Relazione sull'attività svolta nell'esercizio finanziario 2013

COMUNE DI SONDRIO

Ai sensi dell'art. 46 del reg. di contabilità del Comune di Sondrio

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI **4**

SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE 5
SERVIZIO DEMOGRAFICO 9
ANAGRAFE 9
STATO CIVILE 11
ELETTORALE 11
CIMITERO 12

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE:SERVIZI ALLA PERSONA **14**

SERVIZIO: POLITICHE GIOVANILI E SOCIALI 15
01001 UFFICIO AMMINISTRATIVO E SEGRETARIATO SOCIALE 15
01002 MINORI E GIOVANI 15
01003 ADULTI IN DIFFICOLTA' 19
01004 ANZIANI 21
01005 DISABILI 25
01007 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA 26
14016 SERVIZI DELEGATI 28
SERVIZIO ISTRUZIONE 47
SERVIZIO SPORT 64
SERVIZIO MUSEO CIVICO 70
SERVIZIO BIBLIOTECA 77
AREA TURISMO E GEMELLAGGI 86

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI **91**

PROGETTO CONTABILITÀ 93
PROGETTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO 95
PROGETTO EQUITÀ FISCALE 101
PROGETTO INFORMATIZZAZIONE 106

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE **119**

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI **124**

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

In forza dei provvedimenti del direttore generale n. 104/UP/2008 dell'1/09/2008 e n. 44/UP/2013 del 22/05/2013 nell'ambito della struttura comunale è stato individuato il settore servizi istituzionali, cui sono attribuite le seguenti competenze:

- Albo pretorio;
- Amministrazione del personale;
- Archivio di deposito;
- Attività di supporto al sindaco e al segretario generale;
- Contenzioso del lavoro;
- Controlli sulle spese di personale incluse le partecipate;
- Demografico;
- Deposito atti presso la casa comunale;
- Flussi documentali;
- Formazione del personale dipendente;
- Gestione atti di giunta e di consiglio comunale dalla formulazione dei pareri sulle proposte di deliberazione alla pubblicazione;
- Gestione dei cimiteri;
- Istruttoria per l'adozione di atti organizzativi;
- Notificazioni;
- Oggetti rinvenuti;
- Posta cartacea, in arrivo ed in partenza e posta elettronica certificata;
- Programmazione attività e Performance Comunale per le materie del settore;
- Programmazione dei fabbisogni e delle assunzioni di personale;
- Protocollo informatico;
- Servizi alla presidenza del consiglio comunale e alle commissioni consiliari;
- Statistica;
- Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione;
- Supporto tecnico alle relazioni sindacali;
- Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
- Ufficio Contratti, inclusi supporto ad attività ATEM COMO 3 e supporto alla gestione del patrimonio;
- Ufficio elettorale;
- Ufficio relazioni con il pubblico;

Nel settore sono stati individuati 2 servizi: il servizio segreteria e personale ed il servizio demografico.

Tenuto conto di quanto sopra, di seguito riporto i principali dati riferiti al settore, significativi per illustrare l'attività svolta nell'anno 2013, distintamente per i due servizi individuati:

SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE con riferimento alla situazione al 31/12/2013:

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t.
VISINI FERRUCCIO	B	B5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100
MORANO NAZARENO	B	B4	ESECUTORE AUSILIARIO	100
BATTISTI RITA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
BORDONI LUIGIA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	72,22
CAPARARO DANIELA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DEL MARCO GRAZIANA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DELLA CROCE AURORA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
FRANZESE ENZO	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	97,22
IACOLINO GIOVANNA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MATTABONI ENRICA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
SCHERINI ANDREA	C	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
TIRONE LIVIO			DIRIGENTE	
BARTESAGHI ANTONELLA	D	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
NANA IVONNE	D3	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100
SCARINZI NICOLETTA	D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
TARABINI LUCIA	D	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	53,47

RISORSE FINANZIARIE assegnate al PEG del servizio segreteria e personale:

Spesa		Entrate
stanziamento iniziale	2.691.423,00	28.000,00
variazioni	- 98.767,74	- 261,50
stanziamento definitivo	2.592.655,26	27.738,50
impegni/accertamenti	2.363.761,08	26.439,76
non impegnato/da acquisire	228.894,18	1.298,74

L'attività svolta dal servizio segreteria e personale nel corso dell'anno 2013 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata all'assistenza agli organi istituzionali (consiglio, giunta, sindaco, difensore civico, commissioni consiliari, consiglieri comunali), alla gestione economica (stipendi, mod. cud, mod. 770, denuncia INAIL, controllo spesa del personale ecc..) e giuridica del personale, alla redazione delle statistiche sul personale (monitoraggio trimestrale, conto annuale, relazione al conto annuale, tassi di assenza), alla registrazione della documentazione mediante il protocollo anche mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, alla notificazione degli atti ed alla gestione dell'albo pretorio informatico, alla stipulazione dei contratti rogati o autenticati dal segretario comunale, al ricevimento del pubblico per le varie iniziative del Comune.

Alcuni aspetti peculiari hanno riguardato l'attività del servizio nell'anno 2013, con riferimento:
- alle elezioni comunali del 26 e 27 maggio, con le conseguenti modifiche dell'assetto organizzativo per il venire meno della figura del direttore generale;
- all'attuazione dei d. lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 in materia di anticorruzione e obblighi di trasparenza, che hanno comportato l'organizzazione di una specifica attività formativa e l'adeguamento dei contenuti del sito comunale, come meglio indicato nella relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione;
- all'adozione del codice di condotta comunale.

Nel corso dell'anno 2013 anche il servizio segreteria e personale è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 21 obiettivi, per la rilevazione del raggiungimento dei quali è ancora in corso l'attività di monitoraggio.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:
n. 11 sedute di consiglio comunale istruite;
n. 87 sedute di giunta comunale istruite;
n. 44 sedute di commissioni consiliari istruite;
n. 50 attestati di presenza rilasciati a consiglieri comunali e/o assessori;
n. 19 richieste di accesso a documentazione amministrativa istruite;
n. 11 procedimenti di nomina sindacale di rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni istruiti;
n. 0 giuramenti guardie giurate istruiti;
n. 4 depositi documentazione effettuati, di cui n. 2 con pubblicazione su quotidiani;
n. 4 procedimenti elettorali concernenti individuazione spazi per propaganda elettorale istruiti;
n. 132 richieste di appuntamenti con sindaco;
n. 77 proposte di deliberazione di consiglio comunale istruite;
n. 275 proposte di deliberazione di giunta comunale istruite;
n. 230 determinazioni dirigenziali istruite;
n. 31 contratti rogitati o autenticati dal segretario comunale, di cui n. 8 trascritti;
n. 16 registrazioni di ulteriori atti all'Ufficio del Registro per conto di altri uffici;
n. 7 ricerche di documenti custoditi presso l'archivio di deposito;
n. 1.669 notifiche effettuate per conto di uffici comunali;
n. 241 notifiche effettuate per conto di altre Amministrazioni;
n. 130 autenticazioni di firma;
n. 2.252 atti pubblicati all'albo on-line;
n. 1.678 corrispondenze in arrivo assegnate;
n. 1.000 corrispondenze in partenza redatte;
n. 37.157 documenti protocollati (20.666 in arrivo; 16.476 in partenza; 15 interni)
n. 6.814 pec in arrivo;
n. 5.930 pec in partenza;
n. 25 trattamenti sanitari obbligatori istruiti;
n. 2 accertamenti sanitari obbligatori;
n. 14.597 utenti ricevuti presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
n. 8.023 utenti ricevuti presso l'ufficio protocollo;

n. 30 verbali di oggetti rinvenuti registrati;
n. 116 segnalazioni scritte raccolte da utenti;
n. 79 passaggi di proprietà di autoveicoli autenticati;
n. 42 domande di permesso di sosta agevolata;
n. 1.285 determinazioni numerate nel registro generale e pubblicate;
n. 275 deliberazioni di giunta comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
n. 77 deliberazioni di consiglio comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
n. 329 ordinanze pubblicate;
n. 128 atti privatistici di gestione del rapporto di lavoro istruiti;
n. 2.075 cedolini elaborati per personale dipendente;
n. 0 cedolini elaborati per contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
n. 262 cedolini elaborati per amministratori ed esercizio di pubbliche funzioni;
n. 263 modelli CUD elaborati;
n. 1 modello 770 semplificato elaborato, relativo a 263 percipienti;
n. 22 segnalazioni tramite il sistema SINTESI di assunzioni, cessazioni, variazioni riferite a personale dipendente;
n. 6 denunce di infortunio presentate all'INAIL;
n. 11 visite effettuate dal medico competente ex d. lgs. 81/2008, incluse quelle di controllo sanitario periodico;
n. 178 dipendenti seguiti quanto alla rilevazione delle presenze;
n. 4 incontri di delegazioni trattanti sindacali istruiti;
n. 0 tentativi di conciliazione gestiti;
n. 6 procedimenti disciplinari iniziati, di cui 2 conclusi e 3 sospesi;
n. 1 procedimento disciplinare avviato in anni precedenti concluso;
n. 0 selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;
n. 0 selezione tramite il cento per l'impiego per assunzione a tempo indeterminato conclusa con l'assunzione;
n. 0 assunti a tempo determinato tramite selezione presso il centro per l'impiego;
n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 17/12/2013 (anno 2013);
n. 3 collocamenti a riposo;
n. 0 mobilità in uscita;
n. 2 cessazione per altre cause;
n. 2 assunzioni a tempo indeterminato.

Sono state consolidate e migliorate le modalità di utilizzo e la conoscenza dei programmi informatici introdotti per la gestione:
del protocollo con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata ed alla scansione digitale dei documenti;
dell'albo pretorio on-line;
delle deliberazioni e determinazioni;
è stato cambiato il programma per la rilevazione delle presenze del personale, con conseguente attività di formazione del personale addetto.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell' Ente al 31/12/2013 è pari a 169, oltre al segretario generale;
al 31/12/2012 tale dato era di 171, oltre al segretario generale ed al direttore generale
al 31/12/2011 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;
al 31/12/2010 tale dato era di 185, oltre al segretario generale ed al direttore generale;
al 31/12/2009 tale dato era di 182, oltre al segretario generale ed al direttore generale;
al 31/12/2008 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;
al 31/12/2007 tale dato era di 179, oltre al segretario generale;
al 31/12/2006 tale dato era di 177, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;
al 31/12/2005 di 180, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;
al 31/12/2004 era di 181 (oltre al segretario generale ed a 2 dirigenti a tempo determinato);
al 31/12/2003 di 185 (incluso il segretario generale).

SERVIZIO DEMOGRAFICO

RISORSE UMANE ASSEGNATE con riferimento alla situazione al 31/12/2013

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	%
BERTINI SILVIA	D3	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	82,76
BERNARDARA PATRIZIA	C	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	86,11
BIANCHINI DONATELLA	C	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	83,33
BOSCACCI FRANCA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	70,00
MESSA DANILO	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100,00
GARZETTI ANNA	B3	B6	COLL. PROF. AMMINISTRATIVO	100,00
CIAPPONI ANTONELLA	B	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	70,00
COLOMBERA DENIS	B	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	75,00
COMETTI ANTONIETTA	B	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	47,22
FIORINA ISIDORO	B	B2	ESECUTORE TECNICO	100,00
GANDOSSINI FULVIO	B	B2	ESECUTORE TECNICO	100,00
MERGA PATRIZIA	B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	75,00
PINALLI DANIELE	B	B1	ESECUTORE TECNICO	100,00
POZZI DANIELA	B	B5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00

RISORSE FINANZIARIE assegnate al PEG del servizio demografico (progetto 06):

Spesa	Entrate
stanziamento iniziale	729.096,38	528.528,00
variazioni	+ 14.092,72	+ 8.000,00
stanziamento definitivo	743.189,10	536.528,00
impegni/accertamenti	675.616,82	481.391,35
non impegnato/da acquisire	67.572,28	- 55.136,65

Si evidenziano ora gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

ANAGRAFE

Lo scopo principale del servizio è quello della tenuta dei registri della popolazione. L´anagrafe della popolazione residente è l´insieme delle posizioni dei singoli cittadini, delle famiglie e delle convivenze civili, militari e religiose dimoranti abitualmente nel Comune e di coloro che, senza fissa dimora, insistono sul territorio comunale.

Anche le persone che dimorano all'estero o temporaneamente in altri comuni fanno parte della popolazione residente.

Il servizio si occupa anche della toponomastica cittadina, dell'attribuzione dei numeri civici, della istituzione e della denominazione di nuove vie, della variazione di vie già esistenti.

Gestisce inoltre il censimento generale della popolazione nonché gli altri censimenti istituzionali, organizza la raccolta dei dati statistici che gli adempimenti di legge attribuiscono all'ufficio Statistica del Comune.

L´anagrafe fornisce ai cittadini i seguenti servizi:

gestione dello status dei cittadini residenti, aggiornamenti e rettifiche derivanti da eventi dello stato civile (nascita, morte, matrimonio, etc.);
cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale;
iscrizioni e cancellazioni anagrafiche da e per altri comuni, gestione dei cittadini stranieri residenti nel comune;
registrazione della statistica demografica;
irreperibilità anagrafica e conseguenti provvedimenti di cancellazione;
ricerche anagrafiche e corrispondenza con soggetti esterni;
rilascio di atti e documenti quali: certificati, carte di identità, autenticazione di copie e di firme etc.;
attività connessa alle fasi propedeutiche al rilascio della carta di identità elettronica (piani di sicurezza comunali ecc.).

Nel corso del 2013, i principali procedimenti che hanno interessato il servizio sono stati:
n. 3.620 certificati vari;
n. 3.958 carte d'identità;
n. 310 autentiche e atti notori
n. 565 emigrazioni
n. 515 immigrazioni
n. 552 cambi via
n. 5 incassi da vendita numeri civici
n. 166 pratiche AIRE

Ha inoltre gestito le operazioni relative alle statistiche ISTAT mensili, trimestrali e annuali dirette all'ASL., Prefettura e ufficio del registro.
In particolare sono state completate le operazioni relative al confronto consimento-anagrafe del 15° censimento ISTAT della popolazione.
Ha infine gestito un numero di contatti allo sportello di gran lunga superiore ai certificati rilasciati, finalizzati all'esplicazione all'utente delle alternative possibili al rilascio dei certificati, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Per converso, a fronte di un maggiore utilizzo della possibilità di autocertificare da parte del cittadino, si va incrementando l'attività di rilascio di certificati a favore di enti ed organismi esterni che necessitano dell'effettuazione del relativo controllo.
Un altro elemento rilevante è quello della popolazione straniera residente, in numero considerevole, come si evince dai seguenti dati:
residenti al 31.12.2007: 22.214, di cui 1.335 stranieri;
residenti al 31.12.2008: 22.309, di cui 1.513 stranieri;
residenti al 31.12.2009: 22.331, di cui 1.706 stranieri;
residenti al 31.12.2010: 22.365, di cui 1.680 stranieri;
residenti al 31.12.2011: 22.325, di cui 1.935 stranieri;
residenti al 31.12.2012: 21.536, di cui 1.843 stranieri;
residenti al 31.12.2013: 22.073, di cui 1.964 stranieri;
Si tratta di utenti che richiedono un'attenzione particolare da parte dell'ufficio per tutti i passaggi connessi all'applicazione della normativa di settore.

STATO CIVILE

Il Servizio Stato Civile ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: la Stato e la famiglia.
Esso viene istituito in ogni Comune con il compito di tenere i registri di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte.
Su tali registri vengono riportati ed annotati gli eventi che riguardano il cittadino.
Oltre al disbrigo della corrispondenza ordinaria, l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:
n. 985 redazione di atti (nascita, matrimonio, morte e cittadinanza);
n. 67 pubblicazioni di matrimonio;
n. 24 pubblicazioni di matrimonio da altro comune;
n. 8 divorzi;
n. 0 riconciliazioni;
n. 3 esecuzioni di sentenze straniere di divorzio;
n. 5 adozioni;
n. 3 riconoscimenti di figli naturali, nati e nascituri;
n. 428 nati dichiarati in altri Comuni;
n. 111 acquisti di cittadinanza italiana;
n. 923 annotazioni;
n. 851 proposte di annotazioni per altri comuni;
n. 323 rilasci di copie integrali di atti;
n. 5 scelte prenome e n. 13 rettifiche di atti;
n. 8 separazione dei beni;
n. 27 omologazioni di separazioni;
n. 7 ricorsi per cessazione;
n. 2 tutele;
n. 14 amministrazioni di sostegno;
n. 449 compilazioni di modelli ISTAT;
n. 254 trasporti funebri;
n. 159 pratiche di cremazione;
n. 169 funerali di deceduti in Sondrio;
n. 43 funerali di deceduti in altro comune;
n. 5.954 rilasci di certificati;
n. 414 autorizzazioni alla sepoltura.

ELETTORALE
L´ufficio elettorale provvede alla gestione dei seguenti principali servizi:
organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali adempiendo alle revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie;
certificazioni elettorali in occasione di referendum e di consultazioni elettorali;
tenuta dell'albo dei giudici popolari;
tenuta dell'albo dei presidenti di seggio;
tenuta dell'albo degli scrutatori;

gestione delle attività della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale; gestione della tessera elettorale.
Nel corso del 2013 l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:
n. 642 cancellazioni e n. 599 iscrizioni di elettori;
n. 599 rilasci di nuove tessere elettorali;
n. 944 rilasci di duplicati di tessere elettorali;
n. 373 aggiornamenti di posizioni elettorali (cambio di sezione).
Inoltre, presso questo ufficio si sono aggiornati i dati relativi ai percettori di pensione (Inps, Inpdap, Asl, Invalidi civili…).

CIMITERO
L'attività dell'ufficio cimiteriale è strutturata come segue.
Attività quotidiane:
-presenze ai funerali per tumulazione – inumazione;
-preparazione scritte per loculi campi comuni e cellette;
-escavazione fosse per le inumazioni che vengono effettuate in campo comune;
-spostamento o eliminazione cellette ossario;
-esumazioni o estumulazioni straordinarie;
-chiusura loculi.
Attività periodiche.
a- Pulizia generale dei cimiteri:
Si preparano tagliate le lastre per i monumenti standard, che il comune deve mettere in posa sulle tombe dei campi comuni durante l'anno, si approntano le cellette ossario e cinerario, mettendo in opera le chiavarde e le lastrine chiudi loculo, pulizia generale del magazzino e inventario accessori e alfabeto per scritte loculi cellette.
b- Durante i mesi di febbraio, marzo e aprile:
si proseguono le esumazioni ordinarie iniziate il mese di dicembre e sospese nel mese di gennaio per il gelo. Di norma ne vengono effettuate tre al giorno escluso il sabato.
Tale attività impegna di norma tutto il personale presente.
Il sabato si provvede al conferimento dei rifiuti solidi provenienti dalle esumazioni stesse in discarica.
c- Durante i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre:
- si inizia il taglio dell'erba, (per la verità spesso questa attività inizia già a metà aprile) e il diserbo dei vialetti dei campi comuni e vari viali dissestati;
- si provvede alla posa dei monumenti standard (quelli a cura del Comune) e alla sistemazione del ghiaietto nei vari campi comuni;
- si effettua la manutenzione dei mezzi in dotazione (autocarro ed escavatore) ;
- si effettua la pulizia dei viali principali.
Vi sono poi le attività da prestare presso i cimiteri delle frazioni:
- pulizia dei vialetti sempre con tutto il personale disponibile, una mattina ogni settimana;
- mantenimento e cura delle aiuole a fiore e cinerario comune e pulizia ossari e loculi;
- taglio erba all'esterno dei cimiteri di Sondrio, Mossini e Triangia;
- spianamento tumuli in campo comune a cadenza trimestrale.
Oltre al disbrigo della corrispondenza con gli alti uffici, la supervisione dell'attività svolta dalle ditte accreditate e i lavori di cui sopra, sono stati svolti i seguenti principali procedimenti:

n. 74 contratti redatti per nuove sepolture, loculi singoli e rinnovi di concessioni;
n. 18 autorizzazioni rilasciate alla posa di monumenti in campo comune;
n. 50 concessioni o rinnovi di cellette ossario/cinerarie;
n. 60 epigrafi eseguite sui cippi dei campi comuni, sulle cellette ossario nuove e sui loculi singoli;
n. 223 funerali eseguiti di cui 39 salme sepolte in campo comune e 15 in area verde;
n. 10 parti anatomiche ritirate presso l'Azienda ospedaliera e sepolte in campo comune;
n. 72 traslazioni di salme e resti effettuate;
n. 14 loculi singoli aerati murati;
n. 0 loculi singoli stagni murati;
n. 5 cippi preparati in campo comune e n. 15 in area verde;
n. 10 dispersioni di ceneri in cinerario comune miosotis.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE:SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSA

Nel 2013 è proseguita l'attività integrata del servizio sociale di base del Comune di Sondrio con quella dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Sondrio.
Agli interventi gestiti direttamente ed esclusivamente dal Comune di Sondrio (interventi di assistenza domiciliare per anziani, contributi economici per contrastare fenomeni di povertà familiare, servizi per le famiglie e per i giovani…) si affiancano i servizi gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano in favore di tutti i Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio (titoli sociali, interventi nell'ambito della tutela di minori, servizio occupabilità per soggetti svantaggiati, servizi a domanda individuale, progetti di ambito programmati in forma partecipata con organismi del terzo settore) ed infine servizi sovradistrettuali (come ad esempio il Centro di Prima Accoglienza ed il servizio affidi).

Sul fronte finanziario va segnalato come nel 2013 sono stati rifinanziati il Fondo Nazionale Politiche Sociali e il Fondo Non Autosufficienza che hanno consentito nuovi investimenti in favore della gestione dei servizi in forma associata, come meglio specificato nella parte della relazione relativa al bilancio dell'ufficio di piano. La quota procapite versata dal Comune di Sondrio all'Ufficio di Piano per la gestione associata dei servizi è stata pari a € 29,00 per complessivi € 648.585,00

Di seguito l'attività del servizio viene analizzata brevemente con riferimento ai singoli progetti di maggiore rilievo sia dal punto di vista dell'impegno economico che della rilevanza sociale degli interventi.

Una seconda sezione, più ampia e dettagliata, viene dedicata agli interventi e ai servizi gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio, di cui il Comune di Sondrio è ente capofila.

SERVIZIO: POLITICHE GIOVANILI E SOCIALI

Nel 2013 si è provveduto alla riorganizzazione dell'ufficio in previsione del congedo di maternità per due unità di personale. Le assistenti sociali si sono turnate allo sportello garantendo così la regolare apertura del servizio. Le funzioni della coordinatrice del servizio sociale di base e del servizio tutela minori, anch'essa in maternità, sono state ricoperte dal responsabile del servizio.
E' proseguita la collaborazione tra Comune di Sondrio e l'associazione A Dança da Vida – Sondrio Sao Mateus–ONLUS, al fine di sostenere e implementare il coinvolgimento di persone e Associazioni interessate alla conoscenza reciproca, allo scambio di esperienze ed alla attuazione di progetti di solidarietà.
In considerazione delle limitate risorse complessive nel 2013 non sono stati erogati contributi ad associazioni di volontariato non convenzionate, salvo il contributo ad una scuola per l'iniziativa Treno della memoria.

Spesa convenzione a Danca da Vida: € 4.000,00
Spesa contributi ad altre associazioni: € 300,00

01001 UFFICIO AMMINISTRATIVO E SEGRETARIATO SOCIALE

Nel 2013 si è provveduto alla riorganizzazione dell'ufficio in previsione del congedo di maternità per due unità di personale. Le assistenti sociali si sono turnate allo sportello garantendo così la regolare apertura del servizio. Le funzioni della coordinatrice del servizio sociale di base e del servizio tutela minori, anch'essa in maternità, sono state ricoperte dal responsabile del servizio.
E' proseguita la collaborazione tra Comune di Sondrio e l'associazione A Dança da Vida – Sondrio Sao Mateus–ONLUS, al fine di sostenere e implementare il coinvolgimento di persone e Associazioni interessate alla conoscenza reciproca, allo scambio di esperienze ed alla attuazione di progetti di solidarietà.
In considerazione delle limitate risorse complessive nel 2013 non sono stati erogati contributi ad associazioni di volontariato non convenzionate, salvo il contributo ad una scuola per l'iniziativa Treno della memoria.

Spesa convenzione a Danca da Vida: € 4.000,00
Spesa contributi ad altre associazioni: € 300,00

01002 MINORI E GIOVANI

Il progetto a favore di minori e giovani si articola in servizi e attività che prevedono interventi in ambito socio-assitenziale e di promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.
Sono previsti: la gestione di strutture (Spazio famiglia "Ghirotondo", Informagiovani e Policampus, CRD Triangia), di progetti per il superamento di difficoltà specifiche (progetto assistenza Domiciliare Minori, contributi economici alle famiglie...), di prevenzione e animazione (progetto extrascuola).
Il servizio tutela minori (interventi con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria) a partire da gennaio 2007 è gestito in forma associata dall'Ufficio di Piano.

Le finalità del progetto sono:

- Favorire l'evoluzione armonica del bambino nel suo ambiente di vita
- Fornire occasioni di socializzazione e di vacanza nei periodi estivi
- Offrire servizi informativi e occasioni di partecipazione per i giovani
- Mantenere gli standard qualitativi delle prestazioni educative domiciliari
- Fornire supporti economici, relazionali ed educativi alle famiglie in difficoltà

1) ATTIVITA': CENTRO RICREATIVO DIURNO (C.R.D.) di TRIANGIA

Descrizione sintetica dell'attività:
Il centro, aperto a luglio e agosto per bambini dai 3 agli 11 anni ha l'obiettivo di offrire ai minori una vacanza fuori città, anche come supporto ai genitori che lavorano o che hanno difficoltà ad assicurare ai figli soggiorni in località climatiche.
In collaborazione con le Associazioni A.I.A.S. e A.N.F.F.A.S. viene inserito un piccolo gruppo di portatori di handicap di età superiore ai 12 anni, con un'organizzazione a parte e con un'assistenza individualizzata.
L'attività prevede diversi tipi di offerte differenziate secondo l'età dei bambini o rivolte all'insieme dell'utenza, pur con modalità diverse di coinvolgimento, oltre che varie forme di animazione attorno a un motivo conduttore.
In seguito a gara d'appalto, l'attività è stata affidata alla cooperativa sociale Ippogrifo di Sondrio. Anche per l'anno 2013 il servizio ha fatto registrare un aumento dei bambini nella fascia 3-6 anni, confermando sia l'aumento della domanda in tal senso sia la qualità degli interventi erogati.
Per riuscire a fornire un servizio il più possibile flessibile e adatto alle esigenze dei bambini e delle famiglie si è mantenuta l'attività di accoglienza (anticipata e prolungata) presso il centro Policampus ad orario flessibile (dalle 7.45 alle 8.45).
Qualche dato: 136 iscritti nel 2013 di cui il 23% non residenti a Sondrio - 5 bambini disabili gravi inseriti con assistenza educativa personalizzata
Consuntivo 2013
Spesa impegnata : € 67.529.21

(agli atti la relazione sul servizio svolto)

2) ATTIVITA': SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

Descrizione sintetica dell'attività:
Il servizio di assistenza domiciliare ai minori (ADM) è stato progettato e avviato dal Comune di Sondrio in collaborazione con la cooperativa sociale Ippogrifo, a partire dal 1996. Dal 2004 il servizio è stato esteso a tutto il territorio dell'Ambito territoriale ed è entrato a far parte dei servizi gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano, così che la spesa per il solo comune di Sondrio è ormai residuale (€ 598,84) e verrà cancellata nel 2014.
Nei 22 comuni dell'ambito territoriale di Sondrio hanno beneficiato del servizio di assistenza domiciliare, nel 2013, n° 48 minori (per n° 31 nuclei familiari – di cui n° 22 in carico al Servizio Tutela Minori).
La spesa per l'udp nel 2013 è stata pari ad € 69.125,60

3) ATTIVITA': SPAZIO FAMIGLIA GHIROTONDO

Spazio Famiglia Ghirotondo è un servizio educativo e ricreativo rivolto a bambini in età compresa tra 0 e 6 anni e a genitori e/o altre figure educative di riferimento (es. nonni, baby-sitter, parenti in genere). Il servizio accoglie e lavora con bambini e adulti insieme.

In seguito a gara d'appalto il servizio è stato affidato alla cooperativa sociale Ippogrifo.

Nel corso dell'anno 2013 sono stati potenziati gli interventi flessibili nell'ambito della conciliazione, promuovendo tra l'altro "Spazio Famiglia Camp": accoglimento dei bambini nella fascia 3-6 anni nel mese di luglio, dalle 9 alle 12, senza la presenza dei genitori.

In aumento nell'anno 2013 le famiglie che si sono rivolte al servizio con bambini in età pre-scolare (0-3 anni): per queste ultime sono previste al mattino spazi e programmi differenziati. Significativa la collaborazione delle famiglie nella gestione del servizio anche mediante la recente istituzione del Comitato genitori. Il servizio collabora costantemente con la biblioteca e il Centro Estivo di Triangia.

Risultati molto positivi registrati nel 2013; agli atti la relazione sul servizio svolto.

Consuntivo 2013

Spesa complessiva liquidata : € 42.181,28

4) ATTIVITA': CONTRIBUTI ECONOMICI

Descrizione sintetica dell'attività:

Per quanto riguarda le famiglie con minori si tratta di situazioni che solitamente non determinano una "cronicità", una continuità assistenziale di lunga durata da parte del servizio. Generalmente il progetto d'intervento è finalizzato a superare un momento di difficoltà transitorio (la perdita del lavoro da parte del capo famiglia, la separazione dei genitori, una spesa imprevista …), prevede una scansione temporale definita e un monitoraggio costante da parte del servizio.

Spesso in tali situazioni sono attivi/attivati anche altri interventi da parte del SSB (ADM, contatti con la scuola, SIL …) o altre provvidenze di carattere economico (buoni mirati genitorialità e famiglie numerose, assegni maternità e nucleo, sostegno affitto, dote scuola…)

Il contributo economico, in queste situazioni, è solitamente finalizzato al pagamento di affitti arretrati, utenze domestiche, ma anche spese educative e sanitarie per i minori.

In questa tipologia di utenza una particolare attenzione deve essere prestata alle madri nubili/separate, che spesso richiedono un progetto di intervento di più lunga durata e ai nuclei familiari stranieri con molti figli a carico, soprattutto laddove il capo-famiglia si trova improvvisamente senza lavoro (in questo periodo di crisi economica sono spesso i lavoratori stranieri i primi ad essere licenziati o cassintegrati).

Per una quantificazione dell'utenza e della spesa si rimanda alla tabella contributi in "Adulti in difficoltà".

5) ATTIVITA':INIZIATIVE IN FAVORE DEI GIOVANI

Descrizione sintetica dell'attività:

E' proseguita nel 2013 la gestione dei servizi integrati per i giovani di Sondrio da parte dell'ATI composta da Consorzio SOLCO e Cooperativa Tempo Libero, cui nel 2007 è stato affidato l'incarico di gestire tutta la struttura del Policampus (compresa l'attività commerciale) e l'Informagiovani per 8 anni consecutivi.

I servizi Informagiovani e Policampus, rivolti prevalentemente a giovani di età compresa tra i 15 e i 30 anni, presentano alcune caratteristiche comuni:

1) valorizzano e promuovono il protagonismo giovanile;
2) garantiscono una partecipazione attiva nell'ambito delle politiche per e con i giovani del territorio, sia in quanto servizi che agiscono con finalità e strumenti propri, sia come progetti e servizi che promuovono tali politiche nel loro complesso; particolare importanza viene attribuita dall'Amministrazione al coinvolgimento dei servizi Informagiovani e Policampus nell'ambito del progetto "Piano Territoriale Politiche Giovanili, promosso da Regione Lombardia (aprile 2013- aprile 2014).
3) si qualificano quale osservatori privilegiati del mondo giovanile, luoghi di confine nei quali sperimentare modalità di aggancio e partecipazione attiva dei giovani, ma anche dove entrare in relazione con dinamiche complesse e problematiche legate al delicato percorso di passaggio verso l'età adulta.

La gestione complessiva ed integrata dei servizi Informagiovani e Policampus, che mantengono specifiche e differenti funzioni, implica l'adozione di tutte le necessarie strategie per sviluppare connessioni, sinergie, meccanismi di promozione reciproca, economie di scala, etc ;

Consuntivo 2013:
Spesa complessiva impegnata : € 144.657,96.
(agli atti la relazione sul servizio svolto)

01003 ADULTI IN DIFFICOLTA'

1) ATTIVITA': ASSISTENZA INDIGENTI (CONTRIBUTI E PRESTITO D'ONORE)

Descrizione sintetica dell'attività:
La presa in carico di adulti in condizione di disagio prevede un complesso di interventi: erogazione contributi economici; colloqui con il singolo e con i familiari; rapporti con servizi specialistici; programmazione e progettazione interventi individualizzati in collaborazione con servizi esterni (SERT – Psichiatria – CARITAS _ CRI …); lavoro di rete con i gruppi di volontariato presenti sul territorio; segretariato sociale e rapporti con enti e istituzioni.
Il prestito d'onore è un prestito a tasso zero erogato a soggetti e famiglie che devono affrontare spese straordinarie e urgenti e che possono contare solo su entrate economiche ridotte. La spesa per il prestito è in continua contrazione in relazione al fatto che le famiglie che si presentano al Servizio sono spesso già indebitate e comunque non in grado di affrontare l'impegno di una restituzione, sia pur fortemente dilazionata.

Di seguito si riportano i dati complessivi relativi all'utenza:

Analisi contributi economici anno 2011:

	n. utenti	ordinari	straordinari	Totale
Fam con minori	35	55.578,84	4.896,16	60.475,00
adulti	42	28.678,27	22.722,53	51,400,80
anziani	3	1.977,76	0,00	1,977,76
disabili	23	20.081,86	14.741,75	34,823,61
	103	106.316,73	42.360,44	148.677,17

Analisi contributi economici anno 2012:

	n. utenti	ordinari	straordinari	Totale
Fam con minori	58	55.867,06	16.439,66	72.306,72
adulti	31	34458,06	14857,89	49.315,95
anziani	2		3732,63	3.732,63
disabili	21	16214,35	13072,35	29.286,70
totali	112	106.539,47	48.102,53	154.642,00

Per l'analisi contributi economici anno 2013:

	n. utenti	ordinari	straordinari	Totale
Fam con minori	62	60.386,17	24.154,38	84.540,55
adulti	32	32.208,42	14.418,20	46.626,62
anziani	10	2.333,00	11.982,11	14.315,11
disabili	18	13.474,93	8.588,99	22.063,92
totali	122	108.402,52	59.143,68	167.546,20

Prosecuzione family card in favore sia delle famiglie numerose che dei meno abbienti:

OPERATORI ADERENTI FAMILY CARD				
	2010	2011	2012	2013
COMMERCIANTI/ARTIGIANI	53	53	53	50
AMBULANTI	15	15	15	15
SOCIETA' SPORTIVE	5	6	6	6
TOTALE OPERATORI	73	74	74	71

FAMILY RILASCIATE				
	2010	2011	2012	2013
FAMIGLIE CON 4 FIGLI	24	20	13	14
FAMIGLIE INDIGENTI	34	17	9	21
TOTALE	58	37	22	35

Per gli interventi i contrasto dell'emarginazione e della povertà prosegue la collaborazione con organismi del terzo settore attivi sul nostro territorio come la Caritas, la Croce Rossa e le Dame di S. Vincenzo.
Per affrontare la povertà in modo più organico ed omogeneo l'Ufficio di Piano di Sondrio, in accordo con l'Assemblea dei Sindaci, ha dato incarico allo Studio APS di Milano per l'affiancamento alla conduzione di un ciclo d'incontri rivolto ad amministratori, operatori sociali, rappresentanti di Enti territoriali e di Organizzazioni del Terzo Settore per elaborare nuove prospettive di osservazione e d'intervento. Entro maggio 2014 è prevista la restituzione pubblica degli esiti di tale lavoro.

2) ATTIVITA': CENTRO MULTIFUNZIONALE DI ACCOGLIENZA IMMIGRATI (CMAI) e servizio Integrazione Migranti (S.I.M.)

Descrizione sintetica dell'attività:
Da aprile 2013 il CMAI ha chiuso per lasciare il posto al nuovo servizio di integrazione migranti (SIM) che prevede il potenziamento dell'utilizzo delle competenze di mediatori linguistici e culturali impiegati nelle scuole e nei servizi.
Il servizio è sostenuto in parte dal Comune di Sondrio e in parte dall'Ufficio di Piano.
Spesa Comune di Sondrio € 18.500,00

3) CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA

Descrizione sintetica dell'attività:
Il servizio è finalizzato ad ospitare temporaneamente delle persone in stato di grave bisogno sociale, che non abbiano possibilità immediata di trovare alloggio.
Agli ospiti vengono erogati buoni pasto per il pranzo per la durata di permanenza al Centro (spesa fortemente in aumento).
Le persone accolte sono seguite dal servizio sociale attraverso colloqui di verifica del progetto individuale, in presenza talvolta del referente del centro.

E' attualmente in vigore una convenzione per la gestione associata del centro tra la Fondazione Caritas tutti gli Uffici di Piano della provincia (con esclusione di quello della Valchiavenna), la Comunità Montana di Sondrio e la Provincia di Sondrio. La scadenza della convenzione è prevista per il 31/12/2014.
Per un maggiore dettaglio dell'utenza si rimanda alla relazione di sintesi dell'attività 2013 agli atti.
Consuntivo 2013
Spesa impegnata : € 8.018,00 quota Comune di Sondrio per gestione centro

4) ATTIVITA': ATTIVITA' A FAVORE DI DETENUTI

Descrizione sintetica dell'attività:
I corsi (attività motoria, rilegatoria, drammatizzazione, lavorazione del cuoio, ceramica) in precedenza progettati e programmati dal Comune di Sondrio in collaborazione con i responsabili della casa circondariale di Sondrio, con i docenti e volontari, dal 2010 sono gestiti dal Consorzio SOLCO all'interno del Progetto "Training di cittadinanza attiva"
Nel 2011 il Comune di Sondrio ha stipulato con il Direttore dell'Istituto Penitenziario di Sondrio, il Direttore dell'UEPE di Como, l'ASL della provincia di Sondrio e la Regione Lombardia il "Patto di rete 2011", individuando la Cooperativa Sociale Ippogrifo, quale soggetto erogatore delle prestazioni a carattere educativo a favore delle persone sottoposte a provvedimenti restrittivi della libertà personale.
L'attività è proseguita anche nel 2012con il Progetto "Training di cittadinanza attiva", rivolto a soggetti detenuti per favorire il reinserimento sociale e l'istituzione del Garante dei diritti delle persone limitate nella libertà personale. Tale progetto, "Training di cittadinanza attivaII", è stato rifinanziato anche nel 2013.

Consuntivo 2013:
Spesa impegnata per progetto Training di cittadinanza attiva: € 5.000,00

5) ATTIVITA': SELF SERVICE COMUNALE

La cooperativa sociale Bucaneve gestisce in concessione il servizio di ristorazione self-service a favore delle seguenti categorie di utenti:

- persone in situazione di disagio economico inviate dal Servizio Politiche Giovanili e Sociali del Comune di Sondrio o da altro ente espressamente autorizzato dal Comune (d'ora innanzi "soggetti fragili");
- pubblico indistinto di utenti (d'ora innanzi "pubblico");

presso la struttura situata in Sondrio, via lungo Mallero Diaz n. 44, e mediante l'utilizzo delle attrezzature ed impianti lì collocati, messi a disposizione gratuitamente dal Comune stesso. E' attivo anche un servizio di consegna dei pasti a domicilio, su tutto il territorio del Comune di Sondrio (frazioni comprese).

01004 ANZIANI

L'area "Anziani" comprende prestazioni socio-assitenziali, interventi di aiuto alle persone sole e non autosufficienti, attività di trasposto per favorire l'accesso ai servizi, la collaborazione con le associazioni cittadine e con gli organismi del Terzo settore. Nell'area della non autosufficienza gli interventi principali vengono gestiti in forma associata (si rimanda quindi alla sezione Piano di Zona)

Le finalità del progetto sono:

- Favorire la permanenza dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare
- Migliorare l'autosufficienza socio economica delle persone anziane in difficoltà
- Collaborare con i servizi sanitari per anziani e con le strutture residenziali
- Garantire gli attuali standard di qualità delle prestazioni

I principali servizi sono:

- Prestazioni di assistenza domiciliare (incarico per la gestione a cooperativa sociale Progetto Vita)
- Contributi economici erogati sulla base del regolamento comunale sul minimo vitale
- Integrazione delle rette ad ospiti delle RSA che non sono in grado di far fronte al pagamento dell'intera quota
- Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni di iniziative per la salute dell'anziano (attività ergoterapica "orti comunali", attività ricreative..)

Agli interventi citati si aggiungono le convenzioni stipulate e rinnovate con alcune associazioni per la gestione di specifici programmi: convenzione con Auser per azioni di sollievo e trasporto anziani, convenzione, a cura dell'UdP, con associazione Anteas per trasporto parenti alle case di riposo fuori zona, convenzione associazione Alzheimer per azioni di supporto ai parenti.

1) ATTIVITA': SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Descrizione sintetica dell'attività:

Il servizio garantisce prestazioni assistenziali per la cura e igiene della persona, igiene dell'abitazione, preparazione pasti, al fine di favorire il più possibile la permanenza dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare. E' prevalentemente rivolto a persone parzialmente o totalmente non autosufficienti. Il servizio è erogato ai cittadini che si presentano compromessi nella loro autonomia e che necessitano di cure domiciliari.
Le prestazioni assistenziali sono assicurate da personale ausiliario socio-assistenziale della Cooperativa "Progetto Vita" a cui è stato affidato il servizio.
Tra gli obiettivi di performance il Comune di Sondrio ha stabilito di porre la sfida dell'aumento delle ore d'intervento di assistenza domiciliare, servizio che ha visto un progressivo incremento e per il quale si prevedono ulteriori investimenti.

Consuntivo 2013
Spesa sostenuta: € 195.134,10

Il SAD sul territorio comunale è assicurata altresì dai voucher con spesa a carico dell'Ufficio di piano

Utenti servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	2012	2013
	45	40

Utenti servizio assistenza domiciliare disabili (SADh)	2012	2013
	15	27

Totale ore erogate per l'assistenza domiciliare: (sad comunale +voucher udp per cittadini di Sondrio)

2012	2013
17.366	16.242

2) ATTIVITA': TELESOCCORSO

Descrizione sintetica dell'attività:
Supporto tecnologico che assicura un pronto intervento in situazioni di emergenza e che contribuisce a mantenere l'anziano nel proprio ambiente abituale di vita. Viene erogato a persone anziane sole con problemi di salute o adulti soli con difficoltà di ordine sanitario. Il servizio è gestito in convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio in collaborazione con la cooperativa sociale IRIS di Gallarate.
Nel 2013 il numero degli utenti è invariato rispetto al 2011 e al 2012 (37 utenti)

anno	*2007*	*2008*	*2009*	*2010*	*2011*	*2012*	*2013*
N° utenti	*29*	*28*	*29*	*36*	*37*	*37*	*37*

Consuntivo 2013
Spesa sostenuta: € 1.005,00

3) ATTIVITA': INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO

Descrizione sintetica dell'attività:

La maggior parte degli interventi economici a favore degli anziani sono assorbiti dall'integrazione delle rette per l'inserimento in RSA, per determinare la quale viene attivata una specifica procedura di valutazione per verificare anche l'eventuale possibile intervento dei tenuti agli alimenti, come previsto dal regolamento in vigore.

Consuntivo 2013 per integrazione rette in RSA:
Spesa impegnata: € 32.501,42 (11 beneficiari)

4) ATTIVITA': CONTRIBUTI ECONOMICI

Limitate sono le richieste di interventi di sostegno economico da parte di persone anziane; da tenere presente il fatto che gli anziani usufruiscono generalmente di un reddito da pensione che supera i parametri previsti dal regolamento per l'erogazione di contributi economici.

5) ATTIVITA': GESTIONE ORTI

Descrizione sintetica dell'attività:

Assegnazione di piccoli appezzamenti, la cui coltivazione serve a mantenere in azione le persone anziane, a socializzare e trascorrere in forma creativa il proprio tempo libero.
Nel 2008 è stato approvato il nuovo regolamento per la concessione degli orti.

Sono complessivamente disponibili 85 appezzamenti, tutti assegnati.

La quota di compartecipazione degli utenti è pari a €. 14,71.

7) ATTIVITA': NOZZE ORO E DIAMANTE

Descrizione sintetica dell'attività:

Anche nel 2013, si è tenuto il tradizionale incontro tra gli amministratori comunali e i cittadini che festeggiano il 50° e il 60° anniversario di matrimonio.
Nel corso della cerimonia, svoltasi presso la sala polifunzionale "Arturo Succetti" dell'unione Artigiani della provincia di Sondrio, il Sindaco di Sondrio ha consegnato un omaggio alle coppie festeggiate, quale segno dell'affetto e della simpatia di tutta la cittadinanza ed è seguito un momento conviviale allietato da musica dal vivo.

Spesa sostenuta: € 979,09

8) ATTIVITA': CONVENZIONE CON AUSER

Descrizione sintetica dell'attività:
Con l'Auser è proseguita la collaborazione iniziata nel 2002 che prevede il trasporto di persone anziane in difficoltà nell'utilizzo del servizio pubblico, il contributo di volontari per l'aiuto a persone sole, la collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali. Nel 2010 è stata rinnovata per tre anni la convenzione, ribadendo gli impegni previsti da quella precedente, che aveva potenziato le attività rispetto alle prime edizioni, e confermando il contributo riconosciuto pari a € 3.000,00.

9) ATTIVITA': CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ALZHEIMER

Nel 2011 il Comune di Sondrio ha rinnovato per ulteriori 2 anni la convenzione con l'Associazione Alzheimer e demenze di Sondrio al fine di creare un sistema integrato di interventi che risponda adeguatamente alle necessità dei malati e delle loro famiglie. In particolare l'associazione si impegna a svolgere le seguenti attività:
- interventi finalizzati al sostegno delle persone affette dalla malattia di Alzheimer o sindromi demenziali e dei loro familiari, per garantire dignità di vita;
- assistenza ai malati e ai loro familiari nei rapporti con gli Enti, Istituzioni pubbliche e private, con particolare riferimento alla collaborazione con il Servizio Sociale di Base;
- supporto ai malati e ai loro familiari per il disbrigo delle pratiche burocratiche per l'accesso ai benefici e ai contributi statali e locali;
- informazione agli interessati relativamente alle implicazioni/applicazioni socio-sanitarie delle malattie e l'aggiornamento su eventuali nuovi protocolli di cura o assistenza;
- supporto psicologico ai familiari di pazienti affetti da demenze ospiti presso la R.S.A di Sondrio - - organizzazione di un iniziative cittadine di sensibilizzazione;
- gestione del "Cafè Alzheimer": luogo di incontro per malati di Alzheimer e loro famiglie dove, in un ambiente accogliente, è possibile parlare, ascoltare musica, confrontarsi tra familiari e con operatori e volontari.
Spesa complessiva: € 3.000,00

01005 DISABILI

ATTIVITA': SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA

Descrizione sintetica dell'attività:

La maggior parte dei servizi in favore dei disabili sono gestiti in forma associata fin dal 2006, anno in cui sono state ritirate le deleghe all'A.S.L. per la gestione delle funzioni socio-assistenziali nell'area della disabilità

Sono state consolidate le unità d'offerta ampliate e rivisitate negli anni precedenti: Servizio Formazione Autonomia, Centro Socio Educativo, Servizio Integrazione Sociale (SIS) e Servizio Integrazione Lavorativa (SIL). Centri Diurni Disabili (CDD) e Centri Residenziali per Disabili (CRD). Si rimanda alla sezione sulla gestione associata per un approfondimento relativo ai servizi e alla spesa.

1) ATTIVITA': INIZIATIVE A FAVORE DI DISABILI in collaborazione con le associazioni di volontariato

Descrizione sintetica dell'attività:

E' proseguita la collaborazione con l'associazione A.I.A.S. con la quale il Comune ha stipulato una convenzione per la gestione di attività culturali e ricreative per disabili.

In particolare nel corso del 2013 sono stati realizzati laboratori di informatica, di canto, di attività musicale, di educazione motoria, di nuoto, di scultura, disegno e pittura.

Consuntivo 2013:

Spesa impegnata: € 15.400,00

Utenza servizi

La maggior parte dei servizi per disabili sono gestiti in forma associata per offrire omogeneità di prestazioni in tutto l'ambito territoriale, come meglio illustrato nella relazione riferita all'UdP.

1) ATTIVITA': FONDO SOSTEGNO DISAGIO ACUTO

Descrizione sintetica dell'attività:

L'aumento di forme di disagio e di povertà e l'innalzamento dei canoni di affitto hanno dato luogo a nuove e più attente politiche per la casa volte a fronteggiare il problema dell'emergenza abitativa attraverso l'introduzione di nuove forme di aiuto sociale.
Su questa linea di tendenza anche il Comune di Sondrio cerca di rispondere alle situazioni di bisogno abitativo di quei cittadini che non sono in grado di accedere al mercato privato o di sostenere interamente i costi dei canoni di locazione.
Il consueto strumento di riduzione dell'incidenza del canone sul reddito delle famiglie costituito dal fondo sostegno affitto riconosciuto dalla Regione è stato rivisto nel 2013, in virtù della scarsità delle risorse disponibili, limitando l'accesso al beneficio alla sola fascia sociale più debole, consentendo, quindi, la presentazione delle domande solo ai soggetti con un Isee-fsa fino a € 4.000,00, fermo restando il limite massimo di € 1.200,00 di contributo erogabile, sino ad esaurimento delle risorse disponibili. E ciò a fronte dell'impegno del Comune a concorrere con risorse proprie, in misura pari al 40% dei fondi messi a disposizione dalla Regione.

Sportello affitto	Contributo regionale €	Contributo comunale €	% comunale su regionale	Contributo totale €	Beneficiari ordinari	gravi difficoltà	totale
2013	38.488,76	15.395,24	28,57%	53.884,00		54	54
2012	27.859,93	11.144,07	28,57%	39.004,00		34	34
2011	78.908,43	13.430,93	14,55%	92,339,36	91	43	134
2010	87.141,24	37.516,91	30,1%	124.658,15	109	42	151
2009	108.903,68	38.959,70	26,3%	147.863,38	85	31	116

2) ATTIVITA': EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)

Descrizione attività:

Il Comune di Sondrio provvede, in collaborazione con l'ALER, alla gestione e all'assegnazione di alloggi ERP. Strumento principale per accedere all'assegnazione è costituito dalla partecipazione ad un apposito Bando aperto a tutti i cittadini residenti nel Comune di Sondrio. L'assegnazione avviene a seguito della formazione di una graduatoria stilata sulla base dell'indicatore dello stato di bisogno abitativo" di ciascun cittadino concorrente.
La spesa sostenuta dal comune di Sondrio è relativa alla convenzione con l'ALER per l'assistenza ai cittadini nella compilazione e nell'inoltro della domanda di assegnazione alloggio erp mediante il sistema informatico regionale, nonché per l'attivazione dei controlli sulla veridicità dei dati dichiarati per le domande raccolte per le quali scatta l'assegnazione.
Le nuove domande di alloggio nel 2012 riferite alla graduatoria utilizzata nel 2013 sono state 117, su un totale di 223 domande in graduatoria (nel 2011 sono state 117, nel 2010 133, nel 2009, 112, come nel 2008, contro le 96 del 2007, le 89 del 2006 e le 96 del 2005)
Le nuove assegnazioni alloggi nel 2013 sono state 37.

Consuntivo 2013:
Spesa complessiva erogata ad Aler per le attività previste dalla convenzione: € 6.189,15.

3) ATTIVITA': ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI.

E' possibile richiedere un contributo, a carico di un apposito fondo gestito direttamente dal Settore Casa della Regione Lombardia, per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici di edilizia residenziale abitativa privata e negli edifici pubblici e privati adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza. Le domande devono essere presentate in carta da bollo, sottoscritte dalla persona disabile ed eventualmente dal soggetto avente diritto al contributo (singolo o intero condominio che sosterrà le spese di realizzazione dell'intervento) entro il 1° marzo di ciascun anno.
Di seguito una tabella in cui sono evidenziati il numero dei soggetti che hanno presentato domanda e i contributi liquidati dalla regione Lombardia

ANNO DI RIFERIMENTO	N. DOMANDE	FABBISOGNO
2008	11	50.768,36
2009	4	14.534,99
2010	4	23.690,18
2011	11	54.473,67
2012	3	16.224,70
2013	10	34.464,45

Entro il 1 marzo 2013 sono state presentate 10 nuove domande di contributo per un fabbisogno calcolato in € 34.464,45.

UFFICIO DI PIANO

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse complessive dell'Esercizio Finanziario 2013, pari a € 2.878421.47, hanno registrato un incremento del 10,9% rispetto all'anno precedente, invertendo la tendenza alle riduzione delle risorse registrata negli ultimi due anni.

In modo particolare hanno determinato questo risultato le entrate del Fondo nazionale politiche sociali 2013, erogate con DGR n.X/974 del 22 Novembre 2013, che per la prima volta dopo anni hanno previsto l'intera erogazione agli ambiti territoriali delle risorse, determinando quasi il raddoppio del fondo riconosciuto all'Ufficio di Piano.

Altra importante voce che ritorna a costituire un'entrata per il bilancio degli ambiti territoriali è il Fondo Non Autosufficienza erogato con la Dgr n. X/740 del 27 settembre 2013 "Approvazione del programma operativo regionale in materia di gravi e gravissime disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze anno 2013 e alla Dgr 2 agosto 2013, n. 590 determinazioni conseguenti". Il Fondo Nazionale non Autosufficienza, introdotto dal 2007 come sostegno statale agli interventi degli enti locali a favore dei soggetti non autosufficienti, è stato oggetto nel 2009 e 2010 di un investimento complessivo nazionale di 400 milioni. Nel 2011 e 2012 invece non è stato rifinanziato, ad eccezione di una quota di 100 milioni riservata esclusivamente ai malati di SLA, erogati direttamente alle ASL.

Nel 2013 la conversione del decreto sulla spending review riporta in vita il FNA. Sul "fondo per le esigenze indifferibili" vengono stanziati 658 milioni, una parte dei quali sarà destinata all'assistenza domiciliare per le persone gravemente non autosufficienti e i malati di SLA.

Le risorse del FNPS e del FNA sono stati destinati agli ambiti territoriali a fine anno e non hanno pertanto consentito di programmare interventi o servizi nel 2013. Solo una quota parte del FNPS 2013, pari a € 148.746,11 è stata utilizzata per finanziare la spesa del 2013, mentre i restanti € 100.060,89 verranno utilizzati per finanziare il bilancio 2014, unitamente all'intero fondo per la non autosufficienza, pari a € 172.144,00 che verrà integralmente utilizzato nel 2014 secondo linee di indirizzo approvate dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 17 dicembre 2013.

La spesa complessiva del 2013 è stata pari a € 2.357.204,09, in calo del 3,2% rispetto a quella sostenuta nel 2012.

La differenza tra le entrate e le spese del 2013, pari a € 521.217,44 sono pertanto riconducibili:

- € 100.060,89 quota residua FNPS 2013;
- € 172.144,00 intera quota del FNA 2013;
- € 16.503,30 residuo "fondi intesa", vincolati;
- € 30.000,00 residuo "fondi comunali", vincolati dall'Assemblea dei Sindaci alla realizzazione del progetto Impresa Solidale, presentato a valere su bando emblematici minori di Fondazione Cariplo, nell'ipotesi in cui ottenga il finanziamento richiesto;
- € 202.509,25 residuo fondi comunali da utilizzare per finanziare il bilancio 2014.

Tali ultimi residui sono stati determinati da piccole economie registrate sulla maggior parte dei diversi servizi e già evidenziate nel preconsuntivo, da una minore spesa, particolarmente significativa, per i voucher assistenza domiciliare anziani e disabili dovuti ad una ripresa della domanda più lenta del previsto dopo il congelamento del servizio verificatosi nel biennio 2011 e 2012 (taglio FNA) e proseguito fino ai primi mesi del 2013 a causa della contrazione delle risorse statali, da una significativa riduzione delle spese di personale dovute alla mancata sostituzione di due maternità e alla riduzione dei rimborsi al comune di Sondrio per il personale che

svolge attività amministrative di supporto all'UdP, dal mancato utilizzo nell'anno dei fondi per la realizzazione di progetti innovativi per cui è stato richiesto un finanziamento nel 2013 (progetto Impresasolidale e progetto PIRPI), le cui quote a carico dell'UdP verranno impegnate nel 2014 a seguito di eventuale approvazione.

ENTRATE

Le entrate dell'Ufficio di Piano vengono di seguito riportate a confronto con quelle registrate nell'esercizio 2012:

L'aumento del 7% delle entrate dai comuni è determinato di quota parte (2€ procapite) del contributo erogato dal BIM a ciascun comune (pari a €6 procapite)

ENTRATE	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	DIFFERENZA	Δ %
Entrate dai comuni	1.556.694,00	1.671.998,00	115.304,00	7,41%
Fondo Sociale Regionale	325.647,53	416.821,00	91.173,47	28,00%
Fondo Nazionale Politiche Sociali	126.212,00	248.807,00	122.595,00	97,13%
Fondo Non Autosufficienza	-	172.144,00	172.144,00	100,00%
Fondo accreditamento	8.009,00	8.012,00	3,00	0,04%
Fondo Famiglia Intese	-	77.039,97	77.039,97	100,00%
Entrate da ASL - Tutela	37.491,00	21.381,72	- 16.109,28	-42,97%
Entrate Regione per minori in comunità	-	60.548,30	60.548,30	100,00%
Entrate Piano Nidi	61.777,00	-	- 61.777,00	-100,00%
Entrate da resi sui anni precedenti	466.293,17	176.654,55	- 289.638,62	-62,12%
Entrate varie	4.700,63	8.352,93	3.652,30	77,70%
Entrate per progetti	14.600,00	16.752,00	2.152,00	14,74%
TOTALE ENTRATE	**2.593.325,33**	**2.878.421,47**	**285.096,14**	**10,99%**

SPESE

AREA DISABILITA' ED EMARGINAZIONE – totale € 735.659,91 (-7,72% rispetto al 2012)

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE

Centro Diurno Disabili (CDD) Sondrio: € 106,01 retta/giorno, con retta sociale pari a € 52,29/giorno (in diminuzione rispetto agli anni precedenti) di cui mediamente € 33,95 a carico dell'UdP ed € 18,34 a carico degli ospiti; nell'anno si sono verificate quattro dimissioni e due nuovi ingressi (di cui uno tempo pieno ed uno part-time);
Centro Diurno Disabili (CDD) di Tirano: dal 2012 è inserito un solo utente; la retta sociale del CDD di Tirano è pari a € 96,50, con quota sociale/giorno pari a € 46,00.

Per quanto riguarda i CDD gestiti dalla Fondazione Casa di Riposo di Sondrio è da segnalare l'accordo di riassorbimento del personale ASL in comando, raggiunto a fine anno, che ha determinato un primo effetto di riduzione dei costi di personale nel 2013 e si espanderà ulteriormente nel 2014.
L'analisi condotta a livello regionale sull'applicazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) ha portato inoltre ad evidenziare l'eccessivo costo a carico delle famiglie e dei comuni di servizi socio-sanitari come il CDD, con effetti ulteriormente aggravati dalle regole di sistema DGR X/1185 relative alle condizioni più restrittive di riconoscimento del Fondo Sanitario Regionale per le assenze prolungate degli ospiti.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Tirano: retta € 46,00/giorno (€ 1.399,00 circa al mese); sono stati 7 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta;
Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Ardenno: retta € 47,00/giorno (€ 1.429,00 circa al mese); sono stati 3 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta;
Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Dubino: retta € 1.420,00/mese; sono stati 5 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

(*) per CDD e RSD esclusa quota sanitaria

	CDD	RSD
Totale beneficiari	46	15
Totale spesa	357.614,99	106.249,71
Spesa media per ospite	7.774,24	7.083,31
Albosaggia	1	
Berbenno di Valt.	2	2
Caiolo	2	
Caspoggio	2	2
Castello dell'Acqua	2	
Castione Andevenno	5	
	CDD	RSD
Cedrasco	1	
Chiesa in Valmalenco	1	1
Chiuro	2	
Colorina		
Faedo Valtellino		1
Fusine		
Lanzada	3	1
Montagna in Valtellina	2	1
Piateda	1	1
Poggiridenti		
Ponte in Valtellina	3	
Postalesio		
Sondrio	18	5
Spriana		
Torre di Santa Maria		
Tresivio	1	1

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-ASSISTENZIALI

CENTRI DIURNI

Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA):

gli utenti complessivamente seguiti sono stati 9 (con 2 nuove attivazioni e 3 chiusure nell'anno).

Costo orario a carico dell'utenza variabile da € 1,00 a € 2,62.

Costo orario a carico dell'Udp variabile da € 6,45 a € 8,50 per l'attività di gruppo e da € 16,88 a € 18,50 per l'attività individuale.

A seguito di una progressiva riduzione dell'utenza nel 2012 è stata intrapresa una profonda revisione del servizio e avviata una sperimentazione. Nel 2013 l'utenza è stata comunque in calo, in gran parte assorbita

nei Tirocini Riabilitativi Risocializzanti, così che la cooperativa sociale Ippogrifo, gestore del servizio, ha comunicato a fine anno l'intenzione di chiudere il servizio.
Per il 2014 è previsto uno studio di settore per l'analisi dei bisogni e la riprogettazione dei servizi diurni.

Centro Socio-Educativo (CSE): hanno frequentato il Centro, nel corso dell'anno, n. 5 ospiti (di cui due nuovi ingressi).

Costo giornaliero: € 38,00/giorno (con pasto e trasporto)
Compartecipazione UdP da € 13,00 a € 25,00

	SFA	CSE
Totale beneficiari	9	5
Totale spesa	27.979,93	7.573,89
Spesa media per ospite	3.108,88	1.514,78

	SFA	CSE
Albosaggia	1	
Berbenno di Valt.		1
Caiolo		
Caspoggio		1
Castello dell'Acqua		
Castione Andevenno	1	
Cedrasco		
Chiesa in Valmalenco		
Chiuro		1
Colorina	1	
Faedo Valtellino		
Fusine		
Lanzada	1	
Montagna in Valtellina		
Piateda	1	
Poggiridenti		
Ponte in Valtellina		
Postalesio		
Sondrio	4	2
Spriana		
Torre di Santa Maria		
Tresivio		

ASSISTENZA DOMICILIARE

Anno	ADMh		SADh	
	Beneficiari	Totale spesa	Beneficiari	Totale spesa
2009	---	---	18	67.044,52
2010	1	256,75	23	96.685,17
2011	14	19.874,36	23	72.178,76
2012	12	20.672,00	16	77.448,75
2013	12	16.139,63	14	60.130,90

Nell'anno 2013 sono stati riconosciuti voucher:

- per Assistenza Domiciliare Minori disabili (ADMh) a favore di 12 minori disabili (di cui n. 3 nuove attivazioni). Complessivamente sono state erogate n. 1.047,5 ore di assistenza per un costo medio a carico dell'Udp di € 15,41/ora;
- per Servizio Assistenza Domiciliare disabili (SADh) a favore di 14 beneficiari (di cui n. 3 nuove attivazioni) – nell'anno si sono inoltre avute n. 3 chiusure. Complessivamente sono state erogate n. 4.437 ore di assistenza per un costo medio a carico dell'UdP di € 13,55/ora.

	ADMh	SADh
Totale beneficiari	12	14
Totale spesa	16.139,63	60.130,90
Spesa media per utente	1.344,97	3.537,11
	ADMh	SADh
Albosaggia	1	
Berbenno di Valt.		
Caiolo		1
Caspoggio		
Castello dell'Acqua		
Castione Andevenno		
Cedrasco		
Chiesa in Valmalenco	1	
Chiuro		
Colorina	2	1
Faedo Valtellino		
Fusine		1
Lanzada	1	
Montagna in Valtellina		
Piateda		1
Poggiridenti		1
Ponte in Valtellina	1	
Postalesio		
Sondrio	6	7
Spriana		
Torre di Santa Maria		1
Tresivio		1

Età	ADMh	SADh
< 18	12	1
18 – 25		
26 – 35		1
36 – 42		2
46 – 55		4
56 -64		5

SERVIZIO OCCUPABILITA' – TIROCINI RIABILITATIVI RISOCIALIZZANTI (TRR) – (spesa complessiva € 159.970,86)

E' proseguita nel 2013 l'attività di inserimento sociale e lavorativo che costituisce un servizio strategico e specifico per l'ufficio di Piano di Sondrio sia per il numero elevato di beneficiari (nell'anno ha coinvolto complessivamente 107 persone) sia per le modalità di gestione (unico servizio gestito con modalità di co-progettazione pubblico privato).

Nel 2013 era stato richiesto un investimento straordinario in previsione della partecipazione al bando Cariplo/provaltellina sui cosiddetti "emblematici minori", per la valorizzazione di questa esperienza,. A seguito di accordi con i partner (Udp Tirano e Morbegno, Provincia, Camera di Commercio, Cooperativa Ippogrifo e Consorzio SOLCO) è stato presentato il progetto Impresasolidale che prevede un investimento di 30.000 euro per l'UdP di Sondrio (contro i 55.000 inizialmente previsti). Poiché la Cariplo non ha ad oggi ancora approvato il progetto la spesa verrà reimpegnata sul 2014).

Di seguito si riporta la legenda dei diversi strumenti utilizzati dal servizio occupabilità:

T.R.R 1 osservativo: osservazione nel contesto lavorativo di persone per le quali non si sono ancora acquisiti sufficienti elementi di conoscenza e valutazione, per programmare un percorso socializzante o socio-occupazionale;

T.R.R 2 socializzante: esperienza che può essere attivata quando la gravità del disagio della persona e la scarsa produttività non consentono l'inserimento a pieno titolo, ma rendono comunque praticabile la permanenza della persona nell'ambiente di lavoro, che le permetta di mantenere una rete di relazioni e migliorare la propria autostima.

T.R.R 3 socio-occupazionale: esperienza finalizzata a migliorare le competenze operative, far apprendere le regole proprie del mondo del lavoro e realizzare un graduale adattamento ad esse; responsabilizzare in merito a compiti specifici, verificare le motivazioni legate alla situazione occupazionale, incrementare il benessere personale.

Progetti Ex SIS (Servizio Integrazione Sociale)

Si sono verificate, nell'anno 2013 n. 7 TRR2 nuove attivazioni e n. 1 TRR2 chiusure.

La spesa complessiva è stata pari ad € 69.761,06, di cui € 42.761,07 per la liquidazione di contributi a favore degli utenti ed € 26.999,99 per l'incarico affidato al tutor dei programmi di integrazione sociale.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	50	59.109,73
2010	60	67.433,88
2011	57	69.467,00
2012	58	69.973,88
2013	56	69.761,06

	TRR2
Totale beneficiari	56
Albosaggia	3
Berbenno di Valt.	6
Caiolo	1
Caspoggio	1
Castello dell'Acqua	-
Castione Andevenno	-
Cedrasco	1
Chiesa in Valmalenco	3
Chiuro	-
Colorina	-
Faedo Valtellino	-
Fusine	1
Lanzada	5
Montagna in Valtellina	4
Piateda	3
Poggiridenti	2
Ponte in Valtellina	1
Postalesio	-
Sondrio	23
Spriana	-
Torre di Santa Maria	1
Tresivio	-

Problematica (n° soggetti)	TRR2
disabilità	52
emarginazione	4

età	TRR2
18 – 25	14
26 – 35	11
36 – 45	15
46 - 55	10
56 - 65	6

	TRR2
maschi	30
femmine	26

Progetti Ex SIL (Servizio Integrazione Lavorativa)

La spesa complessiva è stata pari ad € 90.209,80, di cui € 42.632,18 per la liquidazione di contributi a favore degli utenti ed € 47.577,62 per l'incarico di tutoraggio affidato al Consorzio SOL.CO.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	32	69.200,00
2010	28	70.236,24
2011	24	80.554,11
2012	25	63.639,21
2013	51	90.209,80

Utenti complessivi					
	TRR1	TRR2	TRR3	Reinserimento	Supporto p. m. prova
In carico	5	9	33	3	1
Fase esperienza	3	7	32	3	1
Situazione gennaio 2014					
	TRR1	TRR2	TRR3	Reinserimento	Supporto p. m. prova
Fase esperienza	2	7	15	1	
Conclusi	1	2	12	2	
Status lavoratore			6		

	TRR1	TRR2	TRR3	Reinserimento	Supporto p. m. prova
Totale beneficiari	5	9	33	3	1
Albosaggia			1		
Berbenno di Valt.	1	2	2		
Caiolo					
Caspoggio					
Castello dell'Acqua			1		
Castione Andevenno					
Cedrasco			1		
Chiesa in Valmalenco	1	1	1		
Chiuro			1		
Colorina	1	1	2		
Faedo Valtellino					
Fusine			1		
Lanzada					
Montagna in Valtellina		1			
Piateda			1		
Poggiridenti					
Ponte in Valtellina					
Postalesio					

	TRR1	TRR2	TRR3	Reinserimento	Supporto p. m. prova
Sondrio	2	4	20	3	1
Spriana					
Torre di Santa Maria					
Tresivio			2		

Problematica (n° soggetti)	TRR1	TRR2	TRR3	Reinserimento	Supporto p. m. prova
disabilità	5	3	7	2	1
emarginazione		6	26	1	

Età	TRR1	TRR2	TRR3	Reinserimento	Supporto p. m. prova
16 – 25	5	1	9		1
26 – 35		1	6		
36 – 45		3	13		
46 - 55		3	5	3	
56 - 65		1			

Genere	TRR1	TRR2	TRR3	Reinserimento	Supporto p. m. prova
maschile	4	7	17	1	1
femminile	1	2	16	2	

AREA ANZIANI – totale € 56.816,49 (-22,72% rispetto all'anno 2012)

VOUCHER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	44	163.780,30
2010	40	190.877,83
2011	30	91.902,12
2012	22	65.615,33
2013	17	41.452,80

Nell'anno 2013 sono stati riconosciuti voucher a favore di 17 beneficiari (di cui n. 5 nuove attivazioni) – nell'anno si è inoltre avuta una chiusura. Complessivamente sono state erogate n. 3.779 ore per un costo medio a carico dell'UdP di € 10,97/ora.

	SAD
Totale beneficiari	17
Totale spesa	41.452,80
Spesa media per utente	2.960,91
Albosaggia	3

Berbenno di Valt.	
Caiolo	
Caspoggio	
Castello dell'Acqua	
Castione Andevenno	
Cedrasco	
Chiesa in Valmalenco	1
Chiuro	
Colorina	1
Faedo Valtellino	
Fusine	
Lanzada	
Montagna in Valtellina	
Piateda	2
Poggiridenti	
Ponte in Valtellina	
Postalesio	
Sondrio	10
Spriana	
Torre di Santa Maria	
Tresivio	

Età	Voucher SAD
65 - 74	5
75 - 80	2
> 80	10

BUONI SOCIALI MIRATI ANZIANI E DISABILI NON-AUTOSUFFICIENTI

Il decreto regionale n. 12560 del 21/12/2012 ha disposto la ripartizione e l'assegnazione agli ambiti territoriali, per il tramite delle aziende sanitarie locali, delle risorse per l'attuazione degli interventi previsti dall'Intesa famiglia 2010 e delle risorse delle Intese famiglia anno 2007 e 2008, queste ultime quantificate, per l'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio, in € 12.255,97.

L'Ufficio di piano ha destinato queste risorse all'erogazione, previa valutazione sociale, di buoni sociali mirati a favore di anziani e disabili non autosufficienti residenti nei Comuni dell'ambito territoriale di Sondrio che hanno programmi di cura ad alta intensità. L'intervento è consistito nell'erogazione di un buono sociale con frequenza mensile, per mezzo del quale si è riconosciuto il costo sostenuto dalla famiglia per integrare l'assistenza domiciliare erogata dall'ente pubblico e/o per integrare il costo dell'assistenza in strutture sociali residenziali o semiresidenziali al fine di garantire un programma adeguato di cure.

L'importo mensile massimo è stato pari a € 250,00 ed i rimborsi sono stati effettuati sulla base delle spese documentate sostenute dalla famiglia. Hanno beneficiato dei suddetti buoni n. 4 soggetti (di cui n. 2 anziani e n. 2 disabili), per un importo complessivo pari € 4.750,00.

L'intervento si è chiuso il 31/12/2013 con un residuo di € 7.505,97, che viene riallocato nel bilancio 2014 e che, previa autorizzazione dell'ASL, potrà essere utilizzato per integrare le risorse per finanziare gli interventi per la non autosufficienza.

RICOVERI DI SOLLIEVO

Nel 2013 la RSA di Sondrio ha proposto la chiusura della sperimentazione di un posto di sollievo nel nucleo Alzheimer e la riduzione della disponibilità a due posti. Si è così determinato un aumento della spesa a seguito del perdurare di un posto vuoto per utenti maschi. L'accordo raggiunto prevede che dal 2014 verranno convenzionati deu posti donna nell'RSA di Sondrio ed un posto Uomo o donna nell'RSA di Ponte.
Sono stati effettuati inserimenti a favore di 27 soggetti (2 donne hanno ripetuto il periodo di ricovero); i giorni di in cui il posto non è stato occupato sono stati 59.

Giorni di vuoto	N. ospiti inseriti		Spesa
	Donne	Uomini	
59	20	7	€ 6.613,69

CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

E' proseguito il servizio di trasporto anziani verso le case di riposo decentrate ed eccezionalmente il trasporto di persone anziane o in difficoltà per interventi socio sanitari o sanitari, grazie alla collaborazione dell'Associazione Nazionale Terza Età Attiva Sondrio. Contributo all'associazione € 4.000,00.

AREA SALUTE MENTALE

Residenzialità leggera: nell'anno 2013 non sono pervenute richieste di voucher.

AREA FAMIGLIA E INFANZIA – totale € 980.286,38 (+11,38% rispetto all'anno 2012)

Servizio Tutela Minori (STM)

Anche per l'anno 2013 l'Ufficio di Piano di Sondrio ha gestito, in maniera associata per i 22 Comuni dell'ambito, il Servizio Tutela Minori (STM).
Nel corso del 2013 l'équipe del STM di Sondrio ha mantenuto una sostanziale stabilità degli operatori, fatta eccezione per il coordinatore, dott.ssa Barbara Negri, in congedo di maternità fino a novembre 2013, sostituita dal responsabile del servizio Politiche Giovanili e Sociali, dott. Luca Verri
Nel corso del 2013 è stato completato il percorso di formazione "Progetto sperimentale dei servizi per la tutela dei minori negli ambiti della Provincia di Sondrio" promosso dalla Provincia di Sondrio e tenuto dal CBM di Milano, percorso che, alla fine del 2013, aveva portato alla definizione e alla stesura del documento condiviso di "linee guida per la gestione del servizio tutela minori interessati da provvedimenti dell'autorità giudiziaria".
Nel secondo ciclo di incontri formativi (04.02.2013 - 06.03.2013 -25.03.2013 - 24.04.2013- 26.11.2013) la partecipazione è stata estesa, oltre che ai Responsabili degli Udp e i coordinatori dei STM, a tutti i responsabili dei servizi specialistici del territorio (SERT, CPS, CF, NPI) per condividere orientamenti e definire modalità di collaborazioni più efficaci nella gestione della casistica del STM, afferente anche agli altri servizi.
Il confronto della rete ha portato all'elaborazione di 4 protocolli operativi che hanno permesso di declinare le modalità di collaborazione in maniera più puntuale, avviando un percorso di sperimentazione che si delineerà nell'anno 2014.

Anche nel corso del 2013 è continuata la sperimentazione del modello di Intervento Multifamiliare con particolare riferimento alla valutazione delle capacità genitoriali attraverso lo strumento del gruppo

Nel corso del 2013 si è registrata una leggera flessione riguardo alla casistica complessivamente seguita dal servizio Tutela Minori, con una lieve contrazione del numero complessivo dei casi in carico e delle nuove segnalazioni da parte dell'Autorità Giudiziaria.

I minori complessivamente seguiti dal servizio nel corso dell'anno sono infatti stati 191 (appartenenti a 140 nuclei familiari), a fronte dei 206 seguiti nel 2012.

Il numero di minori segnalati nell'anno 2013 sono stati 22, di cui 20 da parte del Tribunale per i Minorenni e della Procura in ambito civile, a fronte delle 24 dell'anno 2012; è invece significativamente diminuito il n. di segnalazioni provenienti dal Tribunale Ordinario, pari a 2 soli casi nel 2012, rispetto a 11 segnalazioni nel corso del 2012.

Per quanto riguarda le richieste provenienti dalla Procura presso il Tribunale per i Minorenni per la presa in carico di minori autori di reato (ex DPR 448/88) si è rilevata una lieve contrazione del n. complessivo, pari a 8 nel 2013 contro gli 11 casi del 2012.

N° minori in carico		
Comune	tutela	penale
Albosaggia	5	2
Berbenno di Valtellina	5	2
Caiolo	1	0
Caspoggio	4	1
Castello dell'Acqua	2	0
Castione Andevenno	7	0
Cedrasco	0	0
Chiesa in Valmalenco	2	0
Chiuro	5	0
Colorina	4	0
Faedo Valtellino	1	0
Fusine	1	0
Lanzada	2	0
Montagna in Valtellina	1	1
Piateda	5	0
Poggiridenti	7	1
Ponte in Valtellina	7	0
Postalesio	0	0
Sondrio	101	9
Spriana	0	0
Torre di Santa Maria	0	0
Tresivio	6	1
Altri comuni fuori distretto	7	1
Totale	173	18

n° minori	2008	2009	1010	2011	2012	2013
Tutela	126	139	165	182	186	173
Penale	16	22	26	23	20	18
Totale	142	161	191	205	206	191

COMUNITA' EDUCATIVE

	n° minori in comunità	totale rette comunità
2009	24 (+7 mamme)	708.332,14
2010	26 (+ 5 mamme)	569.790,69
2011	18 (+2 mamme)	515.793,35
2012	19 (+5 mamme)	431.808,00
2013	18 (+4 mamme)	461.318,45

I minori inseriti presso comunità educative sono stati complessivamente 18, con 4 mamme.
La spesa complessiva è stata pari a € 506.239,42 così suddivisa:

- € 461.318,45 per rette comunità;
- € 25.880,83 per assistenza scolastica;
- € 4.277,74 per assistenza domiciliare;
- € 10.540,00 per psicoterapia;
- € 4.222,50 per intervento multifamiliare.

Età	0/5 anni		6/10		11/14 anni		15/18 anni		> 18 anni		Totale
Sesso	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
n°	4	1	1	0	1	0	5	3	1	2	18

Alcuni dati: inserimenti in comunità 2008-2013 ambito territoriale di Sondrio

Anno	Totale Minori	Totale Madri	di cui:	Nuovi inserimenti	Dimissioni
2008	23	3		11	5
2009	24	3		5	4
2010	27	5		7	16
2011	18	2		7	3
2012	19	5		6	6
2013	18	4		5	10

CENTRO DI PRONTO INTERVENTO

Le situazioni che richiedono un intervento di allontanamento e accoglienza in struttura con carattere di urgenza, tali da non permettere una verifica nel dettaglio delle condizioni proposte dalla comunità, vengono gestite attraverso il ricorso ai posti di emergenza presso il servizio di Pronto Intervento "Aquilone" per minori a Traona, presso la Comunità "Centro Rita Tonoli" con cui l'udp di Sondrio è convenzionato. Il Centro di Pronto Intervento (C.P.I.) è un servizio residenziale che opera nei casi in cui si renda necessario fornire una proposta

di accoglienza immediata e temporanea favore di minori e/o madri con minori, sottoposti a provvedimenti di tutela in attuazione della normativa vigente.
Nel 2013 è stata inserita una minore per soli 10 giorni.
La spesa sostenuta nell'anno 2013 è pari ad € 1.483,81.

CENTRO DIURNO MINORI

Servizio gestito dalla cooperativa sociale ippogrifo garantisce un servizio educativo diurno per minori "a rischio" o che vivono in situazioni familiari problematiche. Il servizio è stato meno utilizzato di quanto non fosse previsto ad inizio anno
N° 3 minori per una spesa di € 8.486,40

AFFIDO FAMILIARE

Il STM ha collaborato nel corso del 2013 con il Servizio Affidi Minori e famiglie, gestito dalla cooperativa Ippogrifo di Sondrio, con la quale nel 2012 è stata stipulata apposita convenzione triennale da parte di tutti e 5 gli Udp provinciali.
Il Servizio Affidi ha il compito di selezionare e formare le famiglie intenzionate a sperimentarsi nell'affido e di sostenere le famiglie affidatarie (gruppi di famiglie).
L'Udp di Sondrio ha inoltre aderito, nel mese di novembre 2013, al progetto "RETE AFFIDO" presentato dalla Cooperativa sociale Ippogrifo, a valere sul Bando per il cofinanziamento di progetti ai sensi dell'art. 4, comma 3, della l.r. n. 23/99 "Politiche regionali per la famiglia". Tale progetto, che si svilupperà nel corso del 2014, dà seguito alle azioni già avviate con il precedente progetto "SOS affido", presentato nella precedente annualità, e si propone in particolare di potenziare e consolidare la rete dei servizi e dei soggetti che collaborano rispetto alla realizzazione dei progetti di affido, nonché sperimentare forme innovative di sostegno alle famiglie affidatarie, ai minori in affido e alle loro famiglie di origine.
In progressivo aumento negli anni il numero dei minori in affido:

	n° minori in affido	spesa per minori in affido
2008	21	85.918,71
2009	19	97.151,72
2010	24	98.138,32
2011	20	99.191,38
2012	21	109.410,01
2013	24	128.750,00

Il numero complessivo di minori in affido nell'anno 2013 nel distretto di Sondrio è pari a 24. La spesa per contributi a famiglie affidatarie è stata pari a € 128.750,00.
Il contributo mensile ammonta ad € 500,00, così come definito dal regolamento provinciale, vigente dal 01.07.2008.

ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	17	29.876,84
2010	17	35.760,62
2011	22	36.148,26
2012	48	73.888,98
2013	48	69.125,60

Nel 2013 hanno beneficiato del servizio di assistenza domiciliare n° 48 minori (per n° 31 nuclei familiari – di cui n° 22 in carico al Servizio Tutela Minori).
La spesa complessiva è stata pari ad € 69.125,60 (-6,44 % rispetto all'anno 2012).

SPAZIO NEUTRO
Nel 2013 è stato attivato l'intervento di Spazio Neutro a favore di n° 21 minori (per n° 16 nuclei familiari), per una spesa di € 25.246,68 (+ 64,62% rispetto all'anno 2012)

PIANO NIDI
Il decreto regionale n. 12560 del 21/12/2012 ha disposto la ripartizione e l'assegnazione agli ambiti territoriali, per il tramite delle aziende sanitarie locali, delle risorse per l' attuazione degli interventi previsti dall''Intesa famiglia 2010, quantificate, per l' Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio, in euro 30.705,00, da destinare alla realizzazione dei Servizi socio-educativi per la prima infanzia
L'Ufficio di Piano ha deciso di utilizzare tali risorse per sostenere, per l'anno educativo 2013-2014, le pari opportunità di accesso ai servizi socio educativi per la prima infanzia, intervenendo sulla rimozione degli ostacoli di tipo economico mediante contributi alle famiglie con bambini 0 – 36 mesi, attraverso l'erogazione diretta del voucher sociale (beneficio economico erogato in base all'ISEE) alle famiglie dei minori frequentanti le unità d'offerta private accreditate di asilo nido e micro-nido, a riduzione della retta di frequenza.
Le risorse regionali sopra citate sono state integrate con fondi comunali ed è stato così possibile riconoscere un voucher, di valore variabile in base all'ISEE familiare del minore, a 34 famiglie di minori inseriti nelle unità d'offerta nidi e micro-nidi accreditate dall'Ufficio di Piano.
La spesa per tutto l'anno educativo 2013-2014, stimata in € 55.000,00, è stata integralmente impegnata sull'esercizio finanziario 2013.

SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI
Nel 2013 la spesa sostenuta dall'ufficio di Piano per aiutare famiglie in condizioni di povertà assoluta residenti nell'ambito territoriale di Sondrio (esclusi i residenti nel Comune di Sondrio) è stata pari a € 6.044,06 a cui si aggiungono le quote impegnate da ciascun comune. Permane nei piccoli comuni una bassa propensione alla richiesta di aiuto economico anche a fronte di condizioni di grave povertà. In tal senso sono state utilizzate solo parzialmente le risorse messe a disposizione dall'Ufficio di Piano.
Per affrontare la povertà in modo più organico ed omogeneo l'Ufficio di Piano di Sondrio, in accordo con l'Assemblea dei Sindaci, ha dato incarico allo Studio APS di Milano per l'affiancamento alla conduzione di un ciclo d'incontri rivolto ad amministratori, operatori sociali, rappresentanti di Enti territoriali e di Organizzazioni

del Terzo Settore per elaborare nuove prospettive di osservazione e d'intervento. Entro maggio 2014 è prevista la restituzione pubblica degli esiti di tale lavoro.

VOUCHER ESTATE

Il decreto regionale n. 12560 del 21/12/2012 ha disposto la ripartizione e l'assegnazione agli ambiti territoriali, per il tramite delle aziende sanitarie locali, delle risorse per l'attuazione degli interventi previsti dall'Intesa famiglia 2010, quantificate, per l'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio, in euro 34.079,00.

L'Ufficio di Piano di Sondrio ha deciso di utilizzare le risorse per assegnare alle famiglie i "voucher estate", quale riconoscimento economico utilizzabile per la riduzione dei costi dei servizi erogati durante le vacanze scolastiche, determinato in relazione all'ISEE della famiglia richiedente.

Il suddetto beneficio economico è stato riconosciuto unicamente per la frequenza dei servizi erogati dagli enti gestori pubblici o privati appositamente convenzionati con l'Ufficio di Piano di Sondrio.

Il bando ha previsto la suddivisione delle domande in tre distinte categorie:

- categoria A: nuclei familiari con 4 o più figli a carico ed ISEE non superiore a € 25.000,00;
- categoria B: nuclei familiari con ISEE fino a € 12.000,00;
- categoria C: nuclei familiari con minori disabili, per necessità di assistenza individualizzata nell'ambito dei servizi estivi (per questa categoria l'ISEE verrà utilizzato per la formazione della graduatoria dei beneficiari).

Sulla base delle domande sono state stanziate le somme sotto indicate:

	stanziamento	n. beneficiari	importo voucher richiesti	residui
categoria A	€ 6.000,00	16	€ 2.013,33	€ 3.986,67
categoria B	€ 18.079,00	80	€ 13.491,15	€ 4.587,85
categoria C	€ 10.000,00	6	€ 14.763,00	-€ 4.763,00
totale	€ 34.079,00	102	€ 30.267,48	€ 3.811,52

A causa della minore domanda nella categoria A, è stato possibile incrementare il budget destinato alla categoria C, che ha evidenziato i bisogni più rilevanti, a causa dell'urgenza di tante famiglie con figli minori disabili di aver garantita l'assistenza individualizzata nei diversi centri estivi presenti sul territorio.

I residui di questo fondo Intesa effettivamente registrati nel bilancio consuntivo sono pari a complessivi € 8.997,33, superiori a quelli indicati nella tabella sopra riportata, a causa della mandata erogazione di una parte di voucher a soggetti che ne avevano avuto diritto, ma che poi, in sede di liquidazione, non hanno presentato per diverse ragioni le necessarie pezze giustificative.

SPESE DI PERSONALE

La spesa sostenuta per il personale dipendente nel 2013 è in calo del 20,27% rispetto a quella del 2012, che era comprensiva di un anno di sostituzione di maternità di un'assistente sociale e di 10 mesi di sostituzione di un'altra maternità. Si riducono le spese del personale amministrativo, a causa della mancata sostituzione di due dipendenti assenti per maternità, che hanno usufruito di alcuni mesi di retribuzione ridotta al 30% determinando il risparmio registrato e subiscono una contrazione significativa (-68,64%) le "spese vaie per

personale", a causa della riduzione dei rimborsi al Comune di Sondrio per il personale che svolge attività amministrative di supporto all'UdP.

Personale	2011	2012	2013	2012/2013
equipe tutela	123.376,78	119.332,99	102.038,44	-14,49%
personale UdP	57.729,84	57.701,84	48.149,21	-16,56%
servizio sociale di base	166.472,08	177.554,44	155.894,95	-12,20%
spese varie personale	52.071,75	52.282,24	16.393,64	-68,64%
totale personale dipendente	399.650,45	406.871,51	322.476,24	-20,74%
psicologi	53.795,31	86.858,15	89.251,64	2,76%
avvocato	1.470,00	1.470,00	0	-100,00%
Totale	454.915,76	495.199,66	411.727,88	-16,86%

PROGETTO IMMIGRAZIONE

Il progetto "Metissage" finanziato sul Bando "Cofinanziamento regionale per i programmi per l'immigrazione" ex decreto regionale n.12369 del 14.12.2011, è iniziato nel 2013 e prosegue fino a giugno 2014.

Il progetto a cui partecipano tutti gli Uffici di Piano si propone di promuovere politiche di integrazione dei cittadini stranieri, inserendo a pieno titolo gli interventi di mediazione nella programmazione e negli interventi degli Uffici di Piano.

Per l'Udp di Sondrio sono state utilizzate complessivamente 214 ore di mediazione a cui si sono aggiunte 100 ore di mediazione finanziate dal Comune di Sondrio per la mediazione nelle proprie scuole primarie e secondarie.

GESTIONE FONDO SOCIALE REGIONALE

Sono stati assegnati, nel rispetto delle indicazioni regionali, complessivamente € 416.821,00 di cui € 235.174,00 a favore di servizi socio assistenziali presenti e consolidati a livello territoriale, € 7.654,67 quale quota di finanziamento della III annualità del Piano triennale per la prima infanzia (Piano Nidi), che si è concluso a luglio 2013 ed € 173.992,33 a favore dell'Ufficio di Piano per finanziare gli interventi di solidarietà a favore di minori sottoposti a tutela in comunità e in affido. Sulla base delle indicazioni regionali, i fondi sono stati assegnati negli importi indicati nel prospetto seguente:

	FSR 2011	FSR 2012	FSR 2013	Variazione % 2012/2013
Area Minori				
Nidi e Micronidi	114.015,02	97.876,50	115.551,67	18,06%
Centri Ricreativi Diurni	13.020,00	13.875,00	13.685,00	-1,37%
Assistenza Domiciliare Minori	7.493,45	7.832,12	3.720,00	-52,50%
Totale	134.528,47	119.583,62	132.956,67	
Area anziani e disabili				
Servizio Assistenza Domiciliare	91.149,46	154.219,73	109.872,00	-28,76%
Totale	91.149,46	154.219,73	109.872,00	-28,76%
Ufficio di Piano				
Comunità e affido	192.722,07	46.677,65	173.992,33	272,75%
Totale	192.722,07	46.677,65	173.992,33	272,75%
TOTALE FSR	418.400,00	320.481,00	416.821,00	30,06%

ANALISI DATI DI BILANCIO

I costi relativi all'Esercizio Finanziario 2013 vengono di seguito riportati a confronto con quelli sostenuti negli anni 2010-2011-2012.

INTERVENTI	2010	2011	2012	2013	2012/2013
CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)	405.399,47	419.615,16	412.027,06	357.614,99	-13,21%
RESIDENZA SANITARIA DISABILI (RSD)	110.587,63	112.430,92	109.319,60	106.249,71	-2,81%
CENTRO SOCIO EDUCATIVO (CSE)	10.620,85	64.423,55	44.115,57	35.553,82	-19,41%
SERVIZIO FORMAZIONE AUTONOMIA (SFA)	42.942,37				
SERVIZIO ASSISTENZA DOM. DIS: (ADMH)	256,75	19.874,36	20.672,92	16.139,63	-21,93%
BUONI BADANTI	8.392,00	4.817,15	-		
VOUCHER DISABILI	96.685,17	72.178,76	77.448,75	60.130,90	-22,36%
INSERIMENTI LAVORATIVI	136.676,13	150.021,11	133.613,09	159.970,86	19,73%
TOTALE DISABILI ED EMARGINAZIONE	**811.560,37**	**829.497,39**	**797.196,99**	**735.659,91**	**-7,72%**
INSERIMENTO MINORI IN COMUNITA'	569.790,69	515.793,35	444.542,28	506.239,42	13,88%
CENTRO DIURNO MINORI			6.801,60	8.486,40	24,77%
PRONTO INTERVENTO	16.999,25	651,81	651,81	1.483,81	127,64%
AFFIDI ALLE FAMIGLIE	98.138,32	99.191,38	120.172,01	139.512,00	16,09%
VOUCHER INTESA 2013-2014				25.081,67	
SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABIL	23.442,42	19.843,72	3.297,91	6.044,06	83,27%
BUONI MIRATI FAMIGLIE NUMEROSE	16.557,58				
PRESTAZIONI ASL PER ADOZIONE	9.473,33	9.453,00	7.776,60	7.776,66	0,00%
SPAZIO NEUTRO	14.301,64	12.536,10	15.335,78	25.246,68	64,63%
ASSISTENZA DOM. MINORI	39.118,83	36.148,26	73.888,98	69.125,60	-6,45%
EQUIPE TUTELA	177.431,31	178.642,09	207.661,14	191.290,08	-7,88%
TOTALE FAMIGLIA E INFANZIA	**965.253,37**	**872.259,71**	**880.128,11**	**980.286,38**	**11,38%**
BUONI MIRATI	15.750,00	14.192,32	-		
BUONI BADANTI	86.368,29	39.128,96	-		
VOUCHER INTESA				4.750,00	
VOUCHER ANZIANI	190.877,83	91.902,12	65.615,33	41.452,80	-36,82%
TRASPORTO CASE DI RIPOSO ANTEAS	6.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00%
RICOVERI DI SOLLIEVO	3.847,64	4.166,74	3.904,57	6.613,69	69,38%
TOTALE ANZIANI	**302.843,76**	**155.390,14**	**73.519,90**	**56.816,49**	**-22,72%**
PERSONALE UdP	50.126,65	57.729,84	57.701,84	48.149,21	-16,56%
SERVIZIO SOCIALE DI BASE	138.969,89	166.472,08	177.554,44	155.894,95	-12,20%
SPESE VARIE PERSONALE	54.783,05	52.071,75	52.282,24	16.393,64	-68,64%
SOFTWARE GESTIONE	9.933,60	9.933,60	6.897,00	6.897,00	0,00%
SPESE VARIE	36.566,40	33.674,86	28.938,23	31.525,84	8,94%
TOTALE GESTIONE	**290.379,59**	**319.882,13**	**323.373,75**	**258.860,64**	**-19,95%**
TOTALE PROGETTI	**255.453,73**	**66.893,73**	**44.600,00**	**16.752,00**	**-62,44%**
CONTRIBUTO CMAI	13.000,00	13.563,91	13.712,08	10.000,00	-27,07%
MEDIAZIONE LINGUISTICA	4.000,00	2.100,00			
CONTRIBUTO CMAI	**17.000,00**	**15.663,91**	**13.712,08**	**10.000,00**	**-27,07%**
REINSERIMENTO SOCIALE	11.235,06	15.191,63			
RESIDENZIALITA' LEGGERA	1.059,62	1.120,43	-		
INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE	**12.294,68**	**16.312,06**	**-**	**-**	
CONTRIBUTI VOUCHER DISABILI			43.794,53		-100,00%
CONTRIBUTI SERVIZI SOCIO ASS. A TERZI	194.124,58	191.313,93	157.141,35	235.174,00	49,66%
FONDO SOCIALE REGIONALE	**194.124,58**	**191.313,93**	**200.935,88**	**235.174,00**	**17,04%**
ACCREDITAMENTO	2.250,00		-	-	
ACCREDITAMENTO	**2.250,00**	**-**	**-**	**-**	
FONDO DI SOLIDARIETA'	25.516,94		1.000,00	1.000,00	0,00%
FONDO DI SOLIDARIETA'	**25.516,94**	**-**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00%**
ACQUISTO POSTI NIDO	61.776,00	96.141,00	96.141,00	62.654,67	-34,83%
ACQUISTO POSTI NIDO	**61.776,00**	**96.141,00**	**96.141,00**	**62.654,67**	**-34,83%**
TOTALE	**2.938.453,02**	**2.563.354,00**	**2.430.607,71**	**2.357.204,09**	**-3,02%**

Le spese relative all'Esercizio Finanziario 2013 vengono di seguito riportati a confronto con la spesa preventivata pari a € 2.593.325,33.

INTERVENTI E SERVIZI	PREVISIONE 2013	CONSUNTIVO 2013	RESIDUI ESERCIZIO 2013	Δ %
CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)	372.000,00	357.614,99	14.385,01	-3,87%
RESIDENZA SANITARIA DISABILI (RSD)	110.000,00	106.249,71	3.750,29	-3,41%
SERVIZI DIURNI PER DISABILI	45.000,00	35.553,82	9.446,18	-20,99%
SERVIZIO ASSISTENZA DOM. DIS. (ADMH)	25.000,00	16.139,63	8.860,37	-35,44%
VOUCHER DISABILI	70.000,00	60.130,90	9.869,10	-14,10%
INSERIMENTI LAVORATIVI E SOCIALI	170.304,00	159.970,86	10.333,14	-6,07%
TOTALE DISABILI ED EMARGINAZIONE	**792.304,00**	**735.659,91**	**56.644,09**	**-7,15%**
			-	
INTERVENTI PER MINORI IN TUTELA E COMUNITA'	515.000,00	506.239,42	8.760,58	-1,70%
CENTRO DIURNO MINORI	20.000,00	8.486,40	11.513,60	-57,57%
PRONTO INTERVENTO	5.000,00	1.483,81	3.516,19	-70,32%
AFFIDI ALLE FAMIGLIE	139.512,00	139.512,00	-	0,00%
VOUCHER INTESA	34.079,00	25.081,67	8.997,33	-26,40%
SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI	10.000,00	6.044,06	3.955,94	-39,56%
PRESTAZIONI ASL PER ADOZIONE	7.800,00	7.776,60	23,40	-0,30%
SPAZIO NEUTRO	19.488,00	25.246,68	- 5.758,68	29,55%
ASSISTENZA DOM. MINORI	90.000,00	69.125,60	20.874,40	-23,19%
EQUIPE TUTELA	196.307,00	191.290,08	5.016,92	-2,56%
TOTALE FAMIGLIA E INFANZIA	**1.037.186,00**	**980.286,32**	**56.899,68**	**-5,49%**
			-	
VOUCHER INTESA	12.255,97	4.750,00	7.505,97	-61,24%
VOUCHER ANZIANI	90.000,00	41.452,80	48.547,20	-53,94%
TRASPORTO CASE DI RIPOSO ANTEAS	4.000,00	4.000,00	-	0,00%
RICOVERI DI SOLLIEVO	5.000,00	6.613,69	- 1.613,69	32,27%
TOTALE ANZIANI	**111.255,97**	**56.816,49**	**54.439,48**	**-48,93%**
PERSONALE UdP	57.772,00	48.149,21	9.622,79	-16,66%
SERVIZIO SOCIALE DI BASE	160.143,00	155.894,95	4.248,05	-2,65%
SPESE VARIE PERSONALE	24.412,00	16.393,64	8.018,36	-32,85%
SOFTWARE GESTIONE	7.000,00	6.897,00	103,00	-1,47%
SPESE VARIE	32.000,00	31.525,84	474,16	-1,48%
TOTALE GESTIONE	**281.327,00**	**258.860,64**	**22.466,36**	**-7,99%**
PROGETTO IMMIGRAZIONE	16.752,00	16.752,00	-	0,00%
FONDO PER AUTOFINANZIAMENTO PROGETTI	55.000,00	-	55.000,00	-100,00%
TOTALE PROGETTI	**71.752,00**	**16.752,00**	**55.000,00**	**-76,65%**
SERVIZIO INTEGRAZIONE MIGRANTI (SIM)	10.000,00	10.000,00	-	0,00%
SIM	**10.000,00**	**10.000,00**	**-**	**0,00%**
RESIDENZIALITA' LEGGERA	1.000,00		1.000,00	-100,00%
SALUTE MENTALE	**1.000,00**	**-**	**1.000,00**	**-100,00%**
CONTRIBUTI SERVIZI SOCIO ASS. A TERZI	235.174,00	235.174,00	-	0,00%
FONDO SOCIALE REGIONALE	**235.174,00**	**235.174,00**	**-**	**0,00%**
ACCREDITAMENTO	1.000,00	-	1.000,00	-100,00%
ACCREDITAMENTO	**1.000,00**	**-**	**1.000,00**	**-100,00%**
FONDO DI SOLIDARIETA'	274.767,83	1.000,00	273.767,83	-99,64%
FONDO DI SOLIDARIETA'	**274.767,83**	**1.000,00**	**273.767,83**	**-99,64%**
			-	
ACQUISTO POSTI NIDO	62.654,67	62.654,67	-	0,00%
ACQUISTO POSTI NIDO	**62.654,67**	**62.654,67**	**-**	**0,00%**
			-	
TOTALE	**2.878.421,47**	**2.357.204,03**	**521.217,44**	**-18,11%**

SERVIZIO ISTRUZIONE

Il Servizio istruzione opera per garantire il diritto allo studio e pari opportunità in ambito scolastico a favore dei minori residenti a Sondrio, in attuazione della Legge regionale 30 marzo 1980 n. 31.

Le disponibilità in bilancio 2013 hanno sostenuto il conseguimento degli obiettivi definiti dal Piano Esecutivo di Gestione, in relazione alle diverse aree di intervento.

In particolare il servizio istruzione ha operato per rispondere alle esigenze della cittadinanza in relazione ai servizi scolastici ed ha attuato interventi a sostegno delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado presenti nel Comune di Sondrio, al fine di garantirne il buon funzionamento dal punto di vista formativo ed organizzativo.

Sono stati assicurati agli alunni i servizi di ristorazione scolastica, trasporto e prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido.

È stata garantita l'assistenza scolastica agli alunni con disabilità frequentanti le scuole della città, al fine di favorire assolvimento dell'obbligo scolastico ed integrazione.

Si sono mantenuti funzionamento ed organizzazione dell'asilo nido comunale secondo gli standard di accreditamento.

È stato assicurato il sostegno alle famiglie che hanno scelto le scuole dell'infanzia paritarie presenti a Sondrio, attraverso il riconoscimento di contributi alle scuole stesse, al fine di abbattere le rette e soddisfare le domande di iscrizione.

L'anno scolastico 2012 – 2013 è stato caratterizzato dalla riorganizzazione delle scuole in istituti comprensivi, prevista dagli accordi tra enti territoriali e adottata con deliberazione Giunta Regione Lombardia 22.02.2012, IX/3039. Sono stati completati i lavori necessari ad assicurare il funzionamento delle scuole ed in particolare nel 2013 si è prestata attenzione all'adeguamento e razionalizzazione delle linee telefoniche, con dotazione ADSL tramite connessione wireless, al fine di favorire la didattica secondo le nuove tecnologie.

Le attività del 2013 si sono svolte complessivamente in continuità con l'esercizio 2012. In particolare si è dato avvio alla sperimentazione dell'adeguamento dei sistemi tariffari, a nuove modalità di raccordo e coordinamento tra enti territoriali per la programmazione degli interventi, alla valutazione dei servizi in appalto, al riordino e semplificazione delle procedure amministrative. Inoltre si sono svolte le operazioni per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico e assistenza scolastica, poiché i contratti risultavano in scadenza ad agosto 2013.

Il bilancio di previsione prevedeva una disponibilità per spese pari € 2.581.591,38, (- 3% rispetto a € 2.661.576,57 nel 2012), ridotta in corso d'anno del 4,18 % (€ 2.477.923,92) a seguito di variazioni e revisioni dei servizi. La spesa effettiva è stata pari a € 2.403.597,96 (- 6,47 % rispetto a € 2.569.875,87 nel 2012), con economie pari a € 74.325,96, dall'ultimo assestamento, dovute ad una previsione prudenziale, che ha tenuto conto di eventuali emergenze in corso d'anno e di possibili nuovi accessi, oltre che di un maggior controllo e conseguente riorganizzazione dei servizi, basata su una valutazione più attenta del bisogno, rivolta ad un utilizzo oculato e responsabile delle risorse comunali, grazie anche ad interventi strutturali (centrali termiche presso Torelli, Paini, Ligari, Quadrio, Segantini ed impianto fotovoltaico presso Vanoni, Gianoli, Racchetti, Torelli e asilo nido comunale) che hanno comportato un risparmio complessivo pari a € 81.116,62.

Il bilancio di previsione prevedeva entrate pari a € 580.033,00 (- 1,25 % rispetto a € 587.301,13 nel 2012), che, a causa di maggiori incassi (+ 16,45%; + € 95.394,46), sono risultate complessivamente pari a € 675.427,46 (+ 5,58 % rispetto € 637.751,39 nel 2012), dovuti all'assegnazione

anticipata di finanziamenti, la cui entrata si era ipotizzata nel 2014, da parte del Ministero per rimborso pasti docenti e della Provincia di Sondrio per rimborso assistenza scolastica alunni con disabilità scuola secondaria.

ATTIVITA'

02001 – TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito a titolo gratuito, sulla base del regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 03.11.2008, a favore degli alunni della scuola per l'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, che risiedono ad una distanza superiore a due km dalla scuola di riferimento. È stato assicurato il trasporto gratuito agli alunni residenti in Sondrio città frequentanti le scuole delle frazioni, così come agli alunni con disabilità di Sondrio con gravi problemi di deambulazione (n. 2 alunni).

Il servizio ha interessato, nell'anno scolastico 2012 – 2013, 171 alunni (176 nel 2012), di cui 41 della scuola dell'infanzia, 95 della scuola primaria, 35 della scuola secondaria di 1° grado, con un costo medio pro capite di € 911,30.

Il servizio si svolge in parte tramite l'organizzazione specifica di viaggi su linee speciali con accompagnatore, effettuati da Gianolini Trasporti S.p.a.; l'affidamento del servizio è stato confermato a seguito di procedura di gara, fino a giugno 2016, al costo di € 8,49/km + 10% IVA (da assoggettare, a decorrere da settembre 2015, ad adeguamento ISTAT). Nell'ambito del regolamento sopra citato il Comune assume anche il costo degli abbonamenti relativi al trasporto urbano, che completa gli itinerari per il raggiungimento delle sedi scolastiche.

Spesa complessiva (progetto 2001): € 155.831,83 (+ 0,67 % rispetto al 2012 pari a € 154.800,75), di cui € 147.091,13 per trasporto scolastico e € 8.740,70 per rimborso abbonamenti trasporto locale. Capitolo 3412 codice 59.

Il servizio di trasporto ha comportato incassi al capitolo 2320 codice 108 pari a € 308,00, per rimborso di quote forfetarie dovute da famiglie non residenti, nella misura di € 180 annui pro capite, da proporzionare in base al periodo di fruizione (due alunni) ed al capitolo 2380 codice 12 pari a € 6.413,37, per il rimborso da parte della Provincia del trasporto speciale, prescritto nella diagnosi funzionale redatta dai servizi specialistici, a favore di un alunno con grave disabilità motoria, frequentante la scuola secondaria di secondo grado.

Servizio Piedibus

Il trasporto scolastico prevede il servizio piedibus, che consente l'accompagnamento degli alunni a scuola in condizioni di sicurezza, al fine di assicurare interventi di conciliazione famiglia - lavoro e promuovere socializzazione, educazione alla salute e all'ambiente.

Il servizio, attivo dal 2009, si attua presso tutte le scuole primarie degli istituti comprensivi di Sondrio E. Paini, A. Racchetti, F.S. Quadrio, B. Credaro e presso la scuola primaria paritaria Don Primo Lucchinetti.

I percorsi sono evidenziati da impronte colorate e da apposita segnaletica, con loghi elaborati dai bambini. Sono aumentati da cinque nel 2009 a dodici nel 2010, con il coinvolgimento dal 2012 di tutte le scuole primarie di Sondrio (ingresso di due nuove scuole Credaro e Quadrio). Nel 2013 i percorsi attivi sono stati quattordici, con circa 73 bambini (130 nel 2012). La partecipazione dei bambini e dei genitori volontari risulta in calo progressivo e per questo si sono programmate iniziative per incentivare la frequenza. In particolare si è indetto un concorso, che ha previsto l'assegnazione di premi economici ai 19 alunni più presenti (risorse economiche 2012: € 950,00); non sono stati invece assegnati i premi proposti alle scuole, in quanto non ne hanno fatto richiesta e non hanno raggiunto gli obiettivi previsti in merito all'incremento delle linee.

Fruitori Piedibus	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
PAINI	49	29	19
RACCHETTI	65	26	10
QUADRIO	0	18	13
CREDARO	0	28	20
LUCCHINETTI	41	29	11
TOTALE	155	130	73

La spesa è dovuta al servizio di assistenza svolta da personale della Cooperativa Progetto Vita Onlus (500 ore x € 15,70/ora pari a € 7.848,26) fino a giugno 2013, sostituito da Ippogrifo Cooperativa Sociale in seguito a gara d'appalto (269 ore x € 16,63/ora pari a 4.473,36 da settembre 2013). Le ore sono diminuite (- 6,62 % rispetto al 2012) conseguentemente alla razionalizzazione degli itinerari, che ha determinato la riunione o soppressione di linee.

	2011		2012		2013	
assistenza Piedibus	ore	costo €	ore	costo €	ore	costo €
	889	13.525,66	823,50	13.525,40	769	12.321,72

Spesa complessiva (progetto 2001): € 12.321,72 (- 32,24 % rispetto al 2012, pari a € 18.185,40 con risorse aggiuntive per sicurezza e concorso) Capitolo 4003 codice 253.

02002 – ASSISTENZA DISABILI

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'integrazione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con disabilità certificata da parte del Collegio dell'Azienda Sanitaria Locale per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap.

L'intervento, svolto da personale qualificato, è stato effettuato dalla Cooperativa Progetto Vita Onlus fino a giugno 2013, sostituita a seguito di procedure d'appalto da Ippogrifo Cooperativa Sociale.

Le assegnazioni, a partire dall'anno scolastico 2012 – 2013, sono state svolte secondo criteri diversi rispetto agli anni precedenti. Ogni singolo caso è stato valutato in collaborazione con i servizi specialistici, il servizio sociale di base e l'ufficio scolastico, al fine di individuare il bisogno effettivo ed utilizzare un criterio più omogeneo. Gli alunni assistiti sono stati 43 nell'anno scolastico 2012 – 2013, a fronte di 80 richieste.

Le ore annuali, complessivamente pari a 16.454 (- 10,4 % rispetto al 2012: 18.363,70), risultano così ripartite nelle varie scuole:

Scuola	Ore 2011	Ore 2012	Ore 2013
Asilo nido	-	258	878
Scuola dell'infanzia	1.128	155	471
Scuola primaria	6.686	6.937	5989
Scuola secondaria di 1° grado	7.237	6.114	3826
Scuola secondaria di 2° grado	4.231	4.899	5290
TOTALE	19.282	18.363	16.454

Assistenza alunni con disabilità 2012 - 2013			
SCUOLA	n. richieste	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali
Asilo nido	2	2	20
Scuola dell'infanzia	4	1	10
Scuola primaria	27	17	191
Scuola secondaria di 1° grado	24	13	128
Scuola secondaria di 2° grado	23	14	171
TOTALE	80	47	520

La media annua delle ore assegnate ad alunno disabile è pari a 350,08, con un costo pro capite di € 6.272,31. Nell'anno 2013 si è verificato un risparmio, in quanto quattro alunni con disabilità sono risultati sottoposti a provvedimenti di tutela del tribunale dei minorenni e affidati all'ente, con costi a carico dell'ufficio di piano.
Per quanto riguarda l'assistenza agli alunni con disabilità frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, nel 2012 e nel 2013 il Comune si è fatto carico dell'organizzazione degli interventi e della relativa spesa, sulla base di un accordo con la Provincia di Sondrio,

a cui compete il servizio come definito dal Consiglio di Stato con sentenza n. 1930/2013 e ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali", in base al quale si è impegnata a rimborsare il 85 % dei costi sostenuti dal Comune per l'anno scolastico 2012 - 2013 (spesa € 89.214,67) ed il 100 % per l'anno scolastico 2013 - 2014. Il trasferimento ha comportato l'incasso pari a € 74.748,07, per l'anno 2012 - 2013, a cui si è aggiunto un anticipo per il 2013 - 2014 pari a € 60.451,00 al capitolo 2380 codice 12, per un totale di € 135.199,07 (nel 2012 rimborso pari a € 66.552,13).
Spesa complessiva (progetto 2002): € 294.798,68 (- 11,69 % rispetto al 2012 pari a € 333.808,68) capitolo 3412 codice 527. Il costo orario è passato da € 18,47 (€ 17,76 + 4% IVA) a € 17,13 (€ 16,47 + 4% IVA), a seguito di gara d'appalto.

02003 – MENSE SCOLASTICHE

Il servizio si rivolge agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria che frequentano sezioni che prevedono il rientro pomeridiano, per un totale di sette scuole dell'infanzia e cinque scuole primarie, con avvio del servizio presso la scuola Paini, a decorrere da settembre 2011. Si è provveduto ad assicurare la qualità del servizio, attraverso il controllo di quanto previsto dal capitolato speciale per la concessione del servizio a Sodexo Italia S.p.A ed in particolare la verifica della genuinità delle materie prime e della composizione dei menù, al fine di garantire il giusto apporto nutrizionale ed il gradimento da parte dei bambini. Il menù scolastico, definito in accordo con genitori ed insegnanti della commissione mensa e validato dal dipartimento di prevenzione medico dell'Azienda Sanitaria Locale prevede l'utilizzo di prodotti biologici per due portate settimanali, di alcuni prodotti di provenienza locale e sono stati introdotti pane iposodico, cereali e legumi, nel rispetto delle disposizioni della Regione Lombardia. Sono stati attuati nelle scuole laboratori di educazione alimentare da parte di esperti di Sodexo, con l'obiettivo di stimolare i bambini all'assaggio e di promuovere l'importanza della

prima colazione. Il percorso è stato completato con la realizzazione di orti didattici, finalizzati allo studio dell'origine e delle caratteristiche degli alimenti, in collaborazione con gli esperti dell'Associazione Ventiventi, che sono stati affiancati dagli operatori di SECAM, per proporre riflessioni sullo smaltimento dei rifiuti e compostaggio.
Il numero dei consumatori e dei pasti prenotati si è mantenuto pressoché costante negli ultimi anni.

Istituto Comprensivo	Scuola	Numero consumatori	Numero/anno pasti alunni	Numero/anno pasti docenti	Numero/anno totale pasti
Sondrio Centro	Primaria Quadrio	143	21.983	851	22.834
	Infanzia Segantini	87	13.236	908	14.144
	Infanzia Toti	26	3.766	389	4.155
TOTALE		256	38.985	2.148	41.133
Sondrio Paesi Retici	Primaria Credaro	127	14.553	411	14.964
	Primaria Paini	62	7.782	14	7.796
	Primaria Ponchiera	50	7.889	344	8.233
	Primaria Triangia	26	4.296	172	4.468
	Infanzia Munari	67	10.521	571	11.092
	Infanzia Ponchiera	24	3.062	216	3.278
	Infanzia Triangia	14	2.255	184	2.439
TOTALE		370	50.358	1.912	52.270
Sondrio Paesi Orobici	Primaria Racchetti	140	21.899	1.135	23.034
	Infanzia Vanoni	49	7.136	705	7.841
	Infanzia Gianoli	57	9.825	699	10.524
TOTALE		246	38.860	2.539	41.399
TOTALE		872	128.203	6.599	134.802

Anno	Numero consumatori	Numero/anno pasti alunni	Numero/anno pasti docenti
2011	894	125.742	6.848
2012	878	130.335	6.689
2013	872	128.203	6.599

Il costo del pasto applicato da Sodexo è stato pari a € 5,36 (IVA compresa), con adeguamento ISTAT pari a 0,9 %, che ha comportato da settembre 2013 l'aumento a € 5,41 (IVA compresa), mentre il costo del pasto adulto è passato da € 5,46 a € 5,51 (IVA compresa).
La giunta comunale con deliberazione 17 gennaio 2013 n. 5 ha mantenuto per il 2013 il sistema tariffario a fasce, modificando, a decorrere da settembre 2013, soglie ed importi, in considerazione della situazione di generale impoverimento sotto rappresentata, al fine di favorire le famiglie in condizione di difficoltà economica

e rendere le tariffe più sostenibili in particolare per le fasce medio - alte, senza modificare i benefici riconosciuti alle fasce più basse.

FASCIA ISEE	% marzo 2012	% marzo 2013
< 5.164,57	13,98	17,62
<6.455,71	5,03	5,50
<7.746,85	3,58	2,92
<9.038,00	2,13	2,02
<10.392,14	2,80	2,69
<12.911,42	5,70	5,72
<15.493,71	2,80	4,15
<18.075,99	4,14	4,49
> 18.075,10	59,84	54,88
TOTALE	100	100

Si indicano di seguito le nuove fasce e le percentuali di appartenenza rilevate a dicembre 2013, su 878 consumatori, che non rilevano particolari cambiamenti rispetto all'ultima indagine.

FASCIA ISEE	% dicembre 2013
< 5.000,00	17,76
< 6.500,00	5,01
< 7.700,00	3,08
< 9.000,00	2,28
< 10.500,00	2,96
< 13.500,00	6,38
< 17.000,00	4,78
< 22.500,00	4,67
> 22.500,00	53,08
TOTALE	100

Poiché la situazione debitoria verso Sodexo, che riscuote direttamente le rette dalle famiglie, appare in aumento, si è dato avvio ad iniziative sistematiche per contenere il fenomeno dell'insolvenza, attraverso l'invio di comunicazioni periodiche relative allo stato dei pagamenti, con sollecito alla regolarizzazione. Gli interventi messi in atto hanno assicurato un progressivo rientro e la parziale riduzione del debito, che nel 2013 ha rappresentato la quota pari a 0,95 % del volume d'affari (€ 764.830,40/anno da assoggettare ad IVA).

Anno scolastico	Insolvenza al 31.12.2012	Insolvenza al 31.12.2013
2009 - 2010	8.361,89	7.274,59
2010 - 2011	12.183,83	7.325,63
2011 - 2012	18.604,64	13.495,56
2012 - 2013	-	7.547,88

La concessione del servizio ristorazione scuole e asilo nido a Sodexo Italia SpA ha comportato il distacco in comando di otto unità di personale fino a luglio 2013 e sette successivamente (nove nel 2012), a seguito di collocamento a riposo, con gestione dei costi in partita di giro, pari a € 218.325,45 (- 2,67 % rispetto al 2012, pari a € 224.323,00). Tale spesa sarà ulteriormente soggetta a riduzione nel corso del 2014, per effetto del pensionamento di un altro esecutore di cucina, da novembre.
I costi per i pasti a carico del Comune si riferiscono alla compartecipazione economica dovuta ad integrazione delle rette versate dalle famiglie direttamente a Sodexo, in base alla capacità economica definita dall'ISEE. Per l'anno 2013 tale spesa è stata pari a € 96.573,36 (comprensiva di € 1.905,79 per 3.327 merende). Si prevede un aumento per il 2014, conseguentemente alla variazione del sistema tariffario sopra richiamata.

anno	compartecipazione del Comune	rette da famiglie
2011	59.159,14	592.771,47
2012	67.251,95	623.449,06
2013	96.573,36	698.421,88

Spesa complessiva (progetto 2003): € 96.573,36 Capitolo 2801 codice 183 (pasti alunni).

Pasti docenti

Il Comune sostiene i costi relativi ai pasti consumati dal personale docente, impegnato continuativamente nel turno pomeridiano, tenuto ad effettuare, nell'ambito dell'orario di insegnamento, assistenza e vigilanza agli alunni nel momento di ristorazione scolastica, nella misura di uno per classe. Tali pasti, sopra rappresentati a fianco dei pasti alunni, risultano in diminuzione dal 2010 a seguito di un controllo effettuato in modo sistematico sugli aventi diritto. Nell'anno 2013 sono stati distribuiti 6.599 pasti, che hanno comportato un rimborso ministeriale parziale (€ 5,29/pasto), pari a € 34.906,02 (nel 2012 € 34.764,25), al capitolo 2337 codice 12.
Spesa complessiva (progetto 2003): € 36.161,53 Capitolo 2801 codice 253 (pasti docenti).

Assistenza alla ristorazione

Il Comune assicura tre educatori che svolgono la funzione di assistenza e vigilanza durante il servizio di ristorazione scolastica presso i plessi Quadrio (Istituto comprensivo Sondrio centro), Racchetti (Istituto comprensivo Sondrio paesi orobici), Credaro e Paini (Istituto comprensivo Sondrio paesi retici). Tale scelta favorisce l'organizzazione delle scuole, poiché riduce l'impegno dei docenti nei centri di distribuzione pasti, rendendoli disponibili per altre attività scolastiche ad integrazione della programmazione.
Il servizio è stato appaltato a Cooperativa Progetto Vita Onlus fino a giugno 2013, che è stata sostituita da Ippogrifo Cooperativa sociale a seguito delle operazioni di gara.
Si rappresentano di seguito ore e costi relativi agli ultimi anni (totale per plesso scolastico: 1:30 h/giorno x 3 assistenti; 22:30 h/settimana; 750 h/anno).

	2011		2012		2013	
assistenza	ore	Costo	ore	costo	ore	costo
ristorazione	3.132	€ 55.801,89	2.863	€ 52.174,61	2.917	€ 52.228,96

02004 – ATTIVITA' INTEGRATIVE

Il Piano per il diritto allo studio definisce annualmente le risorse da destinare all'attuazione di progetti integrativi nelle scuole, a completamento della programmazione didattica ed educativa curricolare, con l'obiettivo di migliorare l'offerta formativa.

Sono state sostenute prioritariamente le attività relative a progetti svolti in rete tra scuole, secondo programmi comuni e condivisi, negli ambiti dell'educazione alimentare ed interculturale, con un'assegnazione delle risorse, complessivamente pari a € 57.900,00, in misura proporzionale agli alunni iscritti (€ 23,61 /pro capite), al fine di assicurare una distribuzione omogenea.

Le scuole hanno presentato nove progetti relativi alle educazioni sopra citate, ma hanno mantenuto attività culturali e sportive attraverso lo sviluppo di ventisei iniziative aggiuntive.

Spesa complessiva (progetto 2004): € 60.500,00, capitolo 3412 codice 490, comprensiva della quota pari a € 2.600,00, destinata allo svolgimento di attività di mediazione interculturale nelle scuole, nell'ambito del progetto finanziato dall'Azienda Sanitaria Locale "Metissage in tempo di crisi".

Teatro ragazzi

Ogni anno il Comune sostiene l'organizzazione e la pubblicizzazione degli spettacoli programmati all'interno delle scuole e rappresentati dagli alunni, con l'uso dei linguaggi espressivi, artistici, musicali, nell'ambito dei progetti svolti ad integrazione delle attività didattiche.

Nel 2013 è stata rappresentata la diciassettesima rassegna, che ha compreso quattro spettacoli (cinque nel 2012). È stato consentito l'uso gratuito dell'auditorium presso il Policampus, grazie ad una vigente convenzione tra il Comune ed il soggetto gestore.

Spesa complessiva (progetto 2004): nessuna, capitolo 4004 codice 253 (€ 800,00 nel 2012).

02005 – CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO

Cedole librarie

Il Comune ha rimborsato cedole librarie a favore di 906 alunni residenti nel Comune di Sondrio, frequentanti le scuole primarie statali e paritarie. Il numero degli alunni si mantiene sostanzialmente costante nel tempo, mentre aumenta il costo dei libri. Il controllo sistematico della residenza degli alunni e la contestazione di fatture di non pertinenza, ha comportato già a partire dal 2011 un risparmio significativo rispetto agli anni precedenti.

Spesa complessiva (progetto 2005): € 27.925,11, comprensiva di € 1.000,00 per liquidazioni in corso, da riportare nell'esercizio 2014. Capitolo 3422 codice spesa 326.

Dote scuola

Nel 2008 è stata istituita dalla Regione Lombardia la dote scuola, che prevede l'assegnazione di voucher per l'acquisto di libri e materiale scolastico a famiglie con situazione di difficoltà economica.

La procedura per l'accesso al beneficio richiede la presentazione delle domande tramite uno sportello regionale on line. Il Comune ha offerto collaborazione e supporto alle famiglie richiedenti la dote scuola e successivamente ha provveduto alla distribuzione dei voucher.

Nell'anno 2013 sono stati assegnati voucher per sostegno al reddito a favore di 655 alunni appartenenti a 363 nuclei familiari (rispettivamente 648 e 377 nel 2012), a cui se ne sono aggiunti altri 19 per merito (24 nel 2012). Il numero dei beneficiari si mantiene costante.

Scuola	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Primaria	232	260	245
Secondaria 1° grado	155	162	156
Secondaria 2° grado	182	192	208
Formazione professionale	20	34	46
TOTALE	589	648	655

Il valore del contributo è rimasto uguale agli anni precedenti, come di seguito indicato, così come la soglia per l'accesso (ISEE inferiore o uguale a € 15.458,00).

ISEE	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di primo grado	Scuola Secondaria di secondo grado	Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale
0-5.000	€ 110	€ 190	€ 290	€ 190
5.001-8.000	€ 90	€ 150	€ 230	€ 150
8.001-12.000	€ 70	€ 120	€ 180	€ 120
12.001-	€ 60	€ 90	€ 140	€ 90

La Regione Lombardia assegna altri contributi ai frequentanti le scuole paritarie, senza la mediazione dei Comuni, con ISEE inferiore o uguale a € 30.000,00 e contributi pari a € 3.000,00 in caso di disabilità.

ISEE	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di primo grado	Scuola Secondaria di secondo grado
0-8.500	€ 700	€ 800	€ 900
8.501-12.000	€ 600	€ 700	€ 800
12.001-20.000	€ 500	€ 600	€ 700
20.001-30.000	€ 450	€ 550	€ 650

02006 - Interventi a favore delle scuole

È stato garantito il buon funzionamento delle scuole attraverso l'assegnazione di contributi per acquisti e piccole manutenzioni. Si è provveduto ad acquistare banchi e sedie per rinnovare 16 aule, in considerazione della fatiscenza degli arredi e della necessità di assicurare condizioni di sicurezza e benessere agli alunni.

Tali interventi sono stati integrati da risorse dei servizi tecnici, per manutenzioni ordinarie e straordinarie. In particolare si segnala che la sostituzione delle centrali termiche ed un maggior controllo dei programmi di riscaldamento e delle utenze ha comportato un risparmio significativo rispetto all'anno precedente (- 15,55 % pari a € 97.839,02).

Spesa complessiva (progetto 2006): contributi € 41.500,00 capitolo 3412 codice 466 (nel 2012 € 47.511,98); acquisti e prestazioni € 13.660,70 (nel 2012 € 21.576,96) capitolo 3412 codice 253 e codice 534; riscaldamento e utenze € 531.394,38 (nel 2012 € 629.233,40).

Prolungamento orario scolastico

Il servizio di prolungamento dell'orario scolastico è presente presso la scuola dell'infanzia Segantini (istituto comprensivo Sondrio centro), Gianoli (istituto comprensivo Sondrio paesi orobici) dalle ore 16:00 alle ore 18:00 e presso l'asilo nido comunale dalle ore 16:30 alle ore 17:30, quale misura a favore della conciliazione famiglia lavoro. Nel 2013 sono state effettuate complessivamente 1.146 ore di servizio, con una spesa pari a € 20.614,71 (1.111,50 ore per € 20.894,73 nel 2012). Le prestazioni sono state svolte dagli educatori della Cooperativa progetto Vita Onlus fino a luglio 2013, sostituiti a seguito di gara d'appalto dagli operatori di Ippogrifo Cooperativa sociale.

Il costo annuale pro capite risulta pari a € 542,49.

Il costo mensile del servizio a carico delle famiglie a decorrere da settembre 2013 è passato da € 29,32 a € 30,00 per le scuole dell'infanzia e per l'asilo nido da € 24,50 a € 25,00.

	2011		2012		2013	
assistenza	ore	costo €	ore	costo €	ore	costo €
prolungamento orario	1.162	20.697,50	1.111,50	20.894,73	1.146	20.614,71

Le famiglie richiedenti il servizio appaiono in diminuzione nelle scuole dell'infanzia ed in aumento presso l'asilo nido.

Plesso	marzo 2011	marzo 2012	marzo 2013
Infanzia Segantini	20	15	14
Infanzia Gianoli	22	12	14
Asilo nido	5	5	10
TOTALE	47	32	38

Contributi scuole dell'infanzia paritarie

Il Comune sostiene annualmente le scuole paritarie dell'infanzia aderenti alla Federazione Italiana Scuole Materne autonome, con l'assegnazione di un contributo finalizzato a soddisfare le domande di iscrizione delle famiglie che non trovano accoglienza nelle scuole pubbliche e ad assicurare rette accessibili, in funzione della capacità economica.

Gli alunni residenti nel Comune di Sondrio, frequentanti le scuole paritarie, che beneficiano del contributo risultano progressivamente in diminuzione, essendo stati nel 2013 159, in 9 sezioni (181 alunni nel 2012, 187 alunni nel 2011, 202 alunni nel 2010).

I criteri di assegnazione del contributo non sono variati negli ultimi anni e si manterranno per l'anno scolastico 2013 - 2014:

- €/anno 533,17 per ogni bambino residente nel Comune di Sondrio;
- €/anno 965,00 per ogni sezione.

Spesa complessiva : € 100.000,00 (- 8,91% rispetto al 2012 pari a € 109.777,06) capitolo 2820 codice 466.

02008 - Asilo nido

Nel corso dell'anno 2013 è stata assicurata la programmazione dell'asilo nido comunale La coccinella nel rispetto degli standard organizzativi e gestionali previsti per l'accreditamento, acquisito nel 2011, quale attestazione del possesso dei requisiti definiti per le unità d'offerta per la prima infanzia dalla Regione Lombardia e dall'ufficio di piano dell'ambito territoriale di Sondrio.

Funziona per nove ore al giorno e quarantasette settimane all'anno. Sono attive forme di accesso flessibile, attraverso l'ingresso anticipato alle 7:30, la frequenza a tempo parziale e il prolungamento dell'orario fino alle 17:30, per meglio rispondere alle esigenze di conciliazione famiglia lavoro.

Le indagini relative al gradimento del servizio indicano una valutazione positiva del progetto educativo, ritenuto favorevole alla crescita dei bambini.

I bambini frequentanti nel 2013 sono stati 72 (un'unità in meno rispetto alla capienza massima).

Totale iscritti di cui:	Marzo 2012	Marzo 2013
	71	72
Maschi	46	44
Femmine	25	28
Stranieri *	12	9
Residenti	66	64
Non residenti	5	8
Disabili	1	2
Minori di 1 anno	3	10
Tempo parziale	6	17
Prolungamento orario	7	10
Anticipazione orario	14	16

*stranieri: con cittadinanza non italiana

A partire dal 2012 si è verificato un cambiamento significativo della modalità di accesso al nido, perché vengono presentate meno domande nel periodo di apertura del bando, che comportano un veloce esaurimento della graduatoria e la necessità di mantenere aperte le iscrizioni a sportello. Inoltre sono aumentati gli accessi di bambini più piccoli. Ciò ha reso necessaria una riorganizzazione continua e flessibile delle sezioni, che comporta la "promozione" di bambini anche in corso d'anno, per creare posti disponibili ai nuovi arrivati, nei gruppi più adeguati in base all'età.

Dal 2012, su indicazione della Provincia di Sondrio, si è dato avvio all'organizzazione di un corso di formazione aperto alle unità d'offerta per la prima infanzia, presenti nell'ambito territoriale di Sondrio. Hanno aderito 31 educatori appartenenti a 7 servizi diversi. L'organizzazione ha comportato l'incasso, a fronte delle spese sostenute, del contributo provinciale pari a € 2.133,00 , a cui si sono aggiunte quote di iscrizione per complessivi € 2.100,00 da parte degli asili.

L'adozione di un software gestionale ha semplificato e reso più preciso il calcolo delle rette mensili individuali, ha consentito l'utilizzo di sistemi di pagamento tramite flussi interbancari rivolti alla dematerializzazione e l'estrazione di report e statistiche favorevoli all'analisi delle informazioni connesse alla frequenza dei bambini.

È stato introdotto un nuovo sistema tariffario, secondo il criterio dell'interpolazione lineare e la modificazione delle fasce definite tra 5.000 e 22.500, con l'obiettivo di rendere più equo e sostenibile il pagamento della retta mensile.
Si indica di seguito la percentuale di appartenenza delle famiglie alle fasce ISEE.

marzo 2012		
ISEE	n	%
< 5.164,57	13	21,13
5.164,57 - 18.075,10	25	32,39
> 18.075,10	33	46,48
TOTALE	71	100,00

marzo 2013		
ISEE	n	%
< 5.000	18	25,00
5.000 - 22.500	26	36,11
> 22.500	28	38,89
TOTALE	72	100,00

L'insolvenza delle famiglie viene controllata e contenuta attraverso interventi di comunicazione periodica in merito allo stato dei pagamenti e di sollecito alla regolarizzazione. Si indicano di seguito gli importi delle rette insolute, da cui risulta l'ottimo risultato conseguito, con l'azzeramento del debito nel 2013:

anno	insoluto €	incasso da rette €	% insolvenza rispetto agli incassi
2012	316,52	187.191,44	0,17 %
2013	-	195.767,85	-

I pasti consumati dai bambini (11.045) e dagli adulti aventi diritto (358) hanno determinato un costo verso Sodexo Italia S.p.a, pari a € 113.830,83 (nel 2012 n. 10.487 pasti complessivi per € 106.350,89). Il costo del pasto è passato a settembre 2013 da
€ 9,63 (€ 9,26 + 4% IVA) a € 9,71 (€ 9,34 + 4 % IVA), per adeguamento ISTAT pari a 0,9 %.
Spesa complessiva (progetto 2008): € 574.308,02 (nel 2012 € 575.714,32), di cui € 373.720,90 per personale (€ 384.811,00 nel 2012), € 86.756,29 per acquisti e gestione (€ 84.552,43 nel 2012), € 113.830,83 per pasti (€ 106.350,89 nel 2012), capitolo 6170 codici diversi.
Le entrate sono state pari a € 54.004,00 da fondo sociale regionale (€ 54.000,00 nel 2012) e pari a € 199.607,85 (+ 6,63 % nel 2012 € 187.191,44) comprensive di rette (€ 195.767,85), quote d'iscrizione (€ 1.740,00), quote partecipazione piano formazione nidi (€ 2.100,00).
Raggiunta la saturazione dei posti, il costo annuo pro capite, al netto delle entrate, si è mantenuto costante rispetto agli anni precedenti e pari a € 4.454,11.

Sezione Primavera

Il Comune ha sostenuto fino a giugno 2013 l'organizzazione della sezione primavera presso la scuola dell'infanzia di via Gianoli – Istituto comprensivo Sondrio paesi orobici, avviata nel 2007, con l'assegnazione di un contributo economico pari a € 21.500/anno, come definito dalla convenzione vigente negli anni.
La progressiva diminuzione degli iscritti, limitati a nove bambini nell'anno scolastico 2012 - 2013, a cui si è aggiunto l'aumento dei costi gestionali a causa della riduzione progressiva del contributo ministeriale, ha

determinato una rivalutazione dell'intervento e l'impossibilità di mantenere l'assegnazione di risorse economiche.
Si rappresenta di seguito la situazione dell'insolvenza, limitata a due nuclei familiari nel 2012 ed uno nel 2013, che ha comportato l'iscrizione a ruolo e le procedure di riscossione coattiva:

anno	insoluto €	incasso da rette €	% insolvenza rispetto agli incassi
2012	404,90	25.371,23	1,60
2013	580,62	10.771,94	5,39

Spesa per contributi: € 7.171,05, capitolo 6175 codice 466.
Le entrate da rette della sezione primavera sono state pari a € 10.771,94, capitolo 1485 codice 12.

02010- Servizio istruzione

Il servizio istruzione opera a supporto delle istituzioni scolastiche di Sondrio, al fine di assicurare il funzionamento delle attività ed il diritto allo studio da parte degli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
In particolare nel 2013 si è prestata attenzione al rapporto e alla collaborazione con i dirigenti scolastici e gli insegnanti, per dare avvio a nuove modalità gestionali che dessero priorità al coordinamento tra scuole, all'uniformità degli interventi, alla razionalizzazione delle risorse, a partire da una maggiore conoscenza delle realtà scolastiche. Rilevante è risultata la collaborazione con il personale dei servizi tecnici comunali, per quanto riguarda gli aspetti legati all'edilizia pubblica.
Il servizio istruzione ha ritenuto prioritario anche riorganizzare le funzioni amministrative, per rispondere con maggiore efficienza ai bisogni delle famiglie, semplificare le procedure al fine di limitare l'accesso e rendere informazioni e modulistica disponibili sul sito del Comune, frequentemente aggiornato. Complessivamente il servizio si è impegnato per una maggiore razionalizzazione amministrativa, per la sistematizzazione di informazioni attraverso l'uso di banche dati e la produzione di reportistica, per il trasferimento e potenziamento di competenze agli operatori, con l'obiettivo di renderli capaci nel tempo di rispondere indifferentemente alle istanze della cittadinanza.
Si è rivolta attenzione anche al rapporto continuativo con i coordinatori ed il personale dei servizi esternalizzati tramite appalto, per migliorare la conoscenza ed il funzionamento degli stessi, possedere maggiore consapevolezza delle problematiche ed assicurare supervisione e monitoraggio. Sono stati messi a punto strumenti di rilevazione dell'andamento dei servizi, adeguati alle varie tipologie e funzionali alla revisione periodica.
In considerazione dell'offerta di tariffe agevolate relative ai servizi a domanda individuale, il servizio istruzione effettua, come previsto dalla normativa vigente, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, necessarie alla definizione dell'ISEE.
Spesa complessiva (progetto 2010): € 67.654,44 di cui € 66.805,28 per tre unità di personale impiegato a tempo parziale e € 849,16 per acquisti ed utenze (- 1,23 % rispetto al 2012; € 68.913,13 di cui € 66.380,00 personale).

CONSUNTIVO 2013			
SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE	ECONOMIE	COSTO EFFETTIVO DEI SERVIZI
TRASPORTO SCOLASTICO	160.000,00	4.168,17	155.831,83
PIEDIBUS	16.000,00	3.678,28	12.321,72
TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO	176.000,00	7.846,45	168.153,55
ASSISTENZA DISABILI	370.000,00	75.201,32	294.798,68
TOTALE ASSSTENZA DISABILI	370.000,00	75.201,32	294.798,68
PASTI ALUNNI	95.180,00	- 1.393,36	96.573,36
PASTI DOCENTI	38.000,00	1.838,47	36.161,53
ASSISTENZA RISTORAZIONE	56.000,00	3.771,04	52.228,96
RISCALDAMENTO UTENZE	84.360,00	11.700,00	72.660,00
PERSONALE IN COMANDO SODEXO	222.333,00	4.007,59	218.325,41
TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA	495.873,00	19.923,74	475.949,26
PROGETTI INTEGRATIVI	60.500,00	-	60.500,00
TEATRO RAGAZZI	1.500,00	1.500,00	-
TOTALE ATTIVITA' INTEGRATIVE	62.000,00	1.500,00	60.500,00
RIMBORSO LIBRI DI TESTO	30.000,00	2.074,89	27.925,11
TOTALE CONTRIBUTI LIBRI	30.000,00	2.074,89	27.925,11
CONTRIBUTI	41.500,00	-	41.500,00
ACQUISTI E PRESTAZIONI	12.000,00	- 1.660,70	13.660,70
CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE	100.000,00	-	100.000,00
PROLUNGAMENTO SCUOLA INFANZIA E NIDO	23.000,00	2.385,29	20.614,71
ACQUISTO ARREDI	-	- 19.968,06	19.968,06
UTENZE E RISCALDAMENTO	612.511,00	81.116,62	531.394,38
TOTALE INTERVENTI SCUOLE	789.011,00	61.873,15	727.137,85
PERSONALE	385.384,00	11.663,10	373.720,90
ACQUISTI E GESTIONE	7.650,00	- 6.157,64	13.807,64
PASTI ALUNNI	113.830,83	-	113.830,83
UTENZE E RISCALDAMENTO	40.681,50	- 999,00	41.680,50
SERVIZIO PEDIATRICO	6.000,00	2.000,00	4.000,00

SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE	ECONOMIE	COSTO EFFETTIVO DEI SERVIZI
SERVIZIO DI PULIZIA	28.000,00	731,85	27.268,15
SEZIONE PRIMAVERA	7.171,05	-	7.171,05
TOTALE ASILO NIDO	588.717,38	7.238,31	581.479,07

PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE	66.425,00	- 380,28	66.805,28
ACQUISTI	1.250,00	1.099,55	150,45
UTENZE E MANUTENZIONI	2.315,00	1.616,29	698,71
TOTALE SERVIZIO ISTRUZIONE	69.990,00	2.335,56	67.654,44
TOTALE SPESE ISTRUZIONE	2.581.591,38	177.993,42	2.403.597,96

ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE	MAGGIORI ENTRATE	INCASSI EFFETTIVI
FONDO SOCIALE REGIONALE	50.000,00	4.004,00	54.004,00
CONTRIBUTO DA A.G.E.A.	4.000,00	522,31	4.522,31
GESTIONE MENSE	10.000,00	- 763,55	9.236,45
RETTE ASILO NIDO	183.000,00	16.607,85	199.607,85
RETTE SEZIONE PRIMAVERA	12.000,00	- 1.228,06	10.771,94
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI NON RESIDENTI	200,00	108,00	308,00
RIMBORSO PASTI DOCENTI	18.500,00	16.406,02	34.906,02
RIMBORSOPROVINCIA DISABILI	80.000,00	63.745,44	143.745,44
RIMBORSO PERSONALE SODEXO	222.333,00	- 4.007,55	218.325,45
	580.033,00	95.394,46	675.427,46

CONFRONTO 2013 - 2012

SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE	COSTO EFFETTIVO DEI SERVIZI 2013	COSTO EFFETTIVO DEI SERVIZI 2012	DIFFERENZA 2013 - 2012
TRASPORTO SCOLASTICO	155.831,83	154.800,75	1.031,08
PIEDIBUS	12.321,72	18.185,40	- 5.863,68
TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO	168.153,55	172.986,15	-4.832,60
ASSISTENZA DISABILI	294.798,68	333.808,70	- 39.010,02
TOTALE ASSSTENZA DISABILI	294.798,68	333.808,70	-39.010,02

PASTI ALUNNI	96.573,36	78.519,32	18.054,04
PASTI DOCENTI	36.161,53	36.032,49	129,04
ASSISTENZA RISTORAZIONE	52.228,96	52.174,63	54,33
RISCALDAMENTO UTENZE	72.660,00	84.360,00	- 11.700,00
PERSONALE IN COMANDO SODEXO	218.325,41	224.323,00	- 5.997,59
TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA	475.949,26	475.409,44	539,82

PROGETTI INTEGRATIVI	60.500,00	60.500,00	-
TEATRO RAGAZZI	-	800,00	- 800,00
TOTALE ATTIVITA' INTEGRATIVE	60.500,00	61.300,00	- 800,00
RIMBORSO LIBRI DI TESTO	27.925,11	31.250,00	- 3.324,89
TOTALE CONTRIBUTI LIBRI E BORSE DI STUDIO	27.925,11	31.250,00	- 3.324,89

CONTRIBUTI	41.500,00	47.511,98	- 6.011,98
ACQUISTI E PRESTAZIONI	13.660,70	21.576,96	- 7.916,26
CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE	100.000,00	109.777,06	- 9.777,06
PROLUNGAMENTO SCUOLA INFANZIA E NIDO	20.614,71	20.894,73	- 280,02
ACQUISTO ARREDI	19.968,06	20.894,73	- 926,67
UTENZE E RISCALDAMENTO	531.394,38	629.233,40	- 97.839,02
TOTALE INTERVENTI SCUOLE	727.137,85	828.994,13	- 101.856,28

PERSONALE	373.720,90	384.811,00	- 11.090,10
ACQUISTI E GESTIONE	13.807,64	11.594,93	2.212,71
PASTI ALUNNI	113.830,83	106.350,89	7.479,94
UTENZE E RISCALDAMENTO	41.680,50	39.917,50	1.763,00
SERVIZIO PEDIATRICO	4.000,00	4.000,00	-
SERVIZIO DI PULIZIA	27.268,15	29.040,00	- 1.771,85
SEZIONE PRIMAVERA	7.171,05	21.500,00	- 14.328,95
TOTALE ASILO NIDO	581.479,07	597.214,32	- 15.735,25
PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE	66.805,28	66.380,00	425,28
ACQUISTI	150,45	1.218,13	- 1.067,68
UTENZE E MANUTENZIONI	698,71	1.315,00	- 616,29
TOTALE SERVIZIO ISTRUZIONE	67.654,44	68.913,13	- 1.258,69

TOTALE SPESE ISTRUZIONE	2.403.597,96	2.569.875,87	-166.277,91

ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE	INCASSI EFFETTIVI 2013	INCASSI EFFETTIVI 2012	DIFFERENZA 2013 - 2012
FONDO SOCIALE REGIONALE	54.004,00	54.000,00	4,00
CONTRIBUTO DA A.G.E.A.	4.522,31	6.578,25	- 2.055,94
GESTIONE MENSE	9.236,45	10.266,49	- 1.030,04
RETTE ASILO NIDO	199.607,85	187.191,44	12.416,41
RETTE SEZIONE PRIMAVERA	10.771,94	25.371,23	- 14.599,29
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI NON RESIDENTI	308,00	622,00	- 314,00
RIMBORSO PASTI DOCENTI	34.906,02	55.192,49	- 20.286,47
RIMBORSOPROVINCIA DISABILI	143.745,44	74.206,49	69.538,95
RIMBORSO PERSONALE SODEXO	218.325,45	224.323,00	- 5.997,55
	675.427,46	637.751,39	37.676,07

SERVIZIO SPORT

PREMESSA

Il Servizio Sport ha collaborato con le diverse Associazioni sportive per la realizzazione di diverse manifestazioni sportive ed eventi nella città di Sondrio.

Il Servizio ha inoltre gestito l'attività di programmazione e di assegnazione dei vari impianti sportivi comunali alle Associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta, in applicazione a quanto previsto dal "Regolamento degli impianti sportivi gestiti dal Comune di Sondrio".

Ha inoltre verificato lo stato di conservazione dei vari impianti, segnalando al Servizio Opere Pubbliche del Comune tutte le problematiche per gli interventi di sua competenza.

Si è dato corso al controllo degli impianti affidati in concessione (Campo sportivo CONI, Campo Rugby, Campo Triangia, Campo Ponchiera, Centro Sportivo di Via Vanoni (Tennis Club), Palasport "S. Scieghi", Complesso Piscine, Bocciodromo).

La pulizia degli impianti sportivi comunali è stata effettuata nel rispetto delle condizioni di cui alla gara espletata per l'affidamento dello stesso servizio per i periodi 01.01.2013-31.03.2013 e 01.04.2013-31.07.2015.

Spese totali Servizio

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 07-SPORT

Progetto

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	121.235,37	549.186,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	10.163,48	0,00
Stanz. attuale	121.235,37	559.349,48	559.349,48
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	121.235,37	528.016,75	0,00
Disponibilità	0,00	31.332,73	
Economia	9.919,56		
Liquidazioni	108.527,59	438.385,62	
Mandati	108.527,59	438.385,62	

Entrate totali Servizio

Tot. Riass. Progr. ENTRATE D. lgs. 267/00

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 07-SPORT

Da Incassare

Visualizza

Totali Riassuntivi Entrate

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	11.953,12	111.819,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	3.321,30	0,00
Stanz. attuale	11.953,12	115.140,30	115.140,30
Accertamenti	11.953,12	121.224,78	

7001 - PALESTRE

Le palestre gestite dal servizio riguardano le palestre di proprietà comunale ed in ottemperanza ad una apposita convenzione con l'Amministrazione Provinciale, le palestre degli Istituti secondari (dalle ore 17.00 in poi a seguito di stipuila con ciascun Istituto scolastico di un'apposita convenzione di utilizzo.

Nel 2013, a cura della Associazione TenniSporting Club Sondrio, concessionaria del servizio di gestione del Complesso sportivo di Via Vanoni, sono stati effettuati vari interventi di manutenzione e riqualificazione del complesso, trai quali l'apertura del campo di cacio a 5 coperto con fondo in sintetico ed il campo tennis N.3 scoperto con tribunetta in cemento.

A seguito della chiusura del Pad. Basket/Pallavolo del Centro Sportivo "G. Merizzi", nel 2013 le Associazione sportive in sostituzione hanno continuato ad utilizzare la Palestra annessa al Comando Provinciale VV.F. di Sondrio, mentre il Comune vi ha svolto i Corso di attività motoria per anziani.

Il Comune ha messo a disposizione dell'utenza sportiva i seguenti impianti:

a) strutture comunali:

Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica)
Palestra Scuole Elementari di Via Vanoni;
Palestra Scuola Media "G:P. Ligari";
Palestra Scuola Media "L. Torelli".

b) strutture provinciali:

Palestra Istituto "F. Besta";
Palestra Istituto "A. De Simoni;"
Palestra I.T.I.S. "E. Mattei"
Palestra Liceo Classico "G. Piazzi";
Palestra Liceo Scientifico "C. Donegani.

Le palestre sono state assegnate in concessione a varie Società e Gruppi sportivi di Sondrio e del circondario, per le attività di:

Arti marziali;
Badminton;
Calcetto;
Ginnastica artistica e ritmica;
Ginnastica amatoriale;
Karate e Arti marziali;
Pallacanestro e Mini-Basket;
Pallavolo e Mini-Volley.

Hanno svolto attività n. 32 Società ed Associazioni sportive regolarmente affiliate alle specifiche Federazioni sportive e n. 9 Gruppi Sportivi amatoriali che hanno utilizzano gli impianti in modo continuativo per l'intera stagione sportiva.

A queste si è aggiunta l'utenza sportiva saltuaria alla quale sono stati messi a disposizione gli impianti in relazione alle rispettive disponibilità.

E' proseguita anche nel 2013 la gestione da parte del C.A.I. - Sezione Valtellinese di Sondrio della Palestra di roccia naturale di arrampicata sita in località "Sassella".

Spese

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 07-SPORT

Progetto 07001-PROGETTO PALESTRE

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	37.951,11	74.000,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	8.006,00	0,00
Stanz. attuale	37.951,11	82.006,00	82.006,00
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	37.951,11	66.687,09	0,00
Disponibilità	0,00	15.318,91	
Economia	8.051,13		
Liquidazioni	28.069,78	50.236,58	
Mandati	28.069,78	50.236,58	

7002 - PISCINA COMUNALE

A seguito gara d'appalto la gestione del complesso Piscine comunali è affidata in concessione alla ATI MITO per il periodo 01.10.2006-30.09.2016.

La stessa ATI MITO in data 04.11.2009 ha proceduto alla cessione del ramo d'azienda per la gestione degli stessi impianti natatori alla Società Progetto Nuoto s.r.l. S.S.D.

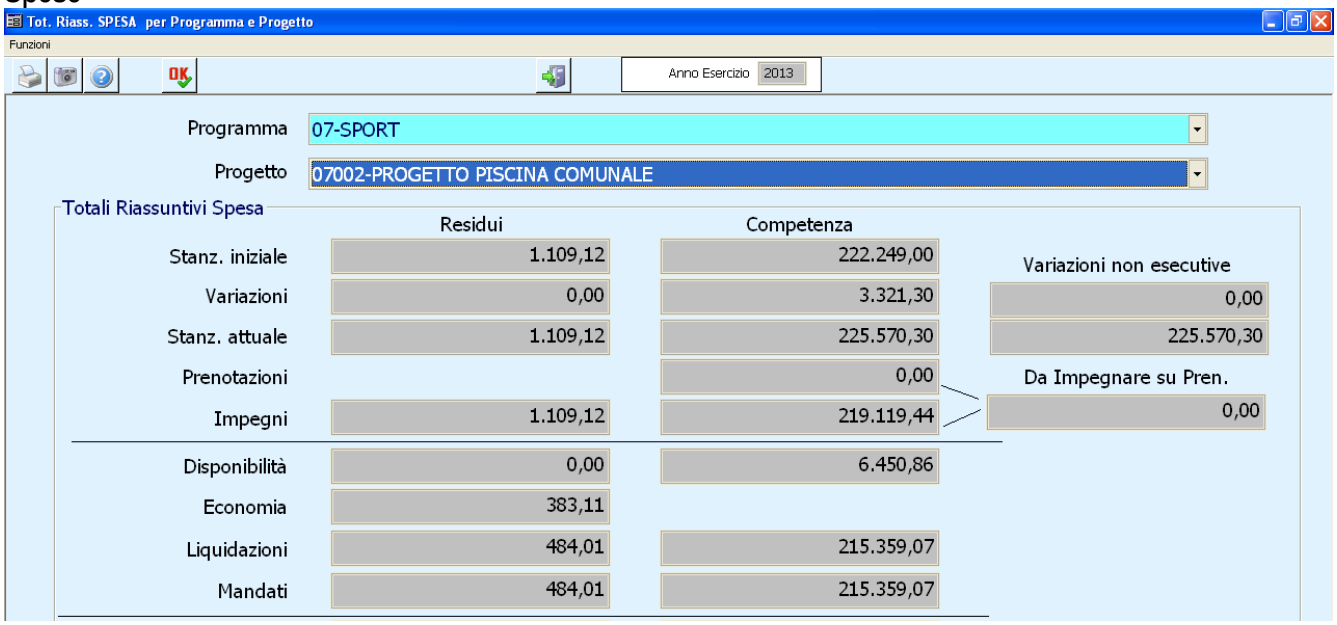
Il Comune riconosce dei corrispettivi gestionali al Concessionario, secondo quanto previsto nel contratto di affidamento in concessione.

Anche nel 2013 sono stati riconosciuti al Concessionario gli oneri sostenuti per le spese energetiche delle palestre del Centro Sportivo "G. Merizzi" in quanto la caldaia per il riscaldamento e per la fornitura di acqua calda sanitaria è unica per tutto il complesso sportivo ed è gestita, secondo il contratto di concessione, dall'ATI MITO.

Nel 2013 la Società Progetto Nuoto ha iniziato a propria cura e spese i lavori straordinari di adeguamento della centrale termica, al termine dei quali il Comune - in ottemperanza al vigente Capitolato - consentirà, alla scadenza dell'appalto fissata per il 30.09.2016, una proroga di ulteriori anni tre per la gestione del complesso natatorio.

Anche nel 2013 la dipendente comunale con qualifica di bagnino è stata distaccata in comando al Concessionario.

Spese



7003 - CAMPI SPORTIVI

La gestione del Campi sportivo C.O.N.I. è stata affidata nel 2011 alla Società "Sondrio Calcio s.r.l." che lo gestirà fino al 31/08/2031; nel corso del 2013 la società concessioanria ha effettuato tutti gli interventi previsti contrattualmente.

Per quanto riguarda la gestione del Campo sportivo Rugby la Società sportiva "Rugby Sondrio Scarl", alla quale è stato affidato il servizio di gestione dell'impianto per il periodo 16.09.2012-31.12.2032 a seguito espletamento di regolare gara d'appalto, ha provveduto a dotare il campo sportivo di un nuovo manto in erba sintetica.

Per l'Associazione sportiva "Gruppo Sportivo Triangia" è stata rinnovata fino al 2014 la concessione del servizio di gestione del Campo sportivo frazionale di Triangia.

Nel 2013 abbiamo provveduto alla manutenzione straordinaria del campo (rizollatura)

Nel 2013 è proseguita la convenzione con l'associazione "ASD Sacro Cuore" di Sondrio per la gestione dei campetti all'aperto (calcio e basket) situati in via Aldo Moro,

Nel rispetto della Convenzione e al fine di favorire l'integrazione dei giovani la stessa Associazione garantisce durante il periodo di apertura degli impianti la presenza costante di personale con adeguate competenza nell'ambito dell'animazione sociale.

E' proseguita lo svolgimento dell'attività del tiro con l'arco da parte dell'Associazione "Arcieri Rezia Valtellina" alla quale è stato concesso per il periodo 01.05.2012-31.12.2015 l'utilizzo esclusivo del campo da calcio sito in frazione Ponchiera, sul quale è stato realizzato un campo di tiro all'aperto, omologato fino ai 70 metri, per la pratica della specifica disciplina sportiva

Anche il 2013 è stato caratterizzato dalla collaborazione tra l'Assessorato e le diverse Società sportive per la realizzazione di manifestazioni sportive di particolare rilievo.

Sono state realizzate complessivamente oltre 30 manifestazioni sportive di interesse cittadino.

Spese

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 07-SPORT

Progetto 07003-PROGETTO CAMPI SPORTIVI

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	77.924,49	209.500,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	-1.010,00	0,00
Stanz. attuale	77.924,49	208.490,00	208.490,00
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	77.924,49	201.069,97	0,00
Disponibilità	0,00	7.420,03	
Economia	412,96		
Liquidazioni	76.795,51	136.683,68	
Mandati	76.795,51	136.683,68	

7005 - UFFICIO SPORT

La gestione degli impianti sportivi è stata coordinata dall'ufficio che ha anche provveduto a mantenere i rapporti con la Provincia, le Associazioni sportive e le Scuole cittadine per l'utilizzo delle varie strutture.

Spese

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 07-SPORT

Progetto 07005-UFFICIO SPORT

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	220,12	34.437,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	-153,82	0,00
Stanz. attuale	220,12	34.283,18	34.283,18
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	220,12	32.150,86	0,00
Disponibilità	0,00	2.132,32	
Economia	120,98		
Liquidazioni	99,14	31.449,59	
Mandati	99,14	31.449,59	

7006 - SPORT PER ANZIANI

Anche nel 2013 i corsi di attività motoria rivolti agli anziani si sono svolti presso la palestra annessa al Comando Prov.le dei Vigili del Fuoco di Sondrio.

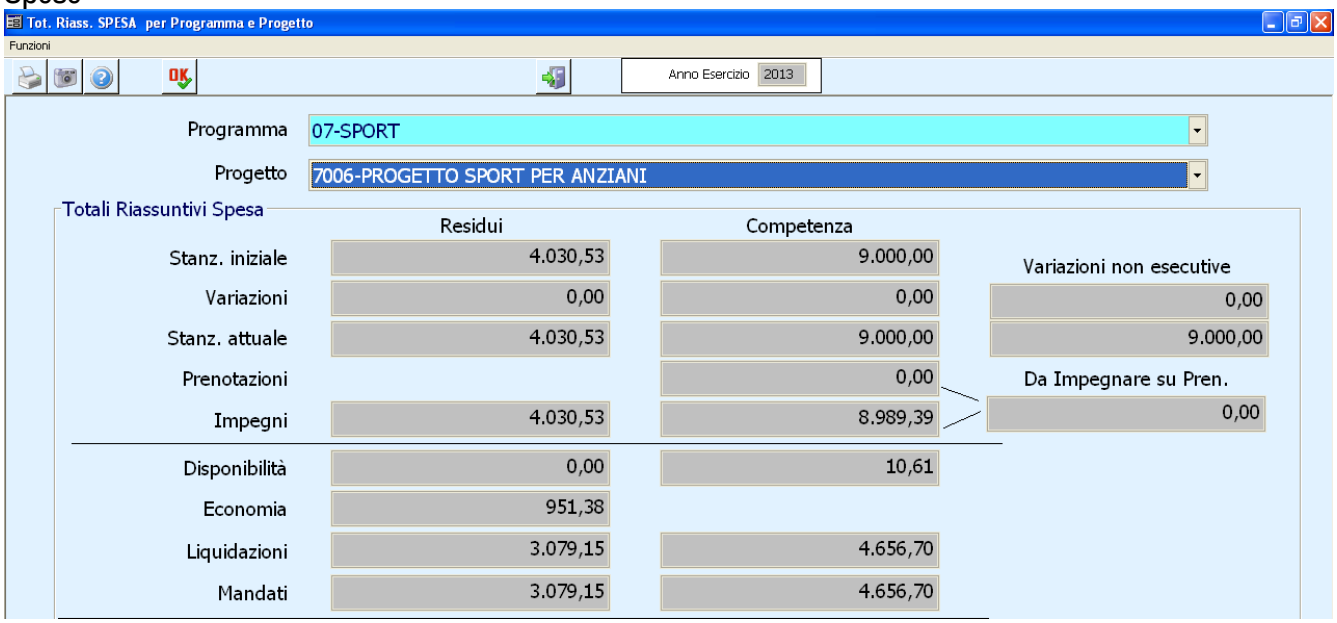
I corsi offrono la possibilità di praticare attività sportiva in rapporto alle particolari esigenze dell'età e costituiscono un momento di socializzazione.

La spesa per l'incarico agli istruttori è interamente coperta dalle quote di iscrizione.

I corsi sono tenuti da Istruttori incaricati dalla Soc. Sportiva C.S.E.F.S. "Bruno Credaro", convenzionata con il Comune.

Nel 2013 gli utenti che hanno usufruito del servizio sono stati n. 163.

Spese


Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 07-SPORT

Progetto 7006-PROGETTO SPORT PER ANZIANI

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	4.030,53	9.000,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	0,00	0,00
Stanz. attuale	4.030,53	9.000,00	9.000,00
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	4.030,53	8.989,39	0,00
Disponibilità	0,00	10,61	
Economia	951,38		
Liquidazioni	3.079,15	4.656,70	
Mandati	3.079,15	4.656,70	

SERVIZIO MUSEO CIVICO

In relazione alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale per il Settore Cultura il Servizio Museo ha sviluppato il seguente programma:

Spese totali servizio

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 04-MUSEO

Progetto

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	Variazioni non esecutive
Stanz. iniziale	52.507,61	214.064,00	
Variazioni	0,00	-7.662,73	0,00
Stanz. attuale	52.507,61	206.401,27	206.401,27
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	52.507,61	200.105,85	0,00
Disponibilità	0,00	6.295,42	
Economia	3.294,27		
Liquidazioni	37.568,99	167.272,45	
Mandati	37.568,99	167.272,45	

Entrate totali Servizio

Tot. Riass. Progr. ENTRATE D. lgs. 267/00

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 04-MUSEO

Da Incassare

Visualizza

Totali Riassuntivi Entrate

	Residui	Competenza	Variazioni non esecutive
Stanz. iniziale	0,00	8.000,00	
Variazioni	0,00	1.100,00	0,00
Stanz. attuale	0,00	9.100,00	9.100,00
Accertamenti	0,00	7.863,00	

4001 GESTIONE MUSEO

1. Gestione Museo - custodia, visite e promozione museo

In coerenza con la propria specifica vocazione il Museo ha sviluppato i progetti già in atto con l'obbiettivo di creare occasioni per una più diffusa fruizione e più ampia valorizzazione delle collezioni permanenti.

aperture ordinarie 1/1 settimane/ore 52/30

Il Museo è stato aperto tutti i giorni previsti nell'anno senza interruzioni.

aperture straordinarie 1/2 n./ore 3 eventi x 4 ore

Iniziative in dettaglio:

- 15 aprile – esposizione temporanea "Mi spinge il zelo" – la figura di Nicolò Rusca

- 26 settembre – presentazione della donazione di opere ligariane della collezione di M. Laura Bassi
- 18 ottobre – "La patria e le arti" – presentazione del volume sulla Collezione Visconti Venosta e visita alla sala del Museo con le opere in deposito da Grosio.

gestione utenza inserimento sociale 1/3 n. 10 utenti/1 inserimento

Progetto di inserimento (stage) diversamente abili con Servizio Formazione Autonomia
Mostra del Progetto (7-9 novembre)

raccolta rassegna stampa - gestione sito 1/4 n./ins. 10 art./3 aggiornamenti

Il sito è stato monitorato e aggiornato. Sono stati raccolti gli articoli sulla stampa locale e nazionale relativi alle iniziative (in archivio).

progetto biblioteca specialistica 1/5 n. 560 local./160 catalogaz.

La catalogazione è stata effettuata come da incarico. La Biblioteca del Museo è on line nel catalogo provinciale.

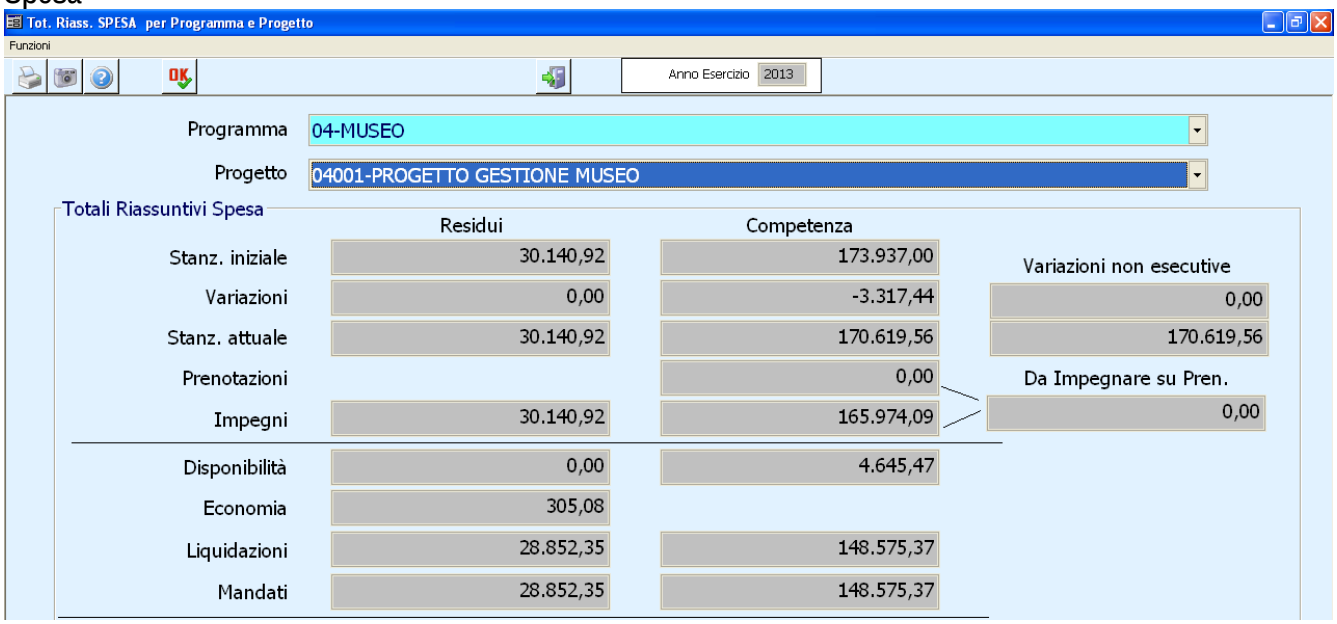
collaborazione con terzi 1/6 n. 2

Sono state attivate varie collaborazioni con enti pubblici e privati in coerenza con le attività proprie del Museo è stata fornita una consulenza scientifica:

- Distretto culturale della Valtellina - 26 ottobre presentazione della *Via dei terrazzamenti*
- Ecomuseo della Valmalenco
- Policampus Progetto filmico *48 ore in tutto*
- Parrocchia di Poggiridenti (presentazione progetto affreschi delle *Opere di misericordia*)
- Diocesi di Como (Sezione di arte sacra e progetto Rusca)
- Scarpatetti arte 13-14 luglio
- Fondazione Credito Valtellinese

Raccolta dati, verifica e compilazione on line nuova procedura accreditamento monitoraggio musei (Regione Lombardia) - ottobre 2013

Spesa


Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

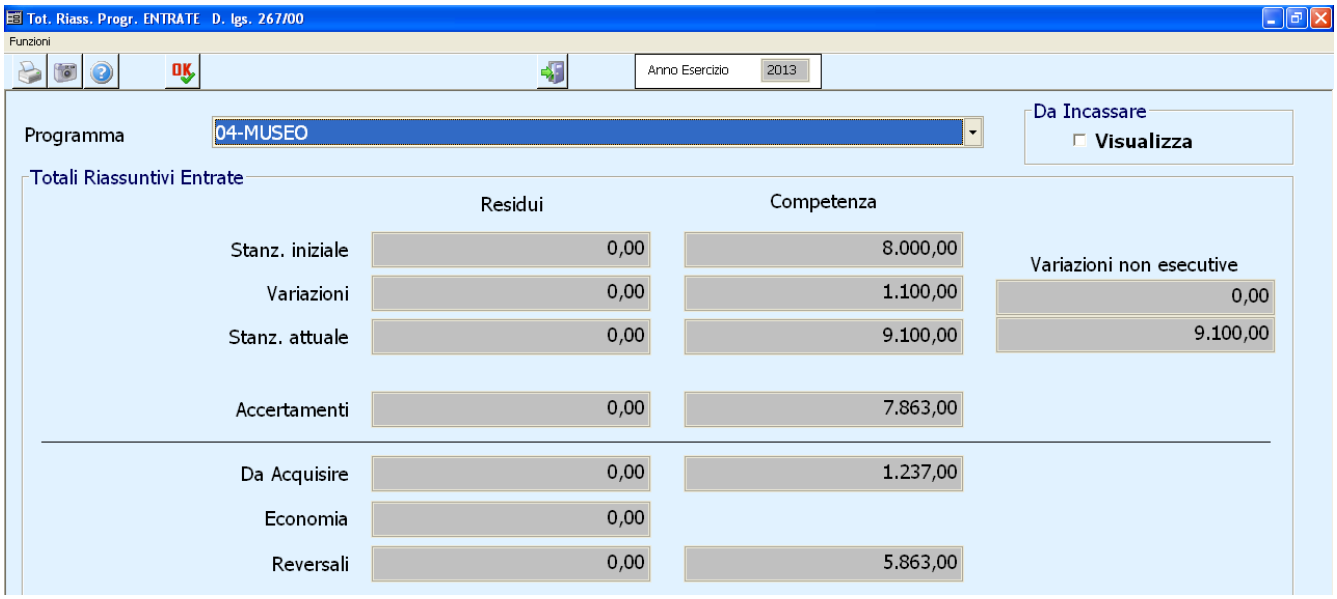
Programma 04-MUSEO

Progetto 04001-PROGETTO GESTIONE MUSEO

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	30.140,92	173.937,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	-3.317,44	0,00
Stanz. attuale	30.140,92	170.619,56	170.619,56
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	30.140,92	165.974,09	0,00
Disponibilità	0,00	4.645,47	
Economia	305,08		
Liquidazioni	28.852,35	148.575,37	
Mandati	28.852,35	148.575,37	

Entrate



La gestione della struttura e dei servizi all'utenza determina anche una serie di spese riguardanti tutto ciò che di accessorio c'è da gestire per il buon funzionamento (luce, acqua, riscaldamento, pulizie, cancelleria, ecc.) e che viene qui riportato in termini di gestione economica.

4002 PROGETTO ESPOSIZIONI TEMPORANEE E RIALLESTIMENTO SALE MUSEALI

revisione e nuovi allestimenti 2/1 entro 15 dic.

I piano

- revisione e riallestimento della Sala Ritratti con gli arcipreti di Sondrio

II piano

- trasferimento e restituzione del gruppo ligneo del *Compianto*, revisione complessiva delle sale della pittura del XVII e XVIII secolo (esposizione opere dei depositi: le *Immacolate*)
- sistemazione delle Sale ligariane (deposito visitabile) e esposizione nuova donazione Bassi
- sistemazione della Sala delle sculture e esposizione nuove opere di Grosio
- revisione didascalie

conferenze presentazioni 2/2 n. 2

- 18 settembre presentazione opere della collezione Villa Visconti Venosta al Museo di Sondrio
- 26 settembre presentazione collezione Bassi
- 3 dicembre conferenza sulla scultura monumentale (schede del museo) e Salvator Pisani

arte moderna e contemporanea 2/3 rispetto data 31.10.2013

Si è conclusa la revisione e predisposto il progetto di ristampa di *Sondrio contemporanea. Percorsi d'arte contemporanea a Sondrio* con una nuova veste editoriale.
E' stato inserito un percorso virtuale sulla scultura (*Sculture contemporanea al MVSA* sul sito del Comune) con 18 schede critiche inedite.

gestione collaborazione allestimenti sala espositiva 2/4 n. 2

Esposizioni temporanee in dettaglio - In collaborazione con la Fondazione Credito Valtellinese

20 febbraio 30 marzo
I LUOGHI DELL'ACQUA. Architetture e paesaggi delle centrali elettriche in Valtellina

16 aprile 8 giugno Mi spinge il zelo…Nicolò Rusca arciprete di Sondrio

24 luglio 5 ottobre
Giuliano Collina. La pittura come contenitore

progetto Rusca iconografia 2/6 n. 1

E' stato completato lo studio scientifico sull'iconografia di Nicolò Rusca, individuando tutti i ritratti esistenti. Le ricerche sono confluite nel volume a stampa *Dà la vita il Buon pastore* e nei testi dell'esposizione.

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 04-MUSEO

Progetto 04002-PROGETTO ESPOSIZIONI TEMPORANEE

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	860,84	3.200,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	-100,00	0,00
Stanz. attuale	860,84	3.100,00	3.100,00
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	860,84	2.999,43	0,00
Disponibilità	0,00	100,57	
Economia	0,00		
Liquidazioni	860,84	814,26	
Mandati	860,84	814,26	

4003. DIDATTICA

La didattica è una delle attività principali del Museo; oltre ai laboratori già in corso programmati per l'anno scolastico 2012/2013 sono stati realizzati altri micro-progetti pilota.

E' stata predisposta una nuova modalità di prenotazione, mediante accesso on-line al sito del museo.

laboratori 3/1 n. partecipanti 300

domenica 29 settembre - Inaugurazione attività didattica presentazione agli insegnanti.

1-2-3-ottobre Assistenza e collaborazione laboratori didattici sul Risparmio Energetico a cura di AEVV.

DIDATTIC *ARTE*: I LABORATORI

Laboratori già in corso:

1. Animali nascosti
2. Il museo vivente
3. Laboratorio di restauro
4. Diploma di ritrattista provetto
5. Il piccolo archeologo

6. Nella bottega degli artisti: sperimentare con i colori
7. Il museo che vorresti
8. Una storia alla moda
9. Nella bottega degli artisti: la famiglia Ligari
10. La città moderna: sculture negli spazi urbani
11. Cos'è il Museo?
12. La città moderna: paesaggi nell'arte

e la proposta di proiezioni di filmati (Brera tra le due guerre, la scultura lignea, il restauro).

nuovi progetti laboratoriali 3/2 n. 1*

Giallo al Museo
7 aprile 2013
9 novembre 2013

Un presepe ad arte
15 dicembre 2013

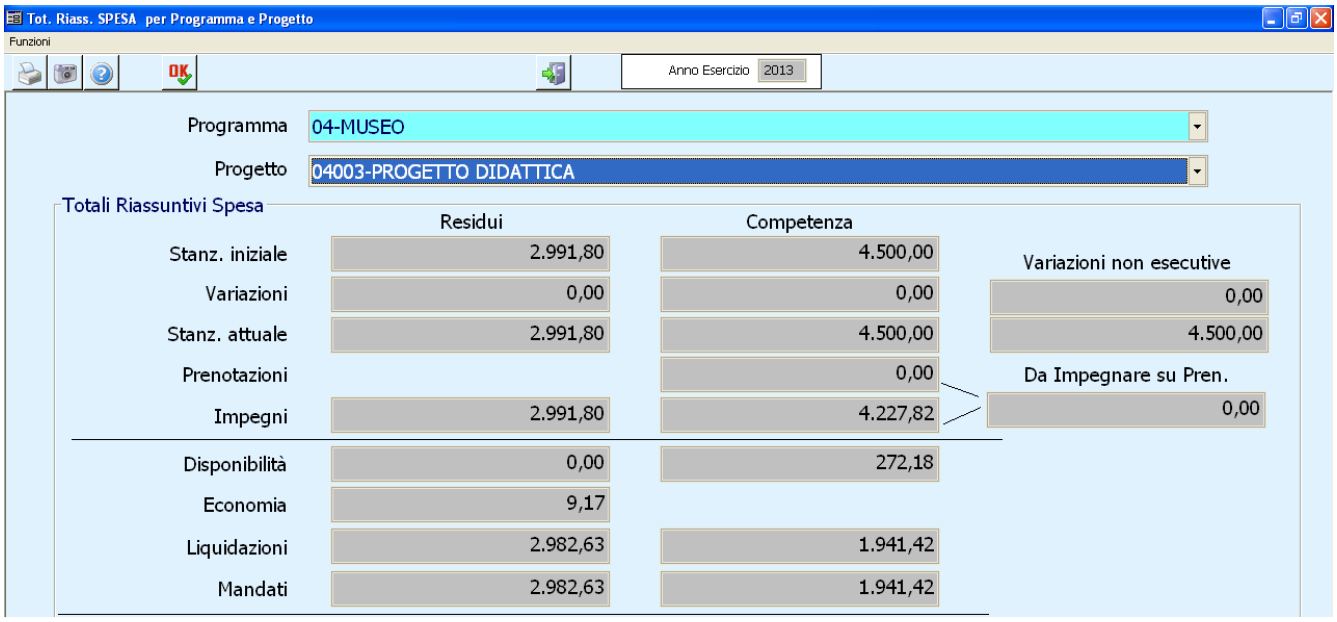
*realizzati 2

progetto ampliamento offerta nuove categorie 3/3 n. 1

Vedi progetto SFA (allegato)

7 - 29 novembre Mostra del progetto *Volontari per la cultura siamo noi*.
Incontro con ragazzi, famiglie e operatori.

gestione progetto didattica 3/4 n. pratiche 10


Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 04-MUSEO

Progetto 04003-PROGETTO DIDATTICA

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	2.991,80	4.500,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	0,00	0,00
Stanz. attuale	2.991,80	4.500,00	4.500,00
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	2.991,80	4.227,82	0,00
Disponibilità	0,00	272,18	
Economia	9,17		
Liquidazioni	2.982,63	1.941,42	
Mandati	2.982,63	1.941,42	

4004. CONSERVAZIONE E INCREMENTO DEL PATRIMONIO

Prosegue il programma di acquisizioni di opere selezionate dagli artisti che espongono negli spazi dedicati a titolo gratuito dall'Amministrazione comunale.

Le nuove acquisizioni al Museo (depositi da altri Enti, donazioni) impongono una progettazione puntuale della manutenzione e una campagna di valutazione che porti all'indicazione degli interventi prioritari.

restauro materiali 4/1 n. 2

Ritratto arciprete Nicolò Rusca - deposito sezione di arte sacra (sponsor Fondazione Creval)
Ritratto Girolamo Maffei

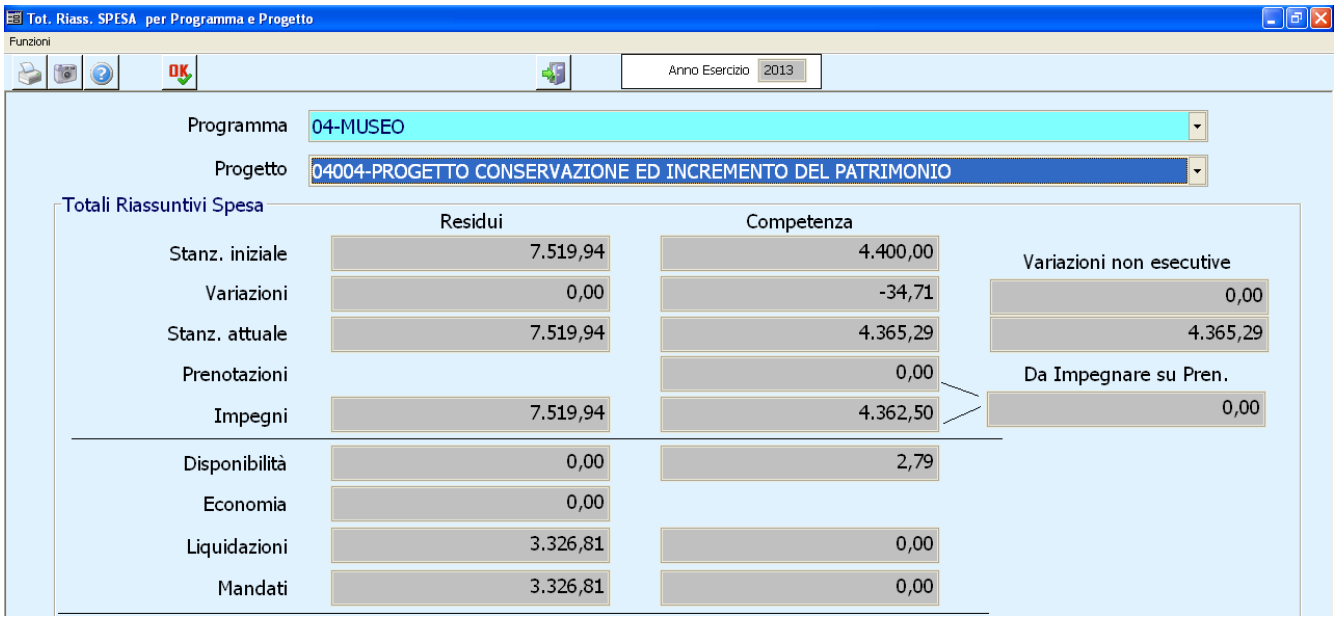
monitoraggio e manutenzioni 4/2 n. 1

Prosegue la collaborazione con la restauratrice che opera presso il laboratorio di restauro interno del Museo con programmazione di interventi di monitoraggio e di manutenzione di alcuni materiali con particolare riferimento ai materiali lignei. Nel 2013 l'interesse si è focalizzato prevalentemente sui ritratti.

consulenze a terzi 4/3 n. 2*

Parrocchia di Lanzada Ritratto Abate Mottalini di P. Ligari
Parrocchia di Montagna Altare di S. Maria Perlungo
Parrocchia di Poggiridenti Crocifisso ligneo
Credito Valtellinese Ritratti ligariani
*attivate 4

gestione 4/3 n. 3
a termine lavori nel 2014


Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 04-MUSEO

Progetto 04004-PROGETTO CONSERVAZIONE ED INCREMENTO DEL PATRIMONIO

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	7.519,94	4.400,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	-34,71	0,00
Stanz. attuale	7.519,94	4.365,29	4.365,29
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	7.519,94	4.362,50	0,00
Disponibilità	0,00	2,79	
Economia	0,00		
Liquidazioni	3.326,81	0,00	
Mandati	3.326,81	0,00	

4005. PROGETTO MASEGRA

Sono state attivate nuove modalità di visita con percorso a gruppi prenotati.
Le numerose iniziative che vedono l'utilizzo del castello hanno limitato i giorni disponibili alle visite:

sabato 25 maggio - 1 giugno - 20 luglio – matrimoni
sabato 15 giugno concerto
sabato 10 agosto calici di stelle

E' in distribuzione una guida bilingue (italiano/inglese) sulla storia del castello, realizzata dalla direzione del Museo e dalla Società L'Involt.

aperture e visite guidate 5/1 n. settimane/ore 23/10

Il castello nel 2013 ha aperto dal 4 maggio al 1 ottobre * (*solo il sabato su prenotazione)

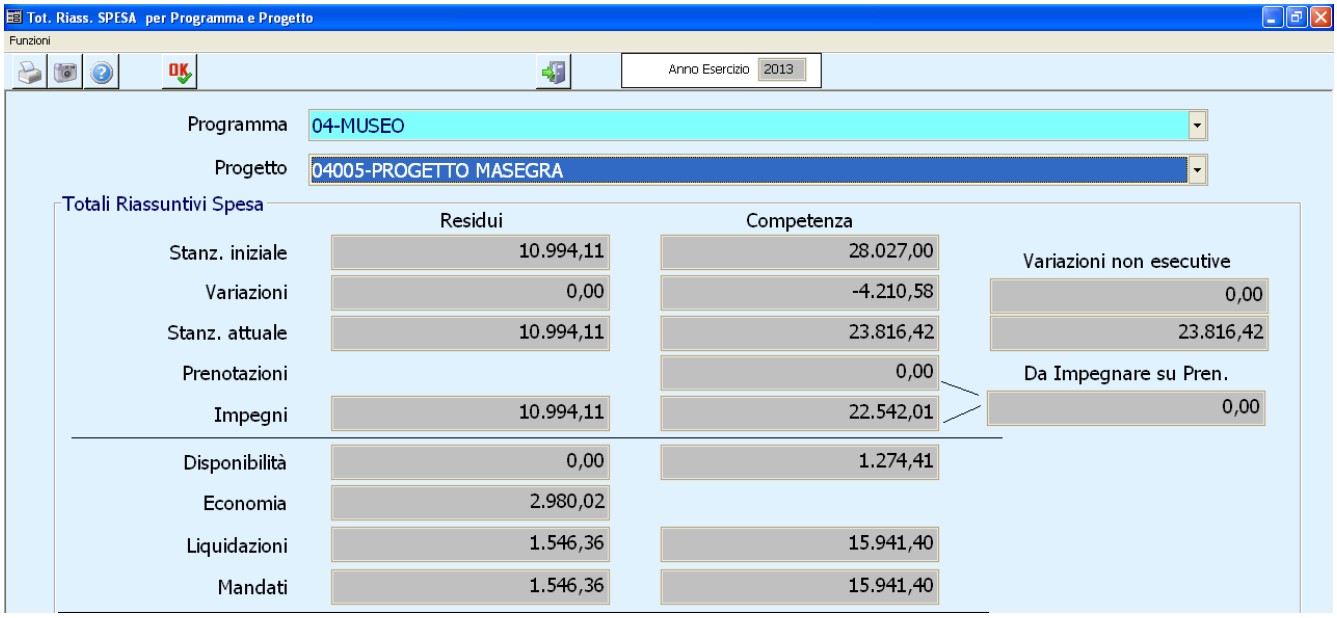
Incarico su tema castelli e vie di comunicazione 5/2 data

Incarico affidato il 3.10.

Incarico su tema materiale d'arte visiva 5/3 data

Incarico affidato il 20.12

La gestione della struttura e dei servizi all'utenza determina anche una serie di spese non riconducibili alle precedenti, ma riguardanti tutto ciò che di accessorio c'è da gestire per il buon funzionamento (gestione apertura, luce, acqua, riscaldamento, pulizie, cancelleria, ecc.) e che viene qui riportato in termini di gestione economica.


Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 04-MUSEO

Progetto 04005-PROGETTO MASEGRA

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	10.994,11	28.027,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	-4.210,58	0,00
Stanz. attuale	10.994,11	23.816,42	23.816,42
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	10.994,11	22.542,01	0,00
Disponibilità	0,00	1.274,41	
Economia	2.980,02		
Liquidazioni	1.546,36	15.941,40	
Mandati	1.546,36	15.941,40	

STATISTICA VISITATORI/UTENTI
TOTALE VISITATORI/UTENTI MVSA E CASTELLO MASEGRA 2013 N. 5859

INGRESSI MVSA:
N. 583 di cui n.259 paganti (compresi N. 106 partecipanti a visite guidate) e n.324 gratuiti,
Richieste informazioni, visita museo virtuale, consultazione direzione, altre utenze: N. 1644
LABORATORI E VISITE RAGAZZI N. 780
SEDE ESPOSITIVA N.2248

INGRESSI MASEGRA:
N.604 visitatori di cui n. 47 paganti, n.557 gratuiti tra cui n.180 per l'Open day, N. 148 per il Festival della bresaola e N. 30 ragazzi in visita

SERVIZIO BIBLIOTECA

. PREMESSA

Durante il 2013 si è proceduto con l'attivazione di una serie di operazioni conseguenti alle riflessioni di tipo tecnico-biblioteconomico degli anni precedenti avviate a partire dall'autunno del 2010.
Gli interventi più significativi sono stati determinati dalla valutazione della necessità di attivare processi di trasformazione che cambiassero radicalmente il volto e la percezione pubblica della Rajna.
In particolare si è provveduto:

1. all'inserimento di nuovi arredi in quasi tutto il piano rialzato grazie anche ad un cofinanziamento regionale;
2. all'avvio della separazione della saggistica di studio da quella di carattere divulgativo, spostando poi la saggistica di studio al primo piano e rietichettando la saggistica divulgativa secondo i nuovi criteri di collocazione;
3. alla valutazione di quasi tutti i volumi di narrativa pervenuti in dono negli ultimi anni a fini di sostituzione di copie rovinate o smarrite;
4. alla risistemazione complessiva delle destinazioni nei depositi attraverso spostamenti di sezioni, scarto di più di mille tra volumi e annate di periodici, riutilizzo o eliminazione di arredi che occupavano inutilmente spazio;
5. al ripensamento e alla trasformazione dell'organizzazione del servizio quali la gestione del prestito interbibliotecario e dei movimenti di transito dei documenti, le modalità di confronto e di lavoro tra bibliotecari fino allo spostamento di sede lavorativa di alcuni.

Queste attività hanno comportato:

1. lo spostamento materiale di tutti i documenti al piano rialzato (12.000 circa), esclusa una sala della sezione ragazzi;
2. la ricollocazione di più di 9000 documenti e lo spostamento degli altri a magazzino:
3. lo scarto di 1029 documenti.

Nel corso dell'anno si è verificato anche un pesante imprevisto, ovvero il cambiamento del software gestionale delle biblioteche da parte dell'Amministrazione Provinciale e questo ha comportato un ulteriore aggravio nelle attività dovuto essenzialmente:

1. alla necessità di apprendere il funzionamento del nuovo software "in corso d'opera", ovvero senza chiusura alcuna dei servizi, con grosse ripercussioni sulla qualità del lavoro;
2. alle grosse difficoltà di dialogo tra il nuovo software e i dispositivi a radiofrequenza per l'autoprestito, difficoltà non ancora del tutto superate .

L'aver portato a termine nella sostanza quasi tutti gli obiettivi previsti all'inizio dell'anno corrisponde da un lato al riconoscere il grande impegno del personale e dall'altro al coinvolgimento di ulteriori figure di volontari e tirocinanti a supporto delle attività.
Non da ultimo è il rilevare l'organizzazione delle consuete attività di acquisto di novità, di ospitalità di iniziative culturali, di eventi tra cui la Festa degli auguri di Natale dello scorso dicembre.

Si ricorda infine che, se risulta ormai consolidata è l'attività di catalogazione dei nuovi acquisti presso il Centro di catalogazione del sistema bibliotecario, anche se con ancora qualche debolezza qualitativa, l'esternalizzazione non ha compreso le operazioni di accessionamento (inventariazione, collocazione, etichettatura) attività che vengono svolte quotidianamente da ogni singola biblioteca. Per quanto sopra e per le ristrettezze finanziarie a disposizione non si è ancora potuto procedere con l'informatizzazione del catalogo relativo al patrimonio presente in biblioteca prima dell'avvio della catalogazione informatizzata.

Rimane sempre il sostegno economico del Comune dato al BIM per la sede della biblioteca della Banca Popolare di Sondrio.
L'Archivio Storico ha mantenuto ancora per il 2013 le note difficoltà di spazio per la conservazione, difficoltà che diverranno .

Spese totali Servizio

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 05-BIBLIOTECA

Progetto

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	221.614,51	383.032,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	-30.976,81	0,00
Stanz. attuale	221.614,51	352.055,19	352.055,19
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	221.614,51	336.336,48	0,00
Disponibilità	0,00	15.718,71	
Economia	6.571,16		
Liquidazioni	201.721,54	304.646,93	
Mandati	201.721,54	304.646,93	

Entrate totali servizio

Tot. Riass. Progr. ENTRATE D. lgs. 267/00

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 05-BIBLIOTECA

Da Incassare

Visualizza

Totali Riassuntivi Entrate

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	15.275,00	1.500,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	0,00	0,00
Stanz. attuale	15.275,00	1.500,00	1.500,00
Accertamenti	15.275,00	1.830,96	

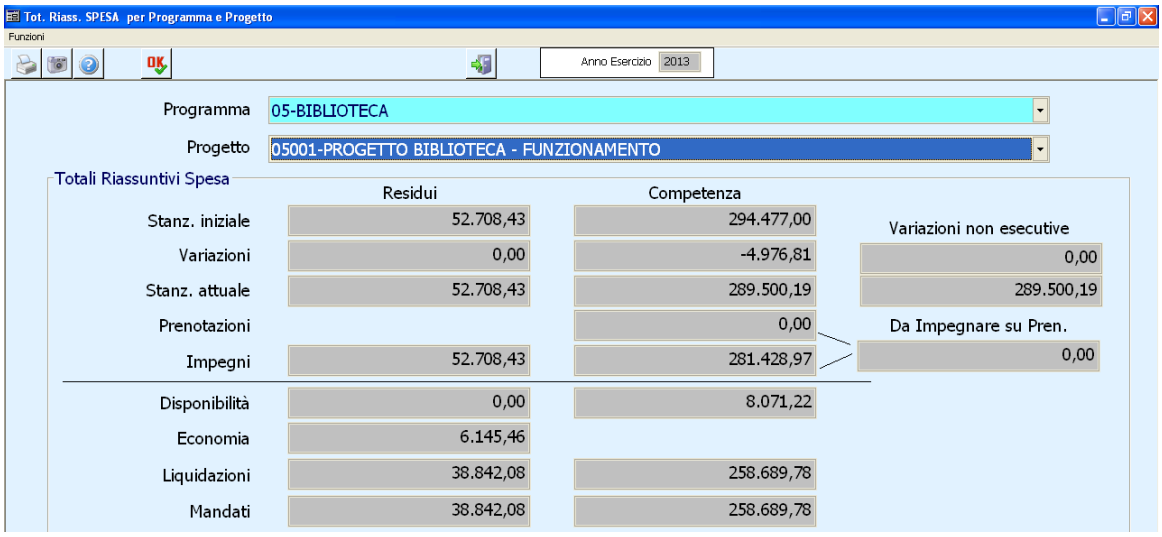
N. 05001 - FUNZIONAMENTO STRUTTURA E SERVIZI

Consiste nell'ordinaria gestione dei servizi all'utenza e della struttura che, in quanto edificio storico fruito da numerosa utenza, necessita di continui interventi di riparazione e sistemazione. I dati riguardanti i prestiti sono riportati di seguito:

Prestiti	Tot. anno
esterni info	32.176
prestiti notturni	3
proroghe interni	-
manuali	270
totali	32.449
Prestiti provinciali	Tot. anno
prestante	2.963
richiedente	4.133
proroghe prestante	-
totali	7.096
Prestiti nazionali	Tot. anno
prestante	3
richiedente	23
totali	26
tot. prestiti	39.571
Consultazioni	Tot. anno
info	99
manuali	724
pianificazioni	34
totali	857
TOTALE MOVIMENTI PEZZI FISICI	40.428

Il totale della movimentazione dei pezzi, 40.428 movimenti, indica naturalmente il dato complessivo di tutte le tipologie di prestito; tale dato non comprende però la gestione delle prenotazioni da casa e neppure le restituzioni di documenti che necessitano operazioni di gestione da parte degli operatori (restituzioni a banco, prestito interbibliotecario).

Spese

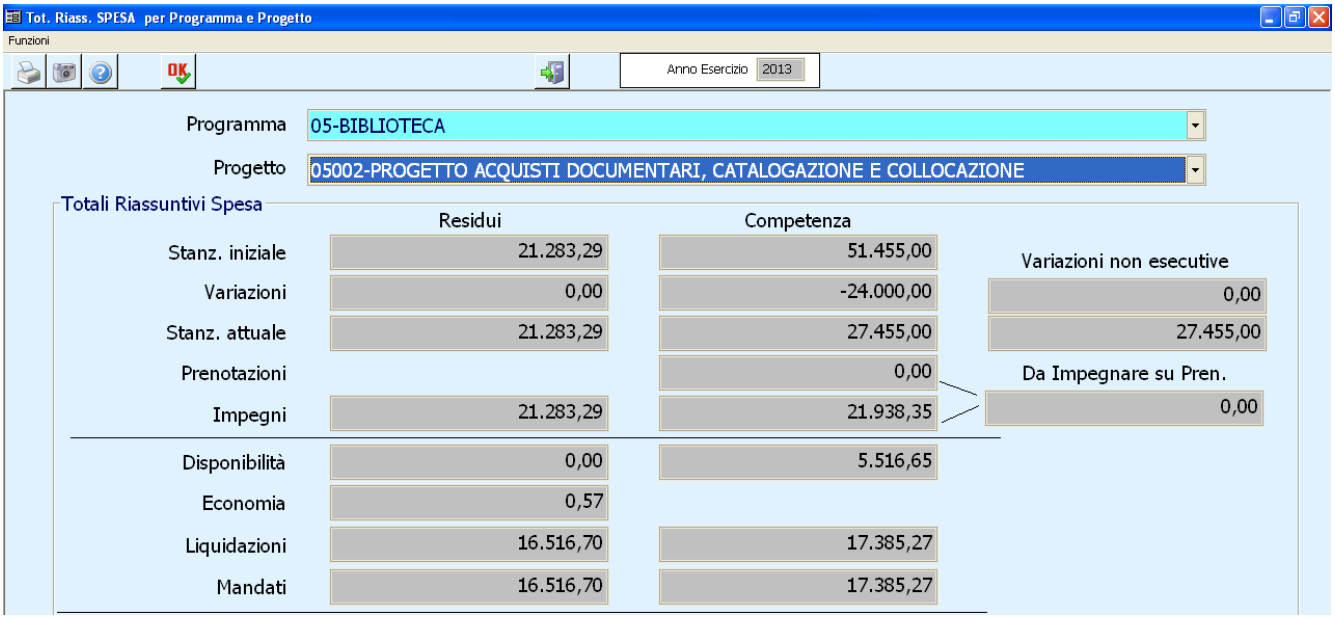


N. 05002 – ACQUISTI DOCUMENTARI, CATALOGAZIONE E COLLOCAZIONE

Consiste nel progressivo incremento delle raccolte e del patrimonio complessivo della Biblioteca mediante acquisti di opere selezionate dal personale bibliotecario: libri, dvd video, cd audio e abbonamenti per l'emeroteca.

In tali spesa sono compresi i contributi versati al sistema bibliotecario provinciale finalizzati alla catalogazione delle nuove acquisizioni e al prestito interbibliotecario.

Nel corso del 2013 sono stati acquisiti 2.474 nuovi documenti (volumi, cd, dvd) in parte acquistati in parte acquisiti recuperandoli tra i doni degli utenti come accennato in premessa. Il recupero ha permesso di disporre di parte dei fondi per completare gli interventi legati all'acquisto degli arredi.



N. 05003 - PROGETTO ATTIVITA' CULTURALI

La normativa vigente (LR 81/85 agli artt. 6 e 11) prevede come attività istituzionale delle biblioteche l'effettuazione di iniziative culturali volte alla promozione della lettura ed alla valorizzazione del libro.

Anche il 2013 ha visto la presenza in biblioteca di incontri con l'autore e altre iniziative per promuovere la fruizione di opere culturali tramite l'utilizzo di supporti quali il libro, il dvd - video, il cd – audio. E' proseguita

l'esperienza del Circolo dei lettori, conclusasi nel mese di giugno e ripresa a novembre con una trentina di assidui frequentatori. Molti incontri a carattere culturale sono stati inoltre organizzati in collaborazione con l'Associazione Amici della Biblioteca. (Allegato 1).

Un altro filone di attività culturali è quello più tipicamente rivolto alle scuole (Allegato 2) che ha compreso:

1. uno stage formativo di due studenti disabili dell'Istituto Socio-psico-pedagogico;

e uno stage formativo di otto studenti del Liceo Classico;

2. visite guidate alla biblioteca e alla Villa;
3. supporto a ricerche e approfondimenti sui monumenti di Sondrio e di storia locale.

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 05-BIBLIOTECA

Progetto 05003-PROGETTO ATTIVITA' CULTURALI

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	Variazioni non esecutive
Stanz. iniziale	2.071,17	14.000,00	
Variazioni	0,00	-2.000,00	0,00
Stanz. attuale	2.071,17	12.000,00	12.000,00
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	2.071,17	11.841,89	0,00
Disponibilità	0,00	158,11	
Economia	0,00		
Liquidazioni	1.236,27	8.571,88	
Mandati	1.236,27	8.571,88	

N. 05004 - INTERVENTI STRAORDINARI PER ATTREZZATURE E IMPIANTI PROGETTO CENTOCINQUANTESIMO.

Al fine di dare attuazione al nuovo progetto gestionale ed organizzativo della biblioteca, tra marzo e luglio 2013, con una piccola coda in ottobre, sono stati cambiati gli arredi di quasi tutto il piano rialzato a seguito di relativa gara d'appalto, ed è stato dato un assetto quasi definitivo alle postazioni di navigazione internet per gli utenti, collocate in parte al piano rialzato, compresa la sezione ragazzi, in parte al primo per un totale di undici. L'impatto complessivo ha dato risultati straordinari conferendo agli ambienti maggiore luminosità e capacità attrattiva. Il gradimento dell'utenza è stato pressoché immediato e totale.

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 05-BIBLIOTECA

Progetto 5004-PROGETTO CENTOCINQUANTESIMO

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	Variazioni non esecutive
Stanz. iniziale	132.451,62	0,00	
Variazioni	0,00	0,00	0,00
Stanz. attuale	132.451,62	0,00	0,00
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	132.451,62	0,00	0,00
Disponibilità	0,00	0,00	
Economia	425,13		
Liquidazioni	132.026,49	0,00	
Mandati	132.026,49	0,00	

N. 05008 - ARCHIVIO STORICO

A partire dal 2002 l'Archivio Storico Comunale è passato nella nuova sede di Palazzo Martinengo ed è diventato di competenza della Biblioteca. Nel 2007 si è provveduto ad assegnare l'incarico della gestione ad una società di servizi culturali che ha garantito il mantenimento dell'incarico alla stessa archivista già in servizio negli ultimi anni e che storicamente se ne è sempre occupata.

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 05-BIBLIOTECA

Progetto 05008-ARCHIVIO STORICO

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	3.100,00	3.100,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	0,00	0,00
Stanz. attuale	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	3.100,00	1.127,27	0,00
Disponibilità	0,00	1.972,73	
Economia	0,00		
Liquidazioni	3.100,00	0,00	
Mandati	3.100,00	0,00	

N. 05009 - PROGETTO BIBLIOTECHE PRIVATE

Trattasi di contributo economico al BIM, a seguito di un accordo di programma firmato nel 2006 tra comune di Sondrio, Bim, CM Valtellina di Sondrio e Provincia di Sondrio per la messa a disposizione di locali del BIM per una biblioteca di proprietà privata (Banca Popolare di Sondrio).

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 05-BIBLIOTECA

Progetto 05009-PROGETTO BIBLIOTECHE PRIVATE

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	10.000,00	20.000,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	0,00	0,00
Stanz. attuale	10.000,00	20.000,00	20.000,00
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	10.000,00	20.000,00	0,00
Disponibilità	0,00	0,00	
Economia	0,00		
Liquidazioni	10.000,00	20.000,00	
Mandati	10.000,00	20.000,00	

ALL. 1

Incontri ed iniziative culturali in biblioteca- anno 2013

TIPOLOGIA	CHI	COSA	QUANDO	PRESENZE
Letture in biblioteca	Circolo dei lettori della biblioteca di Sondrio	Lettura e discussione sul libro Candido di Leonardo Sciascia	17/01/2013 h.16,30	20
Incontro pubblico	Ivan Fassin Guido Borghi A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	Tracce della religione ancestrale in Valtellina "Magade, strie, ritorno dei morti: ipotesi ed esplorazioni sulle credenze religiose arcaiche in Valtellina" Tracce preistoriche di Divinità e credenze indoeuropee e celtiche conservate toponomastica e nel lessico dialettale	21/01/2013 h.17,30	60
Letture in biblioteca	Circolo dei lettori della biblioteca di Sondrio	Lettura e discussione sul libro "Il colpo di grazia" di Marguerite Yourcenar	21/02/2013 h.16,30	20
Incontro pubblico	ISSREC	Presentazione del libro " Il posto delle capre" incontro con gli attori protagonisti dello spettacolo teatrale "Destinatario sconosciuto"	28/01/2013 h.17,00	60
Incontro pubblico	A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio e Fondazione Gruppo Credito Valtellinese	INCONTRO CON PAOLO FERRI Come apprendono i nativi digitali. Indicazioni per insegnanti e genitori	15/2/2013 h.15.30	80
Incontro pubblico	Saveria Masa A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	Sondrio tra '500 e '600 Nel cuore del governo periferico dei Grigioni. La pieve di Sondrio tra Cinque e Seicento	4/3/2013 h.17,00	50
Incontro pubblico	Gianpaolo Angelini A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	Sondrio tra '500 e '600 La riforma della Chiesa e il rinnovamento dell'architettura in Valtellina ai tempi di Nicolò Rusca	11/3/2013 h.17,00	50
Incontro pubblico	Paolo Tognina A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	Sondrio tra '500 e '600 Presenza riformata in Valtellina e a Sondrio tra Cinque e Seicento	18/3/2013 h.17,00	50
Letture in Biblioteca	Circolo dei lettori della biblioteca di Sondrio	Lettura e discussione sul libro	21/3/2013 h.16,30	15
Incontro pubblico	Franco Palazzi Trivelli A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	Sondrio tra '500 e '600 Noterelle sulla vita sondriese nel primo periodo grigione, 1512-1620	25/3/2013 h.17,00	50

Letture in Biblioteca	Circolo dei lettori della biblioteca di Sondrio	Lettura e discussione sul libro	18/4/2013 h.16,30	15
Incontro pubblico	A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio e Fondazione Gruppo Credito Valtellinese	Incontro con LUIGI TARCA VIRTUALE E REALE UN NUOVO SCENARIO ANTROPOLOGICO	30/4/2013 H.17,00	60
Letture in biblioteca	Circolo dei lettori della biblioteca di Sondrio	Lettura e discussione sul libro Commedia in minore di Hans Keilson	9/05/2013 h.16,30	15
Incontro pubblico	Giovanni Bettini A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	ENERGIA ACQUE TERRITORIO Pensare globalmente. Energia: necessità di un cambiamento di rotta	13/05/2013 H. 17,00	50
Incontro pubblico	Sandro Sozzani A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	ENERGIA ACQUE TERRITORIO Come difendersi da un pervasivo sfruttamento delle acque: l'esperienza dello IAPS	20/05/2013 h.17,30	50
Incontro pubblico	Italo Rizzi A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	ENERGIA ACQUE TERRITORIO Energia e territorio	27/05/2013 h.17,00	50
Incontro pubblico	Franco Monteforte A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	ENERGIA ACQUE TERRITORIO Uomini, acque e territorio in Valtellina: le lezioni della storia	3/06/2013 h.17,00	50
Letture in Biblioteca	Circolo dei lettori della biblioteca di Sondrio	Lettura e discussione sul libro	6/6/2013 h.16,30	15
Incontro pubblico	A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	Comprendere il presente Dialoghi con Simone Weil e Hannah Arendt Un demone domina l'occidente	14/10/2013 H. 17,00	50
Presentazione libro	Biblioteca Rajna	La bilancia in equilibrio di Giacomo Gusmeroli	21/10/2013 h.17,30	65
Incontro pubblico	A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	Comprendere il presente Ripensare la politica	28/10/2013 h.17,00	45
Letture in biblioteca	Circolo del lettori della Biblioteca Rajna	Lettura e discussione dell'opera	7/11/2013	25
Incontro pubblico	A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	Comprendere il presente Dialoghi con Simone Weil e Hannah Arendt	11/11/2013 H. 17,00	45
Incontro	A cura degli Amici della	Comprendere il presente	22/11/2013	45

pubblico	Biblioteca di Sondrio	Annarosa Buttarelli Fondazione di una nuova convivenza	h.17,00	
Incontro pubblico	A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio Fausto Gusmeroli Presenta il suo saggio	Verso una societa' "Climax" IO STO CON LA CICALA	2/12/2013 H. 17,00	80
Letture in biblioteca	Circolo del lettori della Biblioteca Rajna	Lettura e discussione dell'opera "Volo di notte" di Antoine de Saint-Exupery	5/12/2013	29
Incontro pubblico	Biblioteca Rajna	L'Orlando Furioso in Valtellina	12/12/2013	30

ALL. 2

Attività scuole - anno 2013

Stage formativi

	INSEGNANTE	DATA	SCUOLA	N. STUDENTI
1	Trombetta	Gennaio / aprile	Liceo Psico-socio-pedagogico	2
2	Ferrari	Giugno / luglio	Liceo Classico	8

Visite guidate

	INSEGNANTE	DATA	SCUOLA	CLASSE	N. BAMBINI
1	Sara	21-01-2013	PIO XII	1 elementare	15+15
2	Paola Bettega	05-02-2013 14.15,15.30	Credaro (via Bosatta)	3 elementare	20
3	Lara Della Bosca	25-02-2013 11	Ligari	2 media	25
4	Lucia Rodigari	23 o 24-04-2013 H 10-11	Materna Ponchiera	Dai 3 ai 5 anni	19
5	Marinella Gianoncelli	13-05-2013 21-05-2013 22-05-2013	Elementare Battisti	3 elementare	16 21 22
6	Candida Perregrini	20-05-2013 H 10.30	Materna Albosaggia	5 anni	19
7	Elena Sosio	22-05-2013 H 10.30	Materna via Vanoni	5 anni	23
9	Suor Maria Nogara	19-11-2013	Materna Viganò	4 anni	18
10	Dei Cas	17-12-2013	Credaro (via Bosatta)	5 elementare	41
11	Gianoncelli Cristina	11-12-2013 H 10.30	Sassi	2 media biblioteca	19
12		12-12-2013 H 11.30	Sassi	3 media Biblioteca e villa	21

AREA TURISMO E GEMELLAGGI

1.1 TIPOLOGIA DI SERVIZI ED ATTIVITA'

Manifestazioni ed eventi cittadini: è stato programmato ed organizzato nel corso del 2013 un nutrito calendario di iniziative comunali e in coorganizzazione con associazioni cittadine, tra cui: “Sondrio è …Carnevale”, due edizioni della manifestazione “Le mani in Pasta”, “Sondrio é…estate 2013” (sette giovedì da fine giugno ad agosto), la rassegna estiva di cinema all’aperto, “Scarpatetti Arte”, “Calici di Stelle” il 10 agosto con grande concerto blues in Piazza Garibaldi, la manifestazione “Formaggi in Piazza”, la 1.edizione di Wine Trail, “Sondrio è…Natale” e “Capodanno in Piazza”. Si è provveduto inoltre a riproporre, a partire dal 30 novembre, la quarta edizione della pista di pattinaggio su ghiaccio in Piazza Garibaldi.

Presso il Centro “Le Volte: Sondrio, il territorio e i suoi sapori” sono state promosse da parte dei gestori attività di degustazione di prodotti della enogastronomia locale, anche in collaborazione con il Comune di Sondrio.

Dal 1997 la città di Sondrio fa parte dell’”Associazione Nazionale delle Città del Vino”, che raccoglie oltre 600 città italiane produttrici di vino e con una ricca tradizione enogastronomica. Il 10 agosto 2013 è stata organizzata nel centro storico cittadino e lungo la Via Scarpatetti, in collaborazione con il “Consorzio Vini Valtellina”, la 16 edizione della manifestazione "Calici di stelle", promossa a livello nazionale dall’Associazione Nazionale Città del Vino.

Realizzazione delle attività di comunicazione e promozione a supporto delle manifestazioni turistiche e culturali cittadine;

Dal 2003 il Servizio segue le attività di gemellaggio con Sindelfingen in Germania. In questo ambito, oltre alle tradizionali manifestazioni quali la Strassenfest internazionale di giugno e la Giornata del Suffragio, il Servizio ha curato ed organizzato la partecipazione di una delegazione cittadina al giubileo per i 750 anni della Città che si sono svolte a Sindelfingen ad aprile ed ospitato una delegazione tedesca in occasione della Camminata della Repubblica il 2 giugno.

Il Servizio ha curato infine il rifacimento della modulistica per il rilascio delle autorizzazioni per manifestazioni e le occupazioni del suolo pubblico e ha gestito la relativa attività autorizzatoria.

QUADRO ECONOMICO DI SINTESI:

Spese totali turismo

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 17-TURISMO

Progetto

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	69.424,03	153.673,70	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	77.940,00	0,00
Stanz. attuale	69.424,03	231.613,70	231.613,70
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	69.424,03	213.522,57	0,00
Disponibilità	0,00	18.091,13	
Economia	1.872,58		
Liquidazioni	67.551,45	160.311,49	
Mandati	67.551,45	160.311,49	

Entrate totali turismo

Tot. Riass. Progr. ENTRATE D. lgs. 267/00

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 17-TURISMO

Da Incassare

Visualizza

Totali Riassuntivi Entrate

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	6.754,30	13.300,00	Variazioni non esecutive
Variazioni	0,00	65.000,00	0,00
Stanz. attuale	6.754,30	78.300,00	78.300,00
Accertamenti	6.754,30	81.521,05	
Da Acquisire	0,00	-3.221,05	
Economia	0,00		
Reversali	6.754,30	71.733,68	

1.2 RISORSE UMANE

Risorse interne

Responsabile Servizio: Stefania Stoppani
Istruttore Direttivo: Walter Mingardi
Istruttore Direttivo: Monia Alberti
Impiegato Amministrativo: Claudia Giacobbi
Impiegato Amministrativo: Rita Romani
Impiegato Amministrativo: Luciano Grillo Della Berta
Impiegato Amministrativo: Marisa Bassola
Esecutore: Noemi Agnolet

Partners esterni

Associazione Nazionale Città del Vino
Pro Vinea
Strada del Vino e dei Sapori
Consorzio Tutela Vini Valtellina
Centro Le Volte

2. AREA CULTURA

2.1 TIPOLOGIA DI SERVIZI ED ATTIVITA'

Il Servizio ha curato la realizzazione dell'annuale stagione teatrale, comprensiva delle proposte offerte dalla rassegna "Circuiti Teatrali Lombardi", il supporto organizzativo ad Assomidop in occasione del Sondrio Festival e di tutte le attività collaterali, l'organizzazione e la gestione di eventi culturali vari (a titolo esemplificativo la tradizionale trasmissione in diretta della "Prima" della Scala), la gestione delle attività di promozione dell'ambiente e di educazione ambientale gestite dal Centro Documentazione Aree Protette (Guarda che Luna a Castello Masegra e Starlab 2013), rivolte sia al pubblico che alle scuole provinciali.

Il 2013 ha visto la conclusione della stagione teatrale 2012-2013 e la progettazione, organizzazione e realizzazione, in collaborazione con il Centro Teatrale Lariano, della prima parte della stagione 2013-2014. L'organizzazione della rassegna teatrale sondriese ha comportato per il Servizio Cultura la stesura del calendario della rassegna, la gestione di tutte le fasi organizzative (contatti con gli sponsor, affitto teatro, realizzazione materiale pubblicitario, diffusione materiale informativo e promozionale, gestione rapporti con la SIAE) e la presenza alle serate degli spettacoli. Il Comune di Sondrio ha aderito per la stagione teatrale 2012-2013 all'iniziativa "Provincia Teatro Giovani" promossa dall'Amministrazione provinciale.

Vengono inoltre gestiti i rapporti con la Regione Lombardia per la rassegna "Circuiti Teatrali Lombardi" (istruttoria richieste di contributo, rendicontazioni, partecipazione attività regionale di programmazione).

Vengono altresì gestiti i rapporti con i comuni partners partecipanti al circuito teatrale relativo alla provincia di Sondrio (programmazione, raccolta dati vari per invio in Regione, rendicontazioni, organizzazione incontri).

Nel corso dell'estate 2013 il Servizio Cultura ha gestito inoltre, o direttamente in quanto manifestazioni comunali, oppure collaborando con associazioni, numerosi eventi culturali: progetto "Cinema all'aperto" (quattro serate), rassegna "Cinema e Architettura", spettacoli teatrali al Castello Masegra, uno spettacolo nell'ambito della rassegna "Ambria Jazz", una serata in biblioteca dedicata al ciclo di affreschi dell'Orlando Furioso di Castello Masegra.

E' stata gestita l'attività annuale nel settore culturale: attività espositiva, coordinamento incontri, dibattiti e conferenze sul territorio cittadino, coordinamento dell'attività delle associazioni cittadine che promuovono iniziative culturali, gestione attività del Centro Documentazione Aree Protette rivolte alle scuole e al pubblico e supporto all'Istituto Mineralogico Valtellinese.

Sono stati inoltre completati i contatti con l'associazionismo culturale cittadino, aggiornato il mailing delle associazioni culturali e gestita l'istruttoria delle pratiche relative ad accordi e convenzioni con le associazioni culturali (accordo di collaborazione con Musica Viva e con la Banda Cittadina).

Nell'anno 2013 è continuata l'opera di ottimizzazione relativa alla gestione degli auditori e sale comunali, attraverso il rinnovo della modulistica e opportune convenzioni con ditte esterne per la sicurezza degli impianti, così come i vari aspetti riguardanti la gestione e la concessione delle attrezzature comunali.

E' stata inoltre garantita dal Servizio la consueta gestione degli spazi espositivi comunali. Nel 2013 è stata coordinata tutta l'attività espositiva annuale delle sale di Palazzo Pretorio e Palazzo Martinengo, oltre agli spazi di Castello Masegra, sia per attività proprie che sovrintendendo alle concessioni di utilizzo di spazi comunali a soggetti esterni.

QUADRO DI SINTESI

Spese totali Cultura

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 03-CULTURA

Progetto

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	Variazioni non esecutive
Stanz. iniziale	1.136.775,68	739.084,00	
Variazioni	0,00	1.137,37	0,00
Stanz. attuale	1.136.775,68	740.221,37	740.221,37
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren.
Impegni	1.136.775,68	570.462,18	0,00
Disponibilità	0,00	169.759,19	
Economia	3.075,18		
Liquidazioni	108.719,61	438.134,75	
Mandati	108.719,61	438.134,75	

Entrate totali

Tot. Riass. Progr. ENTRATE D. lgs. 267/00

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 03-CULTURA

Da Incassare

Visualizza

Totali Riassuntivi Entrate

	Residui	Competenza	Variazioni non esecutive
Stanz. iniziale	962.547,63	309.000,00	
Variazioni	0,00	0,00	0,00
Stanz. attuale	962.547,63	309.000,00	309.000,00
Accertamenti	962.547,63	169.956,82	
Da Acquisire	0,00	139.043,18	
Economia	2.922,63		
Reversali	136.909,47	119.839,22	

2.2 RISORSE UMANE

Risorse interne

Responsabile Servizio: Stefania Stoppani
Istruttore Direttivo: Walter Mingardi
Istruttore Direttivo: Monia Alberti
Istruttore Amministrativo: Claudia Giacobbi
Istruttore Amministrativo: Rita Romani
Istruttore Amministrativo: Luciano Grillo Della Berta
Istruttore Amministrativo: Marisa Bassola
Esecutore: Noemi Agnolet

Partners esterni

Centro Teatrale Lariano per l'organizzazione degli eventi teatrali

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Premessa

L'attività svolta dal settore è diretta al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso la Relazione previsionale e programmatica, allegata al bilancio di previsione per l'esercizio 2013, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2013.

In totale alla data del 31/12/2013 i dipendenti in forza al settore sono n. 15 unità oltre al dirigente.

Nella RPP il settore facente capo ad un dirigente presiede alla realizzazione del programma n. 13 e del programma n. 8

Al programma 13 facevano capo le seguenti entrate del bilancio di previsione:

	Anno2013
ENTRATE SPECIFICHE	0,00
-STATO	147.188,46
-REGIONE	0,00
-PROVINCIA	0,00
-UNIONE EUROPEA	0,00
-CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00
-ALTRE ENTRATE	10.366.321,72
TOTALE (A)	10.513.510,18
PROVENTI DEI SERVIZI	
1010030-IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	190.000,00
3010470-ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZI	26.000,00
3010480-ALTRI SERVIZI GENERALI - RISORSE	30.000,00
3010680-SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RISORSE	810.000,00
3050940-PROVENTI DIVERSI - RISORSE	120.000,00
TOTALE (B)	1.176.000,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-3.889.054,38
TOTALE (C)	-3.889.054,38
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.800.455,80

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Il programma di bilancio n. 13 si articola in cinque progetti: patrimonio, equità fiscale, programmazione e controllo, contabilità, servizi comuni, che rappresentano le articolazioni organizzative e gestionali del settore di riferimento. all'interno dei vari progetti si identificano attività di mantenimento e di sviluppo con particolare riferimento alle tematiche della riscossione dei tributi, della gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, della gestione dei rapporti con le società partecipate e del controllo di gestione mediante la contabilità analitica ed economica. A questi progetti fanno capo n. 13 unità di personale.

Mentre il programma di bilancio n.. 8 attiene all'unico progetto denominato Informatizzazione che è preordinato alla gestione e sviluppo della rete informatica comunale; non ha entrate specifiche e conta quanto a risorse umane assegnate su n.2 unità.

Nella RPP e nel piano della Perfomance sono individuate le finalità di medio periodo, in coerenza con le linee programmatiche del Sindaco, poi declinati annualmente nel PEG.

In particolare nel Piano della Performance il progetto strategico prescelto con riferimento al programma servizi finanziari è collocato all'interno del progetto Contabilità e ha come obiettivo quello di "Contenere l'indebitamento dell'ente al fine di controllare la dinamica della spesa per oneri finanziari".
I relativi seguenti indicatori di risultato con un valore atteso sul 2013 che viene ora confrontato con il dato consuntivo 2013:

n°	Progetto	Obiettivi	CDR coinvolti	Stato Attuazione al 31/12/2013	NOTE
13002	EQUITA' FISCALE	13002E - RECUPERO BASE IMPONIBILE AI FINI ICI	Servizio Tributi	**CONSEGUITO**	L'attività è stata svolta in linea con la programmazione; fino al mese di dicembre è incassato il 118% dello stanziato (euro 411mila su 350 mila)
13003	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	13003E- REDAZIONE RELAZIONE FINE MANDATO	Servizio P&C/Ragioneria	CONSEGUITO	la relazione è stata trasmessa al segretario generale il 21/01/2013 come da mail in atti
13004	CONTABILITA'	13004A - CONTENERE L'INDEBITAMENTO DELL'ENTE AL FINE DI CONTROLLARE LA DINAMICA DELLA SPESA PER ONERI FINANZIARI	Servizio P&C/Ragioneria	CONSEGUITO	il debito residuo al 31/12/2013 ammonta a euro 414,55 per abitante e il rapporto spese personale e del debito rispetto alle entrate corrente è sceso al 31,40%
13005	SERVIZI COMUNI	13005B - CONTENIMENTO SPESA	Servizio P&C/Ragioneria/Segreteria	CONSEGUITO	Sono stati denunciati 19 sinistri attivi e liquidati 14; mentre 21 sono quelli passivi denunciati entro gg 15 dalla conoscenza del fatto

PROGRAMMA N.00008 INFORMATIZZAZIONE			0800		
n°	Progetto	Obiettivi	CDR coinvolti	Stato Attuazione al 30/09/2013	NOTE
0802	INFORMATIZZAZIONE	STUDIO DI FATTIBILITA' PER L'EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DEL DISASTER RECOVERY	Servizio Informatizzazione	CONSEGUITO	relazione predisposta dal sic e consegnata al dirigente nel mese di settembre come da mail agli atti

Di seguito si dettagliano gli obiettivi ordinari assegnati ai vari progetti di bilancio del programma Servizi Finanziari come dettagliati nel PEG, oltre a ulteriori informazioni sulla generale attività dei servizi.

Progetto Contabilità

Il progetto fa capo al servizio ragioneria che conta il seguente personale dipendente:
- Elisabetta Ferrari cat. D6 Responsabile del Servizio
- Luciana Folini cat. C3
- Marilena Del Maffeo cat. C2 (part-time 83,34 %)
- Paola Marzano cat. B3 (part-time al 70%)

Tutto il personale è a tempo indeterminato.
Al progetto sono state assegnate risorse finanziarie per euro 1.483.971,92 in fase dii previsione, elevate con variazioni successiva euro 3.466.706,99 e impegnate 1.394.916,81.
La differenza di euro 2.071.790,18 è dovuta quasi del tutto al mancato impegno della quota IMU trattenuta dallo Stato per il finanziamento del fondo di solidarietà comunale, a seguito delle precisazioni fornite in merito alla sua contabilizzazione con il DL 16/2014.
Sono stati assegnati nel Peg obiettivi di mantenimento, così dettagliati:

OBIETTIVO N. 13004B - ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEL BILANCIO COME PREVISTO DAL TUEL
Indicatori individuati:

	INDICATORI MISURABILI				
Nr	**denominazione**	**Unità di misura**	**Risultato atteso**	**Peso %**	**Risulato conseguito**
1	emissione mandati	tempo	entro gg 30 da registrazione fattura per spese titolo primo	40	25,63
2	emissione mandati	tempo	entro gg 90 da registrazione fattura per spese titolo secondo	10	52,47
3	emissione reversali	tempo	entro gg 15 da incasso	40	conseguito
4	emissione mandati/reversali stipendi	tempo	3 gg prima del 27 di ogni mese	10	conseguito

OBIETTIVO N. 13004C - GESTIONE DEL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE E PLURIENNALE
SOPPRESSO . a seguito della adesione alla sperimentazione della riforma contabile si è deciso di rinviare l'approvazione del bilancio al 2014.

OBIETTIVO N. 13004D - GESTIONE DELLA RENDICONTAZIONE ANNUALE
Indicatori individuati:

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	presentazione bilancio al Consiglio comunale	tempo	ENTRO 20 APRILE	50	12/04/2013
2	approvazione schema giunta	tempo	ENTRO MESE MARZO	50	28/03/2013

OBIETTIVO N. 13004E - REDAZIONE RENDICONTI DA INVIARE A ENTI ESTERNI PER RECUPERO SPESE

Indicatori individuati:

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultati conseguiti
1	redazione rendiconti	tempo	vedi tabella attività	100	Effettuati nei tempi previsti 3 rendiconto su 5

Durante l'anno passato l'Ufficio, ha provveduto a effettuare le attività assegnate dal regolamento di contabilità e dal legislatore, secondo gli obiettivi indicati dall'Amministrazione.

- Gestione Bilancio preventivo 2012– approvato con atto del Consiglio Comunale n. 77 del 21-12-2012;
- Redazione rendiconto di gestione – approvato con atto del Consiglio Comunale n. 19 del 03-05-2013;
- Per il bilancio di Previsione annuale e triennale, con specifico riferimento alla gestione delle entrate e delle spese; si riepilogano le principali voci:

- variazioni n. 608 x € 2.573.431,42
- accertamenti n. 1202 x € 32.744.023,08
- reversali n. 5979 x € 30.268.695,79
- impegni n. 4531 x € 32.579.997,99
- liquidazioni n. 9283 x € 29.908.772,59
- mandati n . 9253 x € 29.908,772,59

-istruttoria pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria su determinazioni dirigenziali n. 1285 e su n. 275 deliberazioni di Giunta e n. 77 di Consiglio Comunale ;

Si è provveduto ad effettuare :

- la costante rilevazione contabile dei movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa del Comune;
- la gestione della contabilità economica integrata;
- la gestione dei rapporti con i professionisti, la registrazione e l' emissione della relative certificazioni ;
- la verifica della documentazione inerente i pagamenti alle associazioni e altri soggetti per contributi vari;
- contatti con l'organo di revisione dei conti , soprattutto in occasione dell'acquisizione dei prescritti pareri ai sensi di legge, per la predisposizione delle variazioni di bilancio verifiche di cassa relazione contabile ai documenti di programmazione e rendicontazione;
- evasione di costanti richieste dagli uffici interni per risoluzione di problematiche varie sulla gestione delle risorse e sull'appostamento dei fondi,
- controllo attestati di pagamento non conformi alle nuove disposizioni e contatti con i fornitori per le attestazioni relative al conto dedicato e alla regolarità contributiva;

- la salvaguardia degli equilibri di bilancio, a cui si sono aggiunti, come sopra specificato, gli storni e le variazioni, e la verifica dei documenti contabili e delle disponibilità di bilancio al fine di predisporre i pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria.
- Altri rapporti istituzionali sono stati intrattenuti con gli agenti contabili interni , con il servizio di Tesoreria, con le casse di previdenza e assistenza ai fini delle verifiche di regolarità contributiva e con Equitalia per i controlli fiscali nei confronti dei fornitori per pagamenti relativi a importi superiori a diecimila euro (art. 2 comma 9 del D.L. 3-10-2006 n. 286) .
- Garantisce lo svolgimento delle attività e funzioni istituzionalmente assegnategli: tenuta della cassa economale;
- Si sono, altresì, svolte attività di recupero dei crediti vari, i rendiconti delle spese ordinarie e straordinarie (spese di funzionamento commissione elettorale , elezioni Regionali), la gestione delle scadenze degli oneri di urbanizzazione), aggiornamento dei canoni ISTAT .
- Formazione dei ruoli per il recupero di crediti.
- Garantisce lo svolgimento delle attività e funzioni istituzionalmente assegnategli: nella tenuta della cassa economale ;

Prosegue inoltre la collaborazione con l'Ufficio Piani di zona per la gestione anagrafica, contabile e finanziaria delle operazioni in partita di giro del servizio, trasferito al Comune dall'Azienda Sanitaria Locale, accertamenti e impegni per € 2.606.216,58 reversali di incasso per € 2.783.284,80 mandati di pagamento per € 2.651.362,90.

Progetto Programmazione e Controllo

Il Progetto fa capo al personale del servizio programmazione (e patrimonio) costituito da n. 4 dipendenti a tempo pieno e indeterminato:

Leone Luca cat. D1
Piatti Paola cat. C3
Scilironi Giulietta cat. B7
Dioguardi Francesco cat. B3 (con mansioni esclusive di centralinista)

Le risorse finanziarie assegnate erano pari ad euro 5.806.249,40 elevate a euro 5.820.167,08 e impegnate per euro 5.757.929,53

Gli obiettivi assegnati dal Peg sono stati i seguenti:

OBIETTIVO N. 13003A - GESTIONE RAPPORTI FINANZIARI E AMMNISTRATIVI CON SOCIETA' PARTECIPATE

Indicatori previsti

Nr	denominazione	Unità di misura	Peso %	Risultato Atteso	Risultato conseguito
1	aggiornamento anagrafe amministratori	numero	30	1	Effettuato per Consoc e Corte dei Conti
2	verifica dati bilanci società rispetto a contabilità comune	numero	30	2	verifica contabile semestrale con società partecipate (2 volte per consuntivo e preventivo)
3	aggiornamento dati partecipazioni su sito Ministero Tesoro	numero	40	1	Effettuato il 31/07/2013

La gestione dei rapporti amministrativo- contabili con le società partecipate rappresenta una variabile sempre più critica stante i numerosi adempimenti posti in capo agli enti locali specie per società in house o con partecipazioni di controllo.

OBIETTIVO N. 13003B - CREAZIONE BANCA DATI SOCIETA' PARTECIPATE

Indicatori previsti

Nr	denominazione	Unità di misura	Peso %	Risultato Atteso	Risultato conseguito
1	CARICAMENTO DATI RELATIVI AGLI ULTIMI DUE ESERCIZI CHIUSI SOCIETA' DIRETTE	Tempo	50	30/06/2013	30/04/2013
2	CARICAMENTO DATI RELATIVI AGLI ULTIMI DUE ESERCIZI CHIUSI SOCIETA' INDIRETTE	Tempo	50	31/10/2013	30/10/2013

OBIETTIVO N. 13003C - REDAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	pubblicazione referto sul sito	tempo	31/10/2013	100	31/10/2013

OBIETTIVO N. 13003D CONTROLLO SALDI AI FINI DEL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	redazione report	numero	3	100	4

Il Patto di stabilità è stato soggetto a monitoraggio costante fino al 31/12/2013; si è inoltre aderito al patto regionale orizzontale in modo da evitare surplus sul saldo da conseguire e ottenendo invece una riduzione sui due anni successivi.

Il saldo finale del patto 2013 chiude con un'eccedenza sull'obiettivo da conseguire di euro 11 mila.

SALDO OBIETTIVO	SALDO FINANZIARIO	RISPETTATO
2.575	2.586	SI

OBIETTIVO N. 13003F : REDAZIONE RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	redazione relazione	tempo	31/08/2013	100	rispettato

Si tratta di un nuovo adempimento previsto dal DLGS 149/2011

OBIETTIVO N. 13003G: ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA GARA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %
1	approvazione valutazione rete	tempo	31/10/2013	50
2	approvazione convenzione ambito	tempo	31/07/2013	50

Non è stato possibile rispettare la tempistica prevista, peraltro le scadenze previste dal DNM 226/2011 sono state rinviate dal DL n. 145/2013 convertito con L n. 9/2014.
L'attività dovrà essere realizzata nel 2014.

Progetto Servizi Comuni

Al PROGETTO SERVIZI COMUNI fa capo il medesimo personale dipendente del progetto Programmazione e Controllo, mentre le risorse assegnate erano pari a 977.899,40 in sede di preventivo, poi assestate ad euro 955.351,07 e impegnate per euro 916.374,07.

Gli obiettivi assegnati sono stati:

OBIETTIVO N. 13005A: GESTIONE SINISTRI

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %
1	n. sinistri attivi denunciati / sinistri liquidati	valore	>50%	50%
2	denuncia sinistro passivo	tempo	entro gg 15 dalla conoscenza del fatto	50%

OBIETTIVO N. 13005C. GESTIONE CICLO FATTURAZIONE ATTIVA E PASSIVA RILEVANTE AI FINI COMMERCIALI

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %
1	PREDISPOSIZIONE DICHIARAZIONE ANNUALE IVA	TEMPO	30/09/2013	50%
2	PREDISPOSIZIONE DICHIARAZIONE ANNUALE IRAP	TEMPO	30/09/2013	50%

Gli adempimenti fiscali sono stati effettuati nei termini di legge con l'assistenza del Collegio dei revisori specie per la dichiarazione Iva che includeva anche l'operazione di liquidazione e conferimento dell'azienda Teatro Sociale.

Progetto Patrimonio

Le risorse umane assegnate consistono in :

N.1 DIPENDENTE A T.P. CATEGORIA C5. Alverà Nicoletta

Collaborazione con l restante personale del servizio programmazione e controllo e intersettoriale a decorrere dal mese di giugno 2012 con l'ufficio contratti per la procedura di assegnazione di locali sia a titolo di comodato che in locazione.

Le risorse assegnate erano pari a 205.290,00 in sede di preventivo, poi assestate ad euro 213.240,00 e impegnate per euro 158.099,24.

Sono stati assegnati nel Peg obiettivi ordinari e di mantenimento, così dettagliati:

- OBIETTIVO N. 13001A GESTIONE AMMINISTRAZIONE FABBRICATI : gestione rapporti amministrazione fabbricati e spazi pubblici in convenzione, riparti ai conduttori

  Indicatori individuati:

Nr	denominazione	Unità di misura	Peso %	Risultato atteso
1	rispetto tempi per approvazione riparti	tempo	30	secondo scadenze
2	approvazione riparti ai conduttori	tempo	40	entro 60gg da disponibilità dei dati
3	verifica pagamenti	tempo	30	almeno semestrale

Tutti i target sono stati conseguiti

- OBIETTIVO N. 13001B - GESTIONE CONCESSIONE E LOCAZIONI

  Indicatori individuati:

Nr	denominazione	Unità di misura	Peso %	Risultato atteso	Risultato conseguito
1	predisposizione di una tabella riepilogativa dei rapporti in scadenza per assessore	tempo	10	ogni sei mesi	conseguiti
2	rispetto tempi per approvazione rinnovi concessioni	tempo	30	entro 60gg da approvazione commissione consiliare	
3	stipula contratti locazione e atti di concessione o comodato	tempo	30	entro 60gg da disponibilità dei dati da parte del utilizzatore	
4	verifica pagamenti	tempo	30	almeno semestrale	

OBIETTIVO N. 13001D – ALIENAZIONI ERP

Questo obiettivo non è stato conseguito e verrà riproposto nel 2014.

Altre attività svolte sono:

- aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili attingendo i dati dalla contabilità finanziaria e dagli atti di natura urbanistica trasmessi dal Servizio Edilizia privata
- aggiornamento della banca dati delle concessioni presso il Ministero del Tesoro
- assistenza agli utenti (conduttori di alloggi) e alle associazioni che detengono spazi in concessione
- verifica della documentazione annuale trasmessa dalle associazioni con riferimento alle attività svolte e predisposizione di una tabella riepilogativa
- aggiornamento canoni erp

Progetto Equità fiscale

Il personale dipendente su cui l'ufficio Tributi ha potuto contare è il seguente:

- personale a tempo indeterminato

Morelli	Luisa	cat. D4
Mingardi	Gianfranco	cat. C5
Dell'Agostino	Rossana	cat. C5
Gianoncelli	Paolo	cat. C4

Le risorse finanziarie assegnate erano pari a 312.644,00 in sede di preventivo, poi assestate ad euro 339.100,90 e impegnate per euro 277.763,79.
Sono stati assegnati nel Peg i seguenti obiettivi di mantenimento, così dettagliati:

OBIETTIVO N. 13002A – LOTTA ALL'EVASIONE IN COLLABORAZIONE CON AGENZIA ENTRATE

Indicatori individuati

Nr	denominazione	Unità di misura	Peso %	Risultato atteso
1	segnalazioni effettuate all'Agenzia/ Agenzia territorio/ Guardia di Finanza nell'anno 2013	numero	100	almeno 3

Sono state fatte 3 segnalazioni.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 13002B - EFFICACIA RISCOSSIONE ICI

Indicatori individuati

Nr	denominazione	Unità di misura	Peso %	Risultato atteso	Risultato conseguito
1	elaborazione ruolo	rispetto dei tempi	100	30/11/2013	conseguito, il ruolo coattivo ICI 2013 è stato spedito telematicamente ad Equitalia il 31/7/2013

OBIETTIVO N. 13002C - RECUPERO TARSU SIA ATTRAVERSO L'ATTIVITA' DI CONTROLLO CHE ATTRAVERSO L'INFORMAZIONE ALL'UTENZA

Indicatori individuati

Nr	denominazione	Unità di misura	Peso %	Risultato atteso	Risultato conseguito
1	posizioni verificate	n. posizioni	50	almeno 60	302
2	importo iscritto a ruolo	importo	50	€.20.000 al netto del tributo provinciale	128 mila euro

OBIETTIVO N. 13002D - CONTENIMENTO CONTENZIOSO

Indicatori individuati

Nr	denominazione	Unità di misura	Peso %	Risultato atteso	Risultato conseguito
1	efficienza attività di controllo fiscale	numero ricorsi/numero avvisi emessi	35	entro il 8%	14%
2	efficacia attività di controllo fiscale	numero avvisi annullati / avvisi emessi	65	inferiore al 29%	2%

OBIETTIVO N 13002F REVISIONE TARSU E INTRODUZIONE DELLA TARES

Indicatori individuati

INDICATORI MISURABILI				
Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %
1	predisposizione bozza regolamento	tempo	30/06/2013	50
2	elaborazione proposta tariffaria	tempo	30/06/2013	50

A seguito del rinvio operato dalla normativa e delle varie modifiche legislative la tempistica è stata rinviata a settembre; il consiglio comunale ha approvato nel mese di settembre ambedue gli atti.

L'ufficio Tributi ha assicurato, nel 2013, l'attuazione delle procedure rivolte alla riscossione di tutte le imposte e tasse di competenza comunale, che di seguito si elencano:

- TARSU e TARES (in collaborazione con AIPA Spa);
- T.O.S.A.P.

Pubblicità e pubbliche affissioni

Passi carrabili (in collaborazione con la concessionaria AIPA Spa);

- I.C.I. e I.M.U.

Con riferimento ai suddetti tributi, le principali funzioni svolte dall'ufficio sono state le seguenti:

- attuazione ed applicazione dei criteri definiti dall'amministrazione secondo le norme di legge;
- studio e determinazione delle misure dei tributi e delle tasse da applicare, nel rispetto degli indirizzi legislativi e coerentemente ai fabbisogni espressi dall'amministrazione;
- gestione del programma Sipal per:
    1. determinare per ogni contribuente la Tares per l'anno 2013 - formazione bollette e F.24 precompilati per il pagamento del nuovo tributo;
    2. svolgere in piena autonomia l'attività di controllo – caricamento – accertamento Ici:
        - emissione degli avvisi di accertamento;
        - accesso a tutte le funzionalità di caricamento dati messi a disposizione dall'Agenzia del Territorio (aggiornamento dati catastali, successioni, ecc.).
- aggiornamento e predisposizione di apposita modulistica per il contribuente al fine di una corretta e facilitata evasione dei questionari e delle richieste di annullamento avvisi di accertamento emessi dal Comune.
- controllo delle denunce e delle dichiarazioni presentate;
- esame istanze di rimborso Tarsu, Ici e Imu;
- pratiche di sgravio e di discarico, da applicarsi a favore dei contribuenti e dell'Esattore, per la duplicazione o l'inesigibilità dei tributi;
- ricerca del codice fiscale nonché dell'esatta denominazione dei nuovi contribuenti presso l'anagrafe tributaria, per la formazione dei ruoli e per l'aggiornamento dello sportello Ici;
- formazione dei ruoli per il recupero coattivo, sanzioni e spese di giudizio;
- gestione del contenzioso tributario;
- gestione dei procedimenti di accertamento con adesione;
- calcolo per il versamento del canone di concessione precario e comunicazione annuale ai contribuenti;
- esame delle istanze di riduzione per i produttori di rifiuti speciali – tossici- nocivi e comunicazione dati all'Aipa per la corretta iscrizione a ruolo;
- esame e studio di contratti, denunce di successione, visure storiche e concessioni edilizie per la corretta liquidazione dell'Ici ed eventuali accertamenti per anni precedenti non prescritti;
- controllo aree edificabili;

Nell'ambito dell'aggiornamento del sito internet del Comune, l'ufficio tributi, inoltre, ha provveduto:

1. alla revisione delle pagine di competenza già presenti sul sito internet;

2. all'inserimento di contenuti mediante il caricamento dei dati;
3. alla gestione delle informazioni destinate agli utenti.

I.C.I

L'ufficio ha emesso 1.925 avvisi di accertamento relativi agli anni 2007/2011 come di seguito dettagliato

ANNO	Avvisi di accertamento per omessa denuncia e rettifica	Avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento	TOTALE
2011	305	615	920
2010	169	24	193
2009	166	9	175
2008	172	8	180
2007	180		180
		TOTALE	1.648

dei 1.925 avvisi emessi ne sono stati annullati 277.

L'ufficio ha inoltre:

a) effettuato apposite ricerche e/o verifiche presso l'agenzia del territorio;
b) inviato ai contribuenti richieste di informazioni per il corretto aggiornamento degli archivi di sportello;
c) gestito lo sportello Ici/Imu, apportando tutte le modifiche necessarie per l'eliminazione degli errori riscontrati o per il caricamento delle variazioni non indicate nelle prescritte denunce annuali;
d) caricato versamenti non abbinati;
e) stampato le comunicazioni di annullamento e/o i nuovi avvisi di accertamento

TARSU/TARES

In presenza di particolari situazioni, anomalie evidenziate dal controllo incrociato RuoloTarsu/Ici/Catasto/Anagrafe ecc., l'ufficio ha invitato un congruo numero di contribuenti per le opportune verifiche (chiarimenti, misurazione planimetrie, ecc.)

Sono state rilevate 302 posizioni non correttamente iscritte a ruolo.

Quasi tutti i contribuenti hanno regolarizzato la loro posizione ai fine della Tarsu, firmando la relativa denuncia di variazione predisposta dall'ufficio per l'anno in corso e per gli anni non prescritti; per i 5 contribuenti (23 avvisi) che non hanno regolarizzato la loro posizione l'ufficio ha emesso i prescritti avvisi di accertamento.

CONTENZIOSO

Nel corso del 2013 sono stati presentati n. 28 ricorsi presso la Ctp (n. 14 contribuenti) avverso avvisi di accertamento per Imposta comunale sugli immobili e Tarsu, di cui:

- ✓ n. 5 non arrivati a sentenza (estinti per cessata materia del contendere);

- ✓ n. 22 discussi: 19 con esito favorevole per il comune; 2 con esito favorevole per il contribuente (per tutti spese compensate) e 1 in attesa di deposito della sentenza;

- ✓ n. 1 ancora da discutere.

Nel corso del medesimo anno, inoltre, sono stati gestiti dall'ufficio n. 3 ricorsi in appello presso la Ctr (n. 3 contribuenti) di cui:

- ✓ n. 3 discussi: 2 con esito favorevole per il contribuente (spese compensate); 1 con esito favorevole per il Comune (con condanna del contribuente alle spese).

Progetto Informatizzazione

Il Servizio informatico (SIC) consta di un organico di 2 persone di categoria C a tempo pieno: Tachelli Mara con funzioni di responsabile del servizio e Di Mauro Luca.

Le risorse assegnate erano pari a 215.283,00 in sede di preventivo, poi assestate ad euro 224.679,29 e impegnate per euro 203.718,12.
Sono stati assegnati nel Peg obiettivi strategici e di mantenimento, così dettagliati:

OBBIETTIVO STRATEGICO DEL PEG: 08002 - STUDIO DI FATTIBILITA' PER L'EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DEL DISATER RECOVERY
Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Stesura piano	Numero	1	100%	Rispettato

Il servizio informatico, dopo una presa visione della normativa vigente, ha provveduto ad un'analisi dei servizi esistenti all'interno della propria infrastruttura.
Dopo una serie di valutazioni di natura tecnica, ha provveduto alla redazione di uno studio di fattibilità relativamente all'implementazione di un sito di disaster recovery.
Il SIC in questa relazione ha approfondito il solo aspetto informatico del disaster recovery tralasciando a chi per competenza le considerazioni relative al piano di continuità operativa.
Le considerazioni fatte nella relazione hanno tenuto conto del Piano di protezione civile" approvato nel 2008.

In data 23/09/13 la relazione è stata consegnata al Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

OBBIETTIVO DEL PEG: 08001 MANUTENZIONE RETE INTRANET E FONIA IP, SVECCHIAMENTO PARCO MACCHINE CLIENT, STIPULA CONTRATTI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE

Indicatore previsto

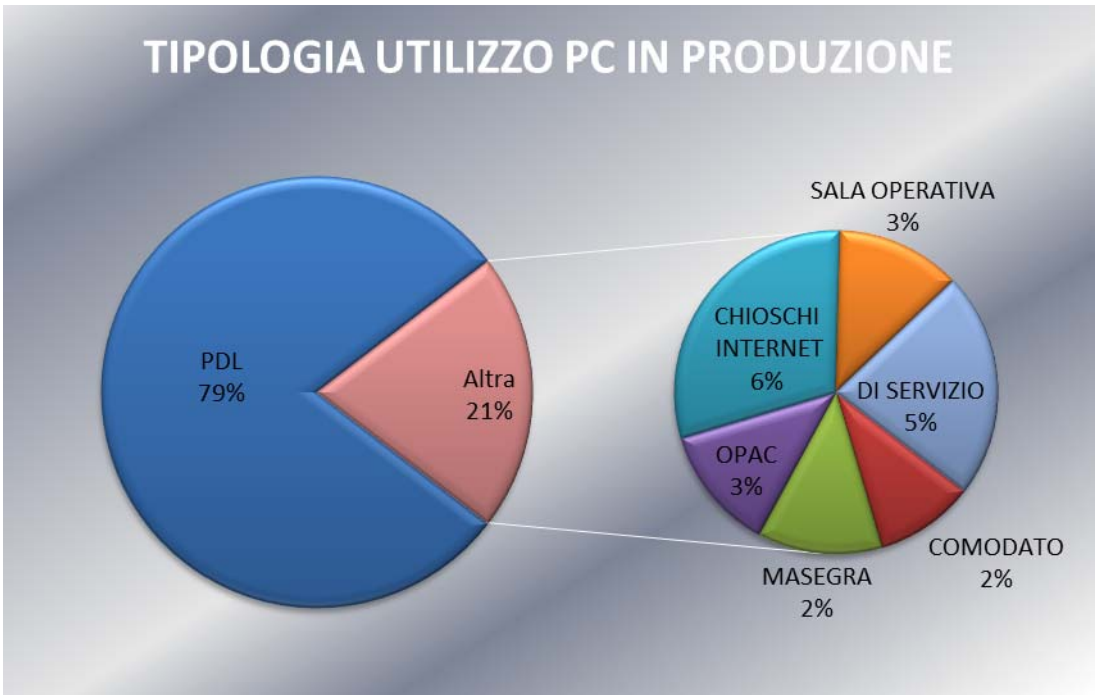
Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Stipula contratti di assistenza	Numero	Almeno 9	50	Rispettato
2	Sostituzione macchine obsolete	Numero	Almeno 20	50	Rispettato

Il SIC svolge una serie di attività che consentono di mantenere attiva, aggiornata e funzionante la rete intranet e la rete di fonia.

Le attività svolte possono essere, in linea di massima, riassunte in operazioni di:

- gestione della rete informatica comunale con costante monitoraggio e controllo del corretto funzionamento di tutti gli apparati coinvolti anche attraverso l'uso di adeguati software;
- gestione dell'assistenza tecnica e del supporto sistemistico fornito della ditta Ditta MSD Systems Srl;
- attivazione ed adeguamento delle postazioni informatiche e degli interni telefonici secondo le esigenze dell'utenza e degli spostamenti logistici degli stessi;
- verifiche sulle apparecchiature obsolete e tecnologicamente superate;
- gestione di 154 utenti di rete (al 31/12/13), definizione della loro configurazione e delle autorizzazioni di accesso sulla rete e sui singoli programmi tenendo presente l'attuazione delle norme minime sulla sicurezza e delle norme di comportamento informatico con particolare attenzione alla questione licenze d'uso;
- gestione dell'area server presso palazzo Pretorio;
- verifica quotidiana della corretta gestione, dell'operazione di backup su disco e su nastro; conservazione delle casette mensili in apposita cassaforte ignifuga;
- consulenza e parere tecnico sugli acquisti informatici dei vari uffici;
- assistenza operativa ai colleghi sulle svariate problematiche legate all'uso del personal computer, della posta elettronica, di internet e dei software gestionali utilizzati;
- installazione di aggiornamenti o patches rilasciate periodicamente dai fornitori di software ed affiancamento ai tecnici INAZ, Maggioli, Sipal, TechnicalDesign, Stesei, Infovadis, etc. negli interventi specialistici;
- verifiche tecnologiche al fine di garantire la costante connessione ad Internet;
- attivazione di procedure amministrative atte a snellire ed a facilitare la gestione del Servizio;
- gestione dell'inventario delle varie attrezzature hardware acquistate;
- supporto tecnico relativamente alla videoproiezioni richieste durante l'anno dai diversi uffici, dagli Assessori comunali etc.

- gestione del **parco macchine di 192 client** (al 31/12/13) composto da:



- sottoscrizione, rinnovo e gestione dei contratti di assistenza esistenti:
  - assistenza ed aggiornamento sui software Sipal di gestione demografico, contabilità, segreteria/protocollo, stipendi, nido, pubblicazioni e tributi;
  - assistenza ed aggiornamento sui software rilevazione presenze e selfweb INAZ per ufficio personale;
  - assistenza ed aggiornamento sui software TechnicalDesign di gestione pratiche edilizie, catasto, commercio, dati SIATEL, PRG e PRG on-line per ufficio tecnico;
  - assistenza ed aggiornamento sui software Maggioli di gestione verbali, M.C.T.C. e patente a punti per ufficio di Polizia Municipale;
  - assistenza ed aggiornamento sui software di scambio dati e documenti anagrafici per via telematica per ufficio demografico;
  - assistenza ed aggiornamento sui software Autocad coperti da Subscription;
  - assistenza ed aggiornamento sui Sierra per l'ufficio tecnico

Per quanto riguarda il primo indicatore, i contratti aggiornati nel corso dell'anno 2013 sono stati:

- affidamento annuale del servizio di assistenza sistemistica della rete informatica alla ditta MSD Systems Srl
- affidamento triennale del supporto a VMware
- affidamento annuale della manutenzione del software per la rilevazione presenze alla ditta INAZ
- affidamento annuale del servizio di manutenzione hardware di stampanti, fax, etc. alla ditta ServiceKit
- affidamento annuale del servizio di manutenzione hardware del multifunzione Canon alla ditta Magoni
- affidamento annuale della manutenzione del software K706 per l'INA SAIA alla ditta STESEI
- affidamento annuale del servizio di subscriprion sui suftware Autocad alla ditta OneTeam Srl

- affidamento del servizio di manutenzione dei software Opera, Topko e Prost alla ditta Sierrasoft
- affidamento del servizio di maintenance per le licenze SUSE alla ditta MSD

Per quanto riguarda il secondo indicatore, nel corso dell'anno 2013 il servizio informatico ha provveduto allo svecchiamento del parco macchine installato nei vari uffici.

Il parco macchine in dotazione al Comune al 31/12/13 era composto da 192 macchine tra :

- postazioni in uso ai cittadini (postazioni internet ed Opac presso la biblioteca, macchine presso il Museo Masegra)
- postazioni di servizio presso gli uffici della polizia locale (videosorveglianza)
- postazioni di lavoro (PDL)
- portatili

Durante l'anno il SIC ha provveduto alla sostituzione di n. 50 pc sia mediante l'assegnazione di nuove macchine che tramite l'assegnazione di macchine "rigenerate".

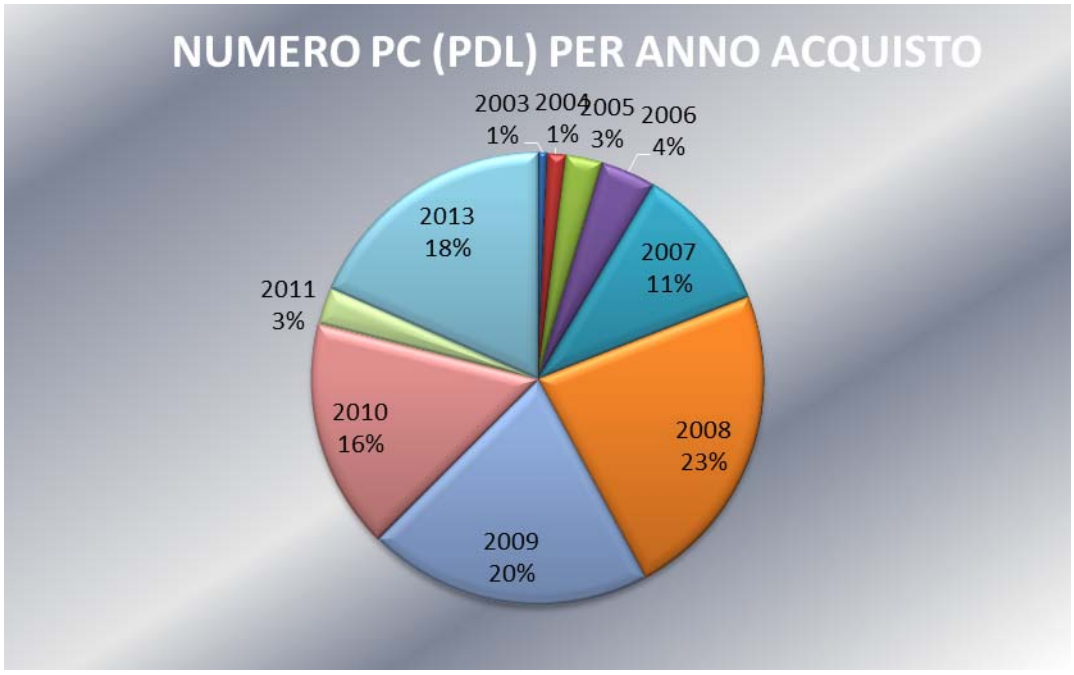
L'assegnazione dei PC infatti avviene in base alle necessità dell'utente, i PC più prestazionali sono normalmente assegnati agli uffici tecnici ed agli uffici che utilizzano maggiori risorse di elaborazione locale. Quando un PC non risulta più adeguato per le esigenze di cui sopra, viene "rigenerato" ed assegnato ad un utente che usa programmi a minor consumo di risorse. In questo modo la vita del PC viene allungata.

Il rinnovo del parco macchine è avvenuto gradualmente, secondo la logica precedentemente descritta, con l'acquisto in blocco di un certo numero di pc.

Questo consente di avere delle quotazioni migliori e di avere un numero limitato di tipologie di macchine presenti nella rete consentendo così di poter clonare le macchine creando delle immagini delle stesse. Questo consente di ridurre drasticamente i tempi di preparazione ed installazione delle postazioni di lavoro.

Nel corso del 2013 si è provveduto all'acquisto in due lotti, uno ad inizio anno ed uno a fine anno di macchine uguali tra loro. In totale si è provveduto ad acquistare numero 70 pc + 2 portatili (che verranno assegnati anche nel corso del 2014).

Alla data del 31/12/13 le macchine distribuite nelle varie sedi (per le sole postazioni di lavoro), risulta così distinta per anno di acquisto dell'hardware:



Per quanto riguarda invece il parco macchine intesti come server, nel corso dell'anno 2013 il SIC ha provveduto all'acquisto e sostituzione di numero 4 server rendendo così più performante e più sicuro il proprio cluster di virtualizzazione.
I server "scartati" sono stati destinati all'attività di disaster recovery.

OBBIETTIVO DEL PEG: 08003 - SUPPORTO AI REDATTORI DEL SITO INTERNET E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Supporto ai redattori	Tempo	Su richiesta	80%	Rispettato
2	Pubblicazione del questionario online "mettiamoci la faccia"	Numero	Minimo 1	20%	Rispettato

Per quanto riguarda il primo indicatore, il SIC ha svolto le seguenti attività di amministrazione del sito:

- ha fornito supporto a tutte le attività di redazione dei vari colleghi;
- ha dato indicazioni ai redattori affinché inseriscano nel CMS articoli che rispettino le norme sull'accessibilità dei siti internet;
- ha gestito le nuove utenze dei redattori ed ha provveduto ad una loro formazione;
- ha provveduto alla realizzazione di nuove pagine all'interno dell'albero;
- ha inserito/gestito le immagini fornite dai colleghi in un database al quale è possibile accedere per redigere gli articoli;

Per quanto riguarda il secondo indicatore:

- ha affidato il servizio di realizzazione di un template che permettesse il caricamento del mini-questionario mettiamoci la faccia nelle pagine del sito
- ne ha curato la realizzazione
- ne ha pubblicizzato la notizia tra i dirigenti e tra i redattori
- ha provveduto all'applicazione del nuovo template ad alcune pagine del sito e più in particolare nelle pagine relative alla TARES ed all'IMU:
  - http://www.comune.sondrio.it/site/home/comune/uffici/settore-servizi-finanziari/servizio-tributi/tares.html
  - http://www.comune.sondrio.it/site/home/comune/uffici/settore-servizi-finanziari/servizio-tributi/imu.html

OBBIETTIVO DEL PEG: 08004 – ELABORAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE RISORSE INFORMATICHE

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Elaborazione piano triennale	Numero	1	100%	Rispettato

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della L. 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.
Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

Il SIC, dopo un'attenta valutazione delle attrezzature in dotazione al Comune, ha provveduto alla redazione di un piano di razionalizzazione delle risorse informatiche che ha provveduto a consegnare al proprio Dirigente.

Le attrezzature prese in considerazione sono state le dotazioni strumentali previste dal punto a) dell'art. 2, comma 594 della legge n. 244/2007, vale a dire le dotazioni, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ed in particolare:

- Personal Computer e monitor
- Stampanti e plotter
- Fotocopiatori e multifunzione
- Scanner
- Fax

Le finalità che ci si è proposti di perseguire nell'ambito della razionalizzazione e contenimento dei costi e quindi in definitiva di buona amministrazione della cosa pubblica sono state le seguenti:

- un equilibrato rapporto tra risorse strumentali assegnate ed il relativo grado di produttività e qualità;
- il contenimento del TCO di ciascuna risorsa (TCO = Total Cost of ownership, costo totale di proprietà o costo totale di possesso, utilizzato per calcolare tutti i costi del ciclo di vita di un'apparecchiatura informatica, per l'acquisto, l'installazione, la gestione, la manutenzione ed il suo smantellamento);
- la riduzione dei consumi elettrici;
- la riduzione dei materiali di consumo;
- la semplificazione della gestione.

OBBIETTIVO DEL PEG: 08005 – SICUREZZA SULLA RETE

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Installazione centralizzata delle patch sui client (postazioni operative)	Numero client aggiornati	80%	50%	Rispettato
2	Stipula di un nuovo contratto per la sicurezza degli endpoint	Numero	1	50%	Rispettato

Per ciò riguarda il primo indicatore, per consentire il costante aggiornamento dei client connessi alla rete intranet, il SIC ha provveduto all'implementazione di un server dedicato alla distribuzione delle patch.
Considerato che il Comune di Sondrio utilizza lo strumento Novell Zenworks per la gestione centralizzata dei client, il software che si è utilizzato è "Novell Zenworks patch management".
Questo prodotto, oltre alla distribuzione di software e patch di svariati vendor, consente anche la distribuzione centralizzata sui client delle patch Windows (ed eventualmente anche Linux) dopo essere testate e verificate, riducendo così drasticamente il rischio di danneggiare la rete con un'installazione difettosa e non testata a sufficienza;
Dopo un periodo di prova su alcune macchine campione, a fine luglio tutte le postazioni operative del Comune di Sondrio erano gestite dal software sopra indicato.

Per ciò che riguarda il secondo indicatore, nel corso del 2013 sono scadute le licenze per il software antivirus, antispyware, web-filtering McAfee sui pc e sui server del Comune.
Oltre ad un software antivirus si è ritenuto utile di dotarsi anche di un e-mail gateway e di un web gateway.
Il SIC ha indetto quindi un'indagine di mercato per l'acquisto delle licenze software per l'antivirus, antispyware, web filterning, e-mail gateway e web gateway;

A tale indagine di mercato sono state invitate a partecipare tre ditte che proponevano tre differenti prodotti leader di mercato e più in particolare:

- McAfee
- Sophos
- TrendMicro

Per poter valutare i prodotti, il servizio informatico ha installato tutte e tre le console ed ha installato su alcune macchine campione anche il software client.
I criteri utilizzati per la scelta sono stati quelli della migliore offerta per prezzo e qualità tenendo conto di:

- funzionalità presenti
- granularità delle impostazioni
- usabilità della console centralizzata
- compatibilità con l'infrastruttura esistente

- minor impatto in fase di migrazione/aggiornamento dall'attuale situazione
- presenza di funzioni a valore aggiunto

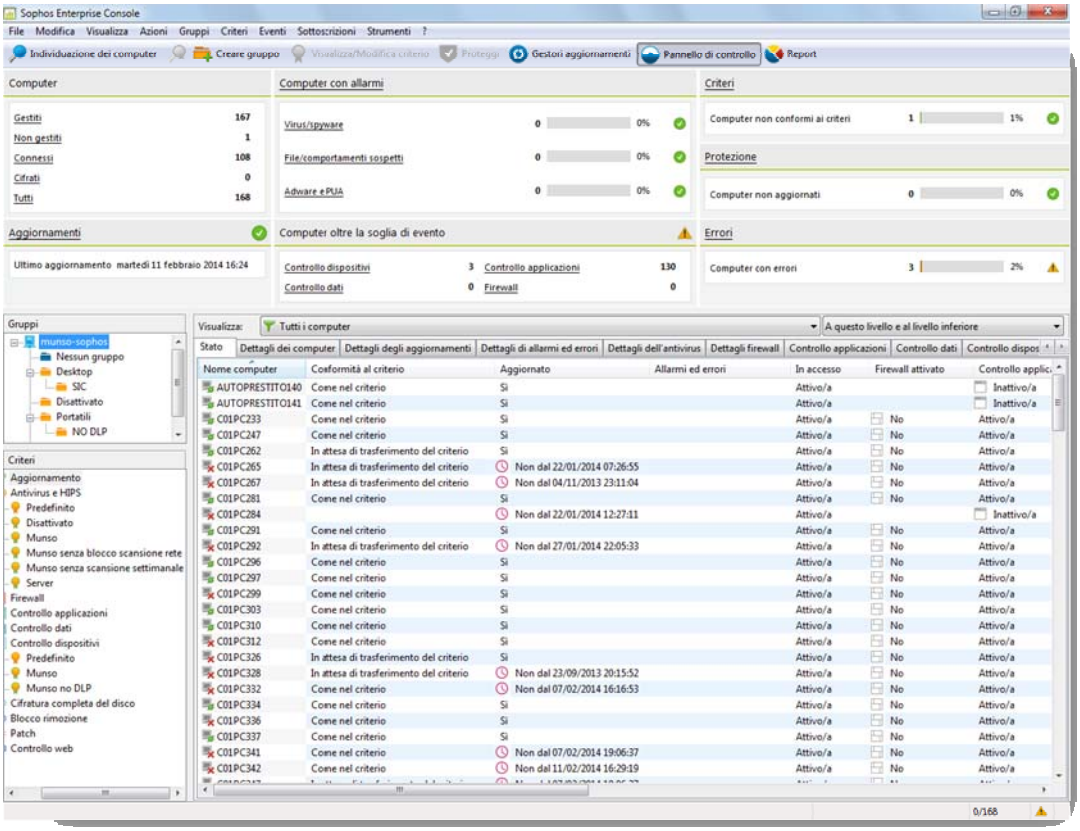
Dopo le varie prove effettuate è emerso quanto segue:

- tutti e 3 i prodotti sono in grado di soddisfare le attuali esigenze del Comune di Sondrio (console centralizzata – antivirus - antispyware, web filterning, e-mail gateway - web gateway, gestione dispositivi connessi via usb);
- la console McAfee permette molte più personalizzazioni rispetto alle due concorrenti (anche se attualmente queste ulteriori personalizzazioni non sono necessarie per l'infrastruttura comunale);
- mantenere i prodotti McAfee consentirebbe una minore attività di disinstallazione e reinstallazione da parte del servizio informatico in quanto parte dei prodotti sono già installati, configurati ed operativi;

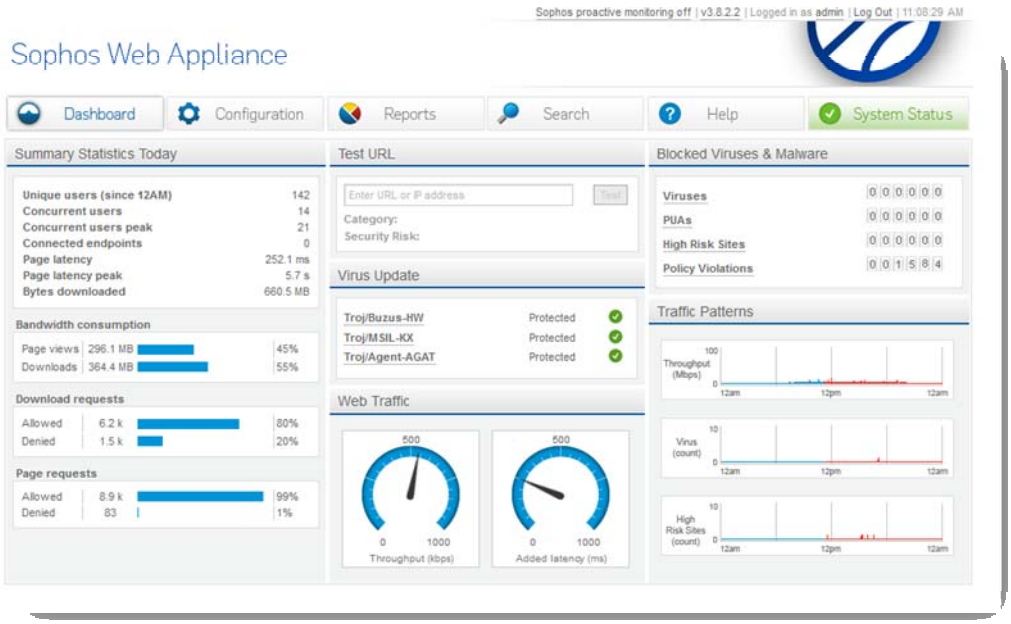
Nel momento in cui si sono viste le offerte economiche, adottando la politica del rapporto qualità-prezzo, si è optato per l'acquisto del prodotto di Sophos e più in particolare delle licenze triennali del prodotto Sophos Complete Security Suite.

Il SIC ha quindi provveduto:

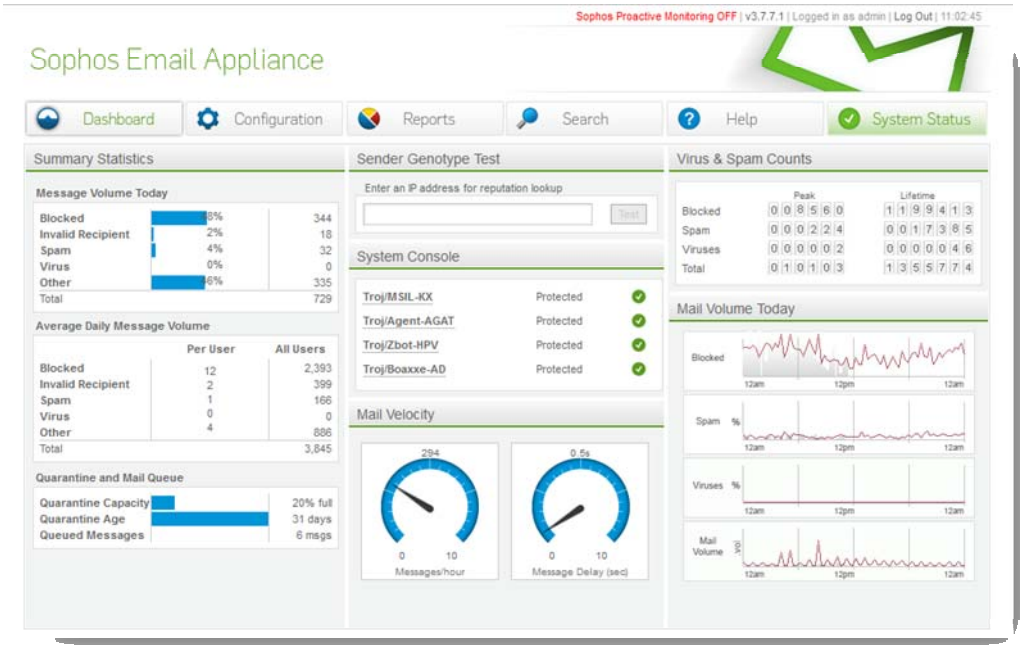
- all'installazione di un server virtuale con l'Enterprise Console (un'unica console automatizzata per piattaforme Windows, Mac, UNIX, Linux e virtuali, che effettua il delivery e gestisce in maniera centralizzata: protezione antivirus e client firewall, intrusion prevention, protezione Web per gli endpoint, patch assessment, cifratura, controllo di dati, dispositivi e applicazioni, nonché valutazione e controllo degli endpoint.)



- alla rimozione del software McAfee dai vari client/server della rete
- all'importazione dei vari client/server nell'Enterprise Console con la relativa installazione del software antivirus e l'applicazione delle policy di sicurezza impostate (Sophos Endpoint Security: antivirus, HIPS, device control, application control e DLP)
- all'implementazione della virtual appliance "Sophos Email Pretection" che permette di attivare la cifratura delle e-mail, il DLP, l'antivirus, l'antispam e antiphishing sul gateway di posta



- all'implementazione della virtual appliance "Sophos Web Protection" che funziona come proxy permettendo di categorizzare in maniera agevole, l'accesso ai contenuti internet ed offrendo una protezione avanzata contro il malware web e bloccando le più recenti minacce provenienti dal web.



ULTERIORI ATTIVITÀ SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO SONO STATE:

- Ha partecipato ad un corso di una giornata sulla Conservazione sostitutiva e sulla digitalizzazione della PA
- Ha fornito assistenza tecnica durante le due tornate elettorali (politiche-regionali e amministrative):
  - fornendo reperibilità;
  - attivando il servizio di reperibilità sia per la ditta Sipal che per MSDS;
- Ha fornito supporto ai colleghi della biblioteca:
  - durante l'attività di spostamento degli uffici
  - con l'attività di attivazione degli ebook rader
- Ha provveduto alla distribuzione in rete del software UNIMOD per i contratti:
  - ha creato gruppo
  - ha creato icona nel NAL
  - ha provveduto all'installazione del software in rete
  - ha installato la funzione black-box per le verifiche
- Ha provveduto alla virtualizzazione della macchina utilizzata come porta d'accesso per le comunicazioni protette con il Ministero (Anagaiare – SAIA) consentendo quindi di ridurre drasticamente la possibilità di non funzionamento della stessa;
- Ha provveduto alla creazione di un'area riservata nel sito internet per la gestione dello scambio di informazioni relativamente alla procedura della gara per il bando metano.
- Ha provveduto alla regolamentazione dell'accesso alle determinazioni sino alla loro pubblicazione inibendo l'accesso alle stesse da parte degli uffici non autorizzati
- Ha provveduto, dopo un'attenta analisi delle esigenze dei vari uffici, alla stipula di nuovi contatti di noleggio per i seguenti multifunzione:
  - Uffici demografici
  - Ufficio Polizia Locale
  - Uffici cultura
  - Uffici Servizi Sociali
  - Museo
  - Biblioteca

Ulteriori considerazioni

CONTENIMENTO SPESE

Come per gli anni precedenti sono state conseguite rilevanti economie di gestione, come da prospetto seguente:

	31/12/2013	
GASOLIO RISCALDAMENTO	9.964,01	raffronto condizioni prezzo Consip
SERVIZI POSTALI	8.103,73	raffronto prezzi Poste stimato ma potrebbe aumentare
SERVIZI ASSICURATIVI	€ 5.721,85	economie su polizze anno precedente
BUONI PASTO	€ 280,46	economie per maggiore sconto per velocità pagamento
inserzione seat pagine bianche	€ 1.875,93	economie su contratto inserzione
MUTUo teatro	€ 4.505,75	economie annuali raffronto condizioni cassa ddpp vigenti alla data di sottoscrizione rispetto a quelle ottenute con la gara
mutuo scuola Cesare Battisti	€ 2.552,02	economie annuali raffronto condizioni cassa ddpp vigenti alla data di sottoscrizione rispetto a quelle ottenute con la gara
formazione uffiico tributi a carico AIPA	€ 3.250,00	contributo concordato per corsi da eseguire per anni 2012/2013
abbonamenti a carico AIPA (ANUTEL E TRIBUTI ENTI LOCALI)	€ 1.575,00	somme previste in partita di giro
ACQUISTI INFORMATICI		
software antivirus con RDO su Consip (IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA RISPETTO A AGGIUDICAZIONE)	€ 11.056,76	vedi determine 646/24.07.2013 e 742/23.08.2013
ACQUISTO SERVER E ACCESSORI con RDO su Consip (IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA RISPETTO A AGGIUDICAZIONE)	€ 9.030,82	vedi determine 645/24.07.2013 e 729/22.08.2014
COSTI RISCOSSIONE TARES (da equitalia a riscossione diretta)	€ 15.000,00	vedi file cartella finanziari/tributi/tares/riscossionediretta/raffrontoprezzi
economie su acquisti materiali uso uffici in assetsamento	€ 45.316,00	
economie su spese telefoniche	€ 3.416,01	rispetto a spese 2012
economie su spese postali generali	€ 4.500,00	rispetto a spese 2012
TOTALE ECONOMIE 2013	126.148,34	

QUALITA'

Si evidenziano alcuni risultati significativi in rapporto alla attività dei servizi di competenza:

a) RISULTATI DELLA ATTIVITA DI ACCERTAMENTO ICI: è stato superato lo stanziamento iniziale con un incasso di euro 457.000, a fronte di una ridotta % di avvisi annullati rispetto a quelli emessi pari al 14,39%;
b) ANDAMENTO DEI PAGAMENTI: come pubblicato sul sito i tempi medi riferiti alle fatture 2013 sono di 27,97 gg , quindi sotto i 30 gg di cui tanto si parla
c) TOTALE INTEGRAZIONE TRA CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA: viene gestita una contabilità integrata e ad ogni registrazione in COFIN corrisponde una registrazione in COEC, con ricadute positive sui tempi per la predisposizione del rendiconto annuale
d) AUTONOMIA DELL'UFFICIO TRIBUTI IN TUTTE LE FASI DI GESTIONE DEL TRIBUTO ICI e IMU grazie al nuovo software con la possibilità di decidere in piena autonomia la tempistica dei controlli e i rapporti con gli utenti, la produzione di varie simulazioni in fase di elaborazione dell'aliquota IMU da applicare;
e) ELABORAZIONE AUTONOMA DEL PIANO FINANZIARIO E DELLE TARIFFE TARES E INVIO DELLE LETTERE DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI

f) MIGLIORAMENTO GESTIONE TRIBUTO TARES E TARSU con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza, alla gestione dei discarichi e rimborsi, alla qualità della banca dati integrata con anagrafe, catasto (disponibilità per ogni superficie dei mq catastali) e ICI,;
g) AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE DI COMPETENZA SUL SITO: sezioni trasparenza (enti controllati, tempi pagamento, beni immobili, bilanci, accessibilità), sezione tributi (IMU, ICI, TARES, TARSU), messa a disposizione del Calcolo IMU on Line, sezione Ragioneria (pubblicazioni bilanci e rendiconti, modalità di pagamento) con caricamento di modulistica interamente compilabile on line per agevolare l'utenza;
h) EFFETTUAZIONE GARA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SINTEL: è stata svolta nel mese di novembre la gara aperta gestita tramite la procedura telematica di REGIONE LOMBARDIA per la fornitura di energia elettrica con ribasso rispetto al prezzo Convenzione Consip del 2,11%;
i) ADESIONE ALLA SPERIMENTAZIONE DELLA RIFORMA CONTABILE, con coinvolgimento di tutto l'ente fin dalla fase iniziale.

SVILUPPO DELLE PERSONE

- Formazione

La formazione è un fattore importante per garantire la qualità del servizio reso se di natura mirata in ragione di competenze da aggiornare o di nuove competenze da formare:
a livello di servizio sono state effettuate le seguenti attività formative:

SERVIZIO	GG	ARGOMENTI
TRIBUTI	2	Novità normative e interventi giurisprudenziali inerenti i tributi locali (IMU, TARES)
SIC	3	Conservazione sostitutiva e firma elettronica, formazione on site con società di manutenzione sistema
RAGIONERIA	3	Formazione del bilancio, aggiornamenti normativi e sperimentazione riforma contabile
PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	7	Incontri Netcap Bocconi, IVA / IRAP , CONTROLLI, GARE GAS, conservazione sostitutiva

A disposizione dei vari uffici vi sono vari strumenti di formazione on line (banche dati per tributi locali, PAWEB-servizio di aggiornamento normativo, di prassi e di articoli tratti dai principali quotidiani sulle tematiche di interesse degli enti locali, siti specializzati), alcuni diffusi direttamente da me ai dipendenti in relazione alle tematiche di interesse (Circolari Enti on Line).

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

ENTRATE

Azioni	Capitolo entrata	previsto in bilancio	accertato al 31/12
Trasferimento da Comuni convenzionati per sistema di video sorveglianza	1070/012	€ 6.500,00	€ 5.161,54
Canone Z.T.L.	1690/188	€ 1.000,00	€ 960,00
Sanzioni amministrative per violazione regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge	1365/156	€ 15.000,00	€ 6.741,20
Sanzioni amministrative per violazioni Codice della Strada	1365/185	€ 400.000,00	€ 472.085,85
Sanzioni amministrative per violazioni C.d.S. in P.A.O.	1365/186	€ 30.000,00	€ 28.009,40
Sanzioni amministrative da ausiliari della sosta	1365/190	€ 150.000,00	€ 141.953,88
Totali generali		€ 602.500,00	€ 654.911,87

In una prospettiva di carattere generale risultano confermate le previsioni in ordine alle singole voci di entrata, non essendosi verificati scostamenti significativi rispetto agli appostamenti originari. Di seguito si offre una analisi dei capitoli di bilancio più significativi contenente alcune valutazione sugli assetti raggiunti:

- Cap. 1070/012: La realizzazione del Patto Locale di sicurezza Urbana, siglato dal comune di Sondrio e da altri undici comuni contermini, aventi ad oggetto l'acquisizione del nuovo sistema di comunicazioni radio "Tetra" ed altresì una serie di interventi di ammodernamento e potenziamento dei sistemi di videosorveglianza in dotazione, ha imposto la ripartizione pro-quota tra i comuni aderenti al Patto delle spese afferenti ai costi ricorrenti (canoni per ponti radio, autorizzazioni ministeriali etc.). Gli Enti partecipanti hanno provveduto ad assolvere agli impegni finanziari assunti, ad esclusione dei comuni che sono receduti dalla Convenzione di Polizia Locale costituendo nuovo sodalizio.
- Cap. 1365/156: Rispetto alle previsioni iniziali (€ 15.000,00) sono state accertate sanzioni per violazioni di carattere amministrativo pari a € 6.741,20, dato sensibilmente inferiore alla previsione
- Cap. 1365/185: In crescita, rispetto alle previsioni iniziali, le entrate derivanti dall'accertamento delle violazioni in ambito di Codice della Strada(472.085,85 rispetto alla previsione di € 400.000), dato attribuibile alla installazione del nuovo sistema di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato che ha fatto sensibilmente lievitare il numero delle violazioni, con parziale sterilizzazione del dato economico dovuto alla introduzione della disposizione legislativa che consente ai trasgressori di godere dello sconto del 30% della sanzione in caso di pagamento anticipato

- Cap. 1365/186: Le entrate derivanti dai proventi dell'attività di accertamento delle violazioni in materia di Codice della Strada elevate in regime associativo (Convenzione P.A.O.), oggetto di previsione pari a € 30.000, sono in linea con le previsioni essendosi stabilizzate su una cifra pari a € 28.009,40
- Cap. 1365/190: Rispetto alla previsione iniziale di entrate da violazioni comminate dagli Ausiliari della sosta (dipendenti da AIPA), pari a € 150.000, è stato accertato un importo di € 141.953,87, con sostanziale rispetto delle previsioni iniziali.

Complessivamente, su una previsione iniziale di entrata pari a € 602.500,00 sono state incamerate somme per € 654.911,87, con uno scostamento in aumento pari a € 52.411,87

USCITE

progetto n° 1 – educazione stradale

Azioni	Capit. spesa	previsto in bilancio	Impegno al 31/12
Educazione stradale – lezioni teoriche e pratiche nelle scuole di ogni ordine e grado	2190/254	€ 5.000,00	€ 2.395,80
Attività di promozione sicurezza stradale	2195/534	€ 1.000,00	€ 624,13
totale generale		€ 6.000,00	€ 3.019,93

Il progetto è stato positivamente condotto a termine, rimanendo tutti gli impegni in uscita contenuti nei margini fissati dalle previsioni originarie di bilancio. Si è provveduto a liquidare le somme impegnate agli Agenti che hanno svolto le funzioni di docenza.

progetto n° 2 – manutenzione e funzionalità delle attrezzature e veicoli in dotazione al corpo di p.l.

Il progetto, con le correlate disponibilità finanziarie, si proponeva l'obbiettivo di garantire il mantenimento in efficienza dei veicoli e delle attrezzature in dotazione al fine di svolgere in maniera efficace ed efficiente gli impegni di istituto. Il servizio di polizia locale attinge quotidianamente alle dotazioni strumentali al fine di accrescere i livelli di presidio del territorio e di far fronte alle innumerevoli arre di competenza funzionale. Sotto tale profilo appare evidentemente indispensabile assicurare la piena funzionalità delle strumentazioni, siano esse i numerosi automezzi in dotazione che le apparecchiature elettroniche installate a bordo dei veicoli o presso la centrale operativa, ad esempio il sistema di videosorveglianza che si avvale di numerose telecamere fisse dislocate sul territorio. Tale progetto, di natura eminentemente conservativa ma funzionalmente indispensabile in vista del perseguimento degli obbiettivi d'istituto, è stato positivamente realizzato. Si sono rese indispensabili quasi per intero le risorse originariamente previste, molte delle quali modulate sulle

contingibili esigenze di volta in volta manifestate dal Comando (riparazioni, beni di consumo). Il risparmio finale ammonta a € 6.225,72

Azioni	Capit. spesa	previsto in bilancio	Impegno al 31/12
Locazione tralicci sistema di videosorveglianza e radio (quota comunale)	2190/09	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Manutenzione apparecchiature varie	2190/14	€ 1.000,00	€ 851,89
Abbonamento ANCITEL	2190/42	€ 500,00	€ 279,00
Prestazione di servizi	2196/253	€ 4.000,00	€ 3.448,28
Carburanti per veicoli (benzina - gasolio - gas)	2220/11	€ 11.000,00	€ 9.755,38
Assicurazioni mezzi in dotazione alla P.L.	2220/16	€ 4.100,00	€ 3.389,81
Riparazioni mezzi in dotazione alla P.L.	2220/79	€ 13.000,00	€ 10.356,42
Spese per automezzi in dotazione - Tasse	2220/114	€ 1.000,00	€ 293,50
totale generale		€ 40.600,00	€ 34.374,28

progetto n° 4 – funzionamento del Corpo di Polizia Locale

Il presente progetto intendeva garantire adeguati livelli di funzionamento dell'ufficio di polizia locale mediante il necessario apprestamento e approvvigionamento dei beni strumentali indispensabili alla quotidiana operatività, presentando le necessarie disponibilità finanziarie l'obbiettivo finalizzato a sostenere la normale attività del comando in vista del perseguimento dei fini istituzionali e degli obbiettivi fissati dal livello politico di riferimento. La gran parte delle poste economiche previste nei relativi capitoli riguardava spese indispensabili a coprire attività di carattere ordinario (spese postali, telefoni, fornitura massa vestiario Agenti, compensi a concessionari etc.), in ordine alle quali basti dire come non si sono verificate spese oltre le previsioni. Complessivamente, rispetto ad una impegno pari a € € 140.492,81, sono state rintracciate uscite pari a € 66.677,67 (non sono ancora state contabilizzate le uscite relative al trasferimento ad AIPA SpA della quota ad essa spettante del 50% dell'ammontare delle sanzioni incassate nell'anno 2013, che verranno trasferite in competenza esercizio 2014 per problematiche afferenti al riaccertamento residui contabilità sperimentale)

Azioni	Cap.	previsto in bilancio	Impegno al 31/12
Fornitura massa vestiario e strumenti operativi di difesa	2150/38	€ 15.000,00	€ 14.999,93
Spese postali per notifica verbali	2190/18	€ 23.237,44	€ 15.502,91
Acquisto editoria specializzata	2190/19	€ 800,00	€ 235,69
Restituzione somme	2190/100	€ 250,00	€ 120,26
Servizio custodia veicoli sequestrati	2190/154	€ 500,00	€ 500,00

Compenso concessionario riscossione ruoli	2190/235	€ 6.200,00	€ 4.116,17
Visure MCTC	2190/410	€ 6.242,81	€ 6.242,81
Beni di consumo per ufficio	2190/533	€ 3.500,00	€ 2.875,03
Altri beni di consumo	2190/534	€ 2.000,00	€ 1.960,28
Automazione assistenza hardware	2195/152	€ 1.000,00	€ 280,72
Sanzioni amm.ve per acc. da ausiliari da girare a AIPA	2196/466	€ 81.762,56	€ 19.843,87
totale generale		€ 140.492,81	€ 66.677,67

progetto n° 5 – protezione civile

Azioni	Cap.	previsto in bilancio	Impegni al 31/12
Mantenimento unità cinofila - Alimenti	2190/007	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Visite veterinarie unità cinofila e addestramento	2190/82	€ 400,00	€ 304,90
Convenzione con Gruppo Protezione Civile Antincendi Boschivi	4270/104	€ 11.000,00	€ 11.000,00
totale generale		€ 12.400,00	€ 12.304,90

L'obbiettivo che ci si proponeva in tema di protezione civile era quello di corrispondere alle responsabilità assegnate in materia alla Polizia Locale. Essa infatti è stata designata, per le sue caratteristiche di organo di presidio immediato del territorio e di pronto intervento, quale organo di gestione delle emergenze essendo il suo Comandante il responsabile operativo comunale in tema di protezione civile. Il progetto si poneva dunque come finalità quella di mantenere una struttura adeguata di pronto intervento, soprattutto in riferimento allo sviluppo di cognizioni tecnico operative, e di garantire un adeguato sostegno all'associazione convenzionata che assicuri capacità di intervento immediato in ogni situazione di superamento delle soglie di rischio prefissate. Gli obbiettivi sono stati raggiunti, con regolare impegno delle somme stanziate a favore del gruppo di Protezione Civile ed antincendio per garantire il presidio del territorio e la gestione delle fasi di emergenza. Le somme stanziate sui cap. 2190/007 e 2190/82 sono state utilizzate per garantire il mantenimento e la tutela sanitaria delle unità cinofile in dotazione, che assicurano la possibilità di celere intervento di ricerca di persone in caso di produzione di eventi calamitosi.

progetto n° 6 – sicurezza stradale mantenimento sistema videosorveglianza

Azioni	Cap.	previsto in bilancio	Impegni al 31/12
Trasferimento somme a Comuni per convenzione PAO	2190/466	€13.000,00	€ 13.000,00
Contratto di manutenzione sistema di videosorveglianza	2300/9	€ 5.500,00	€ 189,15
totale generale		€ 18.500,00	€ 13.189,15

progetto n° 7 – spese per il personale

Azioni	Cap.	previsto in bilancio	Impegni al 31/12
Tasse - IRAP	2110/114	€ 39.165,00	€ 39.107,59
Stipendi	2110/137	€ 454.909,56	€ 454.892,67
Oneri riflessi	2110/148	€ 127.522,44	€ 127.522,44
totale generale		€ 621.597,00	€ 621.522,70

In tali capitoli sono appostate le somme, gestite direttamente dall'ufficio personale, destinate a garantire gli emolumenti del personale di P.L. e del servizio Attività produttive.

progetto n° 8 – mercati e fiere

Azioni	Cap.	previsto in bilancio	Impegni al 31/12
Attività di gestione delle fiere e dei mercati cittadini	8658/101	€ 2.000,00	€ 1.903,80
Impegno di spesa per la realizzazione dei mercati	8658/253	€ 4.000,00	€ 702,75
Contributi ad associazioni	8658/466	€ 1.000,00	€ 0,00
totale generale		€ 7.000,00	€ 2.605,55

Su tali capitolo sono state appostate le somme destinate a garantire le attività funzionali dell'Ufficio Attività Produttive riconnesse alla celebrazione delle fiere e dei mercati.

A fronte di una previsione di spesa pari € 846.589,81 sono state impegnate somme per una somma complessiva di € 753.695,18, con un saldo positivo di € 92.894,63 a cui andranno sottratte le uscite previste al Cap. 2196/466 non ancora impegnate.

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI

Sono affidate all'Ufficio Tecnico Municipale - Settore Servizi Tecnici attraverso i quattro servizi nei quali è articolato e precisamente:

- Servizio Edilizia Pubblica
- Servizio Infrastrutture
- Servizio Ambiente
- Servizio Edilizia Pianificazione e Mobilità

tutte le mansioni inerenti la gestione delle proprietà immobiliari e del territorio comunale, le attività urbanistiche, edilizie, ambientali interessanti il territorio comunale ed in particolare:

- costruzione e gestione della rete stradale, ivi compresa la relativa segnaletica orizzontale e verticale, di concerto con il Comando di Polizia Municipale;

- costruzione e gestione delle infrastrutture tecnologiche quali fognature, canali di bonifica, malleretti, in convenzionamento con S.EC.AM. S.p.A.;

- impianti di illuminazione pubblica e impianti elettrici, impianti semaforici in convenzionamento con l'A.E.V.V. S.p.A;

- impianti di riscaldamento e condizionamento in convenzionamento con la Società S.T.C. S.r.l.;

- costruzione e gestione dei giardini e del verde pubblico;

- costruzione e manutenzione degli edifici di proprietà comunale, scuole, uffici, Tribunale, Biblioteca, Auditorium, Museo, edifici residenziali ecc…;

- costruzione e manutenzione degli impianti sportivi comunali;

- realizzazione di opere pubbliche diverse da quelle sopra evidenziate;

- controllo opere di urbanizzazione realizzate dai privati,

- gestione integrata di progettazioni e manutenzioni con la A.E.V.V. S.p.A. e con SECAM S.p.A.;

- supporto per manifestazioni pubbliche promosse dal Comune, da altri Enti e da Associazioni varie;
- controllo del territorio, sotto il profilo idrogeologico ed ambientale.

- adozione/approvazione del Piano di Governo del Territorio ai sensi della legge regionale 11.3.2005 n. 12 e successive modifiche;

- adozione/approvazione delle varianti semplificate al P.G.T. vigente ai sensi della L.R. 23/1997 (anche per eventuali realizzazioni di Opere Pubbliche) e provvedimenti conseguenti;

- istruttoria/adozione/approvazione di Piani Attuativi (anche in Variante al P.G.T. Vigente) di iniziativa pubblica e di iniziativa privata e provvedimenti conseguenti;

- adozione/approvazione di Piani di Settore aventi rilevanza ambientale/territoriale, complementari alla Pianificazione generale e provvedimenti conseguenti;

- adozione/approvazione del Regolamento Edilizio e sue varianti;

- assegnazione aree nel P.I.P.;

- assegnazione aree per interventi di E.E.P.;

- autorizzazione, vendita o locazione immobili nel P.I.P. e nel P.E.E.P.;

- certificati di destinazione urbanistica;

- atti e certificazioni varie attinenti la materia urbanistica (CZO, ecc.);

- promozione e gestione tutela ambientale e sviluppo sostenibile del territorio (Agenda 21, Giornate ecologiche, Mobilità sostenibile, progetti aventi rilevanza ambientale/ecologica,..ecc.;

- ambiente, ecologia, igiene urbana, rifiuti,….(in collaborazione con P.L.C e da S.EC.AM. S.p.A Sondrio);

- autorizzazioni, controlli ambientali e provvedimenti conseguenti;

- autorizzazioni per taglio piante in ambito vincolato (verifiche e disposizioni per la tutela/valorizzazione del verde pubblico e privato);

- autorizzazioni edilizie/ambientali per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni e per la radiotelevisione;

- rilascio di permessi di costruire e relative varianti;

- denunce di inizio attività edilizia;

- certificati di agibilità;

- autorizzazioni per impianti pubblicitari, insegne, tende e simili;

- autorizzazioni e nulla osta ambientali;

- svincolo idrogeologico;
- certificazioni varie in materia edilizia;
- controlli sull'attività edilizia - sanzioni;
- ricevimento, raccolta e vidimazione denunce cementi armati;
- gestione Commissione Edilizia;
- accertamenti per l'assegnazione di alloggi di edilizia economica popolare;
- certificazioni in ordine ai requisiti soggettivi ed oggettivi per l'assegnazione di alloggi di edilizia convenzionata agevolata;
- accertamenti e certificazioni di idoneità alloggiativa per cittadini extracomunitari;
- vidimazione tipi di frazionamento ai sensi dell'art. 18 L. 47/85;
- redazione perizie di stima;
- coordinamento e gestione di tutti gli atti di trasferimento, di costituzione di servitù, ecc. conseguenti alla stipula di convenzioni urbanistiche (in collaborazione con l'Ufficio Contratti);
- ricerche ed accertamenti catastali;
- coordinamento procedure e atti conseguenti per acquisizioni di terreni comprese le fasi di determinazione indennizzi e assegnazioni;
- collaborazioni con l'Ufficio Tributi per determinazione e gestione valori ICI secondo zonizzazione P.G.T.;
- rilascio concessioni per occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico;
- rilascio autorizzazioni per l'apertura di nuovi passi carrabili
- immatricolazione ascensori;
- procedure per la gestione e monitoraggio del trasporto pubblico locale;
- aggiornamento Piano Urbano del Traffico (coordinamento intersettoriale);
- gestione assegnazione numeri civici (accertamenti tecnici);

- attivazione ruolo Mobility Manager e adempimenti conseguenti.

Viene inoltre svolto un rilevante lavoro di consulenza esterna nei confronti di cittadini, liberi professionisti, imprese, società ed enti della Provincia, per quanto riguarda le materie inerenti l'urbanistica, l'ambiente, la mobilità, l'edilizia.

GESTIONE PARTE CORRENTE ED INVESTIMENTI

L'obiettivo perseguito nel 2013 dal Settore Servizi Tecnici è stato quello di realizzare i programmi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, sia per quanto concerne le attività di ordinaria gestione, sia per quello che riguarda gli investimenti connessi con la realizzazione delle opere pubbliche, applicando criteri di efficienza, sia in fase di programmazione che in quella di gestione, di efficacia e di economicità, a fronte, quest'ultimo, dell'applicazione, per il 2013, della conduzione economico-finanziaria del Bilancio attraverso i P.E.G. e degli obiettivi strategici approvati dalla Giunta Comunale, nonchè nel rispetto del Patto di Stabilità imposto dalla Legge finanziaria per il 2013.

Per quanto riguarda la parte di spesa corrente, affidata in conduzione ai Servizi del Settore Servizi Tecnici, il consuntivo 2013 non ha visto operare disavanzi, per cui si può affermare che la gestione economica della parte corrente è stata effettuata in maniera corretta ed efficace, anche e soprattutto alla luce dei tagli operati sui capitoli di riferimento rispetto all'anno precedente.

Per quel che concerne invece il perseguimento degli obiettivi fissati dal Consiglio Comunale per la realizzazione delle opere pubbliche, si sottolinea che:

- tutte le opere previste e finanziate di piccolo e medio calibro, sono state progettate dal Settore Servizi Tecnici, ed in parte anche realizzate nell'anno; l'ammontare delle opere progettate direttamente dal Settore Servizi Tecnici nel 2013 è stato di € 783.312,99 con n° 32 progetti esecutivi redatti.

- nel corso del 2013, sono state portate a compimento le seguenti opere rilevanti:

1	Intervento di mitigazione del rischio sulle pareti rocciose sovrastanti la via Fracaiolo	120.000
2	Riqualificazione tratto di via Ventina e aree adiacenti con posa di tutti i sottoservizi	840.000
3	Realizzazione manto in sintetico al campo rugby	400.000
4	Opere di miglioramento della fruizione del Castello Masegra - Distretti culturali	210.000
5	Sistemazione tratti di strada Triangia-Ligari-Rolla-Poverzone	75.000
6	Rifacimento pavimentazione piazzetta Teresina Tua Quadrio	300.000
7	Sistemazione degli spogliatoi in legno presso la pista di pattinaggio	7.000
8	Interventi diffusi di sistemazione delle pavimentazioni in porfido	15.000
9	Realizzazione percorso ciclopedonale sulla via Stelvio	700.000
10	Rifacimento impermeabilizzazione copertura complesso scolastico di via Vanoni	85.000

11	Realizzazione nuovo parco urbano presso l'area "ex Carini"	660.000

12	Lotto di asfaltature in città 2013	50.000
13	Asfaltatura della via Stelvio	65.000
14	Opere di riqualificazione della via Vanoni e creazione di percorso ciclabile protetto	800.000
15	Riconversione a gas metano centrale termica scuola materna di via Gianoli	30.000
16	Opere di arredo urbano in piazzetta Teresina Tua Quadrio	15.000
17	Interventi per il risparmio energetico: riconversione a gas metano centrale termica scuola media Torelli	70.000
18	Riconversione ed ammodernamento centrale termica scuola media "Ligari"	200.000

Di seguito si espongono i tabulati riassuntivi della gestione dei P.E.G. per la parte che riguarda gli investimenti (titolo 2°).

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
1	**MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE:**	**300.000,00**		
	ULTERIORI LAVORI PER RIPRISTINO MARCIAPIEDI VIA ALDO MORO		6.927,25	
	MINI ROTATORIA IN VIA DON BOSCO - VIA DONEGANI		4.235,00	
	RIF. TRATTO DI PAVIMENTAZIONE IN FREGIO AL CIV. 10 DI VIA NANI		8.100,00	
	RIF. TRATTO DI MARCIAPIEDI IN VIA MAZZINI LATO SUD (PARTE)		1.481,80	
	COMPLETAMENTO RIPAVIMENTAZIONE TRATTO STRADA IN ARQUINO		4.029,30	
	RALLENTATORE DI TRAFFICO IN VIA LONGONI		10.800,00	
	PAVIMENTAZIONE DI ALCUNE VIE CITTADINE (A.E.V.V.)		21.054,00	
	REAL. MANUFATTI X SOSTEGNO NUOVI PANNELLI LUMINOSI		7.986,00	
	RIF. TRATTI DI PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO IN VIA CESURA		12.300,00	
	RIF. TRATTI DI PAVIMENTAZIONE STRADALE VIA COLONNELLO ALESSI		6.824,40	
	RIPAVIMENTAZIONE TRATTO DELLA VIA FIUME		23.500,00	
	PAVIMENTAZIONE VIA ALESSI - LAVORI AGGIUNTIVI		9.393,23	
	PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO VIA CESURA - ULTERIORI LAVORI		4.053,50	
	SISTEMAZIONE ACCESSO ABITAZIONE IN F.NE COLDA		2.758,80	
	MANUTENZIONE ASFALTI 2013		50.000,00	
	ASFALTATURA VIA STELVIO		65.000,00	
	RIFACIMENTO MURATURA STRADA VICINALE PAIOSA IN LOC. GUALZI		2.869,00	
	RIFACIMENTO ULTERIORE TRATTO MURO RONCHI		3.659,34	
	ULTERIORE TRATTO CAVIDOTTO I.P. LOC. CA' BIANCA		5.689,20	
	SOMMANO		**250.660,82**	**49.339,18**

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
2	**MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI**	**80.000,00**		
	INST. IMPIANTI ANTINTRUSIONE E ANTINCENDIO EX BALILLA		1.789,59	
	SOSTITUZIONE CALDAIA POLICAMPUS (QUOTA)		425,78	
	RISANAMENTO QUADRANTI TORRE CIVICA		907,50	
	NOLEGGIO PIATTAFORMA X RISANAMENTO QUADRANTI		2.437,73	
	BANDO INTERREG		25.000,00	
	PROGETTO HOUISING SOCIALE		17.810,20	
	IMPIANTO GENERAZIONE CALORE A GAS METANO E DI ACQUA CALDA		13.900,00	
	RISANAMENTO INTONACI SEMINTERRATO DI VILLA QUADRIO		1.700,00	
	POMPA RECUPERO CALORE AUDITORIUM POLICAMPUS		673,68	
	PAVIMENTO IN LEGNO SEGRETARIO COMUNALE		3.487,98	
	ALLACCIAMENTO GAS CON CONTATORE AUDITORIUM PIASTRA		790,56	
	FORNITURA IN OPERA DI SUPPORTI IN ACCIAIO PER PANNELLI INFORMATIVI		2.928,00	
	POSA IN OPERA DI SCAMBIATORE DI CALORE EX SCUOLA MOSSINI		671,00	
	TINTEGGIATURA INTERNA SEDE GIUDICE DI PACE		6.300,00	
	SOMMANO		**78.822,02**	**1.177,98**
3	**MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE**	**130.000,00**		
	RIF. IMPERMEABILIZZAZIONE TETTI C/O SCUOLE DI VIA VANONI		84.000,00	
	CONVERSIONE A METANO ASILO VIA GIANOLI		29.280,00	
			113.280,00	**16.720,00**

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
4	**MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE**	**115.000,00**		
	POTATURE PIANTE C/O TRIBUNALE E PARK SALITA SCHENARDI		6.062,10	
	MANUTENZIONE GIARDINO DI VIA GUICCIARDI		5.375,21	
	ACQUISTO NUOVE PANCHINE PER LA CITTA'		4.335,03	
	PULIZIA SENTIERO MOSSINI - ARQUINO		4.235,00	
	PARETE INTERNA SERRA COMUNALE		3.172,00	
	VIALI CITTADINI		40.000,00	
	RIPARAZIONE DI ALCUNE ATTREZZATURE E POSA NUOVI GIOCHI		10.040,60	
	TRATTO DI PAVIMENTAZIONE GIARDINO VILLA QUADRIO		1.842,20	
	SENTIERO COMUNALE CAMPO GIOCHI VILLA QUADRIO		4.500,00	
	POTATURE PONCHIERA		3.392,95	
			82.955,09	**32.044,91**
N° Progr.	**OGGETTO**	**SOMME PREVISTE**	**SOMME IMPEGNATE**	**DISPONIBILITA'**
5	**MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI**	**25.000,00**		
	FORNITURA IN OPERA SERRAMENTI PALESTRA TORELLI		5.434,49	
	COIBENTAZIONE TETTO PALESTRA WW.F		10.000,00	
	RIQUALIFICAZIONE PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA CAMPO GRAMSCI		6.551,24	
	CIRCOLATORE IMPIANTO RISCALDAMENTO COMPLESSO TORELLI		2.572,98	
			24.558,71	**441,29**

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
6	**MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE**	**50.000,00**		
	RIPARAZIONE LINEA I.P. VIE MAFFEI - PETRINI		4.001,82	
	TRATTO DI CAVIDOTTO IN VIA FRACAIOLO		3.330,00	
	INTERRAMENTO LINEA ELETTRICA PER I.P. IN VIA REGHENZANI		9.000,00	
			16.331,82	**33.668,18**
7	**MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI**	**35.000,00**		
	PAVIMENTAZIONE VIALE D'ACCESSO CIMITERO DI TRIANGIA		12.600,00	
	INTONACI CORRIDOI INTERRATO CAPPELLE GENTILIZIE		4.550,60	
	CIMITERO DI TRIANGIA		3.354,39	
	2 RAMPE A SERVIZIO ACCESSI ALLE CRIPTE - CAPP. GENTILIZIE		3.453,58	
	CAMMINAMENTO TRA PARCHEGGIO CIMITERO E VIA PAPA GIOVANNI XXIII		3.015,00	
	POZZETTO PER LA CAPATZIONE ACQUE METEORICHE		3.416,00	
			30.389,57	**4.610,43**
N° Progr.	**OGGETTO**	**SOMME PREVISTE**	**SOMME IMPEGNATE**	**DISPONIBILITA'**
8	**MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE**	**65.000,00**		
	RIC. E RIP. TRATTO DI MALLERETTO IN VIA MAZZINI 69/E (PARTE)		1.408,37	
	TERRAZZAMENTI PROSPICIENTI VIA VALERIANA		9.532,05	
	REAL. NUOVA GRIGLIA SUL MALLERETTO IN LOC. FRACAIOLO		2.976,60	
	RIC. E RIP. TRATTO DI MALLERETTO IN VIA MAZZINI 69/E MAG. SPESA		774,93	
	RIPARAZIONE DI 2 TRATTI DI ACQUEDOTTO DOSSI SALATI		5.166,70	

	INTERVENTI SUL MALLERETTO DI VIA CAIMI		4.141,83	
	PRONTO INTERVENTO IN LOC. TRIASSO			
	RIFACIMENTO TRATTO FOGNATURA DI VIA GIANOLI		8.650,00	
	SPOST. POZZETTO DRENANTE IN LOC. COLDA		2.812,10	
	RIFACIMENTO TRATTO DI MALLERETTO VIA MAZZINI 69		4.266,90	
	RIF, TRATTO DI FOGNATURA IN VIA GIANOLI		2.000,00	
			41.729,48	**23.270,52**
9	**MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE**	**40.000,00**	11.479,34	**28.520,66**
10	**FONDO PER EDIFICI DI CULTO**	**10.000,00**	0,00	**10.000,00**
11	**MONETIZZAZIONI**	**35.000,00**	35.000,00	**0,00**
N° Progr.	**OGGETTO**	**SOMME PREVISTE**	**SOMME IMPEGNATE**	**DISPONIBILITA'**
12	**SISTEMAZIONE DELLA VIA BOFFALORA**	**100.000,00**	0,00	**100.000,00**
13	**SISTEMAZIONE AREA A VERDE IN VIA GIULIANI**	**48.000,00**	0,00	**48.000,00**

14	**RESTAURO FUNZIONALE TEATRO SOCIALE - LOTTO LAVORI**	**6.052.000,00**	6.052.000,00	**0,00**
15	**RESTAURO FUNZIONALE TEATRO SOCIALE - LOTTO ARREDI**	**600.000,00**	0,00	**600.000,00**
16	**MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO SU VIA BERNINA - 1 LOTTO**	**130.000,00**	0,00	**130.000,00**
17	**RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA TONALE 1° LOTTO**	**100.000,00**	0,00	**100.000,00**
18	**SOTTOPASSO CICLOPEDONALE LUNGO MALLERO CADORNA**	**500.000,00**	0,00	**500.000,00**
19	**RINATURALIZZAZIONE TRATTO DI CANALE IN LOC. AGNEDA E PLIS TRIANGIA**	**210.000,00**	210.000,00	**0,00**
20	**ULTERIORI SISTEMAZIONI AL PARCO OVEST**	**75.000,00**	0,00	**75.000,00**

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
21	**OPERE DI CHIUSURA DELLA DISCARICA PER RIFIUTI INERTI**	**125.000,00**	0,00	**125.000,00**
22	**OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE FRAZIONI**	**166.000,00**	30.000,00	**136.000,00**
23	**INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO - RICONVERSIONE CENTRALE LIGARI**	**200.000,00**	200.000,00	**0,00**
24	**RIFACIMENTO TRATTO DI MARCIAPIEDI SU VIA LUNGO MALLERO CADORNA**	**70.000,00**	0,00	**70.000,00**
25	**ALLARGAMENTO SOTTOPASSO DI VIA VENTINA E RACCORDI STRADALI CONSEGUENTI**	**850.000,00**	75.845,65	**774.154,35**
26	**REALIZZAZIONE LOCALE MENSA SCUOLA ELEMENTARE PAINI**	**60.000,00**	0,00	**60.000,00**
27	**INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE IDRAULICA DEL RIO MAIONE**	**150.000,00**	150.000,00	**0,00**

28	**REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA MARINAI D'ITALIA**	**150.000,00**	0,00	**150.000,00**
29	**SISTEMAZIONE AREA A VERDE IN VIA DEL CUGNOLO - 1° LOTTO**	**76.000,00**	0,00	**76.000,00**
N° Progr.	**OGGETTO**	**SOMME PREVISTE**	**SOMME IMPEGNATE**	**DISPONIBILITA'**
30	**REALIZZAZIONE PALAZZINA SPOGLIATOI CAMPO RUGBY - 1° LOTTO**	**300.000,00**	0,00	**300.000,00**
31	**RIRPISTINO COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE MOSSINI-ARQUINO**	**70.000,00**	70.000,00	**0,00**
32	**INTERVENTO DI RECUPERO DEL CASTEL MASEGRA**	**500.000,00**	0,00	**500.000,00**
	SOMMANO	**11.417.000,00**	**7.473.052,50**	**3.943.947,50**

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	300.000,00	250.660,82	49.339,18
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI - ERP	80.000,00	78.822,02	1.177,98
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	130.000,00	113.280,00	16.720,00
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE	115.000,00	82.955,09	32.044,91
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	25.000,00	24.558,71	441,29
6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	50.000,00	16.331,82	33.668,18
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	35.000,00	30.389,57	4.610,43
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE	65.000,00	41.729,48	23.270,52
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	40.000,00	11.479,34	28.520,66
10	FONDO PER EDIFICI DI CULTO	10.000,00	0,00	10.000,00
11	MONETIZZAZIONI	35.000,00	35.000,00	0,00
12	SISTEMAZIONE VIA BOFFALORA	100.000,00	0,00	100.000,00
13	SISTEMAZIONE AREA A VERDE IN VIA GIULIANI	48.000,00	0,00	48.000,00
14	RESTAURO TEATRO SOCIALE - LOTTO LAVORI	6.052.000,00	6.052.000,00	0,00
15	RESTAURO TEATRO SOCIALE - LOTTO ARREDI	600.000,00	0,00	600.000,00
16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO SU VIA BERNINA - 1° LOTTO	130.000,00	0,00	130.000,00
17	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA TONALE 1° LOTTO	100.000,00	0,00	100.000,00
18	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE LUNGO MALLERO CADORNA	500.000,00	0,00	500.000,00
19	RINATURALIZZAZIONE CANALE LOC. AGNEDA E PLIS TRIANGIA	210.000,00	210.000,00	0,00
20	ULTERIORI SISTEMAZIONI AL PARCO OVEST	75.000,00	0,00	75.000,00
21	OPERE DI CHIUSURA DISCARICA DI INERTI	125.000,00	0,00	125.000,00

22	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE FRAZIONI	166.000,00	30.000,00	136.000,00
23	INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO - RICONVERSIONE C.T. MEDIA LIGARI	200.000,00	200.000,00	0,00
24	RIFACIMENTO TRATTO DI MARCIAPIEDI SULLA VIA LUNGO MALLERO CADORNA	70.000,00	0,00	70.000,00
25	ALLARGAMENTO SOTTOPASSO DI VIA VENTINA E RACCORDI STRADALI	850.000,00	75.845,65	774.154,35
26	REALIZZAZIONE MENSA SCUOLA ELEMENTARE PAINI	60.000,00	0,00	60.000,00
27	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE IDRAULICA DEL RIO MAIONE	150.000,00	150.000,00	0,00
28	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA MARINAI D'ITALIA	150.000,00	0,00	150.000,00
29	SISTEMAZIONE AREA A VERDE IN VIA DEL CUGNOLO - 1° LOTTO	76.000,00	0,00	76.000,00
30	REALIZZAZIONE PALAZZINA SPOGLIATOIO CAMPO RUGBY - 2° LOTTO	300.000,00	0,00	300.000,00
31	RIRPISTINO COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE MOSSINI-ARQUINO	70.000,00	70.000,00	0,00
32	INTERVENTO DI RECUPERO DEL CASTEL MASEGRA	500.000,00	0,00	500.000,00
	SOMMANO	11.417.000,00	7.473.052,50	3.943.947,50

Si espongono di seguito i principali indicatori dell'attività amministrativa del Settore Servizi Tecnici:

- n° 59 schemi deliberativi sottoposti alla Giunta Comunale
- n° 6 schemi deliberativi sottoposti al Consiglio Comunale;
- n° 471 determinazioni dirigenziali;
- n° 480 ordinativi di fornitura/prestazione, con il metodo del cottimo fiduciario, per un importo di € 284.934,58
- n° 743 liquidazioni di fatture/SAL, per un importo di € 3.786.649,41;
- n° 29 incarichi tecnico-professionali ad Ingegneri, Architetti, Geometri e Periti Industriali; sia per quanto riguarda le progettazioni e le D.L., che per quel che concerne la gestione della sicurezza dei cantieri edili;
- n° 1 appalti a procedura negoziata per forniture o per opere pubbliche urgenti
- n° 178 appalti tramite cottimo fiduciario per forniture o per opere pubbliche
- n° 36 Permessi di costruire
- n° 389 Denunce inizio Attività
- n° 4 Autorizzazioni movimenti terra
- n° 21 Autorizzazioni paesistiche
- n° 3 Autorizzazioni per taglio piante (in ambiti vincolati e non)
- n° 10 Autorizzazioni e D.I.A. per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni e per la radiotelevisione
- n° 133 Autorizzazioni per insegne, tende e simili
- n° 42 Certificati di agibilità
- n° 898 Certificati di destinazione urbanistica (mappali)
- n° 37 Frazionamenti registrati
- n° 8 Assegnazione numeri civici
- n° 120 Atti notificati
- n° 13 Assegnazione numero matricola ascensori e denuncia di messa in esercizio
- n° 5 Autorizzazioni passi carrabili
- n° 83 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico
- n° 131 Idoneità alloggiative

E' stata curata nel 2013 la segreteria della Commissione Edilizia e Commissione per il Paesaggio, con relativa istruttoria delle pratiche presentate:

Commissione per il Paesaggio Sedute 11 Pratiche 89

Sono stati effettuati i seguenti controlli:

- *n° 60* in materia di edilizia / urbanistica
- n° 50 in materia ambientale
- n° 40 controllo posa insegne

Sono stati rilevati i seguenti illeciti:

- *n°* ... *4.....* in materia di edilizia / urbanistica / (sanzioni/ordinanze)

Sono stati accertati i seguenti importi per proventi di permessi di costruire e monetizzazione:

Cap. 3274 / 151 - PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	€	412.499,33
Cap. 3223 / 151 - MONETIZZAZIONE PARCHEGGIO PRIVATO E AREE DI STANDARD	€	201.412,10

Nel 2013 sono state inoltrate le seguenti richieste di finanziamento di Opere Pubbliche:

1 - Ai Distretti Culturali – Fondazione Cariplo, per il Castello Masegra, per € 205.000,00;
2 - Alla Regione Lombardia per la messa a norma degli edifici scolastici per:
- scuola elementare di via Bosatta per € 500.000,00
- mensa scuola elementare "Paini" per € 65.00,00
3 - Alla Provincia di Sondrio per interventi di messa in sicurezza del versante di Cà Bianca per € 415.000,00;
4 - Alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio per la realizzazione di collegamento ciclopedonale attraverso il sottopasso vecchio della ferrovia, per € 100.000,00:
5 Alla Provincia di Sondrio per la realizzazione di uno svincolo in uscita dalla tangenziale, sulla Via Samaden, e opere di difesa spondale, per € 850.000,00

GESTIONE DEL PERSONALE

Per quanto riguarda l'aggiornamento e lo sviluppo delle persone, nel 2013 è stata promossa la partecipazione ad una serie di corsi di aggiornamento sulle seguenti materie:

- Sicurezza sui cantieri temporanei o mobili;
- Trasformazione del territorio, cultura e identità locali;
- Disciplina comunale del sottosuolo, catasto e ufficio del sottosuolo;
- La sicurezza nei parchi-gioco: costruire, installare e gestire un'area gioco;
- Rete di referenti Istat-Legambiente-Amministrazioni Locali;
- I lavori pubblici dopo l'entrata in vigore della l. 98/2013 di conversione del d.l. 69/2013;
- Per una corretta progettazione e gestione dell'alpeggio. Le strutture di alpeggio: moderne esigenze produttive ed abitative;
- Piantare alberi in città: esperienze nazionali e internazionali;
- Gestione delle terre e rocce da scavo.

per un totale di 10 unità di personale interessate.

Inoltre tutti i dipendenti del Settore sono stati coinvolti nelle attività formative generali promosse per la normativa anticorruzione e codici di comportamento e per quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per quanto riguarda la sicurezza sui posti di lavoro

Vi è stato un contenimento delle spese per il lavoro straordinario per circa la metà del budget iniziale di spessa.

VARIE

Tra le attività maggiormente degne di nota affrontate nel corso del 2013 dal Settore Servizi Tecnici si segnala:

1 - la riconversione di n° 3 centrali termiche a gas, a servizio di altrettanti edifici scolastici, che consentirà un notevole risparmio economico;
2 - l'ulteriore realizzazione, in continuità con il 2012, di n° 2 impianti fotovoltaici;
3 - l'avvio del servizio di "car scharing" in città:
4 - completamento e inaugurazione del nuovo percorso ciclopedonale sulla via Stelvio, in tempi contenutissimi;
5 - Completamento e inaugurazione del nuovo parco urbano dedicato a don Gnocchi, in via Vanoni, per più di 5.000 mq di verde;
6 - La sistemazione della pavimentazione della piazzetta Teresina Tua Quadrio;
7 - La realizzazione di un nuovo manto da gioco in sintetico, per il campo rugby;
8 - Il completamento e l'inaugurazione del primo tratto sistemato di Via Ventina;
9 - L'ampliamento di aree fruibili presso il parco ovest, derivanti dalla pulizia dell'ex area di cantiere della G.d.F.

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA 2013

URBANISTICA

Piano di Governo del Territorio

Il 2013, che ha visto principalmente la fase attuativa del PGT divenuto vigente nell'ottobre del 2011, ha consentito di individuare e mettere a fuoco alcune tematiche considerate migliorabili (correzioni piccoli errori materiali, chiarimento di alcuni passaggi della normativa, modifiche di perimetrazioni o schede normative di AT) cui se ne sono poi aggiunte altre, di necessità operativa (quali una trasposizione cartografica su base catastale, e l'integrazione del PGT con il Documento relativo alle Aziende a Rischio di Incidente Rilevante). Avendo ritenuto di agire in tal senso, nell' ottobre 2013 è stato dato l'avvio a un procedimento di "revisione conservativa" del PGT che, senza alterarne l'impostazione complessiva originaria, aggiorni il Piano stesso in relazione allo stato di attuazione, alla valutazione di alcune previsioni in esso contenute (alla luce della situazione di crisi economica ed alla valutazione delle priorità degli interessi pubblici) oltre che provvedere alla messa a punto dei tematismi di cui sopra.
Nelle more di ciò, si è peraltro presentata la necessità di un "ritocco" ovvero della riperimetrazione dell'Ambito di Trasformazione AT 2.4, in conformità all'effettivo stato dei luoghi, contestuale all'iter di Piano attuativo presentato dai proprietari delle aree di detto AT. L'iter di tale variante puntuale si è chiuso nei primi mesi del 2014, con l'aggiornamento dei dati cartografici depositati in Regione Lombardia e relativi agli strati informativi del PGT, che obbligatoriamente confluiscono nel Sistema Informativo Territoriale istituito dalla Regione stessa in attuazione della L.R. n.12/2005.

Piani Attuativi

Il 2013 ha visto, oltre alla prosecuzione degli interventi regolati dai Piani attuativi approvati nell'anno precedente:

- per l'AT 2.4, l'adozione in settembre di un Piano Attuativo, in variante al PGT per quanto attiene la perimetrazione dell'ambito (vedi sopra) approvato poi in gennaio 2014;
- per l'AT 2.3, l'adozione in dicembre di un Piano Attuativo, per l'attuazione di due comparti compresi nell'AT stesso, approvato in febbraio 2014;
- per l'Ambito n.10 del Piano delle Regole (in via Don Guanella/via Giuliani) nell'aprile è stato adottato un Piano Attuativo in conformità al PGT, approvato nel maggio.

E' da segnalare che:
- nel contesto della pianificazione attuativa dell'AT 2.3 si è proceduto alla regolarizzazione del perimetro dello stesso lungo il suo confine est, in relazione alla effettiva situazione catastale ed alla razionalità degli insediamenti, e che a tale scopo è stato autorizzato il passaggio in piena proprietà ai concessionari di porzioni limitrofe all'AT, già oggetto di diritto di superficie novantanovennale in forza della convenzione connessa al Piano degli Insediamenti Produttivi del 1999, e lo svincolo dalla servitù di uso pubblico di alcune aree, interne all'AT e non di effettivo interesse pubblico;

- a seguito dell'approvazione del P.A. relativo all'Ambito 10 del PdR, gli uffici dei Servizi alla Persona e quelli Tecnici hanno messo a punto lo schema di convenzione ventennale tra il Comune e la soc. Coop. IL GRANELLO per l'uso dell'immobile da realizzarsi all'interno dell'Ambito stesso.

EDILIZIA PRIVATA

Nel 2013 l'attività edilizia ha mantenuto uno stallo degli interventi di nuova edificazione; sono state accertate entrate per contributi di costruzione pari ad € 412.499,33.
Si è invece mantenuta piuttosto vivace l'attività edilizia minore, quella in sostanza di manutenzione del patrimonio edilizio esistente che si è attestata per il 2013 in n. 389 interventi (comprensivi di DIA e comunicazioni per attività edilizia libera CMS - + 72 interventi rispetto al 2012 probabilmente in conseguenza degli incentivi fiscali applicabili per tali interventi).
Decisamente in controtendenza e l'installazione di impianti fotovoltaici per i quali sono state presentate solo n. 8 comunicazioni di installazione principalmente su coperture di edifici esistenti per una potenzialità complessiva pari a circa 30 KW.

SERVIZIO AMBIENTE

Oltre alle attività ordinarie del Servizio, come meglio esplicitate nelle pagine che precedono, nel 2013 sono state seguite, per le materie di competenza (principalmente Ambiente e Verde pubblico), le seguenti attività:

AMBIENTE

EVENTI E GIORNATE "ECOLOGICHE"

GIORNATA DEL VERDE PULITO

Si è aderito a tale giornata regionale con Del. GC n° 77 dell'11.04.2013, stimandone l'onere di organizzazione/realizzazione/pubblicizzazione pur consapevoli che la Provincia di Sondrio si è ritrovata per il 2013 impossibilitata a continuare a svolgere le funzioni di promozione/coordinamento/cofinanziamento che le son state delegate dal 2001 in tale materia a livello provinciale.
La giornata si è comunque tenuta, ricorrendo a fondi propri (rif. Det. n° 722 del 16.08.2013), nell'aprile del 2013, suddivisa su più giornate d'intervento a partire da domenica 14, ed ha coinvolto come di consueto S.EC.AM. S.p.a. ed i vari Gruppi/Associazioni di volontariato locali negli apprezzati interventi di sfalcio, pulizia e bonifica di modeste discariche abusive in aree verdi, strade e sentieri in Città e frazioni.

INIZIATIVA "FIUMI SICURI 2013" - PULIZIA MALLERO

Causa altre attività in programma non c'è stata purtroppo partecipazione dei volontari di protezione civile in occasione della Giornata del Verde Pulito dell'aprile 2013.
Si è comunque svolta in data 16.11.2013, nell'ambito dell'iniziativa in questione, la pulizia nel tratto in sponda dx dal ponte di P.zza Garibaldi a salire, effettuata da parte dei volontari di Protezione Civile dell'Associazione AIB di Sondrio e del Gruppo Comunale di Berbenno in Valtellina.
L'intervento è consistito nel taglio e rimozione della vegetazione arborea/arbustiva (in alveo) che solitamente ostacola il normale deflusso delle acque oltre alla raccolta e allontanamento di eventuali rifiuti presenti sempre in alveo, operazioni per le quali è stata richiesta anche la collaborazione di S.EC.AM. S.p.a.
Grazie inoltre alla collaborazione della Polizia Locale e della Coop. Bucaneve è stata organizzata la doverosa fornitura pasti agli intervenuti (rif. ord.799/388 del 14.11.2013).

PROGETTI ED INIZIATIVE DI VALENZA AMBIENTALE

CAMPAGNA DI MANUTENZIONE TERRENI INCOLTI

E' proseguita dalla primavera del 2013 la campagna annuale di manutenzione terreni incolti, mediante la quale sono stati effettuati, anche grazie alla collaborazione della Polizia Locale, diversi sopralluoghi, su segnalazione o meno, al fine di contribuire al mantenimento di un maggior decoro sia in Città che nelle aree immediatamente adiacenti alle zone urbane delle frazioni.

BONIFICHE PER ABBANDONO RIFIUTI E DISCARICHE ABUSIVE

Anche nel 2013, nonostante sia stato istituito da alcuni anni il servizio a domicilio su prenotazione per la raccolta di alcune tipologie di rifiuti urbani (frazione verde(sfalci e potature) – rifiuti metallici – rifiuti ingombranti – raee (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) – frigoriferi e congelatori – pneumatici fuori uso – rifiuti legnosi – video e tv) e dal 2011 con numero massimo di 6 richieste gratuite all'anno per ciascun utente iscritto a ruolo, sono state rinvenute ancora alcune discariche abusive, anche se di modesta entità, sia in Città che nelle Frazioni come pure in zone di montagna.

In collaborazione con S.EC.AM. S.p.A. sono state pertanto effettuate le bonifiche ed è stato richiesto alla Polizia Locale di incrementare i controlli, soprattutto nelle zone maggiormente bersagliate.

Significativo, anche dal punto di vista economico, il rinvenimento di alcune discariche di materiale consistente prevalentemente in lastre di amianto nei pressi della S.P. 15 Sondrio-Valmalenco e della Strada Comunale Mossini-Arquino (rif. Det. n° 836 del 30.09.2013 di affidamento del servizio di rimozione, trasporto e smaltimento a SECAM S.p.a.).

PROGETTO "MI-RA-RE" - MIGLIORAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLA MATRICE AMBIENTALE A FAVORE DELLA RETE ECOLOGICA IN PROVINCIA DI SONDRIO – FINANZIAMENTO BANDO CARIPLO 2012

Il progetto *"MI-RA-RE - Miglioramento e Rafforzamento della Matrice Ambientale a favore della Rete Ecologica in Provincia di Sondrio",* come noto, è stato ammesso ai benefici previsti dal Bando Cariplo 2012 "Realizzare la connessione ecologica" (contributi deliberati dal C.d.A. Fondazione Cariplo del 27.11.2012). Pertanto, nel corso del 2013 è avvenuto quanto segue sia in relazione ai rapporti di partenariato che per le singole azioni progettuali di competenza/interesse:

RAPPORTI DI PARTENARIATO

- con Del. GP n° 70 del 26.04.2013 è stato approvato l'accordo di partenariato tra la Provincia di Sondrio (ente capofila) e i partner Comune di Sondrio, C.M.tà Montana Valtellina di Sondrio, ERSAF, Comune di Ardenno, Comune di Morbegno e Comune di Castione Andevenno, per la realizzazione del progetto *"MI-RA-RE",* che definisce ruoli e modalità di gestione del progetto stesso, nonché la ripartizione delle spese e del finanziamento concesso da Fondazione Cariplo;
- con Del. GC n° 122 del 23.05.2013 è stato conseguentemente approvato, per quanto di competenza del Comune di Sondrio, il suddetto schema di accordo definitivo di partenariato, corredato dal quadro economico definitivo di progetto di cui all'*Allegato A*, utile alla dichiarazione di copertura finanziaria;
  - con Det. "quadro" n° 510 del 5.06.2013 sono state quindi impegnate le risorse complessive di competenza del Comune di Sondrio previste per l'attuazione del progetto *"MI-RA-RE"*;
  - avendo inoltre, ERSAF, chiesto di precisare meglio le sue funzioni e attività sia come partner di progetto sia come attuatore di alcune attività da svolgere su incarico e per conto degli altri partner, di conseguenza con Del. GP n° 171 dell'8.11.2013 è stato approvato l'accordo di partenariato aggiornato che comunque non modifica il quadro economico e la ripartizione degli impegni di spesa precedenti assunti con Del. GP n° 70/2013;

- con Del. GC n° 240 del 26.11.2013 è stato quindi approvato l'aggiornamento dello schema di accordo in questione;

"MANUTENZIONE TRATTI CANALI COLATORI NEL COMUNE DI SONDRIO DALLA LOC. AGNEDA FINO ALLO SBOCCO IN ADDA"

Finalità: migliorare e recuperare dal punto di vista ecologico, tramite mirate opere idrauliche e naturalistiche che gli ridiano vitalità, il canale colatore che ha sviluppo da Agneda fino allo sbocco in Adda, attraverso una pulizia periodica costante, rispettosa delle caratteristiche tipiche e che preveda, ove necessario, la captazione e/o la deviazione di eventuali afflussi dannosi, ricostituendo in concomitanza dei piccoli habitat naturali destinati non solo al ripopolamento della fauna locale, ma anche a luogo di sosta per le specie migratorie.

PROGETTO ERSAF (partner MIRARE) - 1° TRATTO – idraulico Agneda/Samaden:

Citato nell'ambito del progetto MIRARE come "progetto finanziato da altri enti", quello finanziato e da realizzarsi da parte di ERSAF deriva dall'Accordo di Programma tra il MATTM e la Regione Lombardia ed è finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico ma riguarda le sole opere di regimazione idraulica sul tratto di canale colatore con estensione dalla Loc. Agneda fino a Via Samaden.

Nel corso del 2013 si sono tenuti assidui contatti con ERSAF affinché tali lavori fossero progettati/svolti opportunamente in coordinamento con quelli del restante tratto.

PROGETTO COMUNE di SONDRIO – 2° TRATTO – idraulico Samaden/sbocco in Adda + ambientale per i due tratti:

Con Det. n° 541 del 14.06.2013, al fine di assicurare "continuità progettuale" agli interventi previsti sull'intero canale colatore, è stata affidata la progettazione e direzione lavori delle opere idrauliche all'Ing. F. Marchini dello studio "SFERA – Architettura e Ingegneria" di Sondrio (già progettista delle opere relative al primo tratto) e quella delle opere naturalistiche relative all'intero fosso (opere di miglioramento e recupero ecologico del canale colatore stesso in linea con le finalità del progetto *"MI-RA-RE")* all'Agr. G. Fossi, rappresentante di "ELEMENTI – Studio Associato di Progettazione Ambientale" di Firenze (già consulente della Provincia di Sondrio (Ente capofila) per simili incarichi).

In data 30.07.2013 c/o l'UT comunale si è tenuta apposita conferenza di servizi per l'approvazione del progetto preliminare-definitivo di tali opere e con Del. GC n° 197 e 198 del 15.10.2013 sono stati approvati i rispettivi progetti esecutivi.

A seguito di apposita gara del 19.12.2013 i lavori, con Det. n° 1214 del 23.12.2014, sono stati affidati alla Ditta Bertolini Attilio e Figli S.n.c. L'inizio lavori era previsto nell'inverno 2013/2014 al fine di lavorare più agevolmente nel canale e procurare i minori danni possibili ai fondi agricoli prospicienti. Purtroppo per condizioni meteorologiche avverse il tutto è stato posticipato alla primavera 2014.

Nel frattempo, nel periodo invernale, c/o l'area del Tennis di Via Vanoni e gli ingressi in Tangenziale, sono stati effettuati, tramite ditta esterna, i preliminari interventi di abbattimento/recupero delle numerose piante spontanee cresciute sulle scarpate e sugli argini del canale, volti comunque ad agevolare, soprattutto in tale tratto terminale del fosso colatore, gli interventi previsti.

"MANTENIMENTO DEI PRATI STABILI" E RECUPERO E INCENTIVAZIONE DEI FILARI A SIEPE ALL'INTERNO DEL PARCO LOCALE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE (PLIS) DI TRIANGIA"

Finalità *"MANTENIMENTO DEI PRATI STABILI":* attivare e sperimentare una rete di collaborazione fra amministrazioni comunali, piccoli proprietari e associazioni locali allo scopo di ripristinare, tramite il pascolamento mirato di equini, una maggiore superficie di prati in stato di abbandono, mantenendoli nel tempo come prati stabili.

Finalità *"RECUPERO E INCENTIVAZIONE FILARI A SIEPE":* ricostruire e/o incentivare i filari a vegetazione arbustiva lungo i confini degli appezzamenti e lungo la rete sentieristica, allo scopo di aumentare la disponibilità trofica e di siti di rifugio per la fauna selvatica, in particolare utilizzando specie baccifere tipiche della fascia vegetazionale in cui è localizzato il territorio in esame.

A seguito di accurate verifiche estive/autunnali sul posto e a tavolino per l'individuazione delle proprietà private coinvolte, con Det. 1251 del 23.12.2013 è stato quindi affidato a due Naturaliste locali (MF. Mogavero e F. Gironi) il servizio professionale di progettazione generale e monitoraggio ante/post opera relativo al progetto in questione – al 2014 sono state invece rimandate le procedure volte all'attuazione di tali interventi nelle loro diverse articolazioni.

Cospicui sono stati anche i rapporti con il Comune di Castione, co-gestore del PLIS di Triangia, per il quale le suddette azioni del progetto MIRARE rappresentano sostanzialmente un'anticipazione del *Programma pluriennale degli interventi* da attuarsi nel Parco, da redigersi in comune nel prossimo biennio come da richiesta dell'ente istitutore (Provincia).

"INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FORESTALE ALL'INTERNO DEL CORRIDOIO ECOLOGICO DEL FONDOVALLE VALTELLINESE" (prog. MIRARE di competenza provinciale)

Il 25.09.2013 si è tenuta c/o la Provincia la conferenza di servizi istruttoria per l'esame del progetto preliminare in questione (che vede la collaborazione progettuale/esecutiva di ERSAF di Morbegno) con sviluppo sui territori di Sondrio, Albosaggia, Caiolo, Cedrasco e Postalesio. Sul Comune di Sondrio sono previste piantumazioni mirate di farnie (contrastanti l'avanzata delle robinie) presso l'area del Castelletto dell'Adda (ex area Ranelli) – al 2014 è rimandata la conferenza servizi per l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo e l'attuazione primaverile degli interventi stessi.

DIVULGAZIONE

Con la collaborazione della Provincia il progetto MIRARE è stato oggetto di apposita mostra allestita dal 30.09.2013 al 6.10.2013 c/o il cortile del Municipio e presentazione in conferenza stampa il 3.10.2013 c/o la Tensostruttura di P.zza Garibaldi in occasione del XXVII Sondrio Festival.

<u>ECOMUSEO MONTE ROLLA</u>

L'Associazione Ecomuseo del Monte Rolla, senza scopo di lucro, si è costituita il 13.12.2012 tra 13 soci fondatori (sede a Triangia c/o Villa Toccalli) al fine di dare avvio alle attività triennali per la valorizzazione del patrimonio naturalistico, storico e culturale del Monte Rolla in vista del riconoscimento regionale.

Nel 2013, è stato pertanto approvato lo schema di convenzione per la gestione e la valorizzazione dell'Ecomuseo stesso ai sensi della L.R. 13 del 12.07.2007 rispettivamente:

- dal Comune di Sondrio con Del. C.C. 4 del 25.01.2013
- dal Comune di Castione Andevenno (SO) con Del. C.C. 6 del 6.03.2013

al fine di gestire in comune progetti e programmi su quella porzione del loro territorio ad alto pregio e valore naturalistico-ambientale nell'ambito di rapporti di partenariato pubblico-privato. Al 2014 è stata quindi rinviata la stipula del suddetto accordo e successivamente, questo Comune unitamente a quello di Castione Andevenno dovrà provvedere alle nomine formali (Sindaci e Assessori o loro delegati) e agli adempimenti di cui all'art. 4 – *Cabina di regia* - della convenzione di cui trattasi in vista delle fasi di programmazione/gestione/controllo annuale delle attività.

<u>MANUTENZIONE DISCARICA COMUNALE PER RIFIUTI INERTI DI VIA GRAMSCI/TORELLI</u>

In attesa di dar corso agli interventi di risoluzione delle problematiche idrauliche gravanti sulla porzione ad est dell'area comunale su cui insiste attualmente la discarica (riprofilatura dell'andamento delle scarpate previste verso est - asportando/ricollocando il materiale in discarica - al fine di consentire un aumento della capacità

d'invaso della zona rispetto a quanto previsto dall'originario Piano di Adeguamento di cui al D.Lgs. 36/2003 e successiva Variante) e dell'avvio di tutte le procedure comunali/provinciali preordinate alla chiusura definitiva della discarica stessa per esaurimento della capacità di abbancamento generata dalla nuova riperimetrazione/sistemazione finale, nel 2013 si è provveduto ai seguenti adempimenti:

- a seguito dell'Aut. provinciale n° 273/2012 del 17.09.2012 per la chiusura ed in ottemperanza alle disposizioni per la fase di post-gestione quinquennale con la quale si è dato corso alla proroga fino al 17.09.2017 della fideiussione n° 06.4744 del 29.12.2006 prestata dal Comune di Sondrio alla Provincia di Sondrio (Det. 1280 del 20.12.2012) si è provveduto agli adempimenti finanziari con il CV sede di Sondrio per oneri fideiussori annuali a carico del cap. 4431/253 – Servizi per l'Ambiente;
- data la prossimità dell'ambito di intervento alla Tangenziale di Sondrio, all'ottenimento di provvedimento di proroga (360 gg.) dell'autorizzazione originaria rilasciata da ANAS S.p.a. in data 4.01.2013, provvedimento pervenuto il 23.07.2013.

Rinviato comunque a marzo 2014 l'accertamento del finanziamento per l'esecuzione delle opere di chiusura (rif. programma OO.PP. 2014) e gli adempimenti conseguenti.

Nel frattempo sono stati inoltre organizzati, come da qualche anno a questa parte, i seguenti interventi:

- effettuazione di 2 sfalci (giugno/settembre) affidati alla ditta Il Verde di Marchesini Alberto (rif. Ord. 474/232LD del 15.07.2013);
- analisi annuale acque falda dei 3 piezometri - affidata alla ditta FIGìT S.r.l. (rif. Ord.459/220LD del 4.07.2013) ed effettuata il 1.08.2013. Gli esiti (parametri rilevati conformi) sono stati trasmessi alla Provincia il 28.08.2013.

ATTIVITÀ PIANIFICATORIE / DI STUDIO E ANALISI

RILEVAZIONI DATI DI QUALITÀ DELL'ARIA SUL TERRITORIO COMUNALE - RAPPORTI CONVENZIONALI CON ARPA LOMBARDIA - DIPARTIMENTO DI SONDRIO

Con Del. GC 12 del 29.01.2009 era stato approvato lo schema di convenzione quinquennale "oneroso" per il conferimento d'incarico ad ARPA Lombardia – Dipartimento di Sondrio per il supporto tecnico - scientifico e normativo in materia di qualità dell'aria (approvato e sottoscritto con Decreto DG ARPA Lombardia n° 920 del 31.12.2009).

Nel 2012 (rif. Del. GC 30 del 15.03.2012 – Det. 366 del 20.04.2012 - Decreto DG ARPA n° 585 del 12.09.2012) è stata poi concordata, su richiesta motivata di ARPA, la revoca parziale della suddetta convenzione che ha comportato per il Comune un risparmio gestionale dovendo sostenere fino al 31.12.2014 le sole spese di utenza elettrica e telefonica della centralina posta nel giardino di Via Paribelli, attivata nell'aprile 2009 in aggiunta a quella storica di Via Mazzini presso il Tribunale.

Tra i vari adempimenti di ARPA quello che è ormai divenuto un proprio compito istituzionale ovvero la trasmissione del bollettino giornaliero di qualità dell'aria della Provincia di Sondrio ai diversi Comuni interessati da centraline fisse di rilevamento, tra cui Sondrio (unico Comune provinciale ad averne 2). Il Servizio Ambiente cura l'archiviazione e l'organizzazione di tali dati.

QUESTIONARI

Come di consueto anche nel 2013 sono state effettuate le ricognizioni di dati ambientali e non, richiesti da vari Enti/Istituti/Aziende/… per gli scopi più disparati, tra cui i principali e più corposi sono stati i seguenti:

- questionario relativo alla Campagna "OPERAZIONE FIUMI" – anno 2012 – X Edizione - promossa da Legambiente in collaborazione con il Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (inviato il 21.03.2013);

- Questionario regionale MOBILITÀ CICLISTICA IN LOMBARDIA – RILEVAZIONI 2013 – CENSIMENTO INFRASTRUTTURE CICLABILI (inviato il 14.05.2013);
- Questionario Legambiente – COMUNI RICICLONI 2013 (inviato il 29.05.2013);
- Questionario ISTAT (inviato in maggio);
- Questionario Legambiente – Ecosistema Urbano XX Ed. - per il quale si segnala l'accordo di collaborazione con ISTAT per uniformare gli indicatori "Verde ed EcoManagement" (inviato in giugno);
- Questionario Legambiente – Comuni Rinnovabili 2013 (rinviato a gennaio 2014).

RISOLUZIONE PROBLEMATICHE IGIENICO/SANITARIE E DI DECORO URBANO

DERATTIZZAZIONE SPAZI PUBBLICI

Anche nel 2013 è ripresa la cosiddetta "lotta ai roditori" che per svariati motivi creano disagi ad alcune aree pubbliche o meno. Oltre alla gestione di segnalazioni per la proliferazione di ratti presso alcuni immobili/aree private condominiali o abbandonate e spesso ricettacolo di rifiuti (ma senza dover intervenire con la derattizzazione) e stato seguito in particolare l'intervento c/o il Tennis di Via Vanoni:
incarico alla Ditta Cavis S.r.l. di Sondrio (rif. Ord. 528 del 12.08.2013) per la realizzazione del secondo ed ultimo intervento di controllo e sostituzione esche rodenticide (intervento iniziato nel 2012 e dovuto probabilmente alla vicinanza del fosso colatore a sud – comunque da riqualificarsi nell'ambito del progetto MIRARE nel 2014 con probabili benefici anche in questo campo).

ACQUISTO/POSA IN OPERA DI CONTENITORI WC DOG PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DI DEIEZIONI CANINE COMPLETI DI DISTRIBUTORE

Nel 2013 sono stati acquistati ulteriori n° 12 distributori di sacchetti e raccoglitori di deiezioni canine ("Wc Dog"), al fine di potenziarne la dotazione (già cospicua sul territorio comunale), su segnalazione di cittadini o ritenuto necessario dal Servizio Ambiente per sopravvenute esigenze (rif. Det. 1221 del 23.12.2013). I contenitori verranno installati da parte degli operai comunali nella primavera 2014. Il servizio di fornitura sacchetti, pulizia e vuotatura è affidato a S.EC.AM. S.p.a. nell'ambito del contratto di Igiene Urbana.

ACQUISTO DI CESTINI E CESTONI

Ulteriori cestini e cestoni sono stati acquistati tramite S.EC.AM. S.p.a. nel 2013 (sempre con la sopracitata Det. 1221 del 23.12.2013) al fine di potenziarne la dotazione, su segnalazione di cittadini o ritenuto necessario dal Servizio Ambiente per sopravvenute esigenze. Il servizio di pulizia e vuotatura è affidato sempre a S.EC.AM. S.p.a. nell'ambito del contratto di Igiene Urbana.

DISINFESTAZIONE DA BRUCHI

Altro tipo di controllo igienico-sanitario è stato effettuato in Via Don Bosco/Via Grumello, a causa della copiosa presenza di bruchi di specie piuttosto rara, diffusi sulle facciate di due case, di ignota provenienza (si ipotizzava da un filare di siepe posto a confine con le residenze stesse). Questione ancora da accertare nell'estate 2014 dopo la rimozione del terreno per la costruzione di nuovo fabbricato sul fondo occupato dalla siepe.

APPALTI / AFFIDAMENTO SERVIZI

SERVIZIO DI RACCOLTA GRATUITA DEI RESIDUI DI POTATURA DEI VIGNETI E DEI FRUTTETI DA UTILIZZARE COME BIOMASSA COMBUSTIBILE

Il servizio viene promosso da diversi anni sul territorio comunale ai fini dell'auspicabile calo delle consolidate pratiche agricole di bruciatura presso i vigneti/frutteti, con conseguenti notevoli benefici per lo stato di qualità dell'aria e tutela della salute e dell'ambiente circostante. Vista però la sopravvenuta mancanza di finanziamenti regionali/provinciali in materia, nel 2013 è stato comunque attuato nel periodo dal 1.02.2013 al

31.03.2013, ricorrendo a fondi propri per compensare il servizio di raccolta, trasporto e trattamento svolto da S.EC.AM. S.p.a. (rif. Det. 379 del 29.04.2013).

Come per gli anni scorsi sono state individuate delle piazzole (n° 9) ubicate in zone strategiche del versante terrazzato presso le quali i produttori interessati hanno conferito i residui di potatura provenienti dai vigneti e dai frutteti delle zone Sassella, Triasso, S. Anna, Mossini, Ponchiera e Sondrio.

Come di consueto non sono mancati i depositi abusivi di "frazione verde" non conforme, derivante principalmente dalla pulizia di giardini privati, e ulteriori rifiuti che hanno in qualche modo compromesso la raccolta e gravato sul servizio reso da S.EC.AM. S.p.a.

CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA COMUNALE SITO IN VIA SAMADEN, 25 E SUA REGOLAMENTAZIONE/GESTIONE

Istituito con Del. GC 222 del 30.08.2006, quale ulteriore servizio rivolto alla cittadinanza, all'ex gestore del Servizio di Igiene Urbana - ASM S.p.a., nel gennaio 2011 è subentrata SECAM S.p.a..

Con Del. CC 55 del 27.09.2012 causa sopravvenute normative in materia (D.M. 8.04.2008 così modificato dal D.M. 13.05.2009) è stato poi approvato il nuovo Regolamento per il funzionamento del centro stesso, in vigore dal 10.11.2012.

Con Ordinanza Sindacale n° 39 del 13.03.2013, grazie alla collaborazione della Polizia Locale, è avvenuta quindi l'*"individuazione ed approvazione delle nuove modalità di gestione del Centro di raccolta differenziata comunale di Via Samaden ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Igiene Urbana e degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento per la gestione del Centro raccolta differenziata rifiuti di Via Samaden, con contestuale abrogazione delle prescrizioni contenute nelle ordinanze sindacali n. 17 del 31.01.2011 (in riferimento al solo paragrafo D) - disposizioni sul centro di raccolta rifiuti di Via Samaden), n. 30 del 24.02.2011 e n. 68 del 5.05.2011"*.

SERVIZIO STAGIONALE DI RACCOLTA RIFIUTI NELLE ZONE DI MONTAGNA e

SERVIZIO DI RACCOLTA SIRINGHE ABBANDONATE SUL TERRITORIO COMUNALE

Ormai istituzionalizzati come servizi resi da anni sul territorio comunale, gli stessi sono stati affidati dal 2011 al gestore SECAM S.p.a., nell'ambito contrattuale, con altri servizi in materia di igiene urbana. Il Servizio Ambiente ne cura i rapporti con il gestore soprattutto in occasione di segnalazioni o risoluzione di problematiche varie che anche nel 2013 non sono mancate.

SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI IGIENICI PUBBLICI DI P.LE BERTACCHI

Affidato fino al giugno del 2013 alla BUCANEVE Coop. Sociale (rif. Det. 551 del 22.06.2012 per nuovo appalto per un anno di "servizi vari"), ne sono stati seguiti i rapporti contrattuali/gestionali/economici, in collaborazione con il Servizio Edilizia Pubblica, fino alla chiusura anticipata in maggio per lavori manutentivi all'immobile in cui sono ubicati e per diverse previsioni future di gestione del servizio in questione (vedasi nuovo impiego del personale in soppressione per "piccoli interventi manutentivi per l'anno 2013" alla successiva voce "Riduzione/integrazione personale dipendente (giardinieri)).

SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA DEI CANCELLI DI ACCESSO A GIARDINI PUBBLICI O DI USO PUBBLICO

Affidato alla BUCANEVE Coop. Sociale nell'ambito dell'appalto di "servizi vari" (rif. Det. SSI n° 551 del 22.06.2012 – 581 del 27.06.2013 (proroga al 31.08.2013) e 819 del 25.09.2013 (proroga al 31.10.2013) e per il nuovo appalto Det. 950 del 7.11.2013 nel periodo 1.11.2013/31.12.2015) ne vengono curati la parte economica di liquidazione gestionale ed eventuali interventi strutturali o problematiche annuali che si presentassero sugli accessi stessi (rif. cancelli dei giardini di Via Vittorio Veneto/Via Ragazzi del '99 – giardini del BIM di Lungo Mallero Diaz e nell'ultimo appalto anche dell'area per cani in Via Gramsci).

VERDE PUBBLICO

MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DOTAZIONI

Nel corso del 2013, oltre alla pronta gestione di segnalazioni interne/esterne in materia di verde pubblico (NB: segnalazioni sempre più in diminuzione rispetto al 2012…) è stata gestita la manutenzione ordinaria delle aree stesse (tramite interventi effettuati in economia diretta o affidati a Cooperativa sociale/ditte esterne) oltre che la loro manutenzione straordinaria (tramite sempre interventi effettuati in economia diretta o affidati a ditte esterne). Nello specifico:

NUOVO APPALTO MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO PERIODO 1.04.2013/31.12.2014

La manutenzione ordinaria del verde pubblico è stata coordinata/gestita anche nel 2013 in "minima" parte tramite le esigue risorse interne (personale, mezzi, …) e per la gran parte sulla base di uno specifico capitolato tramite gli affidatari:

- Coop. Sociale BUCANEVE (per il cosiddetto verde "di quantità") – gara del 18.04.2013 e affidamento con Det. 378 del 26.04.2013;
- Ditte esterne n° 5 (per il cosiddetto verde "di qualità") – gara del 15.04.2013 e affidamento a:
    - Lotto 1 - Green Service di Conti Claudio - con Det. 371 del 17.04.2013 (revocato e riaffidato a STELLA GREEN di Longo Mario con Det. 684 del 2.08.2013);
    - Lotto 2 - IL VERDE di Marchesini Alberto - con Det. 369 del 17.04.2013;
    - Lotto 3 - VALFLORA di Polinelli Milena - con Det. 370 del 17.04.2013;
    - Lotto 4- GIULIO VENDER L'AMICO DEL TUO GIARDINO - con Det. 368 del 17.04.2013;
    - Lotto 5 – Coop. Agricola di Albosaggia-Caiolo- Faedo affidato con Det. 367 del 17.04.2013;

ABBATTIMENTI E POTATURE AUTUNNALI / INVERNALI

Similmente a quanto avvenuto per la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria sul patrimonio arboreo, siepi, arbusti, … è stata attentamente programmata con l'ausilio di risorse interne (personale giardiniere, mezzi, …) ed esterne (ditte specializzate) sulla base del criterio della ciclicità d'intervento e di segnalazioni pervenute nel corso del 2012/2013. La manutenzione effettuata, svoltasi, come di norma, in due periodi dell'anno (gennaio/marzo e novembre/dicembre) è stata del tipo: di contenimento, di messa in sicurezza, di conformazione e di rimonda del secco. In particolare si segnalano per la consistenza i seguenti interventi:

CIMITERO DI PONCHIERA

Intervento straordinario di abbattimento di piante spontanee che invadevano e superavano il muro perimetrale del cimitero nei tratti nord e ovest (il lato est è invece già ricompreso nella manutenzione ordinaria del verde pubblico in affidamento a ditta esterna) - rif. ord 532 LD/2013.

CIMITERO DI SONDRIO

Intervento straordinario di abbattimento di piante spontanee che invadevano e superavano il muro perimetrale del cimitero di Sondrio nel tratto nord (i lati est e ovest sono invece già ricompresi nella manutenzione ordinaria del verde pubblico) in affidamento a ditta esterna - rif. ord. 612 LD/2013.

GIARDINI SCUOLA DI TRIANGIA

Intervento di abbattimento di alcune piante d'alto fusto a nord della scuola pericolose per possibile caduta - rif. ord. 839 LD/2013.

Intervento di abbattimento di 3 abeti a sud della scuola per possibile caduta sulla scuola o nel giardino - rif. ord. 600 LD/2013.

POTATURE VARIE

Potature di alcune piante in via Giuliani, via Vanoni, parco giochi di Via Paribelli, giardino Scuola Sassi-Rachetti (rif. det. 1035/2013) e potatura piante presso il Tribunale (rif. det. 291/2013).

INTERVENTO DI POTATURA E ABBATTIMENTI CON SUCCESSIVA PIANTUMAZIONE A SANT'ANNA E A MOSSINI

Sant'Anna - abbattimento di albero ammalorato e potatura dei restanti presso il parco giochi (ex casa Colombera);

Mossini – abbattimento di 9 robinie seriamente ammalorate con rimozione delle ceppaie e successiva piantumazione di aceri.

Rif. Det. 1037/2013.

NUOVI INTERVENTI/SOSTITUZIONI

Nel corso del 2013 si è inoltre provveduto tramite ditte esterne ai seguenti interventi:

SOSTITUZIONE QUERCE IN VICOLO S.EUSEBIO E PIAZZA CAMPELLO

In seguito a danneggiamento alle 4 querce di vicolo S.Eusebio e ad 1 quercia in Piazza Campello (ad opera della ditta SECAM per uso nel periodo invernale di sabbia contenente una forte quantità di sale) si è provveduto nel 2013 alla sola sostituzione delle piante in vicolo S.Eusebio mentre l'eventuale intervento di sostituzione di quella in P.za Campello, considerando lo stato vegetativo accettabile, è stato rimandato al 2014 - rif. det. 1096/2012.

RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNI VIALI ALBERATI

Riqualificazione di Via Gramsci e Via Stelvio con abbattimenti di alcune piante, fresatura delle ceppaie e successiva piantumazione - intervento iniziato nel 2013 poi sospeso per le condizioni meteorologiche e rinviato a marzo 2014 - rif. Del. GC 214 del 24.10.2013 di approvazione del progetto definitivo/esecutivo e Det. 1029/2013 di affidamento.

VIA TEGLIO

Completamento di aiuola stradale rimasta incompiuta da precedenti sistemazioni stradali tramite piantumazione di specie di lavanda e rosmarino - rif. ord. 390 LD/2013.

RIDUZIONE/INTEGRAZIONE PERSONALE DIPENDENTE (GIARDINIERI)

Con riferimento all'organigramma di Servizio riportato in precedenza, si segnala che gli attuali giardinieri sono 4 e che, relativamente al 2013:

- uno (EN) è in part-time verticale, con prestazione lavorativa pari al 33.3% di quella a tempo pieno e con periodo di sospensione dal 1.03 al 31.10 (di ogni anno);
- non potendo purtroppo ricorrere a prestazioni stagionali per le attività estive (sfalcio, bagnatura gerani sui ponti, pronto intervento per gestione segnalazioni, …) al fine di ricostituire la cosiddetta squadra di lavoro (da 3 a 4 persone come di solito presente in inverno…) più funzionale alle attività in programma, si è almeno potuto ricorrere alle prestazioni di personale della Coop. BUCANEVE che, seppur per poche ore giornaliere in tale campo, ha costituito un valido aiuto per il personale di cui sopra nei periodi di maggior criticità (in particolare estivi).

Infatti alle n° 2 unità resesi disponibili (NB: ex personale impiegato c/o i bagni pubblici di P.le Bertacchi chiusi anticipatamente in maggio per lavori manutentivi all'immobile in cui sono ubicati e per diverse previsioni future di gestione del servizio in questione) sono state affidate in particolare nell'ambito dei cosiddetti "piccoli interventi manutentivi per l'anno 2013" (rif. Det. 547 del 17.06.2013 e 899 del 23.10.2013): la bagnatura dei gerani di Palazzo Martinengo/Villa Quadrio e del Municipio per le parti comuni "non presidiate" dai dipendenti delle rispettive sedi o dai giardinieri comunali oltre che la pulizia da infestanti di alcune aiuole stradali e altri

piccoli ambiti a verde, manufatti e cortili di edifici comunali non ricompresi nella manutenzione ordinaria in affidamento a ditte esterne.

SERRA COMUNALE DI VIA VALERIANA

Realizzata nel 2012, in sostituzione della vecchia struttura, per consentire un più agevole e funzionale svolgimento delle attività in capo al personale giardiniere del Comune, nel 2013 sono state ultimate per la stessa le opere di posa della pavimentazione in green block e di realizzazione di una parete interna di separazione tra due aree (fredda/calda) per permettere un miglior riscaldamento nel periodo invernale (riduzione di volume d'aria da riscaldare e conseguente riduzione delle spese di riscaldamento) – rif. Det. 854/2013.

EVENTI

OPERAZIONE GERANI

Ha riguardato nel 2013, come da qualche anno a questa parte, le 3 sedi comunali (Municipio, Martinengo e Villa Quadrio), 3 ponti (Cavour, Garibaldi ed Eiffel) su entrambi i lati e gli edifici che si affacciano sulla P.zza Garibaldi per i quali continua l'adesione volontaria dei proprietari/gestori degli immobili stessi.

Purtroppo, come ogni anno, sono capitati spiacevoli inconvenienti (es. furti e vandalismi sul ponte Cavour) a cui si è prontamente rimediato con le scorte in serra comunale per quanto possibile e conseguenti denunce contro ignoti presso la PL, nell'attesa di installare alcune telecamere fisse/mobili nella zona.

SISTEMAZIONI AL PARCO OVEST

Nel 2013 sono stati effettuati i seguenti interventi:

- sostituzione di alcune piante (messe a dimora nel 2012) seccate e/o danneggiate da ignoti;
- piantumazione di n° 30 carpini nell'area di recente acquisizione ad ovest (ex area di cantiere GF) - Rif. ord. 718 LD/2013.

RICONOSCIMENTO INTERNAZIONALE "UN BOSCO PER KYOTO 2010" - RICONOSCIUTO VALIDO ANCHE PER L'EDIZIONE 2013

Tale riconoscimento, ottenuto dal Comune nel 2010 (con altri enti territoriali/personalità/...) per alcune "buone pratiche" in campo ambientale, grazie ad ulteriore documentazione fornita da questo Servizio nel dicembre 2012 ad *Accademia Kronos onlus* - ente di protezione ambientale riconosciuto dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare - è stato riconosciuto valido anche per l'edizione 2013 "*per meriti ambientali ovvero per l'impegno della Giunta a limitare i danni del riscaldamento globale e dei relativi cambiamenti climatici attraverso una politica di riduzione delle emissioni di gas serra e di difesa dell'ambiente naturale."*

PROGETTAZIONI / PIANIFICAZIONI /RIQUALIFICAZIONI AREE

PIANO DEL VERDE COMUNALE / GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

E' stato approvato nel 2007 con l'intento di promuovere un'attenta politica del verde che, tramite azioni di salvaguardia, ripristino, creazione, sviluppo, mantenimento e gestione degli spazi verdi, garantisse il soddisfacimento delle esigenze della comunità e incidesse positivamente sull'ecosistema urbano, migliorando la qualità degli spazi in generale e di vita della comunità stessa.

Il Piano, così come concepito, è un Piano interattivo di nuova generazione basato soprattutto su uno specifico Sw di gestione del patrimonio verde comunale, che consente adeguamenti in tempo reale alla consistenza del patrimonio stesso ed eventuali successive integrazioni al relativo sistema informativo/operativo.

Anche nel 2013 ha subito alcuni aggiornamenti (planimetrici per la consistenza delle proprietà comunali e tabellari relativamente al soprassuolo).

Dato però che l'ultimo affidamento alla InfoVadis S.r.l. era prossimo alla scadenza (2014), nell'estate 2013 si è valutata l'opportunità di acquistare un diverso Sw gestionale - GisMaster Verde - dalla Technical Design S.r.l. – Servizi informatici per il territorio – che già da alcuni anni ha con il Comune un contratto di manutenzione per il Sw GisMaster (Sw che gestisce alcune particolari banche dati comunali che, collegabili tramite database ad elementi cartografici, costituiscono nell'insieme un G.I.S. particolarmente funzionale alle diverse esigenze dei Settori interessati). Tale acquisto comporta però una migrazione di dati territoriali o meno dal Sw GreenFinder v. 2.1 al Sw GisMaster Verde al fine di consentire la creazione di un nuovo layer o strato informativo interfacciabile, integrando così gli altri applicativi già presenti a livello comunale sull'attuale GisMaster.
Pertanto con Det. 1077 del 2.12.2013, grazie alla collaborazione del Servizio comunale SIC, si è quindi affidato alla Technical Design S.r.l. di Cuneo il servizio di fornitura del Sw GisMaster Verde alle condizioni tecnico/economiche indicate nell'offerta del 7.11.2013. Tali interventi sono stati quindi rinviati al 2014, compresi rilievi più accurati da effettuarsi da parte del Servizio Ambiente in collaborazione con il Servizio Infrastrutture tramite apposita strumentazione GPS recentemente acquistata.

ADEMPIMENTI PREORDINATI ALL'ISTITUZIONE PROVINCIALE DEL PARCO LOCALE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE (PLIS) DI TRIANGIA

Con Del. CC rispettivamente del Comune di Sondrio n° 61 del 26.10.2012 e del Comune di Castione Andevenno (SO) n° 33 del 31.10.2012 è stata approvata la proposta di perimetrazione definitiva del PLIS (zone umide minori comprese) e lo schema di convenzione tra i due Comuni (art. 30 D.Lgs. 267/2000) per la tutela e la valorizzazione del territorio in Triangia; l'intera documentazione era stata quindi trasmessa alla Provincia di Sondrio nel novembre 2012 in vista dell'istituzione provinciale del PLIS stesso.
In riferimento però alla nota provinciale del 14.01.2013, nell'agosto 2013 è stata trasmessa alla Provincia, per i provvedimenti di competenza volti all'istituzione del PLIS di Triangia, la documentazione con la quale è stato approvato lo schema di *accordo integrativo alla convenzione (art. 15 L. 241/1990)* stipulata in data 21.11.2012, rispettivamente:

- dal Comune di Sondrio con Del. GC 103 del 2.05.2013;
- dal Comune di Castione Andevenno (SO) con Del. GC 51 del 31.07.2013.

Con Del. GP n° 172 dell'8.11.2013 è stato quindi riconosciuto e istituito il PLIS in questione.

GESTIONE PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE

Riguardante superfici boscate e alpeggi ubicati in Sondrio (area di fondovalle nei pressi del Fiume Adda di recente riforestazione) e in Valmalenco, ovvero nei Comuni di Chiesa in Valmalenco (proprietà certa), Lanzada (proprietà in contenzioso/da definire) e Torre di Santa Maria (proprietà in contenzioso/da definire) il nuovo *Piano di Assestamento dei beni silvo – pastorali del Comune di Sondrio - prima revisione* - valido per il periodo 2012/2026 è stato approvato con Del. GP n° 186 del 26.11.2012.

RISOLUZIONE CONTENZIOSI USI CIVICI IN VALMALENCO

L'incarico complementare di "*verifica delle proprietà silvo-pastorali comunali nei Comuni di Lanzada (unitamente a quelli della Quadra di S.Giovanni di Montagna) e Torre S. Maria*" di cui al punto precedente, conclusosi nel novembre 2009, ha portato ad includere le aree in contenzioso/da definire nel PAF vigente identificandole e quindi differenziandole dalle proprietà certe con apposita colorazione. Tali aree sono quelle derivanti dai vecchi progetti divisionali mai approvati e rimasti in sospeso dai secoli scorsi.
L'attività volta alla risoluzione di tali contenziosi, avviata nel 2011 in accordo con i referenti dei suddetti Enti interessati, ha portato ad una prima concreta proposta (di acquisizione) da parte del solo Comune di Lanzada nel 2012. Ne è seguita pertanto una perizia di stima per le suddette aree ricadenti nella Piana di Campagneda (acquisita opportunamente dal redattore del PAF – Dott. Forestale M. Pozzi) che consentirà al Comune di

Sondrio di formulare la propria proposta al Comune di Lanzada. La formalizzazione di tale "transazione" di patrimonio tra Enti, come pure di definizione del *demanio usi civici* (inalienabili) - in capo alla Regione - è stata rimandata, causa avvicendamenti politico/amministrativi del 2013, al 2014 in collaborazione con la Segreteria comunale.

AFFITTO ALPE COMUNALE DI SENTIERI E PERTINENZE DI PASSAGGIO (PIAN DEL LUPO) IN LOC. CHIAREGGIO – COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO (SO)

Il contratto di affitto della malga dell'Alpe comunale di Sentieri e pertinenze di passaggio (Pian del Lupo) in Loc. Chiareggio (di proprietà certa comunale) è stato stipulato in data 3.08.2012 tra il Comune di Sondrio e la Società Agricola Lenatti Lorenzo e Dario di Chiesa in Valmalenco (SO) sino alla data del 10.11.2018.

Nel 2013 si è provveduto oltre che all'accertamento dell'entrata anche alla verifica/risoluzione di alcune segnalazioni di uso improprio nella zona affittata.

"DISTRETTO CULTURALE DELLA VALTELLINA" – AZIONE 1 "REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO DEI TERRAZZAMENTI DEL VERSANTE RETICO – LOTTO 2

Nasce dal progetto "Distretti Culturali", ideato/promosso dalla Fondazione Cariplo a partire dagli anni 2005/2006 la "Realizzazione di un percorso per la valorizzazione del paesaggio dei terrazzamenti del versante retico valtellinese". Il progetto, avviato nel 2010/2011, si sviluppa su 3 Comunità Montane da Morbegno a Tirano.

Anche nel 2013 si sono tenuti contatti/incontri in CM con gli enti committenti/finanziatori/attuatori della sentieristica sovracomunale in questione (Associazione Strada del vino e dei sapori della Valtellina – Fondazione di sviluppo locale – Metrogramma S.r.l.) e gli altri Comuni interessati, in particolare per le opere/problematiche relative al tracciato dei lotti 2 e 3 (per il territorio di Sondrio-lotto 2: sul percorso e sulle 5 piazzole di Triasso – Rocce rosse – S.Anna – P.le Bertacchi - Scherini). Nel 2013 è avvenuta la conclusione lavori. La cosiddetta Via dei terrazzamenti - primo tratto da Chiuro a Berbenno in Valtellina (rif. Lotti n° 2 e 3 del percorso) è stata inaugurata il 26.10.2013 e sono attualmente in fase di realizzazione i tratti di cui ai lotti n° 1 (CM Tirano) e 4 (CM Morbegno).

La C.M. Valtellina di Sondrio nel giugno 2013 ha poi trasmesso copia della Det. Area Tecnica n° 156 del 26.06.2013 con la quale ha provveduto all'approvazione dei verbali di cessione amichevole a favore dei Comuni territorialmente competenti (tra cui Sondrio), dei Tipi di frazionamento e del prospetto riepilogativo delle superfici occupate/cedute ai Comuni e delle indennità dovute, oltre che alla liquidazione delle indennità di occupazione permanente convenute nei verbali di cessione amichevole con i proprietari delle aree interessate dalle opere (piazzole). In tale Det. ha dato altresì atto che la suddetta spesa ha trovato copertura nel quadro economico del progetto approvato con Det. Area Tecnica n° 148 del 25.05.2012 relativamente all'intero intervento (lotti 2 e 3). Inoltre, in settembre ha altresì trasmesso per completezza documentale i frazionamenti utili alla predisposizione degli atti di acquisizione degli immobili occupati dalle opere realizzate, da stipularsi a cura/carico dei Comuni beneficiari in quanto non finanziati nel quadro economico del progetto di cui trattasi. Tale stipula per Sondrio è stata rinviata al 2014.

MANUTENZIONI STRADALI / VASP / SENTIERISTICA

MANUTENZIONE SENTIERO AFFIDATO ALL'ASSOCIAZIONE AMICI DEL SIDAMO

Come già avvenuto negli ultimi anni con altre iniziative sul territorio, all'Associazione Amici del Sidamo "In Missione" onlus – Gruppo missionario salesiano - è stata riaffidata nel 2013, dopo l'esperienza degli anni precedenti, la manutenzione di due sentieri: quello che collega Triangia con Pradella di sopra e quello che collega Ronchi con la VASP di Bassola (rif. Ord.204LD del 03.04.2013).

La manutenzione, effettuata nel periodo primavera-estate, è consistita in n° 1 taglio erba e nel taglio di alcuni rami delle piante che invadevano il sentiero; il tutto per rendere maggiormente agevole il transito pedonale.

MANUTENZIONE SENTIERO NELLA MEMORIA

Inaugurato nel 2009 per le più svariate necessità, da quelle di collegamento a quelle di fruizione per scopi turistico/ricreativi, il sentiero in questione necessita di costanti interventi manutentivi annuali al fine di non vanificare l'intervento di recupero effettuato.

Nel 2013 è stata stipulata (rif. Del. GC 65 del 4.04.2013 di approvazione schema) la nuova convenzione triennale (2013/2015) tra il Comune di Sondrio e alcune associazioni locali (Coop. Agricola Triasso e Sassella S.c.a. e Gruppo Sportivo Triangia) per la realizzazione di opere di manutenzione ordinaria su tale sentiero.

Pertanto, anche nel 2013, con Det. 517 dell'11.06.2013 è stato effettuato il 1° nuovo impegno convenzionale di spesa per la suddetta manutenzione annuale (vengono come di solito riconosciuti alle due associazioni i soli beni e rimborsi spese di cui all'art. 5 della stessa convenzione).

Il tratto di collegamento "S.Anna/Gombaro", rimasto scoperto a causa della defezione di una delle associazioni affidatarie originarie (Pro Loco di Triangia), è stato invece affidato alla Coop. Agricola Albosaggia-Caiolo-Faedo nell'ambito della manutenzione di parte del verde pubblico – periodo 1.04.2013/31.12.2014) con cui le due Associazioni si sono accordate/coordinate per la concomitanza interventi. Per l'ultima annualità (2015) bisognerà pertanto provvedere alla copertura manutentiva di tale tratto nell'ambito del nuovo appalto manutenzione verde pubblico.

MANUTENZIONE ORDINARIA TRIANGIA/LIGARI

Non essendo stata oggetto di particolari segnalazioni nel corso del 2013, lo sfalcio scarpate/bordi e pulizia generale della sede stradale sono stati effettuati dalla Coop. Agricola di Albosaggia-Caiolo-Faedo nell'ambito contrattuale (rif. appalto manutenzione verde pubblico 2013/2014).

GIORNATA DELLE STRADE 2013 - MANUTENZIONE ORDINARIA 4 VASP

Nel maggio 2013 è stata inoltre organizzata la manutenzione ordinaria più accurata in vista della frequentazione estiva delle 4 viabilità agro-silvo-pastorali comunali (anche quale "Giornata delle strade 2013" non effettuata purtroppo in occasione della Giornata del verde pulito in aprile). Alla richiesta di disponibilità a 3 associazioni locali, una ha rinunciato. Pertanto la manutenzione è stata affidata al Gruppo Sportivo di Triangia e alla PROLOCO di Triangia grazie anche all'assegnazione dei proventi derivanti dal rilascio autorizzazioni da parte della PL per il transito sulle VASP nel 2013 (rif. Det. 536 del 14.06.2013 e 1278 del 27.12.2013).

I tratti prescelti, data anche l'esigua cifra a disposizione per gli interventi manutentivi, sono stati solo quelli più frequentati ovvero relativi alle VASP Ligari/Rolla/Forcola/Piastorba e Pista Forestale Lago Triangia - effettuati rispettivamente dal GST il 9.06.2013 e dalla PROLOCO il 16/17.06.2013.

MANUTENZIONE PARCHI GIOCO

Dopo la fase di ricognizione generale di aree, attrezzature e stato di usura/manutenzione avvenuta nel 2009, nel corso del 2013, sulla base della programmazione originaria, sono stati attuati i seguenti interventi valutandone la priorità in base soprattutto a motivi di sicurezza e disponibilità economica.

Manutenzione ordinaria

Controllo della situazione generale in Città e Frazioni e alcuni interventi di modesta entità a cura degli operai/giardinieri comunali (anche sulla base di segnalazioni pervenute) come l'acquisto di seggiolini a gabbia e a tavoletta (5+5) per interventi diretti da parte operai comunali (rif. ord. LD/2013).

Manutenzione straordinaria

- *Parco giochi di Via Paribelli*

Manutenzione straordinaria al multigioco con sostituzione dei tre scivoli in metallo con altrettanti in plastica colorata (è rinviata al 2014 la manutenzione straordinaria al multigioco con sostituzione di reti di arrampicata, rampe in legno, montanti principali, scala a pioli, ecc e la sostituzione di un gioco a molla che non è stato possibile fare a causa delle condizioni meteorologiche non idonee) - rif. ord. 750-751-821 e Det. 1055/2013.

- *Parco giochi di Triangia*

Manutenzione straordinaria al multigioco con sostituzione di uno scivolo in metallo con uno in plastica (è rinviata al 2014 la sostituzione di un gioco a molla che non è stato possibile fare a causa delle condizioni meteorologiche non idonee) - rif. ord. 750-751-821 e Det. 1055/2013.

- *Parco giochi di via Marina d'Italia*

Rifacimento degli ancoraggi dei pali dell'altalena tramite realizzazione di plinto in cls e utilizzo di "bicchieri" in acciaio inox per fissare i pali stessi - rif. ord. 687LD/2013.

ACCESSIBILITÀ URBANA E ALTRI INTERVENTI

ATTUAZIONE ANNUALITÀ 2013 - PROGETTO "PROMUOVERE - ACCESSIBILITÀ PER TUTTI" PRESENTATO DAL C.S.V. L.A.VO.P.S. TRA LE INIZIATIVE ANNO 2010 DEL PIANO LOCALE GIOVANI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

Grazie alla collaborazione del Servizio Infrastrutture nel maggio 2013 sono stati effettuati ulteriori interventi attuativi del progetto, ovvero di abbattimento barriere architettoniche sui seguenti marciapiedi cittadini (rif. Det. 40 del 21.01.2013 di approvazione del progetto esecutivo e n° 85 del 31.01.2013 di affidamento lavori/impegno di spesa):

1) Via Don Lucchinetti angolo parcheggio Scuola media Torelli (percorso n° 4 – scheda tecnica n° 50);
2) Via Don Lucchinetti – lato nord (N.B.: n° 2 scivoli non segnalati nel progetto *"ProMuovere…"*);
3) Via Don Lucchinetti – lato sud (percorso n° 4 – schede tecniche n° 48 - 49);
4) Viale Milano angolo Via Bosatta (percorso n° 4 – scheda tecnica n° 44).

PARCHEGGIO IN LOC. A LIGARI

Sistemazione del fondo stradale del parcheggio mediante rimozione dello strato plastico e successiva stesura di materiale inerte (rif. ord. 392 LD/2013 e 459 LD/2013).