

Relazione sull'attività svolta nell'esercizio finanziario 2014

COMUNE DI SONDRIO



Ai sensi dell'art. 46 del reg. di contabilità del
Comune di Sondrio

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	4
SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE.....	5
SERVIZIO DEMOGRAFICO.....	8
<i>STATO CIVILE</i>	10
<i>ELETTORALE</i>	11
<i>CIMITERO</i>	11
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE:SERVIZI ALLA PERSONA	13
SERVIZIO: POLITICHE GIOVANILI E SOCIALI.....	14
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	14
<i>INTERVENTI PRE L'INFANZIA E MINORI</i>	14
<i>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</i>	18
<i>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</i>	19
<i>INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</i>	21
<i>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</i>	24
<i>COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</i>	25
MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	26
<i>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI D EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE</i>	26
MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI	26
SERVIZIO ISTRUZIONE	36
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	37
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	47
SERVIZIO SPORT	55
SERVIZIO MUSEO CIVICO	63
SERVIZIO BIBLIOTECA	68
AREA TURISMO E GEMELLAGGI.....	73
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI.....	79
MISSIONE 01: PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMA 05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	81
MISSIONE 01:PROGRAMMA 02 – GESTIONE UFFICI GIUDIZIARI	89
MISSIONE 13: PROGRAMMA 07 – ULTERIORI INTERVENTI IN MATERIA SANITARIA	89
MISSIONE 09: PROGRAMMA 03 RIFIUTI E 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	89
MISSIONE 17: PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE	91
MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI.....	91
MISSIONE 01: PROGRAMMA 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.....	92
MISSIONE 01: PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI.....	98
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE.....	107
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI	113

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

In forza dei provvedimenti del direttore generale n. 104/UP/2008 dell'1/09/2008, n. 44/UP/2013 del 22/05/2013 e della deliberazione della giunta comunale n. 270/2014 nell'ambito della struttura comunale è stato individuato il settore servizi istituzionali, cui sono attribuite le seguenti competenze:

- Albo pretorio;
- Amministrazione del personale;
- Archivio di deposito;
- Attività di supporto al sindaco e al segretario generale;
- Contenzioso del lavoro;
- Controlli sulle spese di personale incluse le partecipate;
- Demografico;
- Deposito atti presso la casa comunale;
- Flussi documentali;
- Formazione del personale dipendente;
- Gestione atti di giunta e di consiglio comunale dalla formulazione dei pareri sulle proposte di deliberazione alla pubblicazione;
- Gestione dei cimiteri;
- Istruttoria per l'adozione di atti organizzativi;
- Notificazioni;
- Oggetti rinvenuti;
- Posta cartacea, in arrivo ed in partenza e posta elettronica certificata;
- Programmazione attività e Performance Comunale (predisposizione, coordinamento, controllo ed attuazione);
- Programmazione dei fabbisogni e delle assunzioni di personale;
- Protocollo informatico;
- Servizi alla presidenza del consiglio comunale e alle commissioni consiliari;
- Statistica;
- Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione;
- Supporto tecnico alle relazioni sindacali;
- Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
- Ufficio Contratti, inclusi supporto ad attività ATEM COMO 3 e supporto alla gestione del patrimonio;
- Ufficio elettorale;
- Ufficio relazioni con il pubblico.

Nel settore sono stati individuati 2 servizi: il servizio segreteria e personale ed il servizio demografico.

Tenuto conto di quanto sopra, di seguito riporto i principali dati riferiti al settore, significativi per illustrare l'attività svolta nell'anno 2014, distintamente per i due servizi individuati:

SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE con riferimento alla situazione al 31/12/2014:

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t.
MORANO NAZARENO	B	B4	ESECUTORE AUSILIARIO	100
VISINI FERRUCCIO	B	B5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100
BATTISTI RITA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DEL MARCO GRAZIANA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DELLA CROCE AURORA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
FRANZESE ENZO	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	97,22
IACOLINO GIOVANNA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MATTABONI ENRICA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
SCHERINI ANDREA	C	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
BORDONI LUGIA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	72,22
BARTESAGHI ANTONELLA	D	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
TARABINI LUCIA	D	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	53,47
SCARINZI NICOLETTA	D	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
NANA IVONNE	D3	D4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100

RISORSE FINANZIARIE assegnate al PEG del servizio segreteria e personale:

Spesa	Entrate	
stanziamento iniziale	3.189.746,53	27.000,00
variazioni	- 59.624,46	+ 3.331,00
stanziamento definitivo	3.130.122,07	30.331,00
impegni/accertamenti	2.589.098,56	30.331,00
non impegnato/da acquisire	541.023,51	0,00

L'attività svolta dal servizio segreteria e personale nel corso dell'anno 2014 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata all'assistenza agli organi istituzionali (consiglio, giunta, sindaco, commissioni consiliari, consiglieri comunali), alla gestione economica (stipendi, mod. cud, mod. 770, denuncia INAIL, controllo spesa del personale ecc..) e giuridica del personale, alla redazione delle statistiche sul personale (conto annuale, relazione al conto annuale, tassi di assenza, permessi legge 104/92), alla registrazione della documentazione mediante il protocollo anche mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, alla notificazione degli atti ed alla gestione dell'albo pretorio informatico, alla stipulazione dei contratti rogati o autenticati dal segretario comunale, al ricevimento del pubblico per le varie iniziative del Comune.

Inoltre il servizio ha attivamente operato per l'attuazione dei d. lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 in materia di anticorruzione e obblighi di trasparenza, con l'organizzazione di una specifica attività formativa rivolta a tutto il

personale comunale e l'adeguamento e l'aggiornamento dei contenuti del sito comunale, come meglio indicato nella relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel corso dell'anno 2014 anche il servizio segreteria e personale è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 23 obiettivi, per la rilevazione del raggiungimento dei quali è ancora in corso l'attività di monitoraggio.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 11 sedute di consiglio comunale istruite;
- n. 89 sedute di giunta comunale istruite;
- n. 53 sedute di commissioni consiliari istruite;
- n. 66 attestati di presenza rilasciati a consiglieri comunali e/o assessori;
- n. 91 richieste di accesso a documentazione amministrativa istruite;
- n. 7 procedimenti di nomina sindacale di rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni istruiti;
- n. 0 giuramenti guardie giurate istruiti;
- n. 5 depositi documentazione effettuati, di cui n. 2 con pubblicazione su quotidiani;
- n. 2 procedimenti elettorali concernenti individuazione spazi per propaganda elettorale istruiti;
- n. 102 richieste di appuntamenti con sindaco;
- n. 95 proposte di deliberazione di consiglio comunale istruite;
- n. 287 proposte di deliberazione di giunta comunale istruite;
- n. 221 determinazioni dirigenziali istruite;
- n. 23 contratti rogati o autenticati dal segretario comunale, di cui n. 2 trascritti;
- n. 17 registrazioni di ulteriori atti all'Ufficio del Registro per conto di altri uffici;
- n. 7 ricerche di documenti custoditi presso l'archivio di deposito;
- n. 1.223 notifiche effettuate per conto di uffici comunali;
- n. 153 notifiche effettuate per conto di altre Amministrazioni;
- n. 2.199 atti pubblicati all'albo on-line;
- n. 2.267 corrispondenze in arrivo assegnate;
- n. 970 corrispondenze in partenza redatte;
- n. 35.885 documenti protocollati (21.800 in arrivo; 14.080 in partenza; 5 interni)
- n. 9.208 pec in arrivo;
- n. 7.631 pec in partenza;
- n. 39 trattamenti sanitari obbligatori istruiti;
- n. 1 accertamenti sanitari obbligatori;
- n. 14.516 utenti ricevuti presso l'ufficio relazioni con il pubblico/protocollo;
- n. 51 verbali di oggetti rinvenuti registrati;
- n. 110 segnalazioni scritte raccolte da utenti;
- n. 88 passaggi di proprietà di autoveicoli autenticati;
- n. 39 domande di permesso di sosta agevolata;
- n. 1.241 determinazioni numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 287 deliberazioni di giunta comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 95 deliberazioni di consiglio comunale numerate nel registro generale e pubblicate;

- n. 277 ordinanze pubblicate;
- n. 93 atti privatistici di gestione del rapporto di lavoro istruiti;
- n. 2.052 cedolini elaborati per personale dipendente;
- n. 0 cedolini elaborati per contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- n. 256 cedolini elaborati per amministratori ed esercizio di pubbliche funzioni;
- n. 267 modelli CUD elaborati;
- n. 1 modello 770 semplificato elaborato, relativo a 267 percipienti;
- n. 16 segnalazioni tramite il sistema SINTESI di assunzioni, cessazioni, variazioni riferite a personale dipendente;
- n. 4 denunce di infortunio presentate all'INAIL;
- n. 106 visite effettuate dal medico competente ex d. lgs. 81/2008, incluse quelle di controllo sanitario periodico;
- n. 172 dipendenti seguiti quanto alla rilevazione delle presenze;
- n. 9 incontri di delegazioni sindacali istruiti;
- n. 2 tentativi di conciliazione gestiti;
- n. 2 procedimenti disciplinari iniziati e conclusi;
- n. 1 selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;
- n. 2 assunzioni a tempo determinato;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 18/12/2014;
- n. 6 collocamenti a riposo;
- n. 2 mobilità in uscita;
- n. 2 assunzioni a tempo indeterminato tramite procedura di mobilità;
- n. 2 assunzioni a tempo indeterminato tramite utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti;

Sono state consolidate e migliorate le modalità di utilizzo e la conoscenza dei programmi informatici utilizzati per la gestione del protocollo con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata ed alla scansione digitale dei documenti, dell'albo pretorio on-line, delle deliberazioni e determinazioni e della rilevazione presenze, programma quest'ultimo che è stato cambiato a decorrere dall'1/1/2014.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell' Ente al 31/12/2014 è pari a 165, oltre al segretario generale;

al 31/12/2013 tale dato era di 169, oltre al segretario generale;

al 31/12/2012 tale dato era di 171, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2011 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2010 tale dato era di 185, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2009 tale dato era di 182, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2008 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2007 tale dato era di 179, oltre al segretario generale;

al 31/12/2006 tale dato era di 177, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2005 di 180, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2004 era di 181 (oltre al segretario generale ed a 2 dirigenti a tempo determinato);

al 31/12/2003 di 185 (incluso il segretario generale).

SERVIZIO DEMOGRAFICO

RISORSE UMANE ASSEGNATE con riferimento alla situazione al 31/12/2014

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	%
BERTINI SILVIA	D3	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	82,76
BERNARDARA PATRIZIA	C	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	86,11
BIANCHINI DONATELLA	C	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	83,33
BOSCACCI FRANCA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	70,00
MESSA DANILO	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100,00
GARZETTI ANNA	B3	B6	COLL. PROF. AMMINISTRATIVO	100,00
CIAPPONI ANTONELLA	B	B3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	70,00
COLOMBERA DENIS	B	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	75,00
COMETTI ANTONIETTA	B	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	63,88
FIORINA ISIDORO	B	B2	ESECUTORE TECNICO	100,00
GANDOSSINI FULVIO	B	B2	ESECUTORE TECNICO	100,00
MERGA PATRIZIA	B	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	75,00
PINALLI DANIELE	B	B1	ESECUTORE TECNICO	100,00
POZZI DANIELA	B	B5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100,00

RISORSE FINANZIARIE assegnate al PEG del servizio demografico :

Spesa	Entrate	
stanziamento iniziale	413.799,78	554.000,00
variazioni	- 100.594,00	- 107.000,00
stanziamento definitivo	313.205,78	447.000,00
impegni/accertamenti	310.299,70	442.830,94
non impegnato/da acquisire	2.906,08	- 4.169,06

Si evidenziano ora gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

● ANAGRAFE

Lo scopo principale del servizio è quello della tenuta dei registri della popolazione. L'anagrafe della popolazione residente è l'insieme delle posizioni dei singoli cittadini, delle famiglie e delle convivenze civili, militari e religiose dimoranti abitualmente nel Comune e di coloro che, senza fissa dimora, insistono sul territorio comunale.

Anche le persone che dimorano all'estero o temporaneamente in altri comuni fanno parte della popolazione residente.

Il servizio si occupa anche della toponomastica cittadina, dell'attribuzione dei numeri civici, della istituzione e della denominazione di nuove vie, della variazione di vie già esistenti.

Gestisce inoltre il censimento generale della popolazione nonché gli altri censimenti istituzionali, organizza la raccolta dei dati statistici che gli adempimenti di legge attribuiscono all'ufficio Statistica del Comune.

L'anagrafe fornisce ai cittadini i seguenti servizi:

- gestione dello status dei cittadini residenti, aggiornamenti e rettifiche derivanti da eventi dello stato civile (nascita, morte, matrimonio, etc.);
- cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale;
- iscrizioni e cancellazioni anagrafiche da e per altri comuni, gestione dei cittadini stranieri residenti nel comune;
- registrazione della statistica demografica;
- irreperibilità anagrafica e conseguenti provvedimenti di cancellazione;
- ricerche anagrafiche e corrispondenza con soggetti esterni;
- rilascio di atti e documenti quali: certificati, carte di identità, autenticazione di copie e di firme etc.;
- attività connessa alle fasi propedeutiche al rilascio della carta di identità elettronica (piani di sicurezza comunali ecc.).

Nel corso del 2014, i principali procedimenti che hanno interessato il servizio sono stati:

n. 3.355 certificati vari;

n. 2.995 carte d'identità;

n. 309 autentiche e atti notori

n. 526 emigrazioni

n. 515 immigrazioni

n. 508 cambi via

n. 5 incassi da vendita numeri civici

n. 156 pratiche AIRE

Ha inoltre gestito le operazioni relative alle statistiche ISTAT mensili, trimestrali e annuali dirette all'ASL., Prefettura e Agenzia delle Entrate.

Ha infine gestito un numero di contatti allo sportello di gran lunga superiore ai certificati rilasciati, finalizzati all'esplicazione all'utente delle alternative possibili al rilascio dei certificati, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Per converso, a fronte di un maggiore utilizzo della possibilità di autocertificare da parte del cittadino, si va incrementando l'attività di rilascio di certificati a favore di enti ed organismi esterni che necessitano dell'effettuazione del relativo controllo.

Un altro elemento rilevante è quello della popolazione straniera residente, in numero considerevole, come si evince dai seguenti dati:

residenti al 31.12.2007: 22.214, di cui 1.335 stranieri;

residenti al 31.12.2008: 22.309, di cui 1.513 stranieri;

residenti al 31.12.2009: 22.331, di cui 1.706 stranieri;

residenti al 31.12.2010: 22.365, di cui 1.680 stranieri;

residenti al 31.12.2011: 22.325, di cui 1.935 stranieri;

residenti al 31.12.2012: 21.536, di cui 1.843 stranieri;

residenti al 31.12.2013: 22.073, di cui 1.964 stranieri;

residenti al 31.12.2014: 21.891, di cui 1.989 stranieri.

Si tratta di procedimenti che richiedono un'attenzione particolare da parte dell'ufficio per tutti i passaggi connessi all'applicazione della normativa di settore, con particolare riferimento alle novità introdotte dal decreto legge n. 47/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 80/2014.

STATO CIVILE

Il Servizio Stato Civile ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: la Stato e la famiglia.

Esso viene istituito in ogni Comune con il compito di tenere i registri di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte.

Su tali registri vengono riportati ed annotati gli eventi che riguardano il cittadino.

Oltre al disbrigo della corrispondenza ordinaria, l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

- n. 1071 redazione di atti (di cui 283 per nascita, 138 per matrimonio, 546 per morte e 104 per cittadinanza);
- n. 60 pubblicazioni di matrimonio;
- n. 26 pubblicazioni di matrimonio da altro comune;
- n. 18 divorzi;
- n. 0 riconciliazioni;
- n. 2 esecuzioni di sentenze straniere di divorzio;
- n. 1 separazione ex art. 6 d.l. n. 132/2014 conv. con legge n. 162/2014;
- n. 4 adozioni;
- n. 1 riconoscimenti di figli naturali, nati e nati;
- n. 461 nati dichiarati in altri Comuni;
- n. 104 acquisti di cittadinanza italiana;
- n. 1032 annotazioni;
- n. 968 proposte di annotazioni per altri comuni;
- n. 300 rilasci di copie integrali di atti;
- n. 2 scelte prenome e n. 9 rettifiche di atti;
- n. 6 cambi di cognome;
- n. 9 separazione dei beni;
- n. 28 omologazioni di separazioni;
- n. 7 ricorsi per cessazione;
- n. 2 tutele;
- n. 17 amministrazioni di sostegno;
- n. 475 compilazioni di modelli ISTAT;
- n. 287 trasporti funebri;
- n. 243 pratiche di cremazione;
- n. 211 funerali di deceduti in Sondrio;
- n. 53 funerali di deceduti in altro comune;
- n. 5.483 rilasci di certificati;
- n. 472 autorizzazioni alla sepoltura.

Da segnalare l'introduzione della competenza in merito agli accordi di separazione e di vorzio di cui al decreto legge n. 132/2014 convertito con legge n. 162/2014;

ELETTORALE

L'ufficio elettorale provvede alla gestione dei seguenti principali servizi:

- organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali adempiendo alle revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie;
- certificazioni elettorali in occasione di referendum e di consultazioni elettorali;
- tenuta dell'albo dei giudici popolari;
- tenuta dell'albo dei presidenti di seggio;
- tenuta dell'albo degli scrutatori;
- gestione delle attività della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale;
- gestione della tessera elettorale.

Nel corso del 2014 l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 596 cancellazioni e n. 678 iscrizioni di elettori;

n. 1089 rilasci di nuove tessere elettorali;

n. 128 rilasci di duplicati di tessere elettorali;

n. 407 aggiornamenti di posizioni elettorali (cambio di sezione).

Inoltre, presso questo ufficio si sono aggiornati i dati relativi ai percettori di pensione (Inps, Asl, Invalidi civili...).

CIMITERO

L'attività dell'ufficio cimiteriale è strutturata come segue.

Attività quotidiane:

- presenze ai funerali per tumulazione – inumazione;
- preparazione scritte per loculi campi comuni e cellette;
- escavazione fosse per le inumazioni che vengono effettuate in campo comune;
- spostamento o eliminazione cellette ossario;
- esumazioni o estumulazioni straordinarie;
- chiusura loculi.

Attività periodiche.

a- Pulizia generale dei cimiteri:

Si preparano taglie le lastre per i monumenti standard, che il comune deve mettere in posa sulle tombe dei campi comuni durante l'anno, si approntano le cellette ossario e cinerario, mettendo in opera le chiavarde e le lastrine chiudi loculo, pulizia generale del magazzino e inventario accessori e alfabeto per scritte loculi cellette.

b- Durante i mesi di febbraio, marzo e aprile:

si proseguono le esumazioni ordinarie iniziate il mese di dicembre e sospese nel mese di gennaio per il gelo.

Di norma ne vengono effettuate tre al giorno escluso il sabato.

Tale attività impegna di norma tutto il personale presente.

Il sabato si provvede al conferimento dei rifiuti solidi provenienti dalle esumazioni stesse in discarica.

c- Durante i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre:

- si inizia il taglio dell'erba, (per la verità spesso questa attività inizia già a metà aprile) e il diserbo dei vialetti dei campi comuni e vari viali dissestati;
- si provvede alla posa dei monumenti standard (quelli a cura del Comune) e alla sistemazione del ghiaietto nei vari campi comuni;
- si effettua la manutenzione dei mezzi in dotazione (autocarro ed escavatore) ;
- si effettua la pulizia dei viali principali.

Vi sono poi le attività da prestare presso i cimiteri delle frazioni:

- pulizia dei vialetti sempre con tutto il personale disponibile, una mattina ogni settimana;
- mantenimento e cura delle aiuole a fiore e cinerario comune e pulizia ossari e loculi;
- taglio erba all'esterno dei cimiteri di Sondrio, Mossini e Triangia;
- spianamento tumuli in campo comune a cadenza trimestrale.

Oltre al disbrigo della corrispondenza con gli alti uffici, la supervisione dell'attività svolta dalle ditte accreditate e i lavori di cui sopra, sono stati svolti i seguenti principali procedimenti:

- n. 55 contratti redatti per nuove sepolture, loculi singoli e rinnovi di concessioni;
- n. 20 autorizzazioni rilasciate alla posa di monumenti in campo comune;
- n. 63 concessioni o rinnovi di cellette ossario/cinerarie;
- n. 89 epigrafi eseguite sui cippi dei campi comuni, sulle cellette ossario nuove e sui loculi singoli;
- n. 264 funerali eseguiti di cui 43 salme sepolte in campo comune e 7 in area verde;
- n. 7 parti anatomiche ritirate presso l'Azienda ospedaliera e sepolte in campo comune;
- n. 94 traslazioni di salme e resti effettuate;
- n. 10 loculi singoli aerati murati;
- n. 0 loculi singoli stagni murati;
- n. 3 cippi preparati in campo comune e n. 7 in area verde;
- n. 17 dispersioni di ceneri in cinerario comune miosotis.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE:SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSA

Nel 2014 è proseguita l'attività integrata del servizio sociale di base del Comune di Sondrio con quella dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Sondrio.

Agli interventi gestiti direttamente ed esclusivamente dal Comune di Sondrio (interventi di assistenza domiciliare per anziani, contributi economici per contrastare fenomeni di povertà familiare, servizi per le famiglie e per i giovani...) si affiancano i servizi gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano in favore di tutti i Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio (titoli sociali, interventi nell'ambito della tutela di minori, Tirocini Riabilitativi Risocializzanti per soggetti svantaggiati, servizi a domanda individuale, progetti di ambito programmati in forma partecipata con organismi del terzo settore) ed infine servizi e progetti sovradiestrettuali (come ad esempio il Centro di Prima Accoglienza, il servizio affidi, il progetto di housing temporaneo La Melagrana e il progetto Impresasolidale).

Sul fronte finanziario va segnalato come nel 2014 sono stati rifinanziati il Fondo Nazionale Politiche Sociali e il Fondo Non Autosufficienza che hanno consentito nuovi investimenti in favore della gestione dei servizi in forma associata, come meglio specificato nella parte della relazione relativa al bilancio dell'ufficio di piano. La quota procapite stabilita a livello di Ambito Territoriale e versata dai Comuni, compreso il Comune di Sondrio, all'Ufficio di Piano per la gestione associata dei servizi è stata pari a € 27,00 per complessivi € 603.855,00

Di seguito l'attività del servizio viene analizzata brevemente con riferimento ai singoli servizi e progetti di maggiore rilievo sia dal punto di vista dell'impegno economico che della rilevanza sociale degli interventi.

Una seconda sezione, più ampia e dettagliata, viene dedicata agli interventi e ai servizi gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Sondrio, di cui il Comune di Sondrio è ente capofila.

SERVIZIO: POLITICHE GIOVANILI E SOCIALI

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

programma 01

INTERVENTI PRE L'INFANZIA E MINORI

Il progetto a favore di minori e giovani si articola in servizi e attività che prevedono interventi in ambito socio-assistenziale e di promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

Sono previsti: la gestione di strutture in cui vengono offerti servizi alle famiglie e ai giovani (Spazio famiglia "Ghirotondo", Informagiovani e Policampus, Centro Ricreativo Diurno di Triangia), di progetti per il superamento di difficoltà specifiche, prevenzione e animazione (progetto extrascuola).

Il servizio tutela minori (interventi con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria) a partire da gennaio 2007 è gestito in forma associata dall'Ufficio di Piano.

Le finalità del progetto sono:

- Favorire l'evoluzione armonica del bambino nel suo ambiente di vita
- Fornire occasioni di socializzazione e di vacanza nei periodi estivi
- Offrire servizi informativi e occasioni di partecipazione per i giovani
- Mantenere gli standard qualitativi delle prestazioni educative domiciliari
- Fornire supporti economici, relazionali ed educativi alle famiglie in difficoltà

1) ATTIVITA': CENTRO RICREATIVO DIURNO (C.R.D.) di TRIANGIA

Descrizione sintetica dell'attività:

Il centro, aperto a luglio e agosto per bambini dai 3 agli 11 anni, ha l'obiettivo di offrire ai minori una vacanza fuori città, anche come supporto ai genitori che lavorano o che hanno difficoltà ad assicurare ai figli soggiorni in località climatiche.

In collaborazione con le Associazioni A.I.A.S. e A.N.F.F.A.S. viene inserito un piccolo gruppo di portatori di handicap di età superiore ai 12 anni, con un'organizzazione a parte e con un'assistenza individualizzata.

L'attività prevede diversi tipi di offerte differenziate secondo l'età dei bambini o rivolte all'insieme dell'utenza, pur con modalità diverse di coinvolgimento, oltre che varie forme di animazione attorno a un motivo conduttore.

In seguito a gara d'appalto, l'attività è stata affidata alla cooperativa sociale Ippogrifo di Sondrio. Anche per l'anno 2014 il servizio ha fatto registrare un aumento dei bambini nella fascia 3-6 anni, confermando sia l'aumento della domanda in tal senso sia la qualità degli interventi erogati.

Per riuscire a fornire un servizio il più possibile flessibile e adatto alle esigenze dei bambini e delle famiglie in un'ottica di conciliazione dei tempi famiglia e lavoro si è mantenuta l'attività di accoglienza (anticipata e prolungata) presso il centro Policampus ad orario flessibile (dalle 7.45 alle 8.45).

Qualche dato: 143 iscritti nel 2014 di cui il 17,00 % non residenti a Sondrio - 6 bambini disabili gravi inseriti con assistenza educativa personalizzata

Agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto.

Consuntivo 2014

Spesa impegnata : € 70.617,44

2) ATTIVITA': SPAZIO FAMIGLIA GHIROTONDO

Spazio Famiglia Ghirotondo è un servizio educativo e ricreativo rivolto a bambini in età compresa tra 0 e 6 anni e a genitori e/o altre figure educative di riferimento (es. nonni, baby-sitter, parenti in genere). Il servizio accoglie e lavora con bambini e adulti insieme.

In seguito a gara d'appalto il servizio è stato affidato alla cooperativa sociale Ippogrifo.

Nel corso dell'anno 2014 sono stati potenziati gli interventi flessibili nell'ambito della conciliazione, promuovendo tra l'altro "Spazio Famiglia Camp": accoglimento dei bambini nella fascia 3-6 anni nel mese di luglio, dalle 9 alle 12, senza la presenza dei genitori.

In aumento nell'anno 2014 le famiglie che si sono rivolte al servizio con bambini in età pre-scolare (0-3 anni): per queste ultime sono previste al mattino spazi e programmi differenziati. Rilevante la collaborazione delle famiglie nella gestione del servizio anche mediante la recente istituzione del Comitato genitori. Il servizio collabora costantemente con la biblioteca e il Centro Estivo di Triangia.

Risultati molto positivi registrati nel 2014; agli atti la relazione dell'ente gestore sul servizio svolto.

Consuntivo 2014

Spesa complessiva liquidata : € 42.059,37

3) ATTIVITA': CONTRIBUTI ECONOMICI

Descrizione sintetica dell'attività:

Per quanto riguarda le famiglie con minori si tratta di situazioni che solitamente non determinano una "cronicità", una continuità assistenziale di lunga durata da parte del servizio. Generalmente il progetto d'intervento è finalizzato a superare un momento di difficoltà transitorio (la perdita del lavoro da parte del capo famiglia, la separazione dei genitori, una spesa imprevista ...), prevede una scansione temporale definita e un monitoraggio costante da parte del servizio.

Spesso in tali situazioni sono attivi/attivati anche altri interventi da parte del Servizio Sociale di Base (SSB) (ADM, contatti con la scuola, TRR ...) o altre provvidenze di carattere economico (buoni mirati genitorialità e famiglie numerose, assegni maternità e nucleo, sostegno affitto, dote scuola...)

Il contributo economico, in queste situazioni, è solitamente finalizzato al pagamento di affitti arretrati, utenze domestiche, ma anche spese educative e sanitarie per i minori.

In questa tipologia di utenza una particolare attenzione deve essere prestata alle madri nubili/separate, che spesso richiedono un progetto d'intervento di più lunga durata e ai nuclei familiari stranieri con molti figli a carico, soprattutto laddove il capo-famiglia si trova improvvisamente senza lavoro (in questo periodo di crisi economica sono spesso i lavoratori stranieri i primi ad essere licenziati o cassintegrati).

Per affrontare in modo nuovo anche il tema dei contributi il servizio sociale ha promosso nel 2014 un programma di formazione e accompagnamento a cui ha partecipato una vasta rete di soggetti del terzo settore per affrontare le nuove povertà. Il programma ha consentito la presentazione di un progetto che è stato finanziato dalla fondazione Cariplo e di cui si darà conto nella sezione dedicata all'Ufficio di Piano

Per una quantificazione dell'utenza e della spesa si rimanda alla tabella contributi in "Adulti in difficoltà".

4) ATTIVITA': INIZIATIVE IN FAVORE DEI GIOVANI

E' proseguita nel 2014 la gestione dei servizi integrati per i giovani di Sondrio da parte dell'ATI composta da Consorzio SOLCO e Cooperativa Tempo Libero, cui nel 2007 è stato affidato l'incarico di gestire tutta la struttura del **Policampus** (compresa l'attività commerciale) e **l'Informagiovani** per 8 anni consecutivi.

I servizi Informagiovani e Policampus, rivolti prevalentemente a giovani di età compresa tra i 15 e i 30 anni, presentano alcune caratteristiche comuni:

- 1) valorizzano e promuovono il protagonismo giovanile;
- 2) garantiscono una partecipazione attiva nell'ambito delle politiche per e con i giovani del territorio, sia in quanto servizi che agiscono con finalità e strumenti propri, sia come progetti e servizi che promuovono tali politiche nel loro complesso; particolare importanza viene attribuita dall'Amministrazione al coinvolgimento dei servizi Informagiovani e Policampus nell'ambito del progetto "Piano Territoriale Politiche Giovanili, promosso da Regione Lombardia (aprile 2013- aprile 2014).
- 3) si qualificano quale osservatori privilegiati del mondo giovanile, luoghi di confine nei quali sperimentare modalità di aggancio e partecipazione attiva dei giovani, ma anche dove entrare in relazione con dinamiche complesse e problematiche legate al delicato percorso di passaggio verso l'età adulta.

La gestione complessiva ed integrata dei servizi Informagiovani e Policampus, che mantengono specifiche e differenti funzioni, implica l'adozione di tutte le necessarie strategie per sviluppare connessioni, sinergie, meccanismi di promozione reciproca, economie di scala, etc ;

Nel 2014 è stato avviato un programma di revisione del servizio in vista della scadenza dell'appalto nel 2015.

Consuntivo 2014:

Spesa complessiva impegnata : € **142.944,74**

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

PROGETTO EXTRASCUOLA

A partire dall'anno scolastico 2011- 2012, il Comune, in collaborazione con la Fondazione Pro Valtellina, ha promosso un progetto innovativo finalizzato a sostenere e mettere in rete esperienze pilota di Extrascuola per il target pre-adolescenti. Anche negli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 il Comune ha stipulato Convenzioni con Famiglia salesiana di Sondrio e Associazione Spartiacque per garantire in modo continuativo attività di doposcuola rivolte a preadolescenti.

La novità più significativa per l'anno scolastico 2014/2015 è rappresentata dalla sperimentazione "Telemaco", realizzata in collaborazione con Comune, Associazione Spartiacque e Istituto comprensivo Paesi Orobici con l'obiettivo di sviluppare maggiori sinergie tra insegnanti, genitori e operatori del territorio, realizzare un doposcuola strutturato dentro la scuola, promuovere laboratori di didattica complementare per il potenziamento delle diverse aree disciplinari, realizzare laboratori teatrali e di fotografia, organizzare eventi pubblici dedicati ai temi dell'educazione, etc.

Con riferimento alle spese sostenute si riepilogano i seguenti dati:

- ✓ Convenzione extrascuola 2013/2014
Salesiani: € 6.000,00 di cui 3.000,00 di competenza 2014
Spartiacque: € 16.000,00 di cui 6.000,00 di competenza 2014
- ✓ Convenzione extrascuola 2014/2014
Salesiani: € 10.500,00 di cui € 5.990,54 di competenza 2014
Spartiacque: € 16.000,00 di cui € 5.990,54 di competenza 2014

PROG. CONCILIAZIONE LEGGERA: il progetto, finanziato con fondi di R.L. su Piano Conciliazione, consente di fornire un supporto nella cura dei figli piccoli (1-6 anni) ai nuclei familiari con lavori precari o occasionali; l'obiettivo del progetto è quello di favorire l'aggancio con il mondo del lavoro anche quando vi sono figli minori non inseriti presso nidi e scuole dell'infanzia e/o quando risultano assenti reti parentali e amicali. Il progetto è sviluppato in collaborazione con la Cooperativa Ippogrifo nell'ambito del servizio comunale "Spazio famiglia Ghirtondo".

Al Comune, ente capofila, è stato riconosciuto un finanziamento complessivo di € **16.900,00** da utilizzare nel periodo settembre 2014 – giugno 2016. Sull'esercizio finanziario 2014 è stata impegnata la prima tranche di fondi erogati pari ad € 8.450,00.

PROGETTO "ADAGIO ARMONIE DELLA CITTA' ": il progetto, finanziato con fondi di R.L. su IV Bando per le Politiche temporali, prevede due filoni di attività:

- attuazione di interventi per promuovere la mobilità sostenibile e migliorare la fruibilità spaziale e temporale dei servizi di pubblica utilità;
- predisposizione del Documento di Programmazione strategica "Piano Territoriale degli orari", da approvare in Consiglio comunale entro il mese di novembre 2015.

Nell'anno 2014 sono state realizzate numerose indagini per valutare bisogni e risorse del territorio nell'ambito delle politiche temporali e sono state proposte alcune sperimentazioni di servizi ad orario continuato presso i servizi sociali e la biblioteca civica.

Tra i partners più significativi : ASL della provincia di Sondrio, AOVV, scuole primarie cittadine, INPS e Associazione tecnici senza barriere.

Per il progetto, dal costo complessivo di € 25.500,00 il Comune ha ottenuto un finanziamento di € **20.4000,00**. Sull'esercizio finanziario 2014 è stata introitata e spesa la quota del 50% del finanziamento pari ad € 10.200.

PROGETTO "DONNA IL BENE CHE TI DEVI VOLERE": il progetto, finanziato con fondi di R.L. sul Bando "Progettare la parità 2015" ha coinvolto numerosi soggetti del territorio (scuole in primis) che si sono impegnati a diffondere azioni di sensibilizzazione tra i giovani e la cittadinanza in genere contro gli stereotipi e la violenza di genere.

Il progetto ha avviato, tra l'altro, un confronto tra buone prassi realizzate nelle scuole di vario grado con l'obiettivo di creare un "Continuum " formativo (dalle primarie alle superiori) sui temi sopra indicati. Il progetto ha favorito la creazione di una rete di partners disponibili a candidare nuove iniziative su prossimi Bandi regionali.

Nell'anno 2014 il Comune ha dedicato al progetto (valorizzazioni escluse) € 894,92, introitato e speso € **9.450,00** fondi regionali, beneficiato dell'aiuto economico dei partners per un importo di € **2.781,35** (oltre alle valorizzazioni di personale).

1) ATTIVITA': SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA

Descrizione sintetica dell'attività:

La maggior parte dei servizi in favore dei disabili sono gestiti in forma associata fin dal 2006, anno in cui sono state ritirate le deleghe all'A.S.L. per la gestione delle funzioni socio-assistenziali nell'area della disabilità.

La Cooperativa Ippogrifo ha comunicato la cessazione a partire dal 31.12.2013 del Servizio di Formazione all'Autonomia. Permangono le altre unità d'offerta per i disabili: Centro Socio Educativo, Tirocini Riabilitativi Risocializzanti (TRR) Centri Diurni Disabili (CDD) e Centri Residenziali per Disabili (CRD). Nel territorio dell'Ambito è stato avviato un nuovo servizio denominato SPAH.

Si rimanda alla sezione sulla gestione associata per un approfondimento relativo ai servizi e alla spesa.

2) ATTIVITA': INIZIATIVE A FAVORE DI DISABILI in collaborazione con le associazioni di volontariato

Descrizione sintetica dell'attività:

E' proseguita la collaborazione con l'associazione A.I.A.S. con la quale il Comune ha stipulato una convenzione per la gestione di attività culturali e ricreative per disabili.

In particolare nel corso del 2014 sono stati realizzati laboratori di informatica, di canto, di attività musicale, di educazione motoria, di nuoto, di scultura, disegno e pittura.

Consuntivo 2014:

Spesa impegnata: € 15.400,00

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

Utenza servizi

La maggior parte dei servizi per disabili sono gestiti in forma associata per offrire omogeneità di prestazioni in tutto l'ambito territoriale, come meglio illustrato nella relazione riferita all'UdP.

programma 03

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

L'area "Anziani" comprende prestazioni socio-assistenziali, interventi di aiuto alle persone sole e non autosufficienti, attività di trasposto per favorire l'accesso ai servizi, la collaborazione con le associazioni cittadine e con gli organismi del Terzo settore. Nell'area della non autosufficienza gli interventi principali vengono gestiti in forma associata (si rimanda quindi alla sezione Ufficio di Piano).

Le finalità del progetto sono:

- Favorire la permanenza dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare
- Migliorare l'autosufficienza socio economica delle persone anziane in difficoltà
- Collaborare con i servizi sanitari per anziani e con le strutture residenziali
- Garantire gli attuali standard di qualità delle prestazioni

I principali servizi sono:

- Prestazioni di assistenza domiciliare (incarico per la gestione a cooperativa sociale Progetto Vita)
- Contributi economici erogati sulla base del regolamento comunale sul minimo vitale
- Integrazione delle rette ad ospiti delle RSA che non sono in grado di far fronte al pagamento dell'intera quota
- Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni d'iniziativa per la salute dell'anziano (attività ergoterapica "orti comunali", attività ricreative..)

Agli interventi citati si aggiungono le convenzioni stipulate e rinnovate con alcune associazioni per la gestione di specifici programmi: convenzione con Auser per azioni di sollievo e trasporto anziani, convenzione, a cura dell'UdP, con associazione Anteas per trasporto parenti alle case di riposo fuori zona, convenzione associazione Alzheimer per azioni di supporto ai parenti.

1) ATTIVITA': SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Descrizione sintetica dell'attività:

Il servizio garantisce prestazioni assistenziali per la cura e igiene della persona, igiene dell'abitazione, preparazione pasti, al fine di favorire il più possibile la permanenza dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare. E' prevalentemente rivolto a persone parzialmente o totalmente non autosufficienti. Il servizio è erogato ai cittadini che si presentano compromessi nella loro autonomia e che necessitano di cure domiciliari. Le prestazioni assistenziali sono assicurate da personale ausiliario socio-assistenziale della Cooperativa "Progetto Vita" a cui è stato affidato il servizio. Tra gli obiettivi di performance il Comune di Sondrio ha stabilito di porre la sfida dell'aumento delle ore d'intervento di assistenza domiciliare, servizio che ha visto un progressivo incremento e per il quale si prevedono ulteriori investimenti. Per il 2015 è previsto il passaggio del servizio di assistenza domiciliare alla gestione associata.

Consuntivo 2014

Spesa sostenuta: € 185.933,04

Il SAD sul territorio comunale è assicurato altresì dai voucher con spesa a carico dell'Ufficio di Piano

	2012	2013	2014
Utenti SAD (servizio assistenza domiciliare anziani)	45	40	41
Utenti SADh (servizio assistenza domiciliare disabili)	15	27	22
Totale ore erogate per assistenza domiciliare (sad comunale + voucher udp per cittadini di Sondrio)	17366	16242	24066

2) ATTIVITA': TELESOCOORSO

Descrizione sintetica dell'attività:

Supporto tecnologico che assicura un pronto intervento in situazioni di emergenza e che contribuisce a mantenere l'anziano nel proprio ambiente abituale di vita. Viene erogato a persone anziane sole con problemi di salute o adulti soli con difficoltà di ordine sanitario. Il servizio è gestito in convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio. Nel 14 si è registrata una flessione della domanda.

anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
N° utenti	29	28	29	36	37	37	37	33

Consuntivo 2014

Spesa sostenuta: € 972,50

3) ATTIVITA': INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO

Descrizione sintetica dell'attività:

La maggior parte degli interventi economici a favore degli anziani sono assorbiti dall'integrazione delle rette per l'inserimento in RSA, per determinare la quale viene attivata una specifica procedura di valutazione per verificare anche l'eventuale possibile intervento dei tenuti agli alimenti, come previsto dal regolamento in vigore.

Consuntivo 2014 per integrazione rette in RSA:

Spesa sostenuta: € 24.286,65 (8 beneficiari)

4) ATTIVITA': CONTRIBUTI ECONOMICI

Limitate, anche se in aumento nel 2013 e nel 2014, sono le richieste d'interventi di sostegno economico da parte di persone anziane; se il reddito da pensione solitamente supera i parametri previsti dal regolamento per l'erogazione di contributi economici, si registra un progressivo scivolamento anche delle persone anziane in condizioni di vulnerabilità e povertà..

5) ATTIVITA': GESTIONE ORTI

Assegnazione di piccoli appezzamenti, la cui coltivazione serve a mantenere in azione le persone anziane, a socializzare e trascorrere in forma creativa il proprio tempo libero.

Sono complessivamente disponibili 85 appezzamenti, tutti assegnati.

La quota annua di compartecipazione degli utenti è pari a €.15,66.

6) ATTIVITA': NOZZE ORO E DIAMANTE

Descrizione sintetica dell'attività:

Anche nel 2014, si è tenuto il tradizionale incontro tra gli amministratori comunali e i cittadini che festeggiano il 50° e il 60° anniversario di matrimonio.

Nel corso della cerimonia, svoltasi presso la sala polifunzionale "Arturo Succetti" dell'unione Artigiani della provincia di Sondrio, il Sindaco di Sondrio ha consegnato un omaggio alle coppie festeggiate, quale segno dell'affetto e della simpatia di tutta la cittadinanza ed è seguito un momento conviviale allietato da musica dal vivo.

Spesa sostenuta: € 978,61

7) ATTIVITA': CONVENZIONE CON AUSER

Descrizione sintetica dell'attività:

Con l'Auser è proseguita la collaborazione iniziata nel 2002 che prevede il trasporto di persone anziane in difficoltà nell'utilizzo del servizio pubblico, il contributo di volontari per l'aiuto a persone sole, la collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali. Nel 2014 è stata rinnovata per un ulteriore anno la convenzione, ribadendo gli impegni previsti da quella precedente, che aveva potenziato le attività rispetto alle prime edizioni, e confermando il contributo riconosciuto pari a € 3.000,00.

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

8) ATTIVITA': CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ALZHEIMER

Nel 2014 il Comune di Sondrio ha rinnovato la convenzione con l'Associazione Alzheimer e demenze di Sondrio al fine di creare un sistema integrato di interventi che risponda adeguatamente alle necessità dei malati e delle loro famiglie. In particolare l'associazione si impegna a svolgere le seguenti attività:

- interventi finalizzati al sostegno delle persone affette dalla malattia di Alzheimer o sindromi demenziali e dei loro familiari, per garantire dignità di vita;
- assistenza ai malati e ai loro familiari nei rapporti con gli Enti, Istituzioni pubbliche e private, con particolare riferimento alla collaborazione con il Servizio Sociale di Base;
- supporto ai malati e ai loro familiari per il disbrigo delle pratiche burocratiche per l'accesso ai benefici e ai contributi statali e locali;
- informazione agli interessati relativamente alle implicazioni/applicazioni socio-sanitarie delle malattie e l'aggiornamento su eventuali nuovi protocolli di cura o assistenza;
- supporto psicologico ai familiari di pazienti affetti da demenze ospiti presso la R.S.A di Sondrio - - organizzazione di un iniziative cittadine di sensibilizzazione;
- gestione del "Cafè Alzheimer": luogo di incontro per malati di Alzheimer e loro famiglie dove, in un ambiente accogliente, è possibile parlare, ascoltare musica, confrontarsi tra familiari e con operatori e volontari.

Spesa complessiva: € 3.000,00

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

programma 04

INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

1) ATTIVITA': ASSISTENZA INDIGENTI (CONTRIBUTI E PRESTITO D'ONORE)

Descrizione sintetica dell'attività:

La presa in carico di adulti in condizione di disagio prevede un complesso d'interventi: erogazione contributi economici; colloqui con il singolo e con i familiari; rapporti con servizi specialistici; programmazione e progettazione interventi individualizzati in collaborazione con servizi esterni (SERT – Psichiatria – CARITAS _ CRI ...); lavoro di rete con i gruppi di volontariato presenti sul territorio; segretariato sociale e rapporti con enti e istituzioni. Nel 2014 si registra un aumento della spesa.

Il prestito d'onore è un prestito a tasso zero erogato a soggetti e famiglie che devono affrontare spese straordinarie e urgenti e che possono contare solo su entrate economiche ridotte. La spesa per il prestito è in

continua contrazione in relazione al fatto che le famiglie che si presentano al Servizio sono spesso già indebitate e comunque non in grado di affrontare l'impegno di una restituzione, sia pur fortemente dilazionata.

Di seguito si riportano i dati complessivi relativi all'utenza:

Analisi contributi economici anno 2011:

	n. utenti	ordinari	straordinari	Totale
Fam con minori	35	55.578,84	4.896,16	60.475,00
adulti	42	28.678,27	22.722,53	51.400,80
anziani	3	1.977,76	0,00	1.977,76
disabili	23	20.081,86	14.741,75	34.823,61
	103	106.316,73	42.360,44	148.677,17

Analisi contributi economici anno 2012:

	n. utenti	ordinari	straordinari	Totale
Fam con minori	58	55.867,06	16.439,66	72.306,72
adulti	31	34.458,06	14.857,89	49.315,95
anziani	2		3.732,63	3.732,63
disabili	21	16.214,35	13.072,35	29.286,70
totali	112	106.539,47	48.102,53	154.642,00

Analisi contributi economici anno 2013:

	n. utenti	ordinari	straordinari	Totale
Fam con minori	62	60.386,17	24.154,38	84.540,55
adulti	32	32.208,42	14.418,20	46.626,62
anziani	10	2.333,00	11.982,11	14.315,11
disabili	18	13.474,93	8.588,99	22.063,92
totali	122	108.402,52	59.143,68	167.546,20

Analisi contributi economici anno 2014:

	n. utenti	ordinari	straordinari	Totale
Fam con minori	57	75.023,44	15.434,68	90.458,12
adulti	31	29.764,80	9.794,50	39.559,30
anziani	11	823,68	34.060,26*	34.883,94
disabili	19	22.705,31	3.210,7	25.916,01
totali	118	128.317,23	62.500,14	190.817,37

*di cui 24.286,65 euro per integrazione rette RSA

Per gli interventi a contrasto dell'emarginazione e della povertà prosegue la collaborazione con organismi del terzo settore attivi sul nostro territorio come la Caritas, la Croce Rossa e le Dame di S. Vincenzo.

Per affrontare la povertà in modo più organico ed omogeneo l'Ufficio di Piano di Sondrio, in accordo con l'Assemblea dei Sindaci, ha dato incarico allo Studio APS di Milano per l'affiancamento alla conduzione di un

ciclo d'incontri rivolto ad amministratori, operatori sociali, rappresentanti di Enti territoriali e di Organizzazioni del Terzo Settore per elaborare nuove prospettive di osservazione e d'intervento. Nel 2014, dopo una presentazione del lavoro svolto, il Consorzio SOLCO SONDRIO in collaborazione con l'Ufficio di Piano ed altri soggetti del privato sociale ha presentato il progetto "+++" che è stato finanziato dalla fondazione Cariplo e di cui si darà conto nella sezione dedicata all'Ufficio di Piano

2) ATTIVITA': SERVIZIO INTEGRAZIONE MIGRANTI (S.I.M.).

Descrizione sintetica dell'attività:

Da aprile 2013 è attivo il servizio di integrazione migranti (SIM) che prevede il potenziamento dell'utilizzo delle competenze di mediatori linguistici e culturali impiegati nelle scuole e nei servizi.

Il servizio è sostenuto in parte dal Comune di Sondrio e in parte dall'Ufficio di Piano.

Spesa Comune di Sondrio anno 2014: € **12.477,00**

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

3) CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA

Descrizione sintetica dell'attività:

Il servizio è finalizzato ad ospitare temporaneamente delle persone in stato di grave bisogno sociale, che non abbiano possibilità immediata di trovare alloggio.

Le persone accolte sono seguite dal servizio sociale attraverso colloqui di verifica del progetto individuale, in presenza talvolta del referente del centro.

Nel 2014 è proseguita e si è conclusa la collaborazione con il gestore: Fondazione Caritas Diocesana.

Per il 2015 gli Uffici di Piano della provincia (con esclusione di quello della Valchiavenna), la Comunità Montana di Sondrio e la Provincia di Sondrio hanno stipulato una nuova convenzione con la Parrocchia di Sondrio per la gestione del Centro.

Per un maggiore dettaglio dell'utenza si rimanda alla relazione di sintesi dell'attività 2014 agli atti.

Consuntivo 2014

Spesa impegnata : € **8.018,00** quota Comune di Sondrio per gestione centro

4) ATTIVITA': ATTIVITA' A FAVORE DI DETENUTI

Descrizione sintetica dell'attività:

L'attività in favore dei detenuti in condizioni di semilibertà e di reinserimento di ex detenuti è sostenuta all'interno del Progetto "Training di cittadinanza attiva" gestito dal Consorzio SOLCO in collaborazione con il Comune di Sondrio e l'Ufficio di Piano.

Il Progetto "Training di cittadinanza attiva", rivolto a soggetti detenuti per favorire il reinserimento sociale e l'istituzione del Garante dei diritti delle persone limitate nella libertà personale. Tale progetto è stato rifinanziato negli anni e per ultimo nel 2013 "Training di cittadinanza attiva III" con durata di un anno a decorrere dal 20/07/2013 e un co-finanziamento a carico del Comune di Sondrio pari ad € 5.000,00 di cui € 2.500,00 per il 2013 e € 2.500,00 per il 2014.

Consuntivo 2014:

Spesa impegnata per progetto Training di cittadinanza attiva: € **2.500,00**

5) ATTIVITA': SELF SERVICE COMUNALE

La cooperativa sociale Bucaneve ha gestito, in concessione, il servizio di ristorazione self-service presso la struttura situata in Sondrio, via lungo Mallero Diaz n. 44, e mediante l'utilizzo delle attrezzature ed impianti lì collocati, messi a disposizione gratuitamente dal Comune stesso.

Il servizio si è concluso nel 2014 e la struttura è nel programma di alienazione.

Progetto sperimentale CERMAR: nel corso dell'anno 2014 è stata adottata una Convenzione tra Comune di Sondrio, Parrocchia dei santi Gervasio e Protasio e SECAM per la sperimentazione di un CENTRO DI RACCOLTA MATERIALI RIUTILIZZABILI. Il Comune non ha previsto per l'anno 2014 l'impegno di risorse finanziarie. La sperimentazione ha prodotto risultati più che soddisfacenti (a novembre 2014: 1401 oggetti ricevuti e 1081 distribuiti); si è pertanto deciso di adottare una nuova Convenzione per il consolidamento del Centro nel biennio 2015 – 2017 con minime spese a carico del Comune (€ 600,00 annui come contributo da erogare a ente gestore) .

programma 06

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

1) ATTIVITA': FONDO SOSTEGNO DISAGIO ACUTO

Descrizione sintetica dell'attività:

L'aumento di forme di disagio e di povertà e l'innalzamento dei canoni di affitto hanno dato luogo a nuove e più attente politiche per la casa volte a fronteggiare il problema dell'emergenza abitativa attraverso l'introduzione di nuove forme di aiuto sociale. Su questa linea di tendenza anche il Comune di Sondrio cerca di rispondere alle situazioni di bisogno abitativo di quei cittadini che non sono in grado di accedere al mercato privato o di sostenere interamente i costi dei canoni di locazione.

Il consueto strumento di riduzione dell'incidenza del canone sul reddito delle famiglie costituito dal fondo sostegno affitto riconosciuto dalla Regione è stato rivisto negli ultimi anni, in virtù della scarsità delle risorse disponibili, limitando l'accesso al beneficio alla sola fascia sociale più debole.

Per quanto riguarda l'anno 2014 è stata consentita la presentazione della domanda ai soggetti con un Isee-fsa fino a € 9.500,00 destinatari di un contributo differenziato pari ad € 2.000,00 per conduttori con un valore ISEE-fsa non superiore € 5.500,00 e pari ad € 1.500,00 per conduttori con un valore ISEE-fsa compreso tra € 5.500,01 ed € 9.500,00, sino ad esaurimento delle risorse disponibili. Il Comune di è impegnato a concorrere con risorse proprie, in misura pari al 40% dei fondi messi a disposizione dalla Regione.

Le risorse assegnate alla misura sono risultate insufficienti a soddisfare tutte le domande pervenute e la Regione ha proporzionalmente ridotto l'importo del contributo erogato ai beneficiari.

Sportello affitto	Contributo Regionale	Contributo Comunale	% comunale su regionale	Contributo totale	Beneficiari ordinari	Gravi difficoltà	totale
2009	108.903,68	38.959,7	26,3 %	147.863,38	85	31	116
2010	87.141,24	37.516,91	30,01%	124.658,15	109	42	151

2011	78.908,43	13.430,93	14,55%	92.339,36	91	43	134
2012	27.859,93	11.144,07	28,57%	39.004,00		34	34
2013	38.488,76	15.395,24	28,57%	53.884,00		54	54
2014	84.163,52	19.231,62	22,85%	103.395,14		131	131

Nel 2014 il Comune di Sondrio ha presentato e ottenuto un finanziamento dalla Regione Lombardia per il progetto **Housing Solidale** che si svilupperà nel corso del 2015.

2) ATTIVITA': ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI.

La Regione prevede la possibilità di richiedere un contributo, a carico di un apposito fondo gestito direttamente dal Settore Casa della Regione Lombardia, per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici di edilizia residenziale abitativa privata e negli edifici pubblici e privati adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza ai sensi della legge n. 13/1989. Le domande devono essere presentate in carta da bollo, sottoscritte dalla persona disabile ed eventualmente dal soggetto avente diritto al contributo (singolo o intero condominio che sosterrà le spese di realizzazione dell'intervento) entro il 1° marzo di ciascun anno.

Di seguito una tabella in cui sono evidenziati il numero dei soggetti che hanno presentato domanda e il totale del contributo ad essi spettante.

ANNO DI RIFERIMENTO	N. DOMANDE	FABBISOGNO
2008	11	50.768,36
2009	4	14.534,99
2010	4	23.690,18
2011	11	54.473,67
2012	3	16.224,70
2013	10	34.464,45
2014	6	24.172,08

Con deliberazione 13 marzo 2014 n. X/1506 la Giunta Regionale ha avviato per l'anno 2014 una misura di intervento sperimentale, ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 ter della l.r. n. 6/1989, per sostenere economicamente i nuclei familiari a basso reddito in cui sono presenti soggetti con disabilità che devono sostenere spese per l'adeguamento della propria abitazione, parallela a quella prevista dalla legge n. 13/1989.

Il bando è stato aperto per il periodo 3 giugno – 10 settembre 2014. Entro tale data è pervenuta al Comune di Sondrio una sola domanda risultata avente diritto ad un contributo pari ad € 1.000,00.

Programma 08

COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

E' proseguita la collaborazione tra Comune di Sondrio e l'associazione A Dança da Vida – Sondrio Sao Mateus-ONLUS, al fine di sostenere e implementare il coinvolgimento di persone e Associazioni interessate alla conoscenza reciproca, allo scambio di esperienze ed alla attuazione di progetti di solidarietà.

In considerazione delle limitate risorse complessive nel 2014 non sono stati erogati contributi ad associazioni di volontariato.

Spesa convenzione a Danca da Vida: € 4.000,00

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

programma 2

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI D EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

Descrizione attività:

Il Comune di Sondrio provvede, in collaborazione con l'ALER, alla gestione e all'assegnazione di alloggi ERP. Strumento principale per accedere all'assegnazione è costituito dalla partecipazione ad un apposito Bando aperto a tutti i cittadini residenti nel Comune di Sondrio. L'assegnazione avviene a seguito della formazione di una graduatoria stilata sulla base dell'indicatore dello stato di bisogno abitativo" di ciascun cittadino concorrente.

La spesa sostenuta dal comune di Sondrio è relativa alla convenzione con l'ALER per l'assistenza ai cittadini nella compilazione e nell'inoltro della domanda di assegnazione alloggio erp mediante il sistema informatico regionale, nonché per l'attivazione dei controlli sulla veridicità dei dati dichiarati per le domande raccolte per le quali scatta l'assegnazione.

Le nuove assegnazioni alloggi nel 2014 sono state 23

Consuntivo 2014:

Spesa per le attività previste dalla convenzione: € 6.787,70

Missione 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

programma 01

SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

UFFICIO DI PIANO

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse complessive dell'Esercizio Finanziario 2014, pari a € 2.941.023,84, hanno registrato un incremento del 2,1% rispetto all'anno precedente.

In modo particolare hanno determinato questo risultato le entrate straordinarie per progetti innovativi (Entrata da progetto P.I.P.P.I. + 62.500,00 e Impresa solidale +72.000,00).

Risultano sostanzialmente confermate le entrate da Fondo nazionale politiche sociali, da Fondo Non Autosufficienza, da Fondo Sociale Regionale a cui si è aggiunta l'entrata del Sistema premiale FNPS 2009-10-11.

Entrate da Comuni	1.556.604,00
Fondo Sociale Regionale	410.671,00
Fondo Nazionale Politiche Sociali	200.060,89
Sistema premiale FNPS 2009-10-11	33.849,27
Fondo non Autosufficienza	172.144,00
Entrate da residui anno precedente	259.139,34
Rimborso Asl per tutela minori	40.288,34
Entrate da Regione per minori in comunità	39.000,00

Fondo benefattore	1.000,00
Entrate da Provincia per Piano Lavoro Disabili	- 1.500,00
Entrate da Provincia per assistenti familiari	1.500,00
Entrata da ASL per progetto immigrazione	7.045,00
Entrata da progetto P.I.P.P.I.	62.500,00
Entrate progetto Impresa solidale	72.000,00
Restituzione somma erroneamente versata a famiglia affidataria	1.500,00
Entrata straordinaria per Piano Nidi	77.610,00
Entrate da terzi (Provincia per azione di sistema disabili)	7.612,00
TOTALE ENTRATE	2.941.023,84

SPESE

AREA DISABILITA' ED EMARGINAZIONE – totale € 716.487,24

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE

Centro Diurno Disabili (CDD) Sondrio: € 93,56 retta/giorno, con retta sociale pari a € 53,18/giorno di cui mediamente € 33,70 a carico dell'UdP ed € 19,38 a carico degli ospiti; nell'anno si sono verificate una dimissione, due nuovi ingressi part-time e due trasformazioni frequenza da tempo pieno a part-time;

Centro Diurno Disabili (CDD) di Tirano: dal 2012 è inserito un solo utente; la retta sociale del CDD di Tirano è pari a € 96,50, con quota sociale/giorno pari a € 46,00.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Tirano: retta € 46,00/giorno (€ 1.399,00 circa al mese); sono stati 8 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta – in corso d'anno ci sono stati una dimissione ed un nuovo ingresso;

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Ardenno: retta € 48,00/giorno (€ 1.460,00 circa al mese); sono stati 3 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta;

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Dubino: retta € 1.450,00/mese; sono stati 5 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Alzate Brianza: in corso d'anno è stata convenzionata una nuova struttura ove risulta inserita un'ospite proveniente da uno dei comuni dell'ambito – retta € 46,00/giorno (€ 1.399,00 circa al mese).

	CDD (*)	RSD (*)
Totale beneficiari	44	17
Totale spesa (*)	322.882,16	113.551,76
Spesa media per ospite	7.338,23	6.679,52

(*) esclusa quota sanitaria

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-ASSISTENZIALI

CENTRI DIURNI

Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA):

gli utenti seguiti, sino al 30.06.2014, data di chiusura del servizio, sono stati 2.

Costo orario a carico dell'utenza variabile da € 1,00 a € 2,62.

Costo orario a carico dell'Udp variabile da € 6,45 a € 8,50 per l'attività di gruppo e da € 16,88 a € 18,50 per l'attività individuale.

Centro Socio-Educativo (CSE): hanno frequentato il Centro, nel corso dell'anno, n. 6 ospiti (di cui un nuovo ingresso).

Costo giornaliero: € 38,00/giorno (con pasto e trasporto)

Compartecipazione UdP da € 13,00 a € 25,00

	SFA	CSE
Totale beneficiari	2	6
Totale spesa	4.034,32	10.028,78
Spesa media per ospite	2.017,16	1.671,46

ASSISTENZA DOMICILIARE

Nell'anno 2014 sono stati riconosciuti voucher:

- per Assistenza Domiciliare Minori disabili (ADMh) a favore di 18 minori disabili (di cui n. 9 nuove attivazioni). Complessivamente sono state erogate n. 1.295 ore di assistenza per un costo medio a carico dell'Udp di € 15,58/ora;
- per Servizio Assistenza Domiciliare disabili (SADh) a favore di 20 beneficiari (di cui n. 8 nuove attivazioni). Complessivamente sono state erogate n. 6.172 ore di assistenza per un costo medio a carico dell'UdP di € 11,91/ora.

Anno	ADMh		SADh	
	Beneficiari	Totale spesa	Beneficiari	Totale spesa
2009	---	---	18	67.044,52
2010	1	256,75	23	96.685,17
2011	14	19.874,36	23	72.178,76
2012	12	20.672,00	16	77.448,75
2013	12	16.139,63	14	60.130,90
2014	18	20.176,36	20	73.515,43

SERVIZIO OCCUPABILITA' – TIROCINI RIABILITATIVI RISOCIALIZZANTI (TRR)

E' proseguita nel 2014 l'attività di inserimento sociale e lavorativo che costituisce un servizio strategico e specifico per l'ufficio di Piano di Sondrio sia per il numero elevato di beneficiari (nell'anno ha coinvolto complessivamente **96 persone**) sia per le modalità di gestione (unico servizio gestito con modalità di **co-progettazione** pubblico privato). Il servizio è oggetto di una ricerca-intervento nell'ambito del progetto sperimentale "Impresa solidale" che coinvolge gli Uffici di Piano di Morbegno e Tirano, di cui Sondrio è il capofila.

Di seguito si riporta la legenda dei diversi strumenti utilizzati dal servizio occupabilità:

T.R.R 1 osservativo: osservazione nel contesto lavorativo di persone per le quali non si sono ancora acquisiti sufficienti elementi di conoscenza e valutazione, per programmare un percorso socializzante o socio-occupazionale;

T.R.R 2 socializzante: esperienza che può essere attivata quando la gravità del disagio della persona e la scarsa produttività non consentono l'inserimento a pieno titolo, ma rendono comunque praticabile la permanenza della persona nell'ambiente di lavoro, che le permetta di mantenere una rete di relazioni e migliorare la propria autostima.

T.R.R 3 socio-occupazionale: esperienza finalizzata a migliorare le competenze operative, far apprendere le regole proprie del mondo del lavoro e realizzare un graduale adattamento ad esse; responsabilizzare in merito a compiti specifici, verificare le motivazioni legate alla situazione occupazionale, incrementare il benessere personale.

Anno	Totale beneficiari		Totale spesa (contributi agli utenti e incarico tutoraggio)
	Progetti T.R.R.	Reinserimento sociale	
2009	82	-	128.309,73
2010	88	-	137.670,12
2011	81	-	150.021,11
2012	83	-	133.613,09
2013	107	3	159.970,86
2014	96	3	172.298,43 (*)

() di cui € 80.950,30 per tutoraggio ed € 91.348,13 per contributi all'utenza*

Con il **progetto sperimentale Impresasolidale**, finanziato dalla Fondazione Cariplo, gli Uffici di Piano degli Ambiti di Tirano, Sondrio e Morbegno, in collaborazione con una vasta rete di partner appartenenti al sistema istituzionale (59 Comuni e Provincia di Sondrio), al mondo della solidarietà e della cooperazione (Confcooperative, consorzio Solco, Cooperativa Ippogrifo) e al sistema economico provinciale (Camera di Commercio, Unione Artigiani, Unione Industriali, Unione commercianti) intendono estendere su un territorio di circa 132.000 abitanti una strategia di inclusione sociale fondata sullo strumento della Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) e studiarne le potenzialità attraverso una modellizzazione delle azioni e una diffusione delle buone prassi

Il progetto Impresasolidale intende sostenere e sviluppare l'esperienza dei TRR valorizzando le aziende ospitanti, avviando uno studio sulle modalità con cui introdurre in via sperimentale nella certificazione di responsabilità sociale d'impresa (RSI) l'impegno sociale rivolto all'inclusione dei soggetti più deboli della nostra comunità, sviluppare a livello locale un'iniziativa sperimentale di co-finanziamento e co-progettazione tra pubblico e privato che possa rappresentare un "caso inedito" di buona prassi a livello regionale e nazionale.

Il progetto ha preso avvio nel maggio 2014 e proseguirà fino a giugno 2015.

AREA ANZIANI – totale € 170.146,12

VOUCHER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

Nell'anno 2014 sono stati riconosciuti voucher a favore di 32 beneficiari (di cui n. 20 nuove attivazioni). Complessivamente sono state erogate n. 6.982,5 ore per un costo medio a carico dell'UdP di € 11,89/ora.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	44	163.780,30
2010	40	190.877,83
2011	30	91.902,12
2012	22	65.615,33
2013	17	41.452,80
2014	32	83.037,00

INTERVENTI ATTUATI NELL'AMBITO DEL FINANZIAMENTO DGR 740/2013

Il Decreto interministeriale del 20 marzo 2013 – piano di riparto del Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) 2013 – ha attribuito alle Regioni le risorse per la realizzazione di prestazioni, interventi e servizi assistenziali nell'ambito dell'offerta integrata di servizi sociosanitari in favore di persone non autosufficienti, individuando le aree prioritarie di intervento. Con DGR 740 del 27 settembre 2013 Regione Lombardia ha approvato il "Programma operativo regionale in materia di gravi e gravissime disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze anno 2013 e alla dgr 2 agosto 2013, n. 590" indicando i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento, e stanziando a favore dell'ambito di Sondrio risorse complessive per € 172.144,00.

L'Assemblea di Sindaci, nella seduta del 17 dicembre 2013 ha approvato le seguenti modalità di utilizzo – nell'anno 2014 - del fondo:

- € 30.000,00 per l'erogazione di buoni sociali per caregiver familiare o assistente personale;
- € 20.000,00 per l'erogazione di buoni sociali per periodi di sollievo;
- € 28.800,00 per l'erogazione di buoni sociali vita indipendente;
- € 93.344,00 per l'incremento prestazioni socio assistenziali domiciliari.

Rilevato che in corso d'anno non sono stati assegnati buoni sociali per periodi di sollievo e vita indipendente, le risorse destinate a tali interventi sono state utilizzate per la riapertura del bando per l'assegnazione dei buoni sociali per caregiver familiare o assistente personale e per il rinnovo dei buoni già assegnati sino al 30.04.2015 (**totale n. 15 beneficiari**).

RICOVERI DI SOLLIEVO

Nel 2014 sono state attivati sottoscritti due protocolli operativi – uno con l'RSA di Sondrio per la riserva di 2 posti – ed uno con l'RSA di Ponte in Valtellina per la riserva di 1 posto.

Sono stati effettuati inserimenti a favore di 28 soggetti; i giorni di in cui il posto non è stato occupato sono stati 32.

Giorni di vuoto	N. ospiti inseriti		Spesa
	Donne	Uomini	
32	22	6	€ 4.309,12

CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

E' proseguito il servizio di trasporto anziani verso le case di riposo decentrate ed eccezionalmente il trasporto di persone anziane o in difficoltà per interventi socio sanitari o sanitari, grazie alla collaborazione dell'Associazione Nazionale Terza Età Attiva Sondrio. Contributo all'associazione € 4.000,00.

AREA SALUTE MENTALE

Residenzialità leggera: nell'anno 2014 non sono pervenute richieste di voucher.

AREA FAMIGLIA E INFANZIA – totale € 876.192,26

Servizio Tutela Minori (STM)

Anche per l'anno 2014 l'Ufficio di Piano di Sondrio ha gestito, in maniera associata per i 22 Comuni dell'ambito, il Servizio Tutela Minori (STM).

Nel corso del 2014 l'équipe del STM di Sondrio si è mantenuta stabile con il rientro a novembre 2013 del coordinatore, dott.ssa Barbara Negri.

E' proseguita l'attività di monitoraggio e consolidamento delle acquisizioni conseguenti al progetto "Progetto sperimentale dei servizi per la tutela dei minori negli ambiti della Provincia di Sondrio" conclusosi nel dicembre 2013 e promosso dalla Provincia di Sondrio e tenuto dal CBM di Milano.

Nel 2014 sono stati adottati i seguenti documenti: "linee guida provinciali per la gestione del servizio tutela minori interessati da provvedimenti dell'autorità giudiziaria" e 4 protocolli operativi che hanno permesso di declinare le modalità di collaborazione con i servizi specialistici.

Nel 2014, in continuità con l'Intervento Multifamiliare, l'UdP ha aderito alla sperimentazione nazionale del progetto **P.I.P.I.** Programma di Intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione, finanziato e promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e gestito in collaborazione con Regione Lombardia.. Il Programma persegue la finalità di innovare le pratiche d'intervento nei confronti delle famiglie cosiddette "negligenti" al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare. Realizzato in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova, il programma ha visto il coinvolgimento di 10 famiglie dell'ambito territoriale di Sondrio.

Nel corso del 2014 si è registrata un aumento della casistica complessivamente seguita dal servizio Tutela Minori e una sensibile flessione della spesa per comunità educative.

n° minori	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tutela	126	139	165	182	186	173	184
Penale	16	22	26	23	20	18	20
Totale	142	161	191	205	206	191	204

COMUNITA' EDUCATIVE

anno	n° minori in comunità	totale rette comunità
2009	24 (+7 mamme)	708.332,14
2010	26 (+ 5 mamme)	569.790,69
2011	18 (+2 mamme)	515.793,35
2012	19 (+5 mamme)	431.808,00
2013	18 (+4 mamme)	461.318,45
2014	17 (+4 mamme)	312.992,48

I minori inseriti presso comunità educative sono stati complessivamente 17, con 4 mamme, per una spesa complessiva rette di € 312.992,48.

A favore dei minori in comunità o affidato sono stati altresì erogati servizi per:

- € 42.566,23 assistenza scolastica;
- € 9.201,51 assistenza domiciliare;
- € 8.767,20 psicoterapia;
- € 1.807,10 spazio neutro;
- € 1.500,00 per incarico assistenza legale a favore di minore.

CENTRO DI PRONTO INTERVENTO

Le situazioni che richiedono un intervento di allontanamento e accoglienza in struttura con carattere di urgenza, tali da non permettere una verifica nel dettaglio delle condizioni proposte dalla comunità, vengono gestite attraverso il ricorso ai posti di emergenza presso il servizio di Pronto Intervento "Aquilone" per minori a Traona, presso la Comunità "Centro Rita Tonoli" con cui l'udp di Sondrio è convenzionato. Il Centro di Pronto Intervento (C.P.I.) è un servizio residenziale che opera nei casi in cui si renda necessario fornire una proposta di accoglienza immediata e temporanea favore di minori e/o madri con minori, sottoposti a provvedimenti di tutela in attuazione della normativa vigente.

Nel 2014 sono stati attivati n. 2 inserimenti mamma/bambino (tot. 2 mamme + n. 2 minori).

La spesa sostenuta nell'anno 2014 è pari ad € 15.618,00 (di cui € 652,00 previsti da convenzione per riserva posti ed € 14.966,00 per rette).

AFFIDO FAMILIARE

Il STM ha collaborato nel corso del 2014 con il Servizio Affidi Minori e famiglie, gestito dalla cooperativa Ippogrifo di Sondrio, con la quale nel 2012 è stata stipulata apposita convenzione triennale da parte di tutti e 5 gli Udp provinciali.

Il Servizio Affidi ha il compito di selezionare e formare le famiglie intenzionate a sperimentarsi nell'affido e di sostenere le famiglie affidatarie (gruppi di famiglie).

Per la convenzione è stato sostenuto un costo pari a € 10762,00 + integrazione € 2.767,20)

La spesa per contributi a famiglie affidatarie è stata pari a € 134.671,43.

Il contributo mensile ammonta ad € 500,00, così come definito dal regolamento provinciale, vigente dal 01.07.2008.

In progressivo aumento negli anni il numero dei minori in affido:

anno	n° minori in affido	spesa per minori in affido
2008	21	85.918,71
2009	19	97.151,72
2010	24	98.138,32
2011	20	99.191,38
2012	21	109.410,01
2013	24	128.750,00
2014	26	134.671,43

ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

Nel 2014 hanno beneficiato del servizio di assistenza domiciliare n° 42 minori (per n° 29 nuclei familiari – di cui n° 21 in carico al Servizio Tutela Minori).

La spesa complessiva è stata pari ad € 70.292,58 69.125,60 (+ 1,7 % rispetto all'anno 2014).

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	17	29.876,84
2010	17	35.760,62
2011	22	36.148,26
2012	48	73.888,98
2013	48	69.125,60
2014	42	70.292,58

SPAZIO NEUTRO

Nel 2014 è stato attivato l'intervento di Spazio Neutro a favore di n° 18 minori (per n° 15 nuclei familiari), per una spesa di € 26.283,18 (+ 4,1% rispetto all'anno 2013)

PIANO NIDI

Con il Decreto 498 del 29.10.2014 la Regione Lombardia ha finanziato il Piano Nidi per € 77.610,00. I voucher sono contributi alle famiglie con bambini 0 – 36 mesi, frequentanti le unità d'offerta private accreditate di asilo nido e micro-nido, a riduzione della retta di frequenza.

Le risorse regionali sopra citate sono state integrate con fondi comunali ed è stato così possibile riconoscere un voucher, di valore variabile in base all'ISEE familiare del minore, a 62 beneficiari inseriti nelle unità d'offerta nidi e micro-nidi accreditate dall'Ufficio di Piano

SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI E PROGETTO +++

Nel 2014 la spesa sostenuta dall'ufficio di Piano per aiutare famiglie in condizioni di povertà assoluta residenti nell'ambito territoriale di Sondrio (esclusi i residenti nel Comune di Sondrio) è stata pari a € 10.461,77 a cui si aggiungono le quote impegnate da ciascun comune.

L'Ambito territoriale di Sondrio ha voluto rispondere al problema emergente della vulnerabilità sociale ed economica presentando un progetto a Fondazione Cariplo che mette in rete cooperazione, volontariato, enti pubblici e del profit. Il **progetto, denominato +++** è stato finanziato sul bando "Welfare in azione" della Fondazione Cariplo per 1 milione di euro e si svilupperà nel triennio 2015-2017 per un valore complessivo di 1.900.000 euro.

Il progetto promosso da Sol.Co. Sondrio, Ufficio di Piano di Sondrio, L.A.Vo.P.S. e cooperativa sociale Intrecci con altri 23 soggetti della rete sociale, ambientale ed economica locale, verrà costruito sul territorio dei 22 Comuni del distretto di Sondrio, un nuovo modello di intervento sociale alle persone che si ritrovano a dover convivere con una fragilità e impoverimento dovuti al sopraggiungere di eventi di instabilità economica e sociale quali la perdita del lavoro o malattie e invalidità.

Il progetto affronterà la problematica del lavoro attivando dei CANTIERI che permettano di occupare e reinserire professionalmente persone tra i 40 e i 60 anni in azioni di recupero del nostro patrimonio, dai sentieri ai vigneti.

L'obiettivo nel triennio è di offrire queste opportunità ad almeno 15 persone e che altre 30 possano beneficiare di percorsi di riqualificazione professionale.

Contestualmente verrà aperto a Montagna Piano, in zona Agneda, un EMPORIO SOCIALE (sullo stile del Portobello di Modena, cui il progetto si ispira) allestito come un supermercato al quale le persone in stato di bisogno (certificato dai Servizi sociali in base al reddito) potranno accedere gratuitamente per scegliere quello di cui necessitano in termini di beni materiali e non solo. L'Emporion avrà infatti anche degli scaffali relazionali con una serie di proposte, opportunità, iniziative e servizi che il mondo del volontariato d'intesa con gli altri soggetti della rete offriranno alle famiglie.

Chi accederà all'Emporion potrà restituire quanto ricevuto mettendo a disposizione degli altri il proprio tempo o le proprie competenze, facendo volontariato all'Emporion stesso o altrove, in uno scambio virtuoso tra persone e famiglie. Si prevede di poter rispondere ai bisogni di circa 100 nuclei familiari per anno.

Nel 2014 si è dato inoltre attuazione al progetto di **Housing temporaneo La Melagrana, finanziato nel 2013 da Fondazione Cariplo**. Il progetto prevede il potenziamento del servizio di housing sociale in Valchiavenna, nel territorio di Morbegno, e l'attivazione del nuovo servizio nel distretto di Sondrio. Per l'ambito di Sondrio è stata completata la ristrutturazione di 8 appartamenti nel Comune di Sondrio e uno nel Comune di Tresivio; Oltre alla ristrutturazione e all'arredo dei nuovi spazi abitativi è stato completato il percorso di formazione per gli operatori impegnati nella definizione di un comune modello operativo e nella gestione delle accoglienze. A partire da settembre 2014 sono iniziate le prime ospitalità.

VOUCHER ESTATE

Nell'anno 2014, per la copertura dei costi di assistenza individualizzata a favore di minori disabili frequentanti centri estivi, è stato approvato il "bando per l'erogazione di voucher assistenza individualizzata estate 2014",. La spesa complessiva di € 12.500,00 è stata in parte finanziata dalle risorse residue (pari ad € 8.997,33) assegnate nell'anno 2013 con decreto regionale n. 12560 del 21/12/2012 e destinate alle medesime finalità. Hanno beneficiato del voucher n. 6 minori disabili.

SPESE DI PERSONALE

Personale	2011	2012	2013	2014
equipe tutela	123.376,78	119.332,99	102.038,44	120.929,00
personale UdP	57.729,84	57.701,84	48.149,21	58.000,00
servizio sociale di base	166.472,08	177.554,44	155.894,95	162.921,00
spese varie personale	52.071,75	52.282,24	16.393,64	24.861,41
totale personale dipendente	399.650,45	406.871,51	322.476,24	366.711,41
psicologi	53.795,31	86.858,15	89.251,64	85.642,13
avvocato	1.470,00	1.470,00	0	1.470,00
Totale	454.915,76	495.199,66	411.727,88	543.823,54

PROGETTO EMERGENZA IN ROSA

In seguito alla sottoscrizione del Protocollo provinciale contro le violenze alle donne, l'Ufficio di Piano ha aderito, da aprile 2014, al progetto "Emergenza in Rosa" proposto dal Centro Rita Tonoli – Piccola Opera di Traona per l'accoglienza, su richiesta dei Servizi Sociali, di donne maggiorenni sole, maltrattate bisognose di accoglienza temporanea in ambiente protetto, con esclusione di patologie particolari, verso un corrispettivo giornaliero pari ad € 50,00.

Per il 2015 l'UdP ha aderito al progetto provinciale Donne al Centro, finanziato da Regione Lombardia.

Nel 2014 sono state accolte n. 2 donne, per una spesa complessiva di € 16.160,00.

GESTIONE FONDO SOCIALE REGIONALE

Sono stati assegnati, nel rispetto delle indicazioni regionali, complessivamente € 410.671,00 di cui € 264.532,00 a favore di servizi socio assistenziali presenti e consolidati a livello territoriale ed € 146.139,00 a favore dell'Ufficio di Piano per finanziare gli interventi di solidarietà a favore di minori sottoposti a tutela in comunità e in affido. Sulla base delle indicazioni regionali, i fondi sono stati assegnati negli importi indicati nel prospetto seguente:

	FSR 2011	FSR 2012	FSR 2013	FSR 2014
Area Minori				
Nidi e Micronidi	114.015,02	97.876,50	115.551,67	121.388,00
Centri Ricreativi Diurni	13.020,00	13.875,00	13.685,00	15.330,00
Assistenza Domiciliare Minori	7.493,45	7.832,12	3.720,00	-
Totale	134.528,47	119.583,62	132.956,67	136.718,00
Area anziani e disabili				
Servizio Assistenza Domiciliare	91.149,46	154.219,73	109.872,00	127.814,00
Totale	91.149,46	154.219,73	109.872,00	127.814,00
Ufficio di Piano				
Comunità e affido	192.722,07	46.677,65	173.992,33	146.139,00
Totale	192.722,07	46.677,65	173.992,33	146.139,00
TOTALE FSR	418.400,00	320.481,00	416.821,00	410.671,00

SERVIZIO ISTRUZIONE

Il Servizio istruzione svolge interventi rivolti a garantire diritto allo studio e pari opportunità in ambito scolastico a favore dei minori residenti a Sondrio, in attuazione della Legge regionale 30 marzo 1980 n. 31.

Le disponibilità in bilancio 2014 hanno sostenuto il conseguimento degli obiettivi definiti dal Piano Esecutivo di Gestione, in relazione ai diversi programmi di intervento.

In particolare il servizio istruzione ha operato per rispondere alle esigenze della cittadinanza in relazione ai servizi scolastici ed ha attuato interventi a sostegno dei plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado presenti nel Comune di Sondrio, al fine di garantirne il buon funzionamento amministrativo e didattico.

Sono stati assicurati agli alunni i servizi di ristorazione scolastica, trasporto e prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido, anche in una logica di conciliazione dei tempi delle famiglie.

È stata garantita l'assistenza scolastica agli alunni con disabilità frequentanti le scuole della città, al fine di favorire processi di inclusione, socializzazione e apprendimento, utili alla crescita personale. Si è ritenuto opportuno confermare la modalità di programmazione coordinata con gli enti territoriali, quali l'ufficio scolastico, il reparto di neuropsichiatria infantile dell'azienda ospedaliera ed il servizio sociale, ai fini di una migliore valutazione dei bisogni e di una razionalizzazione delle risorse.

Si sono mantenuti funzionamento ed organizzazione dell'asilo nido comunale secondo gli standard di accreditamento e si è dato avvio ad un processo di revisione del progetto educativo, dell'organizzazione e del sistema tariffario, al fine di fronteggiare la carenza delle iscrizioni e la mancata saturazione della struttura. Si sono programmate iniziative promozionali, con l'obiettivo di far emergere la validità dell'offerta formativa.

È stato assicurato il sostegno alle famiglie che hanno scelto le scuole dell'infanzia paritarie presenti a Sondrio, attraverso il riconoscimento di contributi alle scuole stesse, al fine di abbattere le rette e soddisfare le domande di iscrizione.

L'anno scolastico 2013 – 2014 è stato caratterizzato dal completamento dei lavori legati alla riorganizzazione delle scuole in istituti comprensivi, prevista dagli accordi tra enti territoriali, adottata con deliberazione Giunta Regione Lombardia 22.02.2012, IX/3039 e confermata con i provvedimenti annuali, provinciali e regionali, successivi. In particolare sono stati forniti arredi scolastici (banchi, cattedre e sedie da lavoro) ed è stato completato l'adeguamento delle linee telefoniche e la dotazione di ADSL.

Gli interventi del 2014 si sono svolti complessivamente in continuità con l'esercizio 2013. Si è prestata attenzione alla valutazione dei servizi in appalto, tramite il controllo ravvicinato delle prestazioni e monitoraggi relativi al gradimento da parte delle famiglie.

Sono state aggiornate costantemente le pagine del sito del Comune e sono state realizzate le carte della qualità dei servizi di asilo nido, trasporto scolastico e ristorazione, per assicurare ai cittadini informazioni adeguate su funzionamento e organizzazione.

Si è attuato il riordino e la semplificazione delle procedure amministrative di accesso ai servizi.

Si sono svolte le operazioni per l'affidamento del servizio di ristorazione, in considerazione della scadenza del contratto al 31.08.2014. Non si è potuto dar corso all'aggiudicazione definitiva, a causa di un ricorso inoltrato al Tribunale Amministrativo Regionale.

Il bilancio di previsione prevedeva una disponibilità per spese pari € 2.456.847,68 €, (- 4,83 % rispetto a € 2.581.591,38 nel 2013), ridotta in corso d'anno del 5,08 % (€ 2.331.982,79) a seguito di variazioni e revisioni dei servizi. La spesa effettiva è stata pari a € 2.266.738,95 (- 5,69 % rispetto a € 2.403.597,96 nel 2013), con economie pari a € - 65.243,84 dall'ultimo assestamento, dovute in parte ad una previsione prudentiale,

che ha tenuto conto di eventuali emergenze in corso d'anno e di possibili nuovi accessi ai servizi, ma dovute anche ad un maggior controllo e conseguente razionalizzazione dei servizi, basata su una valutazione più attenta del bisogno, rivolta ad un utilizzo oculato e responsabile delle risorse comunali.

In considerazione della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto dei consumi di tabacchi, che per il periodo settembre 2013 – settembre 2014 ha visto una deflazione, non è stato applicato alcun incremento al costo dei servizi.

Il bilancio di previsione prevedeva entrate pari a € 515.130,00 (- 11,19 % rispetto a € 580.033,00 nel 2013), che, a causa di maggiori incassi (+ 5,73 %; + € 29.500,76), sono risultate complessivamente pari a € 544.630,76 (- 19,37 % rispetto € 675.427,46 nel 2013).

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito a titolo gratuito, sulla base del regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 03.11.2008, a favore degli alunni della scuola statale per l'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, che risiedono ad una distanza superiore a due chilometri dal plesso di riferimento. È stato assicurato il trasporto speciale agli alunni con disabilità con gravi problemi di deambulazione (n. 3 alunni).

Nell'anno scolastico 2013 – 2014 il servizio ha interessato complessivamente 185 alunni (171 nel 2013), di cui 38 frequentanti la scuola dell'infanzia, 101 la scuola primaria, 46 la scuola secondaria di 1° grado.

Il servizio si svolge in parte tramite viaggi su linee speciali con accompagnatore, effettuati da Gianolini Trasporti S.p.a.; il servizio, affidato in appalto fino a giugno 2016, viene effettuato al costo di € 8,49/km + 10% IVA.

Gli itinerari per il raggiungimento dei plessi di scuola secondaria Ligari e Torelli, a partire dalle frazioni, vengono completati anche tramite il trasporto pubblico locale, urbano e provinciale. Vengono riconosciuti abbonamenti gratuiti gli studenti aventi diritto (€ 315,00/anno STPS a favore di 20 alunni, € 185,00/anno urbano a favore di 21 alunni).

Dal monitoraggio del gradimento, che ha indagato aspetti legati alla regolarità del servizio, alla puntualità, idoneità e adeguatezza dei mezzi di trasporto, correttezza e professionalità del personale è emersa una valutazione pari a 8,91/10 da parte delle famiglie che hanno collaborato e restituito il questionario (81 su 144).

Spesa complessiva (progetto 2001): € 154.819,52 (- 0,65 % rispetto al 2013 pari a € 155.831,83), di cui € 144.526,12 per trasporto scolastico (costo annuo medio pro capite € 1.003,65) e € 10.293,40 per abbonamenti trasporto pubblico locale (costo annuo medio pro capite € 251,06).

Capitolo 3412 codice 59.

Il servizio di trasporto ha comportato incassi:

- capitolo 2320 codice 108: € 396,00, rimborso dovuto da famiglie non residenti;
- capitolo 2380 codice 12: € 3.850,52, rimborso da parte della Provincia del trasporto speciale a favore di un alunno con grave disabilità motoria, frequentante la scuola secondaria di secondo grado, nel periodo gennaio – giugno 2014 (nessun alunno da settembre 2014).

Servizio Piedibus

È stato confermato il servizio piedibus, per l'accompagnamento a scuola degli alunni più piccoli, al fine di assicurare interventi di conciliazione famiglia – lavoro, favorire dinamiche di socializzazione, educazione alla salute, all'ambiente, promuovere mobilità sostenibile e la riduzione dell'uso delle auto.

Il servizio, attivo dal 2009, si attua presso tutte le scuole primarie degli istituti comprensivi di Sondrio E. Paini, A. Racchetti, F.S. Quadrio, B. Credaro e presso la scuola primaria paritaria Don Primo Lucchinetti.

I percorsi sono evidenziati da impronte colorate e da apposita segnaletica, con loghi elaborati dai bambini.

Nonostante l'organizzazione di quattordici percorsi per il raggiungimento di tutte le sedi scolastiche, le linee attive sono state solo otto, con una settantina di bambini iscritti.

Fruitori Piedibus	2012 - 2013	2013 - 2014	2014- 2015
PAINI	19	23	20
RACCHETTI	10	16	14
QUADRIO	13	14	15
CREDARO	20	11	15
LUCCHINETTI	11	11	4
TOTALE	73	75	68

Nel 2014 il Piedibus ha rappresentato un'azione della sperimentazione attuata nell'ambito del Piano Territoriale degli Orari.

Le scuole hanno partecipato a diverse iniziative: una caccia al tesoro sui percorsi del Piedibus, alla ricerca di vie, piazze ed edifici intitolati a personaggi femminili e uscite con gli esperti dell'associazione tecnici senza barriere, per la rilevazione di criticità sui percorsi casa-scuola.

Sono stati effettuati monitoraggi sulla mobilità verso le scuole, da cui è emerso che i bambini frequentanti la scuola primaria raggiungono la scuola a piedi o in bicicletta, soli o accompagnati, nella misura pari al 64,81%, in linea con l'anno scolastico precedente.

La spesa è dovuta al servizio di assistenza svolto da personale educativo di Ippogrifo Cooperativa Sociale; il servizio, affidato in appalto fino a giugno 2016, viene effettuato al costo pari a € 15,99 /ora + 4 % IVA.

Le ore risultano ridotte rispetto al 2013 conseguentemente alla diminuzione dei bambini partecipanti, che ha determinato la progressiva soppressione di alcune linee.

assistenza Piedibus	2013		2014	
	ore	costo €	ore	costo €
	769	12.321,72	652	10.840,04

Spesa complessiva (progetto 2001): € 10.840,04 (- 12,02 % rispetto al 2013 pari a € 12.321,72)
Capitolo 4003 codice 253.

Assistenza scolastica agli alunni con disabilità

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio dell'Azienda Sanitaria Locale per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap.

L'intervento, svolto da educatori, è stato effettuato da Ippogrifo Cooperativa Sociale, con contratto d'appalto fino a giugno 2016, al costo di € 16,47/ora + 4 % IVA.

È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione dei servizi territoriali competenti, quali il servizio sociale di base, l'ufficio scolastico territoriale ed il reparto di neuropsichiatria infantile dell'azienda ospedaliera, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore e rispondente al bisogno effettivo. Gli alunni assistiti sono stati 47 nell'anno scolastico 2013 – 2014 (43 nel 2013), a fronte di 60 richieste (80 nel 2013).

Le ore annuali, complessivamente pari a 16.007 (- 2,72 % rispetto al 2013: 16.454), risultano così ripartite nelle varie scuole:

Scuola	Ore 2012	Ore 2013	Ore 2014
Asilo nido	258	878	533
Scuola dell'infanzia	155	471	866
Scuola primaria	6.937	5989	6.478
Scuola secondaria di 1° grado	6.114	3826	3079
Scuola secondaria di 2° grado	4.899	5290	5.051
TOTALE	18.363	16.454	16.007

Anno scolastico 2013 - 2014		
SCUOLA	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali
Asilo nido	2	30
Scuola dell'infanzia	2	18
Scuola primaria	18	211
Scuola secondaria di 1° grado	9	103
Scuola secondaria di 2° grado	16	173
TOTALE	47	535

La media annua delle ore assegnate ad ogni alunno con disabilità è pari a 340,57 (350,08 nel 2013), con un costo pro capite di € 5.833,58 (€ 6.272,31 nel 2013). Si evidenzia che gli alunni con disabilità sottoposti a provvedimenti di tutela del tribunale dei minorenni e affidati all'ente prevedono costi a carico dell'ufficio di piano e pertanto non sono rappresentati nella presente analisi.

Per quanto riguarda l'assistenza agli alunni con disabilità frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, si è beneficiato del rimborso della spesa da parte della Provincia di Sondrio, a cui compete il servizio, come definito dal Consiglio di Stato con sentenza n. 1930/2013 e ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali".

I versamenti sono stati fatti per acconti forfetari e pertanto non rispondenti alla spesa effettiva dell'esercizio finanziario 2014, che ha visto l'incasso pari a € 31.231,23, a fronte di mandati pari a € 86.519,12. La quota rimanete entrerà nell'esercizio finanziario 2015.

Dal monitoraggio del gradimento, che ha indagato aspetti educativi, didattici e relazionali legati all'attività degli operatori, è emersa una valutazione pari a 9,13/10 da parte delle famiglie che hanno collaborato e restituito il questionario (25 su 47).

Spesa complessiva (progetto 2002): € 274.178,16 (- 6,99 % rispetto al 2013 pari a € 294.798,68)
capitolo 3412 codice 527.

Ristorazione scolastica

Il servizio si rivolge agli alunni di ogni scuola statale dell'infanzia e primaria con sezioni che prevedono il rientro pomeridiano, per un totale di sette scuole dell'infanzia e cinque scuole primarie. È stata istituita e si intende mantenere, quale importante servizio per le famiglie, una sezione a tempo pieno con ristorazione in ogni plesso scolastico, per uniformare l'offerta territoriale e rispondere al bisogno di accudimento dei figli durante il giorno.

Il centro di produzione pasti fornisce giornalmente alle scuole le pietanze previste dal menù redatto grazie alla collaborazione tra Comune, rappresentanti dei genitori e dipartimento di prevenzione medico dell'azienda sanitaria locale.

Le componenti coinvolte effettuano il monitoraggio periodico del gradimento. Per l'anno scolastico 2013 – 2014 il grado di accettazione del cibo è stata pari a 76,21 % (totalmente accettato: 48,79 %; parzialmente accettato: 27,42%), leggermente inferiore al valore dell'anno precedente pari a 77,17 % (totalmente accettato: 64,13 %; parzialmente accettato: 13,04 %),

L'anno 2014 è stato caratterizzato dalle procedure amministrative di gara d'appalto per la concessione del servizio, in quanto il contratto risultava in scadenza al 31.08.2014. Sono stati rispettati i termini, ma non si è potuto procedere all'aggiudicazione definitiva a causa di un ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Si è ritenuto opportuno inserire nel nuovo capitolato alcune prescrizioni introdotte a titolo sperimentale negli anni precedenti, come lo svolgimento di attività educativa e laboratori didattici sul tema dell'alimentazione nelle classi per promuovere educazione alla salute, l'utilizzo di prodotti biologici, di prodotti di provenienza locale e di prodotti rispondenti a tipologie che assicurano qualità (IGP, DOP), nel rispetto delle disposizioni della Regione Lombardia.

Il numero dei consumatori e dei pasti prenotati risulta in leggera diminuzione negli ultimi anni, perché, nonostante l'iscrizione al tempo pieno, alcuni bambini rientrano a casa per il pranzo.

FRUITORI RISTORAZIONE SCOLASTICA		
SCUOLA	2013*	2014*
Primaria Quadrio	136	144
Primaria Credaro	135	124
Primaria Paini	39	62
Primaria Ponchiera	49	50
Primaria Triangia	26	26
Primaria Vanoni	147	138
TOTALE PRIMARIA	532	544

Infanzia Segantini	88	86
Infanzia Munari	70	55
Infanzia Ponchiera	19	66
Infanzia Toti	31	25
Infanzia Triangia	15	27
Infanzia Vanoni	51	14
Infanzia Gianoli	72	48
TOTALE INFANZIA	346	321

TOTALE ISCRITTI	878	865
-----------------	-----	-----

*L'analisi si riferisce al mese di marzo

PASTI PRODOTTI		
Pasti alunni	2013	2014
Scuola infanzia	49.801	45.489
Scuola primaria	78.402	77.975
Totale	128.203	123.464

Il costo del pasto è cambiato da settembre 2014, a seguito delle operazioni di gara per la concessione temporanea del servizio a Sodexo Italia s.p.a., passando da € 5,20 a € 4,90 + 4% IVA, con un risparmio del 5,77 %.

La giunta comunale con proprie deliberazioni, ha mantenuto per l'anno 2014 il sistema tariffario, senza adottare modifiche.

Si riportano di seguito le percentuali di appartenenza delle famiglie alle varie fasce ISEE, da cui emerge l'aumento degli appartenenti alle fasce di difficoltà economica e la diminuzione degli appartenenti alle fasce più alte, in linea con la situazione generale di impoverimento delle famiglie.

FASCIA ISEE	% 2013*	% 2014*
< 5.000,00	13,98	17,76
< 6.500,00	5,03	5,01
< 7.700,00	3,58	3,08

< 9.000,00	2,13	2,28
< 10.500,00	2,80	2,96
< 13.500,00	5,70	6,38
< 17.000,00	2,80	4,78
< 22.500,00	4,14	4,67
> 22.500,00	59,84	53,08
TOTALE	100	100

*L'analisi si riferisce al mese di marzo

Sono state attuate iniziative per sollecitare pagamenti regolari da parte delle famiglie, in considerazione dell'aumento della situazione di insolvenza verso la concessionaria, attraverso l'invio di comunicazioni periodiche relative allo stato dei pagamenti, invito alla regolarizzazione ed eventuale esclusione dal servizio. Gli interventi messi in atto hanno assicurato un progressivo rientro ed il contenimento del mancato incasso, di seguito indicato, che rappresenta una percentuale irrilevante del complessivo volume d'affari (0,81% di € 747.645,82).

Anno scolastico	Insolvenza al 31.12.2013	Insolvenza al 31.12.2014
2011 – 2012	13.495,56	13.047,98
2012 – 2013	7.547,88	5.970,55
2013 - 2014	-	6.064,94

La concessione del servizio ristorazione scuole e asilo nido comporta il distacco in comando di sei unità di personale comunale (otto nel 2013; sette fino a ottobre 2014), con gestione dei costi in partita di giro, pari a € 193.165,19 (- 11,52 % rispetto al 2013, pari a € 218.325,45), in progressiva diminuzione per la messa a riposo di due esecutori di cucina.

I costi per i pasti a carico del Comune si riferiscono alla compartecipazione economica dovuta ad integrazione delle rette versate dalle famiglie direttamente alla concessionaria, in base alla capacità economica definita dall'ISEE. Per l'anno 2014 tale spesa è stata pari a € 95.026,53.

anno	compartecipazione del Comune	rette da famiglie	quota/alunno compartecipazione
2013	88.421,87	601.000,00	0,69
2014	95.026,53	556.624,99	0,77

Spesa complessiva (progetto 2003): € 96.576,56 (comprensiva di € 1.550,03 per 2.980 merende). Capitolo 2801 codice 183 (pasti alunni).

Assistenza alla ristorazione

Il Comune, su richiesta degli istituti comprensivi, assicura tre educatori che svolgono la funzione di assistenza e vigilanza durante il servizio di ristorazione scolastica presso i plessi Quadrio (Istituto comprensivo Sondrio centro), Racchetti (Istituto comprensivo Sondrio paesi orobici), Credaro e Pains (Istituto comprensivo Sondrio paesi retici). Tale scelta favorisce l'organizzazione delle scuole e migliora la qualità dell'offerta formativa, poiché riduce l'impegno dei docenti nei centri di distribuzione pasti, rendendoli disponibili per attività didattiche ad integrazione della programmazione.

L'intervento è stato effettuato dagli operatori di Ippogrifo Cooperativa Sociale, che, a seguito di contratto d'appalto valido fino a giugno 2016, offre il servizio al costo di € 16,47 + 4 % IVA, che ha comportato un ribasso rispetto all'appalto precedente pari al 7,28 %.

Si rappresentano di seguito ore e costi relativi agli ultimi anni (totale per plesso scolastico: 1:30 h/giorno x 3 assistenti; 22:30 h/settimana; 750 h/anno).

assistenza ristorazione	2013		2014	
	ore	costo	ore	costo
	2.917	€ 52.228,96	2.947,50	€ 50.487,15

Pasti docenti

Il Comune sostiene i costi relativi ai pasti consumati dal personale docente, impegnato continuativamente nel turno pomeridiano, tenuto ad effettuare, nell'ambito dell'orario di insegnamento, assistenza e vigilanza agli alunni nel momento di ristorazione scolastica, nella misura massima di uno per classe.

Tali pasti risultano in progressiva diminuzione a seguito di un controllo effettuato in modo sistematico sugli aventi diritto, in considerazione di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 (Spending review), che ha previsto il rimborso ministeriale ai Comuni in proporzione al numero delle classi a tempo pieno, quindi solo a favore di un docente per classe, senza considerare l'eventuale presenza dei docenti di sostegno o dei docenti in compresenza nella scuola dell'infanzia. La maggior parte delle scuole si è attenuta alle disposizioni; la concessionaria non ha fatturato i pasti prenotati in aggiunta a quelli autorizzati, in attesa di chiarimenti sulle competenze.

Il costo del pasto, a seguito delle operazioni di gara per la concessione del servizio è passato a settembre da € 5,30 a € 4,90 + 4% IVA, determinando un risparmio pari al 7,55 %.

L'assegnazione di tre educatori a favore di quattro plessi scolastici, sopra richiamata, comporta la prenotazione di dodici pasti adulti in meno al giorno.

Nell'anno 2014 sono stati fatturati 5.595 pasti (6.599 nel 2013), che hanno comportato un rimborso ministeriale forfetario pari a € 32.918,93 (nel 2013 € 34.906,02), al capitolo 2337 codice 12. La diminuzione è dovuta alla diminuzione delle classi a tempo pieno riconosciute dal ministero.

Anno	N pasti adulti	spesa	rimborso ministeriale annuo	rimborso ministeriale/pasto
2013	6.599	€ 36.161,53	€ 34.906,02	€ 5,29
2014	5.595	€ 29.972,67	€ 32.918,93	€ 5,88

Spesa complessiva (progetto 2003): € 29.972,67 Capitolo 2801 codice 253 (pasti docenti).

Prolungamento orario scolastico

Il servizio di prolungamento dell'orario scolastico è presente presso la scuola dell'infanzia Segantini (istituto comprensivo Sondrio centro), Gianoli (istituto comprensivo Sondrio paesi orobici) dalle ore 16:00 alle ore 18:00 e presso l'asilo nido comunale dalle ore 16:30 alle ore 17:30, quale misura a favore della conciliazione famiglia lavoro.

Nel 2014 sono state effettuate complessivamente 1027 ore di servizio, con una spesa pari a € 17.591,28 (1.146 ore per € 20.614,71 nel 2013).

Le prestazioni sono state svolte dagli educatori di Ippogrifo Cooperativa sociale. Da settembre 2014 il servizio presso l'asilo nido è stato svolto da personale interno.

Il costo annuale pro capite risulta pari a € 502,61 (nel 2013 € 542,49).

Le famiglie mensilmente pagano per il servizio € 30,15 nelle scuole dell'infanzia e € 25,13 nell'asilo nido (esente IVA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, art.10, comma 1, n.21). tali quote vengono incassate direttamente dal Comune, mentre fino a giugno 2014 l'incasso era a favore della concessionaria del servizio di ristorazione che fornisce la merenda (capitolo 1486 codice 12 scuola infanzia; capitolo 1484 codice 12 asilo nido).

	2013		2014	
	ore	costo €	ore	costo €
assistenza prolungamento orario	1.146	20.614,71	1.027	17.591,28

Le famiglie richiedenti il servizio nelle scuole dell'infanzia negli ultimi due anni appaiono in diminuzione rispetto alle annualità in cui era stato istituito, che vedevano almeno 25 iscritti in tre diverse sedi (servizio soppresso presso la scuola Toti).

Plesso	marzo 2013	marzo 2014
Infanzia Segantini	14	15
Infanzia Gianoli	14	12
Asilo nido	10	8
TOTALE	38	35

Contributi libri di testo

Il Comune ha rimborsato cedole librarie a favore di 907 alunni residenti nel Comune di Sondrio, frequentanti le scuole primarie statali e paritarie. Il numero degli alunni si mantiene sostanzialmente costante nel tempo, mentre aumenta il costo dei libri. Il controllo sistematico della residenza degli alunni e la contestazione di fatture di non pertinenza, ha comportato già a partire dal 2011 un risparmio significativo rispetto agli anni precedenti.

Spesa complessiva (progetto 2005): € 28.378,97 (€ 27.925,11 nel 2013). Capitolo 3422 codice spesa 326.

Dote scuola

Nel 2008 è stata istituita dalla Regione Lombardia la dote scuola, che prevede l'assegnazione di voucher per l'acquisto di libri e materiale informatico a famiglie in situazione di difficoltà economica. Dal 2014 l'assegnazione regionale non si rivolge più a tutti gli alunni, ma solo i frequentanti la scuola secondaria di primo grado e ai frequentanti il 1° e 2° anno della scuola secondaria di secondo grado.

Pertanto nell'anno 2014 sono state stanziare meno risorse economiche e sono stati assegnati meno voucher rispetto all'anno precedente, come di seguito indicato, a cui se ne devono aggiungere 5 per merito (19 nel 2013).

Scuola	Anno 2013	Anno 2014
Primaria	245	-
Secondaria 1° grado	156	167
Secondaria 2° grado	208	117
Formazione professionale	46	19
TOTALE	655	303

La procedura per l'accesso al beneficio richiede la presentazione delle domande tramite uno sportello regionale on line. Il Comune ha offerto collaborazione e supporto alle famiglie richiedenti la dote scuola e successivamente ha provveduto alla distribuzione dei voucher.

Il valore del contributo è diminuito rispetto agli anni precedenti, mentre è stata mantenuta la soglia per l'accesso (ISEE inferiore o uguale a € 15.458,00).

ISEE	Scuola Secondaria di primo grado (1^, 2^, 3^)	Scuola Secondaria di secondo grado (1^, 2^)	Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (1^, 2^)
0-5.000	€ 120	€ 240	€ 120
5.001-8.000	€ 110	€ 200	€ 110
8.001-12.000	€ 100	€ 160	€ 100
12.001-15.458	€ 90	€ 130	€ 90

La Regione Lombardia ha mantenuto i contributi a tutti i frequentanti la scuola paritaria aventi ISEE inferiore o uguale a € 38.000,00 e i contributi pari a € 3.000,00 in caso di disabilità. Questi voucher non prevedono la mediazione del Comune.

Servizio istruzione

Il servizio istruzione opera a supporto delle istituzioni scolastiche di Sondrio, al fine di assicurare il funzionamento delle stesse ed il diritto allo studio da parte degli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio istruzione ha ritenuto prioritario riorganizzare le funzioni amministrative, per rispondere con maggiore efficienza ai bisogni delle famiglie, semplificare le procedure al fine di limitare l'accesso allo sportello e rendere informazioni e modulistica disponibili sul sito del Comune, aggiornato in modo sistematico.

Complessivamente il servizio si è impegnato per un riordino amministrativo, per la sistematizzazione di informazioni attraverso l'uso di banche dati utili alla produzione di reportistica e all'analisi dei fenomeni. Si sono riviste e riorganizzate le mansioni degli operatori, con l'obiettivo di renderli più efficienti e competenti nel rispondere alle diverse istanze della cittadinanza.

Si è rivolta attenzione anche al rapporto continuativo con i coordinatori ed il personale dei servizi esternalizzati tramite appalto, per migliorare la conoscenza ed il funzionamento degli stessi, possedere maggiore consapevolezza delle problematiche ed assicurare supervisione e monitoraggio. Sono stati messi a punto strumenti di rilevazione dell'andamento dei servizi, adeguati alle varie tipologie e funzionali alla revisione periodica.

Rilevante è risultata la collaborazione con il personale dei servizi tecnici comunali, per quanto riguarda gli aspetti legati all'edilizia pubblica (allestimenti, manutenzioni, utenze).

Il servizio istruzione inoltre ha effettuato, per quanto possibile verificare, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, necessarie alla definizione dell'ISEE e all'accesso di agevolazione tariffaria per i vari servizi a pagamento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, con l'obiettivo di verificare la pertinenza dei benefici concessi e indurre le famiglie a presentare richieste e dichiarazioni responsabili.

Si è consolidato il processo di dematerializzazione riducendo l'invio di posta cartacea al minimo indispensabile, mentre si sono favoriti gli invii tramite mail e pec, con un considerevole risparmio anche sui servizi postali (totale 281 protocolli: 55,52 % mail pec, 25,62 % posta a mano presso scuole o asilo nido, 18,86 % posta ordinaria).

Nel corso del 2014 si è dato avvio all'ordine di forniture di beni e servizi tramite le piattaforme elettroniche per le pubbliche amministrazioni, con l'uso di MEPA e SINTEL, come previsto dalla normativa vigente.

Spesa complessiva (progetto 2010): € 70.101,67 di cui € 67.335,17 per tre unità di personale impiegato a tempo parziale e € 2.766,50 per acquisti ed utenze.

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Attività integrative

Il Piano per il diritto allo studio definisce annualmente le risorse da destinare all'attuazione di progetti integrativi nelle scuole, a completamento della programmazione didattica ed educativa curricolare, con l'obiettivo di migliorare l'offerta formativa.

Nell'anno scolastico 2013 – 2014 sono stati sostenuti prioritariamente progetti svolti in rete tra scuole, secondo programmi comuni e condivisi, relativamente ad attività di alfabetizzazione e doposcuola, per favorire apprendimenti e processi di inclusione scolastica, attività rivolte alla prevenzione, educazione alla salute e rispetto dell'ambiente, per sviluppare responsabilità ed educazioni o per lo svolgimento di iniziative espressive, culturali, sportive.

L'assegnazione delle risorse pari a € 49.900, è stata definita in misura proporzionale agli alunni iscritti (€ 21,06/pro capite), al fine di assicurare una distribuzione omogenea nei vari plessi.

A questa assegnazione si è aggiunto l'impegno diretto del Comune a sostegno di attività musicali (€ 5.000,00), progetto di poesia Margherita Bassi (€ 1.000,00), orti didattici (€ 2.000,00), 18° rassegna teatro ragazzi, per la realizzazione di 6 spettacoli (€1.428,62), mediazione interculturale (€ 2.600,00).

Spesa complessiva (progetto 2004): € 60.496,50 , capitolo 3412 codice 490 e 4005 codice 253.

Interventi a favore delle scuole

È stato garantito il buon funzionamento delle scuole attraverso l'assegnazione di contributi per acquisti e piccole manutenzioni. Si è provveduto ad acquistare banchi e sedie per completare il rinnovo degli arredi, in considerazione della necessità di assicurare condizioni di sicurezza e benessere agli alunni.

È stato completato l'adeguamento delle linee telefoniche, tramite l'installazione di centralini con selezione passante per favorire l'attività delle segreterie e si è implementata la dotazione di ADSL WI FI tramite connessione wireless, per sostenere la didattica secondo le nuove tecnologie, in tutti gli istituti di scuola primaria e secondaria.

Tali interventi sono stati integrati da risorse dei servizi tecnici, per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Spesa complessiva (progetto 2006): contributi € 41.500,00 capitolo 3412 codice 466 (come nel 2013); beni e servizi € 3.041,35 (nel 2013 € 13.660,70) capitolo 3412 codice 253 e codice 534; arredi € 24.953,08 capitolo 10310 codici 20 e 25.

PROGRAMMA 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Contributi scuole dell'infanzia paritarie

Il Comune sostiene annualmente le scuole paritarie dell'infanzia aderenti alla Federazione Italiana Scuole Materne autonome, con l'assegnazione di un contributo finalizzato a soddisfare le domande di iscrizione delle famiglie che non trovano accoglienza nelle scuole pubbliche, a garantire la pluralità dell'offerta e ad assicurare rette accessibili, in funzione della capacità economica.

Gli alunni residenti nel Comune di Sondrio, frequentanti le scuole paritarie che beneficiano del contributo risultano progressivamente in diminuzione, essendo stati nel 2014 147, in 8 sezioni (159 alunni nel 2013 in 9 sezioni).

Si è riconosciuto un adeguamento al valore del contributo, ma non sono cambiati i criteri di assegnazione:

- €/anno 540,00 per ogni bambino residente nel Comune di Sondrio;
- €/anno 975,00 per ogni sezione.

Spesa complessiva : € 76.513,21 (- 23,49 % rispetto al 2013 pari a € 100.000,00) capitolo 2820 codice 466.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, MINORI E PER ASILI NIDO

Asilo nido

L'organizzazione delle attività dell'asilo nido comunale La coccinella nel 2014 ha assicurato il rispetto degli standard strutturali e gestionali previsti per l'accreditamento, acquisito nel 2011, quale attestazione del possesso dei requisiti definiti per le unità d'offerta per la prima infanzia dalla Regione Lombardia e dall'ufficio di piano dell'ambito territoriale di Sondrio.

L'asilo nido assicura l'apertura di nove ore al giorno e quarantasette settimane all'anno. Sono attive forme di accesso flessibile, attraverso l'ingresso anticipato alle 7:30, la frequenza a tempo parziale e il prolungamento dell'orario fino alle 17:30, per meglio rispondere alle esigenze di conciliazione famiglia lavoro.

Le indagini relative al gradimento del servizio indicano una valutazione positiva del progetto educativo, ritenuto favorevole alla crescita dei bambini, con una percentuale pari a 9,24/10 da parte delle famiglie che hanno collaborato e restituito il questionario (43 su 72).

I bambini frequentanti nel 2014 sono stati 72, così distribuiti:

Totale iscritti di cui:	Marzo 2013	Marzo 2014
	72	72
Maschi	44	38
Femmine	28	34
Stranieri *	9	7
Residenti	64	65
Non residenti	8	7
Disabili	2	2
Minori di 1 anno	10	9
Tempo parziale	17	16
Prolungamento orario	10	8
Anticipazione orario	16	10

*stranieri: con cittadinanza non italiana

A partire dal 2012 si è verificato un cambiamento significativo della frequenza, in quanto sono diminuite le domande di iscrizione e non esiste più alcuna lista d'attesa. In particolare, da settembre 2014, non è stato possibile saturare la struttura, per mancanza di aspiranti. Per incentivare le iscrizioni si è dato avvio ad una revisione dell'organizzazione, del progetto educativo, del sistema tariffario e si sono programmate iniziative per una migliore informazione e per la promozione del servizio, che potranno avere effetto nell'esercizio 2015. Si è consolidato e perfezionato, tramite implementazioni individuate come necessarie, l'uso del software per la gestione delle anagrafiche e per il calcolo delle rette mensili individuali, che ha consentito l'utilizzo di sistemi di pagamento tramite flussi interbancari rivolti alla dematerializzazione e l'estrazione di report e statistiche favorevoli all'analisi delle informazioni connesse alla frequenza dei bambini. A parziale copertura dei costi amministrativi e di tesoreria per le commissioni relative ai pagamenti suddetti è stata modificata la quota di iscrizione al primo anno di frequenza da € 60,00 a € 80,00.

È stato confermato il sistema tariffario, secondo il criterio dell'interpolazione lineare tra le fasce 5.000 e 22.500.

Si indica di seguito la percentuale di appartenenza delle famiglie alle fasce ISEE.

2013*			2014*		
ISEE	n	%	ISEE	n	%
< 5.000	18	25,00	< 5.000	15	20,83
5.000 - 22.500	26	36,11	5.000 - 22.500	27	37,50
> 22.500	28	38,89	> 22.500	30	41,67
TOTALE	72	100,00	TOTALE	72	100,00

*L'analisi si riferisce al mese di marzo

L'insolvenza delle famiglie viene controllata e contenuta attraverso interventi di comunicazione periodica in merito allo stato dei pagamenti e di sollecito alla regolarizzazione. Si indicano di seguito gli importi delle rette insolute, da cui risulta l'ottimo risultato conseguito, con l'azzeramento del debito nel 2013 e la presenza di una quota limitata nel 2014, da parte di una sola famiglia trasferita e comunque iscritta a ruolo Equitalia.

anno	insoluto €	incasso da rette €	% insolvenza rispetto agli incassi
2013	-	195.767,85	-
2014	461,20	200.502,81	0,23 %

La preparazione dei pasti avviene all'interno dell'asilo nido, da parte della concessionaria del servizio di ristorazione scolastica.

Il costo del pasto è diminuito, a seguito delle operazioni di gara, da € 9,34 a € 4,90 + IVA, con un risparmio unitario pari al 47,54 %.

anno	pasti bambini	pasti adulti	merende	spesa €
2013	11.046	358	8.657	113.830,83
2014	10.706	393	8.827	95.927,45

Spesa complessiva (progetto 2008): € 542.508,36 (nel 2013 € 581.479,07 con contributi sezione primavera), capitoli 6100 e 6170 codici diversi. Quota parte delle spese, pari a € 372.392,14, è relativa al costo del personale educativo (12 unità) e ausiliario (3 unità).

Le entrate sono state pari a € 61.808,00 da fondo sociale regionale al capitolo 910 codice 12 (€ 54.004,00 nel 2013) e pari a € 200.502,81 (+ 0,45 % nel 2013 € 199.607,85) comprensive di rette (€ 198.082,81) e quote d'iscrizione (€ 2.420,00), al capitolo 1484 codice 12.

In considerazione della mancata saturazione dei posti da settembre 2014, che ha determinato una presenza media pari a 64,27 iscritti/mese, il costo annuo pro capite è risultato di € 4.359,69, calcolato al netto delle entrate (nel 2013 € 4.454,11 a fronte di più bambini, ma minori entrate).

Sintesi dati economici

Si presentano di seguito spese ed entrate relative al servizio istruzione.

Gli importi relativi a riscaldamento e utenze (missione 4 - programma 1 e 2) si rappresentano a titolo preconsuntivo, in quanto sono in corso pagamenti € 527.526,63 (nel 2013 € 531.394,38).

Anche nel 2014 si è confermato il risparmio per adeguamento degli impianti, sostituzione di alcune centrali termiche, posa di sistemi fotovoltaici, controllo e razionalizzazione dei programmi di riscaldamento

CONSUNTIVO 2014			
SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE	ECONOMIE	COSTO EFFETTIVO DEI SERVIZI
TRASPORTO SCOLASTICO	177.000,00	- 22.180,48	154.819,52
PIEDIBUS	16.000,00	- 5.159,96	10.840,04
TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO	193.000,00	-27.340,45	165.659,55

ASSISTENZA DISABILI	370.000,00	- 95.821,84	274.178,16
TOTALE ASSSTENZA DISABILI	370.000,00	-95.821,84	274.178,16

PASTI ALUNNI	115.000,00	- 18.423,44	96.576,56
PASTI DOCENTI	38.000,00	- 8.027,33	29.972,67
ASSISTENZA RISTORAZIONE	54.000,00	- 3.512,85	50.487,15
RISCALDAMENTO UTENZE	72.660,00	- 10.000,00	62.660,00
PERSONALE IN COMANDO SODEXO	173.366,00	19.799,19	193.165,19
TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA	453.026,00	- 20.164,43	432.861,57

PROGETTI INTEGRATIVI	60.500,00	- 3,50	60.496,50
CONTRIBUTI	41.500,00	-	41.500,00
TEATRO RAGAZZI	1.500,00	- 71,38	1.428,62
RIMBORSO LIBRI DI TESTO	30.000,00	- 1.621,03	28.378,97
ACQUISTI E PRESTAZIONI	9.000,00	- 5.958,65	3.041,35
CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE	100.000,00	- 23.486,79	76.513,21
PROLUNGAMENTO SCUOLA INFANZIA E NIDO	21.500,00	- 3.908,72	17.591,28
ACQUISTO ARREDI	-	24.953,08	24.953,08
UTENZE E RISCALDAMENTO	547.981,50	- 20.454,87	527.526,63
TOTALE INTERVENTI SCUOLE	811.981,50	- 30.551,86	781.429,64

PERSONALE	375.767,00	- 3.374,86	372.392,14
ACQUISTI E GESTIONE	8.879,68	- 1.087,68	7.792,00
PASTI ALUNNI	100.000,00	- 4.072,55	95.927,45
UTENZE E RISCALDAMENTO	41.681,50	- 6.698,95	34.982,55
SERVIZIO PEDIATRICO	4.000,00	- 8,34	3.991,66
SERVIZIO DI PULIZIA	27.700,00	- 277,44	27.422,56
TOTALE ASILO NIDO	558.028,18	-15.519,82	542.508,36

PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE	67.497,00	- 161,83	67.335,17
-------------------------------	-----------	----------	-----------

ACQUISTI	1.000,00	- 248,50	751,50
UTENZE E MANUTENZIONI	2.315,00	- 300,00	2.015,00
TOTALE SERVIZIO ISTRUZIONE	70.812,00	- 710,33	70.101,67

TOTALE SPESE ISTRUZIONE	2.456.847,68	- 190.108,73	2.266.738,95
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE	MAGGIORI ENTRATE	INCASSI EFFETTIVI
FONDO SOCIALE REGIONALE	50.000,00	11.808,00	61.808,00
CONTRIBUTO DA A.G.E.A.	4.000,00	950,11	4.950,11
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI NON RESIDENTI	264,00	132,00	396,00
RETTE SERVIZIO PROLUNGAMENTO INFANZIA	9.000,00	5.659,50	3.340,50
GESTIONE MENSE SCOLASTICHE	8.500,00	3.967,47	12.467,47
RETTE ASILO NIDO	190.000,00	10.502,81	200.502,81
RIMBORSO PASTI DOCENTI	30.000,00	2.918,93	32.918,93
RIMBORSO PROVINCIA DISABILI	50.000,00	- 14.918,25	35.081,75
RIMBORSO PERSONALE SODEXO	173.366,00	19.799,19	193.165,19
TOTALE ENTRATE 2014	515.130,00	29.500,76	544.630,76

CONFRONTO 2014 - 2013

SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE	COSTO EFFETTIVO DEI SERVIZI 2013	COSTO EFFETTIVO DEI SERVIZI 2014	DIFFERENZA 2014 - 2013
TRASPORTO SCOLASTICO	155.831,83	154.819,52	- 1.012,31
PIEDIBUS	12.321,72	10.840,04	- 1.481,68
TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO	168.153,55	165.659,55	- 2.494,00

ASSISTENZA DISABILI	294.798,68	274.178,16	- 20.620,52
TOTALE ASSISTENZA DISABILI	294.798,68	274.178,16	- 20.620,52

PASTI ALUNNI	96.573,36	96.576,56	3,20
PASTI DOCENTI	36.161,53	29.972,67	- 6.188,86
ASSISTENZA RISTORAZIONE	52.228,96	50.487,15	- 1.741,81
RISCALDAMENTO UTENZE	72.660,00	62.660,00	- 10.000,00
PERSONALE IN COMANDO SODEXO	218.325,41	193.165,19	- 25.160,22
TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA	475.949,26	432.861,57	- 43.087,69

PROGETTI INTEGRATIVI	60.500,00	60.496,50	- 3,50
CONTRIBUTI	41.500,00	41.500,00	-
TEATRO RAGAZZI	-	1.428,62	1.428,62
RIMBORSO LIBRI DI TESTO	27.925,11	28.378,97	453,86
ACQUISTI E PRESTAZIONI	13.660,70	3.041,35	- 10.619,35
CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE	100.000,00	76.513,21	- 23.486,79
PROLUNGAMENTO SCUOLA INFANZIA E NIDO	20.614,71	17.591,28	- 3.023,43
ACQUISTO ARREDI	19.968,06	24.953,08	4.985,02
UTENZE E RISCALDAMENTO	531.394,38	527.526,63	- 3.867,75
TOTALE INTERVENTI SCUOLE	727.137,85	781.429,64	34.133,32

PERSONALE	373.720,90		-
-----------	------------	--	---

		372.392,14	1.328,76
ACQUISTI E GESTIONE	13.807,64	7.792,00	- 6.015,64
PASTI ALUNNI	113.830,83	95.927,45	- 17.903,38
UTENZE E RISCALDAMENTO	41.680,50	34.982,55	- 6.697,95
SERVIZIO PEDIATRICO	4.000,00	3.991,66	- 8,34
SERVIZIO DI PULIZIA	27.268,15	27.422,56	154,41
SEZIONE PRIMAVERA	7.171,05	-	- 7.171,05
TOTALE ASILO NIDO	581.479,07	542.508,36	- 38.970,71
PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE	66.805,28	67.335,17	529,89
ACQUISTI	150,45	751,50	601,05
UTENZE E MANUTENZIONI	698,71	2.015,00	1.316,29
TOTALE SERVIZIO ISTRUZIONE	67.654,44	70.101,67	2.447,23
TOTALE SPESE ISTRUZIONE	2.403.597,96	2.266.738,95	- 136.859,01

ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE	INCASSI EFFETTIVI 2013	INCASSI EFFETTIVI 2014	DIFFERENZA 2014 - 2013
------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

FONDO SOCIALE REGIONALE	54.004,00	61.808,00	7.804,00
CONTRIBUTO DA A.G.E.A.	4.522,31	4.950,11	427,80
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI NON RESIDENTI	308,00	396,00	88,00
RETTE SERVIZIO PROLUNGAMENTO INFANZIA	-	3.340,50	3.340,50
GESTIONE MENSE SCOLASTICHE	9.236,45	12.467,47	3.231,02
RETTE ASILO NIDO	199.607,85	200.502,81	894,96
RETTE SEZIONE PRIMAVERA	10.771,94	-	- 10.771,94
RIMBORSO PASTI DOCENTI	34.906,02	32.918,93	- 1.987,09
RIMBORSO PROVINCIA DISABILI	143.745,44	35.081,75	- 108.663,69
RIMBORSO PERSONALE SODEXO	218.325,45	193.165,19	- 25.160,26
TOTALE	675.427,46	544.630,76	- 130.796,70

SERVIZIO SPORT

PREMESSA

Il Servizio Sport ha collaborato con le varie Associazioni sportive, locali e non, per la realizzazione di diverse manifestazioni sportive ed eventi nella città di Sondrio.

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]				
Anno Esercizio 2014				
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (1)
	Residui	Competenza	Totale	Cassa
Previsione	1.379,87	10.000,00		10.000,00
Variazioni	0,00	-404,35		975,52
Assestato	1.379,87	9.595,65		10.975,52
Impegni	1.379,87	9.064,25	10.444,12	
Disponibilità	0,00	531,40		531,40
Liquidazioni	1.379,87	9.064,25	10.444,12	
Mandati	1.379,87	9.064,25	10.444,12	
Economie	0,00			
Da Pagare	0,00	0,00	0,00	
Quietanze	1.379,87	9.064,25	10.444,12	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]				
Anno Esercizio 2014				
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (4)
	Residui	Competenza	Totale	Cassa
Previsione	695,40	31.751,00		31.751,00
Variazioni	0,00	-5.190,00		-5.190,00
Assestato	695,40	26.561,00		26.561,00
Impegni	695,40	25.837,99	26.533,39	
Disponibilità	0,00	723,01		27,61
Liquidazioni	695,40	25.837,99	26.533,39	
Mandati	695,40	25.837,99	26.533,39	
Economie	0,00			
Da Pagare	0,00	0,00	0,00	
Quietanze	695,40	25.837,99	26.533,39	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

Il Servizio ha gestito l'attività di programmazione e di assegnazione dei vari impianti sportivi comunali alle Associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta, in applicazione a quanto previsto dal "Regolamento degli impianti sportivi gestiti dal Comune di Sondrio".

Ha inoltre verificato lo stato di conservazione dei vari impianti, segnalando al Servizio Opere Pubbliche del Comune tutte le problematiche per gli interventi di sua competenza.

Si è dato corso al controllo degli impianti affidati in concessione (Campo sportivo CONI, Campo Rugby, Campo Triangia, Campo Ponchiera, Centro Sportivo di Via Vanoni (Tennis Club), Palasport "S. Scieghi", Complesso Piscine, Bocciodromo, nonché l'area sportiva esterna di Via Aldo Moro-Oratorio Sacro Cuore e la Palestra di Roccia naturale di arrampicata in località Sassella).

La pulizia degli impianti sportivi comunali è stata effettuata nel rispetto delle condizioni di cui alla gara espletata per l'affidamento dello stesso servizio per il periodo 01.04.2013-31.07.2015.

PALESTRE

Le palestre gestite dal servizio riguardano le palestre di proprietà comunale e, in ottemperanza ad una apposita convenzione con l'Amministrazione Provinciale, le palestre degli Istituti secondari (dalle ore 17.00 in poi).

Nel 2014 il Comune di Sondrio ha provveduto al rifacimento completo della copertura del Palasport "S. Scieghi", nonché alla riverniciatura con tracciatura regolamentare del parquet per il gioco del calcio a 5 e alla collocazione delle relative porte. Successivamente si è dato avvio alla pratica per l'omologazione, da parte della F.I.G.C. (Federazione Italiana Gioco Calcio) del suddetto impianto, in previsione dello svolgimento di campionati federali. Si è provveduto inoltre alla sostituzione dei vari maniglioni antipanico malfunzionanti e alla sistemazione della rete fognaria lato est.

Presso la Palestra Torelli il Comune ha altresì provveduto alla sistemazione delle porte.

A seguito della chiusura del Pad. Basket/Pallavolo del Centro Sportivo "G. Merizzi", nel 2014 le Associazioni sportive in sostituzione hanno continuato ad utilizzare la Palestra annessa al Comando Provinciale VV.F. di Sondrio, mentre il Comune vi ha svolto il Corso di attività motoria per anziani.

Il Comune ha messo a disposizione dell'utenza sportiva i seguenti impianti:

a) strutture comunali:

Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica)

Palestra Scuole Elementari di Via Vanoni;

Palestra Scuola Media "G.P. Ligari";

Palestra Scuola Media "L. Torelli".

b) strutture provinciali:

Palestra Istituto "F. Besta";

Palestra Istituto "A. De Simoni";

Palestra I.T.I.S. "E. Mattei"

Palestra Liceo Classico "G. Piazzini";

Palestra Liceo Scientifico "C. Donegani.

Le palestre sono state assegnate in concessione a varie Società e Gruppi sportivi di Sondrio e del circondario, per le attività di:

Badminton;
 Calcetto;
 Danza sportiva;
 Ginnastica artistica e ritmica;
 Ginnastica amatoriale;
 Karate e Arti marziali;
 Pallacanestro e Mini-Basket;
 Pallavolo e Mini-Volley.

Hanno svolto attività n. 32 Società ed Associazioni sportive regolarmente affiliate alle specifiche Federazioni sportive e n. 9 Gruppi Sportivi amatoriali che hanno utilizzato gli impianti in modo continuativo per l'intera stagione sportiva.

A queste si è aggiunta l'utenza sportiva saltuaria alla quale sono stati messi a disposizione gli impianti in relazione alle rispettive disponibilità.

E' proseguita anche nel 2014 la gestione da parte del C.A.I. - Sezione Valtellinese di Sondrio della Palestra di roccia naturale di arrampicata sita in località "Sassella".

Spese

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]					
Anno Esercizio 2014					
Filtri	Totale Entrate	Totale Spesa	Elenco Entrate	Elenco Spesa (5)	
	Residui	Competenza	Totale	Cassa	
Previsione	15.536,51	79.521,52		79.521,52	
Variazioni	0,00	379,63		1.333,15	<input type="checkbox"/> Includi variazioni non esecutive
Assestato	15.536,51	79.901,15		80.854,67	
Impegni	15.536,51	75.236,92	90.773,43		
Disponibilità	0,00	4.664,23		15.269,71	
Liquidazioni	15.536,51	50.048,45	65.584,96		
Mandati	15.536,51	50.048,45	65.584,96		
Economie	0,00				
Da Pagare	0,00	25.188,47	25.188,47		
Quietanze	15.536,51	50.048,45	65.584,96		
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00		

PISCINA COMUNALE

A seguito gara d'appalto la gestione del complesso Piscine comunali è affidata in concessione alla ATI MITO per il periodo 01.10.2006-30.09.2016.

La stessa ATI MITO in data 04.11.2009 ha proceduto alla cessione del ramo d'azienda per la gestione degli stessi impianti natatori alla Società Progetto Nuoto s.r.l. S.S.D.

Il Comune riconosce dei corrispettivi gestionali al Concessionario, secondo quanto previsto nel contratto di affidamento in concessione.

Anche nel 2014 sono stati riconosciuti al Concessionario gli oneri sostenuti per le spese energetiche delle palestre del Centro Sportivo "G. Merizzi" in quanto la caldaia per il riscaldamento e per la fornitura di acqua calda sanitaria è unica per tutto il complesso sportivo ed è gestita, secondo il contratto di concessione, dall'ATI MITO.

Nel 2014 la Società Progetto Nuoto ha completato a propria cura e spese i lavori straordinari di adeguamento della centrale termica, motivo per il quale il Comune - in ottemperanza al vigente Capitolato - consentirà, alla scadenza dell'appalto fissata per il 30.09.2016, una proroga di ulteriori anni tre per la gestione del complesso natatorio, oltre alla sostituzione delle lampade di emergenza.

Il Comune ha provveduto, a proprie spese, alla sostituzione dei vari maniglioni antipánico deterioratisi nel tempo, e degli inverter fotovoltaici presenti nell'impianto.

Anche nel 2014 la dipendente comunale con qualifica di assistente bagnante è stata distaccata in comando al Concessionario.

Spese

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]				
Anno Esercizio 2014				
Filtri	Totali Entrata	Totali Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (1)
	Residui	Competenza	Totali	Cassa
Previsione	730,00	243.000,00		243.000,00
Variazioni	0,00	750,00		750,00
Assestato	730,00	243.750,00		243.750,00
Impegni	730,00	243.479,06	244.209,06	
Disponibilità	0,00	270,94		145.529,51
Liquidazioni	244,00	97.976,49	98.220,49	
Mandati	244,00	97.976,49	98.220,49	
Economie	242,00			
Da Pagare	244,00	145.502,57	145.746,57	
Quietanze	244,00	97.976,49	98.220,49	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

CAMPI SPORTIVI

La gestione del Campo sportivo C.O.N.I. è stata affidata nel 2011 alla Società "Sondrio Calcio s.r.l." che lo gestirà fino al 31/08/2031; nel corso del 2014 la società concessionaria ha provveduto ad effettuare la gestione del complesso nel rispetto del capitolato sottoscritto.

A seguito del passaggio della prima squadra della Società "Sondrio Calcio s.r.l." alla categoria Serie D Nazionale, il Comune ha provveduto ad effettuare vari lavori di piccola manutenzione straordinaria volti a garantire la perfetta funzionalità dell'impianto, nonché alla sistemazione del piazzale esterno, alla posa di cancelli e alla intonacatura della parete ovest della tribuna principale.

Per quanto riguarda la gestione del Campo sportivo Rugby la Società sportiva "Rugby Sondrio Scarl", alla quale è stato affidato il servizio di gestione dell'impianto per il periodo 16.09.2012-31.12.2032 a seguito espletamento di regolare gara d'appalto, nel corso del 2014 la società concessionaria ha provveduto ad effettuare la gestione del complesso nel rispetto del capitolato sottoscritto, mentre il Comune ha provveduto al rifacimento delle docce e linea acqua calda e boiler e alla verniciatura della ringhiera della tribuna.

Per quanto riguarda la gestione del Campo Sportivo frazionale di Triangia, l'Associazione sportiva "Gruppo Sportivo Triangia" ha continuato ad effettuare, anche nel 2014, la gestione dell'impianto, come da convenzione stipulata.

Al fine di assicurare una maggiore fruibilità al Campo sportivo, il Comune ha provveduto a proprie spese all'installazione di un cancello sul lato nord-est.

Nel 2014 è proseguita la convenzione con l'associazione "ASD Sacro Cuore" di Sondrio per la gestione dei campi all'aperto (calcio e basket) situati in via Aldo Moro.

Nel rispetto di tali accordi e al fine di favorire l'integrazione dei giovani, la stessa Associazione garantisce durante il periodo di apertura degli impianti la presenza costante di personale con adeguate competenze nell'ambito dell'animazione sociale.

E' proseguito lo svolgimento dell'attività del tiro con l'arco da parte dell'Associazione "Arcieri Rezia Valtellina" alla quale è stato concesso per il periodo 01.05.2012-31.12.2015 l'utilizzo esclusivo del campo da calcio sito in frazione Ponchiera, sul quale è stato realizzato un campo di tiro all'aperto, omologato fino ai 70 metri, per la pratica della specifica disciplina sportiva.

Anche il 2014 è stato caratterizzato dalla collaborazione tra l'Assessorato e le diverse Società sportive per la realizzazione di manifestazioni sportive di particolare rilievo.

Sono state realizzate complessivamente oltre 30 manifestazioni sportive di interesse cittadino.

Spese

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]					
Anno Esercizio 2014					
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (3)	
	Residui	Competenza	Totali	Cassa	
Previsione	63.006,42	200.991,12		200.991,12	
Variazioni	0,00	24,72		0,00	<input type="checkbox"/> Includi variazioni non esecutive
Assestato	63.006,42	201.015,84		200.991,12	
Impegni	63.006,42	197.418,14	260.424,56		
Disponibilità	0,00	3.597,70		22.180,69	
Liquidazioni	62.691,66	116.118,77	178.810,43		
Mandati	62.691,66	116.118,77	178.810,43		
Economie	314,76				
Da Pagare	0,00	81.299,37	81.299,37		
Quietanze	62.691,66	116.118,77	178.810,43		
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00		

UFFICIO SPORT

La gestione degli impianti sportivi è stata coordinata dall'ufficio che ha anche provveduto a mantenere i rapporti con la Provincia, le Associazioni sportive e le Scuole cittadine per l'utilizzo delle varie strutture.

A seguito del collocamento a riposo del responsabile dell'Ufficio Sport, a far data dal 1° novembre 2014, le competenze sono state demandate al Servizio Eventi del Comune di Sondrio.

Spese 2014

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]					
Anno Esercizio 2014					
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (4)	
	Residui	Competenza	Totali	Cassa	
Previsione	695,40	31.751,00		31.751,00	
Variazioni	0,00	-5.190,00		-5.190,00	<input type="checkbox"/> Includi variazioni non esecutive
Assestato	695,40	26.561,00		26.561,00	
Impegni	695,40	25.837,99	26.533,39		
Disponibilità	0,00	723,01		27,61	
Liquidazioni	695,40	25.837,99	26.533,39		
Mandati	695,40	25.837,99	26.533,39		
Economie	0,00				
Da Pagare	0,00	0,00	0,00		
Quietanze	695,40	25.837,99	26.533,39		
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00		

SPORT PER ANZIANI

Anche nel 2014 i corsi di attività motoria rivolti agli anziani si sono svolti presso la palestra annessa al Comando Prov.le dei Vigili del Fuoco di Sondrio.

I corsi offrono la possibilità di praticare attività sportiva in rapporto alle particolari esigenze dell'età e costituiscono un momento di socializzazione.

Nel 2014 è stata indetta nuova gara per l'affidamento della gestione dei suddetti corsi, al termine della quale la Soc. Sportiva C.S.E.F.S. "Bruno Credaro", si è aggiudicata nuovamente l'incarico per il periodo ottobre 2014 – maggio 2016.

Nel 2014 gli utenti che hanno usufruito del servizio sono stati n. 172.

Spese 2014 € 6.41964.

	Residui	Competenza	Totali	Cassa
Previsione	1.868,89	32.120,00		32.120,00
Variazioni	0,00	0,00		0,00
Assestato	1.868,89	32.120,00		32.120,00
Impegni	1.868,89	31.400,44	33.269,33	
Disponibilità	0,00	719,56		3.504,19
Liquidazioni	720,40	27.895,41	28.615,81	
Mandati	720,40	27.895,41	28.615,81	
Economie	1.148,49			
Da Pagare	0,00	3.505,03	3.505,03	
Quietanze	720,40	27.895,41	28.615,81	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

Per il riscaldamento degli impianti sportivi sono state sostenute dal Comune le seguenti spese:

Per la manutenzione degli impianti sportivi sono state sostenute dall'Ufficio Tecnico del Comune le seguenti spese:

Il Servizio Sport ha collaborato con le diverse Associazioni sportive per la realizzazione di diverse manifestazioni sportive ed eventi nella città di Sondrio.

Il Servizio ha inoltre gestito l'attività di programmazione e di assegnazione dei vari impianti sportivi comunali alle Associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta, in applicazione a quanto previsto dal "Regolamento degli impianti sportivi gestiti dal Comune di Sondrio".

Ha inoltre verificato lo stato di conservazione dei vari impianti, segnalando al Servizio Opere Pubbliche del Comune tutte le problematiche per gli interventi di sua competenza.

Si è dato corso al controllo degli impianti affidati in concessione (Campo sportivo CONI, Campo Rugby, Campo Triangia, Campo Ponchiera, Centro Sportivo di Via Vanoni (Tennis Club), Palasport "S. Scieghi", Complesso Piscine, Bocciodromo).

La pulizia degli impianti sportivi comunali è stata effettuata nel rispetto delle condizioni di cui alla gara espletata per l'affidamento dello stesso servizio per i periodi 01.01.2013-31.03.2013 e 01.04.2013-31.07.2015.

Spese totali Servizio

Tot. Riass. SPESA per Programma e Progetto

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 07-SPORT

Progetto

Totali Riassuntivi Spesa

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	121.235,37	549.186,00	
Variazioni	0,00	10.163,48	Variazioni non esecutive 0,00
Stanz. attuale	121.235,37	559.349,48	559.349,48
Prenotazioni		0,00	Da Impegnare su Pren. 0,00
Impegni	121.235,37	528.016,75	
Disponibilità	0,00	31.332,73	
Economia	9.919,56		
Liquidazioni	108.527,59	438.385,62	
Mandati	108.527,59	438.385,62	

Entrate totali Servizio

Tot. Riass. Progr. ENTRATE D. lgs. 267/00

Funzioni

Anno Esercizio 2013

Programma 07-SPORT

Da Incassare

☐ Visualizza

Totali Riassuntivi Entrate

	Residui	Competenza	
Stanz. iniziale	11.953,12	111.819,00	
Variazioni	0,00	3.321,30	Variazioni non esecutive 0,00
Stanz. attuale	11.953,12	115.140,30	115.140,30
Accertamenti	11.953,12	121.224,78	

SERVIZIO MUSEO CIVICO

Su indicazione dell'Amministrazione Comunale il Servizio Museo ha sviluppato il seguente programma:

1M GESTIONE MUSEO

1. Gestione Museo - custodia, visite e promozione museo

In coerenza con la propria specifica vocazione il Museo ha sviluppato i progetti già in atto con l'obiettivo di creare occasioni per una più diffusa fruizione e più ampia valorizzazione delle collezioni permanenti.

aperture ordinarie	settimane/ore	52/30	31.12.2014
--------------------	---------------	-------	------------

Il Museo è stato aperto tutti i giorni previsti nell'anno senza interruzioni.

aperture straordinarie	3 eventi serali	31.12.2014
------------------------	-----------------	------------

Iniziative in dettaglio:

- **17 gennaio** visita guidata per road show ABI alla mostra *Luoghi di Valtellina*
- **23 maggio** visita guidata a seguito presentazione dei due ritratti dell'abate *Francesco Mottalini*
- **10 novembre** visita guidata alla sala della scultura lignea dopo conferenza sul restauro

raccolta rassegna stampa - gestione sito n. 10 art./3 aggiornamenti	31.12.2014
---	------------

Il sito è stato monitorato e aggiornato. Sono stati raccolti gli articoli sulla stampa locale e nazionale relativi alle iniziative (in archivio). E' attiva una bacheca esterna con periodico inserimento di informazioni, articoli, fotografie.

collaborazione con terzi	n. 6 utenti/associazioni
--------------------------	--------------------------

Sono state attivate varie collaborazioni con enti pubblici e privati, in specifico con la Soprintendenza ai Monumenti per compilazione delle schede dei monumenti della prima guerra mondiale (n.8); con la Soprintendenza archeologica della Lombardia per la predisposizione dei testi (n.3) sul volume degli scavi in Valtellina e per la gestione dei reperti in deposito, con la Diocesi di Como per la consultazione dell'archivio, la campagna fotografica, la redazione delle schede CEI (n. 7 giorni di lavoro) e l'avvio del progetto di un Sistema dei musei di arte sacra, con la Gregoriana a Roma per la valorizzazione (articolo su rivista *Ignaziana*) del ritratto di Ignazio di proprietà del Museo di Sondrio.

In coerenza con le attività proprie del Museo è stata fornita una consulenza scientifica:

- Associazione Amici del Museo
- Touring club
- Lyons Sondrio Horst
- Distretto culturale della Valtellina
- Associazione Alzheimer
- Ecomuseo della Valmalenco
- Museo di Colico
- Scarpatetti arte
- Fondazione Credito Valtellinese
- Studiosi (Scultura lignea, affreschi delle opere di misericordia, beni dei cappuccini, De Barberis)

spesa:

cap.3790 /154 € 34.235,35 (Spese per la custodia, visite guidate e la gestione dei servizi di réception)

cap.3710 /114-137-148 € 81.612,33 (personale)

cap.3790 /42 € 249,60

cap.3790 / 101 € 1.374,88

cap.3790 /49 € 439,30 cap.3790 /1-14-533-2- 6-8-535 € 39.893,27 entrata: cap.2277 /12 € 8.001,50(ingressi, visite, laboratori, ecc./ Sponsor Credito valtellinese € 2.000,00)
--

La gestione della struttura e dei servizi all'utenza richiede un impegnativo lavoro di segreteria di supporto per l'individuazione degli atti formali relativi all'aspetto economico, legale e organizzativo.

L'attività della struttura e del servizio determina anche una serie di spese riguardanti tutto ciò che di accessorio serve per il buon funzionamento (luce, acqua, riscaldamento, pulizie, cancelleria, ecc.) e che viene qui riportato in termini di gestione economica.

Il servizio museo è responsabile dell'edificio che ospita le collezioni, per la parte non garantita dall'Ufficio Tecnico, e dell'azione di controllo della gestione attuata con la Società esterna incaricata della custodia, della sicurezza e del funzionamento generale della struttura.

2M PROGETTO ESPOSIZIONI E EVENTI

Te al Museo	n. 2	30.11.2014
-------------	------	------------

- **13 aprile** *E' arrivata la primavera*
- **18 maggio** *Ti racconto un'opera- la cappella della Pentecoste alla Sassella*

Eventi significativi - conferenze presentazioni	n. 5	31.12.2014
---	------	------------

- **17 gennaio** *Luoghi di Valtellina - itinerario nel paesaggio*
- **23 maggio** *presentazione dei due ritratti dell'abate Francesco Mottalini*
- **3 giugno** *Bernardino Luini e i suoi figli - Il racconto della mostra*
- **12 ottobre** *Giornata nazionale delle famiglie al museo (FAMU 2014)*
- **10 novembre** *Conservazione e restauro - note sulla cura di un'opera d'arte*

collaborazioni e allestimenti esposizioni	n. 5	31.12.2014
---	------	------------

- **15 maggio** *Festival della cultura creativa: il museo immaginario* Il museo prima del Museo
- **21-22 giugno** *Festival della bresaola*
- ESPOSIZIONI TEMPORANEE IN DETTAGLIO - In collaborazione con la Fondazione Credito Valtellinese
- **12 febbraio - 29 marzo** Bruno Bordoli *Con anima*
- **21 maggio- 5 settembre** Alberto Bianchi *The Valley tales*
- **21 ottobre- 28 novembre** Sergius Fstoler *Stahlwerk*

spesa: Cap.3790 Cod.534 € 805,20 Cap.3790 cod.45 € 1.400,00

3M DIDATTICA

La didattica è una delle attività principali del Museo; oltre ai laboratori già in corso programmati per l'anno scolastico 2013/2014 sono stati realizzati altri micro-progetti pilota.

E' in uso, dopo la sperimentazione nel 2013, una nuova modalità di prenotazione, mediante accesso on-line al sito del museo e all'inizio dell'anno scolastico una giornata (*open day*) dedicata agli insegnanti.

Nel gennaio 2014 è cambiata la società esterna incaricata di gestire l'attività didattica: è stato necessario perciò sostenere direttamente con il personale interno le attività già in programma nell'anno scolastico 2013-2014 e, nello stesso tempo, selezionare e formare i nuovi operatori.

Il MVSA di Sondrio declina la propria offerta attraverso due modalità: la visita guidata e il laboratorio.

DIDATTIC ARTE: I LABORATORI n.12

Animali nascosti, Il museo vivente, Laboratorio di restauro, Diploma di ritrattista provetto, Il piccolo archeologo, Nella bottega degli artisti: sperimentare con i colori, Il museo che vorresti, Una storia alla moda, Nella bottega degli artisti: la famiglia Ligari, La città moderna: sculture negli spazi urbani, La città moderna: paesaggi nell'arte, Cos'è il Museo?

Entrambe queste modalità si rivolgono a soggetti normodotati, che non presentano carenze cognitive.

Ma l'esperienza del bello può essere pienamente accessibile, realizzando azioni mirate, anche a persone diversamente abili. Con il nuovo progetto **"Il museo proprio per tutti"** messo in essere nell'anno 2014 il servizio educativo del MVSA ha inteso affrontare queste criticità in modo da svolgere con più efficacia la funzione culturale e sociale del museo, per rendere il museo attrattivo anche per famiglie con persone disabili, agevolando la fruizione.

NUOVI PROGETTI IN DETTAGLIO

AccessibilMente

Il servizio didattica del museo ha lavorato alla formazione degli operatori (materiale fornito nel corso regionale *AccessibilMente* e relativo alle esperienze pregresse -laboratori con Istituto "Sacra Famiglia" nell'2012 e progetto SFA-MVSA 2013). Sono proseguiti i contatti con l'ufficio dei Servizi Sociali e con le associazioni del volontariato che si occupano di disabilità.

AZIONI

Pianificazione delle attività e costruzione del nuovo progetto *Inclusione* rivolto all'area dell'autismo, accompagnamento di due alunni con insegnanti del Liceo Psico-Pedagogico.

Esecuzione di attività laboratoriali con disabili cognitivi (comprehensive di accoglienza e verifica degli esiti), predisposizione materiale illustrativo e comunicazione delle attività da proporre)

Alzheimer

Sono stati programmati alcuni incontri per conoscenza e valutazione progettuale con l'associazione Alzheimer di Sondrio, è stato redatto un progetto pilota secondo le linee guida del MOMA e le esperienze in Lombardia. Sono stati svolti tre appuntamenti con gli utenti (42 utenti). Il laboratorio è gratuito in via sperimentale.

Famiglie e grest

Il museo ha aderito alla rete FAMU (Famiglie al Museo) predisponendo laboratori ad hoc per un'utenza di gruppi familiari con bambini di diverse età, proponendo attività nel fine settimana che coinvolgano anche gli adulti accompagnatori. In via sperimentale per il 2014 il laboratorio è gratuito (105 utenti).

Nei mesi di giugno e luglio sono stati proposti degli specifici laboratori (al MVSA e al Masegra) per i grest parrocchiali (244 utenti).

Partecipanti laboratori	n. 863
altre attività Il Museo proprio per tutti	n. 864
totale utenza 1727	

spesa:	
Cap.3791 cod. 398-534	€ 4.566,05
Cap. 3790 cod. 154	€ 406,67
Cap. 3790 cod. 101	€ 1.375,00

4M CONSERVAZIONE E INCREMENTO DEL PATRIMONIO

Prosegue il programma di acquisizioni di opere selezionate dagli artisti che espongono negli spazi dedicati a titolo gratuito dall'Amministrazione comunale.

Le nuove acquisizioni al Museo (depositi da altri Enti, donazioni) impongono una progettazione puntuale della manutenzione e una campagna di valutazione che porti all'indicazione degli interventi prioritari.

Nel corso del 2014 è stata condotta un'impegnativa ricerca sulle opere di deposito dalle parrocchie per la compilazione delle schede CEI nazionali (133 opere censite), individuando con certezza, attraverso la consultazione dell'archivio del

Museo, la provenienza, la proprietà, la storia conservativa.

schedatura CEI	n.133 opere	
restauro materiali	n. 4	31.12.2014

scultura lignea Madonna annunciata sec.XVII
scultura lignea Angelo annunciante sec.XVII
trittico di san Bartolomeo - struttura lignea della cassa con portelle sec.XVI
trittico di san bartolomeo – stendardo bifacciale su tela, 1547

Sono stati conclusi alcuni importanti interventi di restauro su opere delle collezioni antiche; le nuove informazioni emerse, tra cui la scoperta di un dipinto nascosto e la definitiva attribuzione all'autore, saranno contenute in una pubblicazione di prossima uscita. Il progetto di restauro ha comportato un serio impegno per la valutazione delle scelte operative, in collaborazione con la soprintendenza competente ed ha richiesto vari sopralluoghi nei laboratori di Milano.

monitoraggio e manutenzioni	n.2 sopralluoghi completi nei depositi del museo	31.12.2014
campagna fotografica	n. 300 immagini ca.	

Prosegue la collaborazione con la restauratrice che opera presso il laboratorio di restauro interno del Museo con programmazione di interventi di monitoraggio e di manutenzione dei materiali più fragili (150 ore annue).
E' stata condotta una campagna fotografica ad alta risoluzione della sezione di arte sacra (finanziata dalla Diocesi), della sezione di arte antica di proprietà civica, della collezione dei ritratti e della sezione di arte del Novecento e del contemporaneo e delle raccolte archeologiche.

Spesa:
Cap.3790 cod. 158 € 15.073,10
Cap. 3790/101 € 579,91
Entrata: Cap. 870 cod. 12 € 9.000,00 (contributo bando regionale)

5M PROGETTO MASEGRA

Sono state attivate nuove modalità di visita con percorso a gruppi prenotati.
E' in distribuzione una guida bilingue (italiano/inglese) sulla storia del castello, sono stati posizionati n.6 pannelli esplicativi fissi consultabili liberamente dai visitatori.

aperture e visite guidate	n. settimane/ore	23/10
---------------------------	------------------	-------

Il castello nel 2014 ha aperto dal 4 maggio al 28 settembre e in occasione di varie iniziative

Incarico predisposizione contenuti espositivi su tema castelli	consegnato 30.6.2014
--	----------------------

Smontaggio e spostamento del materiale del Museo castello Masegra	effettuato entro 20.12.2014
---	-----------------------------

La gestione della struttura e dei servizi all'utenza determina anche una serie di spese non riconducibili alle precedenti, ma riguardanti tutto ciò che di accessorio c'è da gestire per il buon funzionamento (gestione apertura, luce, acqua, riscaldamento, pulizie, cancelleria, ecc.) e che viene qui riportato in termini di gestione economica.

Spesa:
cap. 1244/154 € 8.579,63
cap. 1244/101 € 1.840,00
cap. 1244 cod. 2-6-8-62-154-455-533-535 € 8.133,12

STATISTICA VISITATORI/UTENTI

Visitatori MVSA	2274	
Sede espositiva		2742
Attività didattica	1727	
Totale MVSA	6743	
Visitatori Masegra		1275
TOTALE PRESENZE UTENZA	8018	
Progetti:		
laboratori didattici		
visite guidate scolastiche		
accoglienza		
famiglie		
alzheimer		
mostre Creval		
visite guidate adulti		
eventi del Comune		

SERVIZIO BIBLIOTECA

. PREMESSA

Durante il 2014 si è proceduto con il consolidamento di alcune attività conseguenti alle riflessioni di tipo tecnico-biblioteconomico degli anni precedenti avviate a partire dall'autunno del 2010. Gli interventi più significativi erano stati in precedenza determinati dalla necessità di attivare processi di trasformazione che cambiassero radicalmente il volto e la percezione pubblica della Rajna.

Sono proseguite le attività:

1. di separazione della saggistica di studio da quella di carattere divulgativo, spostando poi la saggistica di studio al primo piano e rietichettando la saggistica divulgativa secondo nuovi criteri di collocazione;
2. di organizzazione di spazi appositi, nei depositi, dedicati ai volumi di saggistica pervenuti in dono negli ultimi anni a fini di sostituzione di copie rovinate o smarrite;
3. di ultimazione della risistemazione complessiva delle destinazioni nei depositi con particolare attenzione ai periodici, di cui sono state avviate le attività di sistemazione sottovuoto, mediante apposita macchina, per una migliore conservazione e una razionalizzazione degli spazi sugli scaffali..

Per quanto concerne i servizi all'utenza, l'aspetto più significativo è stato determinato dalla riapertura al mattino e dall'attivazione dell'apertura ad orario continuato dalle 10 alle 18 nella giornata del mercoledì, unico servizio del Comune aperto 34 ore alla settimana, e 8 ore consecutive in orario continuato in una giornata, polizia locale esclusa.

Non secondario è anche il fatto di aver incrementato gli accessamenti rispetto agli anni precedenti in modo da riportare progressivamente l'ingresso di documenti nuovi in biblioteca a standard più consoni alla qualità delle raccolte presenti dal punto di vista dello svecchiamento attraverso nuovi acquisti, cosa che fino ad una decina di anni fa si riusciva abitualmente a fare: raccolte aggiornate da nuovi ingressi significano miglior servizio all'utenza e impatto positivo dal punto di vista di un'immagine di biblioteca viva e vivace.

E' evidente che la ricaduta di questi due aspetti sulla normale attività di backoffice ha portato a dei rallentamenti fino a quasi la sospensione di alcuni interventi fondamentali, quali la stesura di un protocollo completo e dettagliato di collocazione della saggistica e ha quasi azzerato la possibilità di riunire sistematicamente il personale bibliotecario per la condivisione di scelte, quali ad esempio quelle in tema di politiche degli acquisti. Anche la partecipazione al progetto "Io volontario per la cultura" proposto dalla Provincia e sollecitato dall'Amministrazione comunale ha comportato da un lato la possibilità di intervenire su alcuni aspetti di routine con maggiore efficacia (es. riposizionamento a scaffale dei documenti rientrati quotidianamente dal prestito in numero di circa 100/150 al giorno), dall'altro ha comportato un grosso sforzo di accoglienza e di attività di gestione del "personale volontario" con numeri ben più ampi degli anni precedenti (34 a partire dall'autunno) in quanto da formare, da inserire, da motivare costantemente soprattutto nelle attività meno gratificanti.

L'aver portato a termine nella sostanza tutti gli obiettivi previsti all'inizio dell'anno corrisponde da un lato al riconoscere il grande impegno del personale che non si è arreso di fronte ad alcuna difficoltà, dall'altro ad un vero miracolo di attivismo e di coinvolgimento di ulteriori figure di volontari e tirocinanti a supporto delle attività.

Non da ultimo è il rilevare l'alto numero di iniziative culturali gestite, compresa la presenza con un tavolo bibliografico in tema alla prima della Scala presso l'auditorium Torelli nella logica di conquistare nuovi pubblici, e delle iniziative ospitate, in particolare degli Amici della Biblioteca.

E' sempre da ricordare infine che, se risulta ormai consolidata l'attività di catalogazione dei nuovi acquisti presso il Centro di catalogazione del sistema bibliotecario, anche se con dubbi risultati dal punto di vista qualitativo, l'esternalizzazione non ha compreso le operazioni di accessamento (inventariazione, collocazione, etichettatura) attività che vengono svolte quotidianamente da ogni singola biblioteca. Rimane rimandata di anno in anno l'informatizzazione del catalogo relativo al patrimonio presente in biblioteca prima dell'avvio della catalogazione informatizzata. Questo processo è attualmente fermo.

Rimane sempre il sostegno economico dato al BIM per la sede della biblioteca della Banca Popolare di Sondrio con cui, nonostante alcuni tentativi di collaborazione, non è mai giunto alcun segnale positivo di disponibilità e

che, dal punto di vista tecnico economico rappresenta un danno per la Rajna, danno che di anno in anno si accentua a fronte della contrazione della disponibilità economica complessiva su tutte le altre spese tranne che su questa voce di spesa.

L'Archivio Storico ha mantenuto ancora per il 2014 le note difficoltà di spazio per la conservazione, difficoltà che diverranno sempre più vincolanti col passare degli anni.

Tutti gli obiettivi previsti dal PEG 2014 sono stati raggiunti.

N. 05001 - FUNZIONAMENTO STRUTTURA E SERVIZI

Consiste nell'ordinaria gestione dei servizi all'utenza e della struttura che, in quanto edificio storico fruito da numerosa utenza, necessita di continui interventi di riparazione e sistemazione. I dati riguardanti i prestiti sono riportati di seguito:

Prestiti	Tot. anno
esterni info	38.602
prestiti notturni	-
proroghe interni	-
manuali	182
totali	38.784
Prestiti provinciali	Tot. anno
prestante	5.534
richiedente	6.619
proroghe prestante	-
totali	12.153
Prestiti nazionali	Tot. anno
prestante	8
richiedente	19
totali	27
tot. prestiti	50.964
Consultazioni	Tot. anno
info	-
manuali	699
pianificazioni	-
totali	699
TOTALE MOVIMENTI PEZZI FISICI	51.663

I dati raffrontati al 2013 segnalano un incremento del prestito della movimentazione dei pezzi, 51.663 movimenti, più del 20% rispetto all'anno precedente indica naturalmente il dato complessivo di tutte le tipologie di prestito; tale dato non comprende però la gestione delle prenotazioni da casa e neppure le restituzioni di documenti che necessitano operazioni di gestione da parte degli operatori (restituzioni a banco, prestito interbibliotecario).

Le operazioni di carattere informatico svolte dal personale e legate all'utenza (prestiti, ma anche gestione di prenotazioni, operazioni legate al prestito interbibliotecario, notifiche, ecc.) sono state nel complesso n. 151.849 .

	2013	2014	
Utenti iscritti	6075	6641	% 9,3

Di cui nuovi iscritti	460	562	
Utenti attivi	2270	2567	% 13,1

Un indice di valutazione qualitativa dei servizi bibliotecari ancor più importante dei prestiti è dato dall'incremento degli iscritti che nel 2014 ha segnato percentuali di crescita quasi a due cifre per gli iscritti e, dato ancora più importante, sopra il 13 % per gli attivi, ovvero coloro che nel corso dell'anno hanno fatto almeno un'operazione.

Al fine di dare continuità al nuovo progetto gestionale ed organizzativo della biblioteca, si è riusciti ad acquistare ulteriori arredi, seppur in misura assai limitata, due scaffali e sei sedie, per adeguare al nuovo corso anche il primo piano.

Spese

Cap.	Codice	Euro
3760	2	3.403,82
3760	14	625,86
3760	82	753,76
3760	154	2.612,04
3760	253	725,64
3760	533	1.189,88
10580	45	3.395,26
	Totale	12.706,26

Entrate

Cap.	Codice	Euro
1631	12	400,00
2277	14	1.957,16
	Totale	2.357,16

N. 05002 – ACQUISTI DOCUMENTARI, CATALOGAZIONE E COLLOCAZIONE

Consiste nel progressivo incremento delle raccolte e del patrimonio complessivo della Biblioteca mediante acquisti di opere selezionate dal personale bibliotecario: libri, dvd video, cd audio e abbonamenti per l'emoteca.

In tali spesa sono compresi i contributi versati al sistema bibliotecario provinciale finalizzati alla catalogazione delle nuove acquisizioni e al prestito interbibliotecario.

Nel corso del 2014 sono stati acquisiti 2980 nuovi documenti (volumi, cd, dvd) in parte acquistati in parte acquisiti recuperandoli tra i doni degli utenti come accennato in premessa. Il recupero ha permesso di disporre di parte dei fondi per completare gli interventi legati all'acquisto degli arredi.

Spese

Cap.	Codice	Euro
3764	81	20.551,61
3770	42	350,35
3760	200	1.000,00
3760	203	1.500,00
	Totale	23.401,96

N. 05003 - PROGETTO ATTIVITA' CULTURALI

La normativa vigente (LR 81/85 agli artt. 6 e 11) prevede come attività istituzionale delle biblioteche l'effettuazione di iniziative culturali volte alla promozione della lettura ed alla valorizzazione del libro.

Anche il 2014 ha visto la presenza in biblioteca di incontri con l'autore e altre iniziative per promuovere la fruizione di opere culturali tramite l'utilizzo di supporti quali il libro, il dvd - video, il cd – audio. E' proseguita l'esperienza del Circolo dei lettori, conclusasi nel mese di giugno e ripresa a novembre con una trentina di assidui frequentatori. Molti incontri a carattere culturale sono stati inoltre organizzati in collaborazione con l'Associazione Amici della Biblioteca. (Allegato 1).

L'aspetto culturale più rilevante, e che giustifica gran parte della spesa effettuata, è stato dato dall'avvio e dalla gestione di una numerosa serie di iniziative legate al progetto "Io mi racconto, tu ti racconti, noi ci incontriamo", condiviso con il Consorzio di cooperative Solco-Sondrio e finanziato da Fondazione Cariplo, finalizzato alla promozione della coesione sociale nelle due direttrici italiani/stranieri e giovani/anziani.

Tale iniziativa ha visto il promuovere corsi, laboratori e momenti di aggregazione per adulti e incontri con letture e animazione per bambini.

Il progetto si concluderà nel corso del 2015.

Non ultima da segnalare la presenza esterna alla biblioteca con un'esposizione bibliografica alla prima della Scala presso l'Auditorium Torelli a dicembre.

Un altro filone di attività culturali è quello più tipicamente rivolto alle scuole che ha compreso:

1. uno stage formativo di due studenti disabili dell'Istituto Socio-psico-pedagogico;
e uno stage formativo di otto studenti del Liceo Classico;
2. visite guidate alla biblioteca e alla Villa;
3. supporto a ricerche e approfondimenti sui monumenti di Sondrio e di storia locale.

Cap.	Codice	Euro
3760	120	13.048,88
	Totale	13.048,88

N. 05008 - ARCHIVIO STORICO

A partire dal 2002 l'Archivio Storico Comunale è passato nella nuova sede di Palazzo Martinengo ed è diventato di competenza della Biblioteca. Nel 2007 si è provveduto ad assegnare l'incarico della gestione ad una società di servizi culturali che ha garantito il mantenimento dell'incarico alla stessa archivista già in servizio negli ultimi anni e che storicamente se ne è sempre occupata.

Cap.	Codice	Euro
3792	461	3.006,00
	Totale	3.006,00

N. 05009 - PROGETTO BIBLIOTECHE PRIVATE

Trattasi di contributo economico al BIM, a seguito di un accordo di programma firmato nel 2006 tra comune di Sondrio, Bim, CM Valtellina di Sondrio e Provincia di Sondrio per la gestione di una biblioteca privata.
E' l'unica voce di spesa che non ha subito tagli nel corso dei nove anni di attivazione.

Cap.	Codice	Euro
3780	466	20.000,00
	Totale	20.000,00

AREA TURISMO E GEMELLAGGI

1.1 TIPOLOGIA DI SERVIZI E ATTIVITA'

Manifestazioni ed eventi cittadini: è stato programmato ed organizzato nel corso del 2014 un nutrito calendario di iniziative comunali e in coorganizzazione con associazioni cittadine, tra cui: "Sondrio è ...Carnevale", due edizioni della manifestazione "Le mani in Pasta", la seconda edizione di "Bresaola festival", "Sondrio é...estate 2014" (sette giovedì, dal 26 giugno al 7 agosto), "Scarpatetti Arte", "Calici di Stelle" il 10 agosto con grande concerto blues di "Andy Just" in Piazza Garibaldi, la manifestazione "Formaggi in Piazza", la 2 edizione di Wine Trail, "Sondrio è...Natale" e "Capodanno in Piazza".

Si è provveduto inoltre a riproporre, a partire dal 29 novembre, l'allestimento della pista di pattinaggio su ghiaccio in Piazza Garibaldi.

Presso il Centro "Le Volte: Sondrio, il territorio e i suoi sapori" sono state promosse da parte dei gestori attività di degustazione di prodotti della enogastronomia locale, anche in collaborazione con il Comune di Sondrio.

Dal 1997 la città di Sondrio fa parte dell'"Associazione Nazionale delle Città del Vino", che raccoglie oltre 600 città italiane produttrici di vino e con una ricca tradizione enogastronomica. Il 10 agosto 2014 è stata organizzata nel centro storico cittadino e lungo la Via Scarpatetti, in collaborazione con il "Consorzio Vini Valtellina", la 17 edizione della manifestazione "Calici di stelle", promossa a livello nazionale dall'Associazione Nazionale Città del Vino.

Sono state svolte attività di comunicazione e promozione a supporto delle manifestazioni turistiche e culturali cittadine.

Dal 2003 il Servizio segue le attività di gemellaggio con Sindelfingen in Germania. In questo ambito, il Servizio ha curato e organizzato la partecipazione di una delegazione cittadina alle tradizionali manifestazioni quali la Strassenfest internazionale, dal 19 al 22 giugno, e la Giornata del Suffragio.

E' stata svolta un'intensa attività legata alla gestione e alla concessione delle varie attrezzature in dotazione al comune.

Il Servizio ha curato infine l'aggiornamento della modulistica per il rilascio delle autorizzazioni per manifestazioni e le occupazioni del suolo pubblico e ha gestito la relativa attività autorizzatoria.

QUADRO ECONOMICO DI SINTESI: Promozione turistica

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - (Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici)				
Anno Esercizio 2014				
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (12)
	Residui	Competenza	Totale	Cassa
Previsione	51.332,35	452.971,00		452.971,00
Variazioni	0,00	-12.931,00		-12.931,00
Assestato	51.332,35	440.040,00		440.040,00
Impegni	51.332,35	426.472,01	477.804,36	
Disponibilità	0,00	13.567,99		20.982,25
Liquidazioni	44.057,86	374.999,89	419.057,75	
Mandati	44.057,86	374.999,89	419.057,75	
Economie	519,90			
Da Pagare	6.754,59	51.472,12	58.226,71	
Quietanze	44.057,86	374.999,89	419.057,75	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

Attività di supporto all'obiettivo Turismo di competenza dei servizi finanziari

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - (Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici)				
Anno Esercizio 2014				
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (0)
	Residui	Competenza	Totale	Cassa
Previsione	12.517,14	76.320,00		76.320,00
Variazioni	0,00	-8.021,50		-1.830,39
Assestato	12.517,14	68.298,50		74.489,61
Impegni	12.517,14	61.768,28	74.285,42	
Disponibilità	0,00	6.530,22		16.034,01
Liquidazioni	11.825,79	46.629,81	58.455,60	
Mandati	11.825,79	46.629,81	58.455,60	
Economie	691,35			
Da Pagare	0,00	15.138,47	15.138,47	
Quietanze	11.825,79	46.629,81	58.455,60	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

Attività di supporto all'obiettivo Turismo di competenza dei servizi tecnici

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - (Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici)				
Anno Esercizio 2014				
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (0)
	Residui	Competenza	Totale	Cassa
Previsione	946,72	3.334,00		3.334,00
Variazioni	0,00	0,00		0,00
Assestato	946,72	3.334,00		3.334,00
Impegni	946,72	1.839,60	2.786,32	
Disponibilità	0,00	1.494,40		868,64
Liquidazioni	946,72	1.518,64	2.465,36	
Mandati	946,72	1.518,64	2.465,36	
Economie	0,00			
Da Pagare	0,00	320,96	320,96	
Quietanze	946,72	1.518,64	2.465,36	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

1.2 RISORSE UMANE

Risorse interne

Responsabile Servizio: Stefania Stoppani
Istruttore Direttivo: Walter Mingardi
Istruttore Direttivo: Monia Alberti
Impiegato Amministrativo: Claudia Giacobbi
Impiegato Amministrativo: Rita Romani
Impiegato Amministrativo: Luciano Grillo Della Berta
Impiegato Amministrativo: Marisa Bassola
Esecutore: Noemi Agnolet

Partners esterni

Associazione Nazionale Città del Vino
Pro Vinea
Strada del Vino e dei Sapori
Consorzio Tutela Vini Valtellina
Centro Le Volte

2. AREA CULTURA

2.1 TIPOLOGIA DI SERVIZI E ATTIVITA'

Il Servizio ha curato la realizzazione dell'annuale stagione teatrale "Sondrio Teatro", comprensiva delle proposte offerte dalla rassegna "Circuiti Teatrali Lombardi", il supporto organizzativo ad Assomidop in occasione del Sondrio Festival e di tutte le attività collaterali, l'organizzazione e la gestione di eventi culturali vari (a titolo esemplificativo la tradizionale trasmissione in diretta della "Prima" della Scala), la gestione delle attività di promozione dell'ambiente e di educazione ambientale gestite dal Centro Documentazione Aree Protette (Starlab 2014), rivolte sia al pubblico che alle scuole provinciali.

Il 2014 ha visto la conclusione della stagione teatrale 2013-2014 e la progettazione, organizzazione e realizzazione, in collaborazione con il Centro Teatrale Lariano, della prima parte della stagione 2014-2015. L'organizzazione della rassegna teatrale sondriese ha comportato per il Servizio Cultura e Turismo (Servizio Eventi) la stesura del calendario della rassegna, la gestione di tutte le fasi organizzative (contatti con gli sponsor, affitto teatro, realizzazione materiale pubblicitario, diffusione materiale informativo e promozionale, gestione rapporti con la SIAE) e la presenza alle serate degli spettacoli.

Il 27 gennaio, come da molti anni a questa parte sono state organizzate iniziative varie in occasione del Giorno della Memoria, comprendenti una cerimonia pubblica il mattino, un incontro presso la biblioteca Rajna, oltre allo spettacolo teatrale serale dedicato al genocidio del popolo armeno.

Il Comune di Sondrio ha aderito, per la stagione teatrale 2013-2014, all'iniziativa "Provincia Teatro Giovani" promossa dall'Amministrazione provinciale, che ha visto la realizzazione di tre spettacoli teatrali per le scuole di Sondrio.

Sono stati inoltre gestiti i rapporti con la Regione Lombardia relativi alla la rassegna "Circuiti Teatrali Lombardi" (istruttoria richieste di contributo, rendicontazioni, partecipazione attività regionale di programmazione).

Sono stati altresì gestiti i rapporti con i comuni partner partecipanti al circuito teatrale relativo alla provincia di Sondrio (programmazione, raccolta dati vari per invio in Regione, rendicontazioni, organizzazione incontri).

Per tutto il mese di maggio, dal mercoledì alla domenica, per quattro settimane, ha avuto luogo la prima edizione di "Palco Libero", manifestazione volta a coinvolgere soprattutto i giovani e aperta a cantanti, gruppi musicali, artisti teatrali, danzatori, che hanno proposto in pubblico un'esibizione rientrando nella dicitura "arti performative".

Nel corso dell'estate 2014 il Servizio Cultura e Turismo (Servizio Eventi) ha gestito inoltre, o direttamente in quanto manifestazioni comunali, oppure collaborando con associazioni, numerosi eventi culturali: progetto "Cinema all'aperto" (quattro serate), rassegna "Cinema e Architettura" (tre serate), 3 spettacoli teatrali al Castello Masegra proposti da compagnie locali, uno spettacolo nell'ambito della rassegna "Ambria Jazz" presso i giardini di Palazzo Martinengo, una conferenza-lettura presso la biblioteca Rajna, in occasione delle celebrazioni per il 540° anniversario della nascita di Ludovico Ariosto, dal titolo "Biografie e dipinti ariosteschi. Ludovico Ariosto, uomo e poeta. Gli anni di Reggio".

E' stata gestita l'attività annuale nel settore culturale: attività espositiva, coordinamento incontri, dibattiti e conferenze sul territorio cittadino, coordinamento dell'attività delle associazioni cittadine che promuovono iniziative culturali, gestione attività del Centro Documentazione Aree Protette rivolte alle scuole e al pubblico e supporto all'Istituto Mineralogico Valtellinese.

Sono inoltre continuati i contatti e i rapporti con l'associazionismo culturale cittadino, aggiornato il mailing delle associazioni culturali e gestita l'istruttoria delle pratiche relative ad accordi e convenzioni con le associazioni culturali (accordo di collaborazione con Musica Viva e con la Banda Cittadina).

Nell'anno 2014 è continuata l'attività di gestione relativa agli auditori comunali Torelli e Piastra (incarichi per apertura, presidio, chiusura, presidio, pulizie), sia per attività svolte direttamente dal Comune di Sondrio che legata alle numerose richieste da parte di associazioni e soggetti esterni.

E' stata inoltre garantita dal Servizio la consueta gestione degli spazi espositivi comunali. Nel 2014 è stata coordinata tutta l'attività espositiva annuale delle sale di Palazzo Pretorio e Palazzo Martinengo, oltre agli spazi di Castello Masegra, sia per attività proprie che sovrintendendo alle concessioni di utilizzo di spazi comunali a soggetti esterni.

QUADRO ECONOMICO DI SINTESI

Di seguito le spese disaggregate per obiettivi operativi relativi all'obiettivo strategico eventi culturali.

Attività teatrali

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]					
Anno Esercizio 2014					
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (4)	
	Residui	Competenza	Totali	Cassa	
Previsione	2.340,83	145.000,00		145.000,00	
Variazioni	0,00	-22.500,00		-20.461,67	<input type="checkbox"/> Includi variazioni non esecutive
Assestato	2.340,83	122.500,00		124.538,33	
Impegni	2.340,83	118.093,43	120.434,26		
Disponibilità	0,00	4.406,57		12.788,43	
Liquidazioni	2.340,83	109.409,07	111.749,90		
Mandati	2.340,83	109.409,07	111.749,90		
Economie	0,00				
Da Pagare	0,00	8.684,36	8.684,36		
Quietanze	2.340,83	109.409,07	111.749,90		
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00		

Associazionismo culturale

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]				
Anno Esercizio 2014				
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (3)
	Residui	Competenza	Totali	Cassa
Previsione	11.323,51	22.000,00		26.023,51
Variazioni	0,00	0,00		0,00
Assestato	11.323,51	22.000,00		26.023,51
Impegni	11.323,51	18.000,00	29.323,51	
Disponibilità	0,00	4.000,00		4.000,00
Liquidazioni	11.323,51	10.700,00	22.023,51	
Mandati	11.323,51	10.700,00	22.023,51	
Economie	0,00			
Da Pagare	0,00	7.300,00	7.300,00	
Quietanze	11.323,51	10.700,00	22.023,51	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

Manifestazioni culturali

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]				
Anno Esercizio 2014				
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (2)
	Residui	Competenza	Totali	Cassa
Previsione	49.798,66	104.220,80		104.220,80
Variazioni	0,00	0,00		9.188,00
Assestato	49.798,66	104.220,80		113.408,80
Impegni	49.798,66	62.787,33	112.585,99	
Disponibilità	0,00	41.433,47		87.281,05
Liquidazioni	9.188,26	16.939,49	26.127,75	
Mandati	9.188,26	16.939,49	26.127,75	
Economie	40.610,40			
Da Pagare	0,00	45.847,84	45.847,84	
Quietanze	9.188,26	16.939,49	26.127,75	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

Gestione strutture

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]				
Anno Esercizio 2014				
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (1)
	Residui	Competenza	Totali	Cassa
Previsione	7.887,72	23.000,00		23.000,00
Variazioni	0,00	0,00		0,00
Assestato	7.887,72	23.000,00		23.000,00
Impegni	7.887,72	17.902,07	25.789,79	
Disponibilità	0,00	5.097,93		2.410,14
Liquidazioni	7.887,72	12.702,14	20.589,86	
Mandati	7.887,72	12.702,14	20.589,86	
Economie	0,00			
Da Pagare	0,00	5.199,93	5.199,93	
Quietanze	7.887,72	12.702,14	20.589,86	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

Gestione ufficio cultura

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]				
Anno Esercizio 2014				
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (2)
	Residui	Competenza	Totale	Cassa
Previsione	291,50	3.800,00		3.800,00
Variazioni	0,00	0,00		291,50
Assestato	291,50	3.800,00		4.091,50
Impegni	291,50	963,80	1.255,30	
Disponibilità	0,00	2.836,20		2.836,20
Liquidazioni	291,50	963,80	1.255,30	
Mandati	291,50	963,80	1.255,30	
Economie	0,00			
Da Pagare	0,00	0,00	0,00	
Quietanze	291,50	963,80	1.255,30	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

Attività di supporto all'obiettivo (servizi finanziari)

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2015 - [Estrazione per Obiettivi Strategici/Programmatici]				
Anno Esercizio 2014				
Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata	Elenco Spesa (0)
	Residui	Competenza	Totale	Cassa
Previsione	0,00	79.097,00		79.097,00
Variazioni	0,00	-3.476,00		-3.476,00
Assestato	0,00	75.621,00		75.621,00
Impegni	0,00	75.620,82	75.620,82	
Disponibilità	0,00	0,18		0,18
Liquidazioni	0,00	75.620,82	75.620,82	
Mandati	0,00	75.620,82	75.620,82	
Economie	0,00			
Da Pagare	0,00	0,00	0,00	
Quietanze	0,00	75.620,82	75.620,82	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

2.2 RISORSE UMANE

Risorse interne

Responsabile Servizio: Stefania Stoppani
 Istruttore Direttivo: Walter Mingardi
 Istruttore Direttivo: Monia Alberti
 Istruttore Amministrativo: Claudia Giacobbi
 Istruttore Amministrativo: Rita Romani
 Istruttore Amministrativo: Luciano Grillo Della Berta
 Istruttore Amministrativo: Marisa Bassola
 Esecutore: Noemi Agnolet

Partners esterni

Centro
 Pro Vinea
 Strada del Vino e dei Sapori
 Consorzio Tutela Vini Valtellina
 Centro Le Volte

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Premessa:

L'attività svolta dal settore è diretta al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2014-2016, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 e 231/2014.

In totale alla data del 31/12/2014 i dipendenti in forza al settore sono n. 15 unità oltre al dirigente.

Il quadro complessivo delle risorse assegnate al Dirigente del Settore Servizi Finanziari

IN ENTRATA

Filtri	Totali Entrata	Totali Spesa	Elenco Entrata (64)	Elenco Spesa (198)
	Residui	Competenza	Totali	Cassa
Previsione	3.340.421,91	22.237.232,68		21.127.190,42
Variazioni	0,00	595.527,06		26.200,93
Assestato	3.340.421,91	22.832.759,74		21.153.391,35
Accertamenti	3.340.421,91	18.611.205,16	21.951.627,07	
Accert. C/Cons.	3.338.629,33	18.611.205,16	21.949.834,49	
Disponibilità	0,00	4.221.554,58		1.995.718,66
Maggiori Entrate	87.916,89	0,00	87.916,89	
Reversali	2.918.622,19	16.239.050,50	19.157.672,69	
Economie	89.709,47			
Da Incassare	420.007,14	2.372.154,66	2.792.161,80	
Quietanze	2.918.622,19	16.239.050,50	19.157.672,69	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	
Fondi Dubbia Esig.:	Previsione	258.713,87	Assestato	0,00

IN SPESA

Filtri	Totale Entrata	Totale Spesa	Elenco Entrata (64)	Elenco Spesa (198)
	Residui	Competenza	Totale	Cassa
Previsione	1.574.732,90	10.103.118,51		9.737.193,37
Variazioni	0,00	-119.250,69		141.141,29
Assestato	1.574.732,90	9.983.867,82		9.878.334,66
Impegni	1.574.732,90	8.791.276,05	10.366.008,95	
Disponibilità	0,00	1.192.591,77		907.763,82
Liquidazioni	1.415.201,25	7.555.369,59	8.970.570,84	
Mandati	1.415.201,25	7.555.369,59	8.970.570,84	
Economie	89.630,52			
Da Pagare	69.901,13	1.235.906,46	1.305.807,59	
Quietanze	1.415.201,25	7.555.369,59	8.970.570,84	
Da Quietanzare	0,00	0,00	0,00	

Nel Dup – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Finanziari sono:

nella Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*
- *PROGRAMMA 04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali*
- *PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*
- *PROGRAMMA 08 Statistica e sistemi informativi*

Nella MISSIONE 02 – Giustizia

- *PROGRAMMA 01 - Uffici giudiziari in condivisione con l'ufficio tecnico*

Nella MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente :

- *PROGRAMMA 03 – Rifiuti e il programma 04 – Servizio idrico integrato*

Nella MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- *PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche*

Nella MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

- *PROGRAMMA 01 - Fondo di riserva*
- *PROGRAMMA 02 - Fondo crediti dubbia esigibilità*

Insieme al settore tecnico, il Settore Servizi Finanziari presiede all'approvvigionamento e gestione di alcune tipologie di beni e servizi (beni di consumo uso ufficio, servizi di telefonia, utenze servizi a rete, riscaldamento, servizi postali) necessari alla realizzazione di numerosi programmi contenuti nelle varie Missioni.

Poiché a ciascun programma corrispondono una o più articolazioni organizzative, sono stati individuati per ogni programma facente capo al settore almeno un obiettivo strategico e vari obiettivi ordinari.

La relazione viene pertanto articolata in base ai programmi di bilancio distinguendo fra obiettivi strategici e operativi assegnati e individuando le principali attività svolte e i risultati conseguiti.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione e PROGRAMMA 05 – gestione beni demaniali e patrimoniali

Il programma fa capo al servizio ragioneria che conta il seguente personale dipendente:

- Elisabetta Ferrari cat. D6 Responsabile del Servizio
- Luciana Folini cat. C3
- Marilena Del Maffeo cat. C2 (part-time 83,34 %)
- Paola Marzano cat. B3 (part-time al 70%)

E al servizio programmazione (e patrimonio) costituito da n. 4 dipendenti a tempo pieno e indeterminato:

- Leone Luca cat. D1 fino al 15/04/2014
- Fausto Nani cat. C1 dal 01/04/2014
- Piatti Paola cat. C3
- Scilironi Giulietta cat. B7
- Dioguardi Francesco cat. B3 (con mansioni esclusive di centralinista)

Tutto il personale è a tempo indeterminato.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi strategici individuati e i risultati conseguiti

Obiettivo 1.03.01 - GARANTIRE LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE PREVISTA DAL DLGS 118/2011

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	RICODIFICA BILANCIO 2013 E APERTURA BILANCIO 2014 CON NUOVA PROCEDURA	T	5	0	10/01/2014				09/01/2014
2	RIACCERTAMENTO RESIDUI	T	20	0	30/04/2014				28/04/2014
3	APPROVAZIONE DUP PER L'ANNO SUCCESSIVO	T	20	0	31/07/2014	31/07/2015	31/07/2016		24/07/2014
4	PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2014-2016	T	20	0	31/05/2014				30/05/2014
5	GESTIONE VARIAZIONI DI BILANCIO SECONDO NUOVE COMPETENZE	T	20	0	30/11/2014	30/11/2015	30/11/2016		28/11/2014
6	PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO SUCCESSIVO	T	15	0	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016		19/12/2014

Come noto, il comune di Sondrio ha aderito alla sperimentazione del decreto legislativo n. 118 /2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160 GU n.172 del 26-7-2011), pertanto tutta la gestione è stata improntata al rispetto dei nuovi principi contabili, supportando gli uffici nella interpretazione della normativa; vi sono stati continui aggiornamenti del software al fine di adeguarlo alla nuova impostazione contabile.

L'attività è risultata molto dispendiosa, in quanto la gestione richiede continui aggiustamenti contabili (per la gestione dei residui, la cassa, il Fondo Pluriennale, il Fondo crediti)

Obiettivo 1.03.03 - DEFINIRE UN MODELLO OPERATIVO PER IL TRATTAMENTO DELLE FATTURE ELETTRONICHE

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	ANALISI NORMATIVA E DOCUMENTI TECNICI DISPONIBILI SUL SITO FATTURAPA	T	20		31/08/2014				31/08/2014
2	VERIFICA FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE (PROTOCOLLO E CONTABILITA')	T	40		31/10/2014				27/10/2014
3	STESURA DI UN PROTOCOLLO OPERATIVO PER IL TRATTAMENTO DELLE FATTURE	T	40		31/12/2014				06/11/2014
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

Nel documento inviato ad AGID nel mese di ottobre, il referente per la fatturazione elettronica è stato individuato nel dirigente del settore, e in quella sede sono stati definiti gli step più importanti:

- Unico codice ufficio
- Modalità di trasmissione attraverso pec (unica)
- Avvio secondo scadenza del 31/03/2015

Insieme ai vari dipendenti della Ragioneria si è effettuata la formazione on line di IFEL

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti

Obiettivo 1.03.02 REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	rendiconto spese revisione liste elettorali	T	25	30/09/2013	30/09/2014	30/09/2015	30/09/2016		09/07/2014
2	rendiconto spese ufficio collocamento	T	25	30/11/2013	30/11/2014	30/11/2015	30/11/2016		29/10/2014
3	rendiconto spese finanziate con BIM	T	25	30/04/2013	31/05/2014	31/05/2015	31/05/2016		16/05/2014
4	rendiconto spese elettorali	T	25	31/08/2013	24/09/2014				25/08/2014
5									
Totale peso obiettivi			100						

Attraverso la predisposizione dei suddetti rendiconti (tramite raccolta di dettagliate informazioni qualitative e quantitative anche presso altri uffici/servizi) il comune ottiene rimborsi di spese e contribuzioni.

Obiettivo 1.03.04 GESTIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI CONTABILI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA DETERMINE ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	%	40	100%	100%	100%	100%		100%
2	VERIFICA ATTI ACCERTAMENTO ENTRATE	%	40	100%	100%	100%	100%		100%
3	VERIFICA DELIBERE PER ESPRESSIONE PARERE REGOLARITA' CONTABILE	%	20	100%	100%	100%	100%		100%
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

L'istruttoria ha riguardato pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria su determinazioni dirigenziali n. 1241 e su n. 287 deliberazioni di Giunta Comunale.

Obiettivo 1.03.05 CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA PRESENZA DURC E AUTOCERTIFICAZIONI	%	20	99%	100%	100%	100%		100%
2	VERIFICHE EQUITÀ	%	20	100%	100%	100%	100%		100%
3	VERIFICHE CONTO CORRENTE DEDICATO	%	20	99%	100%	100%	100%		100%
4	VERIFICA CORRETTEZZA CODICE SIOPE ENTRATE E SPESE	%	20	99%	100%	100%	100%		100%
5	VERIFICA CORRETTEZZA ANAGRAFICHE PER MANDATI E REVERSALI RIMESSI	%	20	99%	100%	100%	100%		100%
Totale peso obiettivi			100						

Con specifico riferimento alla gestione delle entrate e delle spese; si riepilogano le principali voci:

- - accertamenti n. 1228 x € 30.463.135,65
- - reversali n. 6030 x € 29.077.640,73
- - impegni n. 3177 x € 33.616.397,34
- - liquidazioni n. 9473 x € 29.131.349,10
- - mandati n. 9099 x € 29.131.149,10
- - variazioni di competenza n. 1062 x € 1.337.125,55
- - variazioni di cassa entrata x € 821.001,29
- - variazioni di cassa spesa x € 1.712.418,80

Obiettivo 1.03.06 RISPETTARE I BUDGET ASSEGNATI PER VOCI SPESA UTENZE, INTERESSI PASSIVI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	IMPORTO SPESA IMPEGNATA RISPETTO A QUELLA ASSEGNATA	%	100	100%	<= 100				89%

Sono state rilevate consistenti economie di spesa in parte già contabilizzate in corso d'esercizio e in parte nella contabilità a consuntivo; le economie sono dovute sia alle migliori condizioni economiche sui contratti a seguito delle gare effettuate (mediante piattaforma regionale SINTEL) sia a minori consumi grazie al rinnovo degli impianti di riscaldamento.

Obiettivo 1.03.07 RELAZIONE SULL'USO LOCALI IN COMODATO O CONCESSIONE GRATUITA

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	RACCOLTA QUESTIONARI ASSOCIAZIONI VARIE	T	50		31/10/2014				31/10/2014
2	PREDISPORRE RELAZIONE PER COMMISSIONE CONSILIARE	T	50		31/12/2014				non fatta

Questo obiettivo è di competenza del servizio patrimonio, che allo stato attuale dopola riorganizzazione interna, svolge l'attività di gestione amministrativa dei contratti di concessione / comodato con associazioni e di locazione con persone fisiche attraverso l'ausilio dell'ufficio contratti, mentre la gestione contabile è svolta con la Ragioneria.

Compatibilmente con le richieste si rispettano le scadenze per i rinnovi e nuove assegnazioni.

Obiettivo 1.03.08 RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	RINNOVI ALLA SCADENZA	T	50		secondo scadenze contrattuali				50
2	NUMERO VERIFICHE INSOLUTI CON RAGIONERIA E SERVIZIO SOCIALE	T	50	2	2 VOLTE L'ANNO				50

Attraverso la gestione contabile puntuale gli insoluti si sono notevolmente ridotti.

Obiettivo 1.03.09 RINNOVO CONTRATTI CONCESSIONE IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO CONTRATTI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	RINNOVI EFFETTUATI	T	100		entro 3 mesi da delibera di				100

Sono stati approvati n. 8 contratti di concessione / comodato e n. 13 contratti di locazione.
Altre attività svolte sono:

- aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili attingendo i dati dalla contabilità finanziaria e dagli atti di natura urbanistica trasmessi dal Servizio Edilizia privata
- aggiornamento della banca dati delle concessioni presso il Ministero del Tesoro
- assistenza agli utenti (conduttori di alloggi) e alle associazioni che detengono spazi in concessione
- verifica della documentazione annuale trasmessa dalle associazioni con riferimento alle attività svolte e predisposizione di una tabella riepilogativa
- aggiornamento canoni erp

Obiettivo 1.03.10 STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	AGGIORNAMENTO DATI SITO INTERNET	T	20		1 V L'ANNO				20,00%
2	PARIFICAZIONE CONTI PER CONSUNTIVO E BILANCIO	T	20		2 V L'ANNO				20,00%
3	REFERTO SUL CONSUNTIVO E BILANCIO PER CORTE DEI CONTI	T	20		2 V L'ANNO				20,00%
4	CARICAMENTO DATI SU CONSOC	T	20		ENTRO 30 APRILE				20,00%
5	CARICAMENTO DATI SU TESORO	T	20		31/07/2014				20,00%

La gestione dei rapporti amministrativo- contabili con le società partecipate rappresenta una variabile sempre più critica stante i numerosi adempimenti posti in capo agli enti locali specie per società in house o con partecipazioni di controllo.

Obiettivo 1.03.11 GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	CERTIFICAZIONI TRASMESSE AL MINISTERO DELL'INTERNO	T	80		2 V L'ANNO				80
2	CERTIFICAZIONI TEMPI PAGAMENTO	T	10		31/05/2014				10
3	CERTIFICAZIONE PAGAMENTI ALLA RGS	T	10		MENSILE DA AGOSTO 2014				10

A partire da agosto è iniziata l'attività di certificazione alla Ragioneria dello Stato delle fatture, a partire dal ricevimento fino alla successiva fase di liquidazione e pagamento.

Obiettivo 1.03.12 REFERTO SULLA GESTIONE

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL REFERTO	T	100		31/10/2014				100

Allo stato attuale tale certificazione è ancora svolta una sola volta l'anno, anche se una situazione ottimale prevederebbe la rilevazione anche in corso di esercizio al fine di apportare eventuali correttivi alla gestione.

Obiettivo 1.03.13 COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE SEMESTRALE ALLA CORTE DEI CONTI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	numero relazioni	T	100		2 volte l'anno				100

L'adempimento è divenuto annuale, e si va ad aggiungere ai già numerosi rendiconti trasmessi.

Obiettivo 1.03.14 GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	RELAZIONE SU SITUAZIONE PATTO	T	50		4 volte l'anno				50
2	CERTIFICAZIONI PATTO REGIONALE	T	25		2 volte l'anno				25
3	CERTIFICAZIONI PATTO STATALE	T	25		2 volte l'anno				25

La rilevazione della situazione del saldo sul patto di stabilità è costante nel tempo e viene comunicata alla giunta e al Consiglio in occasione delle variazioni e salvaguardie di bilancio.

L'obiettivo 2014 è stato notevolmente ridimensionato grazie alla adesione alla sperimentazione contabile e all'utilizzo del Fondo Crediti Dubbia esigibilità

Il saldo finale del patto 2014 chiude con un'eccedenza sull'obiettivo da conseguire.

SALDO OBIETTIVO	SALDO FINANZIARIO CONSEGUITO	RISPETTATO
90	153	SI

Obiettivo 1.03.15 CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE SINISTRI PASSIVI	T	30		entro i termini contrattuali				30
2	GESTIONE SINISTRI ATTIVI	T	25		entro i termini per richieste				25
3	RINNOVI POLIZZE RCAUTO, INFORTUNI, KASCO	T	25		entro scadenza				25
4	GESTIONE GARE PER NUOVE POLIZZE	T	20		31/12/2014				20

La gestione puntuale dei sinistri passivi consente il recupero delle spese sostenute dal Comune a fronte di sinistri stradali che danneggiano i manufatti stradali.

E' stata effettuata con successo la gara per la copertura del rischio incendio e furto, mentre non è stata aggiudicata la copertura per la responsabilità civile utilizzando la facoltà di proroga semestrale.

La situazione del mercato assicurativo è sempre più penalizzante, sia per le problematiche connesse agli eventi catastrofici che interessano il territorio italiano sia per la generalizzata abitudine dell'utenza di attribuire alla responsabilità dell'ente anche eventi accidentali fortuiti attivando spesso pretestuose richieste di risarcimento.

Obiettivo 1.03.16 GARANTIRE LA CORRETTA TENUTA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	LIQUIDAZIONE IVA	T	50		MENSILE				50
2	DICHIARAZIONE IVA	T	50		30/09/2014				50

La gestione iva viene tenuta regolarmente e verificata dal Collegio dei Revisori.

Obiettivo 1.03.16 EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER MINISTERO DEL TESORO

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	CHIUSURA RILEVAZIONE CONCESSIONI	T	50		06/12/2014				50
2	CHIUSURA RILEVAZIONE IMMOBILI	T	50		31/12/2014				50
3									

Attraverso la piattaforma del Ministero del tesoro vengono tenuti aggiornati sia i rapporti concessori in essere sia la consistenza patrimoniale.

MISSIONE 01:PROGRAMMA 02 – Gestione uffici giudiziari

Obiettivo 2.01.01 RENDICONTO E RICHIESTE VARIE SU UTENZE

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	RENDICONTO	T	70		30/04/2014				30/04/2014
2	RICHIESTE VARIE SU UTENZE	T	30		secondo necessità				ok

MISSIONE 13: PROGRAMMA 07 – Ulteriori interventi in materia sanitaria

Obiettivo 13.07.05 TENUTA ADEMPIMENTI CONTABILI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE IMPEGNI E LIQUIDAZIONI SPESE	T	100		secondo scadenze				100

Si tratta della gestione dei rapporti con la CM che si occupa a livello comprensoriale della gestione del canile.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 03 RIFIUTI E 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Obiettivo 09.03.01 CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI CICLO RIFIUTI

INDICATORI MISURABILI												
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014			
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto			
1	REDAZIONE E INVIO ORSO	T	30		31/03/2014				31/03/2014			
2	REDAZIONE E INVIO MUD	T	30		30/04/2014				30/04/2014			
3	LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI A SECAM	T	30		entro scadenza				CONSEGUITO			
4	ASSUNZIONE VERIFICA IMPEGNI DI SPESA	T	10		secondo necessità				CONSEGUITO			
5												
Totale peso obiettivi			100									

Obiettivo 09.04.01 CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

INDICATORI MISURABILI												
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014			
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto			
1	DEFINIZIONE DETERMINAZIONE CANONI ACQUEDOTTO E FOGNATURA	T	30		31/07/2014				16/04/2014			
2	VERIFICA SITUAZIONE SOCIETÀ DEPURAZIONE IN LIQUIDAZIONE	T	30		secondo necessità				CONSEGUITO			
3	LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI A SECAM E SOC. DEPURAZIONE	T	30		entro scadenza				CONSEGUITO			
4	ASSUNZIONE VERIFICA IMPEGNI DI SPESA	T	10		secondo necessità				CONSEGUITO			
5												
Totale peso obiettivi			100									

Come noto nel corso del 2014 si è proceduto in primis al conferimento del servizio depurazione a SECAM a decorrere dal secondo semestre, mentre il ramo d'azienda della soc. depurazione è stato ceduto ai Comuni soci e la società è stata posta in liquidazione.

L'operazione determina una razionalizzazione del servizio riconducendo tutto il ciclo delle acque alla gestione in house di SECAM, riducendo i costi amministrativi.

MISSIONE 17: PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE

Il programma afferisce alla gestione della gara per il servizio di distribuzione del gas naturale da svolgere nel 2015 della quale il Comune di Sondrio è stazione appaltante per l'ambito COMO 3

Obiettivo 17.01.01 GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLA GARA SECONDO SCADENZE DI LEGGE

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	INCONTI CON SOCIETÀ INCARICATA PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE	T	30		secondo necessità				conseguito
2	GARA PER INDIVIDUAZIONE VALUTAZIONE RETE	T	30		secondo necessità				conseguito
3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARA	T	40		entro scadenze				conseguito

Il 9 luglio è stata effettuata una conferenza servizi con i comuni dell'ATEM con l'ausilio della società incaricata per il supporto amministrativo.

Nel mese di dicembre è stato aggiudicato anche il servizio per la valutazione della rete di distribuzione sul Comune di Sondrio che fa capo a due gestori (AEVV e 21 Rete Gas).

Co determinazione reg. gen. N. 1234 del 29/12/2014 è stato determinato il corrispettivo presunto in carico ai gestori per lo svolgimento della gara e emesse le fatture di acconto.

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

Gli obiettivi si riferiscono alla gestione dei fondi previsti dalla contabilità armonizzata e ai fondi di riserva.

Obiettivo 20.01.01 gestione prelievi e reintegri fondo di riserva

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100		secondo necessità				100

Obiettivo 20.01.01 gestione prelievi e reintegri fondo crediti dubbia esigibilità

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100		secondo necessità				100

MISSIONE 01: PROGRAMMA 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il personale dipendente su cui l'ufficio Tributi ha potuto contare è il seguente:

➤ personale a tempo indeterminato

Morelli	Luisa	cat. D4
Mingardi	Gianfranco	cat. C5
Dell'Agostino	Rossana	cat. C5
Gianoncelli	Paolo	cat. C4

L'obiettivo strategico assegnato al Servizio è il seguente:

Obiettivo 1.04.02 CREARE UN PACCHETTO DI SERVIZI A DISPOSIZIONE DEI CONTRIBUENTI PER FACILITARE IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	messa a disposizione informazioni sui tributi comunali sul sito e con manifesti in relazione alle scadenze	t	10		31/12/2014	30/04/2015	30/04/2016		conseguito
2	messa a disposizione del calcolo on line aggiornato per IMU	t	10		09/06/2014	30/04/2015	30/04/2016		conseguito
3	messa a disposizione del calcolo on line per TASI	t	30		30/09/2014	30/04/2015	30/04/2016		conseguito
4	invio lettere pagamento TARI	t	30		10/07/2015	31/05/2015	31/05/2016		conseguito
5	studio di fattibilità invio al contribuente riepilogo tributi dovuti	t	20		31/12/2015				conseguito
Totale peso obiettivi			100						

Tutte le informative sono state trasmesse sia per lettera che tramite messa a disposizione del calcolo on line; in merito alla Tasi su richiesta dell'Assessore è stata trasmessa una informativa ai contribuenti e ai proprietari di abitazione principale una lettera con precalcolo.

Limitatamente al calcolo on line della TASI (che nel nostro sito è stato inserito in modo personalizzato (cioè con le casistiche previste dal regolamento comunale) lo stesso è stato reso disponibile nel mese di settembre (anziché luglio) in quanto si è data priorità alla sistemazione della banca dati per poter inviare la lettera di pagamento almeno ai contribuenti con abitazione principale; inoltre si sono rese necessarie alcune precisazioni in merito alla applicazione delle detrazioni per le fattispecie assimilate all'abitazione principale (casa coniugale) sottoposte al consiglio comunale nel mese di settembre.

Attraverso la gestione unitaria della IUC, dovrebbe essere possibile inviare la lettera di pagamento ad un numero più elevato di utenti nel 2015.

Nell'ambito dell'aggiornamento del sito internet del Comune, l'ufficio tributi, inoltre, ha provveduto:

1. alla revisione delle pagine di competenza già presenti sul sito internet;
2. all'inserimento di contenuti mediante il caricamento dei dati;
3. alla gestione delle informazioni destinate agli utenti.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti

Obiettivo 1.04.06 CONTENERE IL CONTENZIOSO

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	ricorsi presentati/numero avvisi definitivi emessi	%	50	8%	7,50%	7,50%	7,50%	1,30%	50
2	estinzione giudizio con ENEL per centrali	t	50		31/07/2014			05/06/2014	50

Relativamente alla gestione del contenzioso, nel corso del 2014 sono stati presentati presso la Ctp di Sondrio:

- ✚ n. 10 ricorsi (8 contribuenti) avverso avvisi di accertamento per ICI, Tarsu/Tares,
- ✚ n. 6 ricorsi avverso avvisi di accertamento ICI (1 contribuente) riassunti a seguito decisione della Ctr di Milano che ha rimesso la causa avanti la Ctp di Sondrio,

di cui:

- n. 10 discussi, con parziale conferma dell'accertamento (spese compensate);
- n. 6 ancora da discutere.

Nel corso del medesimo anno, inoltre, sono stati gestiti dall'ufficio i seguenti ricorsi in appello avanti la Ctr di Milano:

- ✚ n. 13 (3 contribuenti);
- ✚ n. 1 (proposto dal Comune);
- ✚ n. 1 riassunto dal Comune a seguito decisione della Cassazione che ha rimesso la causa avanti la Ctr di Milano,

di cui:

- n. 12 discussi, con esito favorevole per il Comune (spese compensate);
- n. 1 discusso, con esito favorevole per il Comune e la condanna del contribuente alle spese di giudizio;
- n. 1 discusso, in attesa di sentenza;
- n. 1 ancora da discutere.

Obiettivo 1.04.07 PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI LOCALI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	elaborazione PEF TARI e Tariffe	t	20	30/09/2013	31/05/2014			30/05/2014	20
2	elaborazione aliquote e Regolamento TASI	t	20		31/05/2014			30/05/2014	20
3	elaborazione Regolamento TARI	t	20		31/05/2014			30/05/2014	20
4	adeguamento regolamenti tributari per bilancio di previsione	t	20		30/11/2014	30/11/2015		30/05/2014	20
5	pubblicazione regolamenti, aliquote e tariffe sul sito internet	t	20	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		ok	20
Totale peso obiettivi			100						

Obiettivo 1.04.08 SPORTELLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA RIFIUTI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	pratiche abbinate con dati catastali	n	50	8373	10000	11000	12000	10478	50
2	pratiche verificate	n	30	60	70	80	90	144	30
3	importi iscritti per anni pregressi	€	20	20000	30000	31000	32000	79169	20

Obiettivo 1.04.09 ELABORAZIONE ALIQUOTE TASI PER BILANCIO 2015

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	ANALISI SITUAZIONE CLASSAMENTI FABBRICATI SUL TERRITORIO COMUNALE	T	50		30/09/2014			ok	50
2	ELABORAZIONE ALIQUOTE	T	50		30/11/2014			25/11/2014	50

Obiettivo 1.04.10 VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO ICI	T	20	30/11/2013	30/11/2014			30/07/2014	20
2	INVIO SOLLECITI TARES	T	10	NON PREVISTO	30/06/2014			mag-14	10
3	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO TARES	T	20	NON PREVISTO	31/10/2014			31/10/2014	20
4	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI	T	50	20/12/2013	20/12/2014			20/12/2014	50
5									
Totale peso obiettivi			100						

Relativamente al tributo ICI /IMU, l'ufficio ha emesso n. 828 avvisi di accertamento relativi agli anni 2008/2013 come di seguito dettagliato

ANNO	Avvisi di accertamento per omessa denuncia e rettifica	Avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento	TOTALE
2013	0	3	3
2012	3	5	8
2011	251	9	260
2010	170	8	178
2009	171	2	173
2008	204	2	206
totale	799	29	828

Degli 828 avvisi ne sono stati annullati 136

L'ufficio ha inoltre:

- a) effettuato apposite ricerche e/o verifiche presso l'agenzia del territorio;
- b) inviato ai contribuenti richieste di informazioni per il corretto aggiornamento degli archivi di sportello;
- c) gestito lo sportello Ici/Imu, apportando tutte le modifiche necessarie per l'eliminazione degli errori riscontrati o per il caricamento delle variazioni non indicate nelle prescritte denunce annuali;
- d) caricato tutti i versamenti Ici/Imu/Tares/Tari/Tasi;
- e) stampato le comunicazioni di annullamento e/o i nuovi avvisi di accertamento

Relativamente al tributo sui rifiuti (TARSU, TARES, TARI) In presenza di particolari situazioni, anomalie evidenziate dal controllo incrociato RuoloTarsu / Tares / Tari / Ici / Catasto/Anagrafe ecc., l'ufficio ha invitato un congruo numero di contribuenti per le opportune verifiche (chiarimenti, misurazione planimetrie, ecc.)

Sono stati controllati n.384 contribuenti e sono stati emessi n. 450 avvisi di accertamento (omessa e infedele denuncia) relativamente agli anni 2008/2013 come di seguito dettagliato

TRIBUTO	Avvisi di accertamento per omessa denuncia e rettifica	Avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento	TOTALE	Annullati	Definitivi
TARSU2012 e P.	362		362	40	322
TARES 2013	61	909	970	34	936
TARI 2014	27		27	1	26
	450	909	1.359	75	1284

Obiettivo 1.04.11 LOTTA EVASIONE FISCALE

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2014
				2013	2014	2015	2016		valore indicatore raggiunto
1	COLLABORAZIONE CON AGENZIA ENTRATE/ GUARDIA DI FINANZA PER CONTROLLI FISCALI	N	100	3	5			20	100

Con riferimento ai tributi, le principali funzioni svolte dall'ufficio sono state le seguenti:

- attuazione ed applicazione dei criteri definiti dall'amministrazione secondo le norme di legge;
- studio e determinazione delle misure dei tributi e delle tasse da applicare, nel rispetto degli indirizzi legislativi e coerentemente ai fabbisogni espressi dall'amministrazione;
- gestione del programma Sipal per:
 1. determinare per ogni contribuente la Tari per l'anno 2014 - formazione bollette e F.24 precompilati per il pagamento del nuovo tributo;
 2. inviare le comunicazioni con le informazioni necessarie per calcolare il nuovo tributo Tasi; per alcune tipologie di contribuenti è stato inviato anche l'importo dovuto con i relativi codici necessari per la compilazione del mod.F24;
 3. svolgere in piena autonomia l'attività di controllo – caricamento – accertamento Ici/Imu - Tassa Rifiuti (Tarsu/Tares/Tari)
 - emissione degli avvisi di accertamento;
 - accesso a tutte le funzionalità di caricamento dati messi a disposizione dall'Agenzia del Territorio (aggiornamento dati catastali, successioni, ecc.).
- aggiornamento e predisposizione di apposita modulistica per il contribuente al fine di una corretta e facilitata evasione dei questionari e delle richieste di annullamento avvisi di accertamento emessi dal Comune.
- controllo delle denunce e delle dichiarazioni presentate;
- esame istanze di rimborso relative alla Tassa Rifiuti (Tarsu, Tares,Tari) Ici – Imu – Tasi;
- pratiche di sgravio/discarico, da applicarsi a favore dei contribuenti e dell'Esattore, per la duplicazione o l'inesigibilità dei tributi;
- ricerca dell'esatta denominazione dei nuovi contribuenti presso l'anagrafe tributaria, per la formazione dei ruoli e per l'aggiornamento dello sportello Ici;
- formazione dei ruoli per il recupero coattivo, sanzioni e spese di giudizio;
- gestione del contenzioso tributario;
- gestione dei procedimenti di accertamento con adesione;
- calcolo per il versamento del canone di concessione precario e comunicazione annuale ai contribuenti;
- esame delle istanze di riduzione e comunicazione dati all'Aipa per la corretta iscrizione a ruolo relativamente a:
 - a)produttori di rifiuti speciali – tossici- nocivi
 - b)particolari situazione di contribuenti residenti ma di fatto non dimoranti
- esame e studio di contratti, denunce di successione, visure storiche e concessioni edilizie per la corretta liquidazione dell'Ici/Imu ed eventuali accertamenti per gli anni non prescritti;
- controllo aree edificabili;

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Il Servizio informatico (SIC) consta di un organico di 2 persone di categoria C a tempo pieno:
Tachelli Mara con funzioni di responsabile del servizio e Di Mauro Luca.

L'obiettivo strategico assegnato al Servizio è il seguente:

OBBIETTIVO DEL PEG: 010804 (STRATEGICO): ACQUISTO, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE NUOVA SAN (STORAGE AREA NETWORK)

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Analisi tecnica e valutazione dei vantaggi	Tempo	10/06/2014	30%	Rispettato
2	Effettuazione procedura di acquisto con mercato elettronico	Tempo	31/07/2014	30%	Rispettato
3	Installazione e configurazione	Tempo	31/10/2014	20%	Rispettato
4	Trasferimento dati e messa in produzione	Tempo	31/12/2014	20%	Rispettato

Per l'archiviazione dei dati il Comune di Sondrio si avvale di un dispositivo SAN (Storage Area Network) ubicato nella propria server farm.

Nel corso degli anni lo spazio disponibile sull'attuale SAN si è sempre più ridotto ed in occasione del non più possibile rinnovo della manutenzione da parte del produttore, il SIC ha ritenuto di dotarsi di una nuova SAN. La capienza disponibile con la vecchia SAN era di poco più di 3 TB; con la nuova SAN la capienza si è quasi decuplicata arrivando a 24 TB

La scelta della tipologia di SAN è stata dovuta alla ricerca di un compromesso tra delle buone performance ed un corretto prezzo.



Successivamente all'acquisto fatto mediante un RdO in Consip, il SIC in collaborazione con la ditta che fornisce servizi di assistenza sistemistica al Comune, ha installato la SAN sottoponendola ad una serie di attività per testarne il funzionamento. Dopo questa fase di test, si è provveduto al trasferimento di tutti i dati (server virtuali compresi) sulla nuova SAN e la stessa è stata messa in produzione.

La vecchia SAN è stata utilizzata come "appoggio" per il backup dei dati.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti

OBBIETTIVO DEL PEG 010801: IMPLEMENTAZIONE SEZIONE DEDICATA EVENTI SUL SITO

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Analisi delle necessità ed individuazione fornitore	Tempo	28/02/14	20%	Rispettato
2	Realizzazione mini-sito eventi ed uscita online	Tempo	31/05/14	80%	Rispettato

Il servizio informatico ha ricevuto dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona la richiesta di implementare un mini portale per la promozione degli eventi organizzati dal Comune che si svolgono in città.

La richiesta era quella di ottenere un portale che fosse maggiormente accattivante della sezione del sito istituzionale che sino a quel momento veniva utilizzata per la pubblicizzazione degli eventi futuri ed in corso.

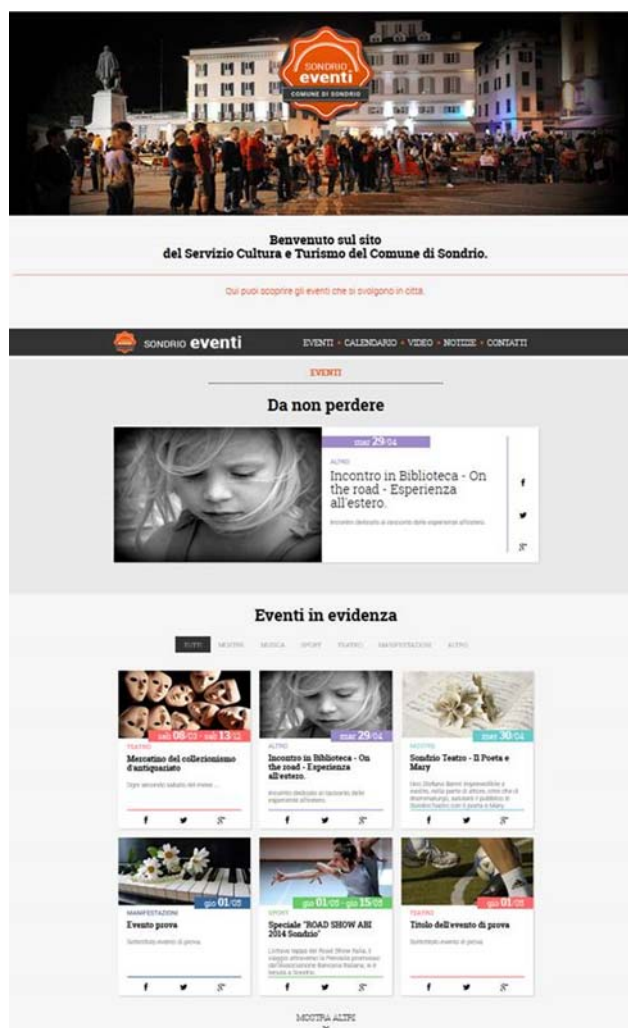
Dopo un incontro con il Dirigente e con la Responsabile del servizio cultura per capire quali fossero le effettive richieste, il SIC si è interfacciato con la ditta che ha realizzato il sito istituzionale e dopo aver valutato le loro proposte grafiche ha provveduto all'affidamento dell'incarico.

La scelta del fornitore è stata dovuta al fatto che:

lo stesso ha dimostrato nel corso degli anni serietà ed affidabilità

ci ha garantito la realizzazione del progetto in tempi brevi

il CMS è lo stesso utilizzato per il sito istituzionale e quindi i redattori con una minima formazione sono stati in grado di caricare i contenuti nel sito



Il SIC ha supervisionato tutte le fasi di realizzazione del sito (che si è dovuto realizzare in tempi brevi in quanto c'erano delle scadenze improrogabili).

Una volta che il mini sito è stato realizzato ha effettuato la formazione dei redattori predisponendo anche dei manuali illustrati con le indicazioni passo passo da seguire per poter pubblicare un evento. La stessa formazione è stata fatta anche all'addetto stampa.

Ha provveduto inoltre a creare un database con una serie di immagini di repertorio da utilizzare negli articoli nel caso in cui non ci fosse una specifica immagine; tutte le immagini sono state caricate in vari formati per permettere la migliore visualizzazione delle stesse in ogni sezione del sito. Tutt'oggi prosegue con il caricamento delle nuove immagini nel database.

Successivamente ha provveduto a tutte le operazioni necessarie (ad es. modifica DNS) per permettere la messa online del nuovo sito.

Anche attualmente è di supporto ai redattori in tutte le attività di redazione del sito.

OBIETTIVO DEL PEG: 08002 CREAZIONE VPN PER NIDO E MAGAZZINO

Indicatori individuati

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Attivazione VPN per nido e magazzino	Tempo	31/05/2014	100	Rispettato

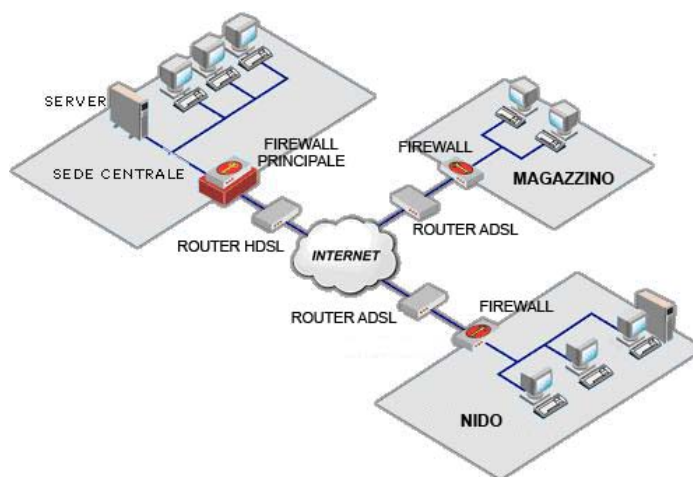
Per consentire a due sedi distaccate del Comune (Magazzino ed Asilo Nido) di poter usufruire di alcuni servizi di rete, si è deciso di connetterle al resto dell'infrastruttura comunale con due VPN.

Si è inizialmente attivata una linea ADSL in ciascuna sede e si è provveduto a configurare in ogni sito un firewall in modo da essere connesso costantemente ed in maniera sicura al firewall principale.

Successivamente si è provveduto a trasformare le linee ISDN (precedentemente utilizzate per la connessione internet delle sedi remote) in una più economica linea RTG.

Grazie a questo intervento le due sedi possono:

- beneficiare di una connessione internet veloce, monitorata e sicura;
- accedere autonomamente alle procedure dell'ufficio personale per la consultazione delle timbrature e la richiesta di ferie e permessi;
- usufruire di assistenza in tempo reale da parte del Servizio Informatico;
- sfruttare i benefici di una copertura antivirus centralizzata.



OBIETTIVO DEL PEG: 010803 MANUTENZIONE RETE INTRANET E FONIA IP

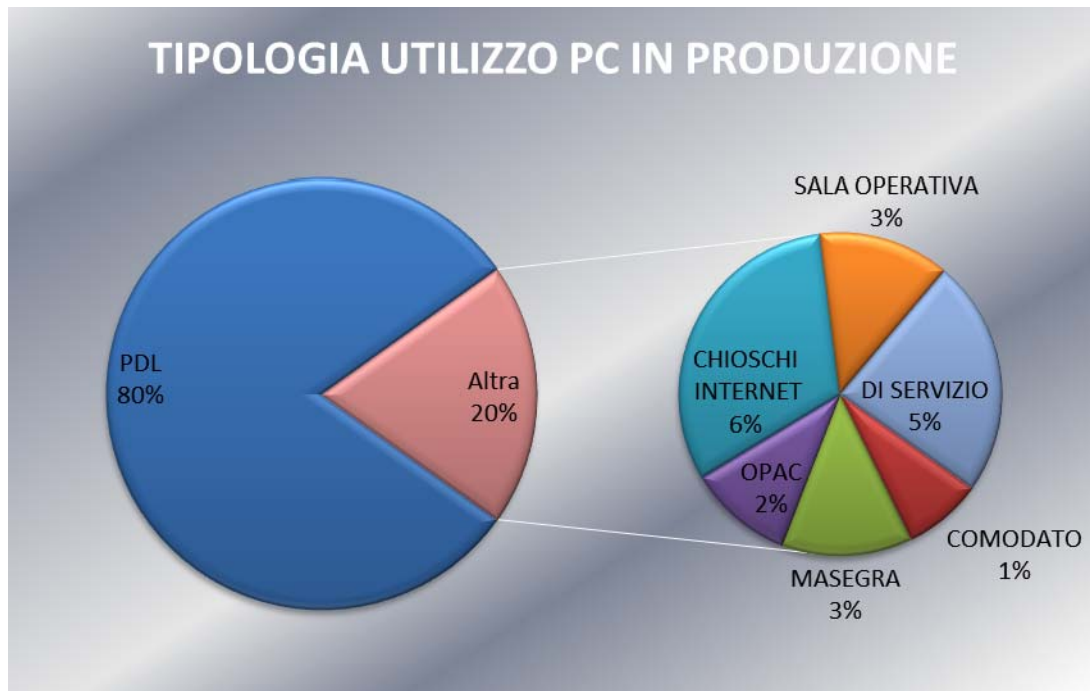
Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Fermi bloccanti intera rete	Numero	<10	100	Rispettato

Il SIC svolge una serie di attività che consentono di mantenere attiva, aggiornata e funzionante la rete intranet e la rete di fonia.

Le attività svolte possono essere, in linea di massima, riassunte in operazioni di:

- gestione della rete informatica comunale con costante monitoraggio e controllo del corretto funzionamento di tutti gli apparati coinvolti anche attraverso l'uso di adeguati software;
- gestione dell'assistenza tecnica e del supporto sistemistico fornito della ditta MSDSystems Srl;
- attivazione ed adeguamento delle postazioni informatiche e degli interni telefonici secondo le esigenze dell'utenza e degli spostamenti logistici degli stessi;
- verifiche sulle apparecchiature obsolete e tecnologicamente superate;
- gestione di **149 utenti di rete** (al 31/12/14), definizione della loro configurazione e delle autorizzazioni di accesso sulla rete e sui singoli programmi tenendo presente l'attuazione delle norme minime sulla sicurezza e delle norme di comportamento informatico con particolare attenzione alla questione licenze d'uso;
- gestione della server farm presso palazzo Pretorio;
- verifica quotidiana della corretta gestione, dell'operazione di backup su disco e su nastro; conservazione delle cassette mensili in apposita cassaforte ignifuga;
- consulenza e parere tecnico sugli acquisti informatici dei vari uffici;
- assistenza operativa ai colleghi sulle svariate problematiche legate all'uso del personal computer, della posta elettronica, di internet e dei software gestionali utilizzati;
- installazione di aggiornamenti o patches rilasciate periodicamente dai fornitori di software ed affiancamento ai tecnici Maggioli, Sipal, TechnicalDesign, Stesei, Infovadis, etc. negli interventi specialistici;
- verifiche tecnologiche al fine di garantire la costante connessione ad Internet;
- attivazione di procedure amministrative atte a snellire ed a facilitare la gestione del Servizio;
- gestione dell'inventario delle varie attrezzature hardware acquistate;
- supporto tecnico relativamente alla videoproiezioni richieste durante l'anno dai diversi uffici, dagli Assessori comunali etc.
- supporto durante le tornate elettorali
- gestione del **parco macchine di 193 client** (al 31/12/14) composto da:



- sottoscrizione, rinnovo e gestione dei contratti di assistenza esistenti:
 - assistenza ed aggiornamento sui software Sipal di gestione demografico, contabilità, segreteria/protocollo, stipendi, nido, pubblicazioni, presenze e tributi;
 - assistenza ed aggiornamento sui software TechnicalDesign di gestione pratiche edilizie, catasto, commercio, dati SIATEL, PRG e PRG on-line per ufficio tecnico;
 - assistenza ed aggiornamento sui software Maggioli di gestione verbali, M.C.T.C. e patente a punti per ufficio di Polizia Municipale;
 - assistenza ed aggiornamento sui software di scambio dati e documenti anagrafici per via telematica per ufficio demografico;
 - assistenza ed aggiornamento sui software Autocad coperti da Subscription;
 - assistenza ed aggiornamento sui software Sierra per l'ufficio tecnico

OBBIETTIVO DEL PEG: 010805 - SUPPORTO AI REDATTORI DEL SITO INTERNET E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Supporto ai redattori	Tempo	Su richiesta	100%	Rispettato

Il SIC ha svolto le seguenti attività di amministrazione del sito:

- ha fornito supporto a tutte le attività di redazione dei vari colleghi;
- ha dato indicazioni ai redattori affinché inseriscano nel CMS articoli che rispettino le norme sull'accessibilità dei siti internet;
- ha gestito le nuove utenze dei redattori ed ha provveduto ad una loro formazione;
- ha provveduto alla realizzazione di nuove pagine all'interno dell'albero;
- ha inserito/gestito le immagini fornite dai colleghi in un database al quale è possibile accedere per redigere gli articoli;
- ha provveduto alla pubblicazione sul sito della relazione relativa all'accessibilità del sito



OBBIETTIVO DEL PEG: 010806: SUPPORTO AL SERVIZIO RAGIONERIA PER LE ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO SOFTWARE AI FINI DELLA SPERIMENTAZIONE DELLA NUOVA CONTABILITA'

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Numero di installazioni aggiornamenti software entro 5 gg lavorativi dal rilascio	Numero	90%	100%	Rispettato



Nel corso del 2014 il numero di aggiornamenti per gli applicativi Sipal relativi all'area della contabilità, è aumentato in maniera sensibile grazie all'adesione del Comune di Sondrio tra gli enti sperimentatori della nuova contabilità armonizzata.

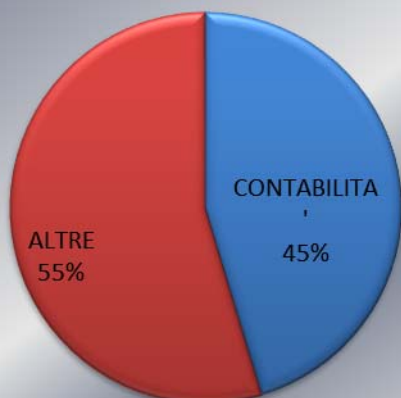
Nel corso dell'anno, a parte le sostituzioni di file che non hanno richiesto il fermo dell'intero database sono state 34 su un totale di 75 (per contabilità – protocollo – segreteria – nido – presenze – stipendi – albo pretorio – demografico – tributi).

Queste installazioni sono state effettuate per la quasi totalità dei casi al di fuori del normale orario di ufficio per non impattare con l'orario di sportello dei vari uffici e per interferire il meno possibile con l'attività dei colleghi;

quindi quasi tutte le installazioni sono state svolte dopo le ore 17:30; quando l'urgenza di installazione è stata massima, si è provveduto all'installazione delle varie patch durante la pausa pranzo.

In tutti i casi si è sempre provveduto all'installazione degli aggiornamenti entro 5 giorni lavorativi dal rilascio del produttore.

AGGIORNAMENTI SOFTWARE SIPAL



Ulteriori considerazioni

CONTENIMENTO SPESE

Come per gli anni precedenti sono state conseguite rilevanti economie di gestione, come da prospetto seguente:

voci	economie	modalità di calcolo
gasolio	7.884,32	raffronto condizioni prezzo Consip
poste	21.907,81	raffronto prezzi Poste
mutui	7.057,78	economie annuali raffronto condizioni cassa ddpp vigenti alla data di sottoscrizione rispetto a quelle ottenute con la gara (ABBONAMENTI+CORSI)
aipa	1.755,00	DIFFERENZA FRA COSTO LETTERE E RACC. E COSTO EQUITALIA EURO2,58CAD
riscossione tari	13.786,00	rispetto a spese 2013 al netto economi per minori costi unitari
ECONOMIE PER PASSAGGIO GASOLIO/ metano	67.906,68	rispetto a spese 2013 al netto economi per minori costi unitari
en. EL.SU PUBBLICA ILLUMINAZIONE	18.000,00	rispetto a spese 2013 al netto economi per minori costi unitari
economie su manutenzioni SECAM FONTANE	10.032,00	rispetto a spese 2013 per ridefinizione contratto
economie su spese telefoniche	1.886,31	rispetto a spese 2013 al netto economi per minori costi unitari
economie su spese postali generali	3.104,19	rispetto a spese 2013 al netto economi per minori costi unitari
totale	145.435,77	

QUALITA'

Si evidenziano alcuni risultati significativi in rapporto alla attività dei servizi di competenza:

- RISULTATI DELLA ATTIVITA DI ACCERTAMENTO ICI/IMU: è stato superato lo stanziamento iniziale con un accertamento di euro 620.972 e un incasso di euro 574.292, a fronte di una ridotta % di avvisi annullati rispetto a quelli emessi pari al 16,43%;
- TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il Comune di Sondrio per l'anno 2014, calcolato ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22 Settembre 2014, quale differenza tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento, è di: 0,98;
- INTEGRAZIONE TRA CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA: Tale integrazione viene assicurata dalla contabilità sperimentale con il nuovo piano dei conti;
- AUTONOMIA DELL'UFFICIO TRIBUTI IN TUTTE LE FASI DI GESTIONE DEL TRIBUTO ICI e IMU grazie al nuovo software con la possibilità di decidere in piena autonomia la tempistica dei controlli e i rapporti con gli utenti, la produzione di varie simulazioni in fase di elaborazione dell'aliquota IMU da applicare;
- AUTONOMIA DELL'UFFICIO TRIBUTI IN TUTTE LE FASI DI GESTIONE DEL NUOVO TRIBUTO TASI grazie al software con la possibilità di produzione di varie simulazioni in fase di elaborazione dell'aliquota da applicare e di invio delle lettere di pagamento;
- ELABORAZIONE AUTONOMA DEL PIANO FINANZIARIO E DELLE TARIFFE TARI E INVIO DELLE LETTERE DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI in forma automatizzata;
- MIGLIORAMENTO GESTIONE TRIBUTO TARI, TARES E TARSU con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza, alla gestione dei discarichi e rimborsi, alla qualità della banca dati integrata con anagrafe, catasto (disponibilità per ogni superficie dei mq catastali) e ICI/IMU/TASI,;
- AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE DI COMPETENZA SUL SITO: sezioni trasparenza (enti controllati, tempi pagamento, beni immobili, bilanci, accessibilità), sezione tributi (IMU, ICI, TARI; TARES, TARSU), messa a disposizione del Calcolo IMU on Line, sezione Ragioneria (pubblicazioni

bilanci e rendiconti, modalità di pagamento) con caricamento di modulistica interamente compilabile on line per agevolare l'utenza;

- i) EFFETTUAZIONE GARE TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SINTEL: sono state svolte due gare, quella per la fornitura del gas metano per gli edifici comunali e quella per la fornitura del gasolio da riscaldamento mediante asta elettronica ottenendo un ribasso rispetto al prezzo Convenzione Consip rispettivamente del 7,01% e del 3,72%;
- j) PIENO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP CON BEN 56 ORDINI GESTITI per un valore di euro 69.937,51;
- k) GESTIONE DELLA SPERIMENTAZIONE DELLA RIFORMA CONTABILE, con coinvolgimento di tutto l'ente fin dalla fase iniziale.
- l) CONTINUO AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI CONTABILITA' AL FINE DI MIGLIORARE gli automatismi gestiti per la contabilità finanziaria potenziata.

SVILUPPO DELLE PERSONE

- Formazione

La formazione è un fattore importante per garantire la qualità del servizio reso se di natura mirata in ragione di competenze da aggiornare o di nuove competenze da formare:

a livello di servizio sono state effettuate le seguenti attività formative:

SERVIZIO	GG	ARGOMENTI
TRIBUTI	4	Novità normative inerenti i tributi locali (IMU, TARI, IUC)
SIC	2	Software Di Backup Arcserve, Utilizzo Piattaforma Sintel
RAGIONERIA	3	Formazione del bilancio, novità manovra finanziaria, e fatturazione elettronica
PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	9	Incontri Netcap Bocconi, Iva / Irap , Controlli, Gare Gas, Controlli Società Partecipate, Novità Manovra Finanziaria

Sono state utilizzate anche le attività formative di IFEL via webinar in tema di fatturazione elettronica. A disposizione dei vari uffici vi sono vari strumenti di formazione on line (banche dati per tributi locali, PAWEB- servizio di aggiornamento normativo, di prassi e di articoli tratti dai principali quotidiani sulle tematiche di interesse degli enti locali, siti specializzati), alcuni diffusi direttamente da me ai dipendenti in relazione alle tematiche di interesse (Circolari Enti on Line).

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

ENTRATE

Azioni	Capitolo entrata	previsto in bilancio	accertato al 31/12
Trasferimento da Comuni convenzionati per sistema di video sorveglianza	1070/012	€ 6.500,00	€ 9.191,14
Canone Z.T.L.	1690/188	€ 500,00	€ 940,00
Sanzioni amministrative per violazione regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge	1365/156	€7.000,00	€ 9.211,00
Sanzioni amministrative per violazioni Codice della Strada	1365/185	€ 400.000,00	€ 325.109,10
Sanzioni amministrative per violazioni C.d.S. in P.A.O.	1365/186	€ 26.000,00	€ 28.145,00
Sanzioni amministrative da ausiliari della sosta	1365/190	€ 149.000,00	€ 102.462,94
Contributo regione Lombardia in materia di Sicurezza Urbana –Contributo da Comuni Convenzionati per Progetto "Cittadino Sicuro"	1070/13	€ 16.456,23	€ 16.456,23
Contributo da Regione Lombardia per Imprese Private – Distretti del Commercio	1100/12	€ 24.000,00	=====
Contributo C.M. per Check Point	1635/50	€ 207.472,92	€ 207.472,92
Concessione Area Via Valeriana	1635/178	€ 3.000,00	€ 2.500,89
Proventi rilascio permessi VASP	2320/16	€ 2.500,00	€ 2.039,00
Proventi Diversi	2320/156	€ 1.000,00	€ 7.250,00
Trasferimento da regione Lombardia per Progetto "Cittadino Sicuro"	2785/44	€ 9.803,46	€ 9.818,29
Totali generali		€ 853.232,16	€ 720.596,51

In una prospettiva di carattere generale, sono sensibilmente ridotte rispetto alle previsioni le entrate derivanti dall'applicazione di sanzioni per violazioni alle norme del Codice della Strada, sia in riferimento a quelle applicate dagli Agenti del Corpo di Polizia Locale sia quelle derivanti dall'attività di controllo esercitata dagli Ausiliari del Traffico sui parcheggi in concessione. Di seguito si offre una analisi dei capitoli di bilancio più significativi contenente alcune valutazioni sugli assetti raggiunti:

➡ **Cap. 1365/185:** In ambito di applicazione di sanzioni per violazione alle norme del Codice della Strada da parte degli operatori di P.L., rispetto ad una previsione di entrata di € 400.000 sono state accertate entrate per € 325.109,10. Il risultato è attribuibile alla consistente ed auspicata flessione degli accertamenti di

violazione per accessi abusivi alla zona a traffico limitato a seguito dell'installazione di portale elettronico di controllo (1116 accertamenti in meno rispetto all'esercizio 2013, anno di esordio del sistema telematico) che hanno determinato una riduzione del 38,33% delle violazioni di carattere dinamico. Rimangono invece sostanzialmente invariati gli accertamenti in ordine alle violazioni di carattere statico (-2,31%).

- **Cap. 1365/190:** Entrate da accertamenti di violazione riscontrate da Ausiliari della Sosta su spazi in concessione. Rispetto alle previsioni iniziali (€ 149.000,00) sono state accertate sanzioni per violazioni pari a € **102.462,94**, dato sensibilmente inferiore alla previsione e riconducibile ad una più puntuale e razionale azione di controllo delle aree in concessione ad AIPA, con conseguente flessione degli introiti derivanti da applicazione di sanzioni.
- **Cap. 1100/12:** Ancora in itinere il procedimento di verifica da parte di Regione Lombardia del progetto "Distretti del Commercio" con conseguente attesa di accreditamento delle somme imputabili al finanziamento regionale
- **Cap. 1365/186:** Le entrate derivanti dai proventi dell'attività di accertamento delle violazioni in materia di Codice della Strada elevate in regime associativo (Convenzione P.A.O.), oggetto di previsione pari a € **26.000,00**, sono in linea con le previsioni essendosi stabilizzate su una cifra pari a € **28.145,00**
- **Cap. 1365/156:** Rispetto alla previsione iniziale di entrate da violazioni alle disposizioni regolamentari. Ordinanze comunali e in genere da disposizioni normative punite con applicazione di sanzione amministrativa pecuniaria, pari a € 7.000, è stato accertato un importo di € **9.211,00**, con lieve aumento rispetto alle previsioni iniziali.

Complessivamente, su una previsione iniziale di entrata pari a € **853.232,16**, sono state incamerate somme per € **720.596,51**, con uno scostamento in negativo pari a € **132.635,65**.

USCITE

progetto n° 1 – educazione stradale

Azioni	Capit. spesa	previsto in bilancio	Impegno al 31/12
Educazione stradale – lezioni teoriche e pratiche nelle scuole di ogni ordine e grado	2190/254	€ 5.000,00	€ 5.251,00
Attività di promozione sicurezza stradale	2195/534	€ 1.000,00	€ 590,85
totale generale		€ 6.000,00	€ 5.841,85

Il progetto è stato positivamente condotto a termine, rimanendo tutti gli impegni in uscita contenuti nei margini fissati dalle previsioni originarie di bilancio. Si è provveduto a liquidare le somme impegnate agli Agenti che hanno svolto le funzioni di docenza.

progetto n° 2 – manutenzione e funzionalità delle attrezzature e veicoli in dotazione al corpo di p.l.

Il progetto, con le correlate disponibilità finanziarie, si proponeva l'obiettivo di garantire il mantenimento in efficienza dei veicoli e delle attrezzature in dotazione al fine di svolgere in maniera efficace ed efficiente gli

impegni di istituto. Il servizio di polizia locale attinge quotidianamente alle dotazioni strumentali al fine di accrescere i livelli di presidio del territorio e di far fronte alle innumerevoli aree di competenza funzionale. Sotto tale profilo appare evidentemente indispensabile assicurare la piena funzionalità delle strumentazioni, siano esse i numerosi automezzi in dotazione che le apparecchiature elettroniche installate a bordo dei veicoli o presso la centrale operativa, ad esempio il sistema di videosorveglianza che si avvale di numerose telecamere fisse dislocate sul territorio. Tale progetto, di natura eminentemente conservativa ma funzionalmente indispensabile in vista del perseguimento degli obiettivi d'istituto, è stato positivamente realizzato. Si sono rese indispensabili quasi per intero le risorse originariamente previste, molte delle quali modulate sulle contingibili esigenze di volta in volta manifestate dal Comando (riparazioni, beni di consumo). Il risparmio finale rispetto alle previsioni ammonta a € 12.268,62

Azioni	Capit. spesa	previsto in bilancio	Impegno al 31/12
Locazione tralicci sistema di videosorveglianza e radio (quota comunale)	2190/09	€ 6.500,00	€ 3.713,49
Manutenzione apparecchiature varie	2190/14	€ 16.500,00	€ 16.400,90
Abbonamento ANCITEL	2190/42	€ 500,00	€ 103,00
Prestazione di servizi	2196/253	€ 4.000,00	€ 3.040,34
Carburanti per veicoli (benzina - gasolio - gas)	2220/11	€ 11.000,00	€ 9.955,86
Assicurazioni mezzi in dotazione alla P.L.	2220/16	€ 4.500,00	€ 3.075,22
Riparazioni mezzi in dotazione alla P.L.	2220/79	€ 13.000,00	€ 8.045,87
Spese per automezzi in dotazione - Tasse	2220/114	€ 1.000,00	€ 406,70
totale generale		€ 57.000,00	€ 44.731,38

progetto n° 4 – funzionamento del Corpo di Polizia Locale

Il presente progetto intendeva garantire adeguati livelli di funzionamento dell'ufficio di polizia locale mediante il necessario apprestamento e approvvigionamento dei beni strumentali indispensabili alla quotidiana operatività, presentando le necessarie disponibilità finanziarie l'obiettivo finalizzato a sostenere la normale attività del comando in vista del perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi fissati dal livello politico di riferimento. La gran parte delle poste economiche previste nei relativi capitoli riguardava spese indispensabili a coprire attività di carattere ordinario (spese postali, telefoni, fornitura massa vestiario Agenti, compensi a concessionari etc.), in ordine alle quali basti dire come non si sono verificate spese oltre le previsioni. Complessivamente, rispetto ad una previsione pari a € € 166.300,00, sono state rintracciate uscite pari a € 123.278,84, con minori spese pari a € 43.021,16

Azioni	Cap.	previsto in bilancio	Impegno al 31/12
Fornitura massa vestiario e strumenti operativi di difesa	2150/38	€ 15.000,00	€ 1.931,61
Spese postali per notifica verbali	2190/18	€ 30.000,00	€ 26.953,54

Acquisto editoria specializzata	2190/19	€ 800,00	€ 707,60
Restituzione somme	2190/100	€ 250,00	€ 190,30
Servizio custodia veicoli sequestrati	2190/154	€ 250,00	=====
Compenso concessionario riscossione ruoli	2190/235	€ 6.500,00	€ 1.497,08
Visure MCTC	2190/410	€ 6.500,00	€ 4.000,00
Beni di consumo per ufficio	2190/533	€ 4.000,00	€ 779,74
Altri beni di consumo	2190/534	€ 2.000,00	€ 86,62
Automazione assistenza hardware	2195/152	€ 1.000,00	€ 730,78
Sanzioni amm.ve per acc. da ausiliari da girare a AIPA	2196/466	€ 100.000,00	€ 86.591,87
totale generale		€ 166.300,00	€ 123.278,84

progetto n° 5 – protezione civile

Azioni	Cap.	previsto in bilancio	Impegni al 31/12
Mantenimento unità cinofila - Alimenti	2190/7	€ 1.000,00	€ 500,00
Visite veterinarie unità cinofila e addestramento	2190/82	€ 400,00	€ 169,32
Convenzione con Gruppo Protezione Civile Antincendi Boschivi	4270/104	€ 13.000,00	€ 11.000,00
totale generale		€ 14.400,00	€ 11.669,32

L'obiettivo che ci si proponeva in tema di protezione civile era quello di corrispondere alle responsabilità assegnate in materia alla Polizia Locale. Essa infatti è stata designata, per le sue caratteristiche di organo di presidio immediato del territorio e di pronto intervento, quale organo di gestione delle emergenze essendo il suo Comandante il responsabile operativo comunale in tema di protezione civile. Il progetto si poneva dunque come finalità quella di mantenere una struttura adeguata di pronto intervento, soprattutto in riferimento allo sviluppo di cognizioni tecnico operative, e di garantire un adeguato sostegno all'associazione convenzionata che assicuri capacità di intervento immediato in ogni situazione di superamento delle soglie di rischio prefissate. Gli obiettivi sono stati raggiunti, con regolare impegno delle somme stanziare a favore del gruppo di Protezione Civile ed antincendio per garantire il presidio del territorio e la gestione delle fasi di emergenza. Le somme stanziare sui cap. 2190/7 e 2190/82 sono state utilizzate per garantire il mantenimento e la tutela sanitaria delle unità cinofile in dotazione, che assicurano la possibilità di celere intervento di ricerca di persone in caso di produzione di eventi calamitosi. Complessivamente, rispetto ad una previsione pari a € 14.400, le uscite riferite al programma si sono assestate su una somma di € 11.669,32, con un saldo positivo pari a € 2330,68.

progetto n° 6 – sicurezza stradale mantenimento sistema videosorveglianza

Azioni	Cap.	previsto in bilancio	Impegni al 31/12
Trasferimento somme a Comuni per convenzione PAO	2190/466	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Contratto di manutenzione sistema di videosorveglianza	2300/9	€ 5.500,00	€ 2.559,88
Contratto di manutenzione sistema di videosorveglianza – quota Comuni Associati	2300/12	€ 1.000,00	€ 1.000,00
totale generale		€ 26.500,00	€ 23.559,88

Il progetto in argomento, afferente alle spese indispensabili a garantire la funzionalità del complesso sistema di videosorveglianza le cui telecamere sono diffuse sul territorio di altri Enti (Unione della Valmalenco, Convenzione di Polizia Locale dei Castelli), a fronte di una previsione di € 26.500 ha visto assestarsi le uscite su una somma pari a € 23.559,88, con uno scostamento positivo a saldo pari a € 2940,12

progetto n° 7 – spese per il personale

Azioni	Cap.	previsto in bilancio	Impegni al 31/12
Tasse - IRAP	2110/114	€ 37.618,00	€ 37.392,43
Assegni Familiari	2110/136	€ 1.964,00	€ 1.963,86
Stipendi	2110/137	€ 433.632,00	€ 433.251,25
Oneri riflessi	2110/148	€ 122.263,00	€ 122.179,28
totale generale		€ 595.891,00	€ 594.786,82

In tali capitoli sono appostate le somme, gestite direttamente dall'ufficio personale, destinate a garantire gli emolumenti del personale di P.L. e del servizio Attività produttive.

progetto n° 8 – mercati e fiere

Azioni	Cap.	previsto in bilancio	Impegni al 31/12
Attività di gestione delle fiere e dei mercati cittadini	8658/101	€ 3.000,00	€ 1.952,00
Impegno di spesa per la realizzazione dei mercati	8658/253	€ 5.000,00	€ 628,09
Contributi ad associazioni	8658/466	€ 1.000,00	=====
totale generale		€ 9.000,00	€ 2.580,09

Su tali capitolo sono state appostate le somme destinate a garantire le attività funzionali dell'Ufficio Attività Produttive riconnesse alla celebrazione delle fiere e dei mercati. A fronte di una previsione rivelatasi sovradimensionata (sul cap. 8658/253, a fronte di una previsione di uscita pari a € 5.000 sono state spese somme pari a € 628,09) si è assistito a saldo ad uscite complessivamente pari a € 2.580,09, con un divario di € 6419,91 rispetto alla previsione iniziale.

progetto n° 9 – progetti finanziati da enti diversi

Azioni	Cap.	previsto in bilancio	Impegni al 31/12
Prestazione Servizio per Patto Locale di Sicurezza – Trasferimento Provincia	2190/253	€ 34.777,96	€ 34.777,96
Spese per realizzazione nuovo Patto Sicurezza (Entrata 1635/50)	2195/45	€ 201.358,00	€ 201.358,00
Spese per Progetto "Cittadino Sicuro" (Finanziamento Regione)	2195/50	€ 2.093,33	€ 2.093,33
Spese per Progetto "Cittadino Sicuro" (Finanziamento da Comuni)	2195/60	€ 16.456,23	€ 16.456,23
Trasferimento Fondi regione a Imprese Private	8700/466	€ 41.273,06	€ =====
totale generale		€ 295.958,58	€ 254.685,52

In tale macro-aggregato sono annoverati i cespiti relativi alla realizzazione del Patto Locale di Sicurezza urbana, finanziato con fondi provenienti dall'Ente Provincia e dalla cinque Comunità Montane della Provincia di Sondrio, nel cui ambito il comune di Sondrio ha assunto il ruolo di soggetto attuatore, e del progetto in ambito di sicurezza urbana denominato "Cittadino Sicuro", realizzato in ambito di Polizia Associata Operativa e che si concluderà entro il mese di aprile 2015 con la rendicontazione alla Regione Lombardia e la successiva liquidazione del saldo. Su una previsione pari a € 295.958,58, si perviene ad un dato consolidato di esercizio pari a € 254.685,52, in ragione dell'attesa della conclusione del procedimento inerente il progetto sui "Distretti del Commercio" ed i relativi trasferimenti dei fondi regionali a saldo.

Complessivamente, a fronte di una previsione di spesa pari € 1.171.049,58 sono state impegnate somme per una somma complessiva di € 1.061.133,70, con un saldo positivo di €. 109.915,88.

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI

Sono affidate all'Ufficio Tecnico Municipale - Settore Servizi Tecnici attraverso i quattro servizi nei quali è articolato e precisamente:

- Servizio Edilizia Pubblica
- Servizio Infrastrutture
- Servizio Ambiente
- Servizio Edilizia Privata, Pianificazione e Mobilità

tutte le mansioni inerenti la gestione delle proprietà immobiliari e del territorio comunale, le attività urbanistiche, edilizie, ambientali interessanti il territorio comunale ed in particolare:

- costruzione e gestione della rete stradale, ivi compresa la relativa segnaletica orizzontale e verticale, di concerto con il Comando di Polizia Municipale;
- costruzione e gestione delle infrastrutture tecnologiche quali fognature, acque bianche, canali di bonifica e malleretti; in particolare la rete fognaria è data in gestione a S.EC.AM. S.p.A. tramite A.T.O.;
- impianti di illuminazione pubblica e impianti elettrici, impianti semaforici appaltati ad A.E.V.V. S.p.A.;
- impianti di riscaldamento e condizionamento appaltati ad A.E.V.V. Impianti s.r.l.;
- costruzione e gestione dei giardini e del verde pubblico;
- costruzione e manutenzione degli edifici di proprietà comunale, scuole, uffici, Tribunale, Biblioteca, Auditorium, Museo, edifici residenziali ecc...;
- costruzione e manutenzione degli impianti sportivi comunali;
- realizzazione di opere pubbliche diverse da quelle sopra evidenziate;
- controllo opere di urbanizzazione realizzate dai privati,
- gestione integrata di progettazioni e manutenzioni con A.E.V.V. S.p.A. e con SECAM S.p.A.;
- supporto per manifestazioni pubbliche promosse dal Comune, da altri Enti e da Associazioni varie;
- controllo del territorio, sotto il profilo idrogeologico ed ambientale;
- adozione/approvazione del Piano di Governo del Territorio ai sensi della legge regionale 11.3.2005 n. 12 e successive modifiche;

- adozione/approvazione delle varianti semplificate al P.G.T. vigente ai sensi della L.R. 23/1997 (anche per eventuali realizzazioni di Opere Pubbliche) e provvedimenti conseguenti;
- istruttoria/adozione/approvazione di Piani Attuativi (anche in Variante al P.G.T. Vigente) di iniziativa pubblica e di iniziativa privata e provvedimenti conseguenti;
- adozione/approvazione di Piani di Settore aventi rilevanza ambientale/territoriale, complementari alla Pianificazione generale e provvedimenti conseguenti;
- adozione/approvazione del Regolamento Edilizio e sue varianti;
- assegnazione aree nel P.I.P.;
- assegnazione aree per interventi di E.E.P.;
- autorizzazione, vendita o locazione immobili nel P.I.P. e nel P.E.E.P.;
- certificati di destinazione urbanistica;
- atti e certificazioni varie attinenti la materia urbanistica (CZO, ecc.);
- promozione e gestione tutela ambientale e sviluppo sostenibile del territorio (Agenda 21, Giornate ecologiche, Mobilità sostenibile, progetti aventi rilevanza ambientale/ecologica,..ecc);
- ambiente, ecologia, igiene urbana, rifiuti,...(in collaborazione con la Polizia Locale e con S.EC.AM. S.p.A.);
- autorizzazioni, controlli ambientali e provvedimenti conseguenti;
- autorizzazioni per taglio piante in ambito vincolato (verifiche e disposizioni per la tutela/valorizzazione del verde pubblico e privato);
- autorizzazioni edilizie/ambientali per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni e per la radiotelevisione;
- rilascio di permessi di costruire e relative varianti;
- denunce di inizio attività edilizia;
- certificati di agibilità;
- autorizzazioni per impianti pubblicitari, insegne, tende e simili;

- autorizzazioni e nulla osta ambientali;
- svincolo idrogeologico;
- certificazioni varie in materia edilizia;
- controlli sull'attività edilizia - sanzioni;
- ricevimento, raccolta e vidimazione denunce cementi armati;
- gestione Commissione comunale per il Paesaggio;
- accertamenti per l'assegnazione di alloggi di edilizia economica popolare;
- certificazioni in ordine ai requisiti soggettivi ed oggettivi per l'assegnazione di alloggi di edilizia convenzionata agevolata;
- accertamenti e certificazioni di idoneità alloggiativa per cittadini extracomunitari;
- vidimazione tipi di frazionamento ai sensi dell'art. 18 L. 47/85;
- redazione perizie di stima;
- coordinamento e gestione di tutti gli atti di trasferimento, di costituzione di servitù, ecc. conseguenti alla stipula di convenzioni urbanistiche (in collaborazione con l'Ufficio Contratti);
- ricerche ed accertamenti catastali;
- coordinamento procedure e atti conseguenti per acquisizioni di terreni comprese le fasi di determinazione indennizzi e assegnazioni;
- collaborazioni con l'Ufficio Tributi per determinazione e gestione valori ICI secondo zonizzazione P.G.T.;
- rilascio concessioni per occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico;
- rilascio autorizzazioni per l'apertura di nuovi passi carrabili
- immatricolazione ascensori;
- procedure per la gestione e monitoraggio del trasporto pubblico locale;
- aggiornamento Piano Urbano del Traffico (coordinamento intersettoriale);

- gestione assegnazione numeri civici (accertamenti tecnici);
- attivazione ruolo Mobility Manager e adempimenti conseguenti.

Viene inoltre svolto un rilevante lavoro di consulenza esterna nei confronti di cittadini, liberi professionisti, imprese, società ed enti della Provincia, per quanto riguarda le materie inerenti l'urbanistica, l'ambiente, la mobilità, l'edilizia e i LL.PP.

GESTIONE PARTE CORRENTE ED INVESTIMENTI

L'obiettivo perseguito nel 2014 dal Settore Servizi Tecnici è stato quello di realizzare i programmi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, sia per quanto concerne le attività di ordinaria gestione, sia per quello che riguarda gli investimenti connessi con la realizzazione delle opere pubbliche, applicando criteri di efficienza, sia in fase di programmazione che in quella di gestione, di efficacia e di economicità, a fronte, quest'ultimo, dell'applicazione, per il 2014, della conduzione economico-finanziaria del Bilancio attraverso i P.E.G. e degli obiettivi strategici approvati dalla Giunta Comunale, nonchè nel rispetto del Patto di Stabilità imposto dalla Legge finanziaria per il 2014 stesso.

Per quanto riguarda la parte di spesa corrente, affidata in conduzione ai Servizi del Settore Servizi Tecnici, il consuntivo 2014 non ha visto operare disavanzi, per cui si può affermare che la gestione economica della parte corrente è stata effettuata in maniera corretta ed efficace, anche e soprattutto alla luce di alcuni tagli operati sui capitoli di riferimento rispetto all'anno precedente.

Sotto il profilo della qualità, il 2014 è stato un anno importante in termini di risparmi energetici comunali. Infatti, senza soluzione di continuità con le attività del 2013 sul tema, sono stati realizzati una serie di interventi che aumenteranno le economie di gestione da subito. In particolare:

1. Dal GSE abbiamo ottenuto la certificazione dell'intervento di riconversione della centrale termica del complesso scolastico "Sondrio Centro", con il riconoscimento di una cifra di €. 7.500 annui, per 5 anni;
2. Si è effettuata la razionalizzazione della gestione della manutenzione di un primo lotto di ascensori comunali, che ha comportato un risparmio annuo di circa €. 5.000,00;
3. E' stato dato avvio all'implementazione di processi di innovazione degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici, al fine di ridurre i costi di esercizio, per ottenere un risparmio dello 0,75% rispetto ai consumi del 2013, come previsto dal Piano della Performance 2014. Le attività poste in essere hanno consentito di superare questo dato e di attestarsi su un valore dello 0,99%. Infatti, oltre agli interventi previsti, si è riusciti anche a portare avanti la sostituzione delle lampade stradali di via De Simoni – che ancora montavano tipologie al mercurio – con nuove lampade a led.

Per quel che concerne invece il perseguimento degli obiettivi fissati dal Consiglio Comunale per la realizzazione delle opere pubbliche, si sottolinea che:

- tutte le opere previste e finanziate di piccolo e medio calibro, sono state progettate dal Settore Servizi Tecnici, ed in parte anche realizzate nell'anno; l'ammontare delle opere progettate direttamente dal Settore Servizi Tecnici nel 2014 è stato di € 1.608.149.66 con n° 46 progetti esecutivi redatti.
- nel corso del 2014, sono state portate a compimento le seguenti opere rilevanti:

Realizzazione centrale termica autonoma per Auditorium alla Piastra	15.000
Riqualificazione di alcuni viali alberati cittadini	54.000
Intervento di riqualificazione idraulica del rio Maione	150.000
Rifacimento impianto di I.P. tra la via Moro e la via Gianoli, nei pressi dell'area sportiva "A. Tempra"	28.450
Sistemazione tratto terminale della via Torelli allo sbocco su via Moro	100.000
Interventi di manutenzione idraulica tratto di canale colatore in loc. Agneda	60.000
Ampliamento del campo comune al cimitero urbano	125.000
Lotto di asfaltature in città e frazioni 2014	70.000
Interventi di sistemazione alloggi per housing sociale	105.000
Rialzo incrocio via Brigata Orobica - via Marinai d'Italia	30.000
Lavori di primo approntamento area a parcheggio in via Marinai d'Italia	25.000
Segnaletica orizzontale 2014	50.000
Rifacimento copertura PalaSciegghi	300.000
Sostituzione lampade I.P. a mercurio con nuove lampade a LED	12.000
Analisi, Indagini e rilievi propedeutici al recupero del Castello Masegra	175.000

Di seguito si espongono i tabulati riassuntivi della gestione dei P.E.G. per la parte che riguarda gli investimenti (titolo 2°).

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE:	317.000,00		
	RALLENTATORE DI TRAFFICO IN VIA SCARPATETTI		5.700,00	
	RALLENTATORE DI VELOCITA' IN VIA DON LUCCHINETTI		3.000,00	
	RALLENTATORI DI VELOCITA' IN VIA VALERIANA E VIA LUSARDI		3.456,26	
	MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADA PONCHIERA-ARQUINO		34.160,00	
	RALLENTATORE DI VELOCITA' IN VIA TORELLI E D. GIANOLI		3.477,00	
	ATTRAV PEDONALE VIA BRIGATA OROBICA/MARINAI D'ITALIA		33.300,00	
	REAL. DISSUASORI DI VELOCITA' IN VIA TORELLI E DON GUANELLA		3.904,00	
	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE VIA V. VENETO		5.400,00	
	MANUTENZIONE ASFALTI		85.000,00	
	NUOVO VIALETTO TRA VIA VENUSTI E SCUOLE VIA DON LUCCHINETTI		14.300,00	
	RIPRISTINO SEDE STRADALE VIA VITTORIO VENETO		2.928,00	
	AMPLIAMENTO PAVIMENTAZIONE IN MASSELLI VIA DON LUCCHINETTI		3.850,00	
	OPERE DI 1^ FASE PARCHEGGIO DI VIA MARINAI D'ITALIA		15.100,00	
	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'		5.723,15	
	ATTRAV VIA BRIGATA OROBICA/MARINAI D'ITALIA ULTERIORI LAVORI - PARTE		962,53	
	AREA VIA MARINAI D'ITALIA - BINDER BITUMINOSA SU PARTE		13.200,00	
	MARCIAPIEDI LATO SUD VIA TRENTO		9.030,00	
	SEDE STRADALE LATO SUD VIA GAVAZZENI		7.260,00	
	RIFACIMENTO I.P. IN VIA DE SIMONI (QUOTA)		3.757,13	

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
	ULTERIORI LAVORI DI RIPRISTINO VIA GAVAZZENI		2.818,20	
	SISTEMAZIONE TRATTO DI MARCIAPIEDE VIA TONALE LATO SUD		9.300,00	
	SOMMANO		265.626,27	51.373,73
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	147.000,00		
	IMPIANTO ELETTRICO GESTIONE FAN-COILS AUDITORIUM PIASTRA		990,64	
	LAVORI SEDE GIUDICE DI PACE		3.538,00	
	SOSTITUZIONE FAN-COILS AULE UDIENZE DEL TRIBUNALE		2.621,17	
	RIPRISTINO IMPIANTO ASCENSORE PALAZZO MARTINENGO		866,20	
	SOSTITUZIONE LASTRE RIVESTIMENTO CUCINA CENTRALIZZATA		8.200,00	
	MANUTENZIONE PRESSO VILLA QUADRIO		7.480,00	
	SOST. MATRICI IMP. VIDEOSORVEGLIANZA PALAZZO SASSI		4.684,80	
	QUADRANTI EST E OVEST OROLOGIO TORRE CIVICA		6.100,00	
	LEVIGATURA E VERNICIATURA PAVIMENTI ALLOGGI VIA LAVIZZARI 4		2.577,25	
	LAVORI PRESSO IL TRIBUNALE		12.500,00	
	POSA E SOSTITUZIONE RADIATORI AL TRIBUNALE		1.415,20	
	SOSTITUZIONE CIRCOLATORE CT IN MUNICIPIO		2.803,39	
	LAVORI C/O VILLA QUADRIO		2.291,16	

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
	LAVORI HOUSING SOCIALE		3.994,54	
	CONTROSOFFITTO PALAZZO DI GIUSTIZIA		1.098,00	
	SOMMANO		61.160,35	85.839,65
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	110.000,00		
	INTERVENTI ESTIVI 1		34.725,51	
	INTERVENTI ESTIVI 2		4.832,31	
	INTERVENTI ESTIVI 3		27.913,91	
	INTERVENTI ESTIVI 4		5.000,00	
	SOMMANO		72.471,73	37.528,27
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE	75.000,00		
	RECINZIONE PRESSO PARCO ADDA-MALLERO		28.000,00	
	ACQUISTO PANCHINE PER ARRE VERDI		3.812,50	
	INTERVENTI SU ALCUNE ATTREZZATURE E POSA NUOVI GIOCHI		9.150,00	
	LAVORI PRESSO ORTI PER ANZIANI		7.000,00	
	SPOS. CEDRO DA PARK PONCHIERA AD AREA CANI VIA GRAMSCI		9.790,56	
	SOST. PIANTA P.ZA GARIBALDI E NUOVE PIANT. VIA GRUMELLO		3.459,50	
	RIQUALIFICAZIONE PARCO GIOCHI VIA C. BATTISTI		9.791,86	

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
	PANCHINE SCUOLA		1.982,50	
	SOMMANO		72.986,92	2.013,08
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	50.000,00		
	SOSTITUZIONE TRATTO DI FOGNATURA C/O PALASCIEGHI		4.045,52	
	COMPL LAVORI RIFACIMENTO DOCCE ATLETI CAMPO VIA GRAMSCI		4.987,36	

	SISTEMAZIONE TRIBUNE CAMPO CONI		3.479,44	
	SOST. POMPA CIRCUITO PRODUZIONE ACQUA PALASCIEGHI		1.966,81	
	SOST. MANIGLIONI ANTIPANICO PISCINA COMUNALE		7.740,90	
	N. 2 CANCELLI IN FERRO TRIBUNE CAMPO CONI		1.952,00	
	SOMMANO		24.172,03	25.827,97

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	50.000,00		
	APPALTO I.P. E SEMAFORI - QUOTA ANNO 2014		7.937,44	
	SPOSTAMENTO E SISTEMAZIONE IMPIANTO TRAVERSA VIA FIUME		2.209,34	
	SOSTITUZIONE PALO I.P. VIA GIANOLI		1.207,65	
	FORNITURA CORPI ILLUMINATI PARCK VIA DON LUCCHINETTI		5.405,68	
	RIFACIMENTO IMPIANTO I.P. VIA DE SIMONI (QUOTA)		8.342,18	
	SOMMANO		25.102,29	24.897,71
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	30.000,00		
	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE ESTERNA INGRESSO MAGAZZINO		6.588,47	
	RISANAMENTO CONSERVATIVO IN FREGIO NUOVO MURO		6.604,07	
	COPERTURA NUOVI LOCULI CAMPO COMUNE		16.800,00	

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
	SOMMANO		29.992,54	7,46
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE	65.000,00		
	RIPRISTINO MURATURA IN VIA SCARPATETTI/S.TA SCHENARDI		4.270,00	
	PULIZIA VALGELLO SUL VERSANTE DI VIA VALERIANA		5.556,41	
	MESSA IN SICUREZZA PORZIONE DI ROCCIA CA' BIANCA		4.000,00	
	SPOSTAMENTO POZZETTO VVF PARK MARINAI D'ITALIA		4.070,00	
	RIPRISTINO FOGNATURA TRATTO MAIONE-MOSSINI		3.173,78	
	INTERVENTI DI RIPARAZIONE MALLERETTI CITTADINI		7.771,40	
	PULIZIA VASCHE DI DECANTAZIONE E TUBO VIA VALERIANA		5.000,00	
	PULIZIA TRATTO FOSSO DI SCOLO IN F.NE TRIANGIA		3.000,00	

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
	SOMMANO		36.841,59	28.158,41
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	35.000,00	12.696,00	22.304,00
10	FONDO PER EDIFICI DI CULTO	5.000,00	0,00	5.000,00
11	MONETIZZAZIONI	50.000,00	19.570,00	30.430,00
12	RESTAURO FUNZIONALE TEATRO SOCIALE - LOTTO ARREDI	600.000,00	600.000,00	0,00
13	RIFACIMENTO COPERTURA PALASCIEGHI	350.000,00	350.000,00	0,00
14	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE FRAZIONI	55.000,00	16.000,00	39.000,00
15	ALLARGAMENTO SOTTOPASSO DI VIA VENTINA E RACCORDI STRADALI CONSEQUENTI	865.000,00	850.000,00	15.000,00

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
16	INTERVENTO DI MANUTENZIONE TERRITORIALE DIFFUSA VIA VALERIANA	100.000,00	100.000,00	0,00
17	INTERVENTO DI RECUPERO DEL CASTEL MASEGRA: CORPO NORD-EST	205.000,00	205.000,00	0,00
18	COLLEGAMENTO CICLABILE ATTRAVERSO IL VECCHIO SOTTOPASSO R.F.I.	100.000,00	100.000,00	0,00
19	RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E RETE DI DISTRIBUZIONE MATERNA VIA TOTI	100.000,00	0,00	100.000,00
20	RESTAURO FUNZIONALE TEATRO SOCIALE - LOTTO LAVORI	1.600.000,00	600.000,00	1.000.000,00
21	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI UN TRATTO DI VIA VENETO	150.000,00	150.000,00	0,00
SOMMANO		5.059.000,00	3.591.619,72	1.467.380,28

N° Progr.	OGGETTO	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	DISPONIBILITA'
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	317.000,00	265.626,27	51.373,73
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI - ERP	147.000,00	61.160,35	85.839,65
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	110.000,00	72.471,73	37.528,27
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE	75.000,00	72.986,92	2.013,08
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	50.000,00	24.172,03	25.827,97
6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	50.000,00	25.102,29	24.897,71
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	30.000,00	29.992,54	7,46
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE	65.000,00	36.841,59	28.158,41
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	35.000,00	12.696,00	22.304,00
10	FONDO PER EDIFICI DI CULTO	5.000,00	0,00	5.000,00
11	MONETIZZAZIONI	50.000,00	19.570,00	30.430,00
12	RESTAURO TEATRO SOCIALE - LOTTO ARREDI	600.000,00	600.000,00	0,00
13	RIFACIMENTO COPERTURA PALASCIEGHI	350.000,00	350.000,00	0,00
14	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE FRAZIONI	55.000,00	16.000,00	39.000,00
15	ALLARGAMENTO SOTTOPASSO DI VIA VENTINA E RACCORDI STRADALI	865.000,00	850.000,00	15.000,00
16	INTERVENTO DI MANUTENZIONE TERRITORIALE DIFFUSA VIA VALERIANA	100.000,00	100.000,00	0,00
17	INTERVENTO DI RECUPERO DEL CASTEL MASEGRA: CORPO NORD-EST	205.000,00	205.000,00	0,00
18	COLLEGAMENTO CICLABILE ATTRAVERSO IL VECCHIO SOTTOPASSO R.F.I.	100.000,00	100.000,00	0,00
19	RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA E RETE DI DISTRIBUZIONE MATERNA VIA TOTI	100.000,00	0,00	100.000,00
20	RESTAURO TEATRO SOCIALE - LOTTO LAVORI	1.600.000,00	600.000,00	1.000.000,00
21	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI UN TRATTO DI VIA VENETO	150.000,00	150.000,00	0,00

SOMMANO	5.059.000,00	3.591.619,72	1.467.380,28
----------------	---------------------	---------------------	---------------------

GESTIONE AMMINISTRATIVA

Si espongono di seguito i principali indicatori dell'attività amministrativa del Settore

Servizi Tecnici:

- n° 62 schemi deliberativi sottoposti alla Giunta Comunale
- n° 11 schemi deliberativi sottoposti al Consiglio Comunale;
- n° 473 determinazioni dirigenziali;
- n° 484 ordinativi di fornitura/prestazione, con il metodo del cottimo fiduciario, per un importo di € 318.885,80;
- n° 787 liquidazioni di fatture/SAL, per un importo di € 4.453.594,99;
- n° 29 incarichi tecnico-professionali ad Ingegneri, Architetti, Geometri e Periti Industriali; sia per quanto riguarda le progettazioni e le D.L., che per quel che concerne la gestione della sicurezza dei cantieri edili;
- n° 7 appalti a procedura negoziata per forniture o per opere pubbliche urgenti
- n° 136 appalti tramite cottimo fiduciario per forniture o per opere pubbliche
- n° 30 Permessi di costruire
- n° 350 Denunce inizio Attività
- n° 3 Autorizzazioni movimenti terra
- n° 24 Autorizzazioni paesistiche
- n° 5 Autorizzazioni per taglio piante (in ambiti vincolati e non)
- n° 18 Autorizzazioni e D.I.A. per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni e per la radiotelevisione
- n° 40 Autorizzazioni per insegne, tende e simili
- n° 55 Certificati di agibilità
- n° 840 Certificati di destinazione urbanistica (mappali)

- n° 18 Frazionamenti registrati
- n° 19 Assegnazione numeri civici
- n° 130 Atti notificati
- n° 29 Assegnazione numero matricola ascensori e denuncia di messa in esercizio
- n° 6 Autorizzazioni passi carrabili
- n° 51 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico
- n° 148 Idoneità alloggiative

*E' stata curata nel 2014 la segreteria della **Commissione per il Paesaggio**, con relativa istruttoria delle pratiche presentate:*

<i>Commissione</i>		<i>per</i>	<i>il</i>	<i>Paesaggio</i>
<i>Sedute</i>	<i>10</i>		<i>Pratiche</i>	<i>74</i>

Sono stati effettuati i seguenti controlli:

- n° 63 in materia di edilizia / urbanistica
- n° 40 in materia ambientale
- n° 30 controllo posa insegne

Sono stati rilevati i seguenti illeciti:

- n° ... 5..... in materia di edilizia / urbanistica / (sanzioni/ordinanze)

Sono stati accertati i seguenti importi per proventi di permessi di costruire e monetizzazione:

Cap. 3274 / 151 - PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE € 552.467,51

Nel 2014 sono state inoltrate le seguenti richieste di finanziamento di opere pubbliche:

- Rifacimento copertura Palascieghi, per un importo di €. 350.000,00;
- Messa in sicurezza scuola dell'infanzia di via Gianoli per un importo di €. 750.000,00;
- Ampliamento della scuola media "Torelli" per un importo di €. 1.200.000,00;
- Intervento di messa a norma della scuola dell'infanzia di via Vanoni, per un importo di €. 400.000,00;
- Interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma del campo CONI per un importo di €. 120.000,00;
- Interventi di messa in sicurezza dell'incrocio stradale di via Trieste-Carducci-Colombaro, per un importo di €. 150.000,00;
- Intervento di riqualificazione di un tratto di via Veneto, con rialzo della quota stradale, per un importo di €. 150.000,00;
- Intervento di messa in sicurezza abitazioni sottostanti il versante terrazzato della Loc. Ca' Bianca, per un importo di €. 415.100,00;
- Messa in sicurezza parete rocciosa in Loc. Sassella e opere collaterali, per un importo di €. 220.000,00.

GESTIONE DEL PERSONALE

Per quanto riguarda l'aggiornamento e lo sviluppo delle persone, nel 2014 è stata promossa la partecipazione ad una serie di corsi di aggiornamento sulle seguenti materie:

- Sicurezza sul posto di lavoro e sui cantieri temporanei o mobili;
- Trasformazione del territorio, cultura e identità locali;
- PUGSS: disciplina comunale del sottosuolo, catasto e ufficio del sottosuolo;
- Attività di aggiornamento per operatori operanti sulle piattaforme aeree;
- Prevenzione incendio negli edifici;
- La conservazione programmata nello spazio comune retico;
- La certificazione energetica negli edifici;
- Diagnostica e sicurezza negli edifici esistenti in muratura;
- Il sistema AVC la Pass per la verifica dei requisiti nelle gare d'appalto;
- La certificazione ambientale: l'ecosostenibilità nelle trasformazioni;
- Impiego dei prodotti fitosanitari tossici e nocivi;
- Fare spazio: abitare il territorio.

per un totale di 15 unità di personale interessate.

Inoltre tutti i dipendenti del Settore sono stati coinvolti nelle attività formative generali promosse per la normativa anticorruzione e codici di comportamento e per quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per quanto riguarda la sicurezza sui posti di lavoro

Vi è stato un contenimento delle spese per il lavoro straordinario per circa due terzi del budget iniziale di spesa.

VARIE

Tra le attività maggiormente degne di nota affrontate nel corso del 2014 dal Settore Servizi Tecnici si segnala quanto segue:

LAVORI PUBBLICI

- Un notevole potenziamento delle attività relative al restauro del teatro Sociale, che hanno consentito di recuperare un *gap* accumulato negli anni scorsi sull'avanzamento dei lavori, ed arrivare a valorizzare una spesa per circa 5 milioni di €, sui 7 milioni previsti. Sempre per quanto riguarda il teatro, è stato approvato il progetto degli arredamenti e sono state affidate le relative forniture. Con questo incremento di attività, nell'autunno del 2015 la nuova stagione teatrale potrà trovare i suoi nuovi spazi nel teatro restaurato;
- La realizzazione di due nuovi sottopassi ferroviari sulla linea Colico-Sondrio (uno sulla via Ventina e l'altro in Lungo Mallero Cadorna), le cui strutture sono state posate in opere in contemporanea, nell'arco di tre giorni di chiusura della linea ferroviaria a cavallo con il giorno di Ferragosto. I due

sottopassi sono ormai in stato di avanzato completamento e saranno inaugurati nella primavera del 2015;

- Il completamento degli interventi di *housing sociale* che hanno consentito di recuperare e mettere a disposizione della collettività n°7 appartamenti comunali situati nella zona del centro storico cittadino;
- Il 2014 è stato un ulteriore anno importante in termini di risparmi energetici comunali. Infatti, senza soluzione di continuità con le attività del 2013 sul tema, sono stati realizzati una serie di interventi che aumenteranno le economie di gestione da subito. In particolare:
 - Dal GSE abbiamo ottenuto la certificazione dell'intervento di riconversione della centrale termica del complesso scolastico "Sondrio Centro", con il riconoscimento di una cifra di €. 7.500 annui, per 5 anni;
 - Si è effettuata la razionalizzazione della gestione della manutenzione di un primo lotto di ascensori comunali, che ha comportato un risparmio annuo di circa €. 5.000,00;
 - Sono stati implementati i processi di innovazione degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici, al fine di ridurre i costi di esercizio, per ottenere un risparmio dello 0,75% rispetto ai consumi del 2013, come previsto dal Piano della Performance. Le attività poste in essere hanno però consentito di superare questo dato e di attestarsi su un valore dello 0,99%. Infatti, oltre agli interventi previsti, si è riusciti anche a portare avanti la sostituzione delle lampade stradali di via De Simoni – che ancora montavano tipologie al mercurio – con nuove lampade a led;
- E' stato inaugurato un nuovo parcheggio pubblico in via don Lucchinetti, per una capienza di una settantina di posti auto, realizzato nell'ambito di una previsione di PGT che ha consentito una piena sinergia tra pubblico e privato. Con questa realizzazione viene superata la carenza di posti auto a parcheggio nella zona nella quale sono presenti l'asilo nido comunale e l'Auditorium "Torelli";
- Sono state avviate – tramite adozione da parte del Consiglio comunale – le procedure per l'approvazione dell'aggiornamento del Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale e della relativa applicazione dei canoni idraulici, che dovrebbe consentire un introito alla parte corrente del bilancio di circa 30 mila €/anno;
- È stata data piena attuazione al progetto "MI.RA.RE – realizzare la connessione ecologica". In particolare si è realizzata la pulizia dei fossi colatori della piana dell'Agneda ed avviata la fase di rinaturalizzazione degli stessi. Inoltre, nel PLIS di Triangia, si è dato avvio all'attività di mantenimento dei prati stabili e di ripopolazione della fauna avicola, tramite il progetto di riposizionamento di filari a siepe, che vedrà la sua piena attuazione nel 2015;
- È stato dato potenziato il servizio di "car sharing" in città, con la messa a disposizione di ulteriori colonnine per la ricarica delle auto elettriche;
- Una ulteriore nuova area verde è stata messa nella disponibilità della cittadinanza, proprio nella zona centrale della città, ovvero in via Ragazzi del '99 – angolo via Caimi, tramite attuazione di una convenzione urbanistica.

Piano di Governo del Territorio

Verso la fine del 2013, la struttura tecnica ha proposto di procedere ad una **Revisione del PGT** che, senza alterarne l'impostazione complessiva originaria, lo aggiornasse con le varianti puntuali apportate nei 3 anni di vigenza, apportasse all'apparato normativo le semplificazioni, le integrazioni ed i chiarimenti rivelatisi opportuni sulla base dell'esperienza operativa e correggesse i piccoli errori materiali riscontrati in fase applicativa. Tale Revisione (comprendente anche l'Elaborato tecnico relativo al Rischio di Incidente Rilevante, resosi necessario in relazione alla richiesta di ampliamento stoccaggio di una società presente sul territorio comunale) è stato adottato a fine giugno 2014 (DCC n. 50 del 27.6.2014), previo Verifica di esclusione dalla Valutazione Ambientale Strategica, ed approvata definitivamente a fine novembre 2014 (DCC n. 81 del 28.11.2014).

Nel primo semestre 2014, la stessa struttura tecnica ha proposto di procedere, in adempimento di quanto previsto dalla normativa regionale, all'istituzione all'interno del Settore Servizi Tecnici di un Ufficio del Sottosuolo (che, riunendo le competenze e le risorse disponibili svolga le attività inerenti gli interventi nel sottosuolo ed un ruolo di interconnessione e di tramite con i gestori delle reti) nonché all'**integrazione del Piano dei Servizi (PdS) con il Piano Urbano Generale dei Servizi in Sottosuolo (PUGSS)** relativo appunto alle infrastrutturazioni del sottosuolo, da parte di tale Ufficio e coinvolgendo in tale procedimento per quanto possibile i soggetti gestori delle reti, in quanto portatori sia di interessi diretti che di conoscenza delle reti stesse. L'avvio del procedimento di redazione del PUGSS è stato deliberato nel luglio 2014, l'Ufficio del Sottosuolo è stato costituito nell'agosto 2014; nel frattempo si è dato corso alla Verifica di esclusione del PUGSS dalla Valutazione Ambientale Strategica, conclusasi a fine ottobre e messa a frutto anche come occasione di incontro e confronto con i soggetti gestori delle reti. L'elaborazione del PUGSS è in corso e si prevede che la messa a punto degli elaborati, in conformità alle indicazioni regionali, possa collocarsi alla fine del 2015.

Piani Attuativi

Il 2014 ha visto, oltre alla prosecuzione degli interventi regolati dai Piani attuativi approvati nell'anno precedente:

- per l'AT 2.4, l'approvazione in gennaio (DCC n. 6 del 31.1.2014) di un Piano Attuativo, in variante al PGT per quanto attiene la perimetrazione dell'ambito stesso, adottato nel settembre 2013;
- per l'AT 2.3, l'approvazione in febbraio (DGC n. 18 del 11.2.2014) del di un Piano Attuativo stralcio, per l'attuazione di due comparti compresi nell'AT stesso, adottato nel dicembre 2013;
- per l'ambito n. 10 del PdR, l'adozione nell'agosto e l'approvazione nel settembre 2014 di una variante al Piano Attuativo in corso di realizzazione, cui ha fatto seguito la stipula di una convenzione integrativa che coinvolge trasferimenti di diritti volumetrici derivanti da un altro ambito del PdR (il n. 16) della stessa proprietà privata.

E' da segnalare che:

- nel contesto della pianificazione attuativa dell'AT 2.3 si è proceduto alla regolarizzazione del perimetro dello stesso lungo il suo confine est, in relazione alla effettiva situazione catastale ed alla razionalità degli insediamenti, tramite il passaggio in piena proprietà ai concessionari di porzioni limitrofe all'AT, già oggetto

di diritto di superficie novantanovenne in forza della convenzione connessa al Piano degli Insediamenti Produttivi del 1999, e lo svincolo dalla servitù di uso pubblico di alcune aree, interne all'AT e non di effettivo interesse pubblico, il tutto con atto a rogito notaio F. Cederna rep. 124750/28129 del 13.3.2014.

- la variante del P.A. relativo all'Ambito 10 del PdR, ha permesso di incrementare la Superficie Lorda di Pavimento soggetta a convenzione ventennale tra il Comune e la soc. Coop. IL GRANELLO per l'immobile all'interno dell'Ambito da destinarsi a Residenza Sociale con conseguente incremento della slp derivante da misure compensative, utilizzata dal soggetto attuatore (MARMOTTA s.r.l.) parte nell'ambito 10 e parte nell'ambito 16 del PdR.

- **EDILIZIA PRIVATA**

Nel 2014 l'**attività edilizia** ha continuato a mantenere un notevole rallentamento degli interventi di nuova edificazione; sono state accertate entrate per contributi di costruzione pari ad € **552.467,51**, comprensivi della contribuzione versata per opere qualitative dagli operatori del PII Polo Tecnologico pari a complessivi € 365.0000.

Un certo rallentamento si è avuto anche per l'attività edilizia minore, quella in sostanza di manutenzione del patrimonio edilizio esistente che si è attestata per il 2014 in **n. 350 interventi** (comprensivi di DIA e comunicazioni per attività edilizia libera CMS - 39 interventi rispetto al 2013).

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Da segnalare nel corso del 2014 un evento franoso lungo la strada Ponchiera-Arquino che ha comportato la chiusura della strada dal 1° marzo 2014 fino al 13.6.2014. Per garantire il servizio di trasporto pubblico per la f.ne Arquino si è dovuto pertanto attivare un servizio aggiuntivo che garantisse il collegamento tra il capoluogo e la frazione tramite la strada Mossini-Arquino. Ciò ha comportato un incremento di costi pari ad € **46.750,00** per una spesa complessiva annua per il TPL pari ad € **483.552,06**.

Nel maggio 2014, di concerto con la ditta Gianolini e Trasporti s.r.l. titolare del servizio TPL, è stata inoltrata alla Regione Lombardia richiesta di finanziamento per l'acquisto di un nuovo autobus interurbano Euro 5 per un investimento di € 188.500,00 + IVA. La domanda è stata ritenuta ammissibile con d.d.s. n. 6803 del 5.7.2014. La fornitura e la messa in esercizio del nuovo mezzo avverrà nel corso del 2015.

VERDE PUBBLICO

SERVIZIO AMBIENTE

Oltre alle attività ordinarie del Servizio, come meglio esplicitate nelle pagine che precedono, nel 2014 sono state seguite, per le materie di competenza (principalmente Ambiente e Verde pubblico), le seguenti attività:

EVENTI E GIORNATE "ECOLOGICHE"

EARTH HOUR

L'evento globale per il clima denominato "EARTH HOUR 2014" (L'ORA DELLA TERRA) è stato promosso per sabato 29.03.2014 dal WWF per sensibilizzare all'adozione di atteggiamenti volti al risparmio energetico ed al contenimento degli sprechi.

Sondrio vi ha aderito con Del. GC n° 56 del 27.03.2014 attuando lo spegnimento simbolico, per 90 minuti dalle ore 20.30 alle ore 22.00, delle luci che illuminano i seguenti siti di interesse storico-artistico-religioso: Castello Masegra, Santuario della Sassella, Ex Convento di San Lorenzo in frazione Sant'Anna, Torre Ligariana (Campanile della Collegiata dei SS. Gervasio e Protasio) e Palazzo Pretorio. L'evento è stato attuato con la preziosa collaborazione di A.E.V.V. S.p.A., che si è resa disponibile gratuitamente, tramite il proprio personale, ad effettuare materialmente lo spegnimento e la successiva riaccensione delle luci.

GIORNATA DEL VERDE PULITO

Si è aderito a tale giornata regionale con Del. GC n° 62 del 08.04.2014, stimandone l'onere di organizzazione / realizzazione / pubblicizzazione pur consapevoli che la Provincia di Sondrio si è ritrovata anche per il 2014 impossibilitata a continuare a svolgere le funzioni di promozione / coordinamento / cofinanziamento che le sono state delegate dal 2001 in tale materia a livello provinciale.

La giornata si è comunque tenuta, ricorrendo a fondi propri (rif. Det. n° 598 del 17.07.2014), nelle giornate di sabato 5 e domenica 6.04.2014 ed ha coinvolto come di consueto S.EC.AM. S.p.a. ed i vari Gruppi/Associazioni di volontariato locali negli apprezzati interventi di sfalcio, pulizia e bonifica di modeste discariche abusive in aree verdi, strade e sentieri in Città e frazioni.

Nel 2014 è stato particolarmente importante il coinvolgimento anche delle Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo Paesi Retici di Sondrio che hanno partecipato: alcune, in collaborazione con il WWF, ad attuare interventi di piantumazione di un piccolo orto presso il parco giochi Grumello, precedentemente ripulito dai rifiuti, poi differenziati; altre, autonomamente, a mettere a dimora alberi da frutto, sistemare un'aiuola di piante officinali e a seminare l'orto; inoltre sono stati fatti fare ai "piccoli ecologisti" alcuni lavoretti di ritinteggiatura della fontanella, dei giochi sulla pavimentazione antistante la scuola, di pulizia del cortile scolastico e del Parco giochi comunale di Triangia.

INIZIATIVA "FIUMI SICURI 2014" - PULIZIA MALLERO

Il Torrente Mallero è inserito nel Reticolo Idrico Principale e, ai sensi della L.R. 1/2000, la Regione Lombardia esercita sullo stesso le funzioni di polizia idraulica. Provvede pertanto a rilasciare apposite concessioni (onerose/gratuite) ad eventuali interessati al taglio della vegetazione spontanea in alveo che, se attuate costantemente con durata pluriennale, garantiscono il rispetto degli obiettivi idraulici prefissati, ovvero la rimozione in alveo di tutti quegli ostacoli che creano impedimento al regolare deflusso delle acque, oltre al beneficio in termini di riqualificazione paesaggistica dei luoghi e di mantenimento del decoro urbano.

Nel 2014 erano attive sul Mallero ben 3 concessioni regionali (relative a diversi ambiti e con diverse scadenze) di cui 1 attiva anche per il 2015.

A supporto di tali attività, in luoghi impervi o non interessati dalle suddette concessioni, si attua su programmazione provinciale/regionale l'iniziativa FIUMI SICURI. Il 17.05.2014 (come da richiesta comunale del febbraio 2014) ha interessato il Torrente Valdona c/o la F.ne Arquino grazie alla collaborazione del Servizio di Protezione Civile della Provincia di Sondrio, dell'Associazione volontari di Protezione Civile e antincendio boschivo di Sondrio e dell'Associazione Valtellina Sub, con il supporto della Polizia Locale comunale e di S.EC.AM. S.p.a. Gli interventi hanno riguardato taglio e rimozione della vegetazione arborea/arbustiva (presente in alveo) che solitamente ostacola il normale deflusso delle acque, oltre che raccolta e allontanamento di eventuali rifiuti presenti sempre in alveo.

PROGETTI ED INIZIATIVE DI VALENZA AMBIENTALE

PROGETTO "MI-RA-RE" - MIGLIORAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLA MATRICE AMBIENTALE A FAVORE DELLA RETE ECOLOGICA IN PROVINCIA DI SONDRIO – FINANZIAMENTO BANDO CARIPLO 2012

Il progetto "MI-RA-RE", come noto, è stato ammesso ai benefici previsti dal Bando Cariplo 2012 "Realizzare la connessione ecologica" (contributi deliberati dal C.d.A. Fondazione Cariplo del 27.11.2012). Pertanto, nel corso del 2014, oltre alla partecipazione ad alcuni incontri organizzati c/o la Provincia in tema di rapporti di partenariato e rendicontazione, sono state seguite come Servizio principalmente le azioni progettuali relative al PLIS di Triangia senza trascurare comunque il procedere di quelle per l'area dell'Agueda (seguite principalmente dal Servizio Infrastrutture e Urbanistica/Edilizia Privata):

1) "MANUTENZIONE TRATTI CANALI COLATORI NEL COMUNE DI SONDRIO DALLA LOC. AGNEDA FINO ALLO SBOCCO IN ADDA"

Finalità: migliorare e recuperare dal punto di vista ecologico, tramite mirate opere idrauliche e naturalistiche che gli ridiano vitalità, il canale colatore che ha sviluppo da Agueda fino allo sbocco in Adda, attraverso una pulizia periodica costante, rispettosa delle caratteristiche tipiche e che preveda, ove necessario, la captazione e/o la deviazione di eventuali afflussi dannosi, ricostituendo in concomitanza dei piccoli habitat naturali destinati non solo al ripopolamento della fauna locale, ma anche a luogo di sosta per le specie migratorie.

A-PROGETTO ERSAF (partner MIRARE) - 1° TRATTO – idraulico Agueda/Samaden:

Citato nell'ambito del progetto MIRARE come "progetto finanziato da altri enti", quello finanziato e da realizzarsi da parte di ERSAF deriva dall'Accordo di Programma tra il MATTM e la Regione Lombardia ed è finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico ma riguarda le sole opere di regimazione idraulica sul tratto di canale colatore con estensione dalla Loc. Agueda fino a Via Samaden.

I lavori sono iniziati nell'autunno 2014, sospesi poi nel periodo invernale e rimandati ad inizio 2015.

B-PROGETTO COMUNE di SONDRIO – 2° TRATTO – idraulico Samaden/sbocco in Adda + ambientale per i due tratti:

Nel febbraio/marzo 2014 c/o l'area del Tennis di Via Vanoni e gli ingressi in Tangenziale, sono stati seguiti dal Servizio Ambiente i preliminari interventi di abbattimento/recupero delle numerose piante spontanee cresciute sulle scarpate e sugli argini del canale, effettuati, tramite ditta esterna (F.lli Bianchini di Talamona), volti comunque ad agevolare, soprattutto in tale tratto terminale del fosso colatore, gli interventi idraulici previsti.

I lavori idraulici previsti dal Prog. MIRARE invece (D.L. Ing. F. Marchini Studio Sfera di Sondrio) - sono stati effettuati solo nella primavera/estate 2014 da parte della Ditta affidataria Bertolini Attilio e Figli S.n.c. (rif. Det. n° 1214 del 23.12.2014 e n° 520 del 1.07.2014).

I lavori ambientali (D.L. Agr. G. Fossi Studio Elementi di Firenze) sono invece stati rimandati al 2015 sulla base del procedere dei lavori idraulici sul primo tratto da parte di ERSAF.

2) "MANTENIMENTO DEI PRATI STABILI"

Finalità: attivare e sperimentare una rete di collaborazione fra amministrazioni comunali, piccoli proprietari e associazioni locali allo scopo di ripristinare, tramite il pascolamento mirato di equini, una maggiore superficie di prati in stato di abbandono, mantenendoli nel tempo come prati stabili.

Tale progetto, riguardante alcune tra le zone private che più versavano in stato di abbandono nell'area del PLIS di Triangia, è stato attuato per l'annualità 2014 grazie al consenso all'uso da parte dei numerosi proprietari interpellati, tramite azioni di pascolamento, sfalcio e decespugliamento messe in atto dall'Azienda Agricola Della Sale Antonella (affidataria ai sensi della Det. n° 458 del 13.06.2014 di aggiudicazione definitiva del servizio) secondo le indicazioni contenute nel "Piano di Pascolamento" preliminare, approvato con Del. GC n° 108/2014 (progettazione/monitoraggio affidati alle Naturaliste Dott. M.F. Mogavero di Morbegno (SO) e

Dott. F. Gironi di Valdidentro (SO) – incaricate con Det. n°1251/2013). I lavori relativi all'annualità 2014 sono stati effettuati nel periodo giugno/novembre con risultati estremamente positivi per i prati interessati. La ripresa è prevista per la primavera 2015 sulla base del nuovo piano di pascolamento contenuto nel progetto definitivo da approvarsi sempre nel 2015.

3) RECUPERO E INCENTIVAZIONE DEI FILARI A SIEPE ALL'INTERNO DEL PARCO LOCALE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE (PLIS) DI TRIANGIA

Finalità: ricostruire e/o incentivare i filari a vegetazione arbustiva lungo i confini degli appezzamenti e lungo la rete sentieristica, allo scopo di aumentare la disponibilità trofica e di siti di rifugio per la fauna selvatica, in particolare utilizzando specie baccifere tipiche della fascia vegetazionale in cui è localizzato il territorio in esame.

Individuate le zone che più versavano in stato di abbandono nell'area del PLIS di Triangia e scelte tra le stesse, in accordo con le suddette Naturaliste, le aree di maggiore interesse per l'attuazione degli interventi in questione, è stato acquisito per gran parte di tali aree private, il consenso all'uso, per le finalità di riqualificazione di cui sopra; in funzione della progettazione/attuazione degli interventi in questione, è stato altresì avviato, il ripristino della transitabilità pedonale di due sentieri, già individuati catastalmente e ubicati sempre nell'area di intervento, zona sud-ovest del PLIS, per i quali si è persa negli anni la funzionalità e quindi il tracciato dato il venir meno di alcune pratiche agricole (rif. Det. n° 932 del 24.10.2014 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo), attuando in via preliminare a tale operazione, data l'invasione della vegetazione arbustiva/arborea sui sentieri stessi, la prima fase relativa a:

- lavori di pulizia e trasporto materiale di risulta (rif. Det. n° 705 del 25.08.2014 affidati alla Valflora di Polinelli Milena di Tirano) - Lavori ultimati a ottobre 2014;
- tracciamento e successivo picchettamento (rif. Det. n° 706 del 25.08.2014 affidati allo Studio Tecnico Associato Baldini di Sondrio) - Lavori ultimati a ottobre 2014;

e rinviando a condizioni meteorologiche più favorevoli (primavera 2015) la seconda fase di ripristino e sistemazione di alcuni tratti dei muri in pietra a secco delimitanti i due sentieri al fine di garantire la percorribilità in sicurezza dei tracciati stessi (rif. Det. n° 978 dell'11.11.2014 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo e Det. n° 1091 del 23.12.2013 di approvazione verbale di gara e affidamento lavori di sistemazione muri in pietra a secco alla ditta Bertolini Augusto di Forcola).

4) "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FORESTALE ALL'INTERNO DEL CORRIDOIO ECOLOGICO DEL FONDOVALLE VALTELLINESE"

Inoltre relativamente a tale azione di competenza provinciale nell'ambito del *progetto MIRARE* (che vede la collaborazione progettuale/esecutiva di ERSAF di Morbegno) con sviluppo sui territori di Sondrio, Albosaggia, Caiolo, Cedrasco e Postalesio, il 24.02.2014 si è tenuta c/o la Provincia la conferenza di servizi per l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo in questione. Sul Comune di Sondrio, nella primavera 2014, sono state quindi effettuate piantumazioni mirate di farnie (contrastanti l'avanzata delle robinie) presso l'area del Castelletto dell'Adda (ex area Ranelli) per la cui obbligatoria manutenzione quinquennale si farà carico il Comune di Sondrio (da definirsi nel 2015).

PARCO LOCALE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE (PLIS) DI TRIANGIA

Come noto, a seguito di specifici adempimenti progettuali/normativi a carico dei comuni gestori di Sondrio e Castione Andevenno, il PLIS in questione è stato riconosciuto e istituito con Del. Giunta Provinciale n° 172 dell'8.11.2013.

Nel 2014 sono quindi ripresi i contatti con il Comune di Castione Andevenno e con i progettisti originari (Arch. G.Bonomi - Geom. M.Zanella e Dott. Naturalista M.F. Mogavero) per definire le modalità di gestione e di pianificazione del Parco (attraverso il *Programma pluriennale degli Interventi*), da redigersi comunque entro due anni dall'istituzione (entro fine 2015), così come indicato al p.to 3 della stessa Deliberazione GP.

Rinviato quindi ad inizio 2015 l'affidamento dell'incarico.

ECOMUSEO MONTE ROLLA

L'Associazione Ecomuseo del Monte Rolla, senza scopo di lucro, come noto si è costituita il 13.12.2012 tra 13 soci fondatori (sede a Triangia c/o Villa Toccalli) al fine di dare avvio alle attività triennali per la valorizzazione del patrimonio naturalistico, storico e culturale del Monte Rolla in vista del riconoscimento regionale.

In data 11.06.2014, grazie alla collaborazione della Segreteria comunale, è stata poi sottoscritta la *convenzione quinquennale per la gestione e la valorizzazione dell'Ecomuseo* stesso ai sensi della L.R. 13 del 12.07.2007 approvata nel 2013 dai due comuni di Sondrio e Castione Andevenno al fine di gestire in comune progetti e programmi su quella porzione del loro territorio ad alto pregio e valore naturalistico-ambientale nell'ambito di rapporti di partenariato pubblico-privato.

Successivamente si è provveduto alle nomine formali (Sindaci e Assessori o loro delegati) e agli adempimenti di cui all'art. 4 – *Cabina di regia* - della convenzione di cui trattasi in vista delle fasi di programmazione/gestione/controllo annuale delle attività.

PROGETTO CONCORDATO SULLA FILIERA BOSCO – LEGNO – ENERGIA – TECNICO DI FIDUCIA DELLA PROPRIETÀ PER LE UTILIZZAZIONI BOSCHIVE – FINANZIAMENTO CM VALTELLINA DI SONDRIO

Tramite tale progetto, approvato con Del. Giunta Esecutiva n°165 del 2.12.2009 la CMV di Sondrio ha finanziato interventi di utilizzazione boschiva (rif. P.S.R. 2007/2013) e con successiva n° 172 del 15.12.2009 ha conseguentemente approvato il riparto dei fondi integrativi per le iniziative sopracitate e assegnato, tra gli altri, al Comune di Sondrio (che nel maggio del 2008 aveva preliminarmente aderito al suddetto progetto concordato) un contributo di € 1.014,00, in funzione della superficie assestata, quale sostegno finanziario per il prosieguo dell'iniziativa in questione in vista dell'avvio sempre nel 2014 dei bandi delle misure forestali di cui agli artt. 25-26 della L.R. 31/2008 e del nuovo Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020.

A seguito di tale comunicazione pervenuta nel febbraio 2014, con Det. 316 del 5.05.2014 è stato quindi affidato al Dott. Forestale Matteo Pozzi l'incarico suddetto, in vista dell'accettazione del contributo, con il quale si finanziava così gran parte del suddetto incarico.

Sulla base quindi del progetto *"Cure colturali ai soprassuoli della particella forestale n° 1 – Piano di Assestamento Forestale del Comune di Sondrio (Loc. "Pian del lupo" in Comune di Chiesa in Valmalenco)"* approvato con Del. GC n° 107 del 27.05.2014 (preliminare) e Del. GC n° 195 del 23.09.2014 (definitivo-esecutivo) - redatto dal professionista di cui sopra ai fini della presentazione di specifiche domande sulle misure contributive sopracitate come di seguito indicate - la CMV di Sondrio ha liquidato nel 2014 il 70% di tale contributo rinviando il saldo alla conclusione/collauda lavori.

"CURE COLTURALI AI SOPRASSUOLI DELLA PARTICELLA FORESTALE N° 1 DEL PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE DEL COMUNE DI SONDRIO (LOC. "PIAN DEL LUPO" IN COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO) – FINANZIAMENTO PROVINCIA DI SONDRIO/RL

Tramite tale progetto - già finanziato in termini di incarico professionale secondo quanto citato al p.to precedente - il Comune, nell'ottobre 2014, ha prontamente inoltrato in forma elettronica attraverso il sistema Informativo Agricolo della Regione Lombardia (SIARL), tramite il proprio *tecnico di fiducia* Dott. For.le Pozzi Matteo, apposita domanda di contributo relativamente al *"Bando per la presentazione delle richieste di contributo in merito a "Misure Forestali - L.R. 31/2008, artt. 25, 26, 40 comma 5 lettera b), 55 comma 4 e 56", aperto con Det. provinciale n° 970 del 29.09.2014 sulla base del riparto delle risorse regionali - annualità 2014 - approvato con D.d.s. n° 7505 del 4.08.2014. Ente di riferimento sovracomunale in materia forestale per il Comune di Sondrio, la Provincia di Sondrio che con Det. provinciale n° 1292 del 2.12.2014 ha quindi approvato la graduatoria delle domande ammesse a finanziamento nel bando in oggetto, prevedendo quale*

unico beneficiario il Comune di Sondrio, per un contributo ammesso di € 17.641,00. L'attuazione del progetto stesso è stata quindi rinviata alla primavera 2015.

"RIQUALIFICAZIONE E RINATURALIZZAZIONE DI UN TRATTO DEL CANALE COLATORE PROSPICIENTE VIA EUROPA" – FONDO AREE VERDI - FINLOMBARDA

Ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis. L.R. n° 12/2005 e ss.mm.ii., gli interventi di nuova costruzione che sottraggono superfici agricole "nello stato di fatto" sono assoggettati ad una *maggiorazione percentuale del contributo di costruzione* (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e contributo sul costo di costruzione) da destinarsi obbligatoriamente ad *interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità*; ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis 1. della stessa L.R. n° 12/2005 e ss.mm.ii., per la realizzazione dei suddetti interventi è stato istituito un *fondo regionale* alimentato, tra l'altro, obbligatoriamente dai proventi delle maggiorazioni (5%) dei contributi di costruzione derivanti da interventi in aree ricadenti nei comuni capoluogo di provincia, tra cui rientra anche il Comune di Sondrio. I Comuni sono quindi tenuti alla riscossione dei proventi delle maggiorazioni derivanti da titoli abilitativi a far data dal 12.04.2009 ai sensi del par. 1.2 della DGR n° 8/8757 del 22.12.2008. Ai sensi dell'art. 6 della DGR n° 8/11297 del 10.02.2010 le suddette risorse economiche versate potranno essere erogate a fondo perso fino a tre anni dalla relativa riscossione esclusivamente a favore dei Soggetti beneficiari ai quali è imputabile la provenienza delle risorse stesse, decorsi i quali gli importi confluiranno nel Fondo Aree Verdi e saranno resi disponibili, con gli altri versati al Fondo stesso, a tutti i soggetti (in quanto le risorse vengono svincolate territorialmente) mediante bandi regionali, per le stesse finalità.

Al fine pertanto di accedere al fondo per recuperare l'importo complessivo di € 10.510,40 (oggetto dei 5 versamenti effettuati dal novembre 2011 dal Comune di Sondrio alla Tesoreria Regionale nell'ambito FAV), con Det. n° 1023 del 18.11.2014 è stato incaricato il Dott. Agr. Fossi Giordano di Firenze per la redazione del progetto specifico di cui trattasi, progetto escutito poi approvato con Del. GC n° 238 del 20.11.2014.

Con nota del 21.11.2014 questo Comune ha quindi presentato alla Provincia di Sondrio (Ente di riferimento sovracomunale in materia) apposita Domanda di accesso agli interventi finanziari previsti dal Fondo Aree Verdi secondo procedura a sportello (art. 6 comma 1 DGR 8/11297 del 10.02.2010) per la realizzazione delle opere di cui sopra. (NB: Il verbale provinciale di ammissibilità perverrà nel febbraio 2015 e si darà di conseguenza avvio alla procedura volta alla realizzazione delle opere).

MANUTENZIONE DISCARICA COMUNALE PER RIFIUTI INERTI DI VIA GRAMSCI/TORELLI

In attesa di dar corso agli interventi di risoluzione delle problematiche idrauliche gravanti sulla porzione ad est dell'area comunale su cui insiste attualmente la discarica (riprofilatura dell'andamento delle scarpate previste verso est - asportando/ricollocando il materiale in discarica - al fine di consentire un aumento della capacità d'invaso della zona rispetto a quanto previsto dall'originario Piano di Adeguamento di cui al D.Lgs. 36/2003 e successiva Variante) e dell'avvio di tutte le procedure comunali/provinciali preordinate alla chiusura definitiva della discarica stessa per esaurimento della capacità di abbancamento generata dalla nuova ripermimetrazione/sistemazione finale, nel 2014 si è provveduto ai seguenti adempimenti:

- a seguito dell'Aut. provinciale n° 273/2012 del 17.09.2012 per la chiusura ed in ottemperanza alle disposizioni per la fase di post-gestione quinquennale con la quale si è dato corso alla proroga fino al 17.09.2017 della fideiussione n° 06.4744 del 29.12.2006, prestata dal Comune di Sondrio alla Provincia di Sondrio (Det. 1280 del 20.12.2012), si è provveduto agli adempimenti finanziari con il CV sede di Sondrio per oneri fideiussori annuali a carico del cap. 4431/253 – Servizi per l'Ambiente;
- data la prossimità dell'ambito di intervento alla Tangenziale di Sondrio, all'ottenimento di provvedimento di proroga (360 gg.) dell'autorizzazione originaria rilasciata da ANAS S.p.a. in data 4.01.2013, provvedimento pervenuto il 21.07.2014.

Rinviato comunque al 2015 l'accertamento del finanziamento per l'esecuzione delle opere di chiusura (rif. programma OO.PP. 2015) e gli adempimenti conseguenti.

Nel frattempo sono stati inoltre organizzati, come da qualche anno a questa parte, i seguenti interventi:

- effettuazione di 2 sfalci (giugno/settembre) affidati alla ditta Il Verde di Marchesini Alberto (rif. Ord. 351 del 10.06.2014 e 583 del 29.09.2014);
- analisi annuale acque di falda dei 3 piezometri - affidata alla ditta FIGiT S.r.l. (rif. Ord. 439 del 15.07.2014) ed effettuata il 22.07.2014. Gli esiti (parametri rilevati conformi) sono stati successivamente trasmessi alla Provincia.

ATTIVITÀ PIANIFICATORIE / DI STUDIO E ANALISI

RILEVAZIONI DATI DI QUALITÀ DELL'ARIA SUL TERRITORIO COMUNALE - RAPPORTI CONVENZIONALI CON ARPA LOMBARDIA - DIPARTIMENTO DI SONDRIO

Con Del. GC 12 del 29.01.2009 era stato approvato lo schema di convenzione quinquennale "oneroso" per il conferimento d'incarico ad ARPA Lombardia – Dipartimento di Sondrio per il supporto tecnico - scientifico e normativo in materia di qualità dell'aria (approvato e sottoscritto con Decreto DG ARPA Lombardia n° 920 del 31.12.2009). Nel 2012 (rif. Del. GC 30 del 15.03.2012 – Det. 366 del 20.04.2012 - Decreto DG ARPA n° 585 del 12.09.2012) è stata poi concordata, su richiesta motivata di ARPA, la revoca parziale della suddetta convenzione che ha comportato per il Comune un risparmio gestionale dovendo sostenere fino al 31.12.2014 le sole spese di utenza elettrica e telefonica (quest'ultima disattivata poi nel 2013) della centralina posta nel giardino di Via Paribelli, attivata nell'aprile 2009 in aggiunta a quella storica di Via Mazzini presso il Tribunale. Nel 2014 tramite accordi con ARPA non si è più provveduto al rinnovo della suddetta convenzione in scadenza al 31.12.2014 ed ARPA è subentrata contrattualmente dal 2015 al punto di consegna elettrico in Via Paribelli che alimenta la centralina in questione. Garantito comunque da ARPA quello che è ormai divenuto un proprio compito istituzionale ovvero la trasmissione del bollettino giornaliero di qualità dell'aria della Provincia di Sondrio ai diversi Comuni interessati da centraline fisse di rilevamento, tra cui Sondrio (unico Comune provinciale ad averne 2). Il Servizio Ambiente cura l'archiviazione e l'organizzazione di tali dati.

QUESTIONARI

Come di consueto anche nel 2014 sono state effettuate le ricognizioni di dati ambientali e non, richiesti da vari Enti/Istituti/Aziende/... per gli scopi più disparati, tra cui i principali e più corposi sono stati i seguenti:

- Questionario LEGAMBIENTE – COMUNI RICICLONI 2014 (inviato il 07.05.2014);
- Questionario ISTAT (inviato in maggio);
- Questionario LEGAMBIENTE – ECOSISTEMA URBANO XXI Ed. - per il quale si segnala l'accordo di collaborazione con ISTAT per uniformare gli indicatori "Verde ed EcoManagement" (inviato in luglio);
- Questionario R.L. "L. 447/1995 e L.R. 13/2001. Piano regionale triennale di intervento per la bonifica dell'inquinamento acustico e piani di risanamento acustico comunali. Avvio dell'attività concertata con le Sedi Territoriali per lo screening delle situazioni rilevanti per il risanamento acustico" (inviato on-line il 28.07.2014);
- Questionario ISPRA ROMA di raccolta dati strumenti di pianificazione locale sostenibile (inviato il 7.08.2014);
- Questionario Legambiente – COMUNI RINNOVABILI 2014 (inviato a gennaio 2015).

RISOLUZIONE PROBLEMATICHE IGIENICO/SANITARIE E DI DECORO URBANO

CAMPAGNA DI MANUTENZIONE TERRENI INCOLTI

E' proseguita dalla primavera del 2014 la campagna annuale di manutenzione terreni incolti, mediante la quale sono stati effettuati, anche grazie alla collaborazione della Polizia Locale, diversi sopralluoghi, su segnalazione o meno, al fine di contribuire al mantenimento di un maggior decoro sia in Città che nelle aree immediatamente adiacenti alle zone urbane delle frazioni.

BONIFICHE PER ABBANDONO RIFIUTI E DISCARICHE ABUSIVE

Anche nel 2014, nonostante sia stato istituito da alcuni anni il servizio a domicilio su prenotazione per la raccolta di alcune tipologie di rifiuti urbani (frazione verde(sfalci e potature) – rifiuti metallici – rifiuti ingombranti – raee (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) – frigoriferi e congelatori – pneumatici fuori uso – rifiuti legnosi – video e tv) e dal 2011 con numero massimo di 6 richieste gratuite all'anno per ciascun utente iscritto a ruolo, sono state rinvenute ancora alcune discariche abusive, anche se di modesta entità, sia in Città che nelle Frazioni come pure in zone di montagna.

In collaborazione con S.EC.AM. S.p.A. sono state pertanto effettuate le bonifiche ed è stato richiesto alla Polizia Locale di incrementare i controlli, soprattutto nelle zone maggiormente bersagliate.

DERATTIZZAZIONE SPAZI PUBBLICI

Anche nel 2014 è ripresa la cosiddetta "lotta ai roditori" che per svariati motivi creano disagi ad alcune aree pubbliche o meno. Oltre alla gestione di segnalazioni per la proliferazione di ratti presso alcuni immobili/aree private condominiali o abbandonate e spesso ricettacolo di rifiuti (ma senza dover intervenire con la derattizzazione) è stato seguito in particolare l'intervento c/o il Parco giochi di Piazzale Merizzi:

incarico alla Ditta Cavis S.r.l. di Sondrio (rif. Ord. 402 del 07.07.2014 e Ord. 610 del 09.10.2014) per la realizzazione di ulteriore intervento di controllo e sostituzione esche rodenticide (intervento iniziato nel 2010).

APPALTI / AFFIDAMENTO SERVIZI

SERVIZIO DI RACCOLTA GRATUITA DEI RESIDUI DI POTATURA DEI VIGNETI E DEI FRUTTETI DA UTILIZZARE COME BIOMASSA COMBUSTIBILE

Il servizio viene promosso da diversi anni sul territorio comunale ai fini dell'auspicabile calo delle consolidate pratiche agricole di bruciatura presso i vigneti/frutteti, con conseguenti notevoli benefici per lo stato di qualità dell'aria e tutela della salute e dell'ambiente circostante. Vista però la sopravvenuta mancanza di finanziamenti regionali/provinciali in materia, nel 2014 è stato comunque attuato nel periodo dal 1.02.2014 al 31.03.2014, ricorrendo a fondi propri per compensare il servizio di raccolta, trasporto e trattamento svolto da S.EC.AM. S.p.a. (rif. Ord. 138 del 06.03.2014).

Come per gli anni scorsi sono state individuate delle piazzole (n° 9) ubicate in zone strategiche del versante terrazzato presso le quali i produttori interessati hanno conferito i residui di potatura provenienti dai vigneti e dai frutteti delle zone Sassella, Triasso, S. Anna, Mossini, Ponchiera e Sondrio.

Come di consueto non sono mancati i depositi abusivi di "frazione verde" non conforme, derivante principalmente dalla pulizia di giardini privati, e ulteriori rifiuti che hanno in qualche modo compromesso la raccolta e gravato sul servizio reso da S.EC.AM. S.p.a.

SERVIZI RELATIVI AL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA COMUNALE e al CERMAR SITI IN VIA SAMADEN

Nel 2014 non sono mancate alcune problematiche cittadine o meno che hanno riguardato il conferimento di rifiuti c/o il Centro RD in gestione a SECAM S.p.a. (istituito con Del. GC 222 del 30.08.2006 e normato con apposito Regolamento per il funzionamento approvato con Del. CC n° 55 del 27.09.2012 e relativa Ordinanza

Sindacale n° 39 del 13.03.2013) e c/o il nuovo Centro del Riuso CeRMaR, allestito sempre in Via Samaden c/o il Magazzino SECAM S.p.a. (attivato con relativo schema di convenzione approvato con Del. GC n° 45 del 18.03.2014) e affidato gratuitamente alla Parrocchia dei SS. Gervasio e Protasio di Sondrio con la collaborazione di operatori della Caritas.

SERVIZIO DI RACCOLTA E DI GESTIONE DI INDUMENTI E SCARPE USATI

L'associazione "Insieme per il Perù", promuove già da alcuni anni sul territorio del Comune un progetto nel settore del recupero, con particolare riferimento alla raccolta di indumenti e scarpe usati, destinando il ricavato a Caritas diocesana e a favore delle popolazioni povere dell'America Latina. Tale progetto, oltre a finalità ambientali di riduzione dei rifiuti, ha esplicite finalità sociali, in quanto il lavoro viene svolto da volontari con scopi di solidarietà e di educazione contro il consumismo e con particolare attenzione al riciclaggio come forma di trasformazione dallo spreco in risorsa (rif. Del. GC n° 295 del 15.12.2009 con la quale il Comune di Sondrio ha ulteriormente rinnovato la suddetta convenzione con l'Associazione "Insieme per il Perù", prorogandola di ulteriori cinque anni, agli stessi patti e condizioni contenuti negli schemi di convenzione precedenti – Del. GC n° 276 del 18.12.2014 con la quale il Comune di Sondrio ha prorogato al 31.01.2015 la convenzione quinquennale in scadenza nel 2014 in vista di modifiche previste nel 2015 in merito a nuove modalità/localizzazione).

SERVIZIO STAGIONALE DI RACCOLTA RIFIUTI NELLE ZONE DI MONTAGNA e

SERVIZIO DI RACCOLTA SIRINGHE ABBANDONATE SUL TERRITORIO COMUNALE

Ormai istituzionalizzati come servizi resi da anni sul territorio comunale, gli stessi sono stati affidati dal 2011 al gestore SECAM S.p.a., nell'ambito contrattuale, con altri servizi in materia di igiene urbana. Il Servizio Ambiente ne cura i rapporti con il gestore soprattutto in occasione di segnalazioni o risoluzione di problematiche varie che anche nel 2014 non sono mancate.

SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA DEI CANCELLI DI ACCESSO A GIARDINI PUBBLICI O DI USO PUBBLICO

Affidato alla INTRECCI soc. Coop. Sociale nell'ambito dell'appalto di "servizi vari" (rif. Det. 950 del 7.11.2013 per il periodo 1.11.2013/31.12.2015) ne vengono curati la parte economica di liquidazione gestionale ed eventuali interventi strutturali o problematiche annuali che si presentassero sugli accessi stessi (rif. cancelli dei giardini di Via Vittorio Veneto/Via Ragazzi del '99 – giardini del BIM di Lungo Mallero Diaz e nell'ultimo appalto anche dell'area per cani in Via Gramsci).

VERDE PUBBLICO

MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DOTAZIONI

Nel corso del 2014, oltre alla pronta gestione di segnalazioni interne/esterne in materia di verde pubblico (NB: segnalazioni comunque in diminuzione rispetto al 2013...) è stata gestita la manutenzione ordinaria delle aree stesse (tramite interventi effettuati in economia diretta o affidati a Cooperativa sociale/ditte esterne) oltre che la loro manutenzione straordinaria (tramite sempre interventi effettuati in economia diretta o affidati a ditte esterne). Nello specifico:

APPALTO BIENNALE MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO - PERIODO 1.04.2013/31.12.2014

La manutenzione ordinaria del verde pubblico è stata coordinata/gestita anche nel 2014 in "minima" parte tramite le esigue risorse interne (personale, mezzi, ...) e per gran parte sulla base di uno specifico capitolato tramite gli affidatari:

- INTRECCI – Società Cooperativa Sociale (subentrata dal 2.12.2013 causa operazione di fusione per incorporazione di tre cooperative sociali tra cui la precedente affidataria BUCANEVE Coop. Sociale) per il cosiddetto verde “di quantità” – affidamento con Det. 378 del 26.04.2013;
- Ditte esterne n° 5 (per il cosiddetto verde “di qualità”) – affidamento a:
 - Lotto 1 - STELLA GREEN di Longo Mario - con Det. 684 del 2.08.2013 (ex appalto alla Green Service di Conti Claudio - revocato e riaffidato – rif. causa in corso);
 - Lotto 2 - IL VERDE di Marchesini Alberto - con Det. 369 del 17.04.2013;
 - Lotto 3 - VALFLORA di Polinelli Milena - con Det. 370 del 17.04.2013;
 - Lotto 4- GIULIO VENDER L'AMICO DEL TUO GIARDINO - con Det. 368 del 17.04.2013;
 - Lotto 5 – Coop. Agricola di Albosaggia-Caiolo- Faedo affidato con Det. 367 del 17.04.2013;

ABBATTIMENTI E POTATURE AUTUNNALI / INVERNALI

Similmente a quanto avvenuto per la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria sul patrimonio arboreo, siepi, arbusti, ... è stata attentamente programmata con l'ausilio di risorse interne (personale giardiniere, mezzi, ...) ed esterne (ditte specializzate) sulla base del criterio della ciclicità d'intervento e di segnalazioni pervenute nel corso del 2013/2014. La manutenzione effettuata, svoltesi, come di norma, in due periodi dell'anno (gennaio/marzo e novembre/dicembre) è stata del tipo: di contenimento, di messa in sicurezza, di conformazione e di rimonda del secco. In particolare si segnalano per la consistenza i seguenti interventi:

FOSSO COLATORE VIA VANONI

Intervento straordinario di abbattimento di piante spontanee presenti nell'alveo del fosso colatore in fregio all'area tennis di via Vanoni (rif. ord. 839/408 LD del 27/11/2013 effettuato nel febbraio/marzo 2014) e successive operazioni di ripristino aree interessate dagli interventi (livellamento terreno e sostituzione recinzioni).

GIARDINI SCUOLA DI TRIANGIA

Intervento di potatura castagni presenti nell'area a verde a nord della scuola (rif. ord. 143 del 10/03/2014) e di cedri presenti nel giardino della scuola e del parco giochi di Triangia (rif. ord. 142 del 10/03/2014).

POTATURE VARIE

Affidamento potature di alcune piante in via Aldo Moro, Tonale, Adda, Donegani, v.le Milano e p.le Toccalli (rif. det. 1177/2014).

INTERVENTO DI POTATURA E ABBATTIMENTI CON SUCCESSIVA PIANTUMAZIONE A PONCHIERA

Abbattimento di chamaecyparis presso il parcheggio a Ponchiera con successiva piantumazione di una siepe di bosso.

SASSELLA/TANGENZIALE

Taglio della vegetazione spontanea cresciuta sopra il muro di contenimento presente lungo la Tangenziale in zona Sassella (rif. ord. 635 del 08/10/2014).

NUOVI INTERVENTI/SOSTITUZIONI

TRAPIANTO CEDRO DAL PARCHEGGIO DI PONCHIERA ALL'AREA PER CANI DI VIA GRAMSCI

Trapianto di un cedro, da una aiuola del parcheggio di Ponchiera all'area per cani di via Gramsci, a causa del danneggiamento da parte delle radici del muro di sostegno del parcheggio, di conseguenza demolito e ricostruito (Rif. Det. 577/2014).

VIA SAMADEN

Prolungamento siepe esistente mediante messa a dimora di circa 100 piante di bosso (giardinieri comunali).

RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNI VIALI ALBERATI

Riqualificazione di Via Gramsci e Via Stelvio con abbattimenti di alcune piante, fresatura delle ceppaie e successiva piantumazione - intervento iniziato nel 2013 poi sospeso per le condizioni meteorologiche e rinviato a marzo 2014 - rif. Del. GC 214 del 24.10.2013 di approvazione del progetto definitivo/esecutivo e Det. 1029/2013 di affidamento – lavori ultimati nel marzo 2014.

SOSTITUZIONE ALBERI IN VIA BRIGATA OROBICA

Abbattimento di 5 pinus pinea lungo via Brigata Orobica in occasione di un intervento da parte di SECAM per la sostituzione di una tubazione dell'acquadotto e successiva piantumazione di aceri (rif. ord. 234 del 16/04/2014).

SOSTITUZIONE QUERCIA IN PIAZZA CAMPELLO

In seguito a danneggiamento alle 4 querce di vicolo S.Eusebio e ad 1 quercia in Piazza Campello (ad opera della ditta SECAM per uso, nel periodo invernale, di sabbia contenente una forte quantità di sale) si era provveduto nel 2013 alla sola sostituzione delle piante in vicolo S.Eusebio, mentre l'intervento di sostituzione di quella in P.za Campello, allora rinviato per valutazioni, è stato effettuato nel corso del 2014 considerando le stentate condizioni vegetative in cui versava (rif. Det. 1096/2012).

SISTEMAZIONI AL PARCO OVEST

Nel 2014 sono stati effettuati i seguenti interventi:

- sostituzione di alcune piante (messe a dimora nel 2012) seccate e/o danneggiate da ignoti;

EVENTI

OPERAZIONE GERANI

Ha riguardato nel 2014, come da qualche anno a questa parte, le 3 sedi comunali (Municipio, Martinengo e Villa Quadrio), 3 ponti (Cavour, Garibaldi ed Eiffel) su entrambi i lati e gli edifici che si affacciano sulla P.zza Garibaldi per i quali continua l'adesione volontaria dei proprietari/gestori degli immobili stessi.

Purtroppo, come ogni anno, sono capitati spiacevoli inconvenienti (es. furti e vandalismi sul ponte Cavour) a cui si è prontamente rimediato con le scorte in serra comunale per quanto possibile e conseguenti denunce contro ignoti presso la PL, nell'attesa di installare alcune telecamere fisse/mobili nella zona.

RICONOSCIMENTO INTERNