

# Relazione sull'attività svolta nell'esercizio finanziario 2020

## COMUNE DI SONDRIO



Ai sensi dell'art. 46 del reg. di contabilità del  
Comune di Sondrio

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI.....	2
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA.....	34
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UFFICIO ISTRUZIONE.....	84
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI .....	114
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL COMANDO POLIZIA LOCALE .....	224
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI .....	234

# RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

## Premessa

Nella presente sezione si fornisce un panorama generale delle funzioni istituzionali attribuite al settore, della sua organizzazione, delle persone assegnate e delle risorse finanziarie disponibili, in quanto elementi propedeutici alla comprensione dell'andamento della gestione illustrata nella sezione successiva.

### **FUNZIONI ISTITUZIONALI**

Quanto alle **funzioni** istituzionali al momento in forza della deliberazione della giunta comunale n. 134/2019 nell'ambito della struttura comunale è stato individuato il settore servizi istituzionali, cui sono attribuite le seguenti competenze:

- Albo pretorio;
- Amministrazione del personale;
- Archivio di deposito;
- Attività di supporto al sindaco e al segretario generale;
- Contenzioso del lavoro;
- Controlli sulle spese di personale incluse le partecipate;
- Demografico;
- Deposito atti presso la casa comunale;
- Finanziamenti diretti dell'Unione Europea in via sperimentale fino al 31/12/2020;
- Flussi documentali;
- Formazione del personale dipendente;
- Gestione atti di giunta e di consiglio comunale dalla formulazione dei pareri sulle proposte di deliberazione alla pubblicazione;
- Gestione dei cimiteri;
- Istruttoria per l'adozione di atti organizzativi;
- Notificazioni;
- Oggetti rinvenuti;
- Organizzazione;
- Posta cartacea, in arrivo ed in partenza e posta elettronica certificata;
- Programmazione attività e Performance Comunale (predisposizione, coordinamento, controllo ed attuazione);
- Programmazione dei fabbisogni e delle assunzioni di personale;
- Protocollo informatico;
- Servizi alla presidenza del consiglio comunale e alle commissioni consiliari;
- Statistica;
- Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione;
- Supporto tecnico alle relazioni sindacali;
- Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
- Ufficio Contratti, inclusi supporto ad attività ATEM COMO 3 e supporto alla gestione del patrimonio;
- Ufficio elettorale;
- Ufficio relazioni con il pubblico

## **ORGANIZZAZIONE**

Con provvedimenti dirigenziali n. 18/2018/UP del 9/03/2018 e n. 41/2019/UP del 17/05/2019, nel settore sono stati individuati 3 servizi: il servizio segreteria, il servizio personale ed il servizio demografico.

## **PERSONE ASSEGNATE**

In totale alla data del 31/12/2020 i **dipendenti in forza al settore** sono n. 25 unità oltre al dirigente, così distribuiti:

### **- Servizio Segreteria:**

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t.
CIRCOSTA LAURA	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
CONFALONIERI SIMONA	B	B4	ESECUTORE AUSILIARIO	100
DI TULLIO CRISTINA	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DEL MARCO GRAZIANA	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
FRANZESE ENZO	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	91,67%
LAMPERTI ELISA	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MESSA DANILO	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
PADOVANO CESARE SIMONE	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
TARABINI LUCIA	D	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	58,33
NANA IVONNE	D3	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100

### **- Servizio Personale :**

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t.
SCHERINI ANDREA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
BORDONI LUGIA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	70%
SCARINZI NICOLETTA	D	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100

A decorrere dal 1/04/2018 all'istruttore direttivo amministrativo Nicoletta Scarinzi è stato attribuito l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gestione e sviluppo personale", incarico mantenuto ininterrottamente ed attualmente in corso con scadenza al 31/12/2021.

### **- Servizio demografico:**

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t.
SOSIO GIUSEPPE	B	B1	ESECUTORE TECNICO	100
MERGA PATRIZIA	B	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	75,00
FIORINA ISIDORO*	B	B3	ESECUTORE TECNICO	100
CIAPPONI ANTONELLA	B	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	70,00
COLOMBERA DENIS	B	B5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	75,00
COMETTI ANTONIETTA	B	B5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	69,44
FERRARI BARBARA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	91,67
MATTABONI ENRICA	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DE SIMONI MASSIMO	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
BERNARDARA PATRIZIA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	86,11
BENCIVENNI CINZIA	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
BERTINI SILVIA	D3	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100

- In pensione dal 01/01/2021



A decorrere dal 1/04/2018 al funzionario amministrativo Bertini Silvia è stato attribuito l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gestione e sviluppo dei servizi demografici", incarico mantenuto ininterrottamente ed attualmente in corso con scadenza al 31/12/2021.

## RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Dirigente del Settore Servizi Istituzionali è il seguente:

### IN ENTRATA

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Anno 2020 - [Estrazione di Bilancio]						
File Funzioni Altre Funzioni ?						
Anno Esercizio 2020						
Filteri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata (16)	Elenco Spesa		
	Residui	Competenza	Di cui Accantonamento F.P.V.	Totale	Accantonamento al F.C.D.E.	Cassa
Previsione	49.533,33	536.292,00	0,00		0,00	585.825,33
Variazioni	10.747,92	79.692,11	0,00			89.506,07
<b>Assestato</b>	<b>60.281,25</b>	<b>615.984,11</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>675.331,40</b>
Accertamenti	60.281,25	435.414,51		495.695,76		
Accert. C/Cons.	60.281,24	435.414,51		495.695,75		
<b>Disponibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>180.569,60</b>				<b>230.955,15</b>
Maggiori Entrate	0,00	0,00		0,00		
Reversali	23.963,76	420.412,49		444.376,25		
Economie	0,01					
Maggiori Residui	0,00					
<b>Da Incassare</b>	<b>36.317,48</b>	<b>15.002,02</b>		<b>51.319,50</b>		
Quietanze	23.963,76	420.412,49		444.376,25		
<b>Da Quietanzare</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		
Includi variazioni non esecutive						

## IN SPESA

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Anno 2020 - [Estrazione di Bilancio]

File Funzioni Altre Funzioni ?

Anno Esercizio

2020

Filtri

Totali Entrata

Totali Spesa

Elenco Entrata (16)

Elenco Spesa (120)

	Residui	Competenza	di cui Competenza Pura	di cui Utilizzo F.P.V.	di cui F.P.V.	Totali	Cassa
Previsione	193.316,90	2.886.888,59	2.129.869,43	374.552,08	382.467,08		2.687.370,08
Variazioni	-71.764,29	211.658,96	-52.293,71	105.515,54	158.437,13		130.017,71
Assestato	121.552,61	3.098.547,55	2.077.575,72	480.067,62	540.904,21		2.817.387,79
di cui F.P.V.		540.904,21					
Impegni	121.552,61	2.044.889,40	1.726.693,39	318.196,01		2.166.442,01	
Disponibilità	0,00	512.753,94	350.882,33	161.871,61			778.802,38
Liquidazioni	118.148,26	1.920.437,15	1.607.583,33	312.853,82		2.038.585,41	
Mandati	118.148,26	1.920.437,15	1.607.583,33	312.853,82		2.038.585,41	
Economie	761,45						
Da Pagare	2.642,90	124.452,25	119.110,06	5.342,19		127.095,15	
Quietanze	118.148,26	1.920.437,15	1.607.583,33	312.853,82		2.038.585,41	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	

Includi variazioni non esecutive

## Obiettivi

Quanto agli **obiettivi** gli stessi sono stati assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 30.07.2019, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 122/2020 e successivo aggiornamento con deliberazione n. 263/2020.

Nel Dup – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Istituzionali sono:

**nella Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione:**

- *PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali;*
- *PROGRAMMA 02 – Segreteria generale e organizzazione*
- *PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*
- *PROGRAMMA 10 – Risorse umane*
- *PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali*

**nella MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**

- *PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale*

**Nella MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:**

- *PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*

La relazione, in conformità a quanto previsto dal Piano della Performance, viene articolata in base agli obiettivi:

- intersettoriali;
- strategici;
- ordinari di settore.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

## OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 1

[illegible]



**n. 1**

gli indicatori previsti consistevano per l'anno 2020 nel rilievo dei punti di posizionamento dei cartelli, nella formulazione alla giunta di proposta di deliberazione di approvazione delle vie e nell'affidamento della fornitura e posa in opera della segnaletica. Tutti e tre sono stati conseguiti. Particolare attenzione e impegno ha richiesto la fase dell'interlocuzione con la Prefettura per ottenere l'approvazione del progetto di toponomastica, che ha visto l'intervento sia della Società storica lombarda che della Soprintendenza. L'obiettivo per l'anno 2020 è stato quindi raggiunto. La scheda prevede anche l'attività di posa sia svolta nel 2021, che formerà oggetto del prossimo PEG.

## OBIETTIVI STRATEGICI

n. 2

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI																										
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																									
Programma n. 10	Descrizione programma: Risorse Umane																									
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione																									
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.																										
PEG N. 01 10 02																										
Responsabile di PEG: dott. Livio Tirone																										
Referente gestionale: Tutti																										
<b>INDICATORI MISURABILI</b>																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020																	
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto																	
1	Specificare attività di formazione per tutti i dipendenti formati, anche con l'individuazione di apposito corso on line o con dispense	n.	100	200	sì	200	200																			
2																										
3																										
4																										
5																										
Totale peso obiettivi			100																							
<b>ATTIVITA' PREVISTE</b>																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2020												2021			2022			NOTE						
		mesi												bimestri			bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	Individuare i dipendenti da formare				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisporre ed aggiornare i contenuti da erogare				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Distribuire l'attività di formazione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>																										
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale																								
Servizio Segreteria e personale	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea																									

Attesa l'impossibilità di svolgere l'attività di formazione in presenza, a motivo della normativa in materia di prevenzione del contagio da coronavirus, si è optato l'individuazione di attività formativa svolta da IFEL da proporre a tutti i dipendenti, come da mail inviata in data 30/12/2020.  
L'obiettivo è stato raggiunto.



### n. 3

Gli indicatori consistevano nella predisposizione del programma e nella sua attuazione, con una previsione  $\geq$  al 75%. Questa percentuale risulta superata. L'obiettivo è stato conseguito.

## OBIETTIVI STRATEGICI

n. 4

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI																															
Missione n.	Descrizione missione:																														
11	Soccorso civile																														
Programma n.	Descrizione programma:																														
02	Interventi a seguito di calamità naturali																														
Rif. obiettivo Strategico	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI FENOMENI DI CARATTERE SANITARIO																														
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE EMERGENZA DERIVANTE DA COVID-19																															
PEG N. 11 02 04																															
Responsabile di PEG: dott. Livio Tirone																															
Referente gestionale: Tutti																															
INDICATORI MISURABILI																															
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020																					
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto																						
1	attività poste in campo per il contrasto all'emergenza e la gestione delle varie situazioni critiche	n	100	==	10																										
2																															
3																															
4																															
5																															
Totale peso obiettivi			100																												
ATTIVITA' PREVISTE																															
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																													
		2020												2021						2022						NOTE					
		mesi												bimestri						bimestri											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Servizi sociali: gestione buono pasto, pasti caldi, SAD positivi o sospetti, ADI positivi o		x	x	x	x																									
2	Polizia Locale: controllo del territorio, raccordo con le Forze di Polizia, supporto al	x	x	x	x	x	x	x	x	x																					
3	Protezione Civile: gestione situazioni emergenziali, coordinamento con ATS,	x	x	x	x	x	x	x	x	x																					
4	Servizi Amministrativi: organizzazione e gestione nuove modalità di effettuazione di		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
5	Servizi informatici: organizzazione smart working, supporto attività gestite da remoto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
6	Servizi tecnici: supporto alla Polizia Locale ed alla Protezione Civile per la gestione di	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
7	Servizi Interni: gestione personale in lavoro agile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
PERSONALE COINVOLTO																															
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto																								% impegno individuale						
tutti i settori	tutto il personale																														

L'emergenza sanitaria ha imposto la produzione di servizi nuovi (buoni spesa sociali), la revisione delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro (divisori, mascherine, guanti, igienizzanti, ecc.), il ricorso al lavoro agile (mai praticato in precedenza) in modo massiccio con serrati confronti sindacali, il ricorso alle prenotazioni online per gli utenti dei servizi e più in generale un'importante revisione delle modalità di produzione ed erogazione dei servizi.  
L'obiettivo è stato raggiunto.

n. 5

Gli obiettivi ordinari di PEG sono stati raggiunti in misura superiore al 85%.

Si inseriscono anche gli obiettivi strategici del segretario generale dott. Claudio Locatelli, titolare della segreteria generale per l'intero anno.

SETTORE SEGRETARIO GENERALE																										
Missione n.	Descrizione missione:																									
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione																									
Programma n.	Descrizione programma:																									
02	Segreteria generale e organizzazione																									
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione																									
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Attuare il piano anticorruzione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 19 del 29 gennaio 2020.																										
<b>PEG N.</b> 01 02 01																										
<b>Responsabile di PEG:</b> dott. Claudio Locatelli																										
<b>Referente gestionale:</b> Tutti																										
<b>INDICATORI MISURABILI</b>																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020																	
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto																	
1	Aggiornare il piano	n.	50	1	1	1	1																			
2	Predisporre la relazione annuale	n.	50	1	1	1	1																			
3																										
4																										
5																										
Totale peso obiettivi			100																							
<b>ATTIVITA' PREVISTE</b>																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																		NOTE						
		2020												2021							2022					
		mesi												bimestri							bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	Predisporre l'aggiornamento del piano	x	x	x	x	x	x							x	x	x				x	x	x				
	Controllare e monitorare lo stato di attuazione del piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisporre la relazione per la giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		</																								

SETTORE <b>SEGRETERIO GENERALE</b>													
Missione n. 01		Descrizione missione: <b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
Programma n. 02		Descrizione programma: <b>Segreteria generale e organizzazione</b>											
Rif. obiettivo Strategico		<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.													
PEG N.		<b>01 02 02</b>											
Responsabile di PEG:		dott. Claudio Locatelli											
Referente gestionale:		Tutti											
<b>INDICATORI MISURABILI</b>													
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020				
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto				
1	relazione annuale	n	100	1	1	1	1						
2													
3													
4													
5													
Totale peso obiettivi			100										
<b>ATTIVITA' PREVISTE</b>													
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione											
		2020 mesi											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		2021 bimestri						2022 bimestri					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
		NOTE											
	Effettuare i controlli previsti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Predisporre la relazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Proporre eventuali aggiornamenti del regolamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>													
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto											% impegno individuale	
	dott. Claudio Locatelli											100%	

I controlli sono stati effettuati e l'obiettivo è quindi raggiunto.

## SERVIZIO DEMOGRAFICO

Da febbraio 2020 l'attività degli uffici è stata pesantemente condizionata e riorganizzata, con ricorso anche al lavoro agile in emergenza, in attuazione delle varie disposizioni che sono intervenute in relazione alla situazione epidemiologica da Covid-19, assicurando in ogni caso il presidio del servizio e le attività indifferibili ed urgenti. Cessato il periodo di restrizioni più severe alla circolazione, l'attività è ritornata in termini di output ai livelli precedenti, ma sono state acquisite alcune innovazioni quali: ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), utilizzo delle videoconferenze per le sedute delle commissioni elettorali, formazione a distanza, utilizzo intenso della posta elettronica, ecc.

Di seguito si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

### ANAGRAFE

Lo scopo principale del servizio è quello della tenuta dei registri della popolazione. L'anagrafe della popolazione residente è l'insieme delle posizioni dei singoli cittadini, delle famiglie e delle convivenze civili, militari e religiose dimoranti abitualmente nel Comune e di coloro che, senza fissa dimora, insistono sul territorio comunale.

Anche le persone che dimorano all'estero o temporaneamente in altri comuni fanno parte della popolazione residente.

Il servizio si occupa anche della toponomastica cittadina, dell'attribuzione dei numeri civici, della istituzione e della denominazione di nuove vie, della variazione di vie già esistenti.

Gestisce inoltre il censimento generale della popolazione nonché gli altri censimenti istituzionali, organizza la raccolta dei dati statistici che gli adempimenti di legge attribuiscono all'ufficio Statistica del Comune.

L'anagrafe fornisce ai cittadini i seguenti servizi:

- gestione dello status dei cittadini residenti, aggiornamenti e rettifiche derivanti da eventi dello stato civile (nascita, morte, matrimonio, ecc. );
- cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale;
- iscrizioni e cancellazioni anagrafiche da e per altri comuni, gestione dei cittadini stranieri residenti nel comune;
- registrazione della statistica demografica;
- irreperibilità anagrafica e conseguenti provvedimenti di cancellazione;
- ricerche anagrafiche e corrispondenza con soggetti esterni;
- rilascio di atti e documenti quali: certificati, carte di identità, autenticazione di copie e di firme etc.;
- attività connessa alle fasi propedeutiche al rilascio della carta di identità elettronica (piani di sicurezza comunali ecc.).
- 

Nel corso del 2020, i principali procedimenti che hanno interessato il servizio sono stati:

- n. 2.929 certificati vari;
- n. 78 carte d'identità cartacee e 2132 carte d'identità elettroniche;
- n. 295 autentiche e atti notori
- n. 535 emigrazioni
- n. 572 immigrazioni
- n. 454 cambi via
- n. 3 incasso da vendita numeri civici
- n. 192 pratiche AIRE
- n. 89 cambi di generalità di cittadini stranieri.
- n. 1.425 richieste di accertamento alla polizia locale
- n. 65 lettere per attività di supporto agli uffici di statistica regionali

Censimento permanente della popolazione: indagine aerea 0 famiglie, indagine da lista 0 famiglie intervistate.

Ha inoltre gestito le operazioni relative alle statistiche ISTAT mensili, trimestrali e annuali dirette all'Agenzia per la Tutela della Salute Montagna (ex ASL), Prefettura e Agenzia delle Entrate.

Ha infine gestito un numero di contatti allo sportello ovvero tramite mail/telefono di gran lunga superiore ai certificati rilasciati, finalizzati all'esplicazione all'utente delle alternative possibili al rilascio dei certificati, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Per converso, a fronte di un maggiore utilizzo della

possibilità di autocertificare da parte del cittadino, si va incrementando l'attività di rilascio di certificati a favore di enti ed organismi esterni che necessitano dell'effettuazione del relativo controllo.

Un altro elemento rilevante è l'andamento della popolazione straniera residente come si evince dai seguenti dati:

residenti al 31.12.2007: 22.214, di cui 1.335 stranieri;  
residenti al 31.12.2008: 22.309, di cui 1.513 stranieri;  
residenti al 31.12.2009: 22.331, di cui 1.706 stranieri;  
residenti al 31.12.2010: 22.365, di cui 1.680 stranieri;  
residenti al 31.12.2011: 22.325, di cui 1.935 stranieri;  
residenti al 31.12.2012: 21.536, di cui 1.843 stranieri;  
residenti al 31.12.2013: 22.073, di cui 1.964 stranieri;  
residenti al 31.12.2014: 21.891, di cui 1.989 stranieri;  
residenti al 31.12.2015: 21.778, di cui 1.775 stranieri;  
residenti al 31.12.2016: 21.632, di cui 1.881 stranieri;  
residenti al 31.12.2017: 21.642, di cui 1.963 stranieri;  
residenti al 31.12.2018: 21.590, di cui 1.979 stranieri  
residenti al 31.12.2019: 21.484, di cui 2.019 stranieri  
residenti al 31.12.2020: 21.326, di cui 2.025 stranieri

Si tratta di procedimenti che richiedono un'attenzione particolare da parte dell'ufficio per tutti i passaggi connessi all'applicazione della normativa di settore.

## **STATO CIVILE**

Il Servizio Stato Civile ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: la Stato e la famiglia.

Esso viene istituito in ogni Comune con il compito di tenere i registri di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza. Su tali registri vengono riportati ed annotati gli eventi che riguardano il cittadino.

Da segnalare l'introduzione della competenza in merito agli accordi di separazione e divorzio di cui al decreto legge n. 132/2014 convertito con legge n. 162/2014.

Oltre al disbrigo della corrispondenza ordinaria, l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 1152 redazione di atti (di cui 232 per nascita, 113 per matrimonio, 676 per morte, 130 per cittadinanza, 1 unioni civili);  
n. 43 pubblicazioni di matrimonio;  
n. 11 pubblicazioni di matrimonio da altro comune;  
n. 16 annotazioni di divorzi (sentenza diretta tribunale);  
n. 1 riconciliazioni;  
n. 7 trascrizioni di sentenza straniera di divorzio;  
n. 0 trascrizione annullamento di matrimonio;  
n. 1 adozioni;  
n. 1 riconoscimenti di figli naturali, nati e nascituri;  
n. 0 cambiamento di sesso;  
n. 436 nati dichiarati in altri Comuni;  
n. 77 acquisti di cittadinanza;  
n. 680 annotazioni;  
n. 268 rilasci di copie integrali atti;  
n. 850 proposte di annotazioni per altri comuni;  
n. 0 scelte prenome (art. 36);  
n. 1 cambio di cognome e nome; n. 2 cambi di cognome; n. 1 cambio di nome;  
n. 5 separazione dei beni;  
n. 7 omologazioni di separazioni;  
n. 13 ricorsi per cessazione;  
n. 1 tutele di cui 0 chiusura e 1 apertura;  
n. 29 amministrazioni di sostegno di cui 18 aperture, 11 chiusure e 1 apertura interdizione;  
n. 7 DAT;  
n. 5225 rilasci di certificati;  
n. 564 compilazioni di modelli ISTAT;  
n. 700 trasporti funebri;  
n. 380 pratiche di cremazione;  
n. 132 funerali di deceduti in Sondrio;  
n. 73 funerali di deceduti in altro comune;  
n. 564 autorizzazioni alla sepoltura;  
n. 7 accordi conclusi direttamente presso l'ufficio di stato civile (senza avvocati) ai sensi dell'art. 12 del decreto legge n. 132/2014, convertito con legge n. 162/2014 di cui 2 separazioni, 5 divorzi e 1 mancata conferma di separazione;  
n. 7 trascrizioni di accordi conclusi da avvocati ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 132/2014, convertito con legge n. 162/2014 di cui 3 separazioni, 3 divorzi e 1 variazioni delle condizioni di separazione;  
n. 3 matrimoni religiosi, n. 29 civili oltre a n. 3 civili su delega di altro comune.

## **ELETTORALE**

L'ufficio elettorale provvede alla gestione dei seguenti principali servizi:

- organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali adempiendo alle revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie;
- certificazioni elettorali in occasione di referendum e di consultazioni elettorali;
- tenuta dell'albo dei giudici popolari;
- tenuta dell'albo dei presidenti di seggio;
- tenuta dell'albo degli scrutatori;
- gestione delle attività della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale;
- gestione della tessera elettorale.

Nel corso del 2020 l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:



- n. 1031 cancellazioni e n. 681 iscrizioni di elettori;
- n. 1008 rilasci di nuove tessere elettorali;
- n. 77 rilasci di duplicati di tessere elettorali;
- n. 325 aggiornamenti di posizioni elettorali (cambio di sezione).

## CIMITERO

L'attività dell'ufficio cimiteriale è strutturata come segue.

Attività quotidiane:

- presenze ai funerali per tumulazione – inumazione;
- preparazione scritte per loculi campi comuni e cellette;
- escavazione fosse per le inumazioni che vengono effettuate in campo comune;
- spostamento o eliminazione cellette ossario;
- esumazioni o estumulazioni straordinarie;
- chiusura loculi.

Attività periodiche:

a- Pulizia generale dei cimiteri:

Si preparano tagliate le lastre per i monumenti standard, che il comune deve mettere in posa sulle tombe dei campi comuni durante l'anno, si approntano le cellette ossario e cinerario, mettendo in opera le chiavarde e le lastrine chiudi loculo, pulizia generale del magazzino e inventario accessori e alfabeto per scritte loculi cellette.

b- Durante i mesi di febbraio, marzo e aprile:

si proseguono le esumazioni ordinarie iniziate il mese di dicembre e sospese nel mese di gennaio per il gelo. Di norma ne vengono effettuate tre al giorno escluso il sabato.

Tale attività impegna di norma tutto il personale presente.

Il sabato si provvede al conferimento dei rifiuti solidi provenienti dalle esumazioni stesse in discarica.

c- Durante i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre:

- si inizia il taglio dell'erba, (per la verità spesso questa attività inizia già a metà aprile) e il diserbo dei vialetti dei campi comuni e vari viali dissestati;
- si provvede alla posa dei monumenti standard (quelli a cura del Comune) e alla sistemazione del ghiaietto nei vari campi comuni;
- si effettua la manutenzione dei mezzi in dotazione (autocarro ed escavatore) ;
- si effettua la pulizia dei viali principali.

Vi sono poi le attività da prestare presso i cimiteri delle frazioni:

- pulizia dei vialetti sempre con tutto il personale disponibile, una mattina ogni settimana;
- mantenimento e cura delle aiuole a fiore e cinerario comune e pulizia ossari e loculi;
- taglio erba all'esterno dei cimiteri di Sondrio, Mossini e Triangia;
- spianamento tumuli in campo comune a cadenza trimestrale.

Oltre al disbrigo della corrispondenza con gli alti uffici, la supervisione dell'attività svolta dalle ditte accreditate

e i lavori di cui sopra, sono stati svolti i seguenti principali procedimenti:

- n. 14 contratti redatti per nuove sepolture, loculi singoli e rinnovi di concessioni;
- n. 12 autorizzazioni rilasciate alla posa di monumenti in campo comune;
- n. 79 concessioni o rinnovi di cellette ossario/cinerarie;
- n. 87 epigrafi eseguite sui cippi dei campi comuni, sulle cellette ossario nuove e sui loculi singoli;
- n. 204 funerali eseguiti di cui 29 salme sepolte in campo comune e 1 in area verde;
- n. 12 parti anatomiche ritirate presso l'Azienda ospedaliera e sepolte in campo comune;
- n. 140 traslazioni di salme e resti effettuate;

- n. 4 loculi singoli aerati murati;
- n. 29 cippi preparati in campo comune e n. 1 in area verde;
- n. 15 dispersioni di ceneri in cinerario comune miosotis;
- n. 46 pratiche di affido ceneri a familiari e/o dispersione;
- n. 700 pratiche di trasporto salme.

## OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO DEMOGRAFICO

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2020 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2020
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Revisione della numerazione civica nelle frazioni	rilevo punti di posizionamento dei cartelli, formulazione alla giunta di proposta di deliberazione di approvazione delle vie, affidamento della segnaletica	sì per tutti	sì, per tutti	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio elettorale	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio stato civile.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale per la parte dati statistici sulla popolazione, anche con riferimento al censimento intermedio della popolazione 2019.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Servizio necroscopico e cimiteriale	Assegnazione di cellette cinerarie.	Acquisizione delle richieste e istruttoria, Determinazione di assegnazione	sì per tutti	sì, per tutti	100

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100%.

## SERVIZIO SEGRETERIA

Da febbraio 2020 l'attività degli uffici è stata pesantemente condizionata e riorganizzata, con ricorso anche al lavoro agile in emergenza, in attuazione delle varie disposizioni che sono intervenute in relazione alla situazione epidemiologica da Covid-19, assicurando in ogni caso il presidio dei servizi e le attività indifferibili ed urgenti. Cessato il periodo di restrizioni più severe alla circolazione, l'attività è ritornata in termini di output ai livelli precedenti, ma sono state acquisite alcune innovazioni quali: ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), utilizzo delle videoconferenze per le sedute dei consigli comunali, delle giunte e delle commissioni, formazione a distanza, utilizzo intenso della posta elettronica, ecc. Si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

L'attività svolta dal servizio segreteria nel corso dell'anno 2020 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata all'assistenza agli organi istituzionali (consiglio, giunta, sindaco, commissioni consiliari, consiglieri comunali), alla registrazione della documentazione mediante il protocollo anche mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, alla notificazione degli atti ed alla gestione dell'albo pretorio informatico, alla stipulazione dei contratti rogati o autenticati dal segretario comunale, al ricevimento del pubblico per le varie iniziative del Comune.

Nel corso dell'anno 2020 anche il servizio segreteria è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 12 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 11 sedute di consiglio comunale istruite;
- n. 58 sedute di giunta comunale istruite;
- n. 40 sedute di commissioni consiliari istruite;
- n. 24 attestati di presenza rilasciati agli amministratori ai fini dell'esercizio del diritto di cui al D.lgs 267/2000;
- n. 4 procedimenti di nomina sindacale di rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni Istruiti;
- n. 2 procedimenti elettorali concernenti individuazione spazi per propaganda elettorale istruiti;
- n. 30 richieste di appuntamenti con sindaco;
- n. 83 proposte di deliberazione di consiglio comunale istruite;
- n. 290 proposte di deliberazione di giunta comunale istruite;
- n. 22 contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale;
- n. 5 contratti di polizze assicurative;
- n. 1 contratto in forma di scrittura privata per locazioni, comodati, concessioni amministrative;
- n. 1 contratto in forma di scrittura privata per appalto per conto di committente privato;
- n. 644 notifiche effettuate per conto di uffici comunali;
- n. 132 notifiche effettuate per conto di altre Amministrazioni;
- n. 2.330 atti pubblicati all'albo on-line;
- n. 47.997 documenti protocollati (31.294 in arrivo; 16.701 in partenza; 2 interni);
- n. 27.972 pec in arrivo;
- n. 16.701 pec in partenza;
- n. 29 trattamenti sanitari obbligatori istruiti;
- n. 0 accertamenti sanitari obbligatori;
- n. 3.830 utenti ricevuti presso l'ufficio relazioni con il pubblico/protocollo;
- n. 22 verbali di oggetti rinvenuti registrati;
- n. 335 segnalazioni raccolte da utenti in forma telematica;
- n. 20 segnalazioni raccolte da utenti in forma cartacea;
- n. 34 passaggi di proprietà di autoveicoli autenticati;
- n. 63 domande di permesso di sosta agevolata;
- n. 1.460 determinazioni numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 290 deliberazioni di giunta comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 83 deliberazioni di consiglio comunale numerate nel registro generale e pubblicate;

n. 189 ordinanze pubblicate.

Sono state consolidate e migliorate le modalità di utilizzo e la conoscenza dei programmi informatici utilizzati per la gestione del protocollo con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata ed alla scansione digitale dei documenti, dell'albo pretorio on-line, delle deliberazioni e determinazioni.

#### **OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO SEGRETERIA**

La situazione relativa agli obiecti ordinari al 31/12/2020 è quella desumibile dalla seguente tabella:

<b>Descrizione programma</b>	<b>Descrizione Obiettivi</b>	<b>Indicatori previsti</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato conseguito</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>
Organi istituzionali	Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo"	2	2	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale.	Pubblicazione del notiziario comunale	1	2	100
Altri servizi generali	Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso.	controllo periodico con gli uffici dello stato del contenzioso	2	2	100
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Gestione convenzione con Fondazione Fojanini	liquidazione dei contributi annuali	1	1	100
Segreteria generale e organizzazione	Gestione del contratto di locazione per la sede dell'archivio di deposito e gestione della struttura.	Liquidazione fatture	4	4	100
		Accessi periodici alla struttura	2	2	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2020
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare alle scadenze la pubblicazione dei vari avvisi relativi all'adozione di alcune tipologie di atti adottati dal consiglio comunale.	invio della richiesta di pubblicazione al quotidiano individuato entro 15 gg dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	sì	sì	100
Segreteria generale e organizzazione	Implementare il sistema dei flussi documentali assicurando la trasparenza degli atti adottati.	Controlli ed aggiornamenti giornalieri dell'albo pretorio on line	sì	sì	100
		Verbalizzazione delle deliberazioni consiliari come documenti informatici	95%	100%	
		Verbalizzazione delle deliberazioni di giunta come documenti informatici	95%	100%	
		Numerazione delle determinazioni nel registro generale e certificazione di pubblicazione entro 3 gg. Lavorativi dallo stato "Alla Segreteria" nel sw	95%	100%	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2020
Segreteria generale e organizzazione	Notificazione atti - accorpamento buste stesso destinatario - utilizzo PEC.	Numero minimo di passaggi presso luogo notifica	2	2	100
		Controlli periodici per accorpamento in unica busta di corrispondenze a più destinatari	150	220	
		Percentuale annuale documenti protocollati spediti con e-mail/PEC sul totale dei documenti in partenza	72	85,31	
Organi istituzionali	Istruttoria delle sedute di giunta, di consiglio e delle commissioni consiliari permanenti, assicurando la completezza dei fascicoli con gli atti necessari.	deliberazioni di giunta pubblicate all'albo entro il sesto giorno lavorativo dalla loro adozione	90%	100%	100
		deliberazioni di consiglio pubblicate all'albo entro il quindicesimo giorno lavorativo dalla loro adozione	90%	100%	
		sedute di commissioni consiliari spedite entro il quarto giorno antecedente a quello di svolgimento della seduta	90%	100%	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2020
Organi istituzionali	Istruttoria dei provvedimenti di nomina sindacale in base agli indirizzi stabiliti dal consiglio comunale.	in caso di nomine sindacali predisposizione di bozze di decreti per la firma del sindaco entro 5 gg lavorativi dalla scadenza del termine per la ricezione delle segnalazioni	90%	100%	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale sugli oggetti rinvenuti.	avviso periodico sugli oggetti rinvenuti aggiornamento mensile sito	12 12	12 12	100
Segreteria generale e organizzazione	Predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.	predisposizione bozza in confronto con il segretario sottoposizione al Presidente della Commissione Istituzionale	sì sì	sì no	50

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 95,83%.



## SERVIZIO PERSONALE

L'attività svolta dal servizio personale nel corso dell'anno 2020 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata alla gestione economica (stipendi, mod. CU, mod. 770, denuncia INAIL, controllo spesa del personale ecc..) e giuridica del personale, alla redazione delle statistiche sul personale (conto annuale, relazione al conto annuale, tassi di assenza, permessi legge 104/92).

Inoltre il servizio ha operato per l'attuazione dei d. lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 in materia di anticorruzione e obblighi di trasparenza con il supporto all'organizzazione di una specifica attività formativa rivolta a tutto il personale comunale, svolta a distanza in considerazione della situazione epidemiologica, e l'adeguamento e l'aggiornamento dei contenuti del sito comunale, come meglio indicato nella relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel corso dell'anno 2020 anche il servizio personale è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 8 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 269 atti privatistici di gestione del rapporto di lavoro istruiti;
- n. 140 determinazioni dirigenziali istruite;
- n. 2.278 cedolini elaborati per personale dipendente;
- n. 243 cedolini elaborati per amministratori ed esercizio di pubbliche funzioni;
- n. 291 modelli CU elaborate;
- n. 1 modello 770 semplificato elaborato, relativo a 291 percipienti;
- n. 62 segnalazioni tramite il sistema SINTESI di assunzioni, cessazioni, variazioni riferite a personale dipendente;
- n. 1 denuncia di infortunio presentate all'INAIL;
- n. 81 visite effettuate dal medico competente ex d. lgs. 81/2008, incluse quelle di controllo sanitario periodico;
- n. 54 richieste di visite fiscali inoltrate di cui 0 effettuate dal competente servizio;
- n. 163 dipendenti seguiti quanto alla rilevazione delle presenze;
- n. 14 incontri di delegazioni sindacali istruiti, di cui 13 per il personale delle categorie contrattuali ed 1 per il personale dirigenziale;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 04/12/2020;
- n. 0 tentativi di conciliazione gestiti;
- n. 0 procedimenti disciplinari iniziati;
- n. 0 procedimenti disciplinari conclusi;
- n. 0 procedure per la nomina del segretario generale;
- n. 3 selezioni indette per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;
- n. 3 selezioni riservate al personale interno gestite;
- n. 1 selezione indetta tramite il Centro per l'impiego per l'assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 1 concorso pubblico per titoli ed esami indetti per assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;

- n. 8 assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali, anche di altri enti;
- n. 2 riassunzioni nel periodo di prova;
- n. 1 assunzione a tempo indeterminato tramite centro per l'impiego;
- n. 8 assunzioni/proroghe di personale a tempo determinato;
- n. 8 collocamenti a riposo;
- n. 7 mobilità in uscita;
- n. 3 dimissioni dal servizio, di cui 2 con successiva riassunzione;
- n. 0 decessi di dipendenti;
- n. 615 corrispondenze in arrivo assegnate;
- n. 269 corrispondenze in partenza redatte.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell' Ente al 31/12/2020 è pari a 156; oltre al segretario generale;

al 31/12/2019 tale dato era di 161 oltre al segretario generale

al 31/12/2018 tale dato era di 154; la sede di segreteria era vacante

al 31/12/2017 tale dato era di 157 oltre al segretario generale

al 31/12/2016 tale dato era di 158 oltre al segretario generale

al 31/12/2015 tale dato era di 163 oltre al segretario generale

al 31/12/2014 tale dato era di 165 oltre al segretario generale;

al 31/12/2013 tale dato era di 169, oltre al segretario generale;

al 31/12/2012 tale dato era di 171, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2011 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2010 tale dato era di 185, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2009 tale dato era di 182, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2008 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2007 tale dato era di 179, oltre al segretario generale;

al 31/12/2006 tale dato era di 177, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2005 di 180, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2004 era di 181 (oltre al segretario generale ed a 2 dirigenti a tempo determinato);

al 31/12/2003 di 185 (incluso il segretario generale).

## OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO PERSONALE

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2020 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2020
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa al personale	80	93,67	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa all'acquisizione di beni e servizi	80	71,51	0
Segreteria generale e organizzazione	Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale, attuazione	sì  ≥ 75	sì  95,00	100
Risorse Umane	Elaborazioni dei cedolini dei dipendenti, degli amministratori e dei titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	Rispetto delle scadenze concordate su base annua con l'ufficio ragioneria	11	12	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2020
Risorse Umane	Assicurare con continuità l'alimentazione dei dati sulle presenze dei dipendenti comunali necessari al sistema sw di rilevazione delle presenze	<p>n. 2 acquisizioni dati ed elaborazioni giornaliere: 1 nella mattina ed 1 nel pomeriggio nella quantità attesa</p> <p>report periodici sulla situazione generale ferie/recuperi</p> <p>rilevazione mensile dati assenze per malattia da inviare al Dipartimento Funzione Pubblica</p> <p>report sulle assenze per monitoraggio conto annuale</p>	<p>470</p> <p>3</p> <p>12</p> <p>1</p>	<p>470</p> <p>4</p> <p>12</p> <p>1</p>	100
Risorse Umane	Effettuazione delle rilevazioni statistiche: conto annuale; incarichi a consulenti e collaboratori per DPF; deleghe iscrizione sindacati; tassi assenze/presenze.	<p>rilevazioni per conto annuale</p> <p>rilevazione semestrale consulenti e incaricati</p> <p>statistica annuale iscritti sindacati</p> <p>rilevazioni mensili assenze/presenze dipendenti sito comunale</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p>	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO AL 31/12/2020
Risorse Umane	Assicurare l'aggiornamento del sito web istituzionale sezioni "Amministrazione Trasparente" relative al personale.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" - consulenti e collaboratori	2	2	100
		Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" - Personale"	2	2	
		Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso"	2	2	
Segreteria generale e organizzazione	Attivare programma "DoteComune" - stipulazione convenzione con ANCI e attivazione tirocini	Stipulazione convenzione con Anci Lombardia, Inoltro domanda di prenotazione per avviso 13/2019 e successivi in caso di assenza di richieste	sì  sì	sì  sì	100

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 87,50%.

Per la totalità degli obiettivi sopra esposti, le risultanze sono quindi le seguenti:

**Grado raggiungimento obiettivi Strategici di Settore/Servizio PL**

SETTORE	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	Totali
Servizi Istituzionali	1	1	1	1	1	5
Segretario generale	1	1				2
Progetti intersettoriali	1	1				2
Obiettivi raggiunti	9					
Percentuale raggiungimento	100%					

1 = raggiungimento pieno

0 = non raggiungimento

**Peg/Pdo di settore e dei Servizi non dipendenti da un settore. Grado di raggiungimento obiettivi di miglioramento ed ordinari/obiettivi individuali**

SETTORE	numero obiettivi assegnati	numero obiettivi conseguiti	peso	risultato minimo atteso	risultato conseguito	valutazione
Servizi Istituzionali	25	23,5	100	85%	94,00%	100

## **Ulteriori considerazioni**

### **B - COMPORTAMENTI**

#### **1. LEADERSHIP/MANAGEMENT:**

##### **B) Azioni verso l'amministrazione**

ho partecipato in qualità di presidente della delegazione di parte pubblica alle trattative con le organizzazioni sindacali sia per quanto riguarda il contratto decentrato integrativo economico 2020, sia per gli incontri di concertazione;

ho inoltre proceduto alla sostituzione del segretario generale in caso di sua assenza o impedimento;

##### **B) Azioni verso i collaboratori**

con riferimento alla differenziazione nelle valutazioni riporto i dati delle valutazioni 2019 (effettuata nel 2020):

- n. dipendenti valutati: 26
- valutazione media: 89,12/100
- valutazione minima: 72/100
- valutazione massima: 94/100

#### **2. QUALITA'**

ho proseguito nell'attività di aggiornamento su novità normative e/o interpretative. In particolare segnalo n. 5 interventi via mail;

#### **3. SVILUPPO DELLE PERSONE:**

ho contribuito all'organizzazione ed allo svolgimento di una serie di iniziative di formazione nell'ambito dell'attività ordinaria di funzionamento dei servizi e senza impegni di spesa.

# RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

## PREMESSA

Con l'approvazione del Piano di Zona 2018-2020 (PdZ) è stato confermato il mandato al Comune di Sondrio in qualità di ente capofila per la gestione associata dei servizi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio. Nel PdZ sono riportate alcune priorità comuni a tutti gli UdP del Distretto Socio Sanitario Valtellina e Alto Lario "congelate" nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria che han richiesto risposte immediate con conseguente avvio di nuovi interventi e di una complessiva revisione dei servizi e della programmazione.

Nei primi mesi dell'anno gli operatori del servizio sociale (assistenti sociali e personale amministrativo) hanno lavorato senza soluzione di continuità sia dall'ufficio sia da casa garantendo un'attività di segretariato sociale per raccogliere le richieste più urgenti, monitorare le situazioni di maggiore fragilità, fornire informazione ai cittadini sugli interventi attivati, supportare, anche psicologicamente, le famiglie (come nel caso del servizio tutela minori). Parallelamente a questo lavoro di supporto e consulenza telefonica si è affiancata un'attività di governo dell'emergenza che si è concretizzata:

- nella riprogettazione dei servizi essenziali che non potevano essere interrotti e che al tempo stesso richiedevano una verifica delle condizioni di sicurezza e attuabilità (come ad esempio gli interventi domiciliari per persone anziane e disabili, i Tirocini di Inclusione Sociale, gli interventi rivolti alle famiglie con minori interessati da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria);
- nella progettazione e avvio di interventi nuovi e urgenti (come quelli relativi all'emergenza alimentare, al pagamento dell'affitto e delle bollette o al reperimento di risorse per garantire la didattica a distanza);
- nell'avvio di un'attività di co-progettazione per servizi da ripensare radicalmente (come i centri estivi o i servizi diurni per disabili);
- nella manutenzione e nel potenziamento della collaborazione con il terzo settore, la Croce Rossa, la Caritas e la Protezione Civile, collaborazione che si è dimostrata una leva essenziale per aiutare in forme diverse le persone maggiormente in difficoltà.

Tra i nuovi servizi attivati in fase di emergenza COVID nei Comuni dell'ambito di Sondrio sono da segnalare:

- i **buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari** e prodotti di prima necessità; un intervento straordinario garantito a cittadini e ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici dell'emergenza epidemiologica COVID-19. I cittadini che si sono trovati in stato di bisogno hanno beneficiato del buono per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali, con priorità a coloro che non percepivano alcuna misura di sostegno pubblico (Reddito di Cittadinanza, disoccupazione, misure straordinarie di aiuto economico "Cura Italia", ecc) e alle famiglie con componenti anziani, invalidi, disabili e con figli minori. L'ufficio di Piano ha supportato alcuni comuni nella valutazione delle domande, altri comuni si sono organizzati in autonomia per garantire risposte tempestive. E' stata inoltre potenziata l'attività di **Emporion** e fornite risorse alla **Croce Rossa** per l'aumento dei pacchi viveri.
- il bando **Misura unica per il sostegno affitto** per l'impiego delle risorse regionali destinate all'emergenza abitativa. Il Comune di Sondrio ha sbloccato risorse che risultavano da tempo inutilizzate e le ha messe a disposizione per l'intero ambito territoriale; per il capoluogo e per tutti i comuni della comunità montana di Sondrio si è potuto disporre così di oltre 80.000 euro per aiutare le famiglie che vivono in un alloggio privato in locazione che possono chiedere un contributo del valore massimo di 1.500 euro per affrontare le spese dell'affitto in questo periodo di contrazione dei salari.
- il c.d. **pacchetto famiglia**, un contributo straordinario per il pagamento del mutuo prima casa e per l'acquisto di strumentazione didattica per l'e-learning erogato da Regione Lombardia per sostenere le famiglie che si trovano a vivere condizioni di temporanea difficoltà.

- la **didattica a distanza**. L'UdP, in collaborazione con le scuole e con il consorzio di cooperative SOLCO, la cooperativa Forme e la consulente del programma Ministeriale FAMI, ha lanciato una campagna di donazioni di risorse economiche e pc da mettere a disposizione delle famiglie.

In generale la pandemia ha disvelato difficoltà pregresse del sistema di welfare locale (servizi sanitari-sociosanitari e sociali) ed evidenziato nuove sfide e obiettivi per il futuro che dovranno essere affrontate nel prossimo Piano di Zona. Alcuni servizi, pur in assenza di chiare indicazioni da parte della Regione, sono stati riorganizzati grazie anche alla collaborazione degli enti gestori:

- i servizi di **Assistenza Domiciliare**. Nel mezzo dei timori per la diffusione del virus si è affrontata la delicata e urgente questione delle persone sole e/o parzialmente non autosufficienti con reti familiari fragili rimaste a casa e con necessità inderogabile di assistenza quotidiana. L'ambito di Sondrio ha potuto contare su un servizio sociale gestito in forma associata che, in accordo con le famiglie (oltre 120) e con le cooperative sociali accreditate, ha continuato ad erogare oltre 2.000 ore di intervento mensile da parte delle ausiliarie socio assistenziali. Un servizio essenziale per molte persone costrette a casa senza poter contare sull'aiuto dei familiari. Anche per i Minori è stata valutata la prosecuzione dei servizi domiciliari educativi nelle situazioni di maggiore fragilità e rischio. E' stato inoltre trovato un accordo con gli enti accreditati per l'erogazione di questo servizio per garantire l'intervento domiciliare anche ai pazienti positivi o sospetti covid integrando la convenzione con un intervento specifico denominato SAD- Covid
- I **Tirocini di Inclusione Sociale**, un servizio di eccellenza del nostro ambito territoriale che è stato sospeso per l'emergenza Covid e la chiusura delle aziende ospitanti, pur mantenendo un monitoraggio settimanale a distanza e il riconoscimento anche nella fase di sospensione dell'indennità di frequenza. Le persone che frequentavano i tirocini erano più di 70 e per molti di loro la sospensione del servizio ha significato l'interruzione di uno spazio di autorealizzazione e normalità. Grazie al lavoro dei tutor sono state un po' meno sole ed è stato possibile a fine lockdown progettare la ripartenza di tutte i tirocini.
- Il **servizio di accoglienza per i senza tetto**; la Parrocchia che gestisce il Centro di Prima Accoglienza ha deciso di garantire h 24 l'accoglienza di tutti gli ospiti ( 7 ospiti a febbraio), mentre il Comune di Sondrio in accordo con la CRI e l'ALER ha gestito l'appartamento di emergenza per persone che sono state rintracciate nel territorio dell'Ambito che vagavano senza una casa (italiani e stranieri). E' proseguita inoltre l'attività di monitoraggio e inserimento per le persone ospitate nei sette appartamenti dedicati all'Housing temporaneo.
- i servizi e le prestazioni per le persone **disabili**; la pandemia ha rappresentato un prolungato periodo di isolamento e difficoltà. Alcuni servizi sono stati fortemente colpiti (si pensi ad esempio ai Centri Diurni Disabili, prima chiusi e successivamente riaperti solo parzialmente, ai servizi residenziali dove a lungo è stato vietato l'accesso dei parenti), alle persone disabili gravi il cui isolamento a domicilio ha pesato ancor di più sulle famiglie. Per tutti loro sono proseguite le misure di aiuto economico (bando Misura B2) e i servizi domiciliari, ma soprattutto si è dato corso ad un maggiore confronto con le associazioni e gli enti gestori che ha permesso di arrivare all'approvazione condivisa delle linee operative locali, documento che delinea le strategie di utilizzo dei fondi dedicati al così detto "dopo di noi". A causa dell'emergenza sanitaria covid, non è stato possibile per l'anno scolastico 2020/2021 attivare la gestione in forma associata tramite UDP, della fase di valutazione sociale del servizio di assistenza scolastica, e di conseguenza la quota pro-capite comunale per il 2020 approvata a inizio anno in €.32,40, è stata ridefinita in €. 32,00 come nell'anno 2019.

Di seguito l'attività del servizio viene analizzata brevemente con riferimento ai singoli servizi e ai progetti di maggiore rilievo sia dal punto di vista dell'impegno economico sia della rilevanza sociale degli interventi e delle prospettive future.





# GLI INTERVENTI SOCIALI GARANTITI DAL COMUNE DI SONDRIO OLTRE A QUELLI PREVISTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA

## Gli interventi rivolti alle famiglie con figli minori

<b>Missione n.</b> 12	<b>Descrizione missione:</b> <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma n.</b> 01	<b>Descrizione programma:</b> <b>Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Promuovere gli interventi a favore delle famiglie con minori in difficoltà economica anche attraverso la gestione delle misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e le iniziative di conciliazione dei tempi famiglia/lavoro	

PEG N.		12 01 1S							
Responsabile di PEG:		Locatelli Claudio							
Referente gestionale:		VERRI							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	co-progettazione nuova modalità di gestione degli spazi della ex ludoteca "spazio famiglia"		30		avvio coprogettazione entro fine anno				rispetto tempi
2	Riprogettare le attività estive in conformità con prescrizioni nazionali e regionali	%	70		avvio coprogettazione				coprogettazione avviata

Il programma 01 è prioritariamente svolto in gestione associata (servizio tutela minori, servizi domiciliari per minori, programma PIPPI..)

Il Comune di Sondrio gestisce comunque in autonomia alcuni interventi di promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

Nel 2019, è stata riprogettata la gestione degli spazi al Policampus, affidata da gennaio 2020 al gestore commerciale e purtroppo interrotta a febbraio a causa dell'emergenza sanitaria, è proseguita la collaborazione con il Centro autismo a cui sono stati assegnati in via straordinaria gli spazi disponibili dell'ex Ludoteca di via Toti, la collaborazione con le associazioni rivolte a persone disabili (si veda la sezione "disabili" nella gestione associata), è stato rivisto e riadattato il progetto extrascuola.

Le finalità del programma sono:

- favorire l'evoluzione armonica del bambino nel suo ambiente di vita
- fornire occasioni di socializzazione e di vacanza nei periodi estivi
- offrire servizi informativi e occasioni di partecipazione per i giovani
- mantenere gli standard qualitativi delle prestazioni educative domiciliari
- fornire supporti economici, relazionali ed educativi alle famiglie in difficoltà

## ATTIVITA' ESTIVE 2020

A causa della pandemia da Covid 19 non è stato possibile organizzare il consueto centro ricreativo estivo in località Triangia. A seguito di un accordo di co-progettazione tra il Comune di Sondrio, promotore, e la cooperativa sociale Forme di Sondrio, gestore delle attività e già appaltatore del servizio c.r.d. Triangia, con la collaborazione a titolo di volontariato degli oratori cittadini (Parrocchia di Sondrio, Oratorio Sacro Cuore, Beata Vergine del Rosario, Salesiani Sondrio oratorio San Rocco) e della Croce Rossa Italiana, è stato approvato il progetto organizzativo e educativo denominato **"Si può fare – Estate Sondrio 2020"** per l'effettuazione di attività estive straordinarie anno 2020. L'attività è stata possibile grazie all'integrazione di risorse effettuata con specifica variazione di bilancio (+ 15.614,19 rispetto all'anno precedente)

Il centro estivo è stato aperto dal 29 giugno al 7 agosto con suddivisione su tre turni da 2 settimane, si è rivolto ai bambini da 3 anni sino ai ragazzi di 14 anni e ha avuto 6 sedi diverse dislocate sul territorio comunale presso gli spazi messi a disposizione dagli istituti scolastici. Non è stato possibile garantire il servizio mensa e il servizio trasporto.

Nel rispetto delle normative di contenimento è stato previsto il seguente rapporto educatore/bambino: 3/5 anni: 5 bambini / 1 educatore; 6/11 anni: 7 bambini / 1 educatore; 12/14 anni: 10 ragazzi / 1 educatore.

Con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 547/2020 è stato affidato a Intrecci Società Cooperativa Sociale, con sede in Tirano, Strada della Tunda n. 8 - Cf./Pi 00577350143-, il servizio di pulizia presso gli spazi delle sedi scolastiche adibiti alle attività estive anno 2020.

Il numero complessivo dei bambini iscritti è stato pari a:

-primo turno: 117 iscritti - secondo turno: 114 iscritti -terzo turno: 115 iscritti

Il numero dei bambini con disabilità è stato significativo, in particolare sono stati 10 i bambini che sui tre turni hanno usufruito dell'assistenza individualizzata tramite voucher.

Agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto.

Consuntivo 2020 : Spesa complessiva : **€ 87.397,40**

## Voucher per attività estive

Ad integrazione dell'offerta estiva, destinata ai minori 3-11 anni l'Assessorato alle Politiche Giovanili, ha continuato la sperimentazione di un Voucher estate finalizzato a sostenere l'accesso e la partecipazione dei bambini e dei ragazzi residenti dai 3 ai 17 anni a servizi/attività estive a loro dedicate. Il voucher è spendibile presso gli enti/soggetti gestori dell'attività prescelta dalla famiglia. Hanno richiesto il voucher n. 5 famiglie per un n. totale di 7 voucher erogati e una spesa complessiva di **€ 915,00**.

Il Comune di Sondrio ha inoltre erogato un contributo di **€ 1.959,10** per il servizio di assistenza individualizzata a favore di 2 minori disabili residenti a Sondrio esclusi dalla graduatoria approvata dall'Udp.

## PROGETTO EXTRASCUOLA

Il progetto Extrascuola, servizio di doposcuola rivolto a pre-adolescenti, è sostenuto dal Comune attraverso la Convenzione con Famiglia Salesiana di Sondrio e Associazione Spartiacque.

A partire da febbraio 2020 l'attività didattica in presenza, sia curricolare che pomeridiana, è stata sospesa e la programmazione disciplinare interna alla scuola è stata portata avanti nella forma a distanza attraverso la condivisione di video lezioni e materiale web. Dal mese di marzo quindi l'attività di extrascuola è stata ripensata e gli operatori volontari hanno continuato a seguire autonomamente alunni in condizioni di difficoltà a distanza e con i mezzi di comunicazione disponibili (telefono e computer). Progressivamente sono stati organizzati anche gruppi di lavoro a sostegno della didattica. Agli atti le relazioni dei gestori sul servizio.

Le risorse economiche annuali stanziare sono pari a € 32.000,00 (16.000 € per ciascun dopo-scuola).

## TRASFERIMENTO AGLI ORATORI DI SONDRIO

E' stato disposto in via straordinaria un trasferimento di € 3.000,00 complessivi, a favore dell'oratorio della Parrocchia dei Santi Gervasio e Protasio, dell'oratorio S. Rocco - Salesiani Sondrio e dell'oratorio della Parrocchia di Mossini. Tale trasferimento, disposto dall'Assessorato alle Politiche Giovanili, Frazioni e Protezione Civile è stato finanziato da erogazione liberale da parte di ACEL energie srl per il sostegno delle politiche giovanili e da entrate proprie del Comune.

## CONTRIBUTI ECONOMICI : Per un'analisi si rimanda alla sezione "Adulti in difficoltà"

## Gli interventi rivolti alle persone disabili

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>Missione n.</b>	<b>Descrizione missione:</b>
<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma n.</b>	<b>Descrizione programma:</b>
<b>02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>	
Favorire il rapporto e l'integrazione tra le azioni gestite dalle associazioni, dagli enti gestori di servizi per disabili, dall'ufficio di piano e dall'ASST	

La maggior parte dei servizi in favore dei disabili sono gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano.

Le unità d'offerta/servizi per i disabili presenti sul territorio al 31/12/2020 sono: Tirocini di inclusione sociale (TIS) Centri Diurni Disabili (CDD), Centri Residenziali per Disabili (CRD), Residenze Sanitarie Disabili (RSD), Comunità Alloggio Residenziale (CA), Servizio SPAH, appartamento "dopo di noi".

Si rimanda alla sezione "Disabili" sulla gestione associata per un approfondimento relativo ai servizi e alla spesa.

### INIZIATIVE A FAVORE DI DISABILI in collaborazione con le associazioni di volontariato

PEG N.		12 02 1S							
Responsabile di PEG:		Locatelli Claudio							
Referente gestionale:		VERRI							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	incontri di confronto con le associazioni ed enti gestori servizi disabili per gestione e riavvio attività post covid	n.	40	0	un incontro di programmazione				obiettivo raggiunto
2	monitoraggio e promozione delle sperimentazioni previste dal programma "dopo di noi" e progetto di vita- verifica condizioni di riavvio servizio post-covid	si/no	30	avvio due unità d'offerta e corso formaz	elaboraz. report				obiettivo raggiunto
3	avvio valutazione sociale, in collaborazione con tutti i comuni dell'ambito territoriale di sondrio, sui bisogni degli alunni disabili che usufruiscono del servizio di assistenza scolastica	data	30	Report Univ Torino	approvaz. programma				Rimandato al prossimo anno per mancata assunzione ass soc dedicata

E' proseguita la collaborazione con l'associazione A.I.A.S. con la quale il Comune ha stipulato una convenzione per la gestione di attività culturali e ricreative per disabili.

Nel 2020, anche durante emergenza sanitaria covid 19, l'associazione ha garantito le attività, seppur con modalità ridotte anche attraverso il supporto a distanza alle famiglie con disabili. (agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

Consuntivo 2020: **Spesa impegnata per convenzione: € 14.900,00.**

## Gli interventi rivolti alle persone anziane

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>Missione n.</b> 12	<b>Descrizione missione:</b> <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma n.</b> 03	<b>Descrizione programma:</b> <b>Interventi per gli anziani</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>	
Potenziare la domiciliarità e promuovere l'integrazione con gli interventi domiciliari socio-sanitari.	

Anche nell'area della non autosufficienza gli interventi principali vengono gestiti in forma associata (si rimanda quindi alla sezione dedicata alla descrizione dei servizi gestiti dall'Ufficio di Piano).

L'area "Anziani" del Comune Sondrio integra le prestazioni garantite dall'Ufficio di Piano con un considerevole impegno economico per i contributi finalizzati all'integrazione rette di ospiti indigenti in RSA, attività di trasporto per favorire l'accesso ai servizi attraverso una convenzione con AUSER, collaborazione con le associazioni cittadine e con gli organismi del Terzo settore.

Le finalità del progetto sono:

- Favorire la permanenza dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare
- Migliorare l'autosufficienza socio economica delle persone anziane in difficoltà
- Collaborare con i servizi sanitari per anziani e con le strutture residenziali
- Garantire gli attuali standard di qualità delle prestazioni

I principali servizi sono:

- Prestazioni di assistenza domiciliare (dal 1/05/2015 il servizio viene gestito in forma associata da parte dell'Ufficio di Piano) .
- Contributi economici erogati sulla base del regolamento comunale sul minimo vitale.
- Integrazione delle rette ad ospiti delle RSA che non sono in grado di far fronte al pagamento dell'intera quota
- Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni d'iniziativa per la salute dell'anziano (attività ergoterapica "orti comunali", attività ricreative..)

Agli interventi citati si aggiungono le convenzioni stipulate e rinnovate con alcune associazioni per la gestione di specifici programmi: convenzione con Auser per azioni di sollievo e trasporto anziani e convenzione, a cura dell'UdP, con associazione Anteas per trasporto parenti alle case di riposo fuori zona.

Nel periodo marzo –maggio 2020 è stata attivata anche un'attività di somministrazione pasti a domicilio in collaborazione con l'associazione Amici di Vita Nuova con l'aiuto di CROCE ROSSA e PROTEZIONE CIVILE.

## SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili dal 1/05/2015 è gestito dall'Ufficio di Piano di Sondrio per conto di tutti i comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio, con la modalità gestionale della "voucherizzazione".

Nel 2020 risultano accreditate per l'erogazione del servizio tre cooperative sociali: Grandangolo, Team-service, Forme.

Nell'anno 2020 la quota rimborsata all'Ufficio di Piano da parte del Comune di Sondrio per l'erogazione dei voucher per l'assistenza domiciliare anziani e disabili è stata pari ad **€91.549,51**. Il numero di cittadini di Sondrio che hanno usufruito del SAD nel 2020 è stato pari a 89.

Si rimanda alla sezione Ufficio di Piano per maggiori dettagli.

## TELESOCOCCORSO

Prosegue l'attività di telesoccorso con una progressiva flessione determinata dalla maggiore diffusione tra le famiglie di strumentazioni che garantiscono un rapporto ed una videosorveglianza a distanza. Il telesoccorso e telecontrollo garantisce e assicura un pronto intervento in situazioni di emergenza e contribuisce a mantenere l'anziano nel proprio ambiente abituale di vita. Viene erogato a persone anziane sole con problemi di salute o adulti soli con difficoltà di ordine sanitario. Il servizio è gestito in convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio. Di seguito si riportano i dati sull'utenza:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	21	20	17	22	28	15	15

anno	2009	2010	2011	2012	2013
n. utenti	29	36	37	37	28

Consuntivo 2020 Spesa sostenuta: **€ 616,00**

## INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO

La maggior parte degli interventi economici a favore degli anziani sono assorbiti dall'integrazione delle rette per l'inserimento in RSA, per determinare la quale viene attivata una specifica procedura di valutazione per verificare anche l'eventuale possibile intervento dei tenuti agli alimenti, come previsto dal regolamento in vigore.

Consuntivo 2020 per integrazione rette in RSA: **Spesa sostenuta: € 31.169,22 (beneficiari n. 8)**

## ATTIVITA': CONTRIBUTI ECONOMICI

Per un'analisi si rimanda alla tabella in "Adulti in difficoltà"

## GESTIONE ORTI

Assegnazione di piccoli appezzamenti, la cui coltivazione serve a mantenere in azione le persone anziane, a socializzare e trascorrere in forma creativa il proprio tempo libero.

Sono complessivamente disponibili **122 appezzamenti**, tutti assegnati anche nel 2020.

La quota annua di compartecipazione a carico degli utenti è rimasta invariata ed è pari a € 16,00

## NOZZE ORO E DIAMANTE

Nel 2020 l'emergenza covid non ha consentito lo svolgimento della cerimonia pubblica tra gli amministratori comunali e i cittadini per il festeggiamento del 50° e del 60° anniversario di matrimonio.

## CONVENZIONE CON AUSER

Con l'Auser è proseguita la collaborazione iniziata nel 2002 che prevede il trasporto di persone anziane in difficoltà nell'utilizzo del servizio pubblico, il contributo di volontari per l'aiuto a persone sole, la collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali.

Nel 2020 è stata sottoscritta convenzione per il biennio 2020/2021 che prevede quale attività aggiuntiva il servizio di sorveglianza dei bambini nelle aree di intersezione immediatamente adiacenti agli istituti scolastici, nelle fasce orarie di entrata ed uscita da scuola, prima oggetto di separata convenzione con il servizio di polizia municipale. Il contributo riconosciuto è stato ridefinito in € 5.000,00 annui.

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

## Gli interventi rivolti alle persone adulte in condizione di fragilità

<b>Missione n.</b> 12	<b>Descrizione missione:</b> <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma n.</b> 04	<b>Descrizione programma:</b> <b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>	
Promuovere l'inclusione sociale dei soggetti fragili attraverso l'implementazione e la gestione delle diverse misure di contrasto alla povertà e alla vulnerabilità anche in considerazione dell'aggravarsi delle condizioni sociali post-covid	

La presa in carico di adulti in condizione di disagio e fragilità prevede un complesso d'interventi: erogazione contributi economici; colloqui con il singolo e con i familiari; rapporti con servizi specialistici; programmazione e progettazione interventi individualizzati in collaborazione con servizi esterni (SERT – Psichiatria – CARITAS \_ CRI ...); lavoro di rete con i gruppi di volontariato presenti sul territorio; segretariato sociale e rapporti con enti e istituzioni. Nel 2020 è stato attivato un prestito d'onore.

### CONTRIBUTI ECONOMICI

Il contesto attuale ha modificato sostanzialmente la domanda di aiuto economico. Ad interventi statali come il Reddito di cittadinanza (RdC), che già aveva determinato una flessione dei contributi comunali nel 2019, si sono aggiunti interventi straordinari per fronteggiare la crisi economica innescata dalla pandemia, parte dei quali gestiti dai comuni (emergenza alimentare), dagli Uffici di Piano (es. misura unica per l'affitto) o dallo Stato con interventi diretti ai lavoratori e alle aziende (varie forme di ristoro..). Parallelamente a questi diversi interventi è proseguita l'attività di contrasto della povertà e della vulnerabilità che, grazie anche agli investimenti degli ultimi anni effettuati a livello di ambito, ha permesso di mitigare l'impatto della crisi. L'erogazione di contributi economici ordinari e straordinari, gli investimenti attuati per il rafforzamento della rete di contrasto alla povertà (a cui partecipano diverse organizzazioni di volontariato attive in città), la prosecuzione e il consolidamento dell'Emporion Solidale, l'attività della mensa dei poveri sono risultati essenziali per attenuare la pressione delle famiglie.

Nel 2020, l'impegno economico del Comune di Sondrio per sostenere le famiglie in difficoltà economica si è leggermente incrementato rispetto al 2019, nonostante l'apporto sopra richiamato di risorse statali straordinarie e dell'aumento di beneficiari dell'RdC, ed ha garantito, in aggiunta alle misure statali e regionali, aiuti economici in forma di contributi ordinari e straordinari, misure sperimentali "a sostegno dell'abitare e per la cura e il sostegno di soggetti fragili e dell'infanzia"

Si riportano di seguito i dati riferiti ai contributi economici erogati dal Comune di Sondrio ai propri cittadini nell'ultimo triennio in condizione di fragilità e di povertà economica.

Da notare la riduzione di spesa per le misure sperimentali determinata principalmente dalle risorse aggiuntive a disposizione di tutti i cittadini dell'ambito territoriale per far fronte alle spese per la casa (morosità incolpevole, misura unica affitto..)

## Anno 2018

### Anno 2018

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia	N.	italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	34	27	7	€ 44.578,38	€ 33.086,74	€ 11.491,64	€ 6.972,50	€ 5.164,26	€ 3.437,00	€ 11.209,86
minori	42	13	29	€ 45.999,67	€ 30.709,98	€ 13.327,91	€ 6.831,87	€ 4.640,00	€ 5.669,99	€ 16.110,08
anziani	9	6	3	€ 8.250,33	€ 4.356,33	€ 3.894,00	€ 2.353,05	€ 0,00	€ 130,00	€ 3.303,78
disabili	33	31	2	€ 38.201,31	€ 31.552,31	€ 6.649,00	€ 6.317,73	€ 1.352,23	€ 6.268,91	€ 16.536,36
	118									
TOTALI				€ 137.029,69	€ 99.705,36	€ 35.362,55	€ 22.475,15	€ 11.156,49	€ 15.505,90	€ 47.160,08

MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI
	MINORI	25	20	€ 10.774,06
	ADULTI	8	8	€ 3.495,00
	DISABILI	1	1	€ 386,74
	ANZIANI			
TOTALE		34	29	€ 14.655,80

## Anno 2019

### Anno 2019

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia		italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	22	16	6	€ 22.518,68	€ 13.248,00	€ 9.270,68	€ 2.567,35	€ 3.430,00	€ 1.642,79	€ 14.878,54
minori	30	13	17	€ 29.870,58	€ 18.027,30	€ 11.843,28	€ 4.394,50	€ 4.300,00	€ 5.987,81	€ 15.188,27
anziani	5	3	2	€ 3.857,49	€ 2.357,49	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.857,49
disabili	28	26	2	€ 35.656,16	€ 13.187,83	€ 22.468,33	€ 487,66	€ 1.050,00	€ 6.265,15	€ 27.853,35
	85									
TOTALI				€ 91.902,91	€ 46.820,62	€ 45.082,29	€ 7.449,51	€ 8.780,00	€ 13.895,75	€ 61.777,65

MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI
	MINORI	28	24	€ 13.605,50
	ADULTI	14	11	€ 4.860,96
	DISABILI			
	ANZIANI			
TOTALE		42	35	€ 18.466,46

## Anno 2020



CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia		italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	10	8	2	€ 15.138,22	€ 8.549,22	€ 6.589,00	€ 2.395,96		€ 4.392,14	€ 8.350,12
minori	38	12	26	€ 38.317,55	€ 25.248,93	€ 13.068,62	€ 4.563,49	€ 6.440,00	€ 7.910,60	€ 20.371,80
anziani	12	9	3	€ 14.496,03	€ 5.500,92	€ 8.995,11	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.472,49	€ 11.223,54
disabili	27	21	6	€ 33.761,44	€ 10.826,71	€ 22.934,73	€ 3.333,02	€ 860,00	€ 2.126,20	€ 27.442,22
	87									
TOTALI				€ 101.713,24	€ 50.125,78	€ 51.587,46	€ 10.292,47	€ 9.100,00	€ 15.901,43	€ 67.387,68
MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI			BONUS ENERGIA / GAS	n. domande		
	MINORI	21	19	€ 10.621,00			CGIL	144		
	ADULTI	12	11	€ 4.317,95			ACLI	231		
	DISABILI	3	3	€ 1.200,00			CISL	389		
	ANZIANI									
TOTALE		36	33	€ 16.138,95						

## INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

PEG N.		12 04 1S								
Responsabile di PEG:		Locatelli Claudio								
Referente gestionale:		VERRI								
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020	
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto	
1	Monitoraggio gestione Centro di Prima Accoglienza (CPA) e presidio notturno anche a seguito della diversa organizzazione per l'emergenza Covid	n.	20		almeno 2 incontri con gestori				indicatore raggiunto sottoscritta convenzione con Croce Rossa Italiana -	
2	Predisposizione capitolato per affidamento del servizio Impresa Solidale	n.	20		affidamento nuovo servizio				no appalto ma affidamento diretto	
3	Collaborazione alla progettazione e implementazione progetto da presentare su bando Cariplo WIA 2.0 (sviluppo occupazione lavoratori fragili e PUC per la manutenzione sentieristica e reticolo idrico minore)	n.	20		presentaz. progetto e finanziamento Cariplo				non aderito al bando	
4	Valutazione bando regionale per l'attuazione delle misure rivolte al consolidamento dei percorsi di inclusione sociale a favore di persone, giovani e adulte, a grave rischio di marginalità (drop in..)	n.	20		analisi bando e verifica indirizzi della Giunta				adesione in qualità di partnership al progetto La Città sicura verso un progetto inclusivo	
5	Progettazione con tutti gli udp della provincia delle azioni finalizzate all'attivazione del programma regionale sull'"Inclusione attiva"	n.	20		Elaboraz. proposta progettuale				approvazione Programma di Intervento territoriale: progetto PATTI GENERATIVI ADULTI capofila udp Sondrio; progetto Psico-Lab capofila udp Morbegno	

## CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA

Il servizio è finalizzato ad ospitare temporaneamente delle persone in stato di grave bisogno sociale, che non abbiano possibilità immediata di trovare alloggio. Le persone accolte sono seguite dal servizio sociale attraverso colloqui di verifica del progetto individuale, in presenza talvolta del referente del centro.

Nel 2015 gli Uffici di Piano della provincia (con esclusione di quello della Valchiavenna), la Comunità Montana di Sondrio e la Provincia di Sondrio hanno stipulato una nuova convenzione con la Parrocchia di Sondrio per la gestione del Centro rinnovata per il biennio 2020/2021.

I posti disponibili (8 letti) sono generalmente occupati tutto l'anno. Nel 2020 a seguito del Lockdown è stato necessario garantire la permanenza degli ospiti nell'appartamento anche durante il giorno. Ciò è stato possibile grazie ad un particolare impegno dei volontari. Complessivamente si è registrata una netta flessione dei nuovi ingressi e maggiori difficoltà di collocazione di alcune persone "senza tetto"

Per un maggiore dettaglio dell'utenza si rimanda alla relazione di sintesi dell'attività 2020 agli atti.

Spesa impegnata : **€ 8.018,00** quota Comune di Sondrio per gestione centro.

### **PRESIDIO NOTTURNO DI EMERGENZA PER PERSONE SENZA TETTO.**

Rilevate le criticità maggiori emerse intensificatesi ulteriormente durante l'emergenza covid nel 2020, dopo un accordo con ALER, tra il Comune di Sondrio e la Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Sondrio è stata sottoscritta una convenzione per la gestione di un presidio notturno in via sperimentale ad integrazione dell'offerta del Centro di Prima Accoglienza,

L'ALER Bergamo-Lecco-Sondrio ha reso disponibile un bilocale a piano terra (via Don Guanella) con accesso indipendente, adeguato allo scopo, facendosi carico delle spese di riscaldamento, luce e acqua. Grazie a questa risorsa aggiuntiva è stato possibile dare risposta urgente a tre diverse persone nel corso dell'anno.

La spesa a titolo di rimborso spese riconosciuta dal Comune di Sondrio alla Croce Rossa Italiana è pari a **€ 3.000,00**.

### **SERVIZIO DI "PRONTO FARMACO FRAZIONI**

Nel 2020 il Comune di Sondrio, preso atto delle esigenze di una popolazione che tende al progressivo invecchiamento e della difficoltà per le persone più anziane e fragili residenti nelle frazioni del Comune di raggiungere le farmacie della città, ha attivato il servizio gratuito "Pronto Farmaco Frazione", mediante sottoscrizione di apposita convenzione con la CRI Comitato Locale di Sondrio per un periodo di due anni e a fronte di un rimborso spese forfettario per ogni annualità di **€ 1.000,00**.

### **SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE (ex Servizio Integrazione Migranti)**

Da aprile 2013 il Comune di Sondrio ha attivato il servizio di integrazione migranti (SIM) che prevede il potenziamento dell'utilizzo delle competenze di mediatori linguistici e culturali impiegati nelle scuole e nei servizi. Il servizio è sostenuto con fondi dell'Ufficio di Piano.

Dal 2019 il servizio è denominato "Servizio Mediazione linguistico-culturale" (MED) ed è stato affidato per il periodo 16.09.2019/15.01.2021 alla cooperativa sociale Forme unitamente alle attività correlate del progetto Lab'Impact. Nel 2020 infatti sono proseguite, pur con le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria covid, le azioni del progetto sul **bando FAMI denominato LAB IMPACT** che, a partire dal 2019, ha consentito di poter disporre di risorse aggiuntive per l'integrazione della popolazione migrante, con particolare riferimento agli studenti, attraverso azioni di mediazione linguistica, laboratori di L2, formazione degli insegnanti. LAB'IMPACT è il Piano regionale di interventi realizzato nel territorio della Lombardia per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi e finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020). La finalità è quella di rafforzare e consolidare un sistema di governance multilivello, attraverso una partnership che vede Regione Lombardia come capofila e una rete di soggetti attuatori costituita da 35 Ambiti Territoriali, attuatori degli interventi a livello locale e a loro volta capofila delle reti territoriali. Il Piano è articolato secondo quattro macroazioni: Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica - Promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione - Servizi di informazione qualificata, attraverso canali regionali e territoriali di comunicazione - Promozione della partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni. A causa dell'epidemia covid, il progetto, della durata iniziale 14 settembre 2018 - 31 dicembre 2020, è stato inizialmente prorogato al

30.06.2020 con assegnazione di risorse integrative per un totale di €. 17.899,24. A novembre 2020 l'Autorità Delegata del Fami al fine di valorizzare gli interventi realizzati finora e per garantire la continuità dei servizi nella fase di avvio della programmazione comunitaria 2021-27, ha concesso una proroga onerosa delle attività fino al 30 giugno 2022, assegnando nuove risorse per un totale di €. 62.618,00. Il totale complessivo del progetto è pertanto ridefinito in €. **161.019,53**.

## LA CITTA' SI-CURA – VERSO UN SERVIZIO INCLUSIVO,

Il Comune di Sondrio ha aderito in qualità di partnership mediante valorizzazione di personale, al progetto LA CITTA' SI-CURA – VERSO UN SERVIZIO INCLUSIVO, presentato dalla Cooperativa Lotta contro L'Emarginazione in qualità di ente capofila, unitamente agli altri soggetti Partner (Associazione Comunità Il Gabbiano Onlus, Forme Impresa sociale, Sol.co Sondrio Solidarietà e Cooperazione, ASST Valtellina e Alto Lario).

Il progetto si pone in continuità con le precedenti misure, finanziate nell'ambito del POR FSE 2014-2020, nonché con le disposizioni di cui al DDG n. 15251 del 23/10/2018 con il quale è stato istituito apposito Gruppo di Lavoro (GdL) per la messa a sistema di un modello di intervento integrato tra ambito sociale e socio-sanitario, in particolare nell'area delle dipendenze e della marginalità anche giovanile.

Nel corso del 2020 è stata chiusa la sede del Drop in collocata sperimentalmente in locali di proprietà comunale alla Piastra ed è stata aperto un nuovo servizio Drop in presso la sede della Cooperativa Capofila.

Alle attività sopra richiamate si aggiunge il nuovo **PROGRAMMA DI INTERVENTO TERRITORIALE PER LA DEFINIZIONE DI PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI VULNERABILITA' E DISAGIO** elaborato dall'Ufficio di Piano e finanziato da Regione Lombardia con dettaglio nella sezione relativa agli interventi gestiti in forma associata

## GLI INTERVENTI NEL SETTORE CASA (HOUSING SOCIALE)

<b>Missione n.</b> 12	<b>Descrizione missione:</b> <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma n.</b> 06	<b>Descrizione programma:</b> <b>Interventi per il diritto alla casa</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>	
Sostenere i programmi e gli interventi di housing sociale e gestione programmi socioculturali finanziati nell'ambito del "bando Periferie" per la riqualificazione del quartiere Piastra	

La maggior parte degli interventi del programma 06 "interventi per il diritto alla casa" sono gestiti in forma associata e vengono illustrati nella sezione dedicata al Piano di Zona.

Per tutto il 2020 è proseguita la collaborazione con l'Agenzia solidale per la casa, gestita dalla cooperativa FORME, a cui è affidata la gestione dei fondi regionali destinati all'emergenza abitativa per tutto l'ambito territoriale di Sondrio.

Nel 2020 il Comune di Sondrio ha approvato l' avviso pubblico per la presentazione delle istanze per accedere ai contributi a sostegno dei nuclei familiari titolari di contratto di locazione sul libero mercato e sottoposti a **procedura di sfratto per morosità incolpevole**, ai sensi della dgr n.2974/2020 .

Risorse regionali disponibili €. 68.598,73. (contributi per comuni ad alta intensità abitativa).

n. 2 domande presentate . Non sono stati conclusi accordi in assenza di requisiti e/o di adesione alla misura da parte del proprietario.

Il Comune di Sondrio ha inoltre reso disponibili €. 66.383,31, (risorse residue della morosità con sfratto) , per il bando di sostegno all'affitto cd "*misura unica* ", anche da covid 19 ( dgr 3008/2020 smi) gestita dall'Udp.

Sulle misure attive nel corso dell'anno in assenza di procedura di sfratto, si rinvia alla sezione Piano di Zona.

## ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI.

La Regione prevede la possibilità di richiedere un contributo, a carico di un apposito fondo gestito direttamente dal Settore Casa della Regione Lombardia, per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici di edilizia residenziale abitativa privata e negli edifici pubblici e privati adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza ai sensi della legge n. 13/1989. Le domande devono essere presentate in carta da bollo, sottoscritte dalla

persona disabile ed eventualmente dal soggetto avente diritto al contributo (singolo o intero condominio che sosterrà le spese di realizzazione dell'intervento) entro il 1° marzo di ciascun anno.

Di seguito una tabella in cui sono evidenziati il numero dei soggetti la cui domanda è stata ammessa al contributo e il totale del contributo da essi richiesto.

ANNO DI RIFERIMENTO	N. DOMANDE	FABBISOGNO
2008	11	50.768,36
2009	4	14.534,99
2010	4	23.690,18
2011	11	54.473,67
2012	3	16.224,70
2013	10	34.464,45
2014	6	24.172,08
2015	4	11.913,36
2016	4	22.627,89
2017	2	10.570,83
2018	6	22.900,41
2019	5	18.032,32
2020	6	23.096,04

## Gli interventi di cooperazione

E' proseguita la collaborazione tra Comune di Sondrio e l'associazione A Dança da Vida – Sondrio Sao Mateus– ONLUS, al fine di sostenere e implementare il coinvolgimento di persone e Associazioni interessate alla conoscenza reciproca, allo scambio di esperienze ed alla attuazione di progetti di solidarietà.

L'Associazione ha mantenuto nell'anno gli interventi di solidarietà e assistenza sociale, di beneficenza, di sviluppo nei settori dell'istruzione e promozione della cultura, con specifico riferimento ai bambini e adolescenti di São Mateus, che vivono in condizioni socio-economiche svantaggiate e disagiate, ma non ha potuto realizzare, a causa dell'emergenza epidemiologica covid 19, i consueti eventi di raccolta fondi necessari per finanziare le attività svolte.

Nel 2020 il Comune di Sondrio ha riconosciuto a titolo di rimborso spese all'associazione un importo di **€ 4.500,00**.

# GLI INTERVENTI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

## UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

### OBIETTIVI

Nel 2020 la gestione dell'Ufficio di Piano è stata profondamente segnata dall'emergenza Covid 19 che ha richiesto di rideterminare la programmazione prevista nel Piano di Zona 2018/2020 adeguando gli interventi e rimodulando l'utilizzo delle risorse.

Gli obiettivi presenti nel Piano di Zona 2018/2020 sono di seguito sinteticamente riportati, con breve indicazione degli esiti o delle modifiche registrate nel 2020.

AREA	DISABILI	
OBIETTIVI	1-attivazione graduale delle sperimentazioni previste dal programma "dopo di noi";	Elaborate e approvate le linee operative locali
	2-studio e sperimentazione del progetto di Vita;	Ritardo nell'approvazione delle linee guida da parte del gruppo di lavoro inter istituzionale – conclusione prevista primo semestre 2021
	3- studio di fattibilità sul passaggio in gestione associata del servizio di assistenza scolastica per disabili	Approvato lo studio nel 2019 non è stata attuata, causa Covid – la gestione associata, rimandata a a valutazioen nel 2021

AREA	ANZIANI	
OBIETTIVI	1-crescita della copertura SAD (+ 15% in due anni del numero complessivo di utenti SAD )	Obiettivo raggiunto
	2- nuovo sistema di rilevazione accessi e revisione regolamento	Adeguamento del servizio alle sopraggiunte indicazioni sanitarie. La revisione del regolamento è stata rinviata
	3- studio di modelli alternativi di intervento domiciliare che possano coniugare gli interventi di assistenti famigliari con quelli di operatori professionali;	Sospesa l'attività di riprogettazione causa COVID

AREA	CONTRASTO POVERTA' E VULNERABILITA'	
OBIETTIVI	1 - sperimentazione facilitazioni all'accesso alle misure per la povertà anche attraverso l'organizzazione di modalità condivise tra tutti i soggetti già in rete per il contrasto alla povertà	Potenziare tutte le attività di contrasto alla povertà e condivisione con la rete di strategie e strumenti di intervento straordinario
	2 – sviluppo ulteriore dell'implementazione del REI e delle misure correlate utilizzando le nuove risorse del Fondo Povertà.	Avviata a fine anno la sperimentazione del coordinamento dei Programmi Utili alla Collettività (PUC)
	3- attivazione di nuove progettualità con la rete di soggetti coinvolti nel contrasto alla povertà;	Partecipazione dell'UDP al nuovo Bando Cariplo "Doniamo Energia" con un progetto esteso all'ambito di Morbegno. Progetto approvato e finanziato
	4 – integrazione politiche abitative e politiche del lavoro con una analisi degli obiettivi regionali e con la formulazione di proposte collegate ad una possibile declinazione locale attraverso l'approvazione del piano locale di contrasto alla povertà	Sospensione delle assegnazioni di alloggi pubblici (SAP) per tutto il 2020 e approvazione del programma annuale del fabbisogno abitativo 2021
AREA	MINORI E FAMIGLIE	

<b>OBIETTIVI</b>	1 - implementazione del modello PIPPI come modalità strutturale sia nell'attività dei servizi sociali che nella collaborazione con il territorio;	Prosecuzione del programma e partecipazione alla rete nazionale
	2 – realizzazione di azioni innovative a sostegno delle genitorialità fragile, in connessione con le azioni messe in campo dal Labt di Sondrio;	Rimodulazione a distanza di alcune attività (gruppo genitori, interventi educativi, spazio neutro)
	3- sperimentazione e potenziamento dei servizi innovativi per le famiglie (SEMF, Homevisiting..)	Garantita la continuità dei servizi domiciliari ritenuti essenziali
	4- organizzazione di un seminario provinciale per la conoscenza delle linee di indirizzo nazionali sulla genitorialità vulnerabile;	Convegno realizzato nel 2019
	5. collaborazione al monitoraggio delle Linee guida provinciali per la gestione servizi tutela minori e dei protocolli operativi e del progetto sperimentale per la presa in carico integrata dei minori interessati da provvedimenti dell'A.G., in convenzione ASST/UdP (se confermato da Regione Lombardia)	Definita con ASST la convenzione 2020 e l'ipotesi di prosecuzione del modello organizzativo per i prossimi anni

<b>AREA</b>	<b>DIPENDENZE E GRAVE EMARGINAZIONE</b>	
<b>OBIETTIVI</b>	1-consolidamento presidio territoriale grave emarginazione attraverso DROPIn	Attività interrotta nei primi mesi 2020, poi riavviata in altra sede del soggetto capofila Coop Lotta contro l'emarginazione
	2- mantenimento della collaborazione con il centro di prima accoglienza e potenziamento della collaborazione con la rete povertà	Programma straordinario del Centro con chiusura a nuovi ingressi e assistenza h 24
	3- potenziamento e allargamento programma INSIEME CONTRO L'AZZARDO	Adesione dell'UDP al programma provinciale
	4-partecipazione dell'udp all'attuazione protocollo Prefettura per il contrasto dei fenomeni legati ad altre forme di dipendenza e disagio minorile in ambito scolastico	Incontri ridotti causa COVID

<b>AREA</b>	<b>CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE</b>	
<b>OBIETTIVI</b>	1-Ampliamento del protocollo provinciale antiviolenza ad altri soggetti del territorio;	per le organizzazioni aderenti al protocollo si rimanda alla sezione dedicata
	2 – Costante presidio del funzionamento delle linee guida operative e della connessione dei soggetti della rete attraverso l'attività del gruppo di monitoraggio;	effettuato regolarmente anche nel 2020
	3- Realizzazione attività progettuali (Sola Mai e progetti personalizzati di accompagnamento all'autonomia) ed elaborazione nuovi progetti, su impulso di regione Lombardia;	nuovo progetto finanziato 2020-2022
	4 – Costante presidio del funzionamento del Centro Antiviolenza "Il coraggio di Frida" e sistemazione spazi della sede nello stabile del Comune di Sondrio;	regolarmente effettuato conclusione lavori di sistemazione del Centro – febbraio 2021
	5- Raccolta sistematica dei dati di tutti gli attori della rete	Rispetto tempi monitoraggio e invio a Regione Lombardia
	6- Realizzazione di azioni formative e di sensibilizzazione	Interrotte nel 2020

AREA	OBIETTIVI DISTRETTUALI ED INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	
OBIETTIVI	Dimissioni protette: aggiornamento del protocollo con particolare attenzione al raccordo tra gli interventi in capo all'ASST, ai Medici di Medicina Generale, all'Ufficio di Piano ed agli Enti Erogatori.	Definizione del Protocollo a fine 2019- documento non approvato e temporaneamente sospeso per l'emergenza sanitaria
	Valutazione multidimensionale: aggiornamento e/o definizione delle modalità di effettuazione della valutazione multidimensionale integrata tra ASST e UDP per le misure regionali che la prevedono, quali ad esempio la misura B2, i progetti Dopo di noi, i progetti relativi al Reddito di autonomia	Protocollo approvato
	Progetto di vita per persone disabili: definizione delle modalità di collaborazione tra Servizio Sociale di base, servizi specialistici coinvolti nelle diverse fasi di vita del disabile (Dipartimento Salute Mentale – UONPIA – Servizi territoriali ASST), Enti Erogatori della rete d'offerta territoriale.	Linee guida in corso di definizione- approvazione prevista 2021
	Area Minori: se autorizzato da Regione Lombardia, dare continuità al progetto sperimentale già attivo attraverso la convenzione ASST Valtellina Alto Lario e Uffici di Piano per la gestione delle situazioni sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria ed alle linee guida per l'integrazione tra Uffici di Piano e Servizi specialistici dell'ASST.	Convenzione sottoscritta per il 2021 e approvazione di un programma sperimentale da implementare nel triennio 21-23, sottoposto a Regione Lombardia per approvazione



### RIEPILOGO ENTRATE UFFICIO DI PIANO 2020

La disponibilità delle entrate afferenti al servizio Piano di Zona nel Bilancio di competenza dell'anno 2020 è quantificata in **€. 3.948.625,66** costituito da **entrate anno 2020 €. 3.725,297,90** e da **avanzo dell'esercizio 2019 pari a €. 223.327,76**.

**Delle entrate di competenza per l'anno 2020 pari a €. 3.725,297,90**, sono state effettivamente incassate al 31.12.2020 **€. 3.184.863,23**. La differenza non riscossa di **€540.434,67** è così ripartita:

- € 165.449,80 residui attivi al 31.12.2020 (corrispondenti a risorse da incassare)
- € 164.205,74 entrate riaccertate 2021 su interventi/progetti vincolati;
- € 210.779,13 entrate da riscrivere nel bilancio 2021.

Le risorse effettivamente spese nel 2020 è pari a **€3.073.741,84** (impegni di competenza) a cui si sono aggiunte **€ 148.245,75** di Fondo Pluriennale Vincolato e **€ 164.205,74** di riaccertamento, per un totale pari a **€ 3.386.193,33**.

A fine esercizio 2020 il totale complessivo dell'avanzo da vincolare è pari a **€ 368.007,89** così distinto:

- €202.880,69 da gestione competenza per minori spese;
- €148.772,51 da avanzo 2019 non utilizzato;
- € 16.354,69 derivato da economie di spesa riferite ad impegni di anni precedenti.

L'entrata derivante esclusivamente da risorse comunali per l'attuazione del Piano di Zona per l'anno 2020 ammonta ad **€ 1.775.360,00** (**corrispondente al 56% della spesa totale di competenza**), a fronte di una quota pro-capite a carico dei Comuni pari ad **€ 32,00**, confermata come negli anni precedenti.

A conclusione dell'esercizio 2020 si rileva come sull'inaspettata emergenza sanitaria che si è protratta oltre ogni previsione si è progressivamente innescata una crisi economica e sociale con effetti di lungo periodo che dovranno essere affrontati negli anni a venire. Sul fronte della spesa si è assistito al congelamento di alcuni progetti al loro prolungamento e rifinanziamento (vedi ad es. LabImpact), all'impossibilità di dare attuazione ad alcuni servizi già programmati (ad es servizi per il dopo di noi) alla contrazione delle frequenze ad alcuni servizi molto onerosi per le finanze pubbliche (ad es CDD e SPAH), al tentativo di garantire alcuni servizi rimodulandoli con costi aggiuntivi per garantire le norme di sicurezza.

Tutto questo ha lasciato un patrimonio di programmazione e di risorse che potranno e dovranno essere utilizzate nel 2021.

Voce	Anno 2020	RISCOSSO AL 31/12/2020	differenza	di cui	RESIDUI ATTIVI MANTENUTI AL 31/12/2020	importo riaccertato 2021	importo da riscrivere nel bilancio 2021 con variazione
Entrate da Comuni - quota indistinta	1.775.360,00	1.772.570,00	2.790,00		2.790,00		
Entrate da Comuni - rimborso SAD	152.404,00	17.136,01	135.267,99				135.267,99
Fondo Sociale Regionale	262.751,29	204.964,15	57.787,14				57.787,14
Fondo Nazionale Politiche Sociali	299.363,34	299.363,34	-				
Fondo non Autosufficienza (FNA)	156.241,92	124.993,54	31.248,38		26.560,38	4.688,00	
entrate Fna anno 2019	12.473,51	12.473,51	-				
Trasf.Regione funz.trasferite funzionamento e accreditamenti	5.776,00	5.776,00	-				
Rimborso Asst per tutela minori e psicoterapia	42.020,00	42.020,00	-				
Entrate da Regione per minori in comunità (tramite ATS)	28.443,00	18.934,00	9.509,00				9.509,00
Trasferimento minori per stranieri non accompagnati	5.715,00	-	5.715,00				5.715,00
Entrate da enti pubblici e privati per rimborsi spese	9.992,92	9.992,92	-				
Entrate regionali emergenza abitativa	209.117,00	209.117,00	-				
Entrata regionale misura nidi gratis	27.466,98	27.466,98	-				
Entrata regionale misure pacchetto famiglia emergenza co	78.701,00	75.472,75	3.228,25			3.228,25	
Entrata regionale DOTE INFANZIA	40.246,00	23.896,00	16.350,00			16.350,00	
Entrate regionali attuazione "Dopo di noi"	97.782,22	-	97.782,22			97.782,22	
Entrate da Inps - progetto Home care Premium	37.611,97	-	37.611,97		15.100,00	22.511,97	
Entrate da Regione reddito di autonomia anziani/disabili	38.400,00	-	38.400,00		19.200,00	19.200,00	
Fondo Povertà ***	202.628,00	202.628,00	-				
Entrate da Progetti	242.803,75	138.059,03	104.744,72		101.799,42	445,30	2.500,00
<b>TOTALE BUDGET ENTRATE PIANO DI ZONA ANNO 2020</b>	<b>3.725.297,90</b>	<b>3.184.863,23</b>	<b>540.434,67</b>		<b>165.449,80</b>	<b>164.205,74</b>	<b>210.779,13</b>
dedotte entrate riaccertate 2021 (pari a riaccertamento spese)	- 164.205,74						
dedotte entrate da riscrivere nel bilancio 2021	- 210.779,13						
<b>Disponibilità entrata 2020 PIANO DI ZONA - ridefinita</b>	<b>3.350.313,03</b>						
IMPEGNI DI SPESA ANNO 2020 - competenza	- 3.004.443,49						
IMPEGNI DI SPESA ANNO 2020 da imputare a FPV 2021	- 142.988,85						
<b>AVANZO DA VINCOLARE ANNO 2020</b>	<b>202.880,69</b>						
di cui 202.628,00 *** fondo povertà							
avanzo di amministrazione da 2019 applicato nel 2020	223.327,76						
Importo utilizzato per spese nel 2020	- 74.555,25						
<b>avanzo derivato dal 2019 da vincolare nel 2020</b>	<b>148.772,51</b>						
GESTIONE RESIDUI							
MINORI RESIDUI ATTIVI	-47.472,89						
ECONOMIE DI SPESA SU RESIDUI PASSIVI	40.190,74						
differenza	-7.282,15						
Economie FPV anni prec	23.636,84						
<b>importo da vincolare in Avanzo</b>	<b>16.354,69</b>						
<b>TOTALE AVANZO DA VINCOLARE (A+B+C)</b>	<b>368.007,89</b>						

nella pagina successiva

## RIEPILOGO SPESE UFFICIO DI PIANO 2020

Budget SPESA Bilancio 2020 UDP SONDRIO - SERVIZI E INTERVENTI	Budget previsione ANNO 2020 <i>Assemblea 3/12/2020</i>	Budget Consuntivo ANNO 2020 -	differenza	a FPV 2021	Importo riaccertato 2021
CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)	596.450,21	255.000,00	341.450,21		
RESIDENZA SANITARIA DISABILI (RSD)	0,00	138.164,83	-138.164,83		
SERVIZI ASSISTENZIALI PER DISABILI	0,00	117.601,23	-117.601,23		
SERVIZIO ASSISTENZA DOM. DIS. (SEDH)	25.000,00	19.050,86	5.949,14		
INSERIMENTI LAVORATIVI E SOCIALI (TIS)	196.582,61	139.911,89	56.670,72		
DOPO DI NOI - interventi disabili gravi privi sostegno fam.	97.782,22	0,00	97.782,22		97.782,22
<b>TOTALE DISABILI ED EMARGINAZIONE</b>	<b>915.815,04</b>	<b>669.728,81</b>	<b>246.086,23</b>		<b>97.782,22</b>
COMUNITA' MINORI	373.500,90	360.976,74	12.524,16		
PRONTO INTERVENTO	10.000,00	0,00	10.000,00		
RIMBORSI AD ALTRI UDP/AZIENDE PER SPESE MINORI	19.539,00	19.389,00	150,00		
INTERVENTI PER MINORI IN TUTELA	38.761,19	29.589,53	9.171,66		
CONVENZIONE AFFIDO	13.936,50	13.936,50	0,00		
AFFIDI ALLE FAMIGLIE	181.000,00	178.854,05	2.145,95		
TRASFERIMENTO A UFF. DI PIANO BORMIO - CONVEGNO	0	0	0,00		
SERVIZIO SEMF - (SN, assistenza domiciliare, GRUPPI...) compreso Pippi	141.893,26	118.092,27	23.800,99		
INTE. INNOV. PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - V. ESTATE	30.200,00	24.471,10	5.728,90		4.688,00
EQUIPE TUTELA	184.920,00	174.066,69	10.853,31		
<b>TOTALE FAMIGLIA E INFANZIA</b>	<b>993.750,85</b>	<b>919.375,88</b>	<b>42.529,15</b>		<b>4.688,00</b>
INTERVENTI INNOVATIVI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	149.163,92	149.164,82	-0,90		
TRASPORTO CASE DI RIPOSO ANTEAS	6.000,00	2.000,00	4.000,00		
GESTIONE SPORTELLI BADANTI	5.743,00	5.742,99	0,01		
BONUS ASSISTENTI FAMILIARI	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE ANZIANI</b>	<b>160.906,92</b>	<b>156.907,81</b>	<b>3.999,11</b>		
VOUCHER DISABILI	215.000,00	164.270,55	50.729,45		
VOUCHER ANZIANI	285.000,00	242.406,75	42.593,25		
<b>TOTALE SAD GESTIONE ASSOCIATA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>406.677,30</b>	<b>93.322,70</b>		
FONDO POVERTA' - PUC	154.636,76	686,70	153.950,06	5.256,90	
FONDO POVERTA' 2019	202.628,00	0,00	202.628,00		
SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI	15.000,00	9.632,33	5.367,67		
HOUSING TEMPORANEO	17.800,00	12.065,99	5.734,01		
<b>INTERVENTI CONTENIMENTO EMERGENZA ABITATIVA</b>	<b>209.117,00</b>	<b>207.702,65</b>	<b>1.414,35</b>	<b>1.414,35</b>	
<b>TOTALE AREA VULNERABILITA' E HOUSING</b>	<b>599.181,76</b>	<b>230.087,67</b>	<b>369.094,09</b>	<b>6.671,25</b>	
PERSONALE UdP	91.979,00	89.980,58	1.998,42		
SERVIZIO SOCIALE DI BASE	196.675,00	193.406,16	3.268,84		
SPESE VARIE PERSONALE (buoni pasti - missioni)	16.000,00	9.588,85	6.411,15		
SOFTWARE GESTIONE/CARTELLA SOCIALE	13.000,00	11.468,00	1.532,00		
SPESE VARIE	21.937,15	15.560,16	6.376,99		
SIA - REI INNOVAZIONE E FORMAZIONE OPERATORI	0	0	0,00		
<b>TOTALE GESTIONE</b>	<b>339.591,15</b>	<b>320.003,75</b>	<b>19.587,40</b>		
PROGETTO Sola Mai /// MAI PIU' SOLA 2020/2021	113.190,57	52.005,40	61.185,17	61.185,17	
cofinanziamento progetto di aps "Il Coraggio di Frida" - bando pro-valtellina	0,00	0,00	0,00		
PROGETTO INSERIMENTO LAVORATIVO E AUTONOMIA ABITATIVA DONNE VITTIME DI VIOLENZA	0,00	0,00	0,00		
EMPORION + Doniamoenergia Segni Positivi Crescono	36.300,00	23.000,00	13.300,00		
PROGETTO P.I.P.I.	0,00	0,00	0,00		
PROGETTO FAMI 2019/2020 LAB'IMPACT	31.949,62	16.667,49	15.282,13	14.836,83	445,30
PROGETTO: PATTI GENERATIVI ADULTI E GIOVANI ADULTI	95.999,27	95.999,27	0,00		
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>277.439,46</b>	<b>187.672,16</b>	<b>89.767,30</b>	<b>76.022,00</b>	<b>445,30</b>
SERVIZIO INTEGRAZIONE MIGRANTI (SIM) //MED	10.000,00	3.415,23	6.584,77		
<b>MED</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.415,23</b>	<b>6.584,77</b>		
CONTRIBUTI SERVIZI SOCIO ASS. A TERZI FSR (Fondo Sociale Regionale)	33.682,77	34.290,00	-607,23		
<b>FONDO SOCIALE REGIONALE</b>	<b>33.682,77</b>	<b>34.290,00</b>	<b>-607,23</b>		
VOUCHER NIDI	50.000,00	16.606,01	33.393,99	33.393,99	
<b>VOUCHER NIDI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>16.606,01</b>	<b>33.393,99</b>	<b>33.393,99</b>	
REDDITO DI AUTONOMIA - NIDI GRATIS	60.000,00	27.466,98	32.533,02		
REDDITO DI AUTONOMIA - VOUCHER ANZIANI E DISABILI	38.400,00	19.200,00	19.200,00		19.200,00
PACCHETTO FAMIGLIA finanzam regionale dgr 2999/2020	78.701,00	67.210,24	11.490,76		11.490,76
NOTE INFANZIA	40.246,00	0,00	40.246,00	32.158,51	8.087,49
<b>TOTALE MISURE REGIONALI</b>	<b>217.347,00</b>	<b>113.877,22</b>	<b>103.469,78</b>	<b>32.158,51</b>	<b>38.778,25</b>
INPS - HOME CARE PREMIUM	37.611,97	15.100,00	22.511,97		22.511,97
	37.611,97	15.100,00	166.227,75		22.511,97
ASSISTENZA SCOLASTICA collaborazione Università Torino	0	0	0,00		
<b>ASSISTENZA SCOLASTICA - collaborazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>4.097.714,95</b>	<b>3.073.741,84</b>	<b>1.173.455,04</b>	<b>148.245,75</b>	<b>164.205,74</b>

## RISORSE ECONOMICHE - SPESE

Di seguito vengono descritte le attività svolte nel 2020, con indicazioni sintetiche dei dati salienti (numero utenti, volumi di spesa, risultati raggiunti, modifiche sostanziali..).

### IL SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Nel 2020 il servizio sociale di base ha cercato di garantire ai Comuni e ai cittadini dell'Ambito di Sondrio un supporto per far fronte all'emergenza. Il particolare contesto determinato dal Covid ha consolidato i rapporti tra servizio sociale di base e risorse della comunità come le organizzazioni appartenenti alla rete povertà, le associazioni e gli enti gestori dei servizi per disabili, gli enti accreditati per i servizi domiciliari, le organizzazioni di primo soccorso per i senza tetto.

Il servizio è organizzato in due équipe:

- area famiglia che comprende famiglie con minori e nuclei monifamiliari/adulti in condizioni di vulnerabilità ed emarginazione
- area anziani e disabili che collabora direttamente con il servizio Fragilità di ASST e con i Comuni dell'Ambito attraverso la nomina di una assistente sociale referente per ciascun comune.

Il 2020 è stato un anno di particolare difficoltà sia sul fronte delle emergenze sociali da affrontare con le limitazioni imposte dal lockdown sia difficoltà dei professionisti (prevalentemente donne con figli) di conciliare i tempi di lavoro con le necessità di cura. L'Udp ha cercato di trovare un equilibrio tra queste due tensioni organizzando il lavoro agile e mantenendo al contempo una presenza stabile in ufficio di personale amministrativo, responsabili/coordinatori e un numero minimo di assistenti sociali (almeno una per ciascuna area), favorendo la fruizione dei congedi previsti nella fase di emergenza: L'assenza di due assistenti sociali (per mobilità e aspettativa) nel corso dell'anno hanno reso difficile la sostituzione tempestiva così che solo a fine 2020 si è riusciti a ristabilizzare tutte le posizioni precedenti. Questi elementi a cui si sono aggiunte economie realizzate per la limitazione di missioni fuori sede, la complessiva riduzione del tempo lavoro di assistenti sociali e psicologi ha determinato una sostanziale contrazione della spesa di personale (vedi paragrafo SPESE DI PERSONALE). La contrazione di personale non ha corrisposto però ad una riduzione dell'utenza in carico che è leggermente cresciuta in quantità e che si è modificata soprattutto in tipologia delle domande e delle emergenze.

UTENZA SERVIZIO SOCIALE DI BASE				
AREA	2017	2018	2019	2020
ANZIANI	230	189	201	222
DISABILI	289	290	297	308
MINORI E FAMIGLIE	192	190	199	147
MINORI DISABILI	44	37	44	42
ADULTI	188	108	100	137
<b>TOTALE</b>	<b>943</b>	<b>814</b>	<b>841</b>	<b>856</b>

NB sono esclusi gli utenti dei servizi tutela minori e persone che usufruiscono di interventi a contrasto della vulnerabilità come l'emporon.

## AREA DISABILITA'

L'area disabili ha subito gli scostamenti più significativi sia riferiti alle risorse economiche sia agli effetti della pandemia sui servizi, effetti non ancora conclusi e servizi non ancora assestati. La spesa dell'UDP, dovuta essenzialmente all'integrazione rette per i servizi residenziali e semiresidenziali, ha avuto un andamento altalenante, in sostanziale riduzione rispetto agli anni precedenti, dovuto a chiusure improvvise e riaperture parziali dei servizi (in particolare diurni), a nuove modalità di funzionamento con aumento dei costi per singolo utente assistito, dalla diminuzione delle persone che hanno complessivamente frequentato i servizi.

Da questo contesto di incertezza, aggravata dalla difficoltà di Regione Lombardia nel definire modalità di funzionamento dei servizi sociosanitari e riconoscimento degli oneri agli enti gestori, è derivata una spesa € 510.766,06 ( - 95.331,68 rispetto all'anno precedente)

Nel 2020 l'utenza con integrazione retta nei servizi diurni e residenziali era così ripartita:

RESIDENZA	CDD	RSD	CAR	SPAH	CSS	TOTALI COMUNI
Albosaggia	2			1		3
Berbenno di Valt	3	4				7
caiolo	1					1
Caspoggio	3	2				5
Castello dell'Acqua	1		1	1		3
Castione And	4					4
cedrasco	1					1
Chiesa in valm	1					1
Chiuro	3			2		5
Colorina						0
Faedo		1				1
Lanzada	3	1		1		5
Montagna in Valt	2	1				3
Piateda	2					2
Poggiridenti			1			1
Ponte in valt	2	1				3
Sondrio	13	6	4	12	1	36
Torre di s.Maria	1					1
Tresivio	1					1
<b>TOTALI SERVIZI</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>83</b>
spesa totale annua UDP	<b>255.000,00</b>	<b>138.164,83</b>	<b>63.695,05</b>	<b>37.231,18</b>	<b>16.675,00</b>	<b>510.766,06</b>
spesa media per utente	5.930,23	8.635,30	10.615,84	2.190,07	16.675,00	6.153,81

**Nota Bene:** il dato presentato è riferito agli utenti iscritti ma la frequenza e conseguentemente la spesa è stata fortemente ridotta per quanto riguarda in particolare i servizi diurni

### UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE

Centro Diurno Disabili (CDD) Sondrio: retta sociale pari a € 60,00/giorno di cui mediamente € 35,21 a carico dell'UdP ed € 20,29 a carico degli ospiti;

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Tirano: retta € 50/giorno ( retta pari a € 1.500,00 circa al mese); sono stati 7 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta –

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Ardenno: retta € 54,09/giorno (+ 1,16 euro rispetto all'anno precedente, retta pari a € 1.645,00 circa al mese); sono stati 4 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Dubino: retta € 53,44/giorno (+ **1,44 euro** rispetto all'anno precedente, retta pari a € 1.1625,00/mese); sono stati 6 gli ospiti, per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Alzate Brianza: retta € 50,00/giorno (€ 1.500,00 circa al mese); vi è inserito un solo ospite per il quale si provvede alla compartecipazione al costo della retta.

**UNITA' D'OFFERTA SOCIO-ASSISTENZIALI** Entrambe gestite dalla cooperativa sociale il "Con-tatto".

Comunità di Accoglienza Residenziale (CAR) , "RistoraMente", con sede in Teglio, 4 ospiti, retta di euro 63,00/giorno;

Comunità di Accoglienza Residenziale (CAR) : "AllegraMente", con sede in Poggiridenti, 3 ospiti, retta di euro 65,00/giorno.

**"Spah UNITÀ D'OFFERTA SOCIALE SPERIMENTALE: servizio di promozione e aggregazione di comunità-**

*L'unità d'offerta sperimentale, gestita dalla fondazione Albosaggia, è rivolta a persone con disabilità di età compresa fra i 16 ed i 40 anni e prevede 3 tipologie di frequenza:*

*giornaliera (8 ore) - € 40,00 - ½ giornata + pranzo (5 ore) € 33,00 - ½ giornata (3 ore) - € 20,00*

### **SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI DISABILI**

Il SEDH servizio educativo domiciliare rivolto a minori e giovani disabili di età compresa tra 0 e 21 anni, prevede una serie articolata di interventi di tipo educativo, differenziati in base alla tipologia della disabilità, dell'età e dei concreti bisogni. Nell'anno 2020, anche a seguito della decisione di potenziare i servizi domiciliari, la spesa complessiva è stata di € 19.050,86 con un + 70% circa rispetto all'anno precedente

Anno	ADMh	
	Beneficiari	Totale spesa
2009	---	---
2010	1	256,75
2011	14	19.874,36
2012	12	20.672,00
2013	12	16.139,63
2014	18	20.176,36
2015	16	23.503,03
2016	12	22.352,51
2017	15	23.359,03
2018	8	16.541,48
2019	11	11.476,24
2020	14	19.050,86

### **SERVIZIO OCCUPABILITA' – Tirocini Inclusione Sociale (TIS)**

Nel 2020, con il sopraggiungere del lockdown, l'attività di inserimento sociale e lavorativo ha registrato una brusca interruzione e una lenta ripresa nel secondo semestre all'interno delle organizzazioni che hanno potuto riaprire l'attività e riaccogliere i soggetti fragili inseriti nei TIS.

Il servizio è disciplinato dalla dgr 5451/2016 e dalle norme e modalità applicative approvate dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 21/12/2017. Il servizio di tutoraggio è affidato al consorzio di cooperative sociali SOLCO Sondrio.

Per un approfondimento sull'adeguamento dell'intervento nel 2020 si rimanda all'articolo a cura dell'Ufficio di Piano di Sondrio con consorzio SOLCO **Inclusione sociale ai tempi del Covid-19** – pubblicato sulla rivista welforum d scaricabile da <https://welforum.it/inclusione-sociale-ai-tempi-del-covid-19/>

Regione Lombardia con nota del 15/05/2020 ha fornito nuove indicazioni per lo svolgimento delle esperienze di tirocinio curricolare e extracurricolare nella fase di emergenza epidemiologica da covid-19, stabilendo di applicare ai tirocinanti gli stessi protocolli di sicurezza definiti, a livello nazionale, tra le parti sociali e condivisi normativamente dal Governo con il DPCM 26 Aprile 2020 (all.6), integrati, in base ai livelli di rischio, dai documenti tecnici dell'INAIL, previsti per il settore, l'attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l'esperienza in tirocinio.

L'Assemblea dei Sindaci, convocata in videoconferenza, il giorno 21 maggio 2020, si è espressa favorevolmente riguardo la riattivazione dei tirocini di inclusione sociale e il riconoscimento a titolo di rimborso della spesa per il certificato di idoneità di rientro al lavoro.

L'Ufficio di Piano con determina n. 432/2020 ha preso atto di quanto sopra e approvato il **Documento integrativo progetto personalizzato**, per tirocinio di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia della persona, alla ri-abilitazione in attuazione della Dgr 5451 del 25/07/2016. Come si può notare nella tabella sotto riportata il numero complessivo di casi è diminuito per due fattori: a causa delle tante aziende ospitanti che non sono state più in grado di assorbire la domanda e per il fatto che alcuni beneficiari che hanno ottenuto il Reddito di Cittadinanza non sono più stati disponibili a proseguire con il tirocinio.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa (contributi agli utenti e incarico tutoraggio)
	Progetti T.R.R. (dal 2017 TIS).	
2009	82	128.309,73
2010	88	137.670,12
2011	81	150.021,11
2012	83	133.613,09
2013	107	159.970,86
2014	96	172.298,43
2015	84	159.114,86
2016	106	172.730,50
2017	95	180.646,80
2018	87	169.551,78
2019	89	150.916,93
2020	67	130.704,29

<b>Comune di residenza tirocinanti 2020</b>	<b>Totale</b>
Albosaggia	2
Berbenno di Valtellina	5
Caiolo	1
Caspoggio	2
Castello dell'Acqua	1
Castione Andevenno	3
Cedrasco	1
Chiesa in Valmalenco	4
Fusine	1
Lanzada	3
Montagna in Valtellina	3
Piateda	2
Poggiridenti	2
Ponte in Valtellina	1
Postalesio	1
Sondrio	32
Torre di S. Maria	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>67</b>

**Consuntivo spesa TIS anno 2020 pari a €130.704,29 di cui:**

- €. 61.353,43 per tutoraggio
- €. 69.350,86 per Indennità compresa inail e certificato di idoneità lavoro;

## **TIS DELLE PERSONE IN CARICO PRESSO I SERVIZI TERRITORIALI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE.**

Nel 2019 è stato sottoscritto il Protocollo di intesa tra Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario e gli Uffici di Piano della Provincia di Sondrio e delle Tre Pievi per l'attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone in carico presso i servizi psichiatri, con riferimento agli esercizi 2019 e 2020. L'Ufficio di Piano di Sondrio ha impegnato per ogni annualità la spesa di €.12.000,00, mediante trasferimento delle risorse direttamente ai tirocinanti.

**Consuntivo anno 2019: €.9.427,50 -Tirocinanti n. 16 attivati.**

**Consuntivo anno 2020: €.9.207,60 - Tirocinanti n. 12 attivati.**

## **I TRE OBIETTIVI PREVISTI NEL PIANO PER L'AREA DISABILI**

### **1) DOPO DI NOI**

Con D.g.r. n. 6674 del 7/06/2017 Regione Lombardia ha parzialmente finanziato l'avvio delle sperimentazioni relative ai cosiddetti servizi per il Dopo di noi a favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare.

Come da obiettivo indicato nel Piano di Zona, nel 2019 è stata avviata l'attività sperimentale del gruppo appartamento con ente gestore nell'ambito del bando "Dopo di noi" ai sensi della L.N. 112/2016 D.G.R. 6674 del 07/06/2017. Il servizio denominato "Prendo casa " è gestito dalla cooperativa sociale Grandangolo ha visto coinvolti quattro ospiti disabili, tutti frequentanti lo SPAH. Con il lockdown l'attività si è interrotta per tutto il 2020 e solo grazie alla riprogrammazione complessiva dei servizi dedicati al "dopo di noi" è previsto l'avvio nel 2021



di diverse tipologie d'offerta (accompagnamento all'autonomia, alloggi palestra, alloggi con e senza ente gestore) Per un approfondimento di rimanda alle Linee operative locali scaricabili sul sito dell'UdP.

## **2) IL PROGETTO DI VITA**

Obiettivo del Piano di Zona era quello di avviare lo studio e la sperimentazione del c.d. "progetto di Vita". L'ATS ha quindi promosso in collaborazione con gli uffici di Piano le seguenti azioni che sono state realizzate con un leggero ritardo rispetto a quanto inizialmente programmato:

Raccolta degli strumenti in uso a livello territoriale per la definizione dei percorsi di vita della persona con disabilità e della sua famiglia;

Progettazione e realizzazione un evento formativo (26 -11-2020 in Valtellina-Alto Lario).

Corso di formazione «Il Progetto di vita per le persone con disabilità: definizioni operative» (seconda parte)

Promozione di attività di confronto a livello di ambiti territoriali in funzione di un coinvolgimento capillare nella definizione delle previste Linee guida, in corso di approvazione nei primi mesi del 2021;

## **3) STUDIO DI FATTIBILITÀ SUL PASSAGGIO IN GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER DISABILI**

Nel 2019 è stata stipulata un accordo di collaborazione con il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione dell'Università degli Studi di Torino (prof. Diego DiMasi) per la realizzazione di un'indagine esplorativa sulla figura dell'assistente scolastico all'autonomia al fine di individuare le modalità per una gestione associata del servizio previsto dalla legge 104/92. Il Report curato dall'Università di Torino è stato presentato dal dott. Di Masi all'assemblea dei sindaci nel dicembre del 2019.

L'assemblea dei sindaci nella seduta del 23 gennaio 2020 ha deliberato all'unanimità di affrontare il processo di transizione verso la gestione in forma associata del servizio di assistenza scolastica dando mandato all'ufficio di Piano di gestire per l'anno scolastico 2020/2021 la fase di valutazione sociale degli alunni che usufruiscono del servizio di assistenza scolastica. La pandemia ha influito pesantemente sull'attività didattica e per tutto l'anno scolastico 2020/2021 i Comuni hanno continuato a gestire direttamente il servizio dal punto di vista amministrativo. Una rivalutazione della gestione associata del servizio è prevista per l'a.s. 2021-2022.

# **AREA ANZIANI**

In fase di elaborazione del Piano di Zona 2018-2020 nel definire gli obiettivi dell'area anziani si coglieva la necessità di una profonda revisione delle modalità di organizzazione e gestione degli interventi domiciliari. Si affermava infatti che il SSR risponde in modo incompleto e non integrato alle esigenze dell'anziano fragile; i percorsi sanitari, sociosanitari e sociali tra loro separati e poco coordinati, a scapito a volte della qualità dell'assistenza e il SAD e i servizi sperimentali sociosanitari implementati da Regione Lombardia (RSA Aperta, l'ADI, e la misura B1) non sono riusciti a rispondere in modo esaustivo alle esigenze del territorio.

Obiettivi del Pdz erano pertanto quelli di incrementare i servizi domiciliari, rivedere le modalità di erogazione ed infine studiare modelli alternativi di interventi domiciliari più integrati tra componenti familiari, assistenziali e di cura.

Nel 2020 le priorità sono state riviste in considerazione dell'emergenza sanitaria e si è reso necessario rimodulare il servizio a tutela degli utenti e degli operatori e rispondere a tutte le richieste per fornire supporto e sollievo alle famiglie.. Sono invece stati interrotti i contatti intercorsi nel 2019 con altre realtà extra provinciali per partecipare ad un bando Cariplo finalizzato alla sperimentazione di un possibile modello di servizio innovativo.

## ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD/SADH)

PEG N.		12 03 1S											
Responsabile di PEG:		Locatelli Claudio											
Referente gestionale:		VERRI											
INDICATORI MISURABILI													
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020				
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto				
1	Attivazione di conttti con altre realtà per l'individuazione di best practice finalizzate ad una revisione /adeguamento dei servizi rivolti agli anziani		30		relazione sulle best practice individuate				rinvio causa COVID				
2	riprogrammazione SAD in fase COVID ,monitoraggio ed elaborazione ipotesi per azioni strategiche future		70		report				indicatore raggiunto				

Per il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD/SADh), gestito in forma associata dal 2015, era previsto un tetto massimo di spesa di euro 500.000,00. A causa delle misure di contenimento è aumentata la disponibilità di tempo di molti parenti per la cura delle persone anziane e disabili, mentre alcuni utenti hanno preferito interrompere il servizio per timore del contagio. La riduzione di alcuni interventi "storici" si è compensata però con nuovi ingressi così che alla fine 2020 la spesa totale a carico dell'Udp è stata di poco superiore a quella del 2019 (€ 390.584,66) attestandosi a € 400.992,15 .

Periodo 01/01/2020 -31/12/2020	Disabili		Anziani	
	Beneficiari 62	Totale spesa € 161.438,4	Beneficiari 92	Totale spesa € 239.553,75

Il numero di persone complessivamente prese in carico nel 2020 è stato di 154 (+1 rispetto al 2019) con una variazione significativa di nuovi casi pari a circa il 30%.

SAD ANNO 2020	uten ti	anziani	disabili	consuntivo gennaio/dicembre 2020		totalmente a carico del Comune	da finanziare	Ipotesi finanziamento FSR	spesa da finanziare	di cui	
				N° ORE	SPESA					50% UdP	50% Comuni
ALBOSAGGIA	4	1	3	532,00	7.561,03	-	7.561,03	1.817,06	5.743,97	2.871,99	<b>2.871,98</b>
BERBENNO DI VALT.	4	1	3	304,50	5.537,61	-	5.537,61	1.330,79	4.206,82	2.103,41	<b>2.103,41</b>
CAIOLO	7	5	2	1.321,50	15.680,63	-	15.680,63	3.768,35	11.912,28	5.956,14	<b>5.956,14</b>
CASPOGGIO	3	3	0	877,00	10.102,81	-	10.102,81	2.427,90	7.674,91	3.837,46	<b>3.837,45</b>
CASTELLO DELL'ACQUA	1	1	0	21,00	366,03	-	366,03	87,96	278,07	139,04	<b>139,03</b>
CASTIONE ANDEVENNO	10	3	7	2.809,50	47.150,80	-	47.150,80	11.331,23	35.819,57	17.909,79	<b>17.909,78</b>
CEDRASCO	2	0	2	143,50	2.712,91	-	2.712,91	651,96	2.060,95	1.030,48	<b>1.030,47</b>
CHIESA IN VALM	1	0	1	122,00	2.324,13	-	2.324,13	558,53	1.765,60	882,80	<b>882,80</b>
CHIURO	3	2	1	344,00	4.692,26	-	4.692,26	1.127,64	3.564,62	1.782,31	<b>1.782,31</b>
COLORINA	4	2	2	467,50	7.726,06	-	7.726,06	1.856,72	5.869,34	2.934,67	<b>2.934,67</b>
FAEDO	2	1	1	317,50	4.370,46	-	4.370,46	1.050,30	3.320,16	1.660,08	<b>1.660,08</b>
LANZADA	4	3	1	464,50	7.000,40	-	7.000,40	1.682,33	5.318,07	2.659,04	<b>2.659,03</b>
MONTAGNA IN VALT.	8	6	2	1.319,00	19.156,26	-	19.156,26	4.603,61	14.552,65	7.276,33	<b>7.276,32</b>
PIATEDA	5	4	1	569,50	7.045,64	-	7.045,64	1.693,20	5.352,44	2.676,22	<b>2.676,22</b>
POGGIRIDENTI	3	2	1	1.037,75	14.376,47	-	14.376,47	3.454,94	10.921,53	5.460,77	<b>5.460,76</b>
PONTE IN VALTELLINA	2	2	0	222,00	2.433,56	-	2.433,56	584,83	1.848,73	924,37	<b>924,36</b>
POSTALESIO	1	1	0	44,00	702,24	-	702,24	168,76	533,48	266,74	<b>266,74</b>
SONDRIO	89	54	35	15.076,50	241.020,92	-	241.020,92	57.921,90	183.099,02	91.549,51	<b>91.549,51</b>
TRESIVIO	1	1	0	68,00	1.031,93	-	1.031,93	247,99	783,94	391,97	<b>391,97</b>
	154	92	62	26.061,25	400.992,15		400.992,15	96.366,00	304.626,15	152.313,12	<b>152.313,03</b>

L'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 06/10/2020 ha riconosciuto ai gestori che hanno garantito la continuità dei servizi domiciliari (escluso Home Care Premium interamente finanziato da Inps ) un costo aggiuntivo forfettario pari al 25% del mancato incasso previsto nei mesi di marzo-aprile e maggio, quantificato in **€ 4.965,92** per i servizi assistenziali domiciliari nei confronti di anziani e disabili (SAD).

L'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 3/12/2020, preso atto della criticità dello svolgimento del servizio sad presso i nuclei familiari degli "utenti covid'19" segnalata dai soggetti accreditati, ha inoltre approvato il riconoscimento di un costo aggiuntivo pari ad €10,00 + iva 5% per ogni accesso "utente covid 19", ritenendolo congruo in rapporto ai costi di mercato e al rischio operatore (spesa sostenuta in dicembre 2020 €21,00).

**INTERVENTI ATTUATI NELL'AMBITO DEI FINANZIAMENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA – DGR 2862/2020 E RISORSE RESIDUALI.**

Nell'anno 2020 l'udp ha avuto una disponibilità di risorse per l'attuazione degli interventi in favore di persone non autosufficienti pari ad €.183.279,53, derivati dalla dgr 2720/2019 FNA 2019 (€.156.241,92 ) a cui si sono aggiunte le risorse residuali della dgr 2720/2019 FNA 2018 (€.27.037,61).

Il piano operativo, trasmesso all'ATS della Montagna e comprensivo delle risorse residuali si riferisce al periodo 01/05/2020-30/04/2021. Di seguito la tabella degli interventi programmati per il 2020.

Strumenti	piano iniziale	variazioni	piano rimodulato
Buono sociale mensile per caregiver familiare	110.400,00	24.079,53	<b>134.479,53</b>
Buono sociale mensile per acquistare prestazioni da assistente personale con regolare contratto	21.600,00		<b>21.600,00</b>
Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente	4.800,00	- 4.800,00	<b>0,00</b>
Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità	46.479,53	-19.279,53	<b>27.200,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>183.279,53</b>	<b>0,00</b>	<b>183.279,53</b>

Si è reso necessario richiedere la rimodulazione del Piano operativo relativamente agli strumenti attivati, senza modificare il totale complessivo:

- incremento risorse destinate allo strumento dei buoni sociali mensile per care giver familiare a fronte delle richieste pervenute superiori alle previsioni;
- voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità risultano inferiori alle previsioni.
- non sono state presentate domande con riferimento al bando vita indipendente né sono state previste necessità in tal senso;

A fine dicembre 2020 con dgr 2862/2020 sono state assegnate ulteriori risorse, pari ad €. 13.425,46, per lo scorrimento delle graduatorie relative al bando buoni sociali per caregiver e assistente personale.

Di seguito gli esiti delle graduatorie:

- graduatoria caregiver anziani: domande n. 17, di cui beneficiarie n.12;
- graduatoria caregiver adulti disabili: domande n. 15, di cui beneficiarie n. 11;
- graduatoria caregiver minori disabili: domande n. 14, di cui beneficiarie n. 10;
- graduatoria assistenti familiari : domande n. 9, di cui beneficiarie n. 5.

Nel 2020 l'ufficio di Piano, a seguito di selezione pubblica straordinaria, ha approvato l'accreditamento, per il periodo giugno-settembre2020, dei soggetti erogatori di prestazioni assistenziali e/o educative da svolgersi a domicilio e/o nell'ambiente di vita dei destinatari e/o in un servizio estivo, correlate **al bando voucher estivo minori disabili anno 2020** per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con progetti di natura educativa/socializzante.

Nel 2020 hanno usufruito del voucher estivo sociale finanziato da FNA n. 17 utenti per un totale di €.22.511,59.

## **CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

Il servizio di trasporto parenti verso le case di riposo decentrate gestito dall'Associazione Nazionale Terza Età Attiva Sondrio (AUSER) si è interrotto con la chiusura delle RSA. L'associazione ha garantito l'interventi di supporto individualizzato ad alcuni anziani segnalati dal servizio sociale e in condizioni di particolare solitudine. Il contributo all'associazione per il 2020 è stato ridotto al 50%.

## **SPORTELLLO BADANTI**

La gestione dello sportello badanti è stata affidata, mediante convenzione, alla cooperativa sociale Grandangolo al fine di garantire alle persone che necessitano di assistenza la scelta del servizio più appropriato. La spesa impegnata per l'esercizio 2020 è stata pari a € 5.742,99.

Al 31/12/2020 risultavano iscritte al registro 438 persone di cui solo 205 soddisfano i requisiti previsti dalla normativa.

Nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria covid, lo sportello si è trovato in difficoltà nel rispondere al bisogno di assistenza delle famiglie, particolarmente in riferimento alla richiesta di badanti conviventi. La partenza verso i paesi di origine, nel mese di marzo, delle assistenti che in quel momento si trovavano senza lavoro non è stata compensata dai rientri in Italia dei mesi successivi.

Lo sportello è operativo per 4 ore settimanali così suddivise:

- Lunedì 16.30 - 18.30 per le famiglie
- Giovedì 14.00 - 16.00 per le assistenti familiari

Nel corso del 2020 hanno preso contatto con lo sportello 122 famiglie, così distribuite sul territorio:

Sondrio	49
Montagna in Valtellina	8
Berbenno	7
Poggiridenti, Tresivio	12
Chiuro	5
Teglio	4
Albosaggia, Caiolo, Chiesa in Valmalenco	9
Busteggia, Castione, Colorina, Fusine, Lanzada, Pedemonte, Piateda, Tirano	16
Aprica, Polaggia, Ponte in Valtellina, Postalesio, Rodolo, S. Anna, S. Giacomo di Teglio, Selvetta, Sirta, Traona, Tresenda, Triangia	12
Tot.	122

A seguito di un colloquio orientativo la richiesta è stata formalizzata in 105 di questi casi, con ricerca indirizzata sia verso badanti conviventi (52), che assistenti ad ore (51), e assistenza notturna (2).

Le assunzioni di assistenti familiari suggerite dello sportello sono state 54.

Nel corso del 2020 sono proseguite le due misure attivate nel 2019 voucher autonomia e home care premium.

## **Voucher autonomia**

Regione Lombardia con Decreto n.19486 del 21 dicembre 2018 ha approvato l'AVVISO PUBBLICO (Allegato) per l' "Edizione 2019" delle due misure previste all'interno del "Reddito di Autonomia", finalizzato a sostenere progetti di intervento per migliorare la qualità della vita delle persone anziane con limitazioni dell'autonomia e percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale delle persone disabili.

La misura non prevede l'erogazione di contributi economici ai beneficiari ma percorsi personalizzati costruiti sulla base del bisogno e della valutazione multidimensionale. Il voucher assegnabile, pari a € 4.800,00 massimo

e della durata di 12 mesi, potrà essere utilizzato sulla base di un progetto personalizzato e condiviso con la persona per l'acquisto dei servizi previsti dalla misura.

I destinatari sono:

- Persone anziane di età pari o superiore a 65 anni che vivono al proprio domicilio, con un livello di compromissione funzionale lieve/moderata
- Giovani e adulti con disabilità a forte rischio di esclusione sociale: di età pari o superiore a 16 anni, con un livello di compromissione funzionale che consente un percorso di acquisizione di abilità sociali e relative all'autonomia nella cura di sé.

Nel 2020 risultano attivi n. 4 interventi (n 3 disabili e n 1 anziano), di cui 3 attivati dal 2019 e 1 (disabile) attivato dal 2020.

## **Home care premium**

L'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 11 aprile 2019, a seguito della pubblicazione del bando Inps Home care Premium 2019 nell'ambito delle azioni di sostegno a supporto della disabilità e della non autosufficienza, ha aderito all'avviso rivolto agli Ambiti Territoriali. L'Udp ha quindi sottoscritto con l'Istituto di Previdenza Sociale (Inps) un accordo finalizzato a gestire il modello assistenziale, relativamente alle prestazioni integrative previste dal progetto in favore degli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, dei pensionati della Gestione dipendenti pubblici e dei loro familiari, posizionati utilmente in graduatoria, vincitori del beneficio Home Care Premium 2019 (HCP) e residenti nel territorio dell'Ambito territoriale.

Nel 2020 la spesa per le prestazioni integrative rese dall'Udp è pari a € 15.100,00, riferita a n.13 utenti.

# AREA FAMIGLIA E INFANZIA

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>Missione n.</b>	<b>Descrizione missione:</b>
<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma n.</b>	<b>Descrizione programma:</b>
<b>01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio</b>

## OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere la tutela, il benessere dei minori e la conciliazione.

<b>PEG N.</b>	<b>12 01 1S</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>Casali</b>
<b>Referente gestionale:</b>	<b>NEGRI</b>

## INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	consolidamento degli interventi di protezione, prevenzione e supporto a favore dei minori e delle loro famiglie in difficoltà - (relazione di monitoraggio funzionamento SSB e tutela minori) n. minori in carico STM/SSB n. progetti attivati	n.	30		relazione annuale				indicatore raggiunto 100%
2	sperimentazione e potenziamento dei servizi innovativi per le famiglie (educativa domiciliare, gruppi per genitori, Homevisiting..)	si/no	20	2 su 3 avviati	avvio di almeno un servizio sperimentale				indicatore raggiunto 100%
3	connessione dell'attività del servizio sociale con i progetti di extra-scuola	n.	20		almeno 10 minori inseriti				indicatore raggiunto 100%
4	collaborazione al monitoraggio delle Linee guida provinciali per la gestione servizi tutela minori, dei protocolli operativi e del progetto sperimentale per la presa in carico integrata dei minori interessati da provvedimenti dell'A.G., in convenzione ASST/UdP	n	30	2	2 incontri di monitoraggio				indicatore raggiunto 100%

## SERVIZIO TUTELA MINORI (STM)

Anche per l'anno 2020 l'Ufficio di Piano di Sondrio ha gestito, in maniera associata per i 22 Comuni dell'ambito, il Servizio Tutela Minori (STM).

Nel corso del 2020 il n. di minori seguiti dal Servizio Tutela su mandato dell'Autorità Giudiziaria ha avuto una leggera flessione: i minori complessivamente seguiti sono stati 226 (239 nel 2019), di cui 218 in ambito civile e 8 in ambito penale. Le nuove attivazioni nell'anno sono state pari a 37 nuovi casi (30 in ambito Civile e 7 in ambito penale), a fronte dei 46 del 2019. Le nuove segnalazioni provenienti da parte del Tribunale per i Minorenni e dalla Procura in ambito civile sono state 24, 6 dal Tribunale Ordinario e 7 dalla Procura presso il Tribunale per i Minorenni per la presa in carico di minori autori di reato (ex DPR 448/88). Da evidenziare l'aumento dei Minori stranieri non accompagnati, nel numero di 5 segnalazione nell'anno 2020 che hanno tutte richiesto l'inserimento degli stessi in comunità.

n° minori	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Tutela</b>	126	139	165	182	186
<b>Penale</b>	16	22	26	23	20
<b>Totale</b>	142	161	191	205	206

n° minori	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Tutela</b>	173	184	228	212	235	228	227	218
<b>Penale</b>	18	20	14	19	14	15	12 + 4 già seguiti in ambito Civile	8
<b>Totale</b>	191	204	241	231	249	241	239	226

## COMUNITA' EDUCATIVE

I minori inseriti presso comunità educative sono stati complessivamente **12** ( di cui 2 minori stranieri non accompagnati), con 1 mamma seguiti dal servizio tutela minori di Sondrio, a cui vanno aggiunti 4 minori e 1 mamma residenti in altro territorio, per cui è prevista la compartecipazione al pagamento della retta nella misura del 50% essendo uno dei due genitori residenti nell'ambito, per una spesa complessiva rette di € 360.976,74.

anno	n° minori in comunità	totale rette comunità
<b>2009</b>	24 (+7 mamme)	708.332,14
<b>2010</b>	26 (+ 5 mamme)	569.790,69
<b>2011</b>	18 (+2 mamme)	515.793,35
<b>2012</b>	19 (+5 mamme)	431.808,00
<b>2013</b>	18 (+4 mamme)	461.318,45
<b>2014</b>	17 (+4 mamme)	312.992,48
<b>2015</b>	23 (+7 mamme)	436.620,16
<b>2016</b>	26 (+8 mamme)	560.217,51
<b>2017</b>	15(+3 mamme)	342.892,03
<b>2018</b>	13 (+4mamme)	317.399,35
<b>2019</b>	12 (+1 mamma) 5 minori e 1 mamma (compartecipazione)	253.115,33
<b>2020</b>	12 (+1 mamma) 4 minori e 1 mamma (compartecipazione)	360.976,74



## **AFFIDO FAMILIARE**

L'UdP di Sondrio collabora dal 2012 con il Servizio Affidi Minori e famiglie, gestito dalla cooperativa Ippogrifo di Sondrio (ora cooperativa FORME). Il Servizio Affidi ha il compito di selezionare e formare le famiglie intenzionate a sperimentarsi nell'affido e di sostenere le famiglie affidatarie (gruppi di famiglie).

Per il periodo 01/01/2019– 31/12/2020 è stata sottoscritta con la suddetta cooperativa apposita convenzione, che prevede un contributo annuo a carico dell'Ufficio di Piano pari a € 13.936,50

Il contributo mensile per le famiglie affidatarie ammonta ad € 500,00, così come definito dal regolamento provinciale, vigente dal 01.07.2008.

La spesa per contributi a famiglie affidatarie per l'anno 2020 è stata pari a € 178.854,05

anno	n° minori in affido	spesa per minori in affido
2008	21	85.918,71
2009	19	97.151,72
2010	24	98.138,32
2011	20	99.191,38
2012	21	109.410,01
2013	24	128.750,00
2014	26	134.671,43
2015	24	141.821,53
2016	28	154.473,90
2017	28	162.249,82
2018	31	168.200,00
2019	38	177.896,84
2020	34	178.854,05

La spesa comprende la somma di € 9.000,00 rimborsata alla Comunità Montana della Valchiavenna e relativa al contributo affido a favore di 2 minori in carico al Servizio Tutela dell'Ufficio di Piano di Chiavenna ma la cui spesa è di competenza dell'Ufficio di Piano di Sondrio in virtù della residenza dei genitori dei due minori.

## **IL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E TERRITORIALE (SEDT)**

Il Comune di Sondrio ha attivato, già a partire dal 1996, il servizio di assistenza domiciliare ai minori; dal 2003 tale servizio è gestito dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Sondrio ed è stato esteso a tutti i comuni che aderiscono al Piano di Zona. Il servizio ha la finalità di sostenere il benessere e l'armonica crescita evolutiva del minore all'interno del proprio nucleo familiare in momentanea difficoltà, attuando interventi specifici e diversificati, secondo un progetto personalizzato che prenda in considerazione il bambino, la sua famiglia e il contesto relazionale e ambientale.

La sperimentazione di questo servizio nelle modalità proposte dal programma PIPPI ha permesso all'Ufficio di Piano di Sondrio di rivedere l'impostazione e l'organizzazione del servizio di educativa domiciliare e territoriale, a partire dal nome che viene modificato da Servizio di Assistenza Domiciliare ai Minori (ADM) a Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale (SEDT), volendo estendere, a partire dai bisogni rilevati e condivisi con le famiglie e con i minori, la prospettiva dell'intervento dal solo ambito "domiciliare" al loro più ampio contesto di vita (sociale, relazionale, scolastico, territoriale, della rete dei servizi...).

Nel 2020 hanno beneficiato del servizio di assistenza domiciliare n° 42 minori oltre a 8 minori (per n° 6 nuclei familiari) seguiti nell'ambito del **programma PIPPI 8** (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e gestito in collaborazione con Regione Lombardia, che è proseguito nel 2020 con risorse proprie.

La spesa complessiva per il SEDT è stata pari ad € 117.059,49

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	17	29.876,84
2010	17	35.760,62
2011	22	36.148,26
2012	48	73.888,98
2013	48	69.125,60
2014	42	70.292,58
2015	27	49.233,44
2016	38	53.956,71
2017	36	72.465,24
2018	56	112.726,12
2019	55	101.795,01
2020	50	99.193,85

L'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 06/10/2020 ha riconosciuto ai gestori che hanno garantito la continuità dei servizi domiciliari (escluso Home Care Premium interamente finanziato da Inps ) un costo aggiuntivo forfettario pari al 25% del mancato incasso previsto nei mesi di marzo-aprile e maggio, quantificato in €. 1.032,78 per i servizi educativi minori .

### **SPAZIO NEUTRO**

Nel 2020 è stato attivato l'intervento di Spazio Neutro a favore di n° 22 minori (per n° 14 nuclei familiari), per una spesa di € 17.865,65.

### **PROGETTO P.I.P.P.I.**

Nel corso del 2020 è continuata la partecipazione dell'Ufficio di Piano di Sondrio al programma nazionale P.I.P.P.I. (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e rivolto a famiglie con figli di età compresa tra gli 0 e gli 11 anni, che si trovano a fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile garantire ai figli e a tutta la famiglia un giusto benessere. La finalità di P.I.P.P.I. è costruire un'alleanza tra tutte le persone che hanno a cuore la crescita del bambino per aiutare i genitori a continuare a vivere insieme ai propri figli.

Focus d'azione del progetto di Sondrio, è la vicinanza solidale, intesa come l'insieme dei supporti relazionali di cui una famiglia ha bisogno per crescere serenamente.

Il modello proposto dal Programma PIPPI è ormai consolidato e utilizzato in modo diffuso dagli operatori dell'ufficio di piano di Sondrio che progressivamente sono stati tutti coinvolti e hanno collaborato all'implementazione del programma con le famiglie, anche extra-pippi. I dispositivi di intervento (educativa domiciliare e gruppi per i genitori) sono stati ampiamente attivati a favore delle famiglie coinvolte e si è realizzato un cambiamento nella loro programmazione e progettazione, anche attraverso la predisposizione di attività a distanza (gruppi genitori, contatto con le famiglie e con i minori). Il partenariato con la scuola è stato costantemente presidiato anche attraverso la formazione diffusa e congiunta tra insegnanti e operatori. Il convegno realizzato a Bormio nel 2019 ha permesso di aprire maggiormente a tutto il territorio provinciale la riflessione sui bisogni dei bambini e delle loro famiglie, aprendo nuove strade di collaborazione per l'implementazione più efficace del programma.

Ad oggi sono state coinvolte nel programma PIPPI 46 famiglie (61 minori) dell'Ambito di Sondrio.

Per la realizzazione del programma P.I.P.P.I sono attivi gli accordi di collaborazione con ATS e ASST che, riconoscendo la validità e l'interesse per il programma di intervento, hanno autorizzato la partecipazione e l'inserimento nelle Equipe di riferimento per le famiglie di due psicologhe, una afferente al Consultorio familiare e l'altra alla NPI di Sondrio.

### **PIANO NIDI e NIDI GRATIS**

L'Assemblea dei Sindaci ha ritenuto di destinare la somma di € 50.000,00 al finanziamento dei voucher nidi per l'anno formativo 2020/2021.

Hanno fatto richiesta n 54 famiglie (di cui n 35 con frequenza a tempo pieno e n. 19 con frequenza part-time). Sulla base delle risorse di bilancio e delle graduatoria approvata 33 famiglie sono risultate beneficiarie del voucher prima infanzia.

A seguito della pandemia da covid 19 e della chiusura dei servizi per la prima infanzia l'erogazione dei voucher è stata sospesa nel periodo marzo/luglio 2020.

L'assemblea dei Sindaci nella seduta del 21 maggio 2020 ha stabilito di riconoscere comunque alle strutture, per i mesi di chiusura dei nidi per emergenza covid 19, il voucher prima infanzia nella misura pari al 50%.

Si segnala il rinnovo dell'adesione alla misura "NIDI GRATIS – BONUS 2020/2021 " promossa da Regione Lombardia (D.G.R. n. XI/3481 del 5/08/2020) per l'anno educativo 2020/2021 che prevede l'azzeramento delle rette a carico delle famiglie per i nidi pubblici o per i posti in nidi privati convenzionati/accreditati, ad integrazione dell'abbattimento riconosciuto dall'Ente Pubblico. L'intervento regionale copre l'intera quota di retta mensile che eccede l'importo rimborsabile da INPS, pari a € 272,72.

Sono state sottoscritte le convenzioni con n. 4 asili nidi accreditati che hanno manifestato interesse ad aderire alla misura nidi-gratis e in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali.

L'adesione è stata approvata con delibera di giunta comunale dell'ente capofila n. 146/2020.

Nell'anno educativo 2019/2020 ( settembre 2019 – febbraio 2020 /chiusura asili per covid 19) sono stati ammessi alla misura complessivamente n. 17 minori per un importo complessivo pari ad € 30.944,03.

Di seguito tabella dei beneficiari per Comune di residenza:

Tabella beneficiari Nidi gratis 2020/2021

Albosaggia	1
Berbenno	2
Castione	1
Colorina	1
Montagna in Valtellina	1
Poggiridenti	3
Sondrio	7
	<b>16</b>

# AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALLA VULNERABILITA'

## Il Reddito di cittadinanza

Sono note le vicende che hanno portato alla revisione periodica degli strumenti nazionali di contrasto alla povertà. Dalla prima misura strutturale (2016) denominata SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) si è passati nel 2018 al REI (Reddito di Inclusione) a sua volta sostituito nel 2019 dal Rdc (reddito di cittadinanza). Cambiamenti sostanziali di approccio, diversa definizione dei requisiti dei beneficiari, entità e modalità di erogazione dei benefici economici modificate, hanno determinato ritardi e difficoltà di applicazione delle misure di contrasto alla povertà. Nel 2020 la presenza di un considerevole numero di famiglie e cittadini percettori del reddito di cittadinanza ha certamente mitigato la pressione determinata dalla chiusura di molte attività produttive e della perdita di lavoro di certe categorie in particolare dei lavori precari.

Fino alla del 2019 non è stato possibile per i servizi sociali accedere alla piattaforma nazionale che consentiva di verificare chi sono i beneficiari e solo con i primi mesi del 2020, funestati dalla pandemia, si è potuto procedere alle prime verifiche dei beneficiari del REI per impostare il c.d. patto di inclusione e verificare le disponibilità per l'espletamento dei PUC. I ritardi dovuti alla situazione di emergenza hanno indotto il governo a prorogare il RDC e ad esonerare i beneficiari dall'obbligo di svolgere i PUC. A fine 2020 l'Assemblea dei Sindaci ha stabilito di centralizzare le attività di coordinamento dei PUC affidando sperimentalmente al Consorzio Solco il compito di affiancare i Comuni nella realizzazione dei PUC.

A fine 2020 i beneficiari del Rdc erano così distribuiti nei Comuni dell'Ambito

COMUNE	nuclei complessivi Rdc	NUCLEI assegnati a CPI PATTO PER IL LAVORO	Nuclei assegnati SSB PATTO PER L'INCLUSIONE
Albosaggia	18	13	5
Berbenno	20	11	9
Caiolo	6	2	4
Caspoggio	8	3	5
Castello	6	1	5
Castione	11	5	6
Cedrasco	4	2	2
Chiesa	10	7	3
Chiuro	10	6	4
Colorina	14	8	6
Faedo	5	4	1
Fusine	6	5	1
Lanzada	2	1	1
Montagna	26	14	12
Piateda	16	11	5
Poggiridenti	8	5	3
Ponte in Valtellina	7	3	4
Postalesio	7	3	4
Sondrio	437	267	170
Spriana	4	2	2
Torre di S. Maria	3	1	2
Tresivio	13	7	6
TOTALE	641	381	260

60%

40%

## SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI

Come già era previsto nei documenti di programmazione (Piano di Zona e Programma territoriale per il contrasto alla povertà 2018 – 2020) sono proseguite le misure di contrasto alla povertà erogate a livello locale con risorse comunali e attraverso la stretta collaborazione con le organizzazioni che fanno parte della rete povertà e vulnerabilità dell'Ambito di Sondrio. La situazione di emergenza ha imposto un impegno ulteriore con la gestione dei fondi erogati dallo Stato per l'emergenza alimentare. I fondi sono stati gestiti direttamente dai Comuni che si sono confrontati con l'Udp per allineare il più possibile i criteri di erogazione, pur decidendo di lasciare libertà ai Comuni di determinare variazioni locali per rispondere ai bisogni urgenti della cittadinanza più in difficoltà.

Dai dati desunti dall'Ufficio di Piano si può desumere che entro fine anno almeno il 70% delle risorse messe a disposizione dei Comuni dallo Stato sono state utilizzate, segno di una pressione più contenuta nei comuni di piccole dimensioni e, nei comuni più grandi ed in particolare nel capoluogo, di una buona copertura già esistente del fabbisogno legato a condizioni di precarietà economica più strutturate (povertà assoluta) e non direttamente dipendenti dall'emergenza sanitaria e sociale.

Un ruolo rilevante sono in tal senso le risorse impiegate per i contributi ordinari e straordinari (per il solo comune di Sondrio quasi 120.000 euro). Anche i piccoli comuni intervengono in favore di cittadini in condizioni di povertà assoluta erogando contributi economici e sostenendo il 30% della spesa (per un altro 70% coperta dalle risorse dell'Ufficio di Piano). La spesa carico dell'Ufficio di Piano è stata pari ad €. 8.434,33., a cui si aggiungono le quote impegnate da ciascun Comune (per ulteriori € 3.614,71). Risultano inoltre erogati per le medesime finalità €.668,00 a sostegno famiglia vulnerabile con utilizzo di risorse di anonimo benefattore.

BUONI EMERGENZA ALIMENTARE 2020	
n famiglie beneficiarie in comuni rilevati	513
n famiglie beneficiarie in buoni in comuni stimati	164
Totale buoni erogati settembre 2020 (stima)	677
n persone stimate	1863
percentuale sul totale popolazione	3,33
DISPONIBILITA' COMPLESSIVA EROGAZIONE 2020	280.000
FONDI EROGATI (STIMA)	70%

## PROGRAMMA DI INTERVENTO TERRITORIALE PER LA DEFINIZIONE DI PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI VULNERABILITA' E DISAGIO

Il decreto regionale n 19171/2019 ha destinato per l'area della provincia di Sondrio un contributo pari ad €. 300.000,00, finalizzato alla manifestazione di interesse per la presentazione di programmi integrati nell'ambito POR FSE 2014-2020 Asse II "inclusione sociale" e della dgr n. 7773/2018 ad oggetto "Sperimentazione di percorsi di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio";

Il Comune di Sondrio in qualità di referente e di coordinatore del programma provinciale ha approvato in attuazione al decreto regionale soprarichiamato il programma di intervento territoriale e i relativi progetti:

-PATTI GENERATIVI ADULTI (ente capofila ufficio di Piano di Sondrio) .

-PSICO-LAB (ente capofila ufficio di Piano di Morbegno);

Il progetto "Patti generativi – adulti e giovani adulti" – presenta un importo complessivo di €. 239.998,19, di cui €.191.998,55 a valere sui fondi del POR FSE 2014/2020 tramite Regione Lombardia ed €.47.999,64 tramite cofinanziamento a carico del Capofila e dei Partner Effettivi. Il progetto intende promuovere l'occupazione e l'occupabilità del target di destinatari attraverso: il potenziamento di prerequisiti lavorativi, l'incremento di competenze lavorative e professionali, l'arricchimento formativo, il soddisfacimento di bisogni socio-psicologici che non trattati rischiano di minare le opportunità e rendere più faticoso l'avvicinamento al mondo del lavoro, l'accompagnamento pedagogico ed educativo quale strumento di prossimità e supporto, il rinforzo del capitale sociale relazionale e comunitario quale ambito di potenziamento esponenziale delle risorse e delle possibilità. L'Ufficio di Piano di Sondrio partecipa al progetto per un importo di €.25.001,51, di cui €.11.516,01 finanziato da contributo regionale ed €. 13.485,50 di cofinanziamento tramite valorizzazione di personale. La conclusione delle attività progettuali è prevista al 31/12/2021.

## **SETTORE CASA**

Le azioni di contrasto all'emergenza abitativa sono strettamente connesse a quelle di contrasto alla povertà. Si descrivono di seguito le principali attività svolte nel 2020.

Nel mese di luglio 2016 è stata approvata la Legge Regionale n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" che ridisegna complessivamente il sistema regionale introducendo i tre pilastri della riforma:

- Servizi sociali pubblici
- Servizi abitativi sociali
- Welfare abitativo

A dicembre 2020 con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1300/2020, il Comune di Sondrio, in qualità di ente capofila, ha dato avvio al procedimento per la predisposizione del piano annuale dell'offerta abitativa per l'anno 2021 e ricognizione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi che si prevede di assegnare entro il 31 dicembre 2021.

La Consistenza aggiornata del patrimonio abitativo pubblico (SAP) a fine anno 2020 è la seguente:

<b>ENTE</b>	<b>N. ALLOGGI SAP di proprietà comunale</b>	<b>N. ALLOGGI SAP di proprietà ALER</b>	<b>Totale</b>
COMUNE DI ALBOSAGGIA	0	5	5
COMUNE DI BERBENNO	0	0	0
COMUNE DI CIAIOLO	5	0	5
COMUNE DI CASPOGGIO	0	6	6
COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA	0	0	0
COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO	7	0	7
COMUNE DI CEDRASCO	0	0	0
COMUNE DI CHIESA VALMALENCO	0	0	0
COMUNE DI CHIURO	10	0	10
COMUNE DI COLORINA	0	12	12
COMUNE DI FAEDO	0	0	0
COMUNE DI FUSINE	9	7	16
COMUNE DI LANZADA	0	5	5
COMUNE DI MONTAGNA	0	0	0
COMUNE DI PIATEDA	0	1	1
COMUNE DI POGGIRIDENTI	9	0	9
COMUNE DI PONTE IN VALTELLINA	0	0	0
COMUNE DI POSTALESIO	0	0	0
COMUNE DI SONDRIO	27	837	864
COMUNE DI SPRIANA	0	16	16
COMUNE DI TORRE DI SANTA MARIA	0	7	7
COMUNE DI TRESIVIO	3	0	3
<b>TOTALE AMBITO</b>	<b>67</b>	<b>896</b>	<b>963</b>

Nel corso del 2020 sono proseguiti gli "Interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione" mediante l'utilizzo delle risorse regionali dgr 2065/2019 comprese quelle residuali assegnate all'Ambito Territoriale di Sondrio con dgr 606/2018 e dgr 6765/2017 e al Comune di Sondrio con dgr 5450/2016, Fsa 2014, FSGDE 2015, DGR 4551/2015.

Le misure sono state attivate con l'Agenzia Solidale della Casa – gestita da Forme Cooperativa Sociale, a cui sono state affidate le attività di informazione, orientamento, ricerca e sensibilizzazione dei soggetti potenziali beneficiari nonché le attività di accompagnamento educativo delle misure 1 e 2, per un totale impegnato con fondi regionali di €.23.351,00 e una spesa a consuntivo di €. 7.099,93.

Di seguito un riepilogo delle misure attivate e dei contributi erogati :

<p><b><u>MISURA 1</u></b></p> <p><b>reperimento nuovi alloggi nel Mercato privato da destinare alle emergenze abitative</b></p>	<p>Ricerca di alloggi temporanei da utilizzare tramite interventi di abitare sociale temporaneo per gli inquilini residenti in uno dei 22 Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio, sfrattati o in emergenza abitativa, in attesa di una soluzione stabile e conseguente attivazione di percorsi specifici volti al reinserimento sociale, lavorativo e all'autonomia abitativa. Non sono ammessi i "richiedenti asilo" in quanto titolari di altri benefici.</p> <p>A favore dei proprietari è previsto il versamento di una quota mensile a titolo di retta che comprende l'utilizzo dell'alloggio, le spese di riscaldamento, illuminazione, acqua e gas, la manutenzione ordinaria dell'alloggio, dei mobili e dell'arredo, fino ad un massimo di Euro 120,00 mensile per appartamento occupato, aumentato di Euro 20,00 per ogni occupante aggiunto.</p> <p>Risorse impegnate per la Misura 1: Euro 21.544,00 di cui ***impegnato per accompagnamento educativo €.15.616,00).</p> <p>Le risorse messe a disposizione prevedono:</p> <p>a)copertura retta mensile pari ad un massimo di €.120,00 mensile per appartamento occupato, aumentato di Euro 20,00 per ogni occupante aggiunto: <u>nessuna domanda pervenuta.</u></p> <p>b)risorse destinate ad attività di accompagnamento educativo housing temporaneo (Agenzia solidale per la Casa).</p> <p>n. alloggi reperiti ===</p> <p>n. nuclei familiari ospitati negli appartamenti di housing temporaneo: 10</p> <p>n. ore accompagnamento educativo: 153,50</p> <p>spesa accompagnamenti educativi: €. 3.498,27</p>
<p><b><u>MISURA 2</u></b></p> <p><b>contributo in favore dei nuclei e cittadini per morosità incolpevole. (situazione debitoria fino al limite massimo di 6 mensilità)</b></p>	<p>Erogazione di un contributo al proprietario, a condizione che si impegni a non effettuare lo sfratto per morosità per almeno 12 mesi, a partire dalla data della domanda di contributo, e sia disponibile a non aumentare il canone di locazione per 12 mesi.</p> <p>Risorse impegnate per la Misura 2: Euro 34.047,50 di cui impegnato per accompagnamento educativo €.6.235,00).</p> <p>N. 14 domande pervenute (n.13 idonee; n. 1 non idonea)</p> <p>Totale contributi assegnati €. 17.240,00 (n. 5 da €.1500,00; n.1 da €.1.400,00; n. 1 da €.1.240,00, n. 3 da €.1.200,00, n. 1 da €.800,00);</p> <p>n. ore accompagnamento educativo: 112</p> <p>spesa accompagnamenti educativi: €. 2.552,48</p>
<p><b><u>MISURA 4</u></b></p> <p><b>contributo in favore dei nuclei e cittadini il cui reddito provenga esclusivamente da pensione, in grave disagio economico o in condizione di particolare vulnerabilità.</b></p>	<p>Erogazione di un contributo al proprietario (anche in più tranches), a scomputo dei canoni di locazione futuri, a fronte di un impegno a non aumentare il canone per 12 mesi o a rinnovare il contratto alle stesse condizioni se in scadenza</p> <p>Risorse impegnate per la Misura 4: Euro 22.312,84</p> <p>Risorse erogate per la Misura 4: Euro 10.500,00</p> <p>N. 7 domande pervenute ; n. 7 domande (misura contributo €.1.500,00)</p>

<p><b><u>MISURA 5</u></b></p> <p><b>contributo ai proprietari di alloggi sfitti, per la sistemazione e messa a disposizione volta all'incremento del numero di alloggi da destinare alla locazione a canone concordato o comunque inferiore al libero mercato.</b></p>	<p>Erogazione di un contributo A FONDO PERDUTO al proprietario, a scomputo di spese per la realizzazione di interventi di sistemazione, manutenzione e messa a norma dell'alloggio sfitto, previa sottoscrizione di un accordo tra le parti, in modo da favorire la mobilità locativa di nuclei familiari in difficoltà sul libero mercato. (massimale € 5.000 ad alloggio, a rimborso)</p> <p>Risorse impegnate per la Misura 5: €uro 10.000,00</p> <p>Risorse erogate per la Misura 5: =====</p> <p>Sono pervenute alcune richieste di informazioni da parte di proprietari di alloggi in Sondrio e in altri Comuni dell'Ambito, ma non risultano pervenute domande.</p>
--	--

### **MISURA UNICA**

Nel 2020 l'Ufficio di Piano ha pubblicato il bando a sportello c.d. Misura Unica, con scadenza 30/12/2020, per l'assegnazione dei contributi previsti dalla dgr 3008/2020, integrati da risorse del Comune di Sondrio per un totale complessivo a bando di €. 86.240,33, a fronte di spese gestionali pari ad €. 2.206,00.

La Misura Unica si concretizza nell'erogazione di contributi in favore di nuclei familiari in difficoltà economiche o in condizioni di particolare vulnerabilità anche a seguito della situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID 19 nell'anno 2020, che non sono in grado di far fronte al pagamento del canone di locazione in appartamenti affittati sul libero mercato (compreso canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali.

A ottobre 2020 Regione Lombardia con dgr n.XI/3664 ha rifinanziato la Misura Unica per il sostegno alla locazione destinando all'Ambito territoriale di Sondrio la somma di €. 133.394,00, da programmare e utilizzare secondo le modalità ivi precisate entro il 31/12/2021; con la stessa delibera sono state prorogate al 31 dicembre 2021 le iniziative previste per le misure regionali 1,2,3,4,5,6.

Al 31/12/2020 risultano pervenute sulla misura unica n. 108 domande istruite (65% circa da cittadini residenti nel capoluogo), di cui n. 69 domande idonee assegnatarie di contributo per un ammontare dei contributi erogati è pari a euro 90.760,00 (con una media di circa 1.500,00 euro); n. 23 domande escluse, n. 4 domande annullate, n. 12 domande sospese.



## AREA DIPENDENZE E GRAVE EMARGINAZIONE

Gli interventi in favore di cittadini con problemi di dipendenza da alcol e sostanze o con situazioni di grave emarginazione determinate da isolamento sociale, grave povertà o da un insieme di elementi sfavorevoli (condizione sociale e familiare, patologie, comportamenti devianti...) sono comuni ad altre aree e ricompresi negli interventi in favore di tutti i cittadini sopra descritti (misure di contrasto alla povertà, interventi relativi all'emergenza abitativa, servizi domiciliari, servizi di inclusione lavorativa, ecc).

L'UDP collabora con i servizi specialistici per la cogestione di casi complessi e con le forze dell'Ordine e la Prefettura su specifici interventi e in attuazione del protocollo per il contrasto dei fenomeni legati ad altre forme di dipendenza e disagio minorile in ambito scolastico

Di seguito si fornisce una breve descrizione dei progetti rivolti in modo specifico a questo target d'utenza per il quale sono stati definiti specifici obiettivi nel Piano di Zona di seguito richiamati:

### **1- Presidio territoriale grave emarginazione attraverso DROPIn.**

Questo servizio è stato aperto in via sperimentale nel 2016 a seguito della partecipazione del Comune di Sondrio in collaborazione con diversi partner (ASST Valtellina e Alto Lario, coop sociali) all'AVVISO PUBBLICO REGIONALE PER LO SVILUPPO DI INTERVENTI A FAVORE DI GIOVANI E PERSONE, ANCHE ABUSATORI DI SOSTANZE, IN SITUAZIONE DI GRAVE MARGINALITA' (Azione 9.5.9. del POR FSE 2014/2020). Obiettivo del progetto era quello di garantire pronto intervento sociale e presa in carico delle situazioni di bisogno individuale determinatesi a seguito di una condizione di precarietà e di emarginazione conclamata, anche per abuso di sostanze, al fine di contenere o ridurre il danno prodotto.

Poiché tali forme di emarginazione si concentrano prevalentemente nel Capoluogo il Comune di Sondrio ha messo a disposizione un locale che è stato attrezzato come Spazio a bassa soglia (una tipologia di servizio comunemente denominata "Drop in"), uno spazio per consentire alle persone più emarginate, spesso senza casa, di "riposare" e di avere accesso alle seguenti prestazioni:

- prima accoglienza, ascolto e colloqui individuali per la definizione dei profili di rischio.
- erogazione di prestazioni utili a rispondere a bisogni primari, fondamentali alla tutela della salute delle persone, distribuzione e scambio di materiali di profilassi e istruzioni per un loro uso corretto.
- docce e igiene personale, servizio lavanderia, distribuzione di beni di prima necessità.
- realizzazione di interventi informativi ed orientativi circa i problemi legati alla prevenzione dell'infezione da HCV/HIV ed altre patologie infettive nonché ai problemi connessi al consumo di sostanze stupefacenti.
- accesso a internet, servizio ricarica batteria cellulari, televisione, lettura giornali.
- assistenza sanitaria, legale e sociale volta all'aggancio e all'invio a servizi del territorio.
- consulenza legale, psicologica, segretariato sociale

Il lavoro con le persone (aggancio, orientamento, programma di sostegno individuale) viene svolto in stretta collaborazione con il SerT (ASST) e con i Servizi Sociali del Comune.

Il progetto e gli interventi correlati sono proseguiti fino a dicembre 2019, data in cui si è concluso il programma regionale e a seguito della decisione del Comune di Sondrio di chiudere il servizio.

Nel 2020 la cooperativa sociale Lotta contro l'emarginazione ha partecipato all'avviso Regionale ed è stato avviato il nuovo progetto di cui anche l'udp di Sondrio è ente partner.

### **2- collaborazione con il centro di prima accoglienza e potenziamento della collaborazione con la rete povertà**

Rispetto all'attività del Centro di Prima accoglienza come già accennato nella sezione della relazione relativa agli interventi del Comune di Sondrio la convenzione con la Parrocchia di Sondrio, sostenuta da Comune di Sondrio, CM Sondrio, Uffici di Piano della provincia (con esclusione di quello della Valchiavenna) e la Provincia di Sondrio è proseguita per tutto il 2019 ed è stata rinnovata per il biennio 2020-2021.

I posti disponibili (8 letti) sono generalmente occupati tutto l'anno.

Per quanto riguarda invece le attività intraprese dall'UdP per il potenziamento della collaborazione con la rete povertà si rimanda alla sezione "Area contrasto alla povertà e vulnerabilità).

## AREA CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE

Nel 2014 il Comune di Sondrio si è fatto portavoce dell'esigenza diffusa di migliorare la capacità di intervento delle istituzioni a favore delle donne vittime di violenza e ha coinvolto i diversi attori del territorio in un percorso formativo e progettuale che ha portato, nel giugno dello stesso anno, alla sottoscrizione del «Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne». Tale protocollo è stato aggiornato nel corso del 2019 e sottoscritto nuovamente in data 10 settembre 2019 da: Comune di Sondrio, ente capofila, Comunità Montane (Comunità Montana Alta Valtellina, Comunità Montana Valchiavenna, Comunità Montana Valtellina di Morbegno, Comunità Montana Valtellina di Tirano), in qualità di enti gestori dei rispettivi Uffici di Piano, Provincia di Sondrio, Consigliera provinciale di parità, Prefettura U.T.G. di Sondrio, Questura di Sondrio, Comando Provinciale dei Carabinieri di Sondrio, Ufficio Scolastico Territoriale di Sondrio, Ordine degli Avvocati - Sondrio, Agenzia Tutela della Salute della montagna (ATS), Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario, Associazione Il coraggio di Frida, Centro Rita Tonoli, Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione, Movimento Donne di Confartigianato Sondrio, Associazione di promozione sociale Metafamiglia, Soroptimist International Club di Sondrio, Associazione Argonante, Ordine dei Farmacisti di Sondrio, Soroptimist International Club di Chiavenna, Coordinamento Donne Cisl di Sondrio, Agenzia per il lavoro "Immaginazione e lavoro", CGIL.

Nel 2019 il Comune di Sondrio, in co-progettazione con il centro antiviolenza "Il coraggio di Frida" e l'Associazione Minime Oblate ha elaborato la scheda programmatica del progetto MAI + SOLA, per la realizzazione delle azioni finalizzate al sostegno dei servizi e degli interventi di prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne per il biennio 2020/2021, che prevede un budget complessivo di € 216.322,32, di cui € 129.223,36 di contributo regionale, € 12.922,00 di cofinanziamento in risorse economiche da parte degli Uffici di Piano ed € 74.176,96 di cofinanziamento in valorizzazione di personale interno all'Ente e di volontariato del Centro antiviolenza.

Nel 2020 sono continuate le azioni previste dal progetto Mai + Sola, finanziato da Regione Lombardia e cofinanziato dai cinque Uffici di Piano della provincia di Sondrio, per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza Il progetto prevede tre attività:

- **attività 1- Governance** e attività di formazione e comunicazione in capo all'Ente Locale capofila

In merito all'attività di governance, Comune di Sondrio ha ritenuto di mantenere questa attività in seno al proprio Ente attraverso l'incarico a personale dipendente. Tale scelta è motivata da un lato per dare maggior continuità all'attività di governance in modo tale che tenga le fila non solo con gli attori della rete, ma consenta anche una memoria storica affinché il percorso portato avanti da questo territorio non sia frammentato e legato alla scadenza dei progetti, ma abbia un filo conduttore ed un'evoluzione negli anni.

Erano state previste delle attività di manutenzione e rafforzamento della Rete Territoriale interistituzionale prevedendo, come per gli anni precedenti, quattro incontri l'anno. Di fatto nel 2020 è stato effettuato un solo incontro di rete in quanto, anche in questo ambito, l'emergenza COVID ha portato con sé inizialmente un congelamento delle azioni progettuali più ampie, dovendosi dedicare prevalentemente ad un tema di emergenza e riorganizzazione degli interventi di presa in carico della donna nella situazione di emergenza sanitaria. Ad aprile 2020 la rete si è dotata di un documento di "accordi operativi temporanei per la gestione delle situazioni di emergenza di donne vittime di violenza con o senza rischio coronavirus".

La rete antiviolenza di Sondrio, ai suoi esordi (nel 2014) aveva portato avanti un corposo lavoro di formazione e di ricerca attiva, supportati dall'Università Bicocca, che era confluito nella definizione delle linee guida territoriali per la presa in carico della donna vittima di violenza. Parallelamente era stato istituito un gruppo di lavoro, coordinato da Comune di Sondrio e composto dai principali interlocutori della rete per la presa in carico della donna (Servizi Sociali, ASST, Centro Antiviolenza, Struttura di Ospitalità, Questura e Corpo dei Carabinieri, Ordine degli avvocati) che ha la finalità di monitorare l'attuazione delle linee guida e lavorare per affrontare i nodi critici che erano stati messi in evidenza. Anche nel 2020, seppur con incontri più diradati nel tempo, il gruppo di monitoraggio si è riunito o comunque è rimasto in contatto per definire, nel periodo di emergenza sanitaria gli accordi per le situazioni di emergenza e successivamente per proseguire con il regolare monitoraggio delle linee guida di cui ci si è dotati.

La Responsabile e la Coordinatrice del progetto hanno inoltre promosso degli incontri con il Centro Antiviolenza e la Struttura di Ospitalità convenzionate con il Comune di Sondrio.

Tali incontri hanno avuto la finalità di affrontare dei nodi critici emersi nella gestione di alcune situazioni e verosimilmente legate ad aspettative reciproche deluse. Sul nostro territorio abbiamo un unico centro antiviolenza convenzionato nato pochi anni fa ed un'unica struttura di ospitalità convenzionata, la quale ha vissuto lo scorso anno una significativa riorganizzazione nella gestione con il cambiamento dell'assetto organizzativo e gestionale.

Si è pertanto ritenuto di effettuare dapprima degli incontri coordinati dall'Ente capofila (anche in qualità di portavoce dei Servizi Sociali) e con il Centro Antiviolenza e la Struttura di Ospitalità che potessero aprire un confronto in merito alla presa in carico della donna, alla collaborazione tra servizi differenti e alla rilevazione dei bisogni formativi dei diversi Servizi.

## - **attività 2: Servizi e attività dei centri antiviolenza**

Il progetto prevedeva il sostentamento delle attività del Centro Antiviolenza e il potenziamento attraverso l'apertura di un secondo sportello decentrato che potesse raggiungere l'Altalvalle.

Il Centro Antiviolenza Il Coraggio di Frida è un centro antiviolenza piuttosto giovane che inizialmente ha aperto il primo sportello presso la sede di Sondrio e successivamente ha aperto un secondo sportello a Chiavenna.

La provincia di Sondrio, pur avendo un numero basso di abitanti ha una vastità territoriale notevole, appare pertanto fondamentale che vi siano più sportelli presenti sul territorio, affinché possa essere una risorsa effettivamente fruibile da tutto il territorio. In fase di progettazione è stata aperta la possibilità di una collaborazione con l'Ufficio di Piano di Bormio finalizzata all'apertura di uno sportello anche su quel territorio. In questo modo si avrebbero uno sportello centrale e due sportelli, ciascuno agli estremi della provincia.

Con l'avvento dell'emergenza sanitaria, questi passaggi sono stati temporaneamente congelati.

Durante il periodo di lockdown l'Associazione Il Coraggio di Frida ha dovuto chiudere lo sportello per gli incontri in presenza, ma le operatrici hanno lavorato a distanza per continuare a garantire:

- la propria attività di ascolto e accoglienza alle donne con la risposta telefonica nei due sportelli dedicati:
  - a Sondrio lunedì-giovedì 9:00-12:00; martedì 14:00-17:00; mercoledì 10:00-13:00; venerdì 11:00-14:00; (fuori dagli orari sopra indicati è attiva una segreteria telefonica)
  - a Chiavenna il martedì 9:30-12:30 e giovedì 14:00-17:00 (fuori dagli orari sopra indicati è attiva una segreteria telefonica);
- il monitoraggio a distanza delle situazioni già seguite, attraverso colloqui telefonici, invio di messaggi, laddove possibile, video chiamate;
- la reperibilità h 24 dedicata agli operatori delle Forze dell'Ordine, delle strutture sanitarie e dei servizi sociali attraverso il numero dedicato per rispondere in modo immediato ai bisogni delle donne vittime di violenza in situazione di emergenza.
- il supporto e monitoraggio telefonico alle donne vittime di violenza che si trovassero in una condizione di emergenza e dovessero essere collocate in una struttura di accoglienza, in accordo con gli altri attori della rete (forze dell'ordine, Centro Rita Tonoli, servizi sociali).

In merito all'attività del Centro Antiviolenza pare utile soffermarsi sui dati di accesso e presa in carico delle donne: durante l'anno 2020 vi sono stati 71 nuovi contatti totali (di cui 9 sullo sportello decentrato di Chiavenna). Di questi, 19 sono avvenuti prima del lockdown di marzo, i restanti 52 tra giugno e dicembre 2020. Colpisce e fa riflettere come nel periodo di lockdown non vi sia stato alcun contatto.

Le donne prese in carico sono 40, di cui 6 a Chiavenna.

L'attività del centro ha subito un drastico cambiamento con l'inizio del lockdown a marzo.

Si è registrato un significativo calo sia nei nuovi contatti, che nel prosieguo dei percorsi già attivi a causa di una grande difficoltà oggettiva per le donne di poter mantenere i contatti con il centro. Verosimilmente la quarantena ha portato ad un aumento del livello delle violenze e del controllo sulle donne, tale per cui è per loro impossibile poter pensare di trovare la libertà e la privacy necessaria a poter non solo fare una videochiamata, ma anche mandare un messaggio.

Le operatrici del Centro hanno cercato comunque di far pervenire alle donne il messaggio della loro disponibilità e presenza, soprattutto nel caso in cui la situazione fosse peggiorata.

Un piccolo gruppo di donne, invece, è riuscito a mantenere il contatto, ma solitamente sono donne che sono già fuoriuscite dalla casa o, comunque in circostanze per cui il maltrattante non è sempre a stretto contatto con loro.

Di contro, nel momento in cui è stato possibile riattivare l'attività in presenza, il numero delle richieste è salito repentinamente.

Il lockdown ha influito negativamente anche sull'attività degli sportelli decentrati.

Sullo sportello di Chiavenna le riflessioni sull'andamento dei contatti sono le medesime rispetto a quelli della sede centrale.

E' stato possibile garantire in modo adeguato, al contrario di Sondrio, attività di formazione e di equipe alle volontarie.

L'emergenza pandemica ancora in atto costituisce un fattore critico nella programmazione e organizzazione di attività di gruppo in presenza, soprattutto rispetto alla costruzione di nuove possibilità di apertura di punti di ascolto sul territorio e reperimento di nuove volontarie.

## - **attività 3: Servizi di ospitalità e protezione delle case rifugio/strutture di ospitalità**

Nella rete interistituzionale della provincia di Sondrio è presente una sola struttura per l'ospitalità di donne sole e di donne con bambini.

La struttura di ospitalità con la quale è stata stipulata una convenzione per l'accoglienza di donne vittime di violenza da diversi anni, di fatto ha subito un'importante riorganizzazione lo scorso anno.

Tale situazione ha posto la necessità di porre un dialogo aperto con la struttura per condividere linee di intervento condivise. Per questi motivi si ritiene quanto mai importante la condivisione di un percorso formativo comune.

Nel corso del 2020 non si sono registrati degli inserimenti nei primi mesi dell'anno; da giugno al 31 dicembre 2020 si sono registrati l'inserimento di tre donne.

L'Ente Minime Oblate del Cuore Immacolato di Maria, gestore della struttura di ospitalità, nel periodo di lockdown ha segnalato che gli spazi individuati presso la struttura di Traona per la prima accoglienza in emergenza e il collocamento temporaneo di donne sole o con figli minori non sarebbe stata accessibile per tutta la durata dell'emergenza COVID-19 al fine di tutelare da un eventuale rischio di contagio gli ospiti già presenti (madri con bambino e minori in tutela del Tribunale) che vivono nei locali attigui. Per ottemperare almeno parzialmente agli impegni assunti nella convenzione (nel periodo di lockdown) è stata garantita la disponibilità di una o più unità abitative sul territorio provinciale, messe a disposizione dalla Cooperativa Sociale AltraVia, ente gestore dei servizi convenzionati con Minime Oblate del Cuore Immacolato di Maria. Tali strutture sono adatte ad ospitare donne sole o donne con figli minori. Per le esigenze di distanziamento sociale dettate dalle misure di emergenza COVID-19, le attività educative erano state ridotte, privilegiando azioni di monitoraggio a distanza e assistenza alla quotidianità.

E' stata attivata dalla struttura una collaborazione con Croce Rossa per il trasferimento della donna presso la struttura di ospitalità, dopo che la stessa ha effettuato il tampone.

L'accoglienza delle donne nelle ore notturne e nel fine settimana, in caso di indisponibilità di posti alla Piccola Opera, è garantita da strutture alberghiere o di housing identificate dai singoli Uffici di Piano.

Comune di Sondrio ha provveduto a fornire a tutte le Forze dell'Ordine e al Centro Antiviolenza i nominativi e i riferimenti telefonici delle strutture identificate su tutto il territorio provinciale.

Comune di Sondrio mantiene uno stretto monitoraggio con la struttura di ospitalità e con tutti gli Uffici di Piano della provincia circa l'andamento degli inserimenti delle donne ed eventuali consulenze.

Per il 2021, stante la disponibilità delle risorse integrative messe a disposizione da Regione Lombardia e l'assenza sul territorio di una struttura di seconda accoglienza, si è ritenuto di sperimentare con lo stesso gestore della struttura di ospitalità di primo livello un ampliamento dei posti disponibili attraverso l'utilizzo di un appartamento messo a disposizione esterno alla struttura a disposizione delle donne che si avviano verso un percorso di reinserimento e di autonomia. e dal progetto finalizzato agli inserimenti lavorativi delle donne vittime di violenza.

In particolare il progetto Sola Mai prevedeva tre macro azioni:

- Sostegno ai servizi e alle attività dei centri antiviolenza, nell'ambito della specifica convenzione sottoscritta con "Il Coraggio di Frida": nel 2019 l'Associazione ha registrato 66 nuovi contatti (10 su Chiavenna) da parte di donne vittime di violenza e 50 prese in carico (7 su Chiavenna), con interventi di prima accoglienza e ascolto, sostegno psicologico, consulenza legale, a fronte dei 61 nuovi contatti (6 su Chiavenna) e 38 (6 su Chiavenna) prese in carico del 2018.
- Sostegno ai servizi di ospitalità e protezione presso strutture di ospitalità e casa rifugio nell'ambito della "L'Ente minime Oblate – centro di pronto intervento di Traona", con l'accoglienza di 7 donne nel 2019.
- Realizzazione di azioni di formazione e comunicazione che ha visto la realizzazione delle seguenti attività:
  1. Organizzazione da parte di ASST di un percorso formativo rivolto a operatori del territorio per la presa in carico del maltrattante.
  2. Progettazione e stampa di manifesti per eventi organizzati dalla rete in occasione del 25 novembre 2019
  3. Realizzazione di una Campagna informativa con la ristampa dei pieghevoli "STOP ALLA VIOLENZA"

## SPESE DI PERSONALE

Nell'anno 2020 si rileva una diminuzione della spesa di personale rispetto alle annualità dell'ultimo quinquennio, determinata da riduzione del numero di assistenti sociali (n. 2 unità a tempo pieno in meno rispetto al 2019 per mobilità e per aspettativa), da trasformazione di lavoro da tempo pieno a tempo part-time, da minori spese correlate ad emergenza covid (congedi, lavoro agile, limitazione missioni fuori sede).

La spesa relativa agli psicologi risulta in parte finanziata da rimborso di Ats per le prestazioni socio-sanitarie. Il 2020 è stato un anno di particolare difficoltà sia sul fronte delle emergenze sociali da affrontare con le limitazioni imposte dal lockdown sia difficoltà dei professionisti (prevalentemente donne con figli) di conciliare i tempi di lavoro con le necessità di cura. L'Udp ha cercato di trovare un equilibrio tra queste due tensioni organizzando il lavoro agile e mantenendo al contempo una presenza stabile in ufficio di personale amministrativo, responsabili/coordinatori e un numero minimo di assistenti sociali (almeno una per ciascuna area), favorendo la fruizione dei congedi previsti nella fase di emergenza: L'assenza di due assistenti sociali (per mobilità e aspettativa) nel corso dell'anno hanno reso difficile la sostituzione tempestiva così che solo a fine 2020 si è riusciti a ristabilizzare tutte le posizioni precedenti. Questi elementi a cui si sono aggiunte economie realizzate per la limitazione missioni fuori sede, la complessiva riduzione del tempo lavoro di assistenti sociali e psicologi) ha determinato una sostanziale contrazione della spesa di personale.

PERSONALE	A 2012	A 2013	A 2014	A 2015	A 2016	A 2017	A 2018	A 2019	A 2020
équipe tutela	119.332,99	102.038,44	121.619,50	112.105,00	122.907,00	110.534,08	113.005,00	109.222,40	85.000,00
personale Udp	57.701,84	48.149,21	58.000,00	85.881,04	96.965,50	87.835,23	92.393,52	93.293,02	89.980,58
servizio sociale di base	177.554,44	155.894,95	165.523,50	172.564,01	218.302,00	224.164,34	228.201,30	246.949,44	193.406,16
spese varie personale	52.282,24	16.393,64	12.315,35	17.424,90	16.000,00	13.197,30	16.264,34	14.922,25	9.588,85
<b>totale personale dipendente</b>	<b>406.871,51</b>	<b>322.476,24</b>	<b>357.458,35</b>	<b>387.974,95</b>	<b>454.174,50</b>	<b>435.730,95</b>	<b>449.864,16</b>	<b>464.387,11</b>	<b>377.975,59</b>
psicologi	86.858,15	89.251,64	85.656,63	86.775,42	85.386,81	80.556,38	81.207,51	90.568,07	82.966,69
consulenze	1.470,00	0,00	1.470,00	3.000,00	3.660,00	3.660,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
<b>totale</b>	<b>495.199,66</b>	<b>411.727,88</b>	<b>444.584,98</b>	<b>477.750,37</b>	<b>543.221,31</b>	<b>519.947,33</b>	<b>537.171,67</b>	<b>561.055,18</b>	<b>467.042,28</b>

## GESTIONE FONDO SOCIALE REGIONALE

Con DGR n. DGR n. XI/3663/2020 "Determinazioni in merito alla ripartizione delle risorse del Fondo Sociale Regionale 2020" è stata assegnata all'ambito di Sondrio la somma complessiva di € 280.866,46, di cui €253.007,69 quota ordinaria ed € 27.858,77 quota aggiuntiva covid per le unità d'offerta per la prima infanzia.

Riguardo alla quota aggiuntiva straordinaria emergenza covid, si precisa che nel 2020 Regione Lombardia ha stabilito un indennizzo "covid" per il mantenimento delle unità di offerta per la prima infanzia in relazione alla riduzione o al mancato versamento delle rette o delle compartecipazioni comunque denominate, da parte dei fruitori, pari a €95,00 per posto in esercizio.

A seguito di avviso pubblico dell'Udp risultano pervenute 10 domande di cui n.7 finanziate, per un totale di €17.290,00, e n. 3 non accolte per previsione di risultato positivo di esercizio; la quota straordinaria covid non assegnata, pari a € 10.568,77, verrà impiegata come stabilito dalla dgr XI/3663 nella programmazione delle risorse del Fondo Sociale Regionale 2021.

Riguardo alla quota ordinaria pari a €. 253.007,69 si rileva che a seguito del mandato conferito dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 3/12/2020, l'ufficio di Piano ha predisposto e pubblicato l'avviso pubblico per l'Ambito territoriale di Sondrio.

*Il Piano zonale di assegnazione del fondo sociale regionale per la gestione dei servizi socio-assistenziali anno 2020, approvato dall'Assemblea risulta così ripartito:*

<b>CONTRIBUTI A TERZI</b>	Nidi, Micronidi, Nidi Famiglia	0
	C.R.D. (Centri Ricreativi Diurni)	19.215,00
	(C.A.S.A.) Comunità Alloggio Sociale per Anziani	14.400,00
	C.A. Comunità Alloggio Disabili	1.500,00
	<b>TOTALE contributi terzi</b>	<b>35.115,00</b>
<b>CONTRIBUTI PER INTERVENTI UDP</b>	Affido, Comunità	108.781,75
	ADM (Assistenza domiciliare minori)	12.744,94
	S.A.D e S.A.D.H. (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani e disabili)	96.366,00
	<b>TOTALE per interventi UDP</b>	<b>217.892,69</b>
	<b>TOTALE riparto risorse ordinarie</b>	<b>253.007,69</b>

	FSR 2012	FSR 2013	FSR 2014	FSR 2015	FSR 2016	FSR 2017	FSR 2018	FSR 2019	FSR 2020
Nidi, Micronidi, Nidi Famiglia e Piano Nidi	97.876,50	115.551,67	121.388,00	105.276,77	81.127,20	79.155,17	0,00	0,00	0,00
C.R.D. (Centri Ricreativi Diurni)	13.875,00	13.685,00	15.330,00	13.310,65	11.062,80	13.034,83	7.000,00	9.250,00	19.215,00
Affido, Comunità, Centro Pronto Intervento	46.677,65	173.992,33	146.139,00	119.451,60	128.735,96	127.849,96	197.742,40	147.236,70	108.781,75
Assistenza Domiciliare Minori	7.832,12	3.720,00	-	-	-	-	-	12.492,03	12.744,94
<b>Totale AREA MINORI</b>	<b>166.261,27</b>	<b>306.949,00</b>	<b>282.857,00</b>	<b>238.039,02</b>	<b>220.925,96</b>	<b>220.039,96</b>	<b>204.742,40</b>	<b>168.978,73</b>	<b>140.741,69</b>
Servizio Assistenza Domiciliare	154.219,73	109.872,00	127.814,00	106.134,98	96.366,04	96.366,04	96.366,00	96.366,00	96.366,00
(C.A.S.A.) Comunità Alloggio Sociale per Anziani	-	-	-	-	-	-	-	6.000,00	14.400,00
C.A. Comunità Alloggio Disabili	-	-	-	-	-	-	-	1.750,00	1.500,00
<b>Totale AREA ANZIANI E DISABILI</b>	<b>154.219,73</b>	<b>109.872,00</b>	<b>127.814,00</b>	<b>106.134,98</b>	<b>96.366,04</b>	<b>96.366,04</b>	<b>96.366,00</b>	<b>104.116,00</b>	<b>112.266,00</b>
<b>TOTALE FSR</b>	<b>320.481,00</b>	<b>416.821,00</b>	<b>410.671,00</b>	<b>344.174,00</b>	<b>317.292,00</b>	<b>316.406,00</b>	<b>301.108,40</b>	<b>273.094,73</b>	<b>253.007,69</b>

## OBIETTIVI DISTRETTUALI ED INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

Come accennato, già nel 2019 sono stati costituiti tutti i gruppi di lavoro ipotizzati nel Piano di Zona e ratificati successivamente dall'ATS. Nel 2020 molte delle attività previste si sono però rallentate a causa dell'emergenza sanitaria.

In relazione agli obiettivi di Piano per sviluppare una maggiore integrazione erano prevista le seguenti azioni:

**Dimissioni protette** obiettivo: aggiornamento del protocollo con particolare attenzione al raccordo tra gli interventi in capo all'ASST, ai Medici di Medicina Generale, all'Ufficio di Piano ed agli Enti Erogatori.

Il gruppo di lavoro si è confrontato nel corso del 2019 sulle modalità di attivazione e gestione del percorso di dimissioni protette dagli ospedali per sostenere il graduale rientro al domicilio della persona fragile mediante procedure concordate/protocolli tra ospedale e territorio (es. ASST, PreSST, POT, Degenze di Comunità) che prevedano il coinvolgimento dei Comuni/ambiti. E' stata stesa la procedura Dimissioni Protette che sarà applicata sperimentalmente in alcune realtà «pilota» quali: - UO Geriatria/Acsa/RGG/oncologia degenza/RRF, Ortopedia del presidio di Sondrio, Medicina Generale e Chirurgia Toracica/vascolare del presidio di Sondalo.

La sperimentazione della Procedura operativa prevista nei primi mesi del 2020 non ha però avuto luogo e il protocollo non è stato né sottoscritto né effettivamente praticato.

**Valutazione multidimensionale (VMD)** obiettivo: aggiornamento e/o definizione delle modalità di effettuazione della valutazione multidimensionale integrata tra ASST e UDP per le misure regionali che la prevedono, quali ad esempio la misura B2, i progetti Dopo di noi, i progetti relativi al Reddito di autonomia

Sono stati riviste e definite le modalità operative per la VMD Integrata ed è stata elaborata la bozza un protocollo d'intesa per l'integrazione dell'area sociosanitaria e sociale al fine dell'attuazione della valutazione multidimensionale integrata tra ASST/UDP/ATS per l'attuazione delle Misure B1-B2 e Dopo di Noi

Il protocollo è stato adottato ed applicato.

**Progetto di vita** obiettivo: definizione delle modalità di collaborazione tra Servizio Sociale di base, servizi specialistici coinvolti nelle diverse fasi di vita del disabile (Dipartimento Salute Mentale – UONPIA – Servizi territoriali ASST), Enti Erogatori della rete d'offerta territoriale.

Nel 2019 è stato avviato il percorso formativo affidato all'Università di Verona su «Il Progetto di vita per le persone con disabilità» Nel 2020 il corso proseguirà per mettere a punto le definizioni operative del progetto di vita. E' prevista inoltre l'elaborazione di un documento «Linee Guida» da sottoporre alla cabina di Regia per l'approvazione.

Nel corso del 2020 a causa delle emergenze sopraggiunte non è stato possibile completare i lavori la cui conclusione è prevista per il primo semestre del 2021.

**Area Minori** obiettivo: è stato elaborato dagli Uffici di Piano con ASST il progetto sperimentale già attivo attraverso la convenzione ASST Valtellina Alto Lario e Uffici di Piano per la gestione delle situazioni sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. E' proseguito il monitoraggio sull'applicazione a livello provinciale delle Linee Guida su Integrazione tra UDP e Servizi Specialistici ASST per la gestione dei minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Nel mese di novembre 2019 si è tenuto a Bormio il convegno "I bambini al centro", un'occasione per divulgare e discutere le Linee di indirizzo nazionali a favore della genitorialità vulnerabile pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nel 2017, e per presentare le buone prassi che negli anni sono scaturite dal modello di integrazione tra gli Uffici di Piano della provincia di Sondrio e l'ASST nell'ambito della tutela dei minori. La Provincia di Sondrio è infatti l'unica provincia in tutta la Lombardia in cui all'interno dei servizi tutela degli Uffici di Piano gli psicologi garantiscono prestazioni socio sanitarie e sanitarie, per le quali l'ASST provvede al rimborso dei costi, anziché erogarle direttamente attraverso i consultori familiari. (per un approfondimento si rimanda all'articolo pubblicato sul sito <http://www.lombardiasociale.it/2020/02/25/integrazione-e-corresponsabilita-per-mettere-i-bambini-al-centro>)

E' stata definita nel 2020 una nuova modalità di flusso dei dati relativi alle prestazioni socio sanitarie (diagnosi, psicoterapie...) erogate dagli UDP per conto di ASST.

La Regione sembra orientata a riconoscere il sistema di integrazione fin qui sperimentato.



# RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UFFICIO ISTRUZIONE.

## Premessa

Il Servizio Istruzione svolge interventi rivolti a garantire diritto allo studio e pari opportunità in ambito scolastico a favore dei minori residenti a Sondrio, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63.

Le disponibilità in bilancio per l'anno 2020 hanno sostenuto il conseguimento degli obiettivi definiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano della Performance e dal Piano Esecutivo di Gestione, in relazione ai diversi programmi di intervento.

Il Servizio Istruzione ha operato per rispondere alle esigenze della cittadinanza in relazione ai servizi scolastici, anche in una logica di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie ed ha attuato interventi a sostegno degli Istituti Comprensivi presenti a Sondrio, al fine di garantire il buon funzionamento amministrativo e sostenere l'offerta formativa.

L'attività dell'anno 2020 è stata caratterizzata dalla situazione di emergenza epidemiologica Covid-19, che ha determinato la chiusura autoritativa dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole e, successivamente, la necessità di riorganizzare le prestazioni per la ripresa in sicurezza delle attività educative e didattiche in presenza, nel rispetto degli ordinamenti nazionali e regionali.

Tali circostanze hanno comportato l'interruzione, dal 24 febbraio e per tutto il restante anno scolastico 2019/2020, dei servizi e una continua revisione della programmazione, con conseguente adeguamento dell'attività amministrativa.

In particolare ha preso avvio la sperimentazione del lavoro agile da remoto, per limitare situazioni di rischio legate alla compresenza di personale nello stesso ambiente, che si è svolto senza particolari difficoltà, in quanto il servizio aveva già avviato, negli anni precedenti il processo di digitalizzazione delle pratiche amministrative. Ciò ha consentito lo svolgimento proficuo di tutte le attività, i contatti con le scuole, i servizi, gli operatori, le famiglie e si sono potute assicurare ai vari interlocutori risposte sollecite.

Le educatrici dell'asilo nido, chiuso dal 24 febbraio, hanno mantenuto i contatti con i bambini e le famiglie attraverso una piattaforma, su cui sono stati pubblicati suggerimenti e contributi diversificati relativi a proposte operative (letture, giochi, video, canzoni, fotografie ....). Nei periodi di apertura sono stati garantiti gli standard organizzativi e di funzionamento previsti dall'accreditamento.

I contratti d'appalto relativi ai servizi ausiliari all'istruzione sono stati sospesi, in considerazione delle ragioni eccezionali, come previsto dall'art. 107, comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel periodo di interruzione delle lezioni, previa sottoscrizione di specifici verbali di sospensione, a cui hanno fatto seguito verbali di ripresa, con ridefinizione della durata dei contratti, prorogati di un periodo analogo all'interruzione, ai sensi l'art. 23, comma 3, del D.M. n. 48/2018.

Nel corso del 2020 non sono stati applicati ai prezzi dei servizi adeguamenti riferiti all'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi, in quanto con valore negativo.

I servizi ausiliari all'istruzione, previsti dal Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio, sono stati attuati da operatori economici impegnati tramite contratti di appalto stipulati precedentemente (ristorazione scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, servizi complementari CPIA). Sono stati effettuati controlli periodici delle attività, per verificare il rispetto di quanto previsto dai diversi contratti ed il mantenimento di standard di qualità, definiti nelle varie carte della qualità dei servizi.

È stata garantita l'assistenza scolastica agli alunni con disabilità frequentanti le scuole della città, al fine di favorire processi di inclusione, socializzazione e apprendimento, utili alla crescita personale. Si è ritenuto opportuno confermare la modalità di programmazione coordinata con gli enti territoriali, quali l'Ufficio Scolastico, il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ed il Servizio Sociale, ai fini di una migliore valutazione dei bisogni e di una razionalizzazione delle risorse. Nel periodo di chiusura delle scuole, alcune famiglie hanno chiesto che fosse garantita l'assistenza a sostegno della didattica a distanza, che è stata possibile per gli alunni più grandi o con competenze che consentissero lo svolgimento di un programma di intervento.

È stato assicurato il sostegno alle famiglie che hanno scelto le scuole dell'infanzia paritarie presenti a Sondrio, con l'assegnazione di voucher destinati ad abbattere le rette.

Sono state aggiornate costantemente le pagine del sito del Comune, al fine di assicurare ai cittadini informazioni adeguate su funzionamento e organizzazione.

È continuato il processo di riordino e semplificazione delle procedure amministrative di accesso ai servizi, di informazione, di iscrizione e di pagamento, sia per agevolare le famiglie, sia per ottenere accessi ridotti allo sportello e maggiore efficienza alle attività dell'ufficio. In particolare ha preso avvio l'utilizzo dello sportello digitale, per la presentazione di domande on line per l'iscrizione ai servizi.

La popolazione scolastica nell'anno scolastico 2019/2020 è stata complessivamente prossima a quella dell'anno precedente, con uno scostamento minimo: 2.178 unità, di cui 1.890 nella scuola statale (nel 2018/2019: 2.185 – 0,32 %, di cui 1.901 nella scuola statale – 0,58 %). Gli alunni della scuola paritaria rappresentano circa il 13,22 % della popolazione scolastica, come negli anni precedenti.

La riduzione degli iscritti nell'anno scolastico 2020/2021 è pari al - 2,98% rispetto all'anno precedente (- 65 unità).

Anno scolastico 2019 – 2020			
Scuola	alunni scuola statale	alunni scuola paritaria	totale
Infanzia	354	179	533
Primaria	823	63	886
Secondaria di primo grado	713	46	759
TOTALE	1.890	288	2.178
% sul totale	86,78	13,22	100,00

Si indicano di seguito gli importi che hanno caratterizzato l'esercizio 2020.

Entrate bilancio di previsione: € 628.952,44; entrate bilancio consuntivo: € 521.573,20 (inferiori 14,55 % rispetto al 2019: € 610.371,77). Le entrate sono state inferiori alla previsione e all'anno precedente, perché la chiusura dei servizi educativi e scolastici ha comportato una riduzione dell'incasso derivante dalle rette per la frequenza dell'asilo nido (- 52,23 % pari a - € 123.509,79) e dal rimborso personale in comando ristorazione (-58,25 % pari a - € 85.305,78). I mancati incassi sono stati parzialmente compensati dal finanziamento *prima infanzia 0 – 6* relativo alle annualità 2019 e 2020 (+ € 178.072,79).

Spese bilancio di previsione: € 1.979.379,18 (nel 2019: € 1.763.701,00); spese bilancio consuntivo: € 1.607.844,89, inferiori di 11,08 % rispetto al 2019 (€ 1.808.239,16). La riduzione significativa delle spese deriva dalla chiusura autoritativa dei servizi educativi e scolastici, che non hanno consentito l'attuazione dei servizi per circa cinque mesi.

In corso d'anno sono state richieste variazioni al bilancio, che hanno determinato un assestamento delle spese e delle entrate. Le economie che andranno nell'avanzo di amministrazione sono pari a € 172.434,43, a cui si aggiunge l'importo pari a € 254.250,30, quale Fondo pluriennale vincolato da riportare a bilancio 2021, trattandosi di risorse provenienti da finanziamenti regionali per iniziative prima infanzia, assistenza scuola secondaria e progetto FAMI Conoscere per integrarsi (incasso del 2019).

La Missione 4 Istruzione e diritto allo studio comprende anche l'impiego di risorse necessarie per interventi negli istituti scolastici, coordinati da altri servizi: manutenzioni ordinarie e straordinarie (servizi tecnici - dirigente Venturini) e per utenze (servizi finanziari - dirigente Casali).

Alla data del 31 dicembre 2020 i dipendenti del servizio istruzione risultavano essere 26, di cui 6 a tempo determinato, impiegati presso l'asilo nido, come di seguito rappresentato.

Personale servizio istruzione		Cognome	Nome	Contratto	Categoria
1	Istruttore amministrativo servizio istruzione	Bianchini	Donatella	indeterminato 83,33%	C5
2	Istruttore amministrativo servizio istruzione	Gianatti	Antonella	indeterminato 80,55%	C3

3	Responsabile servizio istruzione	Giovannini	Cristina	indeterminato 72,22%	C5
4	Coordinatrice asilo nido	Balducci	Angela	Indeterminato	C5
5	Educatrice asilo nido	Battisti	Lucia	indeterminato 94,44%	C5
6	Educatrice asilo nido	De Gerolami	Loredana	Indeterminato	C5
7	Educatrice asilo nido	Frigerio	Nadia	Indeterminato	C5
8	Educatrice asilo nido	Mazzoni	Fabiana	Indeterminato	C5
9	Educatrice asilo nido	Molatore	Michela	Indeterminato	C5
10	Educatrice asilo nido	Patelli	Francesca	indeterminato 70%	C2
11	Educatrice asilo nido	Sironi	Elisabetta	Indeterminato	C5
12	Educatrice asilo nido	Vigo	Roberta	indeterminato 70%	C4
13	Educatrice asilo nido	Bramati	Sabrina	Determinato	C1
14	Educatrice asilo nido	Cometti	Silvia	Determinato	C1
15	Educatrice asilo nido	Farina	Primavera	Determinato	C1
16	Educatrice asilo nido	Fognini	Laura	Determinato	C1
17	Educatrice asilo nido	Molena	Michela	Determinato	C1
18	Educatrice asilo nido	Verga	Elisabetta	Determinato	C1
19	Ausiliaria asilo nido	Bettini	Manuela	Indeterminato	B5
20	Ausiliaria asilo nido	Flematti	Simonetta	indeterminato 50%	B3
21	Ausiliaria asilo nido	Giorgini	Luisa	Indeterminato	B4
22	Ausiliaria asilo nido	Zani	M.Luigia	indeterminato 50%	B3
23	Esecutore di cucina	Bruseghini	Olimpia	Indeterminato	B4
24	Esecutore di cucina	Carrettoni	Rita	Indeterminato (pens. 21)	B5
25	Esecutore di cucina	De Paoli	Cinzia	indeterminato	B4
26	Esecutore di cucina	Flematti	Marco	indeterminato	B6

La sezione operativa del Documento Unico di Programmazione declina ciascuna Missione in Programmi, a cui corrispondono obiettivi strategici e operativi, come di seguito indicato:

#### MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO 02 – Istruzione

PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica

PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione

PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio

#### MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO 02A – Servizi per l'infanzia - Asilo nido

PROGRAMMA 01 – interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

## MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

### Contributi scuole dell'infanzia paritarie

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2020
				2020	2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Liquidazione voucher assegnati previo controllo dei requisiti	rispetto tempi	50	bimestrale	bimestrale		mandati regolari
2	Verifica andamento convenzione ed eventuale riprogrammazione	incontri	50	entro 20 dicembre	entro 20 dicembre		modifica con dt 777/2020 Reg. Gen.

Il Comune ha confermato il sostegno alle scuole paritarie dell'infanzia, con l'assegnazione di voucher, destinati ai residenti a Sondrio, finalizzati a soddisfare le domande di iscrizione delle famiglie che non trovano accoglienza nelle scuole pubbliche, a garantire la pluralità dell'offerta e ad assicurare rette più accessibili, in funzione della capacità economica di ciascuno. Si è reso necessario rescindere la convenzione vigente, approvata con determinazione dirigenziale n. 876/2019 Reg. Gen., con cui ha preso avvio, a decorrere da settembre 2019, la nuova modalità di assegnazione dei benefici, nella misura pari a € 60,00/mese/bambino, a causa della chiusura di due scuole paritarie e dell'apertura di una nuova.

Sono state sottoscritte due convenzioni, che hanno confermato le condizioni precedenti, approvate con determinazione dirigenziale n. 777/2020 Reg. Gen.

L'istruttoria per la liquidazione dei voucher è stata regolare, sono stati effettuati i controlli per verificare gli aventi diritto e sono stati rispettati i termini. L'amministrazione ha valutato di mantenere il pagamento anche per il periodo di chiusura delle scuole.

Gli alunni residenti nel Comune di Sondrio, frequentanti le scuole paritarie che hanno beneficiato del contributo nel 2020 sono stati 126, accolti in 5 sezioni (nel 2019 pari a 136).

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2006/2): € 73.608,00 (€ 75.746,00 nel 2019), capitolo 2820 codice 466.

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

2820

466

Cod. Bilancio

118/11

04|01|1|104|09.1|10404010

Descr.

SCUOLE DELL'INFANZIA - CONTRIBUTI A SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE

☐ Ril. I.V.A.

☐ Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi

Codifiche di Bilancio

<Classificazione>

Movimenti

<Centri di costo>/ Uffici

Vincoli

Note

Num.

Residuo

Num.

Competenza

Num.

di cui Comp. Pura

Num.

di cui Utilizzo F.P.V.

Num.

di cui F.P.V.

Num.

Totali

Num.

Cassa

Previsione

32.640,80

78.000,00

=

78.000,00

+

0,00

+

0,00

110.640,80

Variazioni

2

-22.560,80

1

-3.618,26

=

1

-3.618,26

+

0

0,00

+

0

0,00

3

-26.179,06

Assestato

10.080,00

74.381,74

=

74.381,74

+

0,00

+

0,00

84.461,74

di cui F.P.V.

0,00

Impegni x Anno

2

10.080,00

7

73.608,00

=

7

73.608,00

+

0

0,00

9

83.688,00

Disponibilità

0,00

773,74

=

773,74

+

0,00

18.773,74

Liquidazioni

2

10.080,00

10

55.608,00

=

10

55.608,00

+

0

0,00

12

65.688,00

Mandati

2

10.080,00

10

55.608,00

=

10

55.608,00

+

0

0,00

12

65.688,00

Economie

0

0,00

Da pagare

0,00

18.000,00

=

18.000,00

+

0,00

18.000,00

☐ Includi variazioni non esecutive

## MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

### Contributi libri di testo

Il Comune ha rimborsato cedole librerie a favore degli alunni residenti a Sondrio, frequentanti le scuole primarie statali e paritarie situate in città o frequentanti scuole fuori comune, previo controllo della situazione anagrafica della famiglia.

I prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per il 2020 sono stati definiti con Decreto MIUR 13 maggio 2020, n. 2.

Il controllo sistematico della residenza degli alunni e la contestazione di fatture di non pertinenza assicura l'appropriatezza della spesa.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2005): € 28.252,40 al capitolo 3422 codice 326 (nel 2019 pari a € 26.904,74).

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

3422

326

Cod. Bilancio

118/11

04|02|1|104|09.1

Descr.

SCUOLE PRIMARIE STATALI - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI

☐ Rd. I.V.A.

☐ Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Codifiche di Bilancio	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di costo>/ Uffici	Vincoli	Note									
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa	
Previsione		5.000,00		30.000,00	=	30.000,00	+	0,00	+	0,00				35.000,00	
Variazioni	2	-4.928,05	0	0,00	=	0	0,00	+	0	0,00	+	0	0,00	2	-4.928,05
Assestato		71,95		30.000,00	=	30.000,00	+	0,00	+	0,00				30.071,95	
di cui F.P.V.				0,00											
Impegni x Anno	1	71,95	1	28.252,40	=	1	28.252,40	+	0	0,00		2	28.324,35		
Disponibilità		0,00		1.747,60	=	1.747,60	+	0,00						3.822,80	
Liquidazioni	1	71,95	7	26.177,20	=	7	26.177,20	+	0	0,00		8	26.249,15		
Mandati	1	71,95	7	26.177,20	=	7	26.177,20	+	0	0,00		8	26.249,15		
Economie	0	0,00													
Da pagare		0,00		2.075,20	=	2.075,20	+	0,00				2.075,20		Includi variazioni non esecutive	

## MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Tra i servizi ausiliari all'istruzione sono compresi tutti i servizi scolastici che favoriscono l'accesso all'istruzione e l'inclusione scolastica. La programmazione è stata condivisa con i dirigenti scolastici, sono stati rispettati i tempi necessari ad assicurare il regolare avvio delle attività.

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2020
				2020	2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Sperimentazione di nuovi sistemi tariffari per i servizi di trasporto e di ristorazione. Informativa alle famiglie, aggiornamnto del sito, predisposizione modulistica.	rispetto dei tempi	40	entro gennaio			rispetto della scadenza
2	Organizzazione dei servizi scolastici ristorazione, trasporto, piedibus	rispetto dei tempi	60	entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto	incarichi entro agosto 2020

### Contributi per il merito scolastico

Il Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio, approvato con deliberazione Consiglio comunale 30 luglio 2019, n. 49 ha disposto l'assegnazione di contributi a favore di studenti meritevoli, al fine di incentivare l'impegno, promuovere interesse e dedizione nello studio, valorizzare le eccellenze e favorire l'innalzamento dei livelli di apprendimento nelle diverse discipline.

Le scuole hanno segnalato i nominativi degli studenti più meritevoli, frequentanti l'ultimo anno di ogni Istituto scolastico statale e paritario, che hanno ricevuto un contributo nella seguente misura:

- scuola primaria: € 300;
- scuola secondaria di primo grado: € 500.

La spesa, assunta con determinazione dirigenziale n. 708/2020 Reg. Gen. al capitolo 3460 codice 466 è stata complessivamente pari a € 3.200,00.

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

3460

466

Cod. Bilancio

118/11

04|07|1|104|09.6|

Descr.

CONTRIBUTI PER IL MERITO SCOLASTICO

Ril. I.V.A.

Mastro 2020

Non ricorr.

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Codifiche di Bilancio		<Classificazione>	Movimenti		Centri di costo / Uffici		Vincoli	Note						
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa	
Previsione		0,00		0,00	=	0,00	+	0,00	+	0,00				0,00	
Variazioni	0	0,00	1	3.200,00	=	1	3.200,00	+	0	0,00	+	0	0,00	1	3.200,00
Assestato		0,00		3.200,00	=		3.200,00	+		0,00	+		0,00		3.200,00
di cui F.P.V.				0,00											
Impegni x Anno	0	0,00	1	3.200,00	=	1	3.200,00	+	0	0,00		1	3.200,00		
Disponibilità		0,00		0,00	=		0,00	+		0,00					0,00
Liquidazioni	0	0,00	8	3.200,00	=	8	3.200,00	+	0	0,00		8	3.200,00		
Mandati	0	0,00	8	3.200,00	=	8	3.200,00	+	0	0,00		8	3.200,00		
Economie	0	0,00													
Da pagare		0,00		0,00	=		0,00	+		0,00			0,00		

Includi variazioni non esecutive

## Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito, come previsto dal regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 3 novembre 2008, n. 79, agli alunni della scuola statale per l'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, che risiedono a Sondrio, ad una distanza superiore a due chilometri dal plesso di riferimento. Il servizio è stato riconosciuto anche per il raggiungimento delle scuole frazionarie da parte di alunni residenti in città, con l'aggiunta di un pullmann verso la scuola di Triangia, la revisione delle fermate e l'ampliamento dei percorsi.

Nell'anno 2020 il servizio è stato gratuito per i residenti nelle frazioni, mentre ha comportato il pagamento della quota annuale di € 100,00 da parte di chi abita in città e del pagamento, da parte dei non residenti a Sondrio, del costo dell'abbonamento urbano (€ 198/anno) o provinciale (€ 328,50). Il servizio ha interessato complessivamente 189 alunni (+ 10 unità rispetto all'anno precedente, frequentanti prevalentemente la scuola secondaria).

N. alunni trasportati	2018 - 2019	2019 - 2020
Infanzia Triangia	20	19
Infanzia Ponchiera	9	14
Infanzia Munari	4	3
Totale infanzia	33	36

Primaria Triangia	43	49
Primaria Ponchiera	35	31
Primaria Credaro	17	12
Totale primaria	95	92

Secondaria Torelli	42	52
Secondaria Ligari	9	9
Totale secondaria	51	61

Servizio	2018 - 2019	2019 - 2020
Trasporto scolastico	128	128
Trasporto urbano	18	21
Trasporto provinciale	33	40
Totale	179	189

Tale servizio si svolge prevalentemente tramite viaggi su linee speciali con accompagnatore, effettuati da Gianolini Trasporti S.p.a., come stabilito con determinazione dirigenziale n. 1147/2019 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara 80365681B7) e contratto repertorio n. 4873 del 5 dicembre 2019, valido fino al 12 gennaio 2023 (proroga rispetto alla data prevista giugno 2022). Il costo applicato è stato pari ad € 9,04/km + 10% IVA. Gli studenti residenti nelle frazioni raggiungono i plessi di scuola secondaria Ligari e Torelli tramite il trasporto pubblico locale, per il quale vengono riconosciuti abbonamenti gratuiti, la cui richiesta è aumentata rispetto all'anno precedente.

È stato inoltre assicurato il trasporto speciale a quattro alunni con disabilità motoria e problemi di deambulazione, per favorire la frequenza della scuola secondaria di primo grado (2 alunni) e di secondo grado (2 alunni).

In considerazione della situazione di emergenza sanitaria sono stati riconosciuti costi aggiuntivi per procedure di sanificazione dei mezzi, che hanno comportato una spesa pari a € 5.834,80 (€ 95/giorno).

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): ridotta a causa della chiusura delle scuole € 109.663,47 (€ 156.730,37 nel 2019), di cui € 98.632,77 per trasporto scolastico (nel 2019 € 143.529,87) e € 11.030,70 per abbonamenti trasporto locale (nel 2019 € 13.200,50), di cui € 4.762,00 per trasporto urbano (nel 2019 € 1.739,00) e per trasporto provinciale € 6.268,70 (nel 2019 € 11.461,50). Capitolo 3412 codice 59.

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio2020D. Lgs.118/11

Cronoprogramma

Capitolo

341259

Cod. Bilancio118/1104/06/11103/09.6/1030215002

Descr. TRASPORTI SCOLASTICI

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi

Codifiche di Bilancio

<Classificazione>

Movimenti

<Centri di costo>/ Uffici

Vincoli

Note

Num.

Residuo

Num.

Competenza

Num.

di cui  
Comp. Pura

Num.

di cui  
Utilizzo F.P.V.

Num.

di cui  
F.P.V.

Previsione

43.866,25

195.000,00 =

195.000,00 +

0,00 +

0,00

Variazioni

2

-30.961,14

1

-20.000,00 =

1

-20.000,00 +

0

0,00 +

0

0,00

Assestato

12.905,11

175.000,00 =

175.000,00 +

0,00 +

0,00

di cui F.P.V.

0,00

Impegni x Anno

1

12.905,11

6

109.663,47 =

6

109.663,47 +

0

0,00

Disponibilità

0,00

65.336,53 =

65.336,53 +

0,00

Liquidazioni

1

12.905,11

20

109.663,47 =

20

109.663,47 +

0

0,00

Mandati

1

12.905,11

20

109.663,47 =

20

109.663,47 +

0

0,00

Economie

0

0,00

Da pagare

0,00

0,00 =

0,00 +

0,00

Num.

Total

Num.

Cassa

238.866,25

3

-50.961,14

187.905,11

7

122.568,58

65.336,53

21

122.568,58

21

122.568,58

0,00

Includi variazioni non esecutive

## Servizio Piedibus

Limitatamente ai primi mesi dell'anno è stato confermato il servizio piedibus, per l'accompagnamento a scuola degli alunni più piccoli, al fine di favorire dinamiche di socializzazione, educazione alla salute, all'ambiente, promuovere mobilità sostenibile, con la riduzione dell'uso delle auto. Il servizio è stato sospeso nel periodo di chiusura delle scuole e non è stato attivato a settembre per ragioni di sicurezza. Le norme per il contenimento del rischio Covid-19 prevedono il mantenimento dei bambini in piccoli gruppi isolati. La mancata disponibilità di genitori volontari che avrebbero potuto sostenere l'organizzazione, in un'ottica solidale di prossimità, non ha consentito le condizioni necessarie allo svolgimento.

Dal 2015 le linee richieste interessano solo le scuole Pains e Credaro (IC Paesi retici). Precedentemente serviva tutti i plessi scolastici, compresa la scuola paritaria.

Fruitori Piedibus	2018 - 2019	2019 - 2020
PAINI	22	25
RACCHETTI	-	-
QUADRIO	-	-
CREDARO	27	20
LUCCHINETTI	-	-
TOTALE	49	45

Il Piedibus rientra nella programmazione del Piano Territoriale degli Orari, approvato con deliberazione Consiglio Comunale 30 ottobre 2015, n. 64, quale misura per una mobilità sostenibile.

Il servizio è stato affidato a Forme società cooperativa sociale da gennaio 2019, a cui ha fatto seguito l'aggiudicazione negoziata per gli anni scolastici 2019 - 2022 (prorogata al 8 novembre 2022), come da determinazione dirigenziale n. 794/2019 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara 671899306E), al costo di € 8,40 (€ 8,00 + 5 % IVA) a prestazione.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 856,80 (nel 2019 pari a € 4.300,80). Capitolo 4003 codice 253.



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio **2020** D. Lgs. **118/11** Cronoprogramma

Capitolo **4003** **253** Cod. Bilancio **118/11 04|06|1|103|09.6|1030299**

Descr. **ASSISTENZA SCOLASTICA - INTERVENTI PER BAMBINI E GIOVANI ATTIVAZIONE SERVIZIO PIEDIBUS** ☐ R.I. I.V.A. **Mastro 2020**  
☐ Non ricor. **Annualità**

Resp. Cap. **LOCATELLI CLAUDIO** Resp. Serv. **LOCATELLI CLAUDIO**

Importi	Codifiche di Bilancio	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di costo>/ Uffici	Vincoli	Note
Previsione	Num. 3.124,80	Num. 4.400,00	Num. di cui Comp. Pura 4.400,00	Num. di cui Utilizzo F.P.V. 0,00	Num. di cui F.P.V. 0,00	Num. Totali 7.524,80
Variazioni	2 -210,00	2 -3.543,20	2 -3.543,20	0 0,00	0 0,00	4 -3.753,20
<b>Assestato</b>	<b>2.914,80</b>	<b>856,80</b>	<b>856,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.771,60</b>
di cui F.P.V.		0,00				
Impegni x Anno	2 2.914,80	1 856,80	1 856,80	0 0,00		3 3.771,60
<b>Disponibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>2.032,80</b>
Liquidazioni	2 882,00	2 856,80	2 856,80	0 0,00		4 1.738,80
Mandati	2 882,00	2 856,80	2 856,80	0 0,00		4 1.738,80
Economie	0 0,00					
<b>Da pagare</b>	<b>2.032,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>2.032,80</b>

Includi variazioni non esecutive

## Assistenza scolastica agli alunni con disabilità

pos	Denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2020
				2020	2021	2022	
							valore indicatore raggiunto
1	Istruttoria per la valutazione del bisogno di assistenza scolastica degli alunni residenti a Sondrio, in collaborazione con scuole, Ufficio scolastico, servizio sociale, NPI	rispetto dei tempi	40	entro 30 luglio	entro 30 luglio	entro 30 luglio	incarico 16 luglio 2020
2	Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado	rispetto dei tempi	20	scadenza regionale	scadenza regionale	scadenza regionale	Adesione ID 2285011 8 luglio 2020
3	Assegnazione ore previa programmazione con i servizi territoriali preposti all'assistenza degli alunni con disabilità	rispetto dei tempi	40	entro 20 agosto	entro 20 agosto	entro 20 agosto	Incontri videoconferenza giugno

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale).

L'intervento, svolto da educatori, è stato effettuato da Forme Società cooperativa sociale, affidataria del servizio di assistenza scolastica, come da determinazione dirigenziale n. 794/2019 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4866 del 23 settembre 2019 (Codice Identificativo di Gara 671899306E), per il triennio settembre 2019 – luglio 2022 (prorogato al 8 novembre 2022 per effetto della sospensione emergenziale). Il costo orario del servizio è pari a € 18,64/ora (€ 17,75/ora + 5 % IVA).

È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio Sociale di Base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo. Gli alunni assistiti sono stati n. 69 (n. 72 nell'anno scolastico precedente). L'Ufficio di Piano si fa carico della spesa per un alunno, sottoposto a provvedimento di tutela del Tribunale dei Minorenni.

Le ore annuali, complessivamente pari a 13.353,00 (nel 2019, pari a 21.212,50), risultano così ripartite nei vari ordini di scuola:

Scuola	2019	2020
Asilo nido	-	-
Scuola dell'infanzia	3.983,50	1.640,00
Scuola primaria	6.188,00	4.544,00
Scuola secondaria di 1° grado	6.053,00	3.875,00
Scuola secondaria di 2° grado	4.988,00	3.294,00
TOTALE	21.212,50	13.353,00

assistenza disabilità	2019		2020	
	Ore	costo €	Ore	costo €*
	21.212,50	395.348,02	13.353,00	248.866,54

\*+ spese sanificazione € 1.908,90

SCUOLA	Assistenza scolastica 2018 - 2019		Assistenza scolastica 2019 - 2020	
	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali
Asilo nido	-	-	-	-
Scuola dell'infanzia	15	121	14	108
Scuola primaria	22	196	23	204
Scuola secondaria di 1° grado	20	197	16	183
Scuola secondaria di 2° grado	15	143	16	185
TOTALE	72	657	69	680

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2002): € 250.775,45 (nel 2019 pari a € 395.348,02) di cui € 189.383,53 al capitolo 3412 codice 527 (comprensiva di € 1.908,90 per spese di sanificazione e dispositivi di protezione) per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e al capitolo 3412 528 € 61.391,92 per scuola secondaria di secondo grado.

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione											
Anno Esercizio 2020				D. Lgs. 118/11				Gronoprogramma			
Capitolo 3412 527				Cod. Bilancio 118/11 04 06 1 103 09.6 1030215999				Mastro 2020			
Descr. ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA'				Ril. I.V.A.				Annualità			
Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO				Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO							
Importi	Codifiche di Bilancio	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di costo>/ Uffici	Vincoli	Note					
Previsione	Num. Residuo	Num. Competenza	Num. di cui Comp. Pura	Num. di cui Utilizzo F.P.V.	Num. di cui F.P.V.			Num. Totali	Num. Cassa		
Variazioni	2 98.993,09	4 290.000,00	4 290.000,00	0 0,00	0 0,00				5 388.993,09		
	23.445,98	-27.800,00	-27.800,00	0 0,00	0 0,00				-17.296,35		
Assestato di cui F.P.V.	122.439,07	262.200,00	262.200,00	0,00	0,00				371.696,74		
Impegni x Anno	2 122.439,07	1 189.383,53	1 189.383,53	0 0,00	0,00			3 311.822,60			
Disponibilità	0,00	72.816,47	72.816,47	0,00	0,00				148.568,57		
Liquidazioni	2 61.233,51	8 161.894,66	8 161.894,66	0 0,00	0,00			10 223.128,17			
Mandati	2 61.233,51	8 161.894,66	8 161.894,66	0 0,00	0,00			10 223.128,17			
Economie	0 0,00										
Da pagare	61.205,56	27.488,87	27.488,87	0,00	0,00			88.694,43	Includi variazioni non esecutive		

A decorrere da settembre 2017 Regione Lombardia ha assunto gli oneri economici relativi al servizio di assistenza nella scuola secondaria di secondo grado e ha attivato la piattaforma Bandi on line, attraverso cui i Comuni possono chiedere il rimborso della spesa sostenuta. La procedura, svolta nei tempi previsti, ha consentito di accedere al finanziamento pari a € 83.448,80, comprendente il saldo 2020 (€ 18.678,80) e l'anticipo 2021, pari al 50% della spesa presunta (€ 64.770,00), con incasso al capitolo 951 codice 13.

La spesa relativa al servizio di assistenza nella scuola secondaria di secondo grado, pari a € 61.391,92 è iscritta al capitolo 3412 codice 528. L'importo pari a € 93.056,88 verrà riaccertato nell'esercizio prossimo, quale fondo pluriennale vincolato.

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

3412

528

Cod. Bilancio

118/11

04|06|1|103|09.6|

Descr.

ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA' SCUOLA SECONDARIA

Rid. I.V.A.

Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Codifiche di Bilancio	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di costo>/ Uffici	<Vincoli>	Note								
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totale	Num.	Cassa
Previsione		63.451,35		146.000,00	=	75.000,00	+	71.000,00	+	0,00				209.451,35
Variazioni	2	-9.635,57	1	8.448,80	=	8.448,80	+	0	0,00	+	0	0,00	3	-1.186,77
Assestato		53.815,78		154.448,80	=	83.448,80	+	71.000,00	+	0,00				208.264,58
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	2	53.815,78	2	61.391,92	=	3.550,00	+	57.841,92	+		4	115.207,70		
Disponibilità		0,00		93.056,88	=	79.898,80	+	13.158,08	+					132.419,27
Liquidazioni	2	22.784,35	7	53.060,96	=	3.550,00	+	49.510,96	+		9	75.845,31		
Mandati	2	22.784,35	7	53.060,96	=	3.550,00	+	49.510,96	+		9	75.845,31		
Economie	0	0,00												
Da pagare		31.031,43		8.330,96	=	0,00	+	8.330,96	+			39.362,39		Includi variazioni non esecutive

## Ristorazione scolastica

Il servizio si rivolge agli alunni di sette scuole statali dell'infanzia, sei scuole primarie, dove è presente una sezione a tempo pieno, e di una scuola secondaria di primo grado (sezione a settimana corta). Si risponde in tal modo al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi espresso dalle famiglie, i cui figli vengono accuditi fino al termine delle lezioni pomeridiane.

Il centro di produzione pasti fornisce giornalmente alle scuole le pietanze previste dal menù redatto grazie alla collaborazione tra Comune, rappresentanti dei genitori e Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Agenzia di Tutela della Salute.

Il servizio è stato affidato in concessione a Dussmann Service srl, come da determinazione dirigenziale n. 300/2016 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4809 sottoscritto in data 3 marzo 2017 (Codice Identificativo di Gara 5743044DD2), per il periodo 1 maggio 2016 – 30 aprile 2022 (prorogato al 6 novembre 2022 a seguito dell'emergenza sanitaria). Il costo del pasto è stato di € 5,01 (€ 4,82/pasto + 4% IVA).

A causa dell'interruzione delle lezioni, nel 2020 non è stato possibile effettuare il monitoraggio del gradimento, che annualmente dà riscontri positivi, grazie all'attenzione che l'azienda di ristorazione assicura nella scelta di forniture di qualità e nella cura del servizio.

I fruitori, rappresentati di seguito, pari a 950, sono aumentati di alcune unità nel 2020, in particolare nella scuola dell'infanzia e nella scuola secondaria, dove si è consolidato il corso a settimana corta, con somministrazione del pasto il martedì e giovedì presso la scuola Ligari.

Scuola	2019*	2020*
Infanzia Segantini	49	66
Infanzia Melazzini	34	41
Infanzia Munari	69	67
Infanzia Ponchiera	20	21
Infanzia Triangia	21	20
Infanzia Vanoni	55	60
Infanzia Gianoli	59	57
<b>TOTALE INFANZIA</b>	<b>307</b>	<b>332</b>

Primaria Quadrio	105	100
Primaria Credaro	104	99
Primaria Pains	111	116
Primaria Ponchiera	54	46
Primaria Triangia	54	56
Primaria Racchetti	134	135
TOTALE PRIMARIA	562	552

Secondaria Ligari	44	66
TOTALE SECONDARIA	44	66

TOTALE	913	950
--------	-----	-----

Pasti alunni	2019	2020
Scuola infanzia	45.805	25.367
Scuola primaria	85.749	48.257
Scuola secondaria di primo grado	3.380	2.327
Totale	134.934	75.951

La quota di compartecipazione alla spesa a carico del Comune è aumentata a seguito del cambiamento del sistema tariffario, che ha favorito le famiglie con la riduzione della quota fissa mensile e il calcolo del pasto per interpolazione lineare. Tale quota è pari a € 0,85/pasto (€ 0,59/pasto nel 2019). Dall'analisi dell'ISEE presentato dalle famiglie, si evince una situazione di generale impoverimento che interessa in particolare la prima e l'ultima fascia.

FASCIA ISEE	% 2019	% 2020
< 5.000,00	19,43	23,47
< 6.500,00	3,84	5,16
< 7.700,00	2,41	2,63
< 9.000,00	3,79	3,89
< 10.500,00	2,09	2,32
< 13.500,00	4,06	4,53
< 17.000,00	7,14	7,37
< 22.500,00	6,26	6,95
> 22.500,00	51,04	43,68
TOTALE	100	100

Sono state attuate iniziative per sollecitare il pagamento regolare delle rette mensili a favore della concessionaria da parte delle famiglie, al fine di contenere situazioni di insolvenza, che tuttavia risultano in aumento. La concessionaria ha emesso fatture alle famiglie per complessivi € 328.248,87 (€ 594.682,60 nel 2019). La concessione del servizio ristorazione scuole e asilo nido comporta il distacco in comando di quattro unità di personale comunale (un pensionamento a decorrere dal 2021) con funzione di esecutore di cucina, con costi a carico del Comune, rimborsati parzialmente dalla concessionaria, a causa del mancato servizio, pari a € 67.137,22 (nel 2019 € 148.013,44), con incasso al capitolo 4140 codice 12, a fronte di una spesa pari a € 145.727,26 al capitolo 13185 codice 12 (e capitoli 2800/137/114/148 per emergenza Covid-19).

Servizio	2019		2020	
	numero	costo €	numero	costo €*
Pasti	134.934	79.111,72	75.951	52.160,45

(\*) + spesa sanificazione periodo settembre/dicembre € 36.945,56

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 89.106,01 per la compartecipazione alla spesa per i pasti alunni e maggiori oneri riconosciuti per la riorganizzazione del servizio, conseguente l'emergenza sanitaria, che ha comportato la necessità di assegnare più personale (€ 432,10/giorno + IVA) ed acquistare nuovi carrelli per la distribuzione dei pasti (€ 4.498,92 + IVA).

Capitolo 2801 codice 183 e Capitolo 2801 codice 191.

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

2801

183

Cod. Bilancio

118/11

04|06|1|103|09.6

Descr.

MENSE SCOLASTICHE - PASTI CUCINA CENTRALIZZATA

Ril. I.V.A.

Non ricor.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi

Codifiche di Bilancio

<Classificazione>

Movimenti

<Centri di costo>/ Uffici

Vincoli

Note

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

2801

191

Cod. Bilancio

118/11

04|06|1|103|09.6|

Descr.

MENSE SCOLASTICHE - PASTI CUCINA CENTRALIZZATA

</

## Assistenza alla ristorazione

Da settembre 2017 è stata assicurata l'assistenza alla ristorazione alla sezione della scuola secondaria Ligari con settimana corta. Ciò consente agli alunni di fermarsi a pranzo nelle giornate con lezioni pomeridiane, il martedì e giovedì (assistenza 2 ore/settimana x 3 classi).

Il servizio si è invece concluso nelle scuole primarie, ritenuta prioritaria e preferibile la presenza dei docenti in mensa. In base al nuovo sistema tariffario, ciò ha comportato una riduzione delle tariffe pagate dalle famiglie. L'assistenza, compresa nell'appalto di assistenza scolastica, è stata effettuata alle condizioni economiche sopra richiamate, da Forme cooperativa sociale (€ 18,64/ora, € 17,75 + 5% IVA).

La spesa è stata pari a € 13.530,83 (nel 2019, pari a € 59.928,91).

Capitolo 2801 codice 527.



Riepilogo Capitoletto di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

2801

527

Cod. Bilancio

118/11

04|06|1|103|09.6|

Descr.

MENSE SCOLASTICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PERSONALE DI ASSISTENZA REFEZIONE

☒ Ril. I.V.A.

☐ Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Codifiche di Bilancio	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di costo>/ Uffici	Vincoli	Note								
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Total	Num.	Cassa
Previsione		31.469,41		39.000,00 =		39.000,00 +		0,00 +		0,00				70.469,41
Variazioni	2	922,57	2	-25.000,00 =	2	-25.000,00 +	0	0,00 +	0	0,00			4	-24.077,43
Assestato di cui F.P.V.		32.391,98		14.000,00 =		14.000,00 +		0,00 +		0,00				46.391,98
		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Impegni x Anno	2	32.391,98	2	13.530,83 =	2	13.530,83 +	0	0,00				4	45.922,81	
Disponibilità		0,00		469,17 =		469,17 +		0,00		0,00				20.718,82
Liquidazioni	2	12.477,81	4	13.195,35 =	4	13.195,35 +	0	0,00				6	25.673,16	
Mandati	2	12.477,81	4	13.195,35 =	4	13.195,35 +	0	0,00				6	25.673,16	
Economie	0	0,00												
Da pagare		19.914,17		335,48 =		335,48 +		0,00		0,00			20.249,65	<div><input checked="" type="checkbox"/> Includi variazioni non esecutive</div>

Il Comune sostiene i costi relativi ai pasti consumati dal personale docente, impegnato continuativamente nel turno pomeridiano, tenuto ad effettuare, nell'ambito dell'orario di insegnamento, servizio di assistenza e vigilanza agli alunni nel momento di ristorazione scolastica. La Legge 7 agosto 2012, n. 135 (Spending review) ha previsto il rimborso ministeriale ai Comuni in proporzione al numero delle classi a tempo pieno, quindi solo a favore di un docente per classe, senza considerare l'eventuale presenza dei docenti di sostegno o dei docenti in compresenza nella scuola dell'infanzia. Gli istituti tuttavia hanno chiesto che il servizio venga offerto a tutto il personale in servizio, richiamato l'articolo 21 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Scuola che assicura il diritto al pasto, con oneri a carico dell'ente locale, a quanti presenti nei refettori.

Il Servizio Istruzione effettua un controllo sui richiedenti il pasto, al fine di limitare la spesa e verifica la necessità della presenza in orario continuativo fino al pomeriggio. Gli insegnanti possono acquistare eventuali pasti aggiuntivi da Dussmann, con impegno a pagarli mensilmente.

Il costo del pasto fornito ai docenti è uguale a quello degli alunni.

Si indicano di seguito il numero dei pasti prenotati a favore del personale docente, i costi e l'entità del rimborso ministeriale. Il costo aumenterà nel 2021, poiché l'assenza di educatori addetti alla vigilanza (il cui pasto è a carico del proprio datore di lavoro), impegna più insegnanti nel tempo mensa, con diritto al pasto a carico del Comune.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 21.459,80 (nel 2019 pari a €; 29.301,26).  
Capitolo 2801 codice 253.

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

2801

253

Cod. Bilancio

118/11

04|06|1|103|09.6|1030214999

Descr.

MENSE SCOLASTICHE - PASTI PERSONALE DOCENTE

Ril. I.V.A.

Mastro 2020

Annuità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi

Codifiche di Bilancio

<Classificazione>

Movimenti

<Centri di costo>/ Uffici

Vincoli

Note

Num.

Residuo

Num.

Competenza

Num.

di cui Comp. Pura

Num.

di cui Utilizzo F.P.V.

Num.

di cui F.P.V.

Num.

Total

Num.

Cassa

Previsione

5.000,00

42.000,00

=

42.000,00

+

0,00

+

0,00

47.000,00

Variazioni

2

-2.518,66

1

-12.000,00

=

1

-12.000,00

+

0

0,00

+

0

0,00

3

-14.518,66

Assestato di cui F.P.V.

2.481,34

30.000,00

=

30.000,00

+

0,00

+

0,00

32.481,34

Impegni x Anno

1

2.481,34

1

21.459,80

=

1

21.459,80

+

0

0,00

2

23.941,14

Disponibilità

0,00

8.540,20

=

8.540,20

+

0,00

11.818,57

Liquidazioni

1

2.481,34

3

18.181,43

=

3

18.181,43

+

0

0,00

4

20.662,77

Mandati

1

2.481,34

3

18.181,43

=

3

18.181,43

+

0

0,00

4

20.662,77

Economie

0

0,00

Da pagare

0,00

3.278,37

=

3.278,37

+

0,00

3.278,37

Includi variazioni non esecutive

## Prolungamento orario scolastico

Il servizio è stato svolto presso l'asilo nido comunale, limitatamente ai mesi di gennaio e febbraio. Successivamente è stato interrotto a causa della sospensione dei servizi educativi e poi, da settembre, per le problematiche conseguenti l'emergenza sanitaria.

assistenza prolungamento orario	2019		2020	
	ore	costo €	ore	costo €
Asilo nido La coccinella	357,50	6.657,79	54	1.006,43

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

2800

527

Cod. Bilancio

118/11

04|06|1|103|09.6|

Descr.

SCUOLE DELL'INFANZIA - INCARICO ASSISTENZA PER PROLUNGAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Ril. I.V.A.

Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Codifiche di Bilancio	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di costo>/ Uffici	Vincoli	Note								
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		8.370,28		4.000,00	=	4.000,00	+	0,00	+	0,00				12.370,28
Variazioni	2	-3.561,80	1	-2.993,56	=	-2.993,56	+	0	+	0,00	0		3	-6.555,36
Assestato di cui F.P.V.		4.808,48		1.006,44	=	1.006,44	+	0,00	+	0,00				5.814,92
				0,00										
Impegni x Anno	2	4.808,48	1	1.006,44	=	1.006,44	+	0	+	0,00		3	5.814,92	
Disponibilità		0,00		0,00	=	0,00	+	0,00	+	0,00				3.452,36
Liquidazioni	4	1.356,12	2	1.006,44	=	1.006,44	+	0	+	0,00		6	2.362,56	
Mandati	4	1.356,12	2	1.006,44	=	1.006,44	+	0	+	0,00		6	2.362,56	
Economie	0	0,00												
Da pagare		3.452,36		0,00	=	0,00	+	0,00	+	0,00		3.452,36		Includi variazioni non esecutive

## Dote scuola

Nel 2008 è stata istituita da Regione Lombardia la Dote Scuola, che prevede l'assegnazione di voucher per l'acquisto di libri e materiale informatico a favore di famiglie in situazione di difficoltà economica (soglia ISEE 15.494,00). Dal 2014 l'assegnazione regionale non si rivolge più a tutti gli alunni, ma solo ai frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed ai frequentanti il 1° e 2° anno della scuola secondaria di secondo grado, estesa nel 2020 fino al 5° anno.

Scuola	2019	2020
Secondaria 1° grado	131	115
Secondaria 2° grado e formazone	111	129
TOTALE	242	244

Dal 2016 l'importo del voucher viene accreditato sulla Carta Regionale dei Servizi; il valore del contributo e le soglie per l'accesso sono stati mantenuti uguali.

Dal 2018 è stato possibile presentare domanda solo tramite Bandi on line, previa acquisizione di identificativo SPID o CRS. Il Comune ha offerto collaborazione e supporto alle famiglie spiegando le procedure ed è stato istituito uno sportello di aiuto presso un esercizio pubblico, che ha assistito i genitori in difficoltà nell'inserimento dell'istanza.

### **Progetto FAMI – Conoscere per integrarsi**

Il Servizio Istruzione ha presentato a Regione Lombardia la richiesta di finanziamento nell'ambito del progetto Conoscere per integrarsi – Fondo Asilo, Migrazione, Integrazione, per lo svolgimento di attività complementari alla formazione civico linguistica attuata presso le sedi del Centro Provinciale Istruzione Adulti.

Le risorse sono destinate al servizio di baby sitting a favore delle mamme con bambini 0 – 3 anni, ad attività di mediazione, di supporto psicologico, di laboratorio in piccolo gruppo, rivolte al potenziamento della lingua italiana e all'apprendimento dei termini necessari per affrontare situazioni quotidiane. Con tali iniziative si intende promuovere la partecipazione al CPIA, assicurare il completamento dei percorsi formativi e favorire l'inclusione dei cittadini di paesi terzi, in possesso di regolare permesso di soggiorno.

Il finanziamento, pari a € 76.044,44, è stato iscritto in parte all'esercizio 2020 (€ 36.967,18 per prestazioni e € 1.055,00 per acquisti).

La disponibilità è stata impegnata per lo svolgimento delle prestazioni affidate, a seguito di gara, alla Cooperativa Lotta contro l'emarginazione con determinazione dirigenziale n. 1037/2019 Reg. Gen. e contratto rep. n. 4869 del 14 novembre 2019 (CUP E85J19000010007 – Codice Identificativo di Gara 8008580947), per il periodo 1 ottobre 2019 – 31 dicembre 2021 (termini prorogati dalla Regione a dicembre 2022) e per l'acquisto di giochi destinati all'allestimento degli spazi baby sitting. Nel 2020 si sono spesi solo € 520,81 per giochi. Le risorse rimanenti pari a € 62.210,18 per servizi e € 534,19 per acquisti, rappresentano un Fondo Pluriennale Vincolato da riportare ad esercizio 2021.

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

4066

253

Cod. Bilancio

118/11

04|06|1|103|09.6|1030299

Descr.

PROGETTO FAMI - PRESTAZIONI DI SERVIZI

Ril. I.V.A.

Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Codifiche di Bilancio	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di costo>/ Uffici	<Vincoli>	Note								
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		3.104,44	=	3.104,44	+	0,00	+	0,00				3.104,44
Variazioni	2	8.854,26	2	62.105,74	=	33.862,74	+	28.243,00	+	0,00			4	70.960,00
Assestato		8.854,26		65.210,18	=	36.967,18	+	28.243,00	+	0,00				74.064,44
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	1	8.854,26	2	0,00	=	0,00	+	0,00	+	0,00		3	8.854,26	
Disponibilità		0,00		65.210,18	=	36.967,18	+	28.243,00						65.210,18
Liquidazioni	3	8.854,26	0	0,00	=	0,00	+	0,00	+	0,00		3	8.854,26	
Mandati	3	8.854,26	0	0,00	=	0,00	+	0,00	+	0,00		3	8.854,26	
Economie	0	0,00												
Da pagare		0,00		0,00	=	0,00	+	0,00						
										Includi variazioni non esecutive				



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio **2020** D. Lgs. **118/11**

Capitolo **4067** **12**

Cod. Bilancio **118/11** 04|06|1|103|09.6|10301029

Descr. **PROGETTO FAMI - ACQUISTO DI BENI**

Resp. Cap. **LOCATELLI CLAUDIO** Resp. Serv. **LOCATELLI CLAUDIO**

☐ R.I. I.V.A. **Mastro 2020**

☐ Non ricorr. **Annualità**

Importi		Codifiche di Bilancio		<Classificazione>		Movimenti		<Centri di costo>/ Uffici		<Vincoli>		Note	
Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totale	Num.	Cassa
Previsione	0,00		1.055,00		1.055,00		0,00		0,00				1.055,00
Variazioni	1 139,81		0 0,00		0 0,00		0 0,00		0 0,00				1 139,81
<b>Assestato</b>	<b>139,81</b>		<b>1.055,00</b>		<b>1.055,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>				<b>1.194,81</b>
di cui F.P.V.			0,00										
Impegni x Anno	1 139,81		1 520,81		1 520,81		0 0,00				2 660,62		
<b>Disponibilità</b>	<b>0,00</b>		<b>534,19</b>		<b>534,19</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>				<b>534,19</b>
Liquidazioni	1 139,81		1 520,81		1 520,81		0 0,00				2 660,62		
Mandati	1 139,81		1 520,81		1 520,81		0 0,00				2 660,62		
Economie	0 0,00												
Da pagare	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		

☐ Includi variazioni non esecutive

## Servizio Istruzione

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2020
				2020	2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Sperimentazione di nuovi sistemi tariffari per i servizi di trasporto e di ristorazione. Informativa alle famiglie, aggiornamrnto del sito, predisposizione modulistica.	rispetto dei tempi	40	entro gennaio			rispetto della scadenza
2	Organizzazione dei servizi scolastici ristorazione, trasporto, piedibus	rispetto dei tempi	60	entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto	incarichi entro agosto 2020

Il Servizio Istruzione opera a supporto delle istituzioni scolastiche di Sondrio, al fine di assicurare il funzionamento delle stesse ed il diritto allo studio degli studenti frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Negli ultimi anni si è dedicata particolare attenzione alla riorganizzazione delle funzioni amministrative, con l'obiettivo di semplificare le procedure e rendere informazioni e modulistica disponibili sul sito del Comune, aggiornato in modo sistematico, per rispondere con maggiore efficienza ai bisogni delle famiglie e limitare l'accesso allo sportello. L'utilizzo di software e banche dati ha favorito la produzione di reportistica, la sistematizzazione di informazioni e l'analisi dei fenomeni.

Si è rivolta attenzione al rapporto con i coordinatori ed il personale dei servizi esternalizzati tramite appalto, per migliorare la conoscenza ed il funzionamento degli stessi, possedere maggiore consapevolezza delle problematiche ed assicurare supervisione e monitoraggio.

Rilevante è risultata la collaborazione con il personale dei Servizi Tecnici comunali, per quanto riguarda gli aspetti legati all'edilizia pubblica (allestimenti, manutenzioni, utenze), soprattutto in vista dell'avvio delle lezioni in presenza a decorrere da settembre.

Il Servizio Istruzione inoltre ha effettuato il controllo sistematico sulla veridicità delle anagrafiche contenute nelle dichiarazioni sostitutive, necessarie alla definizione dell'ISEE e quindi all'accesso di agevolazioni tariffarie per i vari servizi a pagamento, con l'obiettivo di verificare la pertinenza dei benefici concessi e indurre le famiglie a presentare richieste e dichiarazioni responsabili.

Si è consolidato il processo di dematerializzazione anche con il ricorso all'invio della corrispondenza tramite mail e pec, con un considerevole risparmio per cancelleria e servizi postali (totale 158 protocolli di cui 141 a mezzo mail pec: 89,24 %).

La fornitura di beni e servizi è stata effettuata tramite le piattaforme elettroniche per le pubbliche amministrazioni, con l'uso di MEPA e SINTEL, come previsto dalla normativa vigente.

La spesa per tre unità di personale (obiettivo operativo 2010), incaricato con contratto di tempo parziale, è stata pari a € 81.970,00 (nel 2019 pari a € 83.063,79), a cui si aggiungono gli acquisti di cancelleria per il servizio, pari a € 400,00, al capitolo 3815 codice 533.

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio2020D. Lgs.118/11

Cronoprogramma

Capitolo

3815533

Cod. Bilancio118/1104|06|1|103|09.6

Descr. SERVIZIO ISTRUZIONE - BENI DI CONSUMO USO UFFICIO

</

## MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2020
				2020	2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Aggiornamento dei dati scolastici e ricalcolo contributi previsti dal piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio	rispetto dei tempi	50	entro 10 luglio	entro 10 luglio	entro 10 luglio	presentazione commissione IV 10 luglio 2020
2	Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempistica definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	rispetto dei tempi	50	entro ottobre	entro ottobre	entro ottobre	dt 5 ottobre 2020, n. 916; dt 6 ottobre 2020, n. 917; dt 6 ottobre n. 918 Reg. Gen.

### Contributi per la didattica

Il Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio definisce annualmente le risorse da destinare alle scuole, a completamento della programmazione didattica curricolare, per lo svolgimento di attività educative, di doposcuola e di alfabetizzazione, con l'obiettivo di migliorare l'offerta formativa. I contributi sono stati assegnati in misura proporzionale agli alunni iscritti, destinati prioritariamente all'abbattimento degli oneri di compartecipazione alla spesa sostenuta dalle famiglie.

La spesa è stata superiore all'anno precedente per l'assegnazione di un contributo straordinario all'ufficio scolastico territoriale, all'Istituto Comprensivo Paesi retici e per il riconoscimento del contributo alla scuola paritaria, in misura uguale alla scuola statale.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): € 60.500,00 (nel 2019 € 72.000,00), capitolo 3412 codice 490, a cui si aggiungono acquisti e prestazioni pari a € 2.730,09 (€ 2.748,37 nel 2019) capitolo 3412 codice 534.

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

3412

490

Cod. Bilancio

118/11

04|07|1|104|09.6|10401010

Descr.

TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Ril. I.V.A.

Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi

Codifiche di Bilancio

<Classificazione>

Movimenti

<Centri di costo>/ Uffici

Vincoli

Note

Num.

Residuo

Num.

Competenza

Num.

di cui Comp. Pura

Num.

di cui Utilizzo F.P.V.

Num.

di cui F.P.V.

Num.

Totali

Num.

Cassa

Previsione

31.052,00

60.500,00

=

60.500,00

+

0,00

+

0,00

91.552,00

Variazioni

1

-31.052,00

0

0,00

=

0

0,00

+

0

0,00

+

0

0,00

1

-31.052,00

Assestato

0,00

60.500,00

=

60.500,00

+

0,00

+

0,00

60.500,00

di cui F.P.V.

0,00

Impegni x Anno

0

0,00

9

60.500,00

=

9

60.500,00

+

0

0,00

9

60.500,00

Disponibilità

0,00

0,00

=

0,00

+

0,00

0,00

Liquidazioni

0

0,00

9

60.500,00

=

9

60.500,00

+

0

0,00

9

60.500,00

Mandati

0

0,00

9

60.500,00

=

9

60.500,00

+

0

0,00

9

60.500,00

Economie

0

0,00

Da pagare

0,00

0,00

=

0,00

+

0,00

0,00

Includi variazioni non esecutive

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

3412

534

Cod. Bilancio

118/11

04|06|1|103|09.6|

Descr.

ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Ril. I.V.A.

Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Codifiche di Bilancio	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di costo>/ Uffici	Vincoli	Note									
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa	
Previsione		250,00		1.000,00	=	1.000,00	+	0,00	+	0,00				1.250,00	
Variazioni	2	207,90	1	2.000,00	=	1	2.000,00	+	0	0,00	+	0	0,00	3	2.207,90
Assestato		457,90		3.000,00	=	3.000,00	+	0,00	+	0,00				3.457,90	
di cui F.P.V.				0,00											
Impegni x Anno	2	457,90	7	2.730,09	=	7	2.730,09	+	0	0,00		9	3.187,99		
Disponibilità		0,00		269,91	=	269,91	+	0,00		0,00				1.682,40	
Liquidazioni	2	457,90	2	1.317,60	=	2	1.317,60	+	0	0,00		4	1.775,50		
Mandati	2	457,90	2	1.317,60	=	2	1.317,60	+	0	0,00		4	1.775,50		
Economie	0	0,00													
Da pagare		0,00		1.412,49	=	1.412,49	+	0,00		0,00		1.412,49			

Includi variazioni non esecutive

## Interventi a favore delle scuole

È stato garantito il buon funzionamento delle scuole attraverso l'assegnazione, nei tempi previsti, di contributi per acquisti e per manutenzione ordinaria, con l'invito a limitare la richiesta di interventi da parte del personale dei Servizi Tecnici, per sollecitare una miglior cura degli edifici, velocizzare i tempi di realizzazione dei lavori, consentire il controllo diretto delle esecuzioni. Tali interventi sono stati integrati da risorse dei Servizi Tecnici, per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): contributi € 41.500,00 (nel 2019 € 51.500,00), capitolo 3412 codice 466

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

3412466

Cod. Bilancio

118/1104|07|1|104|09.6|10401010

Descr.

CONTRIBUTI SCUOLE DELL'OBBLIGO

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi

Codifiche di Bilancio

<Classificazione>

Movimenti

<Centri di costo>/ Uffici

Vincoli

Note

Num.

Residuo

Num.

Competenza

Num.

di cui  
Comp. Pura

Num.

di cui  
Utilizzo F.P.V.

Num.

di cui  
F.P.V.

Num.

Totali

Num.

Cassa

Previsione

39.500,00

41.500,00

=

41.500,00

+

0,00

+

0,00

81.000,00

Variazioni

1

-39.500,00

0

0,00

=

0

0,00

+

0

0,00

+

0

0,00

1

-39.500,00

Assestato

0,00

41.500,00

=

41.500,00

+

0,00

+

0,00

41.500,00

di cui F.P.V.

0,00

Impegni x Anno

0

0,00

7

41.500,00

=

7

41.500,00

+

0

0,00

7

41.500,00

Disponibilità

0,00

0,00

=

0,00

+

0,00

0,00

Liquidazioni

0

0,00

7

41.500,00

=

7

41.500,00

+

0

0,00

7

41.500,00

Mandati

0

0,00

7

41.500,00

=

7

41.500,00

+

0

0,00

7

41.500,00

Economie

0

0,00

Da pagare

0,00

0,00

=

0,00

+

0,00

0,00

Includi variazioni non esecutive

## MISSIONE 12 - PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, MINORI E PER ASILI NIDO

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2020
				2020	2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Favorire l'accesso delle famiglie a benefici: voucher, bonus, nidi gratis. Sperimentazione iscrizioni on line	40	rispetto dei tempi	rispetto delle scadenze			scadenze rispettate
2	Predisposizione atto di indirizzo per affidamento gestione asilo nido 21-22	20	rispetto dei tempi	entro luglio			approvato con Del CC 26 giugno 2020, n. 33
3	Organizzazione attività educativa a distanza e sportello genitori (emergenza coronavirus)	20	rispetto dei tempi	2 volte settimana da marzo a giugno			attività svolte
4	Assegnazione risorse nell'ambito del sistema integrato di educazione e istruzione zero - sei anni (D. Lgs. n. 65/2017).	20	rispetto dei tempi	entro agosto			dt 416/2020 Reg. Gen.

Il servizio è stato sospeso dal 24 febbraio, fino alla fine dell'anno educativo 2019/2020.

Nel periodo di attività, l'asilo nido ha assicurato l'apertura di nove ore al giorno. Per rispondere meglio alle esigenze delle famiglie, è stata mantenuta la possibilità di scegliere moduli orari flessibili, già sperimentati a partire dal 2016, dalle 7:30 alle 16:30, con prolungamento dell'orario fino alle 16:30, fino a settembre.

È stato garantito il mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, acquisito nel 2011, secondo i criteri definiti da Regione Lombardia e dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Sondrio. Sono stati assicurati interventi di formazione e supervisione del personale ed il servizio di controllo pediatrico.

L'azione educativa è stata integrata dall'attività di musicoterapia a favore dei bambini e dalla partecipazione al progetto Nati per leggere, con prestito dei libri a casa.

Gli spazi e l'allestimento delle sezioni hanno dovuto rispettare le norme per il contenimento del contagio da Covid-19 e si sono dovuti costituire piccoli gruppi, organizzati in "bolle" isolate.

Si sono resi necessari lavori di manutenzione straordinaria, tutt'ora in corso, per la regolarizzazione di standard strutturali indispensabili per il rilascio del Certificato di prevenzione incendi (completamento previsto a dicembre 2021).

L'amministrazione comunale ha previsto la gestione del servizio a terzi, in via sperimentale, a decorrere da settembre 2021 e ha approvato le linee di indirizzo per l'affidamento.

I frequentanti sono così rappresentati:

Totale iscritti di cui:	2019*	2020*
	68	67
Maschi	44	37
Femmine	24	30
Stranieri cittadinanza estera	3	0
Residenti	62	61
Non residenti	6	6
Disabili	0	0
Minori di 1 anno	3	3
Tempo parziale	9	10
Prolungamento orario	8	5
Anticipazione orario	29	26

Anno di nascita	N. bambini *
2017	29
2018	28
2019	10
Totale	67

Si è consolidato e perfezionato l'uso del software per la gestione delle anagrafiche e delle rette mensili, che ha consentito l'utilizzo di sistemi di pagamento tramite flussi interbancari rivolti alla dematerializzazione e l'estrazione di report e statistiche favorevoli all'analisi delle informazioni connesse alla frequenza dei bambini. È stata confermata la quota di iscrizione pari ad € 80,00 al primo anno di frequenza (totale entrata € 1.680,00), a parziale copertura dei costi amministrativi e di tesoreria per le commissioni relative ai pagamenti suddetti (€ 975,62).

È stato confermato il sistema tariffario, secondo il criterio dell'interpolazione lineare (fasce ISEE tra € 5.000 e € 22.500). Le famiglie hanno beneficiato del Bonus INPS e della misura regionale Nidi Gratis, con rimborso parziale o totale della retta, a seconda della situazione economica.

Si indica di seguito la percentuale di appartenenza delle famiglie alle fasce ISEE, simile all'anno precedente.

2019*			2020*		
ISEE	N	%	ISEE	n	%
< 5.000	5	7	< 5.000	4	6
5.000 - 22.500	41	60	5.000 - 22.500	43	64
> 22.500	22	33	> 22.500	20	30
TOTALE	68	100	TOTALE	67	100

\*l'analisi si riferisce al mese di marzo

Negli ultimi anni sono state incassate interamente le rette emesse, grazie a efficaci interventi di comunicazione in merito allo stato dei pagamenti e di eventuale sollecito mensile alla regolarizzazione.

anno	incasso da rette	Insoluto €
2019	237.972,79	-
2020	113.490,21	-

Tipologia servizio	Anno 2019 – entrate €	Anno 2020 – entrate €
asilo nido	120.765,97	84.362,25
nidi gratis rette	114.086,82	27.447,96
quota iscrizione	3.120,00	1.680,00
TOTALE	237.972,79	113.490,21

La preparazione dei pasti avviene all'interno dell'asilo nido, da parte della concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, alle condizioni definite dall'appalto.

anno	pasti bambini	pasti adulti	merende	totale €
2019	11.734	370	10.362	65.925,57
2020	5.084	518	4.276	30.349,69



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

6100

253

Cod. Bilancio

118/11

12|01|1|103|10.4|1030215006

Descr.

ASILO NIDO - PASTI OSPITI

Ril. I.V.A.

Mastro 2020

Non ricorr.

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi

Codifiche di Bilancio

<Classificazione>

Movimenti

<Centri di costo>/ Uffici

Vincoli

Note

Sono state garantite prestazioni professionali per il servizio pediatrico e per attività di musicoterapia.  
Spesa complessiva: € 6.385,38 Capitolo 6170 codice 253

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

6170

253

Cod. Bilancio

118/11

12|01|1|103|10.4|

Descr.

ASILO NIDO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

6170

534

Cod. Bilancio

118/11

12|01|1|103|10.4|

Descr.

ASILO NIDO - BENI DI CONSUMO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA

☒ R.l. I.V.A.

☐ Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Codifiche di Bilancio		<Classificazione>	Movimenti		<Centri di costo>/ Uffici		Vincoli	Note						
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa	
Previsione		2.524,87		5.290,00	=	5.290,00	+	0,00	+	0,00				7.814,87	
Variazioni	2	876,52	2	6.669,00	=	1	5.510,00	+	1	1.159,00	+	0	0,00	4	7.545,52
Assestato		3.401,39		11.959,00	=	10.800,00	+	1.159,00	+	0,00				15.360,39	
di cui F.P.V.				0,00											
Impegni x Anno	9	3.401,39	28	11.954,74	=	27	10.795,74	+	1	1.159,00		37	15.356,13		
Disponibilità		0,00		4,26	=	4,26	+	0,00						3.621,93	
Liquidazioni	8	3.080,19	31	8.658,27	=	30	7.499,27	+	1	1.159,00		39	11.738,46		
Mandati	8	3.080,19	31	8.658,27	=	30	7.499,27	+	1	1.159,00		39	11.738,46		
Economie	0	0,00													
Da pagare		321,20		3.296,47	=	3.296,47	+	0,00				3.617,67			

Includi variazioni non esecutive

Sono state sostenute le spese per la gestione dell'asilo nido, che comprendono l'acquisto di materiale didattico ed educativo e di quanto necessario per il funzionamento, pari a complessivi € 10.795,74 (capitolo 6170 codice 534) e le spese per le pulizie effettuate dalla cooperativa Intrecci, pari a € 15.247,97 (capitolo 6170 codice 2).

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Cronoprogramma

Capitolo

6170

Cod. Bilancio

118/11 12|01|1|103|10.4|10302130

Descr.

ASILO NIDO - INCARICHI A DITTE PER SERVIZI DI PULIZIA

☒ R.l. I.V.A.

☐ Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Codifiche di Bilancio	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di costo>/ Uffici	Vincoli	Note								
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		2.287,04		18.000,00 =		18.000,00 +		0,00 +		0,00				20.287,04
Variazioni	2	5,63	1	-400,00 =	1	-400,00 +	0	0,00 +	0	0,00			3	-394,37
Assestato		2.292,67		17.600,00 =		17.600,00 +		0,00 +		0,00				19.892,67
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	1	2.292,67	2	15.247,97 =	2	15.247,97 +	0	0,00			3	17.540,64		
Disponibilità		0,00		2.352,03 =		2.352,03 +		0,00						4.795,13
Liquidazioni	1	2.292,67	6	12.804,87 =	6	12.804,87 +	0	0,00			7	15.097,54		
Mandati	1	2.292,67	6	12.804,87 =	6	12.804,87 +	0	0,00			7	15.097,54		
Economie	0	0,00												
Da pagare		0,00		2.443,10 =		2.443,10 +		0,00				2.443,10		Includi variazioni non esecutive

Spesa complessiva per asilo nido (obiettivo operativo 2009): € 682.537,53 (nel 2019 pari a € 592.870,59). Tale spesa comprende € 40.000,00 messi a disposizione dall'amministrazione, provenienti dall'avanzo di amministrazione, che sono stati assegnati alle scuole dell'infanzia paritarie e agli asili nido privati, per ripianare in parte i mncati incassi da rette, essendo state applicate riduzioni. Capitolo 2831 codice 191.



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio **2020** D. Lgs. **118/11** Cronoprogramma

Capitolo: 2831 191

Cod. Bilancio: 118/11 12|01|1|104|10.4|1040205999

Descr. CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO RETTE SCUOLA PARITARIA E ASILO NIDO

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Mastro 2020 Annualità

Importi	Codifiche di Bilancio	<Classificazione>	Movimenti	Centri di costo / Uffici	<Vincoli>	Note	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione								0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00
Variazioni								0	1	40.000,00		1	40.000,00		0	0,00			1	40.000,00
Assestato								0,00		40.000,00		40.000,00		0,00		0,00				40.000,00
di cui F.P.V.								0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00
Impegni x Anno								0	7	40.000,00		7	40.000,00		0	0,00		7	40.000,00	
Disponibilità								0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00
Liquidazioni								0	7	40.000,00		7	40.000,00		0	0,00		7	40.000,00	
Mandati								0	7	40.000,00		7	40.000,00		0	0,00		7	40.000,00	
Economie								0		0,00										
Da pagare								0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00

Includi variazioni non esecutive

## Contributi per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni

Nell'anno 2020 il Comune ha ricevuto le risorse previste dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 avente per oggetto "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", in relazione a due annualità (2019 e 2020). L'erogazione ai Comuni ha rispettato i seguenti criteri:

Riparto 30% su popolazione 0-6 anni	Riparto 45% su posti prima infanzia	Riparto 5% su pratiche nidi gratis	Riparto 15% su iscritti scuole paritarie	Riparto 5% su iscritti sezioni primavera
-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	--	--

I contributi sono stati assegnati ai servizi per la prima infanzia di Sondrio, per l'abbattimento delle rette, nel rispetto delle disposizioni regionali di seguito richiamate:

- il 65% per i servizi di prima infanzia presso le unità di offerta pubbliche e private;
- il 25% per i servizi di istruzione delle scuole dell'infanzia paritarie comunali e private;
- il 10% per i servizi educativi a favore dei bambini di età compresa tra i due e i tre anni (Sezioni Primavera);

## ENTRATE

Le entrate del Servizio Istruzione, complessivamente pari a € 521.573,20 (- 14,55 % rispetto al 2019, pari a € 610.371,77) sono suddivise in diversi capitoli.

Il capitolo 910 codice 12 comprende l'entrata relativa alla misura Nidi Gratis versata da Regione Lombardia, pari a € 27.447,96 (nel 2019 pari a € 114.086,82), che comprendono la quota pari a € 2.217,55, che è un anticipo dell'anno 2021. La riduzione dell'incasso è dovuta alla chiusura del servizio conseguente l'emergenza sanitaria e il cambiamento della misura, che prevede il riconoscimento parziale delle rette, a favore di 18 famiglie per complessivi € 1.260,61 mensili.

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Gronoprogramma

Capitolo

910

12

Cod. Bilancio

118/11

2|0101|2010102|201010200

Descr.

TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASILO NIDO

Il capitolo 1484 codice 12 comprende gli incassi da rette relative alla frequenza dell'asilo nido per un totale di € 86.042,25, di cui € 84.362,25 per rette e € 1.680,00 per quote di iscrizione (nel 2019 pari a € 123.885,97). Tali importi sono esenti IVA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, art.10, comma 1, n.21.

Anche per le quote versate dalle famiglie, la riduzione dell'incasso è dovuta alla chiusura del servizio conseguente l'emergenza sanitaria.

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Gronoprogramma

Capitolo

1484

12

Cod. Bilancio

118/11

3|0100|3010200|301020100

Descr.

PROVENTI DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI I.V.A.

Ril. I.V.A.

Mastro 2020

Non ricorr.

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Generale	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di profitto>/ Uffici	Vincoli	Note			
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totale	Num.	Cassa
Previsione		0,00		101.600,00					101.600,00
Variazioni	1	10.675,66	2	-16.100,00				2	-36.824,34
Assestato		10.675,66		85.500,00					64.775,66
Accert. x Anno	3	10.675,66	8	86.042,25		11	96.717,91		
Accert. C/Cons.		10.675,66		86.042,25			96.717,91		
Disponibilità		0,00		-542,25					-14.954,73
Maggiori Entrate		0,00		0,00			0,00		
Reversali	4	10.675,66	48	69.054,73		52	79.730,39		
Economie	0	0,00							
Maggiori Residui	0	0,00							
Da incassare		0,00		16.987,52			16.987,52		

Includi variazioni non esecutive

Il capitolo 2320 codice 108 comprende il rimborso del costo del servizio di trasporto, pari a € 7.409,00 (nel 2019 pari a € 1.949,50) da parte di alunni residenti fuori Sondrio, che frequentano le scuole frazionarie di Ponchiera (€ 198,00/anno) e Triangia (€ 328,50/anno) e dei residenti in città a Sondrio che frequentano le scuole frazionarie (€ 100,00/anno). L'aumento dell'incasso è dovuto al pagamento, prima non previsto, anche da parte dei residenti. Non c'è stata alcuna insolvenza.

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

?

✖

Gronoprogramma

Capitolo

2320

108

Cod. Bilancio

118/11

3|0100|3010200|301020101

Descr.

PROVENTI DA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI - RILEVANTE AI FINI I.V.A.

▲

■ Ril. I.V.A.

▼

■ Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Generale	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di profitto>/ Uffici	Vincoli	Note			
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		4.750,00					4.750,00
Variazioni	0	0,00	1	2.659,00				0	0,00
Assestato		0,00		7.409,00					4.750,00
Accert. x Anno	0	0,00	24	7.409,00			24	7.409,00	
Accert. C/Cons.		0,00		7.409,00				7.409,00	
Disponibilità		0,00		0,00					-2.659,00
Maggiori Entrate		0,00		0,00				0,00	
Reversali	0	0,00	28	7.409,00			28	7.409,00	
Economie	0	0,00							
Maggiori Residui	0	0,00							
Da incassare		0,00		0,00				0,00	

Includi variazioni non esecutive

Il capitolo 1483 codice 15 comprende i proventi relativi all'utilizzo, da parte della concessionaria della ristorazione, del centro di produzione pasti di via Valeriana (royalties per pasti prodotti a favore di terzi) e di via Don Lucchinetti (rimborso utenze), per un totale di € 4.443,65, (nel 2019 pari a € 7.593,59). La riduzione è dovuta all'interruzione del riservizio di ristorazione. L'importo è stato totalmente incassato ad inizio anno 2021.

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

?

✖

Cronoprogramma

Capitolo

1483

15

Cod. Bilancio

118/11

3|0100|3010200|301020100

Descr.

PROVENTI DA GESTIONE MENSE SCOLASTICHE COMUNALI

▲

■ Ril. I.V.A.

▼

■ Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Generale	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di profitto>/ Uffici	Vincoli	Note			
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		9.526,96		7.000,00					16.526,96
Variazioni	1	-9.526,96	1	-2.556,35				2	-12.083,31
Assestato		0,00		4.443,65					4.443,65
Accert. x Anno	0	0,00	1	4.443,65		1	4.443,65		
Accert. C/Cons.		0,00		4.443,65			4.443,65		
Disponibilità		0,00		0,00					4.443,65
Maggiori Entrate		0,00		0,00			0,00		
Reversali	0	0,00	0	0,00		0	0,00		
Economie	0	0,00							
Maggiori Residui	0	0,00							
Da incassare		0,00		4.443,65			4.443,65		

Includi variazioni non esecutive

Il capitolo 2337 codice 12 comprende l'incasso di € 29.549,35 (nel 2019 pari a € 29.897,69), di cui € 29.514,49 corrispondono al rimborso ministeriale relativo ai pasti forniti agli insegnanti impegnati nell'assistenza agli alunni durante il servizio di ristorazione scolastica, che è stato interamente versato, nonostante la chiusura delle scuole, a cui si aggiunge la quota di € 34,86 relativa ai pasti forniti alle persone impegnate in tirocini riabilitativi in ambito scolastico, coordinati dall'ufficio di piano.

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Gronoprogramma

Capitolo

2337

12

Cod. Bianco

118/11

3|0500|3059900|305999999

Descr.

CONCORSO SPESA MENSA INSEGNANTI SCUOLE ELEMENTARI

☐ Ril. I.V.A.

☐ Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Generale	<Classificazione>	Movimenti	<Centri di profitto>/ Uffici	Vincoli	Note			
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		30.000,00					30.000,00
Variazioni	1	14,94	0	0,00				1	14,94
Assestato		14,94		30.000,00					30.014,94
Accert. x Anno	1	14,94	2	29.549,35		3	29.564,29		
Accert. C/Cons.		14,94		29.549,35			29.564,29		
Disponibilità		0,00		450,65					450,65
Maggiori Entrate		0,00		0,00			0,00		
Reversali	1	14,94	3	29.549,35		4	29.564,29		
Economie	0	0,00							
Maggiori Residui	0	0,00							
Da incassare		0,00		0,00			0,00		

Includi variazioni non esecutive

A decorrere da settembre 2017 Regione Lombardia ha assunto gli oneri legati al servizio di assistenza scolastica nella scuola secondaria di secondo grado, previa presentazione di istanza tramite il portale Bandi on line. Nel 2020 ha trasferito complessivamente € 83.448,80 (nel 2019 pari a € 114.295,20) di cui € 18.678,80 a saldo per l'anno scolastico 2019 – 2020 e € 64.770,00 ad acconto per l'anno 2020 – 2021, incassati al capitolo 951 codice 13.

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio

2020

D. Lgs.

118/11

Gronoprogramma

Capitolo

951

13

Cod. Bilancio

118/11

2|0101|2010102|201010200

Descr.

TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA'

Ril. I.V.A.

Non ricorr.

Mastro 2020

Annualità

Resp. Cap.

LOCATELLI CLAUDIO

Resp. Serv.

LOCATELLI CLAUDIO

Importi	Generale	<Classificazione>	Movimenti	Centri di profitto / Uffici	<Vincoli>	Note			
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		75.000,00					75.000,00
Variazioni	0	0,00	1	8.448,80				1	8.448,80
Assestato		0,00		83.448,80					83.448,80
Accert. x Anno	0	0,00	3	83.448,80			3	83.448,80	
Accert. C/Cons.		0,00		83.448,80				83.448,80	
Disponibilità		0,00		0,00					0,00
Maggiori Entrate		0,00		0,00				0,00	
Reversali	0	0,00	3	83.448,80			3	83.448,80	
Economie	0	0,00							
Maggiori Residui	0	0,00							
Da incassare		0,00		0,00				0,00	

Includi variazioni non esecutive

Il capitolo 4140 codice 12 comprende il rimborso relativo a cinque unità di personale in comando alla concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, pari a € 67.137,22 (nel 2019 pari a € 148.013,44). Le ultime mensilità sono state incassate nell'anno 2021.



Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio **2020** D. Lgs. **118/11** Cronoprogramma

Capitolo **4140** **12** Cod. Bilancio **118/11 9|0200|9020100|902010200**

Descr. **RIMBORSO SPESA DI PERSONALE SERVIZIO MENSA** ☐ R.I. I.V.A. **Mastro 2020**  
☐ Non ricorr. **Annualità**

Resp. Cap. **LOCATELLI CLAUDIO** Resp. Serv. **LOCATELLI CLAUDIO**

Importi	Generale	<Classificazione>	Movimenti	Centri di profitto / Uffici	Vincoli	Note
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num. Totali
Previsione		12.399,40		146.443,00		
Variazioni	1	11.312,53	1	-78.600,00		
<b>Assestato</b>		<b>23.711,93</b>		<b>67.843,00</b>		
Accert. x Anno	5	23.711,93	7	67.137,22		12 90.849,15
Accert. C/Cons.		23.711,93		67.137,22		90.849,15
<b>Disponibilità</b>		<b>0,00</b>		<b>705,78</b>		
Maggiori Entrate		0,00		0,00		0,00
Reversali	2	22.065,82	3	29.553,80		5 51.619,62
Economie	0	0,00				
Maggiori Residui	0	0,00				
<b>Da incassare</b>		<b>1.646,11</b>		<b>37.583,42</b>		<b>39.229,53</b>
						<b>39.935,31</b>

☐ **Includi variazioni non esecutive**

Si presenta di seguito il riepilogo delle spese e delle entrate per l'esercizio 2020.

<b>SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE</b>	<b>PREVISIONE 2020</b>	<b>CONSUNTIVO 2020</b>
TRASPORTO SCOLASTICO	195.000,00	103.828,67
MAGGIORI ONERI COVID-19	-	5.834,80
PIEDIBUS	4.400,00	856,80
<b>TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO</b>	<b>199.400,00</b>	<b>110.520,27</b>
ASSISTENZA DISABILI	290.000,00	187.474,63
MAGGIORI ONERI COVID-19	-	1.908,90
ASSISTENZA DISABILI SECONDARIA	75.000,00	61.391,92
<b>TOTALE ASSISTENZA DISABILI</b>	<b>365.000,00</b>	<b>250.775,45</b>
PASTI ALUNNI	112.000,00	52.160,45
MAGGIORI ONERI COVID-19	-	36.945,56
PASTI DOCENTI	42.000,00	21.459,80
ASSISTENZA RISTORAZIONE	39.000,00	13.530,83
PERSONALE IN COMANDO RISTORAZIONE	146.443,00	145.727,26
<b>TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA</b>	<b>339.443,00</b>	<b>269.823,90</b>
CONTRIBUTI OFFERTA FORMATIVA	60.500,00	60.500,00
CONTRIBUTI AUTONOMIA	41.500,00	41.500,00
RIMBORSO LIBRI DI TESTO	30.000,00	28.252,40
ACQUISTI E PRESTAZIONI	1.000,00	2.730,09
CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE	78.000,00	73.608,00
PROLUNGAMENTO SCUOLA INFANZIA E NIDO	4.000,00	1.006,44
CONTRIBUTI PER IL MERITO SCOLASTICO	3.200,00	3.200,00
<b>TOTALE INTERVENTI SCUOLE</b>	<b>218.200,00</b>	<b>210.796,93</b>
PERSONALE	471.194,00	497.135,00
ACQUISTI E GESTIONE	5.490,00	10.795,74
PASTI ALUNNI	64.000,00	30.349,69
SERVIZIO PEDIATRICO E MUSICOTERAPIA	4.000,00	6.385,38
SERVIZIO DI PULIZIA	18.000,00	15.247,97
AFFIDAMENTO GESTIONE	171.010,00	-
CONTRIBUTI 0 - 6	-	82.623,75
CONTRIBUTI COVID PARITARIE	-	40.000,00
<b>TOTALE ASILO NIDO</b>	<b>733.694,00</b>	<b>682.537,53</b>
PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE	83.120,00	81.970,00
ACQUISTI E UTENZE	2.500,00	900,00
<b>TOTALE SERVIZIO ISTRUZIONE</b>	<b>85.620,00</b>	<b>82.870,00</b>
PROGETTO FAMI CONOSCERE PER INTEGRARSI	36.967,18	-
PROGETTO FAM ACQUISTI	1.055,00	520,81
<b>TOTALE PROGETTO FAMI</b>	<b>38022,18</b>	<b>520,81</b>
<b>TOTALE SPESE ISTRUZIONE</b>	<b>1.979.379,18</b>	<b>1.607.844,89</b>

<b>ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE</b>	<b>PREVISIONE 2020</b>	<b>CONSUNTIVO 2020</b>
CONTRIBUTO DA REGIONE PER ASILO NIDO	100.000,00	27.447,96
TRASFERIMENTI REGIONE FONDI PRIMA INFANZIA	-	178.072,79
CONTRIBUTO DA REGIONE SECONDARIA	75.000,00	83.448,80
GESTIONE MENSE SCOLASTICHE	7.000,00	4.443,65
RETTE ASILO NIDO	101.600,00	86.042,25
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	4.750,00	7.409,00
RIMBORSO MINISTERIALE PASTI DOCENTI	30.000,00	29.549,35
PROGETTO FAMI	4.159,44	38.022,18
RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO RISTORAZIONE	146.443,00	67.137,22
RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO ASILO NIDO	160.000,00	-
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>628.952,44</b>	<b>521.573,20</b>

# RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI

## Premessa

L'attività svolta dal settore è diretta al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2023 il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con deliberazione di Giunta Comunale con atti n. 122 del 22.07.2020 e n. 351 del 09.12.2020;

In totale alla data del 31/12/2020 i dipendenti in forza al settore sono n. 16 unità riferite all'area finanziaria/ tributi e commercio e n. 22 unità riferite all'ambito culturale (Museo, Biblioteca, Eventi/Sport e Turismo) a seguito della riorganizzazione intervenuta a decorrere dal 21/05/2019 con deliberazione n.182 del 15/05/2019 oltre al dirigente.

Il quadro complessivo delle risorse assegnate al Dirigente del Settore Servizi Finanziari (escluso Servizi Culturali)

## IN ENTRATA

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Anno 2020 - [Estrazione di Bilancio]						
File Funzioni Altre Funzioni ?						
Anno Esercizio 2020						
Filtri	Totali Entrata	Totali Spesa	Elenco Entrata (86)	Elenco Spesa (222)		
	Residui	Competenza	Di cui Accantonamento F.P.V.	Totali	Accantonamento al F.C.D.E.	Cassa
Previsione	4.152.202,87	22.819.608,03	445.552,08		336.015,00	26.269.884,25
Variazioni	633.610,62	5.080.672,99	2.531.784,58			1.021.190,99
<b>Assestato</b>	<b>4.785.813,49</b>	<b>27.900.281,02</b>	<b>2.977.336,66</b>		0,00	<b>27.291.075,24</b>
Accertamenti	4.785.813,49	22.992.617,71		27.778.431,20		
Accert. C/Cons.	4.474.565,56	22.992.617,71		27.467.183,27		
<b>Disponibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>4.907.663,31</b>				<b>4.605.985,20</b>
Maggiori Entrate	16,69	0,00		16,69		
Reversali	2.154.660,57	20.530.429,47		22.685.090,04		
Economie	581.758,24					
Maggiori Residui	270.493,62					
<b>Da Incassare</b>	<b>2.319.904,99</b>	<b>2.462.188,24</b>		<b>4.782.093,23</b>		
Quietanze	2.154.660,57	20.530.429,47		22.685.090,04		
<b>Da Quietanzare</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		
Includi variazioni non esecutive						

## IN SPESA

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Anno 2020 - [Estrazione di Bilancio]							
File Funzioni Altre Funzioni ?							
Anno Esercizio 2020							
Filtri	Totali Entrata	Totali Spesa	Elenco Entrata (86)		Elenco Spesa (222)		
	Residui	Competenza	di cui Competenza Pura	di cui Utilizzo F.P.V.	di cui F.P.V.	Totali	Cassa
Previsione	3.191.995,85	12.710.631,29	12.710.631,29	0,00	0,00		15.260.671,93
Variazioni	-1.064.359,53	821.165,74	396.204,71	116.503,41	308.457,62		-203.962,74
<b>Assestato</b>	<b>2.127.636,32</b>	<b>13.531.797,03</b>	<b>13.106.836,00</b>	<b>116.503,41</b>	<b>308.457,62</b>		<b>15.056.709,19</b>
di cui F.P.V.		308.457,62					
Impegni	2.127.636,32	11.463.928,89	11.359.206,42	104.722,47		13.591.565,21	
<b>Disponibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>1.759.410,52</b>	<b>1.747.629,58</b>	<b>11.780,94</b>			<b>3.695.543,39</b>
Liquidazioni	1.695.717,46	9.665.448,34	9.605.322,87	60.125,47		11.361.165,80	
Mandati	1.695.717,46	9.665.448,34	9.605.322,87	60.125,47		11.361.165,80	
Economie	11.527,16						
<b>Da Pagare</b>	<b>420.391,70</b>	<b>1.798.480,55</b>	<b>1.753.883,55</b>	<b>44.597,00</b>		<b>2.218.872,25</b>	
Quietanze	1.695.717,46	9.665.448,34	9.605.322,87	60.125,47		11.361.165,80	
<b>Da Quietanzare</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	

☒ Includi variazioni non esecutive

Nel DUP – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Finanziari sono:

### nella Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*
- *PROGRAMMA 04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali*
- *PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*

### Nella MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:



- *PROGRAMMA 03 – Rifiuti*
- *PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato*

**Nella MISSIONE 13 – Tutela della salute**

- *PROGRAMMA 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria*

**Nella MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

- *PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche*

**Nella MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**

- *PROGRAMMA 01 - Fondo di riserva*
- *PROGRAMMA 02 - Fondo crediti dubbia esigibilità*

**Nella MISSIONE 50 – Debito Pubblico**

- *PROGRAMMA 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari*

Insieme al settore tecnico, il Settore Servizi Finanziari presiede all'approvvigionamento e gestione di alcune tipologie di beni e servizi (beni di consumo uso ufficio e manutenzione apparecchiature, servizi di telefonia, utenze servizi a rete, riscaldamento, servizi postali) necessari alla realizzazione di numerosi programmi contenuti nelle varie Missioni.

Poiché a ciascun programma corrispondono una o più articolazioni organizzative, sono stati individuati per ogni programma facente capo al settore almeno un obiettivo strategico e vari obiettivi ordinari.

La relazione viene pertanto articolata in base ai programmi di bilancio distinguendo fra obiettivi strategici e operativi assegnati e individuando le principali attività svolte e i risultati conseguiti.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

**MISSIONE 01: PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione e PROGRAMMA 05 – gestione beni demaniali e patrimoniali**

Il programma fa capo al servizio ragioneria che conta il seguente personale dipendente:

- Elisabetta Ferrari	cat. D6 Responsabile del Servizio
- Luciana Folini	cat. C4
- Marilena Del Maffeo	cat. C3 (part-time 83,34 %)
- Paola Marzano	cat. B4 (part-time 88,89% fino al 31/12/2020)

E al servizio programmazione (e patrimonio) costituito da n. 5 dipendenti a tempo pieno e indeterminato:

Fausto Nani	cat. C2
Piatti Paola	cat. C4
Scilironi Giulietta	cat. B7 fino al 31/12/2020
Scenini Valentina	cat. C1 - D1 dal 1.11.2020
Dioguardi Francesco	cat. B4 (con mansioni esclusive di centralinista)

Tutto il personale è a tempo indeterminato.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi strategici individuati e i risultati conseguiti

**Obiettivo 1.03.02 REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE**

Attraverso la predisposizione dei suddetti rendiconti (tramite raccolta di dettagliate informazioni quali-quantitative anche presso altri uffici/servizi) il comune ottiene rimborsi di spese e contribuzioni.

L'obiettivo risulta conseguito

**INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	rendiconto spese revisione liste elettorali	T	25	30/09/2019	30/09/2020	30/09/2021	30/09/2022	effettuata	raggiunto
2	rendiconto spese ufficio collocamento	T	25	30/11/2019	30/11/2020	30/11/2021	30/11/2022	effettuata	raggiunto
3	rendiconto spese finanziate con BIM *	T	25	31/05/2019	30/06/2020	31/05/2021	31/05/2022	effettuata	raggiunto
4	collaborazione con vari servizi per rendiconti contributi vari	T	25	<b>secondo necessità</b>	<b>secondo necessità</b>	<b>secondo necessità</b>	<b>secondo necessità</b>		

\* il rendiconto viene inviato su richiesta, a bilancio BIM approvato.

**Obiettivo 1.03.03 GESTIONE CONTABILI DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI****INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	Verifica Finale al 31-12-2020 /12/2019
				2019	2020	2021	2022	valore indicatore raggiunto	
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	N	10	4.592	4.286	4.500	4.500		raggiunto
2	VERIFICA ATTI DI ACCERAMENTO ENTRATE	N	20	<b>4.873</b>	5.640	4.750	4.750		raggiunto
3	VERIFICA DETERMINE PER PARERE REGOLARITA' CONTABILE	N	20	<b>1.471</b>	1.460	1.450	1.450		raggiunto

4	EMISSIONE REVERSALI	N	20	11.141	11.506	10.000	10.000		raggiunto
5	VERIFICA ATTI DI LIQUIDAZIONE	N	10	12.222	13.764	12.000	12.000		raggiunto
6	EMISSIONE MANDATI	N.	10	12.065	13.764	12.000	12.000		raggiunto
7	TRASMISSIONE FLUSSI REVERSALI E MANDATI ATTRAVERSO NUOVA PROCEDURA SIOPE	N	10	676	760	600	600		raggiunto
<b>Totale peso obiettivi</b>			<b>100</b>						

Con specifico riferimento alla gestione delle entrate e delle spese; si riepilogano le principali voci:

- accertamenti € 35.745.594,52
- - reversali € 31.326.720,81
- - impegni € 39.007.317,35
- - liquidazioni € 25.657.810,89
- - mandati € 30.108.357,72
- - variazioni di competenza € 9.923.874,90
- - variazioni di cassa entrata € 2.933.145,91
- - variazioni di cassa spesa € 2.671.110,56

#### **Obiettivo 1.03.04 CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI**

Sono stati sensibilizzati i vari servizi sull'importanza delle verifiche richieste e sulle scadenze riguardo ai pagamenti verso fornitori e prestatori di servizi.

L'obiettivo è stato raggiunto

**INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022	effettuata	valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA PRESENZA DURC	%	20	100%	100%	100%	100%	effettuata	100
2	VERIFICHE EQUITALIA	%	15	100%	100%	100%	100%	effettuata	100
3	VERIFICHE CONTO CORRENTE DEDICATO	%	20	100%	100%	100%	100%	effettuata	100
4	VERIFICA CORRETTEZZA CODICE SIOPE E PIANO FINANZIARIO ENTRATE E SPESE	%	20	100%	100%	100%	100%	effettuata	100
5	VERIFICA CORRETTEZZA ANAGRAFICHE PER MANDATI E REVERSALI RIEMESSI	%	15	100%	100%	100%	100%	effettuata	100
6	CONTROLLO DELLE ENTRATE VINCOLATE AI SENSI DELL'ART. 180 COMMA 3 LETTERA D DEL TUEL	%	10	0%	100%	100%	100%	effettuata	100
<b>Totale peso obiettivi</b>			<b>100</b>						

<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 03</b>	<b>Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>

Rif. obiettivo  
Strategico

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**OBIETTIVO**

**OPERATIVO:**

ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, INTERROGAZIONI EQUITALIA)

**PEG N. 01 03 05**

**Responsabile di PEG:** Cristina Casali

**Referente gestionale:** Elisabetta Ferrari

**INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
<b>1</b>	Archiviazione informatica di documenti: DURC - Dichiarazione di conto corrente dedicato - Interrogazioni Equitalia	%	100	<b>100%</b>	100%	100%	100%		raggiunto
<b>Totale peso obiettivi</b>					<b>100</b>				

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Missione n. 13	Descrizione missione: <b>Tutela della salute</b>
Programma n. 07	Descrizione programma:  <b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>

Rif. obiettivo  
Strategico

### GESTIONE RAPPORTI CON CM PER CANILE CONSORTILE

#### OBIETTIVO OPERATIVO:

TENUTA ADEMPIMENTI CONTABILI

**PEG N. 13 07 01**

**Responsabile di PEG:** Cristina Casali

**Referente gestionale:** Elisabetta Ferrari

#### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		
1	GESTIONE IMPEGNI E LIQUIDAZIONI SPESE	T	100	1	2				valore indicatore raggiunto
Totale peso obiettivi					100				

<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>Missione n. 20</b>	<b>Descrizione missione: Fondi e accantonamenti</b>
<b>Programma n. 01</b>	<b>Descrizione programma: Fondo di riserva</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> GESTIONE PRELIEVI E REINTEGRI FONDO DI RISERVA
---

<b>PEG N.</b>	<b>20</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>Cristina Casali</b>		
<b>Referente gestionale:</b>	<b>Elisabetta Ferrari</b>		

**INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		
1	assunzione delibere variazione	T	100	2	3				valore indicatore raggiunto
<b>Totale peso obiettivi</b>			<b>100</b>						

Sono stati effettuate 2 delibere GC di prelievo e una di integrazione l'obbiettivo è stato raggiunto

<b>SETTORE i</b>	
<b>Missione n. 20</b>	<b>Descrizione missione: Fondi e accantonamenti</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Fondo crediti dubbia esigibilità</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> GESTIONE VARIAZIONI FCDE
---

<b>PEG N. 20 02 01</b>
<b>Responsabile di PEG:</b> Cristina Casali
<b>Referente gestionale:</b> Elisabetta Ferrari

**INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		
1	assunzione delibere variazione	T	100	0	0	secondo necessità	secondo necessità		valore indicatore raggiunto
<b>Totale peso obiettivi</b>					100				

<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>Missione n. 20</b>	<b>Descrizione missione: Fondi e accantonamenti</b>
<b>Programma n. 01</b>	<b>Descrizione programma: Fondo di riserva</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> GESTIONE VARIAZIONI DI CASSA
---

<b>PEG N. 20 01 02</b>
<b>Responsabile di PEG:</b> Cristina Casali



<b>Referente gestionale:</b>	Elisabetta Ferrari
------------------------------	--------------------

**INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	n	100	9	3	secondo necessità	secondo necessità		valore indicatore raggiunto
<b>Totale peso obiettivi</b>					100				

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione:</b> <b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 03</b>	<b>Descrizione programma:</b> <b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>

Rif. obiettivo Strategico

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
GESTIONE VARIAZIONI FPV

<b>PEG N.</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>23</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	Cristina Casali		
<b>Referente gestionale:</b>	Elisabetta Ferrari		

**INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		
1	assunzione delibere variazione	T	100	1	1			valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
<b>Totale peso obiettivi</b>					100				

<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 03</b>	<b>Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> GESTIONE VARIAZIONI BILANCIO
---

<b>PEG N.</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>24</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>Cristina Casali</b>		
<b>Referente gestionale:</b>	Elisabetta Ferrari		

**INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		
1	RACCOLTA RICHIESTE	T	25		effettuato				valore indicatore raggiunto
2	ESAME COMPATIBILITA'		25		effettuato				valore indicatore raggiunto
3	PREDISPOSIZIONE E ALLEGATI		25	28	21				valore indicatore raggiunto
4	PREDISPOSIZIONE DELIBERE		25	28	21				valore indicatore raggiunto
<b>Totale peso obiettivi</b>					<b>100</b>				

Sono state adottate n. 11 Delibere di variazioni al bilancio di previsione di competenza, e n. 3 Delibere di variazioni al bilancio di previsione di cassa e n. 7 Determinazioni Dirigenziali relative alle modifiche compensative stesso macroaggregato.

## Obiettivo 1.03.07 RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI

### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022	%	valore indicatore raggiunto
1	RINNOVI ALLA SCADENZA	T	50		secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali		
2	NUMERO VERIFICHE INSOLUTI CON RAGIONERIA E SERVIZIO SOCIALE	T	50	2 V	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO		

Attraverso la gestione contabile puntuale gli insoluti si sono notevolmente ridotti.

Sono stati stipulati n. 1 contratti di locazione.

Altre attività svolte sono:

- aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili attingendo i dati dalla contabilità finanziaria e dagli atti di natura urbanistica trasmessi dal Servizio Edilizia privata e dalla segreteria generale
- aggiornamento della banca dati delle concessioni e degli immobili presso il Ministero del Tesoro
- assistenza agli utenti (conduttori di alloggi) e alle associazioni che detengono spazi in concessione
- aggiornamento canoni erp
- riparto spese condominiali agli inquilini

L'obiettivo è stato raggiunto.

**Obiettivo 1.03.09 STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI**

La gestione dei rapporti amministrativo- contabili con le società partecipate rappresenta una variabile sempre più critica stante i numerosi adempimenti posti in capo agli enti locali specie per società in house o con partecipazioni di controllo, a seguito della approvazione del D.Lgs. 175/2016 TUSP.

Il monitoraggio annuale delle partecipazioni è stato trasmesso dal Comune tramite l'apposita applicazione messa a disposizione dal Dipartimento Del Tesoro in data 16/07/2020

L'obiettivo è stato raggiunto.

**INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	AGGIORNAMENTO DATI SITO INTERNET	T	20	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO		
2	PARIFICAZIONE CONTI PER CONSUNTIVO E BILANCIO	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		
3	REFERTO SUL CONSUNTIVO E BILANCIO PER CORTE DEI CONTI	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		
4	CARICAMENTO DATI SU TESORO	T	40	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata		
<b>Totale peso obiettivi</b>			<b>100</b>						

**Obiettivo 1.03.10 GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI****INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	CERTIFICAZIONI BDAP TRASMESSE ALLA RGS	T	100	2V	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		
<b>Totale peso obiettivi</b>			<b>100</b>						

Le certificazioni sono relative al rendiconto e al bilancio di previsione, mentre le fatture pervenute devono essere caricate sulla piattaforma RGS e attraverso l'alimentazione degli avvenuti pagamenti consentono di stabilire il rispetto dei tempi di pagamento.

L'indicatore annuale e trimestrale 2020 è stato pubblicato sul sito nell'apposita sezione.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### **Obiettivo 1.03.11 - GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

##### **INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE DATI TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	T	60	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI		sì
2	PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO	T	20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		sì
3	PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO		20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		sì

Il sito viene costantemente aggiornato con i dati contabili disponibili ed è stato pubblicato il rendiconto semplificato per il cittadino.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### **Obiettivo 1.03.12 REFERTO SULLA GESTIONE**

##### **INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL REFERTO	T	100	31/10/2019	31/10/2020	31/10/2021	31/10/2022		

L'obiettivo è stato raggiunto.

**Obiettivo 1.03.13 COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE ALLA CORTE DEI CONTI**

**INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	PREDISPOSIZIONE DATI DI COMPETENZA	T	100		Entro scadenza	Entro scadenza	Entro scadenza		
2									

L'adempimento è divenuto annuale, e si va ad aggiungere ai già numerosi rendiconti trasmessi.  
La relazione è stata trasmessa alla Corte dei Conti in data 31/12/2020  
L'obiettivo è stato raggiunto.

**Obiettivo 1.03.14 GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE**

**INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	CERTIFICAZIONI RGS	T	100	2 volte l'anno	2 volte l'anno				
3									
<b>Totale peso obiettivi</b>				<b>100</b>					

Sono state inviate alla BDAP le certificazioni inerenti il bilancio di previsione 2020-2023 e il rendiconto 2019  
L'obiettivo è stato raggiunto.

## Obiettivo 1.03.15 CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE

### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE SINISTRI PASSIVI	T	50		entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali		
2	GESTIONE SINISTRI ATTIVI	T	25		entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento		
3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARA POLIZZE IN SCADENZA	T	25		entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		

La gestione puntuale dei sinistri attivi (**16 nel 2020 pari al 2019**) ha consentito il recupero delle spese sostenute dal Comune a fronte di sinistri stradali che danneggiano i manufatti stradali, edifici, altri beni comunali.

Nel 2020 è stato chiesto la proroga tecnica di 6 mesi (1 anno per RCA) delle polizze in scadenza al 30/06/2020 (Incendio ed altri rischi, furto, infortuni, guasti accidentali e RCA) alle stesse condizioni contrattuali ed economiche per consentire l'affidamento dell'incarico di brokeraggio anch'esso in scadenza alla stessa data delle polizze, conseguendo con l'occasione un risparmio di circa 6 mila euro annui sulla polizza incendio avendo chiesto alla compagnia di riferimento la non applicabilità dell'imposta (22,25%) per quanto concerne il valore dei fabbricati storici come da normativa vigente.

Nell'ultimo trimestre del 2020 sono state effettuate le gare conseguendo una notevole economia sulla base d'asta pari ad euro 29.662,92 per ognuno degli anni dal 2021 al 2023.

L'attenta gestione dei sinistri passivi grazie alla collaborazione fruttuosa con ufficio tecnico e polizia locale consente infatti di fornire alla compagnia circostanziate informazione per una corretta gestione dei sinistri, evitando, quindi, di avvalorare pretestuose richieste di risarcimento.

I sinistri passivi denunciati sulla RCT nel 2020 sono stati 12 pari al 2019; sull'incendio/atti vandalici/fenomeni elettrici n.2 in diminuzione rispetto al 2019/2018 e sul furto n. 1 sinistro. L'obiettivo è stato raggiunto

**Obiettivo 1.03.16 GARANTIRE LA CORRETTA TENUTA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI**

<b>INDICATORI MISURABILI</b>									
<b>pos</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Peso assegnato</b>	<b>Dato di partenza</b>	<b>Risultato atteso per ciascuna annualità</b>			<b>verifica intermedia prima annualità</b>	<b>verifica finale al 31/12/2020</b>
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	TENUTA REGISTRI IVA PER CONTABILITÀ SEPARATA	T	20	NESSUNO	GIORNALIERA	GIORNALIERA	GIORNALIERA		
2	LIQUIDAZIONE IVA	T	50	MENSILE	MENSILE	MENSILE	MENSILE		
3	DICHIARAZIONE IVA	T	15	30/09/2019	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		
4	DICHIARAZIONE IRAP		15	30/09/2019	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		
5	EVENTUALI ALTRI ADEMPIMENTI DI LEGGE PER CONTABILITÀ IVA (spesometro e liquidazioni trimestrali)				secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		

La gestione iva viene tenuta regolarmente e verificata dal Collegio dei Revisori: allo stato attuale vengono gestite tre attività separate: attività spettacolo con regime ordinario detraibilità 100%, gestione asilo nido detraibilità intorno al 3%; e restanti attività con regime di pro rata. Per quanto attiene l'IRAP, a seguito della introduzione della detraibilità del premio INAIL anche sulla attività istituzionale, è stata presentata dichiarazione integrativa IRAP per l'anno 2015 esponendo un credito di euro 2.455,00 da portare in compensazione nel 2021. L'obiettivo è stato raggiunto.

**Obiettivo 1.03.17 EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER MINISTERO DEL TESORO**

<b>pos</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Peso assegnato</b>	<b>Dato di partenza</b>	<b>Risultato atteso per ciascuna annualità</b>			<b>verifica intermedia prima annualità</b>	<b>verifica finale al 31/12/2020</b>
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	CHIUSURA RILEVAZIONE CONCESSIONI	T	50	31/12/2019	soppressa	soppressa	soppressa		
2	CHIUSURA RILEVAZIONE IMMOBILI	T	50	31/01/2019	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA		



Attraverso la piattaforma del Ministero del tesoro viene tenuta aggiornata la consistenza patrimoniale (la rilevazione delle concessioni è stata soppressa) L'obiettivo è stato raggiunto.

#### Obiettivo 1.03.18 REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD

##### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD	T	100	NUMERO 1	ENTRO 60 GG DA PUBBLICAZIONE DECRETO GAZZETTA	ENTRO 60 GG DA PUBBLICAZIONE DECRETO GAZZETTA	ENTRO 60 GG DA PUBBLICAZIONE DECRETO GAZZETTA		

Sono stati trasmessi i questionari previsti per il 2020 a valere sui dati 2018 ; l'obiettivo è stato raggiunto

#### Obiettivo 1.03.21 CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TORRE DI SANTA MARIA

##### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	PREDISPOSIZIONE BILANCIO 2020-2023	DATA	30		ENTRO FINE ANNO PREC				
2	COLLABORAZIONE REDAZIONE RENDICONTO 2019	DATA	30		ENTRO 30 APRILE				
3	COLLABORAZIONE PER ADEMPIMENTI VARI		40		SECONDO SCADENZE				

Tutte le attività sono state svolte nel rispetto dei tempi. L'obiettivo è stato raggiunto.

## Obiettivo 1.03.22 GESTIONE ORDINATIVI ECONOMICI

### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ORDINI ECONOMICI	N	30	378	300	300	300		
2	LIQUIDAZIONE FATTURE	N	30	378	300	300	300		
3	LIQUIDAZIONE ORDINI UFFICIO TECNICO	N	30	503	500	500	500		
4	GESTIONE ORDINI SU CONSIP	N	10	50	30	30	30		

Sono stati emessi n. 379 ordinativi per un totale di euro 208.182,41, sono stati liquidati n. 369 ordinativi del servizio tecnico per un totale di euro 221.478,22

Sono stati effettuati 58 ordini con tutti gli strumenti previsti su Consip (convenzioni, mercato elettronico)

L'obiettivo è stato raggiunto.

## MISSIONE 09: PROGRAMMA 03 RIFIUTI E 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

### Obiettivo 09.03.01 CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI CICLO RIFIUTI

#### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	REDAZIONE E INVIO ORSO	T	30	31/03/2019	31/03/2020	31/03/2021			
2	REDAZIONE E INVIO MUD	T	30	30/04/2019	30/04/2020	30/04/2021			
3	LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI A SECAM	T	30	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza			
4	ASSUNZIONE VERIFICA IMPEGNI DI SPESA	T	10	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità			

La mancata costituzione degli ATO a livello regionale comporta che la gestione del servizio di raccolta RSU sia ancora a carico del Comune quanto alle scelte organizzative.  
L'obiettivo è stato raggiunto.

#### Obiettivo 09.04.01 ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE STRATEGICO

##### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	RELAZIONE RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE	T	70		31/12/2020				

L'obiettivo è stato conseguito secondo i termini di legge.

#### MISSIONE 17: PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE

Il programma afferisce alla gestione della gara per il servizio di distribuzione del gas naturale da svolgere della quale il Comune di Sondrio è stazione appaltante per l'ambito COMO 3

#### Obiettivo 17.01.01 GESTIONE INCONTRI PERIODICI GARA DISTRIBUZIONE GAS

##### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	INCONTRI CON SOCIETA' INCARICATA PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	T	30	3	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		
2	INCONTRI VALUTATORE RETE	T	30	1	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		
3	EFFETTUAZIONE INCONTRI CON COMUNI ATEM, Consorzio media Valtellina. SNAM	T	40	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		

Sono state effettuate n. 1 riunioni con consulenti e numerose interlocuzioni con i Comuni facenti parte dell' ATEM COMO 3. E' stato dato incarico al consulente l'affidamento del servizio di redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica per alcuni comuni non metanizzati della alta Valtellina. A seguito di numerose osservazioni di ARERA sugli scostamenti VIR/RAB si è deciso di aggiornare tutti i valori delle reti al 13.12.2018; pertanto, è stato chiesto al gestore di inviarci tutti i nuovi dati per poi essere rielaborati e caricati in piattaforma per la verifica di ARERA.

L'obiettivo è stato raggiunto.

## Ulteriori considerazioni

### CONTENIMENTO SPESE

Come per gli anni precedenti sono state conseguite rilevanti economie di gestione, come da prospetto seguente:

RIEPILOGO ECONOMIE 2020		
VOCE	IMPORTO	motivazione
POSTE	19.086,78	ECONOMIA SU TARIFFA POSTALE
UTENZE E CANONI (ACQUA, GAS, LUCE, CARBURANTI E TELEFONIA)	€ 43.658,06	ECONOMIA SU CAPITOLI
ASSICURAZIONI	€ 40.395,26	ECONOMIE SU GARE
RSICOSSIONE DIRETTA Tassa rifiuti	39.115,00	CONFRONTO SPESA RISCOSIONE RUOLO ORDINARIO TARSU 2011 (VEDI DET. 192/14.03.2011 RISPETTO A ATTUALE SPESA, concessionario + stamoa e recapito)
CONVENZIONE COMUNE DI TORRE DI SANTA MARIA	600,00	FONDI RIMASTI AL COMUNE
recupero fondi GSE per impianto fotovoltaico depuratore	25.261,00	al netto delle spese di gestione e delle quote spettanti agli altri comuni
credito IRAP 2015	2.455,00	detrazione INAIL attività istituzionale
credito irap 2019	11.456,00	
TOTALE ECONOMIE CERTIFICABILI	€ 182.027,10	

### QUALITA'

Si evidenziano alcuni risultati significativi in rapporto alla attività dei servizi di competenza:

- RISULTATI DELLA ATTIVITA DI ACCERTAMENTO IMU/TASI/TARI: l'accertamento totale ammonta a euro 840.282,00 e un incasso di euro 406.957;
- TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il Comune di Sondrio per l'anno 2020, calcolato ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22 Settembre 2014, quale differenza tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento, è di: - 5,00 in miglioramento rispetto al 2019;
- PIENA ATTIVITA' DEI SERVIZI ANCHE DURANTE LA COMPLETA CHIUSURA DEGLI UFFICI DURANTE IL LOCKDOWN FRA MARZO E MAGGIO grazie alla informatizzazione spinta delle procedure contabili, tributarie;
- AUTONOMIA DELL'UFFICIO TRIBUTI IN TUTTE LE FASI DI GESTIONE DEL TRIBUTO IMU /TASI E TARI
- INVIO DELLE LETTERE DI PAGAMENTO E DEI SOLLECITI BONARI AI CONTRIBUENTI in forma automatizzata;
- MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ON LINE tramite l'aggiornamento del portale dei tributi attraverso il portale per gli appuntamenti on line per i tributi;

- g) AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE DI COMPETENZA SUL SITO: sezioni trasparenza (enti controllati, tempi pagamento, beni immobili, bilanci, accessibilità), sezione tributi (IMU, TARI); messa a disposizione del Calcolo IMU on Line, sezione Ragioneria (pubblicazioni bilanci e rendiconti, tempi di pagamento) con caricamento di modulistica interamente compilabile on line per agevolare l'utenza;
- h) EFFETTUAZIONE GARE TELEMATICHE SULLA PIATTAFORMA SINTEL: sono state svolte varie gare per coperture assicurative, per servizi di pulizia, per la concessione degli impianti pubblicitari, per taluni servizi postali;
- i) PIENO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP
- j) CONTINUO AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI CONTABILITA' AL FINE DI MIGLIORARE gli automatismi gestiti per la contabilità finanziaria potenziata.
- k) CONTENIMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO
- l) CORRETTA GESTIONE DEL MONTE FERIE.

## **SVILUPPO DELLE PERSONE**

- Formazione

Tutte le attività formative sono state svolte da remoto ampliando sia le ore che le persone coinvolte

A disposizione dei vari uffici vi sono vari strumenti di formazione on line (banche dati per tributi locali, di prassi e di articoli tratti dai principali quotidiani sulle tematiche di interesse degli enti locali, siti specializzati).

E' continuata la partecipazione al network NETCAP di SDA Boccon e alla formazione integrata IVA/IRAP.

## MISSIONE 01; PROGRAMMA 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il personale dipendente su cui l'ufficio tributi ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
    - Teodori Pietro categoria D3 responsabile del servizio
    - Mingardi Gianfranco categoria C5 istruttore amministrativo (fino al 29/02/2020)
    - Dell'Agostino Rossana categoria C5 istruttore amministrativo
    - Gianoncelli Paolo categoria C4 istruttore amministrativo
- Il servizio ha dovuto pertanto sopperire alla carenza di una unità di personale grazie alla reciproca collaborazione.

### Obiettivo 1.04.02 CREARE UN PACCHETTO DI SERVIZI A DISPOSIZIONE DEI CONTRIBUENTI PER FACILITARE IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI

L'obiettivo è stato raggiunto.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

### Obiettivo 1.04.01 CONTENERE IL CONTENZIOSO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO									
PEG N. 01 04 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	numero ricorsi presentati/numero awisi definitivi emessi	%	100	7,50%	7,00%	5,00%	5,00%		

Nel corso dell'anno 2020 sono stati presentati i seguenti ricorsi/reclami innanzi la CTP Commissione Tributaria Provinciale di Sondrio ex d. lgs. 546/1992 Codice del Processo Tributario:

- Numero 4 da parte di 4 contribuenti; nello specifico, tra i 4 atti che sono stati impugnati alla giustizia tributaria di primo grado vi sono: 2 avvisi di accertamento Imu, 1 avviso di accertamento Tari e una cartella esattoriale emessa da Ader relativa a Tares/Tari.
- Di essi sono stati definiti con la procedura giustiziale di mediazione 1 atto impositivo (la cartella esattoriale) nei confronti di 1 contribuente.
- Due ricorsi avverso due avvisi di accertamento Imu sono stati depositati in CTP nei termini di legge, la trattazione si è svolta in camera di consiglio a gennaio 2021 e si è in attesa di conoscerne l'esito.
- Il restante ricorso avverso l'avviso di accertamento Tari è stato depositato presso la segreteria della CTP a febbraio 2021 e si è in attesa che il Comune a breve si costituisca in giudizio.

Si specifica che nel corso del 2020 è pervenuto l'esito di un ricorso depositato in CTP a dicembre 2019 da parte di un contribuente avverso numero 4 avvisi di accertamento Imu; le sentenze emesse dalla CTP nel mese di ottobre 2020 non sono ancora definitive essendo pendente il termine per proporre appello da parte del contribuente/ricorrente che è uscito dal ricorso come soccombente.

Per quanto concerne la giustizia tributaria di secondo grado, il Servizio Tributi ha gestito, senza presenza a titolo di pubblica udienza in CTR Commissione Tributaria Regionale, due ricorsi avverso due avvisi di accertamento Imu a carico di due contribuenti (il Comune ha rivestito in entrambi i ricorsi la parte di appellato); la trattazione è avvenuta in camera di consiglio a dicembre 2020 e si è in attesa di conoscerne l'esito.

Infine il Servizio Tributi ha continuato a collaborare con il concessionario della riscossione San Marco Spa e la sua avvocatura per le controversie inerenti i tributi da codesto amministrati (Tosap/Icp/Dpa).

Per quanto concerne l'altra procedura amministrativo/giustiziale di deflazione del contenzioso, l'accertamento con adesione, nel 2020 sono stati gestiti complessivamente 8 contribuenti di cui 5 contribuenti per 8 avvisi di accertamento Imu, 2 contribuenti per 2 avvisi di accertamento Tasi e 3 contribuenti per 10 avvisi di accertamento Tari.

L'obiettivo è stato raggiunto

**Obiettivo 1.04.03 PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI LOCALI**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE									
PEG N.		01 04 03							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
4	aggiornamento regolamenti comunali e modulistica a seguito di modifiche normative	t	70	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		
5	pubblicazione regolamenti, pef tari, aliquote e tariffe dei tributi comunali	t	30	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		

Le modifiche e le integrazioni normative in materia di Imu e Tari apportate dal legislatore statale (si evidenzia che dal 01/01/2020 è stata soppressa la luc composta da Imu/Tasi/Tari per effetto della legge 160/2019; resta in vigore la Tari di cui alla legge 147/2013 mentre l'Imu, di cui al d.l. 201/2011 e di cui al d. lgs. 23/2011, è stata ridisciplinata e si parla in proposito di c.d. nuova-Imu) sono state recepite nei correlati regolamenti comunali, che sono stati pubblicati tempestivamente sul sito internet istituzionale nel rispetto delle vigenti disposizioni in tema di trasparenza amministrativa. Conseguentemente, si è provveduto in simultanea ad adottare/modificare la modulistica destinata agli utenti/contribuenti, agevolmente reperibile e scaricabile dal sito web comunale. Il Servizio Tributi si è premurato altresì dell'informativa generalizzata rivolta alla cittadinanza predisponendo avvisi e manifesti cartacei affissi in luoghi pubblici riportanti in maniera snella e chiara le informazioni riguardanti le obbligazioni tributarie per Imu e Tari, principalmente soggetti passivi, presupposto d'imposta/di tassa, calcolo della base imponibile, aliquota/tariffa dei tributi, esenzioni, agevolazioni, casi in cui vi è obbligo di presentare la dichiarazione Imu e Tari, scadenze dei pagamenti. Particolare attenzione è stata rivolta all'istituto del ravvedimento operoso che permette ai contribuenti, prima che sia iniziata attività accertativa da parte dell'Ente impositore, di rimediare a errori/omissioni nell'assolvimento delle obbligazioni tributarie (di denuncia e di versamento) beneficiando di una notevole riduzione delle sanzioni amministrative da applicare sul tributo o sul maggiore tributo dovuto e non versato alle scadenze di legge in autoliquidazione. In generale non si può sottacere che alcune formulazioni normative contenute nella legislazione nazionale (segnatamente i casi di esenzione con relativo obbligo di presentazione della denuncia, la corretta interpretazione del concetto di abitazione principale in caso di



scissione dei nuclei familiari per il tributo Imu, la detassazione dei magazzini, la riduzione forfettaria della superficie imponibile per certe attività produttivo-artigianali quali tipografie, carrozzeria, officine meccaniche, l'inquadramento tariffario nella categoria 211 degli uffici per l'attività statutaria svolta da organismi che formalmente sono qualificati alla stregua di associazioni, la tassazione dei locali di civile abitazione adibiti ad attività ricettiva non alberghiera per la Tari) non permettono di ricavare orientamenti applicativi del tutto certi ed inequivoci, causa anche l'assenza di contenzioso trattandosi di innovazioni recenti (e considerando che per avere pronunce della Cassazione che potranno fungere da autorevole guida ci vorrà ragionevolmente più tempo). Il Servizio Tributi, oltre all'esame della giurisprudenza, cura l'esegesi dei testi normativi altresì avvalendosi dei contributi elaborati dalla dottrina giuridica, disponibili sulle riviste specializzate editate da Anutel, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, cui il Comune è abbonato. Infine, il personale del Servizio Tributi partecipa a corsi di aggiornamento professionale promossi principalmente da Anutel medesima, corsi che vengono sempre ritenuti utili, necessari e riscuotono un elevato tasso di gradimento (nel 2020 le iniziative formative sono state tutte svolte tramite videoconferenza/webinar a causa dell'emergenza pandemica da Coronavirus).

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### 1.04.04 SPORTELLO UTENZA TARI E BANCA DATI TARI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
SPORTELLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA RIFIUTI									
PEG N. 01 04 04									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	pratiche abbinate con dati catastali	n	50	8373	12000	12500	12500		
2	pratiche verificate	n	30	60	100	100	100		
3	importi iscritti a ruolo coattivo per anni pregressi - accertamenti e liquidazioni tarsutares/tari	€	20	20.000,00	50.000,00	45.000,00	45.000,00		

Riguardo alla scheda sopra indicata, si evidenzia che il Servizio Tributi ha controllato nell'anno 2020 numero 2228 pratiche, delle quali 348 rappresentano avvisi di accertamento che sono stati emessi nell'anno medesimo, 33 sono state comunicazioni rivolte ai contribuenti i quali sono stati invitati a regolarizzare le

proprie posizioni (ad esempio, rendendo noti i dati catastali degli immobili occupati e/o concessi in locazione/comodato), 1672 sono state le variazioni anagrafiche intervenute nel 2018/2019 che sono state verificate nel gestionale della Tari e le rimanenti 175 sono state le variazioni intervenute nel 2018/2019 relative ad attività produttive/commerciali acquisite dal Suap. La lavorazione delle menzionate e varieghe pratiche hanno consentito di aggiornare e allineare alla situazione di fatto la banca dati Tari inserendo le variazioni catastali/anagrafiche intervenute ma non denunciate dai contribuenti. Il dato quantitativo relativo all'iscrizione a ruolo della Tassa Rifiuti per anni pregressi è inerente alla competenza spettante al Comune creditore e come tale non tiene conto delle maggiorazioni di legge che applica il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate – Riscossione così come il dato numerico non considera le somme date in carico al concessionario che sono state successivamente stralciate per effetto dei provvedimenti statali di rottamazione (le tre rottamazioni di cui ai decreti legge 193/2016, 148/2017 e 119/2018). Gli avvisi di pagamento/bollette per il versamento della Tari anno 2020 sono stati inviati tramite pec ai contribuenti che ne sono in possesso secondo la banca dati disponibile nell'applicativo in uso al Servizio Tributi e i restanti tramite posta ordinaria. Sul punto, al fine di favorire la digitalizzazione e accrescere l'economicità dell'azione amministrativa mediante l'invio della bolletta via pec, l'ufficio ha controllato tutti i contribuenti delle utenze non domestiche che non hanno nell'anagrafica presente nel gestionale Tari un indirizzo pec sul sito inipecon con lo scopo di rinvenire il recapito pec e di inserirlo, se presente, nel gestionale Tari. Sono state controllate tutte le utenze non domestiche che risultavano inquadrare nella categoria tariffaria 211 al fine di spostare gli studi professionali nella categoria 212, come prescritto dall'art. 58-*quinquies* dl 124/2019 convertito in legge 157/2019 (dal 01/01/2020 la categoria 211 comprende uffici ed agenzie mentre la categoria 212 annovera banche, istituti di credito e studi professionali). Sono stati controllati tutti i contribuenti inquadrati nelle categorie tariffarie 213 (negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli), 215 (negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato) e 217 (attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista) per identificare nello specifico il tipo di attività esercitata nei locali assoggettati a prelievo Tari. Tale operazione di minuzioso controllo è stata legata alla necessità di applicare le riduzioni Covid-19 sulla Tari anno 2020 delle utenze non domestiche nel rispetto della delibera Arera 158/2020 del 05/05/2020, che si basa e pone l'attenzione non tanto sulle categorie tariffarie Tari di cui al DPR 158/99 bensì sul codice Ateco di classificazione dell'attività economica/professionale. Infatti, e contestualmente alle verifiche di cui sopra, con l'assistenza della software house del gestionale Tari e con la collaborazione della Camera di Commercio, sono stati inseriti nelle anagrafiche di tutti i contribuenti tariffati come utenze non domestiche i relativi codici Ateco. Le bollette emesse e inviate ai contribuenti delle utenze non domestiche sono state 1869.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### 1.04.05 ELABORAZIONE TARIFFE TARI E ALIQUOTE IMU ANNO 2020.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TASI E TARIFFE TARI PER BILANCIO									
PEG N. 01 04 05									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	PREDISPOSIZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI	T	50	nessuno	10/12/2020	10/12/2021	10/12/2022		
2	ELABORAZIONE ALIQUOTE ALTRI TRIBUTI COMUNALI	T	50	nessuno	10/12/2020	10/12/2021	10/12/2022		

Il PEF della Tari (Piano Economico Finanziario) anno 2020 è stato elaborato e predisposto avvalendosi del simulatore delle tariffe disponibile sull'applicativo Sipal Tributi e della consulenza della società Gf Ambiente Srl ed è stato deliberato entro i termini statali di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022. Il documento in questione, nel rispetto di recenti sentenze della giustizia amministrativa, è stato stilato riportando i contenuti richiesti dalla legge (soprattutto il DPR 158/1999 c.d. metodo normalizzato) e ottemperando alle novità apportate da Arera (c.d. MTR), di cui alle delibere 443/2019, 444/2019, 59/2020 e 158/2020, non limitandosi a una mera tabella numerica di tariffe ma enucleando secondo la prescritta tassonomia la voci di costo per il servizio di igiene urbana sostenute da Secam e contenendo una parte descrittiva sulle modalità di effettuazione da parte di Secam del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani. Sia il PEF nel testo integrale che le tariffe (suddivise per utenze domestiche e non domestiche e per quota fissa e variabile) sono stati pubblicati sul sito internet comunale subito dopo la loro approvazione e trasmessi alla società San Marco Spa che gestisce lo sportello utenze della Tassa Rifiuti. Dal punto di vista giuridico, le tariffe sono state calcolate applicando il principio dell'integrale copertura dei costi di esercizio e investimento del servizio inerente i rifiuti urbani e assimilati di cui all'art. 1, comma 654, legge 147/2013.

Per il tributo Imu, nel mese di maggio 2020, sempre entro i termini di approvazione del bilancio di previsione finanziario previsti dal d. lgs. 267/2000 e dai successivi provvedimenti adottati dalle competenti autorità statali, sono state approvate le aliquote e le detrazioni confermando quelle del precedente anno 2019 valevoli per Imu e Tasi (in altri termini, le aliquote della nuova Imu anno 2020 sono la sommatoria delle aliquote della vecchia Imu e della soppressa Tasi in vigore per l'annualità 2019) beninteso nel rispetto dei limiti massimi fissati dalla legge statale (art. 1, commi 738 e ss, legge 160/2019) e si è curata la relativa informativa alla cittadinanza. Infine, a luglio 2020, è stato approvato il regolamento comunale della nuova Imu, regolarmente pubblicato sul sito web istituzionale.

Sia per la Tari che per la nuova Imu le deliberazioni tariffarie e/o regolamentari adottate dal Comune sono state trasmesse telematicamente subito dopo la loro approvazione al MEF per la prescritta pubblicazione di legge sul Portale del Federalismo Fiscale ai fini della loro efficacia.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### 1.04.06 VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO: VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO									
PEG N.		01 04 06							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2014	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO ICI/IMU	T	10	30/11/2014	30/11/2020	30/11/2021	30/11/2022		
2	INVIO SOLLECITI TARI	T	10	NON PREVISTO	30/09/2020	30/09/2021	30/09/2022		
3	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO TARES/TARI	T	10	NON PREVISTO	31/10/2020	31/10/2021	31/10/2022		
4	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU 2017 E TASI ANNO 2017	T	50	31/12/2014	31/12/2020	31/12/2021	30/11/2022		
5	GESTIONE SPORTELLO IMU/TASI/TASSA RIFIUTI	G	20	248	249	248	249		

Il ruolo coattivo Imu, da consegnare per la notifica delle cartelle esattoriali ad Agenzia delle Entrate-Riscossione (d.l. 193/2016 convertito in legge 225/2016), è stato predisposto nel mese di ottobre mentre quello inerente la Tari nel mese di dicembre. Sono stati iscritti a ruolo esattoriale 488 contribuenti per Imu, 284 contribuenti per Tasi e 1152 contribuenti per Tari. Sono stati emessi numero 1198 solleciti di pagamento per la Tari anno 2020 - con valore giuridico di messa in mora - spediti con raccomandata a/r o con pec (ove disponibile) solamente per i contribuenti che non hanno onorato la prima rata della Tari, senza comminazione di sanzioni amministrative ed interessi e con maggiorazione delle spese postali di notifica. I solleciti sono stati inviati nel mese di ottobre 2020.

Relativamente ai tributi Imu e Tasi l'ufficio ha emesso 1312 atti impositivi per Imu (1227 liquidazioni e 85 accertamenti; anni di imposta dal 2014 al 2020, con picchi estremamente elevati per il 2017) e 870 atti impositivi per Tasi (853 liquidazioni e 17 accertamenti; anni di imposta dal 2014 al 2019, con picchi estremamente elevati per il 2016/2017). Gli annullamenti hanno azzerato la pretesa tributaria per 107 avvisi Imu e 51 avvisi Tasi. Da sottolineare che durante lo svolgimento delle attività di controllo e di accertamento nel corso del 2020 si è continuato a prestare particolare attenzione alla tematica dell'esenzione Imu per i c.d. beni merce delle imprese costruttrici (dl 102/2013) dato che sono stati verificati analiticamente tutti gli immobili che sono stati denunciati come esenti/beni merce per appurare se avessero diritto o meno al beneficio fiscale Imu tramite controlli incrociati con la banca dati Tari (per verificare se fossero utilizzati) e

Siatel (per il caso di locazione). Tale opera di controllo è stata certamente significativa non solo per la quantità di immobili che ha riguardato ma altresì per l'aggiornamento della banca dati della Tari (e in alcuni casi il lavoro compiuto sull'Imu ha portato ad emettere avvisi di accertamento per la Tari). Da non sottovalutare infine il controllo accurato sulle denunce Imu/Tasi degli Enti Non Commerciali al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti per fruire dell'esenzione tributaria di cui all'art. 9, comma 8, d. lgs. 23/2011 e art. 1, comma 3, dl 16/2014 e tale controllo ha prodotto effetti positivi anche per la Tari sia per regolarizzare posizioni di Enc non corrette e non aderenti ai dati di fatto sia per il recupero di tassa evasa attraverso svolgimento di pertinente attività di accertamento. Infine, per verificare la sussistenza del diritto al beneficio costituito dalla riduzione della base imponibile Imu/Tasi al 50 per cento per i fabbricati inagibili/inabitabili e di fatto non utilizzati, il Servizio Tributi ha ritenuto, ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai contribuenti, di non procedere con controlli a campione, bensì ha preferito, come nel 2019, sottoporre all'esame del competente Servizio Edilizia Privata tutte le dichiarazioni sostitutive pervenute. Il Servizio ha infine proceduto ad effettuare i rimborsi di quanto pagato in eccedenza a titolo di Imu/Tasi/Tari, su richiesta dei contribuenti, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari.

ANNO	avvisi IMU di accertamento per omessa denuncia e rettifica	avvisi IMU di accertamento per omesso o parziale versamento	avvisi accertamento IMU annullati		avvisi TASI di accertamento per omessa denuncia e rettifica	avvisi TASI di accertamento per omesso o parziale versamento	avvisi accertamento TASI annullati
2014	13	0			2		
2015	19	15	2		5	10	2
2016	20	20	4		5	409	15
2017	19	1159	100		5	427	34
2018	11	28	1			5	
2019	3	3				2	
2020		2					
<b>Totale</b>	<b>85</b>	<b>1227</b>	<b>107</b>		<b>17</b>	<b>853</b>	<b>51</b>

L'ufficio ha inoltre:

- Effettuato apposite ricerche e/o verifiche presso Agenzia delle Entrate – Servizio Territorio;
- Inviato ai contribuenti richieste di informazioni per il corretto aggiornamento degli archivi/banche dati presenti nel gestionale informatico Sipal Tributi;
- Gestito lo sportello utenza Imu/Tasi apportando tutte le modifiche necessarie per l'eliminazione degli errori riscontrati (soprattutto errori cartografici per le aree edificabili) o per il caricamento nel gestionale delle variazioni intervenute (soprattutto catastali) non indicate nelle prescritte denunce annuali;
- Caricato tutti i versamenti pervenuti di Imu/Tari/Tasi, di autoliquidazione, ravvedimento, sollecito, accertamento e rateizzazioni;
- Stampato per il recapito agli interessati le comunicazioni di annullamento in autotutela e/o i nuovi avvisi di accertamento/liquidazione riemessi a seguito di presentazione di istanze di rettifica/ricalcolo.

Da sottolineare che la verifica dei pagamenti effettuati dai contribuenti non inerisce soltanto all'Ente accertatore – beninteso si tratta di una sua funzione istituzionale – bensì anche alla platea dei contribuenti stessi in quanto nella seconda metà dell'anno 2018, su richiesta del competente Assessorato, è stato attivato il c.d. Portale dei tributi on line, attraverso il quale il singolo contribuente-soggetto passivo, attraverso

autenticazione (id e password) può agevolmente visualizzare la propria posizione Imu/Tasi/Tari sia per quanto concerne le fattispecie imponibili (immobili posseduti e/o occupati-detentuti) sia per quanto concerne i versamenti effettuati (e sul punto vi è la possibilità di calcolare il ravvedimento operoso stampando il relativo modello F24 per pagarlo). Ciò che viene visualizzato sul Portale on line è la fotografia di quello che risulta agli atti / banca dati del Servizio Tributi presente nell'applicativo Sipal Tributi, ragion per cui si è resa edotta la cittadinanza, nell'ottica del rispetto del principio di collaborazione tra le parti, di segnalare al Comune la sussistenza di situazioni reali che non corrispondono a quanto presente in banca dati (a titolo esemplificativo, immobile soppresso al catasto, variazione della percentuale di possesso, inesattezza della metratura a ruolo Tari), al fine di ridurre l'emissione di atti impositivi potenzialmente infondati e possibile contenzioso, a tutto vantaggio del recupero di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Il Portale è disponibile sul sito web del Comune ed è stato attivato a inizio dicembre 2018. Contestualmente sono state spedite lettere ai soggetti che curano l'assistenza fiscale con sede in Sondrio (sindacati, patronati, caf, ordini professionali) informandoli dell'esistenza del nuovo servizio per la consultazione on line della ex luc.

Relativamente al tributo sui rifiuti Tari, in presenza di particolari situazioni, a fronte di anomalie evidenziate dal controllo incrociato con altri tributi comunali, il Comune ha invitato un congruo numero di contribuenti per le opportune verifiche (chiarimenti, misurazione planimetrie, etc...)

Nel corso dell'anno 2020 l'ufficio ha emesso 2157 atti impositivi di cui 764 avvisi di accertamento (omessa e infedele denuncia) relativi agli anni 2015/2019 e 1393 avvisi di liquidazione (omesso, parziale e tardivo versamento) relativi agli anni 2015/2019 con un numero di avvisi annullati in autotutela pari a 93 come di seguito dettagliato:

TRIBUTO	Avvisi di accertamento per omessa denuncia e rettifica	Avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento	TOTALE	ANNULLATI	AVVISI ATTIVI
TARI 2015/16/17/18/19	764	1393	2157	93	2064

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### 1.04.07 LOTTA EVASIONE FISCALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
LOTTA EVASIONE FISCALE									
PEG N. 01 04 07									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	COLLABORAZIONE CON AGENZIA ENTRATE/ GUARDIA DI FINANZA/AGENZIA TERRITORIO/ SERVIZI COMUNALI (COMMERCIO, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE, ANAGRAFE) PER CONTROLLI FISCALI	N	100	13	15	15	15		

L'attività di collaborazione prevalente con altre PA è intrattenuta con l'Agenzia delle Entrate – Servizi Catastali e di Pubblicità Immobiliare e riposa sulla normativa del comma 336, art. 1, legge 311/2004 che consente al Comune di attivare tale procedura qualora riscontri, in sede di controlli di vario genere, che i classamenti catastali degli immobili non sono rispondenti a quelli reali, anche in assenza di intervenute opere edilizie. Nel corso del 2020 sono state attivate 11 procedure di comma 336 relative appunto a 11 fabbricati; di esse, 4 hanno portato a diverso accatastamento con attribuzione di maggiore rendita (e l'ufficio ha emesso avvisi di accertamento Imu/Tasi in rettifica per il recupero della maggiore imposta/tassa dovuta ed evasa) e le restanti 7 sono in attesa di essere inserite nel portale Sister affinché provveda il Catasto d'ufficio all'aggiornamento non avendovi ottemperato il contribuente nel termine di 90 giorni dalla notifica della richiesta del Comune; sempre nel 2020 sono state inserite nel portale Sister 6 pratiche relative a comunicazioni comma 336 notificate negli anni 2019/2020. La fattispecie più ricorrente è il fabbricato A/2 abitazione utilizzato come A/10 ufficio-studio professionale.

Talvolta si beneficia della collaborazione della Camera di Commercio per il controllo di società che risultano essere attive e iscritte al Registro Imprese ma che non depositano ivi i bilanci.

All'interno del Comune ci si avvale della collaborazione della Polizia Locale cui si demanda l'effettuazione dei sopralluoghi nelle unità immobiliari ai fini della Tassa Rifiuti e del Suap – Sportello Unico Attività Produttive per ricavare informazioni sulle attività economico-produttive che vengono intraprese/variate.

Si provvede altresì ad inoltrare segnalazioni all'Anagrafe per i contribuenti che risultano dimorare, sulla base di elementi presuntivi, quali, in primis, consumi di elettricità e gas, in luoghi diversi da quelli segnalati come residenza anagrafica, il che assume notevole rilevanza per la tematica dell'abitazione principale e relativo trattamento fiscale Imu/Tasi.

L'obiettivo è stato raggiunto.



#### 1.04.08 RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI											
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DELLA TOSAP, ICP E DPA											
PEG N. 01 04 08											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Pietro Teodori											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020		
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto		
1	VERIFICA IN CONTRADDITTORIO STATO IMPIANTI AFFISSIONI	nr. Incontri di verifica	33,33	nessuno	almeno 2						
2	VERIFICA IN CONTRADDITTORIO RISPETTO PREVISIONI CAPITOLATO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO	nr. Incontri di verifica	33,33	nessuno	almeno 2						
3	RELAZIONE A CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO E DEI RISULTATI CONSEGUITI	nr. Incontri di verifica	33,33	nessuno	almeno 1						
4	ADOZIONE DELIBERE DI VARIAZIONE DELLE TARIFFE ICP-DPA PER EFFETTO ART. 1, COMMA 919, LEGGE 145/2018	SI/NO		SI	NON PREVISTO						

Con riferimento ai tributi c.d. minori quali Icp, Dpa, Tosap le attività svolte dal Servizio Tributi sono assai limitate dato che essi vengono gestiti in regime di concessione amministrativa dalla società San Marco Spa, che cura tutte le funzioni di liquidazione, accertamento e riscossione, compreso il contenzioso. La funzione più significativa svolta dal Comune è la collaborazione con l'avvocatura della San Marco per gestire al meglio il contenzioso che inerisce ai tre tributi menzionati. Alla fine del 2020 Comune e San Marco hanno cominciato a disquisire della tematica del nuovo canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, commi da 816 a 846, legge 160/2019, che dal 01/01/2021 sostituisce, sopprimendoli, i precedenti prelievi tributari Icp/Dpa/Tosap, come pure il canone non ricognitorio e prevede l'istituzione di un apposito canone a carico degli operatori del commercio ambulante che esercitano attività di vendita con posteggio in mercati realizzati anche in strutture attrezzate, il quale canone sostituisce altresì la relativa tassa rifiuti giornaliera (Tarig). La società San Marco Spa è stata individuata quale società concessionaria del servizio di gestione del nuovo canone unico patrimoniale, come pure dello sportello utenze Tari, fino al 31/12/2022, giusta determinazione dirigenziale rg 1459 del 31/12/2020. Circa l'applicazione del nuovo canone unico, con relativa adozione delle tariffe e del regolamento comunale, il Comune non ha provveduto a deliberare alcunché entro il 31/12/2020, stante la particolare situazione di incertezza normativa e le molteplici voci su un possibile rinvio della nuova entrata extratributaria al 2022, presumibilmente disposto dal decreto c.d. Milleproroghe (dl 183/2020). Il differimento non si è avuto, con la conseguenza che il canone si dovrà applicare dal 01/01/2021 ma, avvalendosi del disposto dell'art. 106, comma 3-bis, dl 34/2020 convertito in legge 77/2020 e del decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 - che hanno spostato dal 31/12/2020 al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 degli Enti Locali - il Comune ha convenuto di accettare la proposta del concessionario di applicare una disciplina transitoria nelle more dell'approvazione

delle tariffe e del regolamento del nuovo canone entro fine marzo 2021 (delibera di Giunta comunale 6 del 20/01/2021). Entrambi hanno curato la dovuta informativa all'utenza.

*L'obiettivo è stato raggiunto.*

#### 1.04.09 REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP

SETTORE SERVIZI FINANZIARI												
Missione n.		Descrizione missione:										
01		Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Programma n.		Descrizione programma:										
04		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali										
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE										
OBIETTIVO OPERATIVO:												
REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP												
PEG N. 01 04 09												
Responsabile di PEG: Cristina Casali												
Referente gestionale: Pietro Teodori												
INDICATORI MISURABILI												
pos	denominazione		Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020		
					2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto		
1	ESAME ED ISTRUTTORIA DOMANDE DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALL'AGEVOLAZIONE FISCALE		NR	20	2	durante l'anno intero						
2	PREDISPOSIZIONE ATTI GIUSCONTABILI PER LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO SPETTANTE AI RICHIEDENTI		NR	20	10	entro dicembre						
3	INVIO TRAMITE PEC AI RICHIEDENTI DELL'ESITO - ACCOGLIMENTO O DINIEGO - DELL'ISTANZA		NR	20	10	entro dicembre						
4	INVIO, LADDOVE NECESSARIO, AI RICHIEDENTI, DI INVITO A REGOLARIZZARE LA POSIZIONE TRIBUTARIA AI FINI DELL'ACCOGLIMENTO DELL'AMMISSIONE AL BENEFICIO		NR	20	1	durante l'anno intero						

Si tratta di una innovazione introdotta all'inizio del 2018, quella di approvare un regolamento comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per le imprese di nuova costituzione – start up della Città di Sondrio (regolamento numero 9 del 23/02/2018). Il Servizio Tributi, per rendere nota l'iniziativa ha al suo interno fatto pubblicare regolamento e modulistica anche sulla sezione tematica del sito web del Suap – Sportello Unico Attività Produttive che è il referente primario in materia e si è premurato all'esterno di inviare via pec l'informativa a tutte le imprese che si sono iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Sondrio dal 01/01/2018. I risultati per il 2019 sono stati: numero 3 nuove domande pervenute (che si aggiungono alle 8 domande pervenute l'anno scorso, delle quali 7 accolte nel 2018/2019 e 1 respinta nel 2018/2019 per mancanza dei requisiti), 10 accolte nel 2019 con concessione del contributo (il Comune ha liquidato la somma complessiva di euro 7954). Nel 2020 si annoverano le seguenti risultanze: numero 2 nuove domande pervenute (che si aggiungono alle 7 in possesso dei requisiti presentate nel 2018 e alle 3 in possesso dei requisiti presentate nel 2019), 12 accolte nel 2020 con concessione del contributo (il Comune ha dapprima impegnato a fine 2020 la somma di euro 10.000 e a febbraio 2021 ha liquidato la somma complessiva di euro 7958). Il Servizio Tributi ha curato tutta la fase istruttoria del procedimento amministrativo ovvero invio di lettera di riscontro della presentazione della domanda, controllo dei presupposti richiesti (verifica esistenza pendenze tributarie, sanzioni CDS, regolarità DURC, possesso dei requisiti morali, rispetto dell'art. 80 d. lgs. 50/2016), invito a regolarizzare la posizione tributaria (evenienza occorsa per quattro richiedenti), predisposizione degli atti giuscontabili di impegno e liquidazione della spesa per procedere all'erogazione del contributo e chiusura dell'iter con invio alle nuove imprese di lettera di accoglimento della domanda con indicazione della cifra assegnata ed erogata, defalcata della quota di legge pari alla ritenuta del 4 per cento ai fini Irpef/Ires di cui all'art. 28, comma 2, DPR 600/1973. L'obiettivo è stato raggiunto.

## MISSIONE 14; PROGRAMMA 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

Il personale dipendente su cui l'ufficio commercio/suap ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
  - Teodori Pietro categoria D3 responsabile del servizio
  - Colombera Maria Elena categoria D1 istruttore direttivo amministrativo
  - Molinari Alice categoria C1 istruttore amministrativo

### Obiettivo strategico: FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE

L'obiettivo è stato raggiunto

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

#### Obiettivo 14.02.01 GESTIONE SUAP

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 14		Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività							
Programma n. 02		Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Rif. obiettivo Strategico		FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE SUAP									
PEG N.		14 02 01							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE CHE ARRIVANO SUL PORTALE DEL SUAP	numero pratiche		427	durante l'anno intero			208	
2	ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO D'IMPRESA	numero fascicoli		427	durante l'anno intero			208	

Nel corso del 2020, sullo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) del Comune, che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it (codice ente 2538), sono transitate 343 pratiche. Dal punto di vista della tipologia delle attività economico/imprenditoriali, si sono avute: 106 aperture, 54 cessazioni, 57 modifiche, 38 subentri e 88 pratiche di varia natura. Dal punto di vista del regime giuridico/amministrativo cui ricondurre le 343 pratiche pervenute sul portale Suap, si annoverano: 156 Segnalazioni Certificate Inizio Attività (Scia), 164 comunicazioni, 23 procedimenti ordinari di tipo autorizzatorio. Dal punto di vista della contestualità di presentazione delle pratiche pervenute sul portale Suap anche sul Registro Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, attraverso la c.d. ComUnica, 172 sono state le pratiche arrivate al

Suap contestualmente alla loro ricezione presso il Registro Imprese (fonte RI-StarWeb), mentre le rimanenti 171 pratiche sono state trasmesse dalle imprese richiedenti solamente al Suap (fonte I-Suap). Ciò non toglie che in alcuni casi di mancata contestualità, il Servizio Suap abbia contattato la Camera di Commercio, ove ritenuto necessario, se si trattava di pratiche anche di loro competenza o per le quali era opportuno che l'Ente camerale ne fosse a conoscenza. E' capitato talvolta che siano pervenute pratiche incomplete, per le quali il Servizio Suap ha provveduto tempestivamente a richiedere all'impresa la presentazione della documentazione integrativa. Sono anche pervenute una decina di pratiche completamente erranee per le quali si è proceduto con l'annullamento sul portale e invito all'impresa a ripresentarla correttamente. Le pratiche pervenute sono state tutte trasmesse agli Enti competenti nel termine massimo di 5 giorni dalla loro ricezione sul portale. Particolare attenzione è stata posta, nel rispetto delle normative, al termine di conclusione dei procedimenti amministrativi e laddove gli Enti competenti non abbiano fornito riscontro a ridosso della scadenza di tali termini, il Servizio Suap li ha interpellati sollecitandoli a fornire i prescritti pareri al fine di chiarire se sia possibile chiudere la pratica sul portale con esito positivo o negativo. Tutte le comunicazioni e in generale gli atti emessi dai servizi comunali competenti e dagli enti terzi sono stati trasmessi all'impresa richiedente tramite portale.

Il fascicolo d'impresa viene costantemente alimentato e la sua consultazione tramite il portale Impresa in un giorno è particolarmente agevole, così come è molto semplice ricostruire l'iter di ogni singola pratica attraverso la lettura degli eventi e dei passaggi che sono intervenuti sul portale. Le informazioni delle pratiche che transitano sul portale telematico vengono poi acquisite sui registri informatici delle attività, nella cartella informatica comunale condivisa, che vengono interrogati per ricerche ed estrazioni statistiche.

Rispetto all'anno 2019 risalta quasi un centinaio di pratiche in meno pervenute sul portale Suap: agevole spiegare il decremento con la particolare situazione di criticità del contesto economico e sociale che si è manifestata nel 2020 per l'emergenza sanitaria che ha inevitabilmente e apprezzabilmente rallentato e tolto dinamicità ed intraprendenza alle attività produttive, specialmente per quanto concerne le aperture di nuove attività di esercizi di vicinato e di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

*L'obiettivo è stato raggiunto*

**Obiettivo 14.02.02 GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 14		Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività							
Programma n. 02		Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Rif. obiettivo Strategico		FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI									
PEG N.		14 02 02							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE DEI POSTEGGI PER I TRE MERCATI CITTADINI DEL LUNEDI', DEL MERCOLEDI' E DEL SABATO	numero dei posteggi	20	108	durante l'anno intero			54	
2	GESTIONE DELLE RICHIESTE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, DEI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE E DI ESERCENTI ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE	numero delle richieste	30	80	durante l'anno intero			50	
3	GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI PER LE FIERE CITTADINE DI MAGGIO E DI SETTEMBRE	numero dei posteggi	20	338	durante l'anno intero			300	

Il Servizio ha curato le ordinarie attività amministrative per quanto concerne l'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica (commercio ambulante), sia su posteggio tipo A sia itinerante tipo B, nel rispetto delle vigenti normative statali, regionali e comunali.

Circa il commercio ambulante tramite posteggio, sono state registrate le presenze degli operatori concessionari titolari di posteggio e degli spuntisti per i tre mercati cittadini del lunedì, del mercoledì e del sabato, sulla base dei reports compilati e trasmessi dalla Polizia Locale relativi all'anno 2020; nel gennaio 2020, nel rispetto del relativo regolamento comunale, sono state approvate le graduatorie di mercato valide appunto per il medesimo anno per i tre mercati cittadini, distinguendo tra settore merceologico alimentare e non alimentare e considerando a sé stanti i produttori agricoli (si rammenta che nei mercati del mercoledì e del sabato sono presenti numero 4 posteggi riservati ai produttori agricoli).

Dopo vari anni in cui non si era riusciti a trovare un accordo per l'individuazione di un posteggio apposito destinato agli operatori che esercitano l'attività commerciale tramite sistema del battitore (art. 26, l. 6/2010), a gennaio 2020 si è avviata una sperimentazione con l'Associazione Regionale Battitori Lombardia che ha portato il Comune a destinare ai battitori il posteggio numero 20 del mercato del sabato, in quanto disponibile e vacante, per tutto il 2020: a metà novembre, si è deliberata la decisione dell'Amministrazione Comunale di spostare il posteggio riservato al battitore al mercato del lunedì (posteggio numero 6) in via definitiva.

In merito al commercio ambulante esercitato in forma itinerante (tipo B) sono state rilasciate nel 2020 numero 4 autorizzazioni.

Particolarmente significativo è stato l'anno 2020 per la questione del rinnovo delle concessioni mercatali con posteggio in scadenza al 31/12/2020, che hanno visto condensare le decisioni delle varie Autorità coinvolte solamente nell'ultimo bimestre del 2020, quindi molto a ridosso della scadenza di fine anno (art. 181, comma 4-bis, dl 34/2020; linee guida Mise del 25/11/2020; DGR 4054/XI del 14/12/2020), con ciò determinando una obiettiva impossibilità per i Comuni di ultimare le procedure di rinnovo con il rilascio delle nuove concessioni o l'espressione di un formale diniego di rinnovo entro il 31/12/2020. Il Comune scrivente, dopo aver tenuto vari incontri via web sulla tematica con Anci Lombardia e dopo essersi confrontato con le principali associazioni rappresentative della categoria del commercio ambulante (Fiva e Anva), ha avviato d'ufficio il procedimento di rinnovo, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e all'Albo Pretorio comunale di apposito avviso in data 21/12/2020, spiegando che le procedure di rinnovo si dovranno ultimare entro il 30/06/2021 e già a fine dicembre 2020 sono iniziati i controlli sul possesso, da parte dei concessionari mercatali, dei requisiti morali e/o professionali prescritti dalla legge e della regolarità nei loro confronti per gli adempimenti in materia amministrativa, fiscale, previdenziale e assistenziale.

Discorso diverso invece per le concessioni mercatali in scadenza il 31/12/2020 che sono state riassegnate negli anni passati ai sensi dell'intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 05/07/2012 e che sono escluse dalle procedure di rinnovo dodicennale di cui all'art. 181, comma 4-bis, dl 34/2020; esse, in numero di 7, sono state rinnovate a metà novembre 2020 e consegnate ai diretti interessati, con validità fino al 31/12/2032.

Nel corso degli incontri di fine anno con la Fiva si è altresì discusso dei posteggi mercatali che risultano vacanti e disponibili (sono in numero di 10, la maggioranza siti al mercato del lunedì) e si è concordato di procedere a predisporre un bando pubblico per assegnarli nel 2021, nel rispetto della DGR 4054/XI del 14/12/2020 che detta i criteri cui devono attenersi i bandi che emetteranno i comuni.

Oltre al commercio ambulante rappresentato dai mercati, il servizio ha gestito l'altro versante del settore, quale le fiere. La fiera di maggio 2020 non ha avuto luogo a causa dei provvedimenti adottati dalle Autorità statali e regionali per il contenimento della diffusione della pandemia da Coronavirus. Con una delibera di Giunta, adottata a luglio 2020, si è stabilito, in accordo con Fiva e Anva, di considerare valide per l'edizione di maggio 2021 le domande di partecipazione già presentate per l'edizione 2020, senza necessità di ripresentare la domanda e senza necessità di ripagare l'imposta di bollo. La fiera di settembre 2020 ha invece avuto luogo. Da rilevare che ad aprile 2020 è stato modificato il regolamento comunale (art. 28) riducendo il numero di posteggi dedicati alla fiera di settembre e già dall'edizione 2020 essi sono stati ridotti a 182.

In relazione all'altro ambito di attività di cui alla scheda sopra illustrata, rappresentato dalla gestione delle richieste di occupazione suolo pubblico delle attività commerciali, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di imprese esercenti attività di spettacolo viaggiante, il Servizio evidenzia che il settore maggiormente in evidenza per le occupazioni è stato costituito, nel 2020, dai pubblici esercizi di cui all'art. 5, legge 287/1991 in quanto, per effetto della disciplina semplificata di cui all'art. 181, dl 34/2020 e della gratuità della tassa occupazione suolo pubblico, prima fino al 31/10/2020 e poi, in forza dell'art. 109, dl 104/2020, fino al 31/12/2020, sono state rilasciate, tra fine maggio e inizio giugno 2020, quasi 50 concessioni di occupazione suolo pubblico e a fine ottobre 2020 sono pervenute 9 richieste di proroga dell'occupazione in essere sino al 31/12/2020, con il rilascio di altrettanti rinnovi del titolo abilitativo. Per il settore dello spettacolo viaggiante, si evidenzia che il Luna Park, che nel Comune si tiene solitamente nel periodo pasquale, non ha avuto luogo nel 2020 a causa dei provvedimenti emessi dalle Autorità per contrastare l'emergenza epidemiologica e che ad agosto 2020 si è svolto il Circo nell'apposita area comunale a ciò destinata, denominata La Castellina.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### 14.02.03 PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI

<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>									
Missione n. 14	Descrizione missione: <b>Sviluppo economico e competitività</b>								
Programma n. 02	Descrizione programma: <b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>								
Rif. obiettivo Strategico	<b>FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE</b>								
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI									
<b>PEG N. 14 02 03</b>									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
<b>INDICATORI MISURABILI</b>									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	PARTECIPAZIONE BANDO SUAP	T	50	non previsto	durante l'anno intero	durante l'anno intero			
2	PARTECIPAZIONE BANDO DUC	T	50	non previsto	durante l'anno intero	durante l'anno intero			

Riguardo alla scheda sopra indicata, a giugno 2020 il Comune ha presentato la domanda di partecipazione al bando *100% Suap – Edizione 2020 – Incentivi per il progressivo adeguamento dei suap lombardi agli indirizzi regionali di cui alla DGR 1702/2019*, impegnandosi a realizzare una proposta progettuale relativa al percorso di miglioramento dei servizi offerti dal Suap, che si sostanzia in progetto di consolidamento e miglioramento (progetto ammissibile atteso che il bacino di utenza è superiore alle 2000 imprese attive).

Il Comune ha richiesto a tal fine un contributo di euro 15000, di cui 5000 euro ovvero un terzo è a copertura delle spese in conto corrente e i restanti 10000 euro ovvero due terzi sono a copertura delle spese in conto capitale, a condizione che il medesimo Comune sostenga tutte le spese ammissibili di progetto, che ammontano a 23130 euro per la parte capitale e 10370 euro per la parte corrente.

In particolare, con il bando si vuole migliorare il pacchetto di servizi che il Suap deve offrire all'utenza, con interventi di variegato genere quali acquisto di software/licenze d'uso a tempo indeterminato, acquisto e installazione di hardware/software, interventi di aggiornamento degli apparati tecnologici esistenti, acquisto di materiale informatico quali pc, stampanti, kit conference call, adeguamento dell'impianto elettrico correlato alle nuove forniture digitali (parte capitale), acquisto di licenze d'uso a tempo determinato, servizi di consulenza sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e sull'esame dei progetti di fattibilità degli interventi di miglioramento, attività di adeguamento della pagina web dello sportello Suap (parte corrente). Filo conduttore su cui si snoda la realizzazione del progetto ammesso nell'ambito del bando 100% Suap è l'interoperabilità tra le banche dati che si interfacciano con l'archivio/fascicolo informatico presente sul Suap che si avvale del portale telematico [Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it), allo scopo di avere una conoscenza dettagliata di tutte le attività economiche/produttive esistenti nel territorio comunale e utilizzare la medesima, incrociando i dati presenti nel fascicolo informatico Suap, per migliorare e rendere più efficiente ed efficace lo svolgimento di funzioni istituzionali di altri servizi comunali (si pensi, a titolo esemplificativo, alla notevole e pratica utilità di incrociare i dati del Suap con i dati di cui dispone il servizio Tributi al fine di verificare il



corretto assolvimento delle obbligazioni tributarie, incrocio che ha come punto di partenza la conoscenza dei dati catastali degli immobili impiegati per la conduzione delle attività denunciate sul portale Suap e tal fine particolare attenzione è stata posta, avvalendosi della collaborazione di Infocamere, ad aggiornare l'archivio sia dei fabbricati/terreni sia del viario presente sul portale Suap caricando da Sister i files aggiornati delle unità immobiliari che risultano al Catasto del territorio comunale, operazione che verrà compiuta ogni sei mesi). A partire da settembre 2020 si è posta l'attenzione sulla necessità di rendere aderente il Suap ai dettami del DPR 160/2010, specie per quanto concerne il modo di interfacciarsi e di relazionarsi con il portale Suap dei servizi comunali competenti, che sono i servizi Ambiente, Edilizia Privata, Eventi e Polizia Locale, i quali sono anche essi tenuti, alla stregua degli enti terzi (quali Arpa, Ats, Cciaa, etc.....), a trasmettere le loro comunicazioni rivolte alle imprese esclusivamente nei riguardi del Suap utilizzando il relativo portale telematico (dato che spetta solamente al Suap, nella sua veste di cabina di regia, condensare il procedimento amministrativo interagendo con le imprese). Per permettere il canale esclusivo di comunicazione fra servizi comunali e Suap sono state create delle apposite scrivanie sul portale in numero di tre, una per gli Eventi, una per la Polizia Locale, una per Ambiente/Edilizia Privata e da novembre 2020 sono diventate operative. Nel corso del secondo semestre 2020 il personale addetto al Suap ha partecipato a corsi di formazione sui contenuti del bando, distinti in tre filoni di azione: parametri organizzativi, tecnologici e gestionali. Circa la metà dei parametri sono stati già realizzati nel corso del 2020, gli altri dovranno essere soddisfatti entro il 31/12/2022. Si richiama l'attenzione sul punto che nel Comune di Sondrio l'edilizia produttiva non viene gestita dal Suap. Il termine per la rendicontazione delle attività, dapprima fissato nel bando al 09/12/2020, è stato differito al 21/12/2020 ed entro tale termine si è provveduto a stilare e trasmettere la relativa consuntivazione.

Ancora con riferimento alla scheda sopra indicata, si rappresenta che il Servizio ha curato la gestione dell'adesione del Comune al bando Duc. Nello specifico, con D.d.u.o. n. 18701 del 18/12/2019, emesso da Regione Lombardia, e successivi decreti di aggiornamento, è stato costituito l'elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia, al quale il Distretto del Commercio di Sondrio denominato *"Tutti nella via"* è regolarmente iscritto; con DGR n. 3100 del 05/05/2020 sono stati approvati i criteri per l'emanazione del bando *"Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana"*; con D.d.u.o. n. 6401 del 29/05/2020 è stato approvato il Bando *«Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana»*, che prevede la destinazione di una quota del contributo regionale in conto capitale al finanziamento da parte di Comuni, Comunità Montane e Unioni di Comuni di interventi realizzati dalle imprese del Distretto per mezzo di bandi ad evidenza pubblica; con D.d.u.o. n. 9214 del 29/07/2020 Regione Lombardia ha approvato l'esito istruttorio della Domanda di premialità presentata dal Comune di Sondrio e concesso al Comune il relativo contributo di 170.000,00 euro da destinare alla concessione di contributi a fondo perduto alle MPMI/microimprese, piccole e medie imprese del Distretto; con Delibera di Giunta n. 125 del 29/07/2020 il Comune ha provveduto a stanziare per tale finalità una ulteriore somma di 400.000,00 euro; con Delibera di Giunta n. 171 del 16/09/2020 il Comune di Sondrio ha approvato il Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle MPMI nell'ambito del Bando *"Distretti del Commercio per la ricostruzione territoriale urbana"* (Codice CAR 14987); secondo quanto stabilito dal bando di cui al punto precedente, le domande di partecipazione, da presentare, a far data dal 1/10/2020 e comunque non oltre il 30/11/2020, per la concessione di contributi a fondo perduto dalle MPMI in possesso dei requisiti di ammissibilità formale, sono finanziate in ordine cronologico di ricezione fino ad esaurimento della dotazione finanziaria per singola Misura; in data 13/10/2020, previa istruttoria preliminare sulle domande pervenute, si è proceduto alla chiusura anticipata del Bando per esaurimento dei fondi stanziati con relativa pubblicazione di un apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Sondrio; alla sopracitata data di chiusura del bando, risultavano

essere state presentate al protocollo comunale n. 274 domande di partecipazione che sono state pertanto oggetto di verifica da parte dell'Ufficio Commercio, in collaborazione con la società Trade Lab S.r.l. all'uopo incaricata con determinazione n. 47 - rg 632/2020 - del 24/07/2020. Operativamente, si è proceduto, ai fini del compimento delle verifiche istruttorie sul possesso dei requisiti prescritti per fruire del contributo del bando Duc e delle conseguenti erogazioni della provvista finanziaria a favore dei beneficiari, mediante l'approvazione di sei graduatorie di operatori economici aventi diritto e l'approvazione, a conclusione del bando, sia della graduatoria finale degli operatori ammessi e non finanziati sia della graduatoria complessiva di tutti gli operatori che hanno presentato domanda di ammissione in ordine cronologico di arrivo con indicazione di data e ora di presentazione al Protocollo comunale. Le graduatorie sono state regolarmente pubblicate sul sito web istituzionale comunale e a chiusura è stata comunicata alla Regione la rendicontazione del bando.

L'obiettivo è stato raggiunto.

## MISSIONE 01: PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Il Servizio informatico (SIC) consta di un organico di 2 persone di categoria C a tempo pieno:

Tachelli Mara con funzioni di responsabile del servizio e Di Mauro Luca.

Entrambi gli operatori rivestono inoltre il ruolo di Amministratore di Sistema.

Sono stati assegnati nel Peg obiettivi strategici e di mantenimento, così dettagliati:

### MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-01 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE RETE INTRANET E FONIA IP

#### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Aggiornamento programmato dei sistemi		2	100	Rispettato

Il SIC svolge una serie di attività che consentono di mantenere attiva, aggiornata e funzionante la rete intranet e la rete di fonia.

Le attività svolte possono essere, in linea di massima, riassunte in operazioni di:

- gestione della rete informatica comunale con costante monitoraggio e controllo del corretto funzionamento di tutti gli apparati coinvolti anche attraverso l'uso di adeguati software;
- gestione dell'assistenza tecnica e del supporto sistemistico fornito della ditta MSDSystems Srl;
- attivazione ed adeguamento delle postazioni informatiche e degli interni telefonici secondo le esigenze dell'utenza e degli spostamenti logistici degli stessi;
- verifiche sulle apparecchiature obsolete e tecnologicamente superate;
- gestione di circa **150 utenti di rete**, definizione della loro configurazione e delle autorizzazioni di accesso sulla rete e sui singoli programmi tenendo presente l'attuazione delle norme minime sulla sicurezza e delle norme di comportamento informatico con particolare attenzione alla questione licenze d'uso;
- gestione della server farm presso palazzo Pretorio;
- verifica quotidiana della corretta gestione, dell'operazione dei backup;
- consulenza e parere tecnico sugli acquisti informatici dei vari uffici;
- assistenza operativa ai colleghi sulle svariate problematiche legate all'uso del personal computer, della posta elettronica, di internet e dei software gestionali utilizzati;
- installazione di aggiornamenti o patches rilasciate periodicamente dai fornitori di software ed affiancamento ai tecnici Maggioli, Sipal, TechnicalDesign etc. negli interventi specialistici;
- verifiche tecnologiche al fine di garantire la costante connessione ad Internet;
- attivazione di procedure amministrative atte a snellire e a facilitare la gestione del Servizio;
- gestione dell'inventario delle varie attrezzature hardware;

supporto tecnico relativamente alle videoproiezioni richieste durante l'anno dai diversi uffici, dagli Assessori comunali etc.

supporto durante le tornate elettorali

gestione dei contratti di noleggio dei multifunzione distribuiti nelle varie sedi;

gestione dell'infrastruttura che regge il sistema di videosorveglianza e di controllo targhe;

gestione del **parco macchine di circa 190 client**

sottoscrizione, rinnovo e gestione dei contratti di assistenza esistenti.

Nel corso dell'anno si è provveduto all'aggiornamento programmato dei sistemi in due momenti.

#### **MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-02 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: SUPPORTO AI REDATTORI DEL SITO TURISTICO ED EVENTI E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA**

##### **Indicatori individuati**

<b>Nr</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	Supporto ai redattori	Tempo	Su richiesta	100%	Rispettato

Il SIC ha svolto le seguenti attività di amministrazione del sito:

ha fornito supporto a tutte le attività di redazione dei vari colleghi;

ha dato indicazioni ai redattori affinché inserissero nel CMS articoli che rispettassero le norme sull'accessibilità dei siti internet;

ha gestito le nuove utenze dei redattori ed ha provveduto ad una loro formazione;

ha provveduto alla realizzazione di nuove pagine all'interno dell'albero;

ha inserito/gestito le immagini fornite dai colleghi in un database al quale è possibile accedere per redigere gli articoli;

ha provveduto alla pubblicazione sul sito della relazione relativa all'accessibilità del sito

#### **MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-03 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: FORNITURA DI SERVIZI ONLINE PER CITTADINI ED IMPRESE**

##### **Indicatori individuati**

<b>Nr</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	Analisi esigenze	Tempo	31/12/2018	30	Rispettato
<b>2</b>	Se coperto da finanziamenti attivazione del progetto	Tempo	31/12/2019	50	Rispettato
<b>3</b>	Messa in produzione	Tempo	30/03/2020	20	Rispettato

Le pubbliche amministrazioni da tempo vengono sollecitate dallo stato affinché provvedano a semplificare, attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), le modalità di colloquio con i cittadini e le imprese.

Le P.A. devono quindi provvedere non solo alla realizzazione dei sistemi tecnologici che garantiscano tale colloquio, ma anche a rivedere e razionalizzare gli iter procedurali dei propri processi amministrativi.

Dopo una serie di analisi si è appurato che il metodo migliore per ottenere quanto sopra indicato è la realizzazione di un portale informatico per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni accessibile con autenticazione tramite SPID o CNS.

Dopo queste considerazioni e dopo aver visionato quanto disponibile sul mercato, si è valutato che il prodotto che meglio può soddisfare tutto quanto sopra indicato è il Portale "Sportello Unico Digitale" di TechnicalDesign (è lo stesso fornitore del software utilizzato per la gestione delle pratiche edilizie e del commercio).

TechnicalDesign inoltre ha già delle integrazioni con gli altri gestionali in uso presso il Comune di Sondrio (Sipal del gruppo Maggioli).

L'indiscussa qualità del prodotto offerto, la professionalità dell'azienda in questione, l'offerta economica ed i motivi sopra esposti, fanno propendere verso questa soluzione per fornire servizi online ai cittadini.

Visto che sono state reperite le risorse economiche per attivare il progetto, nel corso del 2019 si è provveduto ad affidare il servizio a TechnicalDesign ed attivare il portale **GMWeb Sportello Unico Digitale**.

Questo sportello consente di dialogare con cittadini e professionisti attraverso un unico punto di accesso online. L'accesso alle informazioni è libero mentre per poter fruire dei servizi l'utente si deve autenticare tramite l'utilizzo di:

- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- TS-CNS (Tessera Sanitaria CNS)
- CRS (Carta Regionale dei Servizi)
- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Una volta autenticato l'utente ha la possibilità di accedere al proprio profilo o di visionare lo stato delle proprie pratiche.

La gestione del profilo consente all'utente di gestire un archivio relativo alla propria anagrafica ed a quella di eventuali professionisti incaricati.

Le informazioni presenti nel profilo possono essere richiamate in fase di compilazione dei moduli per velocizzare il caricamento delle pratiche.

Il portale guida l'utente passo passo nelle fasi di compilazione di qualsiasi tipologia di pratica, abilitando le sezioni del documento da compilare solo via via che tutti i dati preliminari sono stati caricati, per essere sicuri che la pratica sia completa in ogni sua parte.

Il programma inoltre verifica la presenza e la validità della firma digitale sui documenti allegati che necessitano di sottoscrizione.

Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito già in fase iniziale in modo da garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse.

Una volta che la pratica viene caricata ed inviata dall'utente, il sistema genera una PEC che viene inoltrata al software del protocollo che provvede alla relativa automatica protocollazione ed assegnazione all'ufficio di competenza.

L'utente riceve sulla propria casella di posta una PEC con la ricevuta di consegna.

Il software dei flussi consentirà agli operatori di gestire le pratiche ricevute.

A seconda del tipo di pratica la possibilità di interazione con il sistema potrà essere minore o maggiore.

Lo **Sportello Unico Digitale** è accessibile dall'apposito pulsante presente nella home page del sito istituzionale del Comune di Sondrio.



Mentre nel corso del 2019 si è provveduto ad attivare all'interno dello Sportello Unico Digitale, lo Sportello Unico dell'Edilizia SUE, nel corso del 2020 si è provveduto ad implementare:

- il modulo per l'iscrizione online al servizio asilo nido
- il modulo di partecipazione ai concorsi

Accendendo alla home page dello Sportello Unico digitale sono quindi stati attivati i due nuovi pulsanti "Servizio Istruzione" e "Concorsi e selezioni pubbliche".



## MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-04– REDAZIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE

### Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Redazione per conto dei vari uffici della quasi totalità dei contenuti	Tempo	su richiesta	100	Rispettato

Nel corso del 2020 il Servizio Informatico ha provveduto al caricamento della quasi totalità dei contenuti all'interno del sito istituzionale:

- news

- servizi (con tutti i servizi forniti dai vari uffici)
- istituzioni
- uffici
- amministrazione trasparente

che racchiudono la stragrande maggioranza dei contenuti del sito.

Nel corso dell'anno ha anche provveduto all'invio delle notifiche push all'app ViviSondrio delle notizie che l'amministrazione ha preferito rendere maggiormente evidenti.

Gli unici contenuti che vengono caricati dagli uffici sono:

- area riservata
- comunicati stampa nella sezione comunicati
- bandi di concorso
- bandi di gara
- cantieri aperti
- area riservata
- sedute consiliari
- allerte

Oltre al caricamento dei contenuti il servizio informatico si preoccupa della gestione delle nuove utenze e dell'implementazione di nuove pagine all'interno dell'albero.

Nel corso del 2020 si è provveduto ad implementare il modulo delle allerte integrato sia col sito internet che con l'app ViviSondrio per consentire di informare tempestivamente i cittadini sulle situazioni di potenziale pericolo sia derivante da eventi naturali che di altra tipologia.

## MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-05 - STRATEGICO – ALLESTIMENTO IMPIANTO DI VIDEOCONFERENZA IN SALA GIUNTA

### Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Valutazione varie possibilità	tempo	15/06/2020	40	Rispettato
2	Acquisto attrezzatura	tempo	30/06/2020	10	Rispettato
3	Allestimento sala	Tempo	31/12/2020	50	Rispettato

Considerato che il numero di conferenze virtuali che si svolgono presso la sede di Palazzo Pretorio è aumentato in maniera esponenziale a seguito dell'emergenza Covid 19, si è deciso di dotare la sala giunta di un impianto che consentisse di effettuare videochiamate e videoconferenze in maniera semplice e con dispositivi hardware di qualità.

Si è provveduto quindi a dotare la sala di:

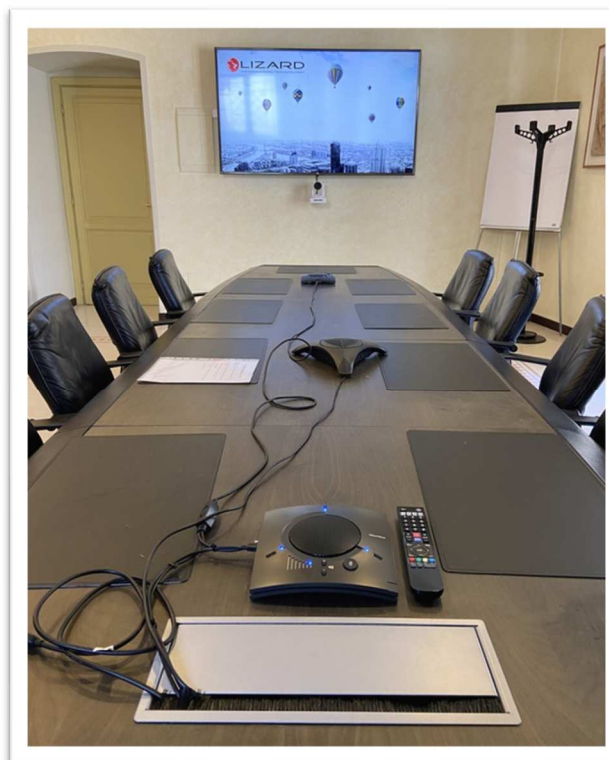
- un monitor 75" appeso alla parete
- un impianto audio composto da due speaker/casse ubicate sul tavolo
- una telecamera ubicata sotto al televisore
- di un dispositivo che consentisse di utilizzare l'impianto di videoconferenza o tramite il pc fisso presente nella sala o tramite un portatile dell'amministrazione o tramite il portatile di un eventuale relatore esterno

Contestualmente si è provveduto alla rimozione del vecchio proiettore a soffitto e del relativo telo.

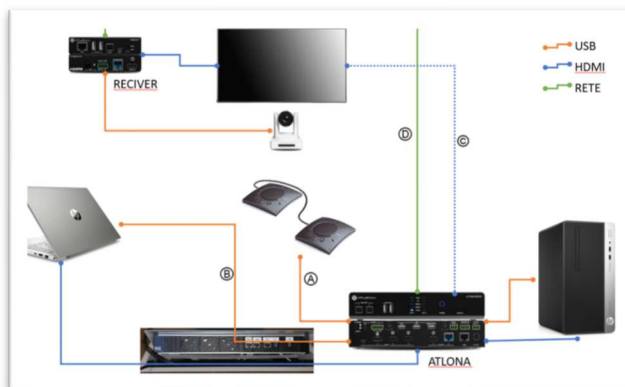
Si è inoltre provveduto ad acquistare alcune licenze del software di videoconferenza Cisco WebEx.

La soluzione scelta permette all'amministrazione di sfruttare la sala con qualunque client di videoconferenza senza legarsi ad un singolo vendor.

La sala così allestita permette inoltre di effettuare agevolmente presentazioni multimediali ed attività di formazione.







## MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-06– INTEGRAZIONE SOFTWARE GISMASTER SUAP CON IMPRESA IN UN GIORNO

### Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Acquisto software GisMaster SUAP	tempo	31/10/2020		Rispettato
2	Installazione integrazione per interoperabilità	tempo	31/10/2020		Rispettato

Per favorire il miglioramento dei livelli di servizio offerti alle imprese dai SUAP lombardi, secondo quanto previsto dalle linee guida regionali, con Delibera di Giunta regionale n. XI/2921 del 9 marzo 2020 è stato approvato un intervento per la concessione di un contributo a fondo perduto destinato a spese strettamente connesse al funzionamento dello sportello SUAP (finanziamento denominato 100% SUAP). L'intervento era finalizzato a sostenere e promuovere il processo di adeguamento dei SUAP - Sportelli Unici Attività Produttive agli Indirizzi regionali per il miglioramento dei livelli di servizi offerti alle imprese, approvati con Delibera di Giunta regionale 1702/2019, con particolare riferimento al processo di semplificazione tecnologica, organizzativa e gestionale;

Per questo motivo il Comune di Sondrio grazie a questo finanziamento ha provveduto all'acquisto ed all'installazione del software multiutente per la gestione backoffice del SUAP.

Il Comune ha inoltre richiesto lo sviluppo e configurazione di un web service per consentire l'interoperabilità tra il software del SUAP ed Impresa in un Giorno.

## MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-07– ACQUISTO ED ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO VIRTUALE

### Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Acquisto dello sportello unico virtuale	tempo	30/09/2020		Rispettato
2	Acquisto kit di videoconferenza per utenti ed installazione	tempo	30/09/2020		Rispettato
3	Attivazione e configurazione dello sportello unico virtuale	tempo	30/10/2020		Rispettato

Grazie al finanziamento ottenuto tramite il bando 100% SUAP il Comune di Sondrio ha provveduto all'acquisto di n. 5 kit di conference call ed alla relativa installazione.

Ha inoltre provveduto all'acquisto e configurazione del modulo "Sportello Unico Virtuale"

Per venire incontro alle esigenze dei propri cittadini anche dato l'attuale momento storico, il Comune di Sondrio ha implementato il nuovo servizio di **prenotazione appuntamenti online denominato "Sportello Virtuale"**.



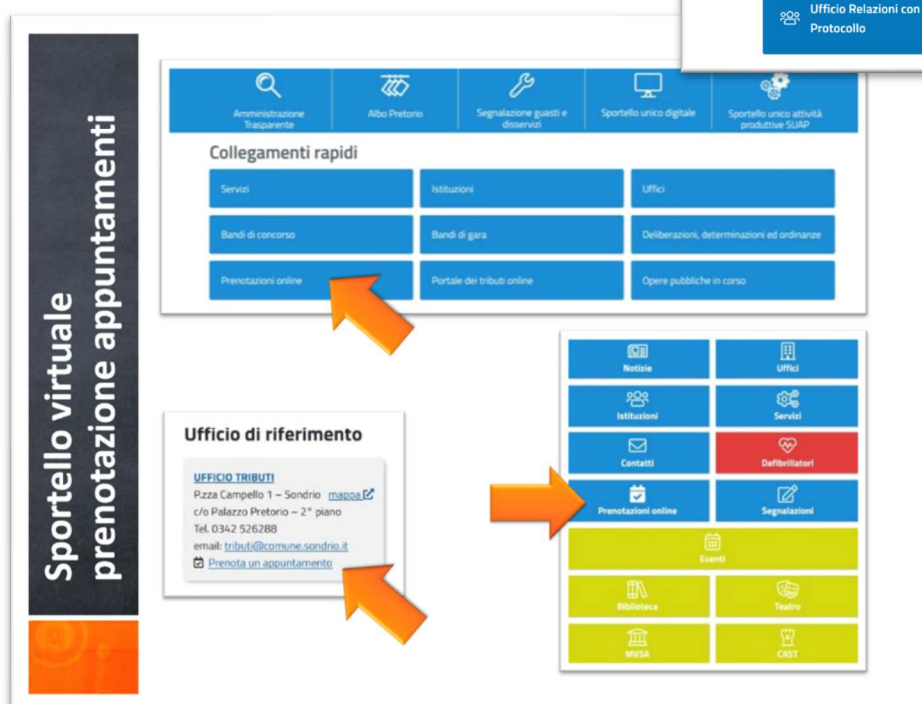
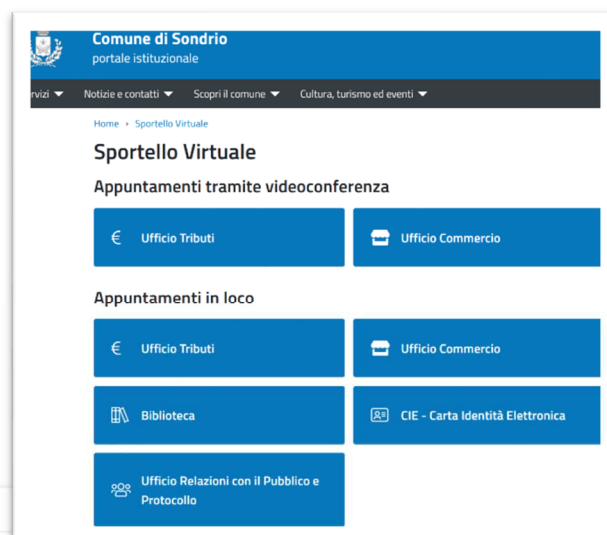
Gli uffici per i quali è stato attivato il servizio di prenotazione appuntamenti online sono:

- ufficio commercio
- ufficio tributi
- ufficio anagrafe relativamente alla prenotazione di appuntamenti per l'emissione della Carta d'Identità Elettronica CIE
- ufficio relazioni con il pubblico e protocollo per il servizio di consegna e ritiro documenti
- biblioteca Rajna per la prenotazione dei posti a sedere per studiare presso i locali della biblioteca
- biblioteca Rajna per la prenotazione del servizio ritiro documenti

Per l'ufficio Commercio e l'ufficio Tributi oltre alla possibilità di prenotare un appuntamento per un incontro in loco, è anche possibile prenotare un appuntamento virtuale che consente di effettuare l'**incontro in videoconferenza**.

L'accesso alla pagina di prenotazione degli appuntamenti online potrà avvenire:

- dalla home page del sito istituzionale
- dall'APP ViviSondrio
- dalle pagine dei servizi degli uffici che dispongono di questa funzionalità



## MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-08– ORGANIZZAZIONE SMART WORKING, SUPPORTO ATTIVITA' GESTITE DA REMOTO

### Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Attivazione in emergenza di sistema per consentire in tempi brevi il lavoro in smart working	tempo	30/04/2020		Rispettato
2	Supporto agli utenti durante il lavoro in smart working	tempo	su richiesta		Rispettato
3	Studio di soluzioni per consentire lo smart working anche dopo la fase emergenziale	tempo	31/12/2020		Rispettato

Per quanto riguarda lo smart working, l'attuale infrastruttura ha consentito all'amministrazione di far fronte all'emergenza Covid-19 in maniera tempestiva ed efficace: dall'oggi al domani tutti i dipendenti che hanno fatto richiesta di poter lavorare da remoto sono stati messi in condizione di poterlo fare.

Il 18 di marzo i primi utenti hanno potuto lavorare da remoto.

Questo è stato possibile grazie al fatto che l'ente è dotato di una connettività adeguata in fibra ottica e che il perimetro aziendale è protetto da un firewall che tra le varie funzionalità consente di creare delle connessioni Web SSL VPN.

Se il lavoro agile è in primo luogo una questione di cultura organizzativa, la tecnologia gioca un ruolo non meno importante.

Quindi per poter operare con questa nuova modalità di lavoro, l'ente, oltre ad avere un'infrastruttura adeguata deve anche pensare di reingegnerizzare i propri processi.

Quest'ultima attività potrebbe essere notevolmente facilitata ed incentivata dal cambio del gestionale che è già in fase di valutazione da parte di questa amministrazione.

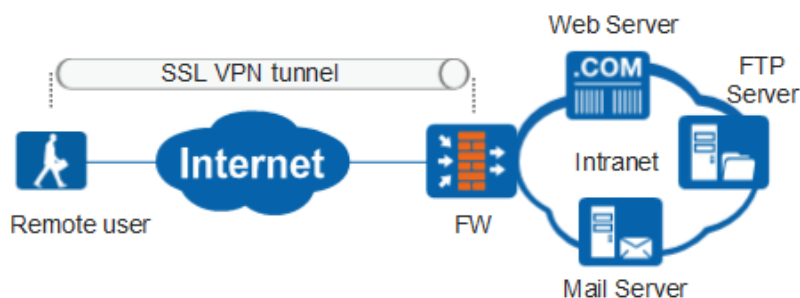
Attualmente l'ente è legato a dei gestionali di tipo client/server che obbligano la fruizione esclusivamente dall'interno della rete Comunale. Per questo motivo tutti i dipendenti in smart working si devono collegare a postazioni (fisiche o virtuali) interne alla rete dalle quali poter avviare gli applicativi.

Per poter mettere in atto lo smart working, bisogna considerare due aspetti:

- ACCESSO: connessione in sicurezza da un computer remoto alla rete aziendale
- USO: la fruizione agevole dei servizi messi a disposizione dall'amministrazione

Per poter effettuare l'ACCESSO si è quindi deciso di utilizzare i tunnel SSL VPN che creano un canale criptato che protegge tutto il traffico di rete che esce ed entra rispetto al sistema aziendale.

SSL (acronimo di Secure Socket layer) è un software di crittografia che si trova già integrato in tutti i più comuni browser, che lo sfruttano per creare connessioni sicure tramite https. Per funzionare e creare il proprio tunnel VPN non ha quindi bisogno di hardware o di software dedicato.



Questo tipo di connessione ha quindi permesso agli utenti di collegarsi da remoto in maniera estremamente semplice ed immediata senza installare alcun client, con l'utilizzo di un qualunque browser, senza la necessità di configurazioni lato utente e senza la necessità di avere una propria linea particolarmente performante.

Questo tipo di connessione ha il grande vantaggio di non esporre la rete interna a possibili contaminazioni presenti sui dispositivi degli utenti.

Per quanto riguarda l'USO, visti i tempi ristretti e l'impossibilità a vagliare altre soluzioni, si è deciso di fare collegare gli utenti direttamente ai propri pc in ufficio.

L'utente quindi, una volta connesso alla rete comunale, sul proprio dispositivo di casa vedeva il desktop del pc dell'ufficio.

Questa soluzione ha permesso agli utenti di poter disporre di tutti i software ed i servizi comunali che utilizzavano in ufficio lavorando in un ambiente a loro familiare riducendo così i possibili impatti negativi del lavoro in smart working a cui gli utenti non erano abituati.

Durante tutto il periodo in cui un gran numero di persone era in smart working (e lo era anche il servizio informatico) ed anche successivamente, il servizio informatico ha garantito il supporto agli utenti sia per tutte le problematiche legate allo smart working che per la normale attività quotidiana.

Una volta terminata la fase emergenziale ci è stato richiesto di redarre una relazione in cui si rivalutavano le soluzioni adottate sino a quel momento.

Valutazioni che sono state sottoposte all'amministrazione che ha optato per l'acquisto di un certo numero di portatili da dare in dotazione ai dipendenti.

## Relativamente i Servizi Culturali Il quadro complessivo delle risorse assegnate al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Servizi Culturali è il seguente

### ENTRATE

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Anno 2020 - [Estrazione di Bilancio]

File Funzioni Altre Funzioni ?

Anno Esercizio 2020

Filtri

Totale Entrata

Totale Spesa

Elenco Entrata (35)

Elenco Spesa (132)

Residui		Competenza		Di cui Accantonamento F.P.V.		Totale	Accantonamento al F.C.D.E.	Cassa
Previsione	408.676,09	294.170,00		0,00			0,00	635.671,09
Variazioni	-99.571,49	117.404,12		0,00				38.007,54
<b>Assestato</b>	<b>309.104,60</b>	<b>411.574,12</b>		<b>0,00</b>			0,00	<b>673.678,63</b>
Accertamenti	309.104,60	238.669,74			547.774,34			
Accert. C/Cons.	302.039,51	238.669,74			540.709,25			
<b>Disponibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>172.904,38</b>						<b>392.232,31</b>
Maggiori Entrate	19,91	0,00			19,91			
Reversali	124.656,73	156.789,59			281.446,32			
Economie	7.085,00							
Maggiori Residui	0,00							
<b>Da Incassare</b>	<b>177.382,78</b>	<b>81.880,15</b>			<b>259.262,93</b>			
Quietanze	124.656,73	156.789,59			281.446,32			
<b>Da Quietanzare</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			

Includi variazioni non esecutive

### SPESE

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Anno 2020 - [Estrazione di Bilancio]						
Anno Esercizio 2020						
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata (35)	Elenco Spesa (132)		
	Residui	Competenza	di cui Competenza Pura	di cui Utilizzo F.P.V.	di cui F.P.V.	Cassa
Previsione	806.367,14	2.069.006,00	2.069.006,00	0,00	0,00	2.835.256,34
Variazioni	-131.031,91	407.090,65	140.325,42	104.095,45	162.669,78	189.095,94
<b>Assestato</b>	<b>675.335,23</b>	<b>2.476.096,65</b>	<b>2.209.331,42</b>	<b>104.095,45</b>	<b>162.669,78</b>	<b>3.024.352,28</b>
di cui F.P.V.		162.669,78				
Impegni	675.335,23	1.857.618,74	1.783.837,10	73.781,64		2.532.953,97
<b>Disponibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>455.808,13</b>	<b>425.494,32</b>	<b>30.313,81</b>		<b>800.241,17</b>
Liquidazioni	630.124,12	1.593.986,99	1.524.153,81	69.833,18		2.224.111,11
Mandati	630.124,12	1.593.986,99	1.524.153,81	69.833,18		2.224.111,11
Economie	31.976,95					
<b>Da Pagare</b>	<b>13.234,16</b>	<b>263.631,75</b>	<b>259.683,29</b>	<b>3.948,46</b>		<b>276.865,91</b>
Quietanze	630.124,12	1.593.986,99	1.524.153,81	69.833,18		2.224.111,11
<b>Da Quietanzare</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Includi variazioni non esecutive						

Nel DUP – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.  
I programmi facenti capo al Settore Servizi Finanziari per quanto attiene i Servizi Culturali sono:

**Nella Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

- PROGRAMMA 02-Segreteria generale

**Nella Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:**

- *PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico*
- *PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

**Nella Missione 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero**

- PROGRAMMA 01-Sport e tempo libero

**Nella MISSIONE 07 - Turismo**

- *PROGRAMMA 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo*

**Nella MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

- *PROGRAMMA 03 – Interventi per gli anziani*

Poiché a ciascun programma corrispondono una o più articolazioni organizzative, sono stati individuati per ogni programma facente capo al settore almeno un obiettivo strategico e vari obiettivi ordinari.

La relazione viene pertanto articolata in base ai programmi di bilancio distinguendo fra obiettivi strategici e operativi assegnati e individuando le principali attività svolte e i risultati conseguiti.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

## MISSIONE 07 TURISMO PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

### PREMESSA

Il Servizio *“Turismo Marketing territoriale e gemellaggi”* è stato istituito con deliberazione di giunta comunale n. 270 del 16.12.2014 a partire dal 31.12.2014 con l’obiettivo di curare la promo-commercializzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica e di marketing territoriale, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città, anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza.

Nello specifico, le attività assegnate al Servizio Marketing e gemellaggi possono essere così sintetizzate:

1. Programmazione e realizzazione di **progetti e azioni di promozione turistica per la promozione della città di Sondrio** in collaborazione con tutti i servizi comunali;
2. **Promozione del “brand” Sondrio sui diversi mercati, sia offline che online**, anche attraverso partecipazione a B2B, fiere di settore e strategie di social media marketing;
3. Gestione diretta dell’**infopoint cittadino di Piazza Campello**: creazione di materiali di promozione turistica, coordinamento personale comunale e soggetto esterno per l’apertura dell’ufficio in giorni festivi conformemente agli standard regionali, predisposizione attività di promozione cittadina, partecipazione tavoli tecnici ed attività di formazione specifica per il personale degli infopoint presso la Regione Lombardia;
4. Attività di **comunicazione istituzionale** in collaborazione con addetto stampa comunale (attività di e-mail marketing, supporto organizzativo per conferenze stampa, predisposizione articoli promozionali) e coordinamento attività agenzia stampa nazionale;
5. Gestione del progetto cittadino di **social media marketing** (aggiornamento della sezione eventi del sito comunale, gestione del calendario editoriale dei social media comunali: pagina Facebook, account twitter e account Instagram).

### PERSONALE

Il servizio turismo, marketing e gemellaggi conta il seguente personale dipendente:

- Stefania Stoppani	cat. D6	ore lavorate 1565
- Elisa Bracchi	cat. C1	ore lavorate 1110

Nell’attività di gestione dell’infopoint cittadino sono stati coinvolti n. 2 operatori tramite servizio sociale universale e n. 3 operatori con incarico esterno per il completamento dell’orario di apertura nei fine settimana e festivi.



## OBIETTIVI 2020

Qui di seguito gli obiettivi del Servizio Turismo Marketing e Gemellaggi per l'anno 2020:

Obiettivo	Descrizione
05.02.1D	Coordinamento progetto di sviluppo turistico per Sondrio e mandamento in collaborazione con la LUISS University
07.01.2D	Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni di Regione Lombardia
07.01.3D	Garantire la promozione della città, sia online che offline.
07.01.4D	Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali.
1.02.01G	Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.
05.02.1U	Garantire una corretta gestione dell'ufficio

Nel corso dell'esercizio 2020 il Servizio **"Turismo, marketing territoriale e gemellaggi"** ha operato in stretta sinergia con tutti i servizi comunali (in particolare con il Servizio Eventi, il MVSA, il CAST e la Biblioteca) utilizzando il budget messo a disposizione del Servizio Marketing per la realizzazione delle iniziative previste dal Peg assegnato, tra cui:

- Coordinamento del progetto relativo al **posizionamento turistico di Sondrio in collaborazione con l'Università LIUC**: il servizio ha seguito tutte le fasi del progetto, tra cui la stesura degli atti amministrativi relative all'incarico, il supporto al Prof. Massimiliano Serati per la raccolta dei materiali di analisi, il coordinamento sul territorio degli incontri in presenza con gli altri partner territoriali e con gli operatori turistici (divenuti poi da marzo 2020 teleconferenze online);
- **Aggiornamento giornaliero del sito turistico** "Visita Sondrio", completamento e messa online della versione francese del sito (<https://www.visitasondrio.it/site/fr/home.html>), che si affianca alle precedenti traduzioni in inglese e tedesco;
- **Gestione del calendario editoriale ed aggiornamento giornaliero dei social** del Comune (facebook, instagram, twitter e dal 2020 account aziendale su LinkedIn);
- Coordinamento delle attività legate alla **promozione cittadina** e della stampa dei relativi materiali tipografici con il nuovo logo turistico "*Sondrio, lasciati sorprendere*";
- Coordinamento e supporto ai **digital workshop** "*La bellezza è un atto agricolo*" e "*Il nuovo ruolo della bici. Turismo e mobilità a due ruote*";
- **Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi** legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla **"Giornata Nazionale del Trekking urbano"** e **percorsi in bicicletta** (pacchetti *Wine Bike Tour*) in collaborazione con Valtellina Turismo;
- Partecipazione online ad **incontri istituzionali** ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.
- **Partecipazione alla Fiera TTG di Rimini** nell'ottobre 2020.

### 05.02.01 PROGETTO SVILUPPO TURISTICO

Rif. obiettivi Strategico	Progetto di sviluppo turistico per Sondrio e mandamento: coordinamento progetto in collaborazione con la LUISS University nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica.					
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità		
				2020	2021	2022
3	Conclusione e rendicontazione del progetto turistico con LUISS University nei tempi previsti.	tempo	100	30/06/2020		
Totale peso obiettivi				100		

#### ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	2020						2021						2022				
		bimestri						bimestri						bimestri				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
	Conclusione e rendicontazione del progetto turistico nei tempi previsti.	x	x	x	x	x	x											

Coordinamento del progetto relativo al **posizionamento turistico di Sondrio in collaborazione con l'Università LIUC**: il servizio ha seguito tutte le fasi del progetto, tra cui la stesura degli atti amministrativi relative all'incarico, il supporto al Prof. Massimiliano Serati per la raccolta dei materiali di analisi, il coordinamento sul territorio degli incontri in presenza con gli altri partner territoriali e con gli operatori turistici (divenuti poi da marzo 2020 teleconferenze online).

### 05.02.02 INFOPOINT

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>
Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino standard nel rispetto delle indicazioni regionali

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Sito turistico "VisitaSondrio": inserimento sul portale dei testi predisposti dall'infopoint in francese, caricamento e aggiornamento giornaliero degli eventi cittadini, formazione dei redattori interni.	tempo	20	31/03/2020				100%

2	Affidamento incarico a soggetto esterno per la gestione dell'infopoint nei fine settimana e festivi in collaborazione con l'ufficio contratti.	tempo	30	31/01/2020					100%
3	Predisposizione e stampa di materiali promozionali turistici, anche in lingua inglese, tedesca e francese in base a disponibilità economica	tempo	50	31/12/2020					100%
<b>Totale peso obiettivi</b>					100				

Nonostante la profonda crisi causata dalla pandemia, l'Infopoint di Piazza Campello si è proposto nei mesi di apertura come imprescindibile punto di riferimento cittadino per la richiesta di informazioni inerenti la città e i suoi dintorni in italiano e in lingua, per indicazioni relative ad eventi in programma e, più in generale, per itinerari a piedi e in bicicletta che garantissero sicurezza e distanziamento.

Ma l'Infopoint di Piazza Campello svolge anche un ruolo di luogo di informazione per i cittadini che desiderano rimanere aggiornati su quanto accade in città, in primis eventi e spettacoli teatrali, oppure reperire materiali su escursioni in valle.

Tra le **attività principali svolte dall'Infopoint** rientra la fornitura di informazioni turistiche, mansione svolta sia rispondendo direttamente alle esigenze di turisti e cittadini che si presentano fisicamente presso la struttura, sia attraverso contatti telefonici e tramite posta elettronica, oltre che l'assistenza turistica per prenotazioni alberghiere, noleggio bike o altri servizi.

Il personale si occupa anche dalla gestione dei social inerenti al comune di Sondrio "Visita Sondrio - Comune di Sondrio". I social sono costantemente aggiornati e monitorati giornalmente. È compito del personale anche mantenere costantemente aggiornato il materiale cartaceo a disposizione degli utenti e monitorare la rete, al fine di scoprire ulteriori iniziative in programma e darne rilievo tra coloro che ne fanno richiesta.

L'infopoint si è occupato, inoltre, della preparazione ed inserimento degli articoli sul sito turistico "Visita Sondrio", e ne ha curato nel corso del 2020 la traduzione in francese e messa online.

È stata inoltre realizzata la brochure "*Wine Bike Tour*" di cui il personale ha curato la traduzione in inglese, francese e tedesco, inserite, poi, sul sito web Visita Sondrio.

Tra gli **eventi online** che si sono svolti in città e a cui l'infopoint ha collaborato ricordiamo:

- Digital workshop "*La bellezza è un atto agricolo*" in collaborazione con Il Consorzio Vini di Valtellina con la partecipazione di illustri ospiti, tra cui Oscar Farinetti e Brunello Cucinelli, che ha visto la partecipazione di 600 accessi;
- Digital workshop "*Il nuovo ruolo della bici. Turismo e mobilità a due ruote*" in collaborazione con la Provincia di Sondrio, che ha visto la partecipazione, tra gli altri, di Davide Cassani, con 100 partecipanti.

L'infopoint ha svolto a fianco dell'amministrazione un'attività di **promozione off-line** della città.

Ecco le principali attività svolte in questo ambito:

- Redazione di due articoli per la rivista "Magic Lake";
- Testo intervista al Sindaco per la rivista Japan-Italy;
- Articolo sulla rivista "Weekend Premium";
- Articolo sulla rivista "Borghi più belli d'Italia".

Il personale impiegato si è occupato per tutto il 2020 anche della **gestione del database degli ingressi** all'Infopoint, allo scopo di segmentazione il proprio pubblico e di monitorarne i principali parametri di età e provenienza, come sotto meglio dettagliato.

Il **gradimento degli utenti** verso l'Infopoint è buono: sono aumentati, in percentuale, i cittadini sondriesi che lo frequentano settimanalmente in cerca di novità relative agli eventi e alle manifestazioni.

Si è registrato inoltre un generale incremento dei follower e delle interazioni sui **social media** rispetto al 2019:

- la pagina Facebook con 6.762 follower (+524);
- l'account Twitter con 735 follower (+36);
- l'account Instagram con 2.056 follower (+636).

Il **personale** è composto da 2 dipendenti comunali (di cui il responsabile del progetto infopoint), 2 volontari del Servizio Civile Nazionale e da altri 3 operatori presenti a rotazione il fine settimana per garantire l'apertura dell'infopoint 7 giorni su 7.

La **dotazione informatica** e gli **allestimenti** dell'infopoint non hanno subito nel 2020 modifiche sostanziali, se non la dotazione alla riapertura a giugno di schermi protettivi per la messa in sicurezza degli operatori e la dotazione di piantane provviste di gel disinfettanti all'entrata.

La dotazione economica dell'infopoint, infine, costituita esclusivamente da fondi comunali per la copertura delle spese di personale interno e in appalto a soggetto esterno, per la creazione e stampa di materiali turistici e per la promozione cittadina, è rimasta stabile nel 2020 rispetto al 2019.

Sul fronte degli **accessi turistici** l'anno 2020 è stato caratterizzato purtroppo negativamente dalla pandemia da covid-2019 che ha condizionato pesantemente l'andamento nel settore turistico a livello nazionale. L'infopoint di Sondrio non ha fatto eccezione. Dopo aver conseguito buoni risultati durante l'inizio del 2020, arrivando a contare circa 1.600 ingressi da gennaio ad inizio marzo - e confermando quindi il trend di crescita positiva in corso da tutto il 2019 - l'infopoint ha visto la successiva chiusura al pubblico dall'8 marzo fino al 15 giugno.

Buoni i dati registrati nel corso della stagione estiva, in particolare nei mesi di agosto e di settembre, in concomitanza con le vacanze estive e con lo svolgimento di manifestazioni molto amate dal pubblico sondriese, prime tra tutti "Calici di stelle". Buoni anche i dati della prima parte della stagione autunnale, che ha registrato il lancio in ottobre di 6 percorsi ad anello in bicicletta che abbinano facili escursioni sulle due ruote alla scoperta delle case vinicole a Sondrio e dintorni, denominate Bike Wine Tours, oltre che di proposte trekking all'insegna della cultura e del distanziamento sociale in occasione della Giornata Nazionale del Trekking urbano e della Giornata dell'Enoturismo promossa dall'Associazione Nazionale Città del Vino di cui Sondrio è partner.

L'ultima parte dell'anno è stata caratterizzata purtroppo da una nuova chiusura al pubblico a partire dal 3 novembre in concomitanza con il varo del nuovo DPCM e l'inizio secondo lock-down, che ha dichiarato la Regione Lombardia zona rossa.

Qui sotto il dettaglio degli ingressi mensili all'infopoint per il 2020, suddivisi per provenienza, sesso, età e orari di accesso. Si segnala infine che il questionario di gradimento al pubblico non ha registrato come nei primi due mesi dell'anno particolare gradimento da parte del pubblico e la sua somministrazione è stata poi successivamente sospesa in concomitanza con le limitazioni legate al covid-19.

Bozza.docx - Microsoft Word

File Home Inserisci Layout di pagina Riferimenti Lettere Revisione Visualizza

Calibri (Corpo) 16

Incolla

Appunti

Carattere

Paragrafo

Stili

Modifica

Database Ingressi Infopoint 2020

Mese	Visitatori										
	Provenienza			Sesso		Età			Accessi		Tot
	Sondriesi	Italiani	Stranieri	M	F	< 18	Adulti	> 65	Matt.	Pom.	
Gennaio	364	402	51	383	434	41	633	143	445	372	817
Febbraio	281	346	69	334	362	22	562	112	397	299	696
Marzo	39	26	3	39	29	3	53	12	43	25	68
Aprile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maggio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Giugno	149	73	18	133	107	11	181	48	177	63	240
Luglio	242	247	57	262	284	22	401	123	410	136	546
Agosto	179	758	115	505	547	81	743	228	756	296	1052
Settembre	435	357	121	446	467	38	621	254	614	299	913
Ottobre	297	246	69	302	310	19	443	150	358	254	612
Novembre	40	33	8	44	37	2	57	22	61	20	81
Dicembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pagina: 3 di 4 Parole: 931 Italiano (Italia)

116%

10:05 15/02/2021

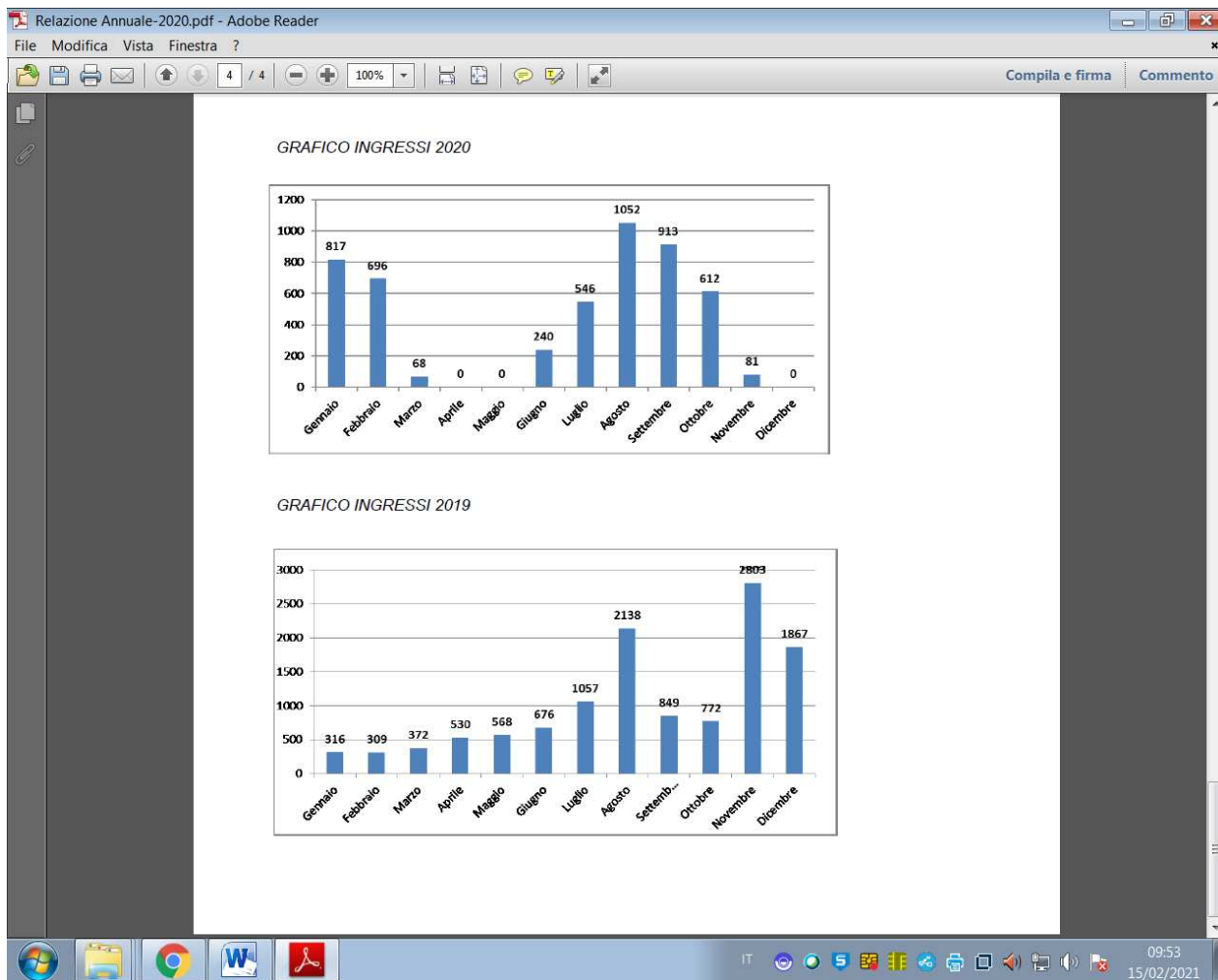
**Tabella 1** Segmentazione pubblico degli ingressi 2020

• **Impatto covid-2019 sulle visite all'infopoint:**

➤ Periodo 1 gennaio-29 febbraio 2020: 1513 visitatori, + 142,08 % visitatori rispetto allo stesso periodo del 2019 che ne aveva registrati 625. ➤ I visitatori complessivi nel 2020 sono stati 5025 contro i 12.000 ingressi del 2019.

□ **Segmentazione del pubblico nel 2020:**

- *Sondriesi: 2026 (40,32 %)*
- *Italiani: 2488 (49,51 %, percentuale invariata rispetto al 2019)*
- *Stranieri: 511 (10.17 % vs 15.5% nel 2019)*



**Tabella 2** Comparazione ingressi all'infopoint nel biennio 2019-2020

### 05.02.03 GARANTIRE LA PROMOZIONE DELLA CITTA' ONLINE E OFFLINE

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Gestione programma annuo di promozione cittadina, sia online che offline, compresa la stampa di materiali tipografici ad hoc in base a disponibilità risorse	tempi	50	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022		100%
2	Realizzazione del programma annuale di visite guidate cittadine alla stua si Palazzo Pretorio e alla città	tempi	25	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022		100%
3	Aggiornamento del sito eventi comunale e gestione del piano redazionale di social	tempi	25	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022		100%

media marketing cittadino							
<b>Totale peso obiettivi</b>	<b>100</b>						

- **Aggiornamento giornaliero del sito turistico** “Visita Sondrio”, completamento e messa online della versione francese del sito (<https://www.visitasondrio.it/site/fr/home.html>), che si affianca alle precedenti traduzioni in inglese e tedesco;
- **Gestione del calendario editoriale ed aggiornamento giornaliero dei social** del Comune (facebook, instagram, twitter e dal 2020 account aziendale su LinkedIn);
- Coordinamento delle attività legate alla **promozione cittadina** e della stampa dei relativi materiali tipografici con il nuovo logo turistico “*Sondrio, lasciati sorprendere*”;
- Coordinamento e supporto ai **digital workshop** “*La bellezza è un atto agricolo*” e “*Il nuovo ruolo della bici. Turismo e mobilità a due ruote*”;
- **Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi** legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla “**Giornata Nazionale del Trekking urbano**” e **percorsi in bicicletta** (pacchetti *Wine Bike Tour*) in collaborazione con Valtellina Turismo;
- Partecipazione online ad **incontri istituzionali** ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.
- **Partecipazione alla Fiera TTG di Rimini** nell’ottobre 2020.

#### 05.02.04 PROMOZIONE EVENTI CITTADINI

##### **OBIETTIVO OPERATIVO:**

Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con il Servizio Eventi.

<b>PEG N.</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>4D</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	dott. Cristina Casali		
<b>Referente gestionale:</b>	dott.ssa Stefania Stoppani		

##### **INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
<b>1</b>	Riunioni con Sviluppo Creativo/Servizio Eventi per la promozione degli eventi (Sondrio Estate, Calici di stelle, Formaggi in Piazza, Natale a Sondrio)	n	100	numero riunioni				<b>100%</b>



## 01.02.05 ATTIVITA DI GEMELLAGGIO

### OBIETTIVO

#### OPERATIVO:

Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.

**PEG N. 01 02 1G**

**Responsabile di PEG:** dott. Cristina Casali

**Referente gestionale:** dott.ssa Stefania Stoppani

### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione e partecipazione alla Strassenfest di Sindelfingen con uno stand istituzionale della Città di Sondrio	n.	80	n. 1 evento annuo	1	1		Evento cancellato
1	Gestione attività varie legate al gemellaggio con Sindelfingen (scambi scolastici e di cittadini, eventi di gemellaggio)	n.	20	subordinato alla disponibilità di risorse economiche	1	1		Attività cancellate causa Covid

Anche sul fronte delle attività legate ai gemellaggi, l'ufficio ha risentito naturalmente nel corso del 2020 degli effetti della profonda crisi causata dall'epidemia da covid 19.

Non è stato quindi possibile garantire, nell'anno appena concluso, la consueta attività di gestione delle attività previste all'interno del gemellaggio con la città di Sindelfingen.

Nel corso del primo semestre del 2020, nonostante le attività di programmazione fossero già in fase avanzata, sono stati infatti cancellati sia i consueti scambi scolastici estivi con il Liceo Piazzi Perpentì sia l'annuale Strassenfest internazionale, tradizionalmente in programma a giugno ed organizzata dall'ufficio in collaborazione con l'Associazione "Strada del Vino di Valtellina".



## RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO EVENTI ANNO 2020

I programmi fanno capo al Servizio Eventi, che conta o ha contato il seguente personale dipendente:

MARCIONNI DANIELA	(100%)	D3
MINGARDI WALTER	(100%)	D4
TURI RAFFAELLA	(83,33%)	D4
BERNARDI ALBERTO	(100% DAL 17/02/2020)	C1 - D1 (dal 01/11/2020 )
SARA MORONI	(100%)	C1
GIACOBBI CLAUDIA	(70%)	C3
ROMANI RITA	(80,55%)	C3
GRAZIADELLI NOEMI )	(83,33%)	B

### MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE E PROGRAMMA N.1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi individuati che sono stati conseguiti:

#### *obiettivo strategico eventi culturali*

#### *spesa*

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Anno 2021 - [Estrazione di Bilancio]

File Funzioni Altre Funzioni ?

Anno Esercizio 2020

Residui	Competenza	di cui Competenza Pura	di cui Utilizzo F.P.V.	di cui F.P.V.	Total	Cassa
Previsione 95.505,80	540.177,00	540.177,00	0,00	0,00		635.682,80
Variazioni 55.872,91	77.645,00	15.875,00	61.770,00	0,00		132.817,91
<b>Assestato 151.378,71</b>	<b>617.822,00</b>	<b>556.052,00</b>	<b>61.770,00</b>	<b>0,00</b>		<b>768.500,71</b>
di cui F.P.V.	0,00					
Impegni 151.378,71	310.186,69	248.416,69	61.770,00		461.565,40	
<b>Disponibilità 0,00</b>	<b>307.635,31</b>	<b>307.635,31</b>	<b>0,00</b>			<b>449.039,40</b>
Liquidazioni 128.580,63	190.880,68	183.560,68	7.320,00		319.461,31	
Mandati 128.580,63	190.880,68	183.560,68	7.320,00		319.461,31	
Economie 11,85						
<b>Da Pagare 22.786,23</b>	<b>119.306,01</b>	<b>64.856,01</b>	<b>54.450,00</b>		<b>142.092,24</b>	
Quietanze 128.580,63	190.880,68	183.560,68	7.320,00		319.461,31	
<b>Da Quietanzare 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	

☐ Includi variazioni non esecutive

**OBIETTIVO n. 05021E**

Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Gestione spettacoli stagione teatrale 2019/2020	n.	30		6				
2	Programmazione e gestione stagione teatrale 2020/2021	n.	40		6	7			
3	Gestione concessione a terzi del Teatro Sociale e della sala "Celestino Pedretti"	n.	30		1	1	1		

**Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti**

Il Teatro Sociale, riaperto da settembre 2015, è diventato il principale protagonista di eventi e di attività culturali e di intrattenimento, con proposte di vario genere, che assicurano la più ampia formazione e diffusione della cultura del teatro e della musica, riscuotendo sempre uno straordinario successo di pubblico e una grande partecipazione alle differenti proposte in cartellone.

L'anno 2020 è stato condizionato dalla comparsa della pandemia legata al Covid-19, che ha pesantemente influito sulla realizzazione e sulla programmazione di eventi presso il Teatro Sociale, sia da parte del Comune di Sondrio che di terzi soggetti.

Il Circolo Musicale cittadino (CID), rispetto ai 3 eventi programmati nelle sale comunali, ha portato a termine nel primo semestre 2020 la 57esima stagione musicale realizzando 2 eventi presso la sala C. Pedretti e annullando quello previsto presso il Teatro Sociale.

Gli Amici della Musica di Sondalo, in collaborazione con l'Orchestra Vivaldi di Morbegno, rispetto ai 7 eventi programmati al Teatro Sociale, hanno portato a termine nel primo semestre 2020 la 57esima stagione musicale realizzando 5 eventi, annullando 2 concerti. In merito alla organizzazione della 58esima stagione è intercorsa della corrispondenza finalizzata all'utilizzo del Teatro Sociale in alcune date del 2020, poi resosi impossibile per la chiusura dei teatri.

L'Associazione Performing Danza di Morbegno non ha di fatto realizzato la propria stagione di Sondrio Danza 2020, in quanto nessuno dei 3 spettacoli programmati, per varie ragioni, è stato realizzato.

Le due Associazioni, CID e Amici della Musica di Sondalo, sono state beneficiarie di un sostegno da parte del Comune che si è concretizzato nell'erogazione di una somma, pari rispettivamente a € 2.000,00 e a € 5.000,00.

Anche nel 2020 è proseguita la collaborazione del Comune di Sondrio con AsLiCo nei progetti di insegnamento della musica lirica nelle scuole; la progettazione specifica volta a favorire l'accesso ai consumi di spettacolo dal vivo da parte dei più giovani; la relazione e il sostegno alle rete provinciale di scuole che si occupano di teatro didattico. Il progetto si è concluso con uno spettacolo presso il Teatro Sociale il 21/02/2020.

Nel primo semestre 2020, ha avuto parzialmente luogo la seconda parte della stagione 2019-2020 di Sondrio Teatro, non portata a termine in quanto tre degli spettacoli in programma (Don Chisciotte, I fratelli Karamazov e Il maschio inutile) sono stati annullati a seguito della chiusura dei teatri per l'emergenza sanitaria. Sono stati invece regolarmente realizzati i seguenti spettacoli:

**7 gennaio 2020 UN BORGHESE PICCOLO PICCOLO**

tratto dall'omonimo romanzo di Vincenzo Cerami

adattamento e regia di Fabrizio Coniglio,

con Massimo Dapporto, Susanna Marcomeni, Roberto D'Alessandro, Matteo Francomano, Teatro e Società s.r.l.

**22 gennaio 2020 DESTINATARIO SCONOSCIUTO**

di Katherine Kressmann-Taylor

traduzione di Ada Arduini

adattamento e regia di Rosario Tedesco

con Nicola Bortolotti e Rosario Tedesco

produzione Bortolotti e Tedesco

**29 gennaio 2020 ARSENICO E VECCHI MERLETTI**

di Joseph Kesserling

regia di Geppy Gleijeses

con Anna Maria Guarneri e Giulia Lazzarini

Gitiesse Artisti Riuniti

**4 febbraio 2020 ROMEO & GIULIETTA. NATI SOTTO CONTRARIA STELLA**

da William Shakespeare

drammaturgia e regia di Leo Muscato

con Ale e Franz, Eugenio Allegri, Marco Gobetti, Marco Zannoni, Roberto Zanisi e con la partecipazione straordinaria di Paolo Graziosi

Enfi Teatro

Fuori abbonamento, il 6 gennaio 2020, è stato programmato il musical **GREASE**, di Jim Jacobs e Warren Casey, traduzione di Michele Renzullo, adattamento e regia di Saverio Marconi, Compagnia della Rancia

Il 22 gennaio 2020, in matinée per le scuole secondarie di secondo grado di Sondrio, è stato presentato **DESTINATARIO SCONOSCIUTO**, uno spettacolo legato alle tematiche del Giorno della Memoria, al quale hanno partecipato numerosi studenti.

Nella serata di sabato 8 febbraio 2020, nell'ambito della rassegna **NOVE CORI PER SONDRIO**, si sono esibiti al Teatro Sociale i seguenti gruppi corali: Coro Zimmer Frei, Coro Doppiavì, Coro C.A.I. Sondrio e Ladiesgang (il 22 febbraio 2020 presso la Collegiata dei Santi Gervasio e Protasio: Coro Clara Wieck, Coro Voci Sospese, Coro C.A.I. Femminile, Coro Desdacia e Coro Lirico Valtellina).

Per quanto riguarda la stagione 2020-2021

Si è proceduto ad annullare, in conformità a quanto disposto dalle norme nazionali e regionali, i seguenti spettacoli della stagione teatrale 2020/2021: Don Chisciotte del 23 febbraio, i Fratelli Karamazov del 17 marzo e Il Maschio Inutile del 30 marzo.

Ai sensi dell'art. 88 del DL 17.03.2020, così come confermato dalla relativa legge di conversione, i soggetti in possesso dei biglietti (o di un abbonamento) relativi agli eventi annullati dopo l'8 marzo

2020 hanno potuto chiedere il rimborso, tramite Vivaticket, tramite voucher di importo pari al valore dei titoli di ingresso emessi o al corrispondente rateo di abbonamento.

Per quanto riguarda lo spettacolo annullato del 23 febbraio si è invece proceduto a raccogliere le richieste di rimborso dei biglietti, che è stato effettuato con apposita determinazione dirigenziale.

A settembre 2020, si è provveduto ad affidare, ad una società di Milano, già affidataria di servizi analoghi per teatri milanesi, il servizio relativo alla predisposizione di un protocollo generale anticovid relativo alla gestione degli spazi teatrali in ossequio alle Direttive regionali e Nazionali al quel tempo vigenti, completo di planimetrie esplicative illustranti i presidi igienici, le postazioni operative ed i distanziamenti previsti, alla predisposizione di documento informativo e prescrittivo ad uso delle compagnie indicante le istruzioni operative per la fruibilità degli spazi in funzione delle limitazioni gestionali imposte dalla normativa vigente, alla predisposizione di un documento operativo e prescrittivo ad uso dell'Ente gestore indicante responsabilità ed adempimenti obbligatori da porsi in atto nella conduzione dello spazio.

L'ufficio ha quindi curato tutti gli allestimenti necessari a garantire il rispetto delle prescrizioni normative in tema di prevenzione del contagio: acquisto dispenser per gel igienizzante, acquisto termoscanner per la misurazione della temperatura corporea, predisposizione della cartellonistica informativa per l'utenza, posizionamento delle indicazioni per l'utilizzo delle sedute nel rispetto del distanziamento prescritto.

Il giorno 11 ottobre 2020, il Teatro Sociale è stato riaperto, nel rispetto di tutte le norme emanate in materia, con lo spettacolo per bambini **CARTOLINE ILLUSTRATE E CANTATE**, un omaggio a Gianni Rodari e a A. Virgilio Savona e Lucia Mannucci, con Valerio Bongiorno, Sara Cicenìa (voci recitate e cantate) e, Gabriele Bernardi alle tastiere. Produzione Teatro de Gli Incamminati Spazio Banterle

Di seguito le giornate di utilizzo del teatro Sociale, sia per eventi organizzati dal Comune, che da parte di terzi, riferiti sia a spettacoli, concerti, e ad iniziative varie:

<b>PERIODO: ANNO SOLARE</b>	<b>PROVE/ ALLESTIMENTI</b>	<b>EVENTI</b>	<b>TOTALE PERIODO</b>	<b>TOTALE ANNO SOLARE</b>
2015: Settembre/Dicembre	2	27	<b>29</b>	<b>29</b>
2016: Gennaio/Giugno	11	30	<b>41</b>	<b>78</b>
2016: Settembre/Dicembre	6	31	<b>37</b>	
2017: Gennaio/Giugno	16	39	<b>55</b>	<b>98</b>
2017: Agosto/Dicembre	4	39	<b>43</b>	
2018: Gennaio/Giugno	13	38	<b>51</b>	<b>91</b>
2018: Luglio/Dicembre	4	36	<b>40</b>	
2019: Gennaio/Giugno	20	46	<b>66</b>	<b>100</b>
2019: Luglio/Dicembre	3	31	<b>34</b>	
2020: Gennaio/Giugno	3	10	<b>13</b>	<b>17</b>
2020: Luglio/Dicembre	0	4	<b>4</b>	

Considerata l'impossibilità di fruire degli spazi teatrali, in virtù delle normative emanate in materia di contenimento del contagio da sars-cov-2, nell'ultima parte dell'anno sono state organizzate le trasmissioni on line dei seguenti spettacoli:

- 12 novembre 2020, trasmissione on line sulla piattaforma regionale e sul canale You Tube del Comune di Sondrio dello spettacolo **OTELLO POP TRAGEDY**, di Mario Gonzalez e Carlo Decio;

- 20 dicembre 2020, trasmissione on line sulla piattaforma regionale e sul canale You Tube del Comune di Sondrio dello spettacolo **CANTO DI NATALE**, tratto dall'originale A Christmas Carol di Charles Dickens, da parte della Compagnia Gente Assurda.

Il Servizio Eventi ha collaborato alla pubblicazione sul Sito del Teatro Sociale di tutti gli spettacoli, concerti ed eventi in programmazione, oltre all'aggiornamento delle informazioni su vendita biglietti, soggetti organizzatori degli eventi, concessione del teatro a terzi, modulistica, ecc.

**Obiettivo n.05022E:**

**Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione**

**INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione	risp.temp i	100		rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni		

**Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti**

Sono continuati i contatti e i rapporti con l'associazionismo culturale cittadino, aggiornato il mailing delle associazioni culturali e gestita l'istruttoria delle pratiche relative ad accordi e convenzioni con le associazioni culturali (accordo di collaborazione con la Banda Cittadina).

L'ufficio ha istruito le richieste di sostegno economico pervenute da associazioni culturali con riferimento alle iniziative di seguito descritte:

- CID - CIRCOLO MUSICALE DI SONDRIO per la realizzazione del volume "Cinquant'anni della storia del CID";
- ASSOCIAZIONE TEATRO SAN ROCCO per l'organizzazione della rassegna teatrale per bambini "Fatti portare dalla mamma 2020-2021";
- ASSOCIAZIONE PROGETTO ALFA per l'iniziativa "Premiazione del concorso di poesia G. Bertacchi" realizzata presso il Teatro Sociale;

**Obiettivo n.05023E: Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città**

**INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Almeno 5 eventi ogni anno	n.	100	5	5	5	5		

**Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti**

Per la celebrazione del Giorno della Memoria, come da molti anni a questa parte, sono state organizzate iniziative varie. Lunedì 27 gennaio alle ore 10.30, presso il Parco della Rimembranza alla presenza di autorità, scuole, associazioni e cittadini, ha avuto luogo la consueta cerimonia pubblica.

Nel corso della cerimonia è stato consegnato ai familiari di 15 Internati Militari Italiani (Valtellinesi e Valchiavennaschi) un portfolio foto scattate nel campo di internamento a Berlino nel 1944.

Mercoledì 22 gennaio alle 20.45, presso il Teatro Sociale, ha avuto luogo lo spettacolo teatrale *Destinatario sconosciuto*, legato alle tematiche del Giorno della Memoria. Alle ore 11.00 della stessa giornata lo spettacolo è stato realizzato per le scuole secondarie di secondo grado di Sondrio, con la partecipazione di 442 studenti.

Sono stati inoltre gestiti i rapporti con la Regione Lombardia relativi alla rassegna "Circuiti Lombardia Spettacoli dal Vivo", oltre che con i comuni di Tirano e Morbegno, partner del progetto (istruttoria richieste di contributo e procedure di rendicontazione mediante l'acquisizione e l'assemblaggio di numerosi documenti e dati, partecipazione all'attività regionale di programmazione).

In collaborazione con Ambria Jazz, il festival di musica jazz e contemporanea che vede la partecipazione di artisti italiani e internazionali di grande livello, che sono soliti esibirsi in suggestivi luoghi di interesse paesaggistico, etnografico oppure in edifici storici, il Comune di Sondrio, che aderisce ormai da anni a questa iniziativa, ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto tenutosi il 17 luglio 2020 nella corte esterna di Castello Masegra, che ha visto l'esibizione del *Dario Congedo Trio – Don't Quit*, (Dario Congedo *batteria*, Alessandro Lanzoni *piano*, Andrea Lombardini *basso*). Concerto nell'ambito della rassegna Ambria Jazz 2020.

Nel corso dei mesi di luglio, agosto e settembre, con le limitazioni previste dalla normativa vigente in materia di Covid-19, sono stati organizzati i seguenti eventi all'aperto:

- 2 luglio 2020, Piazza Teresina Tua Quadrio, spettacolo teatrale **IL DIVORZIO**
- 26 luglio 2020, Piazza Teresina Tua Quadrio, spettacolo teatrale **DEVE TRATTARSI DI AMORE PER LA VITA**
- 7 Agosto 2020, Piazza Teresina Tua Quadrio, concerto musicale **OMAGGIO A MORRICONE**
- 20 agosto 2020, Piazza Teresina Tua Quadrio, spettacolo teatrale-musicale **ODISSEA: LA DISCESA AGLI INFERI E IL CANTO DELLE SIRENE**, da **"IL MIO NOME E' NESSUNO"**
- 10 settembre, Castello Masegra, letture, **DECAMERONE**
- 12 settembre 2020, Piazza Teresina Tua Quadrio, spettacolo teatrale **IL PRINCIPE FELICE**
- 20 settembre, Piazza Teresina Tua Quadrio, spettacolo teatrale-musicale **LA STANZA DEL PASTORE (IL TRANSUMANTE)**

Di seguito i dati relativi alla partecipazione del pubblico:

EVENTO	PRESENZE
Il divorzio	Circa 180 persone
Deve trattarsi di amore per la vita	Circa 50 persone
Omaggio a Morricone	Circa 200 persone
Odissea: la discesa agli inferi e il canto delle sirene, da Il mio nome è Nessuno	Circa 150 persone
Decamerone	Circa 100 persone
Il Principe Felice	Circa 40 persone
La stanza del pastore (Il transumante)	Circa 70 persone

Come ormai da diversi anni, anche nel 2020, si è svolta Rassegna “Cinema sotto le stelle”, comprendente, rispetto ai 5 della scorsa stagione, ben 8 serate: 7, 10, 14, 17, 21, 24, 28 e 31 luglio, con il seguente programma:

- Martedì 7 luglio, Cortile Istituto Salesiano **CENA CON DELITTO**, di Rian Johnson

con Daniel Craig, Chris Evans, Ana de Armas, Jamie Lee Curtis, Michael Shannon (II) Don Johnson, Toni Collette, Lakeith Stanfield, Christopher Plummer, Katherine Langford, Riki Lindhome  
U.S.A., 2019 (thriller corale)

- Venerdì 10 luglio, Campo sportivo di Triangia **PINOCCHIO**, di Matteo Garrone

con Federico Ielapi, Roberto Benigni, Gigi Proietti, Rocco Papaleo, Massimo Ceccherini, Alida Baldari Calabria, Alessio Di Domenicantonio, Maria Pia Timo, Davide Marotta, Paolo Graziosi, Gianfranco Gallo, Massimiliano Gallo, Marcello Fonte, Teco Celio, Enzo Vetrano, Nino Scardina  
Italia, Gran Bretagna, Francia, 2019 (fiaba)

- Martedì 14 luglio, Cortile Istituto Salesiano **TUTTO IL MIO FOLLE AMORE**, di Gabriele Salvatores

con Claudio Santamaria, Valeria Golino, Diego Abatantuono, Giulio Pranno, Daniel Vivian Marusa Majer, Tania Garribba, Maria Gnechi  
Italia, 2019 (Drammatico)

- Venerdì 17 luglio, ore, Cortile Istituto Salesiano **IL TRADITORE**, di Marco Bellocchio

con Pierfrancesco Favino, Maria Fernanda Cândido, Fabrizio Ferracane, Luigi Lo Cascio, Fausto Russo Alesi Nicola Calì, Giovanni Calcagno, Bruno Cariello, Bebo Storti, Vincenzo Pirrotta, Goffredo Maria Bruno, Gabriele Cicirello, Paride Cicirello, Elia Schilton, Alessio Praticò, Pier Giorgio Bellocchio, Rosario Palazzolo, Antonio Orlando (II), Ada Nisticò, Federica Butera, Filippo Parisi  
Italia, 2019 (Drammatico)

- Martedì 21 luglio, Cortile Istituto Salesiano **UN GIORNO DI PIOGGIA A NEW YORK**, di Woody Allen

con Timothée Chalamet, Elle Fanning, Selena Gomez, Jude Law, Diego Luna, Liev Schreiber, Annaleigh Ashford, Rebecca Hall, Cherry Jones, Will Rogers (II), Kelly Rohrbach, Suki Waterhouse  
U.S.A., 2019 (Commedia)

- Venerdì 24 luglio, Piazzale Croce Rossa - La Piastra **LA FAMIGLIA ADDAMS**, di C. Vernon e G. Tierman

con Virginia Raffaele, Pino Insegno, Eleonora Gaggero, Luciano Spinelli, Loredana Berté, Raoul Bova, Charlize Theron, Oscar Isaac, Chloë Grace Moretz, Finn Wolfhard, Nick Kroll, Bette Midler  
U.S.A., 2019 (animazione/commedia)

- Martedì 28 luglio, Piazza Teresina Tua Quadrio – Garberia **ODIO L'ESTATE**, di Massimo Venier

con Aldo Baglio, Giovanni Storti, Giacomo Poretti, Lucia Mascino, Carlotta Natoli Maria Di Biase, Davide Calgaro, Ilary Marzo, Melissa Marzo, Sabrina Martina, Edoardo Vaino, Massimo Ranieri, Michele Placido  
Italia, 2020 (commedia)

- Venerdì 31 luglio, Piazzale Croce Rossa – La Piastra **SULLE ALI DELL'AVVENTURA**, di Nicolas Vanier

con Jean-Paul Rouve, Mélanie Doutey, Luis Vasquez, Lilou Fogli, Frédéric Saurel Gregori Baquet, Dominique Pinon, Philippe Magnan

Francia, 2019 (avventura)

Per l'edizione 2020 sono stati introdotti alcuni cambiamenti. Innanzitutto il numero delle serate è passato da 5 a 8, inoltre la rassegna cinematografica estiva è stata itinerante. Sedi delle proiezioni sono state infatti il quartiere La Piastra (2 serate), la frazione di Triangia (una serata), Piazzale Teresina Tua Quadrio-Garberia (2 serate) e il cortile dell'Istituto Salesiani Salesiani (4 serate). La rassegna è stata organizzata in collaborazione con il C.R.A.S. – Centro di ricerca e animazione sociale. I film selezionati hanno voluto offrire momenti di riflessione e di intrattenimento sulla creazione artistica, i rapporti familiari, la complessità della vita moderna e i momenti di dolore. Tutte le serate sono state con ingresso a pagamento (€ 3,00 a spettacolo). La partecipazione del pubblico, considerata anche la particolare situazione legata alla pandemia da Covid-19, è stata sufficientemente numerosa, come si rileva dalla tabella seguente:

DATA	LUOGO	TITOLO FILM	PRESENZE
07.07.2020	Cortile Istituto Salesiano	Cena con delitto	132
10.07.2020	Triangia	Pinocchio	74
14.07.2020	Cortile Istituto Salesiano	Tutto il mio folle amore	102
17.07.2020	Cortile Istituto Salesiano	Il traditore	97
21.07.2020	Cortile Istituto Salesiano	Un giorno di pioggia a New York	127
24.07.2020	P.le Croce Rossa	La famiglia Addams	80
28.07.2020	Garberia	Odio l'estate	127
31.07.2020	P.le Croce Rossa	Sulle ali dell'avventura	115

#### EVENTI MUSICALI NEI SABATO DI SETTEMBRE DA INSERIRE NELLA PARTE TURISMO

Nelle serate di sabato 5, 12, 19 e 26 settembre 2020 sono state organizzati in Piazza Garibaldi, dalle ore 18.00 alle ore 20.00 e dalle ore 21.00 alle ore 23.00, dei momenti musicali con musica di accompagnamento proposti da formazioni varie, come da seguente programma:

Sabato 5.09.2020 - 1	Acqua alla spina	Cantautori e non solo
Sabato 5.09.2020 - 2	Men in the van	Duo acustico
Sabato 12.09.2020 - 1	Silvia duo	Unplugged voce e chitarra
Sabato 12.09.2020 - 2	Anema e core	Musica napoletana
Sabato 19.09.2020 - 1	Acustilandia	Pop blues internazionale
Sabato 19.09.2020 - 2	Luca Bonesi Band	Musica italiana
Sabato 26.09.2020 - 1	Romano duo	Just standards classici cantati
Sabato 26.09.2020 - 2	Recuerdo latino	Musica latina con cantante madrelingua

L'iniziativa è stata svolta sotto forma di evento non statico, sempre nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da Sars-Cov-2, con la partecipazione di musicisti locali.



**Obiettivo n.05013-1E****INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	chiusura rendicontazione progetto Cariplo Museum Hub	rispetto tempi	100		30-giu				

**Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti**

La rendicontazione del progetto è stata conclusa, trasmessa a Cariplo, che ha chiesto delle integrazioni che sono state fornite.

**Obiettivo n.05024E: Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti**

**INDICATORI  
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Report annuale su richieste di interventi fatte all' UT e su interventi effettuati	n.	50,00		1	1	1		
2	verifica annuale con UT del rispetto delle normativa antincendio nelle diverse strutture gestite dal servizio	n.	50,00		1	1	1		

Nell'anno 2020 è continuata l'attività di gestione relativa all'auditorium comunali Torelli sia per attività svolte direttamente dal Comune di Sondrio che per le attività svolte da soggetti terzi.

E' stata inoltre garantita dal Servizio Eventi la consueta gestione degli spazi espositivi comunali. Nel 2020 è stata coordinata tutta l'attività espositiva annuale delle sale di Palazzo Pretorio sia per attività proprie che sovrintendendo alle concessioni di utilizzo di spazi comunali a soggetti esterni.

Da marzo a giugno 2020 non è stato possibile fruire degli spazi dell'Auditorium Torelli, in virtù delle normative emanate in materia di contenimento del contagio da sars-cov-2.

A luglio 2020, l'auditorium è stato riaperto in quando nel periodo estivo è stato possibile garantire il ricambio d'aria e l'ufficio ha curato tutti gli allestimenti necessari per favorire il rispetto delle prescrizioni normative in tema di prevenzione del contagio: acquisto dispenser per gel igienizzante, predisposizione della cartellonistica informativa per l'utenza, posizionamento delle indicazioni per l'utilizzo delle sedute nel rispetto del distanziamento e infine ha predisposto il documento informativo e prescrittivo ad uso degli utilizzatori dell'auditorium, indicante le istruzioni operative per la fruibilità degli spazi in funzione delle limitazioni gestionali imposte dalla normativa vigente.

Da ottobre 2020, non è stato possibile continuare ad assicurare il rispetto della normativa vigente, non essendo l'impianto di ricircolo dell'aria idoneo a garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna, pertanto la concessione dell'Auditorium è stata nuovamente sospesa.

Di seguito si riportano i dati relativi agli utilizzi delle strutture comunali sopra descritte, integrati con l'informazione relativa al numero di patrocinii concessi con apposita delibera di Giunta ad alcuni degli eventi realizzati presso le strutture stesse:

#### **AUDITORIUM TORELLI**

Utilizzi scuole primaria e secondaria di primo grado: n. 3

Utilizzi scuole secondaria di secondo grado: n. 0

Utilizzi da parte di soggetti vari (Associazioni, enti ecc.) n. 3

#### **AUDITORIUM PIASTRA:**

Non più in gestione

#### **SALE ESPOSITIVE PALAZZO PRETORIO:**

Celebrazione matrimoni: n. 2

Mostre: n. 3

#### **CASTELLO MASEGRA:**

Eventi organizzati dal Comune: n. 1

Patrocini totali concessi n.14

Il Servizio Eventi ha altresì garantito, tramite i dipendenti ascritti al servizio stesso, l'apertura e la chiusura del museo su richiesta degli interessati e ha gestito i rapporti con l'IVM (Istituto Valtellinese di Mineralogia), che ha sede presso le sale al piano terra di Palazzo Martinengo e gestisce la collezione Grazioli.

Totale visitatori nel 2020: n. 29 (rilevati da firme presenze)

Giorni di apertura: 22/01/2020 (1 persona) - 02/03/2020 (2 persone) – 28/08/2020 (1 persona) –

22/09/2020 (5 persone)

(totale n. 4 aperture)

Visite guidate gruppi (a cura dell'IVM Istituto Valtellinese di Mineralogia):

21/06/2020: 5 persone

12/08/2020: 6 persone

23/08/2020: 9 persone

Nell'anno 2020 le aperture sono state effettuate nel rispetto delle limitazioni previste dalla normativa vigente in materia di Covid-19.

**Obiettivo n.05027E: Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.**

#### **INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	Verifica finale al 31/12/20
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2019 di Sondrio festival	rispetto data	50		31-dic				
2	Digitalizzare 3 annualità pregresse di documentari attualmente su supporti diversi	n.	50		50 documentari				

**Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti**

Per il 2020 sono stati affidati alla società L'INVOLT s.a.s. il servizio di catalogazione informatizzata di 31 documentari iscritti a Sondrio Festival 2020 e alla società NEREAL s.r.l. il servizio di

conversione di 31 file di tali documentari in formato DVD PAL, queste prestazioni sono state regolarmente svolte, come da incarico, entro il 31/12/2020.

L'ufficio ha proseguito il lavoro di ricerca e duplicazione su DVD dei documentari disponibili solo su VHS in archivio, in particolare per le opere iscritte a Sondrio Festival negli anni precedenti al 2003.

## MISSIONE N.7: PROGRAMMA N. 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Anno 2021 - [Estrazione di Bilancio]

File Funzioni Altre Funzioni ?

Anno Esercizio 2020

Totali Entrata		Totali Spesa		Elenco Entrata		Elenco Spesa (11)		Totali		Cassa	
Residui		Competenza		di cui Competenza Pura		di cui Utilizzo F.P.V.		di cui F.P.V.			
Previsione	85.594,79	826.654,70	826.654,70	0,00	0,00					909.749,49	
Variazioni	29.720,38	58.806,54	57.482,86	1.323,68	0,00					48.875,96	
<b>Assestato</b>	<b>115.315,17</b>	<b>885.461,24</b>	<b>884.137,56</b>	<b>1.323,68</b>	<b>0,00</b>					<b>958.625,45</b>	
di cui F.P.V.		0,00									
Impegni	115.315,17	458.185,76	456.862,08	1.323,68				573.500,93			
<b>Disponibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>427.275,48</b>	<b>427.275,48</b>	<b>0,00</b>						<b>480.740,78</b>	
Liquidazioni	108.746,75	369.137,92	368.208,00	929,92				477.884,67			
Mandati	108.746,75	369.137,92	368.208,00	929,92				477.884,67			
Economie	0,00										
<b>Da Pagare</b>	<b>6.568,42</b>	<b>89.047,84</b>	<b>88.654,08</b>	<b>393,76</b>				<b>95.616,26</b>			
Quietanze	108.746,75	369.137,92	368.208,00	929,92				477.884,67			
<b>Da Quietanzare</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>			

Includi variazioni non esecutive

**Obiettivo n.07011T: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi).**

PEG N.		07 01 1T																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
--------	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A causa della pandemia e dei DPCM emanati per limitare il contagio da COVID-19, si è registrato l'annullamento di diverse manifestazioni in calendario.

Sono state realizzate nel 2020 le seguenti manifestazioni: "Il Carnevale dei ragazzi 2020", una edizione della manifestazione "Le mani in Pasta" nei giorni 9 e 10 ottobre, "Calici di Stelle" nei giorni 9 e 10 agosto.

"Calici di Stelle", un appuntamento che ogni anno coinvolge le città italiane di tradizione vitivinicola. L'evento, giunto quest'anno alla ventitreesima edizione, è stato organizzato dal Comune di Sondrio in collaborazione con il Consorzio Tutela Vini di Valtellina, l'Associazione Nazionale Città del Vino ed il Movimento Italiano per il Vino e con il contributo di sponsor pubblici. Per l'edizione 2020 è stato definito il format che ha rivisto il tradizionale percorso dinamico per renderlo conforme alle misure di prevenzione del contagio da Sars-Cov-2 che consentiva solo l'organizzazione di manifestazioni statiche con l'adozione di tutti i protocolli previsti dagli organi competenti. L'evento si è svolto in due appuntamenti in sede fissa e su prenotazione all'insegna della promozione del vino e del territorio valtellinese come segue:

- "Calici d'Autore", la sera di domenica 9 agosto, nella suggestiva cornice dei giardini di Villa Quadrio sede della Biblioteca Civica, ha visto la partecipazione di 106 a una cena di territorio, con prenotazione obbligatoria, a cura del Gruppo ristoratori dell'UCTS della provincia di Sondrio e del Consorzio Vini di Valtellina;
- "Calici di stelle Lab", laboratori di degustazione del nebbiolo delle Alpi, raccontato dai suoi produttori, si è tenuto lunedì 10 agosto, alle ore 19.00, a causa della pioggia presso il Centro Le Volte anziché, come previsto, presso i giardini di Villa Quadrio, con la presenza di n.25 persone e in Piazza Garibaldi alle ore 21.45 con la presenza di n. 39 persone, su tavoli appositamente allestiti dal Consorzio Vini.

Inoltre a partire dalle ore 18.30, sempre il 10 agosto, presso i pubblici esercizi della città che hanno aderito all'iniziativa, "Aspettando Calici di stelle lab" c'è stata la possibilità di degustare un fresco Rosso di Valtellina e le bollicine e i Bianchi del territorio;

Sono state effettuate tutte le attività necessarie all'organizzazione della manifestazione "Formaggi in Piazza – Mostra Mercato dei Formaggi a latte crudo", prevista nei giorni 31 ottobre e 1 novembre 2020. Il tradizionale appuntamento enogastronomico con Formaggi in Piazza a cui avevano aderito 25 aziende agricole produttrici di latticini e derivati, 18 aziende agricole produttrici di miele, marmellate o prodotti dolciari che utilizzano tali prodotti produttori di miele, 6 aziende produttrici di erbe spontanee e derivati di cui 3 provenienti dal Festival delle erbe della Svizzera e una associazione senza scopo di lucro per finalità di promozione della propria attività e raccolta fondi;

Quest'anno l'evento era arricchito dalla concomitanza con la XVII Giornata Nazionale del Trekking Urbano in programma sabato 31 ottobre, a cui la città di Sondrio ha aderito per promuovere percorsi di turismo outdoor a basso impatto ambientale, uno stile di vita più salutare e la riscoperta delle bellezze urbane meno conosciute. Il tema della giornata, "Come è GREEN la mia città" prevedeva due itinerari gratuiti in compagnia di una guida turistica alla scoperta di Sondrio e dei suoi dintorni. Un itinerario comprendeva la possibilità di visita ai due musei cittadini, al caratteristico quartiere contadino di Scarpatetti e a Castello Masegra, antica fortezza della città di Sondrio e da un anno sede CAST – il CASTello delle STorie di montagna, e dove proprio l'ultimo weekend di ottobre doveva essere inaugurata una mostra su una leggenda dell'alpinismo, Carlo Mauri. Negli stessi giorni è stato calendarizzato il Wine Bike Tour: sei itinerari ad anello con partenza e arrivo in città, da percorrere in libertà in bicicletta immersi tra vigneti, siti culturali e splendidi paesaggi e sono stati previsti sei percorsi studiati per soddisfare le esigenze di tutti: un itinerario completamente pianeggiante adatto a famiglie con bambini con tappa al Parco Bartesaghi, un itinerario che si snoda nel versante delle Orobie valtellinesi passando per la riserva naturale del Bosco dei Bordighi e quattro itinerari nel versante retico della Valtellina che intersecano la Strada del Vino, una strada panoramica immersa nei terrazzamenti con la presenza di numerose case vinicole, siti di interesse culturale, scorci panoramici mozzafiato e caratteristici borghi delle frazioni.

A seguito dell'entrata in vigore del DPCM 18/10/2020, che ha stabilito "sono vietate le sagre e le fiere di comunità", non è stato possibile effettuare la mostra mercato, mentre è rimasta nel week-end del 30 ottobre/1 novembre la possibilità di effettuare, nell'ambito della XVII Giornata Nazionale del Trekking Urbano, due percorsi, individualmente, a piedi, alla scoperta della città di Sondrio e dei suoi dintorni, con il turismo green come tema, nonché l'inaugurazione online della mostra su Carlo Mauri.

Non potendo realizzare le consuete iniziative nell'ambito della manifestazione Sondrio è inverno, l'ufficio ha gestito l'affidamento dei servizi connessi alla realizzazione di Proiezioni Natalizie sui Palazzi di Piazza Campello e Piazza Garibaldi con filodiffusione, e l'allestimento con alberi luminosi in Piazza Cavour, Piazza T. Tua Quadrio, illuminazione del taxus davanti a Palazzo Martinengo e arredo natalizio con filodiffusione in Piazzale Bertacchi. Inoltre è stato creato un progetto di illuminazione della contrada Sassella in modo tale da creare un effetto presepe visibile dall'arteria stradale sottostante in particolare per chi proviene dalla direzione Milano. E' stata inoltre stipulata la convenzione con l'Unione Commercio e Turismo per l'allestimento delle luminarie nelle vie cittadine mentre è stato dato incarico a Reev per allestimento luminarie nelle frazioni.

Il servizio eventi ha altresì rilasciato n. 72 concessioni di occupazione suolo pubblico a Enti e Associazioni per attività di autopromozione, cessioni a fini solidaristici, propaganda politica, attività sindacale, esposizione auto nell'unico punto in città a ciò destinato (Largo Pedrini), il tutto a fronte della presentazione di adeguati protocolli anticovid validati dal covid manager del Comune di Sondrio.

Sono state altresì rilasciate n. 5 autorizzazioni di pubblico spettacolo ex art. 68 e 80 del TULPS.

Il Servizio ha gestito la concessione del patrocinio del Comune a n.10 eventi, realizzati sul territorio comunale da parte di diversi soggetti (associazioni, enti, scuole ecc.). A n.12 eventi è stata altresì concessa la collaborazione del Comune alla realizzazione, che si è concretizzata nella maggioranza dei casi con la messa a disposizione gratuita delle attrezzature comunali.

#### **Obiettivo n.07012T : Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi**

PEG N.		07 01 2T							
Responsabile di PEG:		dott.ssa Cristina Casali							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcionni							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Garantire il funzionamento attraverso il ricorso di soggetti esterni di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicarsi in p.za Garibaldi	rispetto date	100	dal 1 dicembre 2018 al 03 febbraio 2019	dal 1 dicembre 2019 al 03 febbraio 2020	dal 1 dicembre 2020 al 03 febbraio 2021	dal 1 dicembre 2021 al 03 febbraio 2022		

#### **Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti**

E' stato allestito l'impianto di pattinaggio su ghiaccio in un'area rettangolare delle dimensioni di mq 600 (20x30), sul lato ovest della Piazza Garibaldi. Si è proceduto all'attivazione delle utenze per la fornitura temporanea di energia elettrica e dell' acqua potabile necessari al funzionamento dell'impianto, intestate al Comune.

Per la fornitura di energia è stato posizionato in maniera definitiva il cavo di alimentazione dell'impianto di pattinaggio che corre dal parcheggio sotterraneo di Piazza Garibaldi, dove sono posizionati i contatori, fino alla piazza stessa, ed effettuati i relativi allacci al sistema refrigerante e la messa in sicurezza.

L'area di Piazza Garibaldi occupata dal sistema refrigerante, deposito attrezzature e collegamenti idraulici ed elettrici è stata delimitata con grigliati in legno realizzati su misura, che hanno consentito di mascherare la zona operativa di supporto all'impianto e ad abbellire la struttura nel suo complesso. Sabato 21 dicembre 2019 la pista è stata inaugurata ed è stata aperta fino al 3 febbraio 2020.

#### **MISSIONE N.6**

<b>Missione n.</b>	<b>Descrizione missione:</b>
06	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>Programma n.</b>	<b>Descrizione programma:</b>
01	<b>Sport e tempo libero</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.

**Obiettivo n.06012S: Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione "Lo sportivo Sondriese"**

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione Premiazione "Lo sportivo sondriese"	n.	10	1	1	1	1		
2	Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del Palio delle contrade	rispetto data	30		entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione		
3	Collaborazione alla realizzazione dell'evento: arrivo in Sondrio di Wine Trail	n.	20	1	1	1	1		
4	Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino	n.	30	7	almeno 5	almeno 5	almeno 5		

La riunione convocata dall'Assessore allo Sport in data 20.03.2020, per l'assegnazione del premio "Lo Sportivo Sondriese 2019", è stata annullata a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19 e non è stato possibile realizzare l'evento durante il 2020 per il protrarsi della situazione di emergenza.

Nel corso del 2020 la normativa in vigore non ha consentito il regolare svolgimento di manifestazioni sportive compreso il Palio delle Contrade e la Wine Trail.

Il Servizio Eventi, al fine di sostenere la ripresa dell'attività sportiva e le Associazioni del territorio, ha promosso l'iniziativa "Sport nel verde", prevedendo l'allestimento di 9 aree verdi, 6 presso il parco Adda Mallero Renato Bartesaghi e 3 presso il Parco Ovest, da destinare alle attività sportive all'aperto a tutti quei soggetti, enti, associazioni, gruppi, imprese, che ne hanno fatto apposita richiesta. L'iniziativa valida dal 15 giugno al 31 agosto 2020 è stata rinnovata anche per il mese di settembre 2020 a seguito del positivo riscontro da parte delle Associazioni sportive.

Il Servizio Eventi ha stipulato specifiche Convenzioni di utilizzo delle palestre di proprietà ed in gestione al Comune di Sondrio presso i plessi scolastici, con le Associazioni Sportive del territorio per il periodo estivo e fino al 31 agosto 2020, per lo svolgimento di attività sportiva e ludico ricreativa. L'iniziativa è stata rinnovata sino al 15 settembre 2020.

Totali delibere di patrocinio n.5.

## Obiettivo n. 06013S: Gestione attività e pratiche afferenti allo sport

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia a prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Rispetto tempistica regolamentare nell'assegnazione delle palestre		25		rispetto tempi	rispetto tempi	rispetto tempi		
2	Rispetto tempistica regolamentare nell'assegnazione dei campi sportivi		25		rispetto tempi	rispetto tempi	rispetto tempi		
3	Note di pagamento ai soggetti utilizzatori delle concessioni degli impianti sportivi di cui ai precedenti item 1 e 2		25		Entro 31 gennaio saldo 2018 e 31 luglio 1° sem 19	Entro 31 gennaio saldo 2019 e 31 luglio 1° sem 20	Entro 31 gennaio saldo 2020 e 31 luglio 1° sem 21		
4	Liquidazione ai Concessionari degli importi previsti nella Concessione, previa verifica con l'UT del rispetto degli impegni previsti nei capitolati		25		Entro 30 giorni data fattura e scadenze previste in	Entro 30 giorni data fattura e scadenze previste in	Entro 30 giorni data fattura e scadenze previste in		

Il Servizio ha gestito sia le palestre di proprietà comunale sia, in ottemperanza ad una apposita convenzione con l'Amministrazione Provinciale, le palestre degli Istituti secondari (dalle ore 17.00 in poi).

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19 tutte le attività sportive sono state sospese a partire dalla data del 24 febbraio 2020.

Sino a tale data Comune ha messo a disposizione dell'utenza sportiva i seguenti impianti:

a) strutture comunali:

Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica);  
 Palestra Scuola Primaria Rocchetti di Via Vanoni;  
 Palestra Scuola Secondaria di I° grado "G. P. Ligari";  
 Palestra Scuola Secondaria di I° grado "L. Torelli".

b) strutture provinciali:

Palestra Istituto "F. Besta";  
 Palestra Istituto "A. De Simoni";  
 Palestra I.T.I.S. "E. Mattei";  
 Palestra Liceo Classico "G. Piazzi";  
 Palestra Liceo Scientifico "C. Donegani.

c) Palestra Comando Provinciale Vigili del Fuoco.

d) 3° campo di via Gramsci: utilizzato per gli allenamenti di squadre di diverse categorie ha ospitato partite di campionato delle categorie allievi, esordienti e II^ Categoria, organizzati da diverse società sportive presenti sul territorio, sospese a seguito del decreto del 24 febbraio 2020.



Le palestre sono state assegnate in concessione a varie Associazioni e Gruppi sportivi di Sondrio e del circondario, per le attività di badminton, calcetto, psicomotricità, ginnastica artistica e ritmica, ginnastica amatoriale, karate e arti marziali, pallacanestro e mini-basket, pallavolo e mini-volley, atletica leggera.

Sino alla data del 24 febbraio 2020 anno svolto attività n. 20 società e associazioni sportive regolarmente affiliate alle specifiche federazioni sportive, l'Associazione Anffas, La Fondazione casa di riposo Onlus, il Comitato Provinciale F.I.P.A.V, Il CAI Sondrio e n. 4 gruppi sportivi amatoriali.

PALESTRE	ORE UTILIZZO GENNAIO-24 FEBBRAIO 2020	ORE UTILIZZO LUGLIO- DICEMBRE 2020
Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica)	249	-
Scuole Elementari di Via Vanoni	101	-
Scuola Media "G. P. Ligari"	96	-
Scuola Media "L. Torelli"	166	-
Istituto "F. Besta"	176	-
Istituto "A. De Simoni"	161	-
I.T.I.S. "E. Mattei"	157	-
Liceo Classico "G. Piazzi"	151	-
Liceo Scientifico "C. Donegani"	132	-
Comando Provinciale Vigili del Fuoco	147	-
TOTALE ORE 2020	1.536	-

Si è proceduto all'assegnazione, in base al regolamento vigente, del campo sportivo di via Gramsci, unico rimasto in gestione comunale diretta.

CAMPI SPORTIVI	ORE UTILIZZO GENNAIO-GIUGNO 2020	ORE UTILIZZO LUGLIO- DICEMBRE 2020
3° CAMPO SPORTIVO DI VIA GRAMSCI	88	-

Presso il 3° Campo di calcio di Via Gramsci sono stati disputati nel 2020 n.3 partite di campionato della categoria II^ Categoria, n. 3 partite di campionato della categoria Allievi e n. 4 partite di campionato della categoria esordienti.

A partire dal 15 settembre 2020, per il primo quadrimestre della stagione sportiva 2020/2021, sono state stipulate n.9 convenzioni per l'assegnazione impianti sportivi, n. 7 gestiti in via esclusiva e n. 2 ad uso misto da più società sportive.

Nel mese di giugno 2020 il Comune di Sondrio ha stipulato con l'Associazione sportiva "A.S.D. Compagnia Arcieri Stella Alpina Valtellina" di Sondrio, una Convenzione per l'utilizzo del Campo di calcio sito in Frazione Mossini per lo svolgimento dell'attività di tiro con l'arco, con scadenza il 31.12.2025, al fine di favorire l'attività di promozione sociale e di valorizzare un campo altrimenti poco utilizzato;

Il servizio ha verificato e controllato le relazioni annuali che i concessionari devono trasmettere all'ufficio sport secondo convenzioni o capitoli in vigore a seguito delle quali ha provveduto a liquidare le quote dovute ai concessionari degli impianti in base ai contratti in vigore.

## MISSIONE N.12

<b>Missione n.</b>	<b>Descrizione missione:</b>									
<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
<b>Programma n.</b>	<b>Descrizione programma:</b>									
<b>03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>									
<b>Rif. obiettivo</b>	Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana									

### Obiettivo n.12031S: Organizzare attività motoria per anziani

INDICATORI										
pos	denominazione	Unit à di mis ura	Peso asseg nato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermed ia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020	
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto	
1	Organizzazione di n. 2 moduli annui	ripett o tempi	100		1: febbraio- Maggio 2: ottobre gennaio	1: febbraio- Maggio 2: ottobre gennaio	1: febbraio- Maggio 2: ottobre gennaio			

### Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Sino alla data del 24 febbraio 2020, i corsi di attività motoria rivolti agli anziani si sono svolti presso la palestra annessa al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Sondrio, a cura della Soc. Sportiva C.S.E.F.S. "Bruno Credaro", che nel 2018 si è aggiudicata la gara per il periodo ottobre 2018 – maggio 2020, la cui convenzione è stata approvata con determinazione dirigenziale n.950 del 3/09/2018 per le stagioni sportive 2018-2019 e 2019-2020.

	iscritti	incassi
TOTALE GENERALE STAGIONE 2016-2017	169	€ 10.985,00
TOTALE GENERALE STAGIONE 2017-2018	190	€ 12.350,00
TOTALE GENERALE STAGIONE 2018-2019	208	€ 13.520,00
TOTALE GENERALE STAGIONE 2019-2020	118	€ 7.670,00

Delle quote complessive versate nel 2020 n. 2 quote intere sono state rimborsate agli utenti che non hanno potuto partecipare al II° modulo del corso e hanno presentato regolare certificato medico.

A seguito dell'emergenza sanitaria il II° modulo del corso di attività motoria per anziani, periodo dall'11 febbraio al 22 maggio, è stato sospeso a partire dal 24 febbraio 2020.

Il servizio Eventi ha provveduto a rimborsare quota parte dell'iscrizione al II modulo del corso di attività motoria 2019/2020, a tutti i soggetti che hanno inoltrato apposita richiesta,

Le richieste di rimborso pervenute sono state n. 116.

Con riferimento all'attività complessiva svolta dall'ufficio, si precisa che nel 2020, sono state istruite n.119 richieste di ordinativi economici, n.74 determinazioni dirigenziali e n.94 delibere di giunta comunale.

Nell'anno 2020 il servizio eventi ha gestito n. 746 protocolli comunali in arrivo e n. 439 in partenza.

## SERVIZIO MUSEO CIVICO

Servizio Museo conta il seguente personale dipendente:

- Alessandra Baruta cat. D1
- Maria Rosaria Gargiulo cat. C5 (part-time 60 %)
- Alissia Poli cat. C1 (inizio rapporto di lavoro 17/02/2020)
- Giusi Sartoris cat. C3 (part-time 50 %)
- Loretta Tagni cat. C4 (termine rapporto di lavoro 31/01/2020)

Nel lavoro di gestione della realtà museale affiancano i dipendenti comunali operatori museali di due cooperative, servizio civile, volontari, cittadinanza attiva, TIS (tirocinio di inclusione sociale), tirocinanti e stagisti. Vengono inoltre incaricati liberi professionisti, partite iva e altri soggetti per incarichi di differente natura.

Ecco di seguito riportati gli obiettivi del Servizio Museo:

Obiettivo	Descrizione
5.02.01 GESTIONE	Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA e CAST, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali.
5.02.02 TUTELA	Tutela, conservazione e studio delle opere conservate a MVSA e a CAST
5.02.03 VALORIZZAZIONE	Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA e CAST, all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.

**Obiettivo 5.02.01 – GESTIONE**

**Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA e CAST, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali.**

<i>INDICATORI MISURABILI</i>									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Amministrazione ordinaria e gestione spazi espositivi	tempo	50	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza		100%
2	Organizzazioni e gestione attività operatori museali	riunioni operative	35	18	24	24	24		100%
3	Gestione personale in Servizio Civile, tirocinio, stage e volontari a supporto delle attività museali	n. volontari	10	10	10	10	10		100%
4	Contatti con istituzioni culturali provinciali e extraprovinciali	sì/no	5	sì	sì	sì	sì		100%

La gestione delle due realtà museali nel 2020 ha dovuto affrontare le problematiche emerse a causa dell'emergenza sanitaria scatenatasi a partire da febbraio. L'amministrazione ordinaria e la gestione degli spazi espositivi dei musei ha dovuto quindi tenere conto delle direttive derivate dai vari provvedimenti, tra cui la chiusura forzata in alcuni periodi delle strutture. Le attività gestionali non hanno subito nessun tipo di rallentamento, sono stati portati avanti tutti i progetti, gli studi e le attività ipotizzate, cambiando soltanto la modalità di fruizione. Questo ha comportato un necessario aggiornamento da parte di alcuni dipendenti del servizio di acquisire competenze relative alla gestione del lavoro e l'organizzazione dello stesso a distanza. Le strutture museali sono state costantemente presidiate, con alternanza dei dipendenti che hanno potuto lavorare sia in presenza che in smart working.

Parte della gestione è stata dedicata anche all'organizzazione delle attività degli operatori museali che hanno sviluppato progetti online e di comunicazione, dando un supporto fondamentale alla Direzione.

L'esperienza con il servizio civile assegnato per il 2020 ha subito rallentamenti dovuto all'emergenza sanitaria, ma è stato concluso nei termini stabiliti. Sono state sospese tutte le attività di personale esterno, ad eccezione delle attività di Cittadinanza Attiva e di un tirocinio formativo.

Si sono intensificati i rapporti e gli incontri con i funzionari della SABAP per formalizzare il deposito dei materiali archeologici già presenti ed esposti al museo e quelli provenienti dagli scavi della provincia degli ultimi vent'anni.

Infine sono stati attivati contatti con realtà provinciali (Palazzo Besta e Parco delle Incisioni Rupestri di Grosio in particolare), con il sistema museale provinciale (progetto #distantimauniti) e con musei extra provinciali (GAM di Torino e Gallerie d'Italia) per motivi di gestione e di organizzazione mostre ed eventi.

Nel 2019 sono state anche portate avanti le pratiche relative ad alcune restituzioni di depositi o di opere, in particolare quelle relative al **Deposito Antamati** mentre a Castello Masegra è stata accettata la donazione di quattro opere di Angelo Vaninetti da parte dei suoi eredi.

Sono state inoltre espletate le pratiche per lo spostamento del MuMiv da Palazzo Martinengo ad una sala espositiva all'interno di Castello Masegra, con i conseguenti adempimenti burocratici e allestitivi, la cui apertura al pubblico verrà finalizzata con ogni probabilità a metà 2021.

Si è inoltre stesa la prima bozza del bando relativo alla gestione delle tre realtà museali del Comune di Sondrio, con la sua aggiudicazione prevista per il 1 luglio 2021.

Infine sono state progettate le attività per il 2021, in particolare quelle relative alle celebrazioni dei primi 70 anni del MVSA.

**Obiettivo 5.02.02 – TUTELA****Tutela, conservazione e studio delle opere conservate a MVSA e a CAST****INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
					2019	2020	2021	2022	valore indicato re raggiunto
1	Monitoraggio opere collezioni MVSA e CAST	n. controlli	30	giornaliero	giornaliero	giornaliero	giornaliero	giornaliero	100%
2	Studio collezioni	n. opere	30	50	50	50	50	50	100%
3	Realizzazione nuovi allestimenti	n.	15	3	3	3	3	3	100%
4	Controllo inventario generale e aggiornamento inventario topografico	n.	15	50 schede	50 schede	50 schede	50 schede	50 schede	100%
5	Restauro beni culturali	n.	10	1	1	1	1	1	100%

## **MVSA**

La chiusura forzata ha portato alla necessaria proroga del Bando Regionale (Bando II - adeguamento di sedi) presentato nel 2019, che vedrà la sua conclusione entro giugno 2021. Nel frattempo si è proseguito con il miglioramento delle esposizioni al pubblico, si è finalizzato lo spostamento della reception e si è migliorata la comunicazione sia interna che esterna della struttura museale.

Sempre all'interno del bando è stato possibile procedere con la creazione di un inventario digitalizzato, presente online e accessibile da qualsiasi piattaforma, una volta create le credenziali adeguate. Si è quindi cominciato un processo di controllo delle schede di inventario e di conservazione, unito alla ricognizione topografica relativa alle opere d'arte e agli oggetti archeologici, sia in deposito che esposti.

Si è infine proseguito con lo studio delle collezioni, sia per progetti allestitivi, sia in vista delle celebrazioni nel 2021 per i primi 70 anni del MVSA.

E' stato portato a compimento l'allestimento della nuova Sezione Archeologia, come da progetto, nel piano interrato di Palazzo Sassi de' Lavizzari, inaugurata al pubblico in data 30 gennaio 2020, grazie alla collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e il contributo di Regione Lombardia, ampliando lo spazio espositivo del MVSA di 4 sale.

Nel corso dell'anno sono state migliorati alcune esposizioni, tra tutte l'allestimento del quadro di Petrini al secondo piano, ad ampliamento della Sezione Arte Sacra. A luglio è stata inaugurata un'esposizione temporanea al primo piano, dedicata all'Insurrezione valtellinese avvenuta nel 1620, comunemente conosciuta come Sacro Macello.

Si è continuato il progetto pluriennale di sistemazione della Biblioteca Specialistica, migliorando non solo la sede ma anche la fruizione del materiale documentario conservato.

Il museo ha infine collaborato con Banca Intesa, Soprintendenza, Parrocchia e Comune di Grosotto per la realizzazione del restauro della "Madonna con bambino", opera di scultura lignea del XVI secolo, attribuibile a Giacomo Del Maino, dando la possibilità che le attività avvenissero all'interno del laboratorio dedicato al terzo piano di Palazzo Sassi de' Lavizzari. Questa iniziativa ha permesso di avere a disposizione tutti i giorni un restauratore che si occupa di piccole manutenzioni alle opere o di attività di consultazione, a costo zero.

Giornalmente sono monitorate le opere da personale comunale e/o operatori museali, con il mantenimento delle attrezzature di umidificazione/deumidificazione relative.

## **CAST**

Nonostante la chiusura forzata della struttura museale, gli spazi e le collezioni del museo sono stati costantemente monitorati e tutelati.

Inoltre si è proseguito con il miglioramento delle esposizioni al pubblico, si è finalizzato lo spostamento della reception e si è migliorata la comunicazione sia interna che esterna della struttura museale.

Si è continuato lo studio dei nuovi allestimenti, soprattutto della mostra dedicata a Carlo Mauri inaugurata ad ottobre, mentre è stato finalizzato l'inventario della donazione Pedroni relativa a libri sulle tematiche della montagna.



### Obiettivo 5.02.03 – VALORIZZAZIONE

Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA e CAST, all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.

ATTIVITA' PREVISTE																											
po s	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2020												2021						2022						NOT E	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Apertura al pubblico	x	x			x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Realizzazione laboratori didattici	x	x											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Progettazione e realizzazione proposta per anno scolastico 2020/2021				x	x	x							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Collaborazion e e realizzazione attività durante gli eventi del comune di Sondrio; eventi MVSA e CAST	x	x											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5	Gestione mostre 2020, organizzazion e inaugurazione e attività connesse																										
6	Gestione mostre 2021										x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

## MVSA

Il Servizio Museo, attraverso il rinnovo alla Società di gestione *Le Macchine Celibi*, ha garantito l'apertura delle sale, delle collezioni permanenti, del palazzo e della sala mostre temporanee, con diverse aperture straordinarie.

Purtroppo l'emergenza epidemiologica in corso ha comportato la chiusura della struttura museale nei seguenti periodi: dal 24/02 al 30/05 e dal 05/11, nel rispetto dei DPCM emanati sul tema.

La riapertura è avvenuta solamente dopo elaborazione di un protocollo, realizzato seguendo le linee guida impartite soprattutto dalle ordinanze di Regione Lombardia.

Nonostante queste chiusure forzate, sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni.

Ecco gli eventi realizzati, alcuni in concerto con altri uffici comunali, enti, associazioni e privati.

<b>6 gennaio</b>	Ci vediamo a...	Visite guidate gratuite a Palazzo Sassi de' Lavizzari
<b>19 gennaio</b>	MVSAkids	Domenica al MVSA – Dettati d'arte
<b>30 gennaio</b>	Inaugurazione Sezione Archeologia	Convegno, conferenza stampa in collaborazione con Soprintendenza Archeologia
<b>29 marzo</b>	MVSAkids	Domenica al MVSA – Fai sbocciare la primavera (attività online)
<b>24 maggio</b>	MVSAkids	Domenica al MVSA – Giochi di luci ed ombre (attività online)
<b>2 giugno</b>	Ci vediamo a...	Apertura straordinaria
<b>19,20 e 21 giugno</b>	Ci vediamo a ...	Visite guidate gratuite alle sezioni del MVSA
<b>28 giugno</b>	MVSAfamily	Appuntamenti dedicati alle famiglie, assistenza alla visita
<b>3 luglio</b>	Mille e una storia	Visite guidate gratuite con i Curatori del MVSA
<b>21 luglio</b>	Inaugurazione allestimento temporaneo	Insurrezione Valtellinese - 1620
<b>agosto e settembre ogni sabato e domenica</b>	Agosto insieme a noi Settembre a ...	Visite guidate e MVSAfamily
<b>20 settembre</b>	MVSAkids	Domenica al MVSA – Il colore dell'acqua
<b>26 settembre</b>	Giornate Europee del Patrimonio	Apertura serale straordinaria
<b>10 ottobre</b>	Un viaggio tre musei	Visite guidate in collaborazione con Palazzo Besta e Parco delle Incisioni Rupestri di Grosio
<b>22 novembre</b>	MVSAkids	Domenica al MVSA – Paesaggi ed emozioni nelle opere di Trento Longaretti (attività online)
<b>2 dicembre</b>	Convegno	Conclusione progetto di restauro Madonna col bambino di Giacomo Del Maino
<b>20 dicembre</b>	MVSAkids	Domenica al MVSA – Chi c'è in quella capanna? (attività online)
<b>29 dicembre</b>	Natale a...	Visita guidata alle opere di Trento Longaretti (attività online)
<b>8/24 dicembre</b>	Natale a..	Apertura straordinaria corte di Palazzo Sassi de' Lavizzari

Sono state organizzate, in collaborazione con artisti ed associazioni, le seguenti esposizioni:

<b>fino 5 gennaio</b>	<i>“Ugo Martinola”</i> – Fondazione CREVAL
<b>10 gennaio-31 gennaio</b>	<i>“Sguardi plurimi”</i> – Bera, Lüpertz, Mottarella, Pertusi, Raus, Sbârciu
<b>24 gennaio</b>	<i>“King and queen”</i> - E. Motti
<b>8 agosto – 15 settembre</b>	<i>“Evasioni in quarantena”</i>
<b>19 settembre – 18 ottobre</b>	<i>“Le voci dell’Adda”</i> – Fondazione AEM
<b>dal 23 ottobre</b>	<i>“Trento Longaretti a Sondrio”</i>

Va sottolineato che nel 2020 è stata realizzata una open call di artisti contemporanei che è sfociata in una mostra organizzata dal museo, attività che vorrebbe diventare una tradizione per i mesi estivi, aumentando l’attrattiva e i rapporti con artisti locali e attuali.

La mostra su Trento Longaretti inoltre, organizzata quasi interamente dal Comune, vedrà anche la pubblicazione di un catalogo dedicato, oltre ad aver organizzato alcuni video di commento alla mostra, con gli operatori museali come protagonisti.

Si è proseguito con il progetto **“Il Museo proprio per tutti”**, l’offerta del museo rivolta verso la comunità e in particolare i soggetti coinvolti sono stati:

- SPA-H benessere in comunità di Albosaggia;
- Associazione Alzheimer;
- Progetto “Arte e vissuto – anziani al museo” in collaborazione con RSA di Sondrio, sospeso a partire da febbraio a causa dell’emergenza sanitaria.

## CAST

Il Servizio Museo, attraverso la Società di gestione integrata *Coopculture*, ha garantito l'apertura delle sale delle collezioni permanenti, del castello e della sala mostre temporanee, con diverse aperture extraorarie.

Purtroppo l'emergenza epidemiologica in corso ha comportato anche in questo caso la chiusura della struttura museale nei seguenti periodi: dal 24/02 al 30/05 e dal 05/11, nel rispetto dei DPCM emanati sul tema.

La riapertura è avvenuta solamente dopo elaborazione di un protocollo, realizzato seguendo le linee guida impartite soprattutto dalle ordinanze di Regione Lombardia.

Nonostante queste chiusure forzate, sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni. Si erano anche progettati alcuni eventi per celebrare il primo anno di apertura del museo, ma sono stati annullati a causa della pandemia.

Ecco gli eventi realizzati, alcuni in concerto con altri uffici comunali, enti, associazioni e privati.

<b>6 gennaio</b>	Ci vediamo a...	Visite guidate gratuite a Castello Masegra
<b>19, 20 e 21 giugno</b>	Ci vediamo a...	Visite guidate gratuite a Castello Masegra
<b>8 luglio</b>	SummerCAST	Cast experience
<b>17 luglio</b>	Concerto Ambria Jazz	Apertura prolungata fino alle 20:30 con visite guidate
<b>18 – 19 luglio</b>	familyCAST	La natura si fa arte
<b>10 settembre</b>	Associazione ad Alta Voce legge il Decamerone	Evento
<b>12 settembre</b>	Assemblea annuale IAV	Evento
<b>18 settembre</b>	Inaugurazione mostra Fondazione AEM	Evento
<b>24 settembre</b>	Inaugurazione allestimento Vaninetti	Conferenza e visite guidate
<b>25 settembre</b>	Alt(r)e Storie di montagna	Visite guidate gratuite
<b>25 settembre</b>	Serata Inaugurale Alt(r)o festival	Evento
<b>26 settembre</b>	Giornate Europee del Patrimonio	Escape castle
<b>29 settembre</b>	La bellezza è un atto agricolo	Evento
<b>1 novembre</b>	familyCAST	Forme e colori d'autunno (attività online)
<b>29 novembre</b>	familyCAST	Come è fatto un albero? vol.1 (attività online)

Dal 4 settembre al 4 ottobre presso le sale espositive di Castello Masegra è stata aperta al pubblico la mostra “1620 – Cosa rimane?”, realizzata dall'Associazione Progetto Alfa, mentre a partire dal 30 ottobre è stata inaugurata la prima mostra di CAST “Carlo Mauri – I mondi”, prorogata fino alla fine di giugno 2021.

## MVSA e CAST

Le attività con le scuole invece non sono state realizzate, per mancanza di adesioni degli istituti, impegnati con le problematiche relative alla gestione della pandemia. Nel 2020 si sono però progettate nuove proposte, che nel 2021 stanno vedendo già la partecipazione di oltre 50 classi.

Per mantenere interesse nei confronti dei musei, durante il primo lock down si sono realizzate attività, video e comunicazioni sulla pagina di FB e IG del museo, pagina che però è stata temporaneamente

chiusa a partire da agosto: i contenuti sono confluiti sulla pagina del Comune, finalizzati solamente alla promozione delle attività proposte.

Si riporta, infine, la tabella sintetica degli ingressi a MVSA e CAST dal 01/01/2020 a 31/12/2020.

<b>MUSEO</b>	<b>INGRESSI</b>	<b>PASSAGGI</b>	<b>SERVIZIO EDUCATIVO</b> (attività, visite guidate, laboratori...)	<b>MOSTRE</b>	<b>EVENTI</b>	<b>TOT</b>
<b>MVSA</b>	760	885	606	2.722	301	<b>5.041</b>
<b>CAST</b>	2.302	1.418	159	113	417	<b>4.506</b>

## SERVIZIO BIBLIOTECA



Comune di Sondrio



## RELAZIONE FINALE DI GESTIONE 2020



## Premessa

Il Servizio Biblioteca fa attualmente capo al Settore Servizi finanziari e culturali e viene individuato all'interno della MISSIONE 05 con il PROGRAMMA 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale". Si riportano di seguito punto per punto i dettagli degli obiettivi operativi individuati e i risultati conseguiti. Si ritiene che una relazione a consuntivo diverrebbe esageratamente lunga se dovesse descrivere nel dettaglio ogni singola attività svolta anche in relazione alle risorse messe a disposizione dall'amministrazione. Si provvede quindi ad allegare anche uno schema (All. A) che raccoglie "per titoli" la varietà e la complessità del servizio, segnalando in rosso le attività sospese e non riattivate causa pandemia, dedicando invece maggiore cura alla descrizione delle attività previste dal PEG 2020.

## Risorse umane assegnate

Alla data del 31/12/2020 i dipendenti in forza al Servizio Biblioteca sono 8 unità così individuate:

	Ruolo	Categoria	% tempo lavoro	Attività prevalente
Adriano Stiglitz	Direttore	D	100%	Coordinamento scientifico. Gestione pratiche amministrative Rapporti con altri enti e associazioni Gestione attività culturali e formative Acquisti sezione musica moderna
Lorenza Antamati	Bibliotecario	C	62,5%	Catalogazione e gestione fondo locale e fondi storici Gestione deposito legale Reference Fondo locale Gestione catalogo Gestione progetto digitalizzazione documenti storici
Anna Balgera	Bibliotecario	C	87,5%	Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario Reference
Maurizio Gemmi	Bibliotecario	C	100%	Acquisto e accessionamento documenti: narrativa e saggistica, video e musica classica e jazz. Reference. Organizzazione depositi.
Elena Pugni	Bibliotecario	C	94%	Catalogazione. Gestione sezione ragazzi e rapporti con le scuole. Progetto Nati per leggere
Luciano Grillo della Berta	Amministrativo	C	88,8%	Supporto gestione pratiche amministrative Attività di comunicazione/promozione iniziative Gestione volontari. Circolo dei lettori
Roberto Mossinelli	Ausiliario	B	100%	Gestione abbonamenti. Gestione diretta piccole manutenzioni. Interfaccia con UT e SIC per gestione struttura e strumenti Attività logistiche per iniziative culturali
Mariangela Reghenzani	Ausiliario	B	100%	Servizio prestiti all'utenza e gestione prenotazioni e prestito inter-bibliotecario. Sorveglianza piano rialzato

Nei periodi di apertura dopo il lockdown di primavera, il personale fisso addetto al prestito è salito da due a tre unità, sia per la necessità di gestire le prenotazioni fatte mediante email o telefonate, non essendo più possibile gestirle in automatico con il software Clavis sia, una volta risaperto completamente al pubblico, per controllare le prenotazioni degli accessi con un nuovo software acquistato e l'assegnazione dei posti a sedere per gli studenti, mantenendo gli opportuni distanziamenti. Si è reso inoltre necessario riattivare la sorveglianza al primo piano onde verificare sistematicamente che gli studenti non creino gruppi di studio, come era permesso in passato, e mantengano lo studio come attività obbligatoriamente individuale.

I servizi di consultazione del Fondo locale, e in particolare la consultazione microfilm, già ridotti in passato per carenza di personale. Il monitoraggio quindicinale delle mancate restituzioni è stato ripreso nel mese di novembre a partire da quasi 900 mancate restituzioni che si stanno a poco a poco ricontrollando ai fini del recupero dei documenti mancanti.

Tutto il personale è a tempo indeterminato.

Dopo adeguata selezione, a partire da metà dicembre 2019 hanno preso servizio due volontarie in servizio civile nazionale, per una presenza di circa 50 ore settimanali complessive per la durata di quasi tutto l'anno 2020.

### Risorse strumentali assegnate

TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE
Pc connessi in rete municipale	10	9 postazioni fisse + 1 portatile
Postazioni utenti per ricerche OPAC + pc di navigazione libera	4 + 9	Varie
Macchine per autoprestito documenti	2	Sistemi di lettura a radiofrequenza
Sistemi rfid per prestito documenti	5	Tappetini con sistema di lettura a radiofrequenza
Lettori codici a barre	4	Pistole per lettura codici
Stampanti di rete + multifunzione + stampanti etichette per documenti	1 + 1 + 3	Stampa b/n + multif. color + stampanti zebra
Sw: delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation, gestionale rete delle biblioteche,		Varie
Antenna + spot wi-fi	1 + 3	Modelli vari
Apparecchi telefonici fissi	6	(Sono stati ricollocati due apparecchi onde permettere al personale di disporre di postazioni di lavoro distanziate)
Materiali vari per gestione documenti	non determinabile	Etichette di collocazione, codici a barre, rfid, etichette colorate per collocazione, nastro adesivo, copertine di plastica, timbri date, timbri inventario, timbri possesso
Materiali vari di cancelleria	non determinabile	/









## Risorse finanziarie


### USCITE

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Anno 2020 - [Estrazione di Bilancio]

File Funzioni Altre Funzioni ?



Anno Esercizio 2020



Filtri

Totali Entrate

Totale Spesa

Elenco Entrate

Elenco Spesa (27)

Residui		Competenza		di cui Competenza Pura	di cui Utilizzo F.P.V.	di cui F.P.V.	Totali	Cassa
Previsione	103.826,24	414.506,00	414.506,00	0,00	0,00		518.332,24	
Variazioni	-21.012,69	9.262,51	-7.932,10	17.194,61	0,00		-14.042,62	
Assestato	82.813,55	423.768,51	406.573,90	17.194,61	0,00		504.289,62	
di cui F.P.V.		0,00						
Impegni	82.813,55	412.442,98	395.253,17	17.189,81			495.256,53	
Disponibilità	0,00	11.325,53	11.320,73	4,80				72.117,40
Liquidazioni	74.901,21	357.271,01	350.049,34	7.221,67			432.172,22	
Mandati	74.901,21	357.271,01	350.049,34	7.221,67			432.172,22	
Economie	0,00							
Da Pagare	7.912,34	55.171,97	45.203,83	9.968,14			63.084,31	
Quietanze	74.901,21	357.271,01	350.049,34	7.221,67			432.172,22	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	

☐ Includi variazioni non esecutive

## OBIETTIVO STRATEGICO

### SONDRIO CITTA' DELLA CULTURA:

#### CONSOLIDAMENTO DELLA PROPOSTA CULTURALE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA RAJNA

**Obiettivo 5.02.01 – Gestione struttura e mantenimento degli standard consolidati di orario di apertura (34 ore/sett orario con apertura continuata un giorno alla settimana) se reintegrata la posizione lavorativa attualmente vacante.**

#### INDICATORI MISURABILI

Posizione	Denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultato atteso	Verifica finale al 31/12/2020
			2019	2020	valore indicatore raggiunto
1	Gestione struttura Villa Quadrio. Rifacimento arredi I piano come da progetto finanziato da Reg.Lombardia.	ore/ sett	///	100	OK
2	Gestione struttura Villa Quadrio. Rifacimento parziale illuminazione come da progetto finanziato da Reg.Lombardia.	ore/ sett	///	Rifacimento parziale illuminazione	Conclusione differita al 30/06/21 causa covid

Il primo aspetto caratterizzante la Biblioteca Rajna è la struttura fisica che la ospita, una villa storica risalente all'inizio del '900 che necessita di un alto livello di attenzione al fine di preservarla dall'usura del tempo e dell'utilizzo quotidiano da parte degli utenti. La Biblioteca funziona bene se il luogo che la ospita ha le sufficienti caratteristiche di spazi, di sicurezza di capacità di accoglienza e il primo obiettivo annuale che ci si pone non può che essere legato all'agibilità e alla migliore fruizione della struttura. Nel corso degli ultimi anni si sono susseguiti diversi interventi migliorativi, in particolare inserendo nuovi arredi e una diversa organizzazione degli spazi, mentre nel corso del 2020 si è proceduto al parziale rifacimento dell'illuminazione. La conclusione dell'intervento sull'illuminazione, come già concordato con Regione Lombardia, è differita al 30/6/21 causa impossibilità nel corso del 2020 da parte dei funzionari della "Soprintendenza, belle arti e paesaggio per le Province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese" di effettuare i prescritti sopralluoghi per valutare le campionature richieste delle lampade da posizionare.

Il completamento degli interventi su spazi e arredi, comprendente anche alcuni minimi interventi sulla struttura, e il completamento della nuova illuminazione, necessiteranno di finanziamenti straordinari almeno per i prossimi due/tre anni al fine di limitare il disagio nella ricerca delle informazioni di titolo e autore dei libri a scaffale, soprattutto nel periodo invernale con oscurità fino dalle prime ore del pomeriggio, e nell'ottica di una maggiore attrattività per i cittadini.

Nel corso del 2020 ha finalmente trovato risposta la necessità di mettere in sicurezza gli ingressi per gli utenti e per il personale, altamente pericolosi perché non adeguatamente illuminati.

Un problema che è esploso nel corso del 2020, anche se già ampiamente previsto e segnalato da almeno una decina d'anni, è quello della disponibilità di spazi di deposito, problema tamponato in maniera temporanea attivando diverse strategie quali uno scarto ampio e accurato dei volumi, lo scarto dei periodici al fine di occupare possibilmente lo stesso spazio di annata in annata, l'acquisizione di una macchina per la messa sottovuoto dei giornali al fine di conservarli in forma compressa,

E' opportuna infine una riflessione sui tempi e sulle modalità di apertura dei servizi in quanto hanno risentito fortemente delle direttive inerenti la chiusura totale o parziale delle biblioteche, a seconda dei periodi dell'anno, e delle conseguenti prescrizioni sanitarie.

La linea che si è tenuta è stata in equilibrio tra la massima apertura possibile, se permessa, e il tentativo di mantenere al più alto livello possibile la sicurezza degli utenti e degli operatori.

In particolare sono state attivate per gli utenti:

1. per il prestito e la consultazione in sede, la prenotazione obbligatoria dei documenti tramite OPAC, email o telefono
2. nel periodo estivo la consegna dei documenti all'esterno dell'edificio in apposito sacchetto di carta al fine di toccare il meno possibile i documenti stessi
3. a partire da settembre la prenotazione del ritiro dei documenti tramite un software acquistato appositamente
4. per le postazioni studio la prenotazione tramite il medesimo software
5. la creazione di una postazione filtro nell'atrio di ingresso in modo da controllare gli accessi e le prenotazioni e quindi costituire un sistematico tracciamento delle persone che si sono presentate in biblioteca
6. l'accesso alla biblioteca con mascherina, lavaggio mani e misurazione della temperatura nel periodo autunnale; quest'ultima procedura è stata sospesa a fine dicembre in quanto non obbligatoria e molto impegnativa in termini di organizzazione del personale.

Invece per il trattamento dei materiali, si è scelto di attenersi alle indicazioni dell'AIB, Associazione Italiana Biblioteche, meno restrittive di quelle del MIBACT, in quanto il MIBACT si è espresso in ordine a tutte le tipologie di documenti, comprese pergamene, codici ecc. che, alla Rajna si è ritenuto di non rendere disponibili alla consultazione nel periodo, e si è provveduto alla sistematica quarantena di 72 ore (in luogo 10 gg) di tutti i documenti restituiti o utilizzati in sede per consultazione, e alla sanificazione delle copertine plastificate con soluzioni alcoliche come disposto dalle autorità sanitarie.

Le giornate di apertura sono state complessivamente 186.

**Obiettivo 5.02.02 – Gestione dei servizi bibliotecari e del patrimonio documentale (acquisti, catalogazione, collocazione):** mantenimento delle stesse quantità rispetto all' annualità precedente, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, se reintegrata la posizione lavorativa attualmente vacante.

#### **INDICATORI MISURABILI**

Posizione	Denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultato atteso	Verifica finale al 31/12/2020
			2019	2020	valore indicatore raggiunto
<b>1</b>	Acquisti, catalogazione, collocazione	n.	3.108	1.000	<b>2.305 OK</b>
<b>2</b>	Prestiti di documenti	n.	55.545	15.000	<b>23.810 OK</b>

I prestiti documentari rappresentano una delle attività centrali della Biblioteca.

Il prestito è, in ordine di tempo, l'ultima operazione che viene effettuata in relazione ai materiali posseduti dalla biblioteca, quindi l'obiettivo dell'incremento di prestiti ha alle spalle il necessario buon funzionamento del cosiddetto iter del libro (o del materiale multimediale) che parte da una scelta di acquisto, mediata dal bibliotecario tra vari fattori quali, in particolare, l'offerta editoriale (circa 60.000 titoli l'anno solo per i libri), le necessità informative presunte o determinate tramite analisi della comunità cittadina e, in senso estensivo, della comunità provinciale trattandosi della biblioteca capoluogo, storia e mission della biblioteca, disponibilità economiche presenti. Effettuata la scelta, il documento verrà catalogato, inventariato, ne verrà individuata la collocazione più adeguata, timbrato ed etichettato. In questo elenco manca la promozione, in quanto un documento acquisito e messo a disposizione non incontra necessariamente l'immediato interesse degli utenti per cui occorrerebbe sempre pensare anche alla promozione, ad esempio tramite mostre bibliografiche tematiche proposte in maniera sistematica. La chiusura temporanea della biblioteca e il successivo accesso contingentato e su prenotazione hanno reso difficile la presentazione di mostre bibliografiche "fisiche".

In collaborazione con le altre biblioteche si è pensato di utilizzare l'home page dell'OPAC di rete attivando delle proposte valide per tutte le realtà data la natura universale del mezzo utilizzato ovvero il catalogo online.

Nel periodo primaverile, a biblioteche chiuse e in pieno lockdown, sono stati pubblicati elenchi organizzati per età degli utenti di riferimento, e/o per argomenti, di siti di informazione controllati, con i relativi link di accesso, onde supportare le esigenze informative e di utilizzo del tempo libero degli utenti usando la sola documentazione presente in rete.

Successivamente, a biblioteche riaperte in quasi tutta la rete, si sono costituiti dei gruppi di lavoro interbibliotecari per la realizzazione di bibliografie monotematiche che vengono pubblicate sistematicamente.

Il cambiamento delle modalità di catalogazione, dal punto di vista delle regole e dell'organizzazione, imposto in maniera unilaterale dall'Amministrazione provinciale nel mese di ottobre 2018 mediante l'introduzione delle regole di protocollo della Provincia di Brescia, ha provocato il verificarsi di un progressivo ritardo della gestione della catalogazione che nel 2020 si è consolidato al punto che progressivamente si distanziano i tempi tra quando il documento nuovo arriva in biblioteca a quando viene messo a disposizione, tempi quantificabili in circa due mesi verso la fine dell'anno, e tempi destinati a crescere. E' bene ricordare che la letteratura professionale, unanimemente, ritiene elemento imprescindibile per la buona immagine di una biblioteca la percezione di novità delle raccolte, al pari di quanto avviene in una libreria. Non è secondario riferire che molti utenti presentano richieste in riferimento alle classifiche di libri più venduti e, mentre capiscono la necessità di dover attendere per il prestito in caso di prenotazioni numerose su un certo titolo, al tempo stesso percepiscono negativamente la mancanza a scaffale delle novità del momento.. La volontà di mantenere gli standard storici di acquisizione e di incremento della Rajna, già al di sotto delle raccomandazioni degli organismi nazionali e

internazionali per un buon funzionamento delle biblioteche che prevedono un indice di incremento della dotazione documentaria: da 200 a 250 acquisti annui per ogni 1.000 abitanti (ovvero circa 4400 di media annuale per la biblioteca di Sondrio) In sintesi si segnala di aver raggiunto l'obiettivo relativo ai documenti acquisiti per acquisto, dono, deposito legale; con numeri ben superiori a quanto preventivato, ma in realtà, sia l'accessionamento di **2.305 documenti** versus un obiettivo di mille, così come **il numero di 23.818 prestiti**, in luogo dei quindicimila preventivati, sottindendono soprattutto l'estrema instabilità della situazione del 2020 più che offrire indicazioni in relazione a trend più o meno positivi delle attività.

Nel corso del 2020 l'andamento dei prestiti documentari ha risentito dei problemi legati alla pandemia, non solo per il periodo prolungato di chiusura, ma anche per l'evidente difficoltà di parte della popolazione anziana di accettare il rischio di uscire di casa se non per lo stretto necessario, fatto attestato da alcune telefonate pervenute da utenti anziani storici che attendono la fine della crisi per ripresentarsi.

Naturalmente il prestito è solamente una delle attività tipiche di una biblioteca ma è tra quelli più facilmente quantificabili. Diverso discorso occorrerebbe fare per le attività di reference, supporto bibliografico per lo svolgimento di tesi universitarie o per altre finalità, document delivery anche a livello internazionale per quanto concerne documenti riguardanti il nostro territorio.

Le richieste di consultazione del Fondo Valtellina sono state numerose nonostante la chiusura primaverile e si sono poi concentrate molto durante l'estate e l'autunno. Nel periodo di chiusura, quando possibile, si è provveduto mediante scansioni di documenti o indirizzamento verso risorse digitali.

Sull'impegno complessivo rispetto all'utenza ha pesato non poco una sorta di burocratizzazione dei rapporti dovuta alla necessità di monitorare gli accessi, sostituire la presenza degli utenti con contatti informatici o telefonici, e questo, per una biblioteca che mira molto al rapporto diretto con i cittadini e alla socialità, è risultato senza dubbio un limite. Solamente le operazioni legate e registrate dal sistema informatico Clavis perché offre un'idea quantitativa molto precisa del lavoro svolto in termini di: prenotazioni, gestione dei prestiti interbibliotecari, restituzioni, ecc.

Nel 2020 si è raggiunto un totale di **101.905** operazioni informatiche (nel 2019 sono state 173.577), in media **548** al giorno (nel 2019, 611 al giorno). Questi numeri suggeriscono come il mezzo informatico, se da un lato ha permesso il proseguire delle attività, dall'altro ha fatto propendere le attività legate al prestito in un'ottica di massimo sforzo minimo rendimento comportando più operazioni informatiche per ogni singolo prestito, rispetto all'anno precedente.

In linea di tendenza opposta all'utilizzo del cartaceo si è sviluppato il servizio digitale MLOL che ha visto naturalmente incrementare i propri utenti con una progressione velocissima, per ovvi motivi.

Un indice di valutazione qualitativa dei servizi bibliotecari altrettanto importante dei prestiti è dato dall'incremento e dalla fidelizzazione degli iscritti.

Sempre per le difficoltà sopra citate, ci sono state **150** nuove iscrizioni, meno della metà rispetto ad anni precedenti. E' comunque positivo, pur assetandosi ad un terzo in meno rispetto all'anno precedente, un numero di **2013** utenti attivi (ovvero che abbiano fatto almeno un prestito nell'anno individuato), **pari a circa il 9,2 % della popolazione**.

Occorrerà comunque rivalutare completamente la necessità di ridiventare attrattivi per la popolazione.

**Obiettivo 5.02.03 Gestione delle raccolte storiche: intervento di digitalizzazione dei periodici locali antichi compatibilmente con l'assegnazione di un contributo da parte di Fondazione o ente esterno**

**INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità	Verifica finale al 31/12/2020
			2019	2020	valore indicatore raggiunto
1	Realizzazione database con immagini di periodici locali	n.fotogrammi inseriti	6.000	Conclusione controlli di tutto il rimanente materiale digitalizzato	OK

Il progetto ha comportato non poche difficoltà di realizzazione ma ha aperto la strada ad ulteriori futuri sviluppi di valorizzazione del patrimonio di periodici locali, sia in originale cartaceo sia disponibile in microfilm. La digitalizzazione permette il superamento di entrambi gli altri supporti. Nel corso del 2020 sono stati avviati tutti i controlli, che ancora non erano stati effettuati, di rispondenza tra le immagini digitali e l'originale. In particolare nel primo periodo di lockdown, la possibilità di lavorare in smart working ha per certi versi favorito la velocità nella riorganizzazione dei files per testata, anno, mese, giorno di uscita e l'indicizzazione utile alla pubblicazione online mediante il software Clavis, grazie ad un lavoro più continuativo, senza le continue interruzioni date da urgenze che potevano verificarsi in biblioteca, sia per strumenti e connessioni più veloci a casa rispetto alle disponibilità in ufficio.

Sono continuate le difficoltà di comunicazione con l'azienda locale di servizi informatici incaricata da SEV, partner del progetto, per la digitalizzazione ma essendosi concluso il lavoro si ritiene doveroso ipotizzare, per eventuali progetti futuri, ad altri partner tecnici.

Occorrerà prevedere, per il 2021, la presentazione pubblica dell'intero lavoro svolto e delle opportunità che offre..

**Obiettivo 5.02.04 Progettazione e gestione di iniziative culturali per adulti e giovani nell'ottica della formazione permanente e gestione appuntamenti gennaio-dicembre 2020**

**INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultato atteso	verifica finale al 31/12/2020
			2019	2020	valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione e gestione Club dei lettori	n. appuntamenti	8	6	8 incontri, anche online OK
2	Attività di promozione alla lettura in collaborazione con le scuole, se richieste dalle stesse	n. appuntamenti	101	30	36 OK
3	Organizzazione iniziative culturali e formative per la popolazione (conferenze, proposte bibliografiche, corsi) anche on-line. Potenziamento della comunicazione digitale.	n. appuntamenti	12	4	13 OK
4	Gestione personale in Servizio civile a supporto delle attività (se si presentano e superano selezioni almeno 2 candidati)	n. volontari	2	2	2 OK
5	Stampa brochure su Villa Quadrio e assegnazione incarico stesura testi su Biblioteca per promozione attività.	Realizzazione e stampa	0	/	OK

Anche il 2020 ha visto la realizzazione di incontri con l'autore iniziati in biblioteca e, successivamente, online mediante facebook, youtube e successivamente la piattaforma Zoom acquisita nel corso dell'estate.

E' proseguita anche l'esperienza del Circolo dei lettori, conclusasi nel mese di giugno sempre attraverso incontri online e ripresa, con la medesima modalità, in ottobre. La modalità online ha portato alla perdita di alcuni iscritti e al calo delle iscrizioni raccolte a settembre per il nuovo anno sociale.

Rispetto ad entrambe le iniziative, si è avuta la percezione di un'esigenza di attaccamento alla biblioteca più che alle iniziative in sé, quasi che la biblioteca assumesse una caratterizzazione di tipo identitario molto più forte di quanto si percepisca nelle normali attività, forse perché routinarie. Il senso di identità dato ad una comunità dalla biblioteca non è una novità, ma verificarlo concretamente in una situazione di crisi relazionale e sociale come quella trascorsa nel 2020 può aiutare riflessioni profonde sul ruolo della biblioteca.

Alle attività culturali in senso stretto si sono affiancate le iniziative ormai consolidate di carattere informale ma non meno rilevanti, tra cui occorre segnalare la presenza del gruppo "Nonsololana" con appuntamenti settimanali nella giornata del mercoledì e l'ospitalità degli incontri bimensili di terapia della Reminiscenza per utenti del gruppo Alzheimer di Sondrio, attività che si sono poi fermate alla fine di febbraio e che non sono più riprese.

In allegato la tabella comprendente le attività culturali svolte e i relativi dati di riferimento **(Al.B)**.

Un altro filone di attività culturali è quello più tipicamente rivolto alle scuole che ha compreso:

1. un progetto di PCTO del Liceo Piazzi-Lena Perpentini con quattro studenti e avviato nel dicembre 2019 ma sospeso anch'esso a febbraio 2020 il secondo per l'a.s. 2019/20 con altri quattro studenti;

2. i laboratori di lettura per le scuole hanno portato ad avere in Biblioteca studenti di scuole dell'infanzia e primaria nei mesi di gennaio e febbraio, con una ripresa nei mesi di ottobre e novembre con la sola elementare "Paini" per un totale di 26 appuntamenti tutti in presenza;
3. a questi si aggiungono 5 appuntamenti richiesti per le classi terze della scuola secondaria di I Grado "Libari" di presentazione online dei servizi digitali della biblioteca e di modalità indicative per effettuare ricerche in rete su siti affidabili dal punto di vista informativo.

#### **Obiettivo 5.02.05 Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM**

##### **INDICATORI MISURABILI**

<b>pos</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dato di partenza</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>verifica finale al 31/12/2020</b>
			<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>valore indicatore raggiunto</b>
<b>1</b>	Gestire l'erogazione di contributi come da accordo di programma con BIM	effettuazione atti	n. 2 liquidazioni	<b>n. 2 liquidazioni</b>	<b>Ok</b>
<b>2</b>	Valutazione della relazione annuale della Biblioteca Credaro e della Convenzione in prossimità della scadenza	effettuazione atti	///	<b>Relazione</b>	<b>Ok</b>

Trattasi di contributo economico al BIM, a seguito di un accordo di programma firmato nel 2006 tra Comune di Sondrio, Bim, CM Valtellina di Sondrio e Provincia di Sondrio per la gestione di una biblioteca privata appartenente alla Banca Popolare di Sondrio.

L'attività è consistita nella lettura della relazione da parte del responsabile della Biblioteca Credaro al fine di procedere poi all'erogazione del contributo al BIM e nella stesura di una relazione di tecnica da utilizzarsi, qualora fosse stata richiesta dall'Amministrazione, per valutazioni politiche e di opportunità di rinnovo della convenzione stessa.

Il Direttore  
(Dott. Adriano Stiglitz)





**LA BIBLIOTECA RAJNA IN SINTESI**

**1. Il patrimonio**

- 1.1. Ca. 170.000 documenti, di cui:
- 1.2. Ca. 110.000 documenti fondo moderno
- 1.3. Ca. 36.000 documenti fondo antico (anteriori al 1830)
- 1.4. 13 incunaboli
- 1.5. 600 cinquecentine
- 1.6. 6500 documenti multimediali
- 1.7. 534 periodici correnti e cessati
- 1.8. Ca. 6000 manoscritti (pergamene, codici, carteggi, autografi)
- 1.9. Stampe, disegni, fotografie, carte geografiche e mappe, manifesti (numero non definito)

**2. Gli spazi speciali**

- 2.1. Emeroteca
- 2.2. Sezione ragazzi
- 2.3. Sezione locale
- 2.4. Mediateca
- 2.5. **Spazio espositivo**
- 2.6. **Spazio dibattiti/conferenze**
- 2.7. Spazio 0-3 anni
- 2.8. Spazio giovani/adulti

**3. I servizi**

- 3.1. Consultazione in sede
- 3.2. Prestito/restituzione al banco
- 3.3. **Autoprestito e autorestituzione**
- 3.4. Prestito inter-bibliotecario provinciale
- 3.5. Prestito inter-bibliotecario nazionale ed internazionale
- 3.6. Consulenza bibliografica Document Delivery
- 3.7. Riproduzioni digitali; fotocopie e stampe da supporto cartaceo e da microfilm
- 3.8. Accesso ad internet in area Wi-fi Sondrio-free con propri strumenti
- 3.9. **Possibilità di utilizzo di postazioni fisse di navigazione internet**
- 3.10. Gestione del deposito legale come istituto depositario dei documenti della produzione editoriale della provincia di Sondrio, ai sensi del con D.M. 10/12/09 del Ministro per i beni e le attività culturali

#### **4. I servizi online**

- 4.1. Richieste di prestito/prenotazioni/rinnovi**
- 4.2. Visualizzazione prestiti in corso**
- 4.3. Visualizzazione serie storica dei prestiti**
- 4.4. Cancellazione richieste di prestito/prenotazioni**
- 4.5. Registrazione ricerche effettuate**
- 4.6. Richiesta di acquisti**
- 4.7. Accesso gratuito a contenuti della piattaforma digitale MediaLibraryOnLine (MLOL)**

#### **5. La Biblioteca sociale**

- 5.1. Servizio di esposizione bibliografica mensile nella loro sede con possibilità di prestito per ospiti RSA e Centro diurno disabili di via Lusardi**
- 5.2. Servizio di consulenza bibliografica per incontri tematici quindicinali di terapia della reminiscenza degli utenti Associazione Alzheimer e demenze senili**
- 5.3. Punto “Baby Pit Stop Unicef” per allattamento e cambio pannolini in collaborazione con Leche League Italia e il Collegio delle Ostetriche della provincia di Sondrio**
- 5.4. Inserimento volontari anche attraverso il progetto provinciale “Volontari per la cultura”**
- 5.5. Progetti di PCTO e tirocini formativi per studenti della scuola secondaria superiore ai fini del conseguimento di crediti formativi**
- 5.6. Gestione collaborazioni con Associazione Amici della Biblioteca di Sondrio**
- 5.7. Gruppo volontarie di “NON SOLO LANA” per progetti artistico-creativi (partecipazione a Scarpattetti Arte) e sociali (iniziative di “Cuore di maglia” e di “Gomitolo rosa” )**

#### **6. Attività di promozione**

- 6.1. Mostre bibliografiche**
- 6.2. Incontri con autori/esperti**
- 6.3. Corsi di formazione con possibilità di riconoscimento come aggiornamento per docenti**
- 6.4. Formazione permanente per adulti**
- 6.5. Circolo dei lettori**
- 6.6. Progetto Nati per leggere per età 0 – 5 anni in collaborazione con Provincia di Sondrio, ASST e medici pediatri della provincia di Sondrio**
- 6.7. Visite guidate e letture ad alta voce per scolaresche**
- 6.8. Suggerimenti bibliografici per docenti**
- 6.9. Gestione pagine on-line: “Visita Sondrio”, “Rete delle biblioteche della provincia di Sondrio” e pagina facebook “Biblioteca Rajna”**

**NB.: in rosso le attività sospese e non ancora riprese al 31/12/2020**

<b>BIBLIOTECA RAJNA - INIZIATIVE CULTURALI 2020</b>					
N.	Tipologia	Eventuali collaborazioni	Contenuti	Data / orario	Presenze
1	Gruppo a iscrizione	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	Lettura e discussione dell'opera "Era mia madre" di Iaia Caputo	Gio. 16/01/2020 h 17.00-19.00	30
2	Incontro pubblico	Amici della Biblioteca di Sondrio	La metodologia della ricerca applicata ad un archivio di famiglia del Novecento: "Giulio Spini, un'instancabile umanistica passione". Relatrice Prof. Fausta Messa	Ven. 17/01/2020 h. 17.00-18.00	30
3	Incontro pubblico		GIORNO DELLA MEMORIA - Presentazione del volume "La Shoah dei bambini. La persecuzione dell'infanzia ebraica in Italia (1938-1945)" di Bruno Luca Maida con intervento dell'autore	Mer. 22/01/2020 h 17.00-18.30	30
4	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	Incontro - Terapia della reminiscenza	Ven. 24/01/2020 h 10.00-12.00	6
5	Incontro pubblico		GIORNO DEL RICORDO -Testimonianze degli esuli - Moderatrice Assessore Barbara Dell'Erba	Lun. 10/02/2020 h 17.30-18.30	60
6	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	Incontro - Terapia della reminiscenza	Ven. 13/02/2020 h 10.00-12.00	6
7	Gruppo a iscrizione	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	Lettura e discussione dell'opera "Una giornata di Ivan Denisovic" di Aleksandr Solzenicyn	Gio. 20/02/2020 h 17.00-18.45	28
8	Incontro pubblico		Presentazione del volume "Václav Havel, una rivoluzione esistenziale" di Stefano Bruno Galli con intervento dell'autore. Introduce Assessore Marcella Fratta.	Ven. 21/02/2020 h 17.30-	30
9	Diretta streaming canale YouTube Comune Sondrio		Presentazione del volume "Due fiocchi di neve uguali" di Laura Calosso, sul fenomeno sociale dell'hikikomori, con intervento dell'autrice	Gio. 23/04/2020 h 17.00	225 visual.
10	Gruppo a iscrizione collegamento video Zoom	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	Lettura e discussione dell'opera "Enrico IV" di di Luigi Pirandello	Ven. 15/05/2020 h 17.00-19.00	
11	Diretta Facebook pagina Biblioteca Rajna		Conferenza "Fellini e il sogno" tenuta da Mino Manni, attore e regista	Ven. 22/05/2020 h 18.00	1535 visual.
12	Diretta streaming canale YouTube Comune Sondrio		Conferenza "Il sacro macello e la Valtellina - D'altra natura che non religiosa", tenuta da Saveria Masa, storica	Mer. 27/05/2020 h 17.30	460 visual.
13	Gruppo a iscrizione	Circolo dei lettori della	Lettura e discussione dell'opera "Storia di una capinera" di di G. Verga	Ven. 29/05/2020 h. 17.00-19.00	

	collegamento video Zoom	Biblioteca Rajna			
14	Incontro pubblico on line via Zoom		Incontro con l'autore "Leggere per conoscere, leggere per emozionarsi": Teresa Chiodo presenta il suo romanzo Incontri Mancati (Independently Published, 2020)	Ven. 23/10/2020 h 17.00	33
15	Incontro pubblico on line via Zoom		Incontro con l'autore "Leggere per conoscere, leggere per emozionarsi": Iaia Caputo presenta il suo romanzo "Il gusto di una vita" (Enrico Damiani Editore, 2020)	Lun. 02/11/2020 h 17.00	35
16	Incontro pubblico on line via Zoom		Incontro con l'autore "Leggere per conoscere, leggere per emozionarsi": Alberto Oliva presenta il suo saggio "Il teatro ai tempi della peste, modelli di rinascita" (Jaca Book, 2020)	Ven. 06/11/2020 h 17.00	36
17	Incontro pubblico on line via Zoom		Incontro con l'autore "Leggere per conoscere, leggere per emozionarsi": Benedetta Carrara presenta il suo testo teatrale "Una cosa bella" (Divergenze, 2020)	Lun. 23/11/2020 h 18.15	58
18	Gruppo a iscrizione collegamento via Zoom	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	Lettura e discussione dei racconti Wakefield di N. Hawthorne e Un digiunatore di F. Kafka	Ven. 04/12/2020 h 17.00-18.30	20
19	Incontro pubblico on line via Zoom		Incontro con l'autore "Leggere per conoscere, leggere per emozionarsi": fra Stefano Luca presenta il suo saggio "I cuccioli dell'ISIS - L'ultima degenerazione dei bambini soldato" (Ed. Terra Santa, 2020)	Ven. 11/12/2020 h 17.30	51
20	Gruppo a iscrizione collegamento via Zoom	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	Lettura e discussione dei racconti La sirena di G. Tomasi di Lampedusa e L'autostrada del sud di J. Cortazar	Ven. 18/12/2020 h 17.00-18.30	20

## **RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL COMANDO POLIZIA LOCALE**

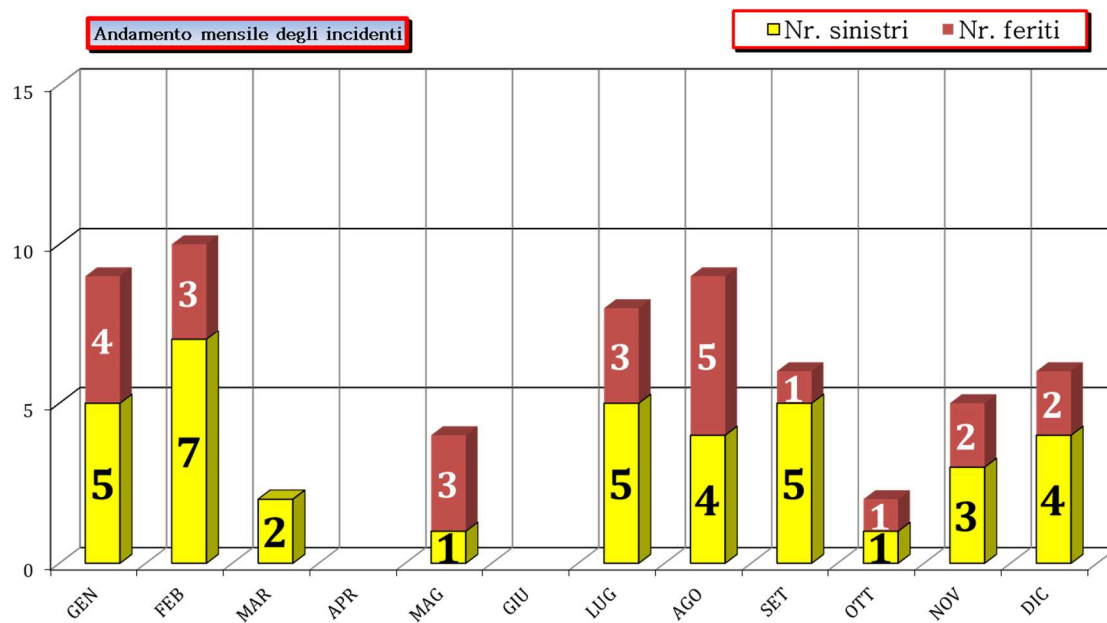
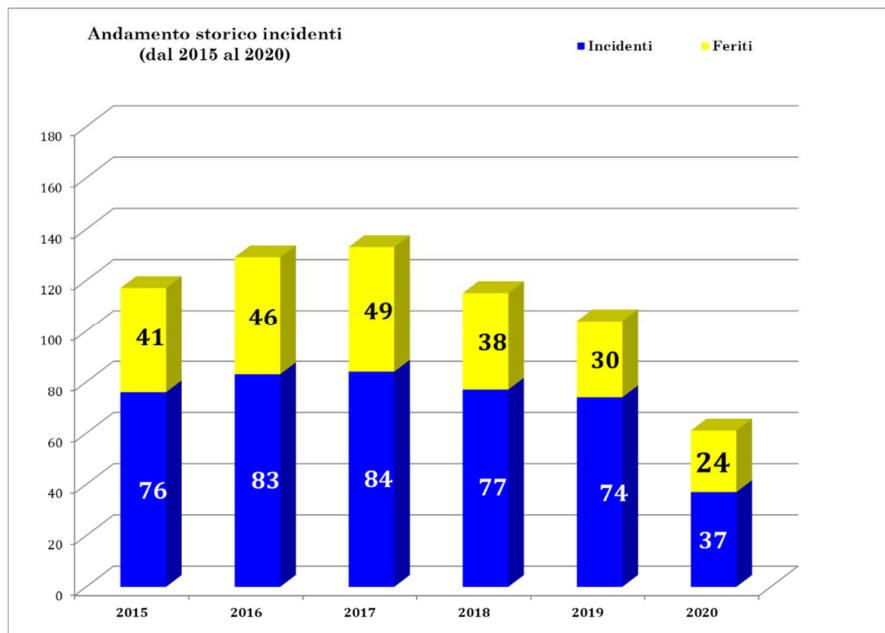
L'attività della Polizia Locale nell'anno 2020 è stata connotata dal pieno coinvolgimento nella gestione dell'emergenza pandemica. Il Corpo di Polizia Locale di Sondrio e Valmalenco ha fornito la propria collaborazione nell'esercizio delle funzioni di prevenzione della pandemia, con particolare attenzione nell'esperimento delle attività di controllo in relazione all'applicazione delle disposizioni di volta in volta emanate dalle Autorità statali e regionali. L'attività si è estrinsecata sia nell'esercizio di attività di controllo ordinario, con lo svolgimento di n. 162 servizi di Ordine Pubblico a seguito di Ordinanze di servizio emanate dal Questore, sia in attività straordinarie in orario serale e notturno con finalità di prevenzione, per un totale di 3797 ore di lavoro espressamente dedicate all'emergenza sanitaria. La straordinarietà della situazione pandemica ha di conseguenza totalmente stravolto l'attività ordinaria, con conseguente convogliamento di tutte le risorse a disposizione verso la finalità primaria ed ineludibile del contenimento e del superamento della crisi sanitaria in atto. Di conseguenza, pare poco significativo effettuare il tradizionale raffronto con le attività ordinarie svolte negli anni precedenti, trattandosi di dati non omogenei. Tuttavia, risulta utile rappresentare il quadro complessivo delle attività svolte, con presentazione delle seguenti tabelle che offrono un quadro complessivo del lavoro svolto dalla Polizia Locale nell'anno 2020.

# POLIZIA STRADALE

Tipi di violazioni	Art. C.d.s. di rifer.	Tot. 2020	Tot. 2019	Tot. 2018	Tot. 2017	Media triennio 2016/2018
Divieti inerenti la sosta a tempo	7 - 157	247	3660	3725	3787	2855
Divieti inerenti la sosta	7 - 157	486	961	1232	1454	1033
Sosta su marciapiede	158/1o	72	141	230	273	179
Sosta su spazio carico/scarico	158/2f	60	184	293	384	230
Sosta su spazio invalidi	158/2h e 188	75	54	68	127	81
Altri divieti inerenti 158	158	184	282	408	503	344
Soste parcometro	7/157	5089	4171	3619	3400	4070
<b>Accertamenti inerenti la sosta</b>		<b>6213</b>	<b>9453</b>	<b>9575</b>	<b>9928</b>	<b>8792</b>

## ACCERTAMENTI DINAMICHE

Tipi di violazioni	Art. C.d.s. di rifer.	Tot. 2020	Tot. 2019	Tot. 2018	Tot. 2017	Media triennio 2016/2018
Divieto di transito	7/1b-1c	379	633	823	621	614
Efficienza equipaggiamenti veicoli	71-72-78-79	4	12	14	15	11
Revisione veicoli	80	188	422	341	247	300
Velocità	141	8	24	42	40	29
Velocità accertata	142	51	249	396	486	296
Precedenze	145	11	20	13	17	15
Rispetto della segnaletica	146 - 147 - 148 - 154	28	46	76	94	61
Cinture di sicurezza	172	28	10	18	44	25
Uso di telefonino durante la guida	173	24	30	51	148	63
Documenti di circolazione	126-128-136-180	69	77	177	222	136
Assicurazione (scaduta o non esposta)	181 - 193	73	33	37	15	40
Guida ebbrezza o stupefacenti	186 - 187	3	1	3	3	3
Altri divieti vari		66	48	99	97	78
<b>Tot. Violazioni</b>		<b>932</b>	<b>1605</b>	<b>2090</b>	<b>2049</b>	<b>1669</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>7145</b>	<b>11058</b>	<b>11665</b>	<b>11977</b>	<b>10461</b>



# POLIZIA AMMINISTRATIVA

Legge/Reg.to	Fattispecie violata	Acc. 2020	Acc. 2019
A/C.P./688/1°	Ubriachezza		1
A/L.267/20/7/BIS	Inottemperanza ordine demolizione	6	1
C/114/7/1a	Apriva un esercizio di vicinato senza presentare al comune competente per territorio la preventiva comunicazione		1
A/L.174/5/1°	Omessa presentazione scia per variazione societaria		1
C/L.R n.6/21/3°	Vendita su area pubblica senza autorizzazione		3
C/L.R. n.6/69/3°	Somministrazione vietata		2
C/L.R. n.6/73/2°	Somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione mediante distributori automatici.		1
C/L.R. n./10/1°	Mancata indicazione obbligatoria della data di scadenza del contratto per gli apparecchi del gioco d'azzardo		1
C/114/14/1a	non indicava il prezzo di vendita al pubblico,	3	
C/114/14/1b	ometteva di indicare il prezzo di vendita al pubblico, in modo chiaro e ben leggibile	1	
C/C.P./692/1	detenzione di misure o pesi [c.p. 472] diversi da quelli stabiliti dalla legge	2	
C/L.R. 6/103/16°	ometteva di rendere noto al pubblico l'orario di effettiva apertura e chiusura del proprio esercizio	1	
C/LR 6/10/68/4	confronti dei soli utenti della prevalente attività di intrattenimento.	1	
O/R.C.A.P/10/6	Attività commercio itinerante in giorni di mercato	1	
O/R.C.A.P./10/3	Attività commercio itinerante con sosta superiore a 30 '	2	
<b>Totale accertato su commercio</b>		<b>17</b>	<b>11</b>



Legge/Reg.to	Fattispecie violata	Acc. 2020	Acc. 2019
O/RCVASP/13/	Mancata esposizione del permesso di transito sul veicolo	===	6
L.R. 31/61/10°	Transito con mezzi motorizzati su strada agrosilvo pastorale in assenza di autorizzazione	18	8
<b>Totale accertato Reg.to VASP</b>		<b>18</b>	<b>14</b>
C/n°6/21/com. 3	commercio ambulante su area pubblica, sprovvisto di autorizzazione.	1	
O/O.S./310	Violazione a prescrizione imposta con Ordinanza Sincadale contingibile urgente		1
O/R.C.I.U./17/1°	Ometteva di smaltire i residui di potatura presso le apposite piazzole di conferimento.		1
O/R.C.I.U./9/6	Accensione fuochi all'aperto		2
O/R.P.U./7	Atti vietati	9	10
O/R.P.U./9/1	Getto, spandimento o imbrattamento con materia liquida o solida sugli spazi od aree pubbliche	9	
O/R.P.U./10/2	collocamento di sacchi che nè impediscano la corretta chiusura, nè depositare sacchi all'esterno dei contenitori stessi	10	
O/R.P.U./10/4°	Deposito di rifiuti quali imballaggi od altri oggetti ingombranti, in luogo non idoneo ma destinato al conferimento dei rifiuti domestici	2	
O/R.P.U./11/4/5	Mancato mantenimento in perfetta efficienza le gronde e i pluviali dell'abitazione.	1	
O/R.P.U./12/1/C	Sosta veicoli su verde pubblico		1
O/R.P.U./13/4	Mantenimento verde privato e abbandono rifiuti e manutenzione recinzioni e siepi	6	11
O/R.I.U./19/1	Mancato conferimento di rifiuti tipo vetro nelle apposite campane	2	
O/R.P.U./33/4	mancato rispetto dell'orario di lavoro nelle ore destinate alla quiete pubblica	2	
O/R.C.I.U./39/1	distribuzione volantini per le strade pubbliche	2	
O/R.P.U./39/5	Detenzione di animali su terrazze o balconi e privazione dei necessari contatti sociali tipici della loro specie	1	
O/R.P.U./46/1	Disposizioni in materia di detenzione dei cani ed obblighi di raccolta delle deiezioni	8	25
<b>Totale Accertato Reg.ti Comunali</b>		<b>53</b>	<b>51</b>
L'art. 1, 1° c., lett. a) del DCPM 08.03.2020	<b>Violazione della disciplina nazionale e regionale dettata in materia di prevenzione e contenimento della pandemia da COVID19</b>	<b>32</b>	<b>=====</b>
<b>Totale Accertato Violazione amministrative</b>		<b>120</b>	<b>76</b>

## ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Reato	Fattispecie	Tot. 2020	Tot. 2019
Art. 340 C.P.	interruzione di servizio di pubblica utilità	1	
Art. 477 C.P.	falso materiale commesso dal privato in certificati	1	
Art. 590 C.P.	Lesioni personali colpose		2
Art. 594 C.P.	Ingiuria		
Art. 610/633/639 C.P.	Violenza Privata		1
Art. 612 C.P.	Minaccia		
Art. 624 C.P.	Furto	1	
Art. 625 C.P.	Furto con aggravante	3	17
Art. 635 C.P.	Danneggiamento	2	20
Art. 650 C.P.	Inosservanza ordine Autorità	3	
Art. 688 C.P.	Ubriachezza		1
Art. 186 C.d.S.	Guida in stato di ebbrezza	3	1
Art.90 c.9a e art. 157 c.1b del T.U. per la Sicurezza D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81	Violazione norme sul lavoro	2	
<b>Totale</b>		<b>16</b>	<b>42</b>

ATTIVITA' SVOLTA	Anno 2020	Anno 2019
Indagini, informative condotte di iniziativa o su delega della Procura o di organi giudiziari	<b>5</b>	<b>15</b>
attività di identificazione e elezione domicilio e nomina difensore	<b>6</b>	<b>27</b>
Relazioni di Polizia Giudiziaria	<b>==</b>	<b>3</b>
Querele/denunce ricevute	<b>59</b>	<b>42</b>
Notifiche giudiziarie	<b>83</b>	<b>129</b>

## ATTIVITA' DELLE CENTRALI OPERATIVE

⇒ Richieste di intervento ricevute telefonicamente:

**circa 8.000**

⇒ Persone ricevute allo sportello:

**circa 3.000**

⇒ Autorizzazioni alla circolazione e sosta nella zona a traffico limitato:

⇒ abilitazioni alla circolazione delle persone invalide (rinnovi e rilascio) **180**

⇒ Permessi su strade agrosilvopastorali

**209**

⇒ Nulla Osta per trasporti eccezionali

**39**

⇒ Ordinanze emanate

**206**

di cui **nr. 179** per viabilità e **nr. 27** ordinanze sindacali contingibili e urgenti

Determinazioni e Delibere (di Consiglio Comunale e di Giunta) adottate: **n. 37 (30 Determinazioni, 6 Deliberazioni di G.M e 1 Deliberazioni di Consiglio Comunale)**

## PROTEZIONE CIVILE



Dal giorno 25 febbraio 2020, il Gruppo comunale di Protezione Civile è stato posto in stato di allerta a seguito dello scatenarsi della pandemia da Covid 19.

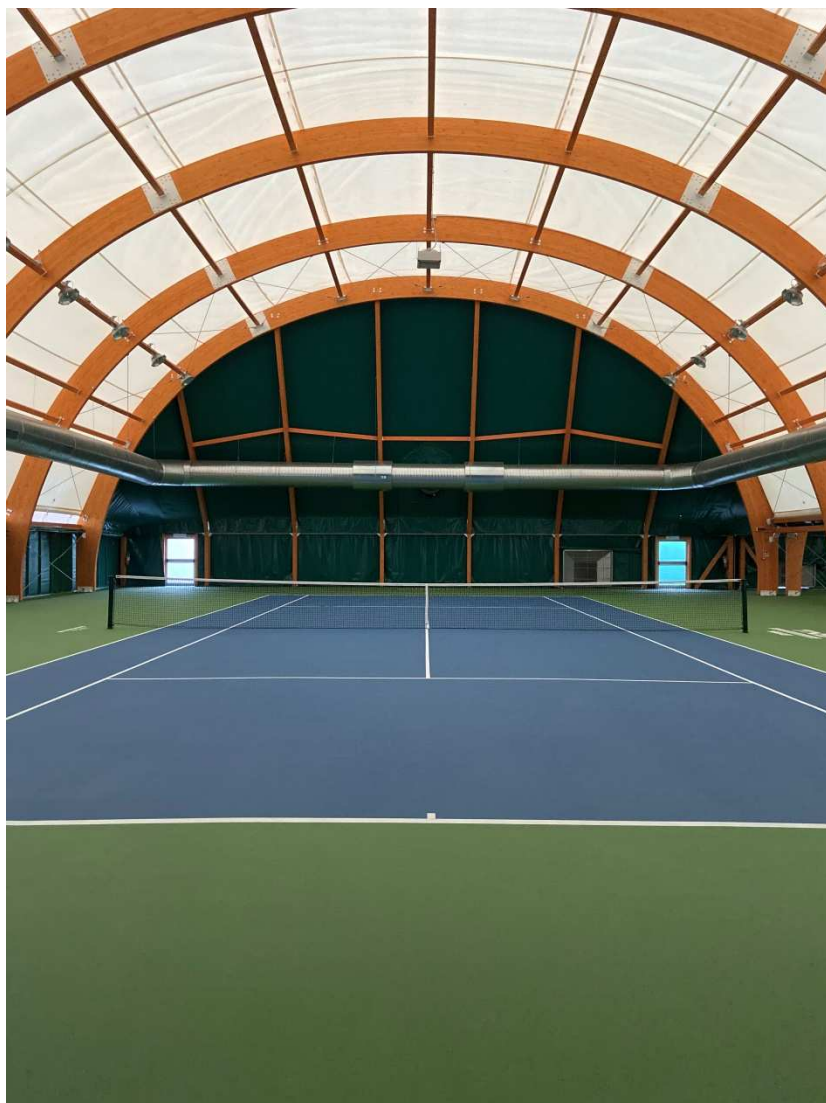
E' così cominciato il periodo di pieno coinvolgimento del Gruppo nell'azione di contrasto alla pandemia da "CORONAVIRUS", iniziato con la fornitura viveri alle prime famiglie messe in quarantena. Da quel momento si sono susseguite a livello Istituzionale ricerche, riunioni, costruzione di modelli operativi, gestione dei Volontari della Protezione Civile per far fronte all'epidemia che, giorno dopo giorno, mieteva vittime sempre in numero maggiore dapprima in Lombardia (zona di Lodi e Bergamo) per poi passare alle altre provincie e regioni d'Italia. Alla Protezione Civile di Sondrio è stato affidato il compito di mantenere in piena attività il Centro Polifunzionale per le Emergenze (C.P.E.), sede dell'Associazione, rendendolo inaccessibile ad ogni accesso non autorizzato, divieto esteso anche agli stessi Volontari non impiegati nei vari servizi programmati. Chiusura totale del CPE dal 09.03.2020 e controllo degli accessi, con puntuale annotazione del personale e mezzi su apposito registro e misurazione della temperatura a chiunque avesse la necessità di entrare per improrogabili ed urgenti necessità connesse alla operatività della Protezione Civile Provinciale in relazione alla pandemia. Sono state poi estese le competenze dalle Autorità Locali che hanno dichiarato costituito ed attivato, presso la sede, il C.O.C. (*Centro Operativo Comunale*) ed

il C.O.M. (*Centro Operativo Misto*) garantendo attivo, h. 24, il numero telefonico unico per le emergenze dato in gestione.

Da qui l'impiego in operazioni sempre più gravose per il Gruppo sia dal punto di vista numerico che temporale. I lavori richiesti dalle Autorità hanno spaziato dalla consegna di medicinali, dei pasti, al recupero e consegna di mascherine di ogni tipo e genere sia per la Sanità pubblica che per i privati, previo confezionamento delle stesse per la successiva distribuzione alla cittadinanza, distribuzione peraltro fatta in più occasioni impegnando uomini e mezzi anche di altri Gruppi di P.C., al trasporto di materiali sanitari da e per gli ospedali, anche di fuori provincia e regione, al ritiro di materiale sanitario da Milano Rho-Fiera, materiale che la Regione Lombardia forniva alla ATS e ASST di questa provincia, con conseguente gestione del deposito/magazzino provvisorio presso il garage del C.P.E. per le anzidette Aziende Sanitarie, la gestione di tutti i materiali che Regione Lombardia destinava ai Volontari di Protezione Civile e/o altre Associazioni di Volontariato, la collaborazione con la C.R.I., nonché la vigilanza, in attuazione del DPCM per il "COVID-19", ai mercati per disciplinare e contingentare le persone che vi accedevano. Oltre alle sopracitate attività, giornalmente sono state effettuate riunioni per la gestione, per quanto possibile, dei cittadini rispetto alla pandemia, dichiarata tale dalle Autorità Sanitarie, in tutto il territorio della Provincia con il coinvolgimento di tutte le componenti operative. Gestione dei mezzi della Colonna Mobile della Protezione Civile Provinciale, gestione dei disinfettanti sanitari giunti da Regione Lombardia e dal Politecnico di Milano, gestione e consegna di generi alimentari diretti a tutte le componenti pubbliche (dagli ospedali alle RSA, ai Gruppi di Protezione Civile di tutti i comuni Valtellinesi, alle varie associazioni di Volontariato), gestione, per conto del Comune di Sondrio, di tutti i materiali sanitari forniti da Regione Lombardia o altri Enti ed Associazioni, viaggi per il ritiro di medicinali salvavita dagli Ospedali della Regione e successiva consegna diretta ai cittadini richiedenti, ritiro da privati o aziende di una serie di personal computer e notebook (ben 115) programmati ad hoc per permettere agli studenti la prosecuzione degli studi da remoto e contatti tra gli stessi ed i rispettivi istituti scolastici, consegna di una serie di buoni spesa a cittadini del Comune di Sondrio, nonché, così come richiesto dal Comune di Sondrio, provveduto alla sanificazione, due volte alla settimana, del tappeto verde e degli arredi mobili presenti in piazza Garibaldi di Sondrio. Successivamente al 31 luglio le attività di cui sopra sono,

seppur in modo meno gravoso, proseguite impegnando sempre un numero di volontari ed ore lavoro al di sopra di ogni previsione. A seguito dell'aumento dei contagi da COVID-19 che si è registrato in autunno ed al conseguente numero dei decessi, il giorno 07.11.2020 è stato deciso di riaprire il C.O.M., per cui è ripresa la turnazione diurna fissa al C.P.E. per tutte le esigenze del caso. Sono altresì ripresi i viaggi con Eurocargo della Colonna Mobile Provinciale da e per Milano-Rho-Fiera, per il prelievo dei materiali D.P.I. COVID-19 per le esigenze di ASST, ATS e RSA, riattivando a pieno regime il magazzino/deposito presso la struttura C.P.E. con la relativa consegna/recapito dei materiali agli aventi diritto. Nel frattempo è sempre rimasto attivo il numero telefonico del Centro Operativo Comunale di Emergenza "CORONA" h. 24 il quale, dalla data di attivazione del C.O.C., ha avuto una implementazione delle chiamate in entrata per le informazioni che i cittadini, non solo della Provincia di Sondrio, richiedevano. Continua la consegna ai richiedenti di D.P.I. COVID (mascherine, guanti, sanificante) nonché il montaggio e smontaggio di vari gazebo, messi a disposizione dalla Provincia di Sondrio, presso le strutture sanitarie. Nell'arco di tutto il periodo della pandemia dichiarata dagli organi competenti (25.02.2020 – 28.12.2020), i Volontari del Gruppo di Protezione Civile hanno effettuato, nelle molteplici attività, un totale di nr. 1.044 presenze di volontari, pari a 4.420 ore di lavoro. Il Gruppo è ancora depositario presso il magazzino, quali distributori su indicazione o richiesta delle Autorità competenti, di una buona scorta di materiali D.P.I. occorrenti nei prossimi mesi per la gestione delle emergenze/urgenze, per il Comune di Sondrio e per l'intera Provincia.

## RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI



Nuova struttura coperta al centro tennis di via Vanoni – maggio 2020

Per l'anno 2020 sono stati assegnati al Settore Servizi Tecnici gli obiettivi di mantenimento e strategici di PEG che di seguito si elencano, mettendo in evidenza i risultati conseguiti dalle varie attività svolte per il perseguimento degli stessi. Si sottolinea che le tempistiche previste nei vari obiettivi sono state fortemente influenzate dal rallentamento delle attività amministrative imposto dalla pandemia da COVID-19.

### **OBIETTIVO STRATEGICO:**

**LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE**

#### **MISSIONE 01: PROGRAMMA 06**

#### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI**

#### **PEG. 01.06.01**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------



1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	98
---	---	---	----	-----	----

Nel 2020 sono stati portati avanti interventi di manutenzione straordinaria negli edifici comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2020.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata di quasi il 100% per quanto concerne i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione ed altrettanto per quanto riguarda, invece, i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali.

#### MISSIONE 05: PROGRAMMA 01

#### COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA – 4° LOTTO

#### PEG. 05.01.02

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Redazione 50% progetto di fattibilità tecnica ed economica	100	Rispettato

Nel corso del 2020 si è provveduto ad affidare l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera. La progettazione è stata avviata con slancio, nonostante le difficoltà derivanti dalle chiusure conseguenti alla pandemia da COVID-19. Le soluzioni progettuali sono state già condivise con gli amministratori e con la competente Soprintendenza. La consegna definitiva degli elaborati è prevista per il mese di febbraio 2021.

#### MISSIONE 04: PROGRAMMA 02

#### MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

#### PEG. 04.02.03

##### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	100



Il patrimonio degli edifici scolastici del Comune di Sondrio consiste in n° 17 fabbricati e di n°4 palestre scolastiche.

Nel 2020 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2020.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 100% sia per quanto concerne i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione sia per i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione.

#### **SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA PRIMARIA VIA BOSATTA**

##### **PEG. 04.02.04**

Indicatore previsto

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento lavori al 60% entro fine dicembre 2020	100	Rispettato

Nella scuola in oggetto, entro il 31 dicembre 2020, sono stati realizzati e collaudati i lavori previsti. L'obiettivo è stato raggiunto.

#### **MISSIONE 04: PROGRAMMA 02**

##### **REALIZZAZIONE OPERE ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA DI VIA VANONI**

##### **PEG. 04.02.05**

Indicatore previsto

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avvio progettazione di fattibilità tecnica ed economica entro 31.12	100	Non Rispettato

A causa di altre urgenze emerse a livello di interventi sulle scuole nel 2020, in particolare a causa della pandemia da COVID-19, non si è riusciti a portare avanti questo progetto. L'obiettivo non è stato raggiunto.

#### **MISSIONE 04: PROGRAMMA 02**

##### **REALIZZAZIONE OPERE ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA "TORELLI"**

##### **PEG. 04.02.06**

Indicatore previsto

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Fine lavori entro dicembre 2020	100	Rispettato

Le opere previste sono state ultimate e collaudate entro dicembre 2020. L'obiettivo è stato raggiunto.

**MISSIONE 04: PROGRAMMA 02**  
**INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA GIANOLI**  
**PEG. 04.02.07**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Inizio lavori entro dicembre 2020	100	Obiettivo raggiunto

Nel corso del 2020 è stata condotta la verifica sismica dell'edificio e conseguentemente si è proceduto alla riapprovazione del progetto ed al suo appalto. I lavori hanno avuto avvio entro fine anno. L'obiettivo è stato raggiunto.

**MISSIONE 06: PROGRAMMA 01**  
**MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI**  
**PEG. 06.01.08**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	99

Il patrimonio degli impianti sportivi del Comune di Sondrio in gestione diretta consiste in n°8 impianti (campi di calcio di Triangia, Mossini e via Gramsci; palestre Torelli, ex Besta, Ligari, Vanoni e di ginnastica artistica). Gli impianti sportivi dati in gestione esterna sono invece 7 (Bocciodromo, Tennis Club, PalaScieghiPini, Centro natatorio, Campi CONI, Rugby e di Ponchiera).

Nel 2020 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria negli impianti sportivi in gestione diretta, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2020. In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata vicina al 100% sia per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione che per quelli da fondi cimiteriali, che derivanti da oneri di urbanizzazione.

**MISSIONE 06: PROGRAMMA 01**  
**INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA ALLA CASTELLINA**  
**PEG. 06.01.09**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avviare fase di individuazione interventi entro dicembre 2020	100	Rispettato

Entro fine anno sono stati definiti con l'Amministrazione gli interventi da portare avanti per la riqualificazione dell'area sportiva alla Castellina. L'obiettivo è stato raggiunto.

#### MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

##### RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MERIZZI"

##### PEG. 06.01.10

###### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Affidamento incarico per progettazione FTE entro dicembre 2020	100	Rispettato

L'obiettivo prevedeva di affidare l'incarico per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica entro fine 2020.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

##### REALIZZAZIONE DI AREE PER SPORT E TEMPO LIBERO NEL QUARTIERE LA PIASTRA

##### PEG. 06.01.11

###### Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Presentazione domanda di finanziamento entro i tempi del bando	100	Rispettato

Il progetto esecutivo delle opere in questione è stato approvato nel mese di settembre ed entro la scadenza del bando di finanziamento ministeriale prevista per la fine di ottobre 2020 è stata presentata la domanda di partecipazione. L'obiettivo è stato raggiunto.

#### OBIETTIVO STRATEGICO:

#### PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

#### MISSIONE 08: PROGRAMMA 01

**GESTIONE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO****PEG. 08.01.12**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	effettuazione di una riunione con cadenza mensile ad esclusione dei mesi di agosto e dicembre e se presenti argomenti da esaminare	N	10 sedute	100	Rispettato

Nel corso del 2020 sono state effettuate n°6 riunioni della Commissione per il paesaggio e non sono quindi stati rispettati gli obiettivi prefissati, ciò a causa della pandemia da COVID-19 che ha imposto la sospensione delle attività amministrative per un lungo periodo.

**OBIETTIVO STRATEGICO:****CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO AMBIENTALE COMPATIBILE****MISSIONE 09: PROGRAMMA 01****MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE****PEG. 09.01.13**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	100

Nel 2020 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle opere idrauliche nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2020.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 100% sia per quanto concerne i fondi derivanti da avanzo di amministrazione, sia per i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali.

**MISSIONE 09: PROGRAMMA 01****SISTEMAZIONE DEL VERSANTE BOSCATO INCOMBENTE SUL TORRENTE MALLERO TRA LE FRAZIONI DI MOSSINI ED ARQUINO****PEG. 09.01.14**

**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Inizio lavori entro novembre 2020	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati affidati ed iniziati nei tempi previsti dall'obiettivo.

**MISSIONE 09: PROGRAMMA 02**  
**GESTIONE DI INIZIATIVE SULLE TEMATICHE AMBIENTALI**  
**PEG. 09.02.15**

**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Realizzazione iniziative	N°	10	30	Rispettato per quanto consentito

**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	34.660,00 cap. 4331/253 4.000,00 cap. 4331/466	50	Rispettato

**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Controlli ambientali	N°100	1 verifica settimanale o a richiesta	20	Rispettato per quanto consentito

Nel 2020, compatibilmente con quanto consentito dalla situazione emergenziale cosiddetta "Covid-19", tuttora in corso, sono state individuate e programmate varie attività ed iniziative di valenza ambientale in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione e/o dovute nel rispetto di norme e procedure. Tra le più significative e/o tradizionali: *Proseguimento campagna di monitoraggio gas Radon in alcuni plessi scolastici - Raccolta residui potature vigneti/frutteti - Earth Hour: 28.03.2020 - Giornata delle strade (VASP): 11.07.2020 - Gestione convenzione triennale manutenzione Sentiero nella memoria e altri sentieri - Gestione del servizio di Cittadinanza Attiva per l'effettuazione di attività manutentive relative a verde pubblico, arredo urbano, sentieristica e aree scolastiche da svolgersi in Città o nell'ambito di Località o Frazioni comunali - Gestione/rinnovo convenzione biennale 2020/2022 con l'Associazione "Insieme per il Perù" per il servizio di raccolta di indumenti e scarpe usati - Attivazione/gestione servizio temporaneo di raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti a mezzo di container presso le frazioni di Triangia, Mossini e Ponchiera - Adempimenti manutentivi/finanziari/post-gestionali annuali preordinati alla chiusura definitiva dell'ex discarica inerti di via Gramsci/Torelli (lavori avviati il 5.10.2020) - Gestione bonifica discariche abusive e prevenzione abbandoni in*

varie zone cittadine/frazionali – Campagna di manutenzione terreni privati incolti - Gestione bonifica siti interessati da proliferazione di ratti – Gestione problematiche igienico-sanitarie causate da infestazione di piccioni in varie zone cittadine/frazionali – Campagna di prevenzione / controllo diffusione degli insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre (*Aedes albopictus*) – Compilazione questionari ambientali (ISTAT – Legambiente e/o di altri Enti) – Adempimenti relativi alla tutela e valorizzazione alberi monumentali pubblici e privati.

Il tutto nel rispetto del budget di spesa assegnato (€ 34.660,00 al cap. 4331/253 ed € 4.000,00 al cap. 4331/466).

## MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

### MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

#### PEG. 09.02.16

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	100

Nel 2020 sono stati effettuati/gestiti, anche tramite appalti a Ditte esterne, gli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio a verde pubblico (programmati o meno anche in relazione alle verifiche/aggiornamenti periodici delle condizioni fito-sanitarie/vegetazionali della componente arborea) nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2020.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 100% per quanto concerne i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali e del 100% per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione.

## MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

### REALIZZAZIONE DI ORTI-GIARDINO IN VIA DEL CUGNOLO

#### PEG. 09.02.17

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Aggiornamento progetto esecutivo entro dicembre 2020	100	Rispettato

Nei tempi prestabiliti è stato aggiornato il progetto esecutivo dell'opera. Nei primi mesi del 2021 si procederà con l'appalto dei lavori che dovranno essere conclusi entro l'autunno.

**OBIETTIVO STRATEGICO:****LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI  
NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA****MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE INTERSEZIONI E DEI  
PERCORSI CICLOPEDONALI NEL COMPARTO COMPRESO TRA VIALE DELLO STADIO E VIA BERNINA****PEG. 10.05.18**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Lavori all'80% entro dicembre 2020	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto. I lavori principali, comunque superiori in percentuale rispetto all'80%, sono stati conclusi entro fine anno. Resta da completare l'impianto di illuminazione pubblica.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****REALIZZAZIONE DI UN'AREA CAMPER IN VIA VANONI****PEG. 10.05.19**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Appalto dei lavori entro fine dicembre 2020	100	Obiettivo sospeso

Non è stato possibile perseguire l'obiettivo in quanto l'intervento non ha ottenuto il necessario finanziamento.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 02****GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO****PEG. 10.02.20**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	report sul funzionamento del servizio	N°	10	20	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	< = 2018	80	Rispettato

Nel 2020 è proseguita la gestione del trasporto urbano da parte **dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Sondrio**, alla quale il Comune di Sondrio ha trasferito mensilmente le risorse di competenza, per complessivi **€ 291.199,44**. A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 vi è stato un notevole calo nell'utilizzo del TPL da parte dell'utenza a causa delle restrizioni imposte dal Governo e dalla Regione Lombardia, sia per le attività economiche che per la scuola. Sono conseguentemente avvenuti con L'Agenzia e con gli altri enti territoriali competenti (Prefettura, Provincia, Regione,) e con le società che svolgono i servizi di TPL (compreso Trenord) per mettere a punto misure per riorganizzare il trasporto pubblico locale nel rispetto delle disposizioni e dei protocolli impartiti con vari provvedimenti statali e regionali.

A tal fine è stata una conferenza provinciale permanente presso la Prefettura la quale entro la fine del 2020 ha elaborato un piano operativo per la riorganizzazione dei trasporti in vista della riapertura delle attività scolastiche a gennaio 2021.

I numeri dell'utenza sono stati nettamente in flessione passando da 61.864 unità del 2019 a **41.466** unità del 2020, suddivisi come da tabella che segue. Significativa la diminuzione dell'utenza durante i mesi di completo *lockdown* di marzo -aprile e dei mesi di novembre e dicembre di nuova chiusura delle scuole.

**Trasporto pubblico - FLUSSO UTENZE ANNO 2020**

linea	VERDE	ROSSA	BLU	ARQUINO	TRIASO	FESTIVA	
mese	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	TOTALI
Gennaio	113	1500	836	4554	224	192	<b>7.419</b>
Febbraio	77	1101	664	3276	167	123	<b>5.408</b>
Marzo	79	229	265	500	0	44	<b>1.117</b>
Aprile	62	193	220	435	0	42	<b>952</b>
Maggio	249	725	582	1009	56	49	<b>2.670</b>
Giugno	246	773	583	1036	70	51	<b>2.759</b>
Luglio	167	732	561	913	88	61	<b>2.522</b>
Agosto	175	726	563	852	79	81	<b>2.476</b>
Settembre	125	1524	794	4131	209	214	<b>6997</b>
Ottobre	79	1142	680	3365	170	124	<b>5.560</b>
Novembre	211	664	501	890	60	41	<b>2.369</b>
Dicembre	83	241	279	525	41	48	<b>1.217</b>
<b>TOTALI</b>	<b>1.666</b>	<b>9.550</b>	<b>6.528</b>	<b>21.486</b>	<b>1.164</b>	<b>1.070</b>	<b>41.466</b>

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**

**SEGNALETICA STRADALE**

**PEG. 10.05.21**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo dei lavori entro dicembre 2020	100	Rispettato



L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti i lavori sono stati completati nei tempi previsti dal cronoprogramma.

#### **MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**

##### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE**

**PEG. 10.05.22**

Indicatore previsto

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	95

Nel 2020 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade e marciapiedi nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2020.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto a quanto messo a disposizione è stata complessivamente di circa il 95%.

#### **MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**

##### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

**PEG. 10.05.23**

Indicatore previsto

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	95

Nel 2020 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti semaforici e di illuminazione pubblica nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2020.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 95% per i fondi derivanti dalle monetizzazioni e del 100% per quanto concerne i fondi da avanzo di amministrazione.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – BANDO LUMEN****PEG. 10.05.24**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Appalto ed avvio lavori entro fine 2020	100	Rispettato

L'obiettivo originario di conclusione dei lavori sarà raggiunto nel 2021: comunque lungo il 2020 si è proceduto all'appalto ed all'avvio dei lavori. Per quanto previsto, l'obiettivo è stato raggiunto.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI IN CITTA'****PEG. 10.05.25**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	tempi	Individuazione interventi entro fine 2020	100	100

Nel 2020 si è proceduto, coerentemente a quanto previsto dal progetto, ad individuare sia le fonti di finanziamento delle opere, sia gli interventi puntuali da portare avanti. Nei primi mesi del 2021 si procederà ad incaricare i progettisti e dare avvio alle fasi di progettazione e realizzazione dei lavori.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE S. ANNA****PEG. 10.05.26**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	Collaudo lavori entro luglio 2020	100	raggiunto

Per quanto riguarda il parcheggio di S. Anna, i lavori sono stati ultimati e collaudati entro il termine previsto dall'obiettivo, che si considera, quindi, raggiunto.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE PONCHIERA****PEG. 10.05.27**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	Avvio collaudo statico entro dicembre 2020	100	raggiunto

Per quanto riguarda il parcheggio di Ponchiera, in anticipo rispetto a quanto previsto dall'obiettivo, i lavori sono stati ultimati e collaudati e l'opera è stata messa a disposizione della cittadinanza entro fine 2020. L'obiettivo è stato, pertanto, ampiamente raggiunto.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE TRIASSO****PEG. 10.05.28**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	Avvio progettazione definitiva entro dicembre 2020	100	raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la progettazione definitiva dell'intervento a fine 2020 risultava quasi ultimata.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOC. CA' BIANCA****PEG. 10.05.29**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	Affidamento lavori entro fine anno	100	raggiunto

L'obiettivo è da considerarsi sospeso in quanto l'opera non è stata finanziata dall'Amministrazione.

#### MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

##### REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE MOSSINI

PEG. 10.05.30

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	Approvazione progetto FTE entro fine 2020	100	raggiunto

Per quanto riguarda il parcheggio di Mossini, a tutto il 31.12.2019 risultava approvata la progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed anche avviata la fase di verifica di esclusione dalla VAS, ai fini di procedere con la necessaria variante puntuale di PGT per la realizzazione dell'opera. L'obiettivo è pertanto da considerarsi raggiunto.

#### MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

##### RIFACIMENTO MARCIAPIEDI CON PISTA CICLABILE SUL LATO NORD DELLA VIA GIULIANI

PEG. 10.05.31

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Ultimazione lavori entro fine 2020	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: le opere sono state ultimate entro fine 2020.

#### MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

##### COMPLETAMENTO TRATTI DI RETE CICLABILE IN VIA STELVIO, NERVI E BONFADINI

PEG. 10.05.32

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Come da cronoprogramma	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori, infatti, hanno avuto conclusione entro i termini stabiliti nella programmazione ovvero fine 2020.

#### **MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**

#### **RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO VIALETTI DI COLLEGAMENTO AREE A VERDE DEL QUARTIERE LA PIASTRA**

**PEG. 10.05.33**

**Indicatore previsto**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Ultimazione lavori entro fine 2020	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: le opere sono state ultimate entro fine 2020.

#### **MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**

#### **REALIZZAZIONE DI UN PONTE CICLOPEDONALE SUL MALLERO PER COLLEGAMENTO CON IL PARCO "BARTESAGHI"**

**PEG. 10.05.34**

**Indicatore previsto**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Inizio lavori entro ottobre 2020	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: le opere sono state appaltate ed avviate entro il mese di ottobre 2020.

#### **MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**

#### **REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA A SBALZO SUL TORRENTE MALLERO LUNGO LA VIA TORELLI**

**PEG. 10.05.35**

**Indicatore previsto**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Appalto lavori entro fine 2020	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: le opere sono state appaltate entro fine 2020. L'inizio dei lavori è avvenuto nel mese di gennaio 2021.

#### **MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**

#### **AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL QUARTIERE LA PIASTRA**

**PEG. 10.05.36**

**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Indizione appalto entro 18 mesi dall'efficacia della nuova convenzione con P.C.M.	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la gara d'appalto dei lavori sarà indetta entro il termine stabilito che ricade nel marzo 2021.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL QUARTIERE LA PIASTRA COLLEGATO CON LA POLIZIA LOCALE****PEG. 10.05.37****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Indizione appalto entro 18 mesi dall'efficacia della nuova convenzione con P.C.M.	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la gara d'appalto dei lavori sarà indetta entro il termine stabilito che ricade nel febbraio 2021.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****SISTEMAZIONE AREA A VERDE E PARCHEGGIO PRESSO LA R.S.A. IN VIA DEL CUGNOLO****PEG. 10.05.38****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Indizione appalto entro 18 mesi dall'efficacia della nuova convenzione con P.C.M.	100	Obiettivo sospeso

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la gara d'appalto dei lavori sarà indetta entro il termine stabilito che ricade nel marzo 2021.

**MISSIONE 09: PROGRAMMA 04****OPERE DI BONIFICA FINALE EX DISCARICA PER RIFIUTI INERTI IN VIA TORELLI**

**PEG. 09.04.39****Indicatore previsto**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Inizio lavori entro ottobre 2020	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: l'inizio dei lavori è avvenuto nel mese di luglio 2020.

**MISSIONE 09: PROGRAMMA 01****PROLUNGAMENTO DEL FOSSO COLATORE AGNEDA E ADEGUAMENTO DEL RETICOLO DI DRENAGGIO A PROTEZIONE DELL'ABITATO - OPERE DI COMPLETAMENTO****PEG. 09.01.40****Indicatore previsto**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Ultimazione lavori entro dicembre 2020	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto. Infatti le opere sono state ultimate con Verbale in data 28.11.2020.

**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLE CASSANDRE DEL MALLERO TRA MOSSINI E PONCHIERA****PEG. 10.05.41****Indicatore previsto**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato conseguito</b>
<b>1</b>	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Esecuzione 25% lavori entro dicembre 2020	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto. Lo stato d'avanzamento dei lavori registra a fine anno un impegno di spesa pari a quanto previsto dall'obiettivo.

**MISSIONE 08: PROGRAMMA 01****VALORIZZAZIONE DELLA VIA DEI PALAZZI****PEG. 08.01.42****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Consegna progetto entro giugno 2020	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato attuato pienamente, in quanto entro il termine stabilito il progetto è stato redatto. La Giunta comunale ha poi approvato il progetto con deliberazione n°133 in data 5.08.2020.

## **OBIETTIVO STRATEGICO:** **ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI**

### **MISSIONI VARIE: PROGRAMMI VARI** **ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI** **PEG. VARIE.VARIE.43**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese < = al 2019	100	Rispettato

Nel corso del 2020 sono stati garantiti i normali interventi di manutenzione per le varie attività a supporto di missioni e programmi in capo ai vari settori/servizi del Comune, nel rispetto del budget di spesa assegnato.

### **MISSIONE 04: PROGRAMMA 02** **ATTUAZIONE PROGETTI LEGGE REGIONALE 9/2020** **PEG. 04.02.44**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Affidamento dei lavori entro ottobre 2020	100	Obiettivo raggiunto

La legge regionale n°9/2020 (cosiddetto Piano Marshall della regione Lombardia) ha messo a disposizione del comune di Sondrio nel mese di giugno, 700.000 euro per lo sviluppo di opere atte ad attivare una ripresa dell'economia regionale in termini di investimento. I tempi per la redazione dei progetti, per la loro approvazione e per l'affidamento dei lavori erano molto ristretti e dovevano concludersi entro il mese di ottobre 2020. Con notevole sforzo e con l'impegno di tutta la struttura, però, il Settore servizi tecnici ha pienamente raggiunto l'obiettivo di appaltare tutti i lavori previsti entro fine ottobre 2020.



**MISSIONE 10: PROGRAMMA 05****ATTUAZIONE PROGETTI LEGGE REGIONALE 9/2020****PEG. 10.05.45**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Affidamento dei lavori entro ottobre 2020	100	Obiettivo raggiunto

La legge regionale n°9/2020 (cosiddetto Piano Marshall della regione Lombardia) ha messo a disposizione del comune di Sondrio nel mese di giugno, 700.000 euro per lo sviluppo di opere atte ad attivare una ripresa dell'economia regionale in termini di investimento. I tempi per la redazione dei progetti, per la loro approvazione e per l'affidamento dei lavori erano molto ristretti e dovevano concludersi entro il mese di ottobre 2020. Con notevole sforzo e con l'impegno di tutta la struttura, però, il Settore servizi tecnici ha pienamente raggiunto l'obiettivo di appaltare tutti i lavori previsti entro fine ottobre 2020.

**MISSIONE 08: PROGRAMMA 01****PARTECIPAZIONE BANDO "ITALIA CITY BRANDING" PER SONDRIO ARENA****PEG. 08.01.46**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Presentazione domanda entro 25 novembre 2020	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto. Infatti la domanda di partecipazione all'importante bando "Italia City Branding" è stata presentata in data 19 novembre 2020. La domanda del nostro comune è poi stata ammessa al finanziamento per un importo di 900.000 euro.

**MISSIONE 08: PROGRAMMA 01****GESTIONE PROCEDURE INERENTI LA PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER L'EFFICIENTAMENTO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE****PEG. 08.01.47**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Risposta al proponente entro ottobre 2020	100	Obiettivo raggiunto
---	---	---	---	-----	---------------------

Nel mese di luglio è stata presentata una domanda di Partenariato Pubblico Privato per l'efficientamento e la gestione dell'impianto di pubblica illuminazione comunale, nonché per l'efficientamento energetico del complesso scolastico "Torelli" e realizzazione di interventi di *smart city*. La commissione costituita per l'analisi del progetto ha svolto i propri lavori con assiduità e proposto una risposta al proponente entro i termini di legge. Il risultato è stato, pertanto, raggiunto.

## ALCUNI DATI INERENTI LE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE

Si espongono, di seguito, i principali dati/indicatori dell'attività amministrativa del Settore Servizi Tecnici nel corso del 2020:

- n° 78 schemi deliberativi sottoposti alla Giunta Comunale;
- n° 9 schemi deliberativi sottoposti al Consiglio Comunale;
- n° 498 determinazioni dirigenziali;
- n° 388 ordinativi di fornitura/prestazione, con il metodo dell'affidamento diretto, per un importo di € 237.558,89;
- n° 997 liquidazioni di fatture/SAL, per un importo di € 6.312.432,14;
- n° 61 incarichi tecnico-professionali per quanto riguarda le progettazioni, le direzioni dei lavori e contabilità, la gestione della sicurezza dei cantieri edili, le pratiche catastali ed altro;
- n° 21 appalti a procedura negoziata per servizi, forniture e per opere pubbliche;
- n° 161 appalti per affidamento diretto di servizi, forniture e per opere pubbliche;
- n° 13 Permessi di costruire
- n° 65 Segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.)
- n° 258 Comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)
- n° 0 Autorizzazioni movimenti terra
- n° 14 Autorizzazioni paesistiche
- n° 7 Autorizzazioni per taglio piante (in ambiti vincolati e non)
- n° 8 Autorizzazioni e S.C.I.A. per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni e per la radiotelevisione
- n° 19 Autorizzazioni per insegne, tende e simili
- n° 41 Segnalazioni certificate di agibilità
- n° 623 Certificati di destinazione urbanistica (mappali)
- n° 18 Frazionamenti registrati
- n° 8 Assegnazione numeri civici

- n° 12 Atti notificati
- n° 22 Assegnazione numero matricola ascensori e denuncia di messa in esercizio
- n° 7 Autorizzazioni passi carrabili
- n° 31 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico
- n° 48 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico per scavi
- n° 84 Idoneità alloggiative

***Sono stati effettuati i seguenti controlli:***

- n° 170 in materia di edilizia / urbanistica
- n° 14 vincolo paesaggistico
- n° 91 in materia ambientale
- n° 2 in materia di posa insegne

***Sono stati rilevati i seguenti illeciti:***

- n° 19 in materia di edilizia / urbanistica / (sanzioni/ordinanze)
- n° 1 in materia ambientale (sanzioni)

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE:

### LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE

#### MISSIONE 01: PROGRAMMA 06

#### ATTUAZIONE OBIETTIVI ORDINARI DI PEG

##### INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
			2019	2018	2019	2020	92%	valore indicatore raggiunto
Valutazione dei risultati conseguiti sui singoli obiettivi e verifica del raggiungimento del risultato complessivo dei PEG assegnati al servizio	entro 31.12. 2020	100	90%	raggiungere l'85% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati		95%

Per quanto riguarda gli obiettivi ordinari, gli stessi risultano in linea con le previsioni di inizio anno tranne che per n°2 obiettivi; n°2 obiettivi sono da ritenersi sospesi e quindi non possono essere perseguiti a causa del mancato finanziamento delle opere previste da parte dell'Amministrazione.

La percentuale di raggiungimento sul totale di 47 obiettivi iniziali dedotti 2 obiettivi non perseguibili e 2 non finanziati per un totale quindi di 43 obiettivi si attesta pertanto al 91,4%.

### ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI FENOMENI DI CARATTERE SANITARIO.

#### MISSIONE 11: PROGRAMMA 02

#### GESTIONE EMERGENZA DERIVANTE DA COVID-19

##### INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
			2019	2019	2020	2021		
Vari indicatori previsti nell'obiettivo	%	100	Obiettivo non presente	0	0	0		100%

La pandemia da COVID-19 che ha colpito il nostro paese nei primi mesi del 2020 ha avuto, anche per il comune di Sondrio, importanti riflessi sulle proprie attività. Ogni Settore, per quanto di propria competenza, ha messo in

campo le proprie migliori azioni per poter gestire questa emergenza. In particolare il Servizi tecnici ha operato in supporto alla Polizia Locale ed alla Protezione Civile per la gestione di situazioni derivanti da Ordinanze (transenne, cartellonistica per chiusure varie, sanificazioni, pulizie, attivazione servizio auto elettriche, ecc...). Inoltre sono state avviate tutta una serie di attività tramite l'utilizzo di strumenti *on-line* e in modalità di lavoro agile. L'impegno è stato fruttuoso in quanto sostanzialmente le attività hanno potuto proseguire con una certa regolarità, senza particolari effetti negativi sull'utenza.

## PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

### MISSIONE 08: PROGRAMMA 01

#### GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO PERIFERIE" PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE "LA PIASTRA"

##### INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
			2019	2019	2020	2021	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle tre annualità nel quale deve essere concluso	%	100	20	20	50	30		100%

Questo obiettivo ha impegnato a fondo nel 2020 la struttura del Settore servizi tecnici in quanto sono state effettuate tutte le operazioni di revisione dei progetti a causa dell'emergenza da COVID-19 e si è quindi proceduto con l'espletamento di numerose gare d'appalto di una serie di lavori, tra i quali anche quelli maggiormente complessi quali quelli di realizzazione di un nuovo ponte ciclopeditonale sul Mallero e della passerella a sbalzo sempre sul torrente, lungo la via Torelli.

Complessivamente, quindi, si ritiene di aver raggiunto gli scopi prefissati dall'obiettivo e la percentuale di avanzamento del progetto.

## PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

### MISSIONE 08: PROGRAMMA 01

#### PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI DELL'ILLUMINAZIONE ESTERNA (D.A.I.E.) in base alla L.R. n°31 del 5.10.2015

##### INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020

			2018	2019	2020	2021	100%	valore indicatore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti dall'obiettivo	Tempi	100	Obiettivo non presente					100%

In base alla L.R. n°31 del 5.10.2015, i Comuni sono tenuti alla redazione ed approvazione del cd. DAIE ovvero del Documento di Analisi dell'Illuminazione Esterna, improntando in particolare lo studio verso forme di efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione.

Nel corso del 2020 si è provveduto a concludere positivamente il percorso avviato nel 2019, approvando il Documento di Analisi dell'Illuminazione Esterna con deliberazione del Consiglio comunale n°24 in data 28.05.2020, in anticipo di un mese rispetto a quanto previsto nell'obiettivo originario.

Si ritiene, pertanto, di avere pienamente raggiunto gli scopi prefissati dall'obiettivo.

## **LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA**

### **MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**

### **REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLE CASSANDRE DEL MALLERO TRA MOSSINI E PONCHIERA**

#### **INDICATORI MISURABILI**

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
			2018	2019	2020	2021	100%	valore indicatore raggiunto
Rifacimento impianti di pubblica illuminazione e impianti semaforici con tecnologie a basso consumo	tempi	100	Obiettivo non presente	100				100%

L'obiettivo previsto è stato ampiamente raggiunto. Infatti con Verbale in data 31.08.2020 si è provveduto alla consegna ed inizio dei lavori e con Contratto n°4887 Rep. in data 13.10.2020 gli stessi sono stati regolarmente appaltati.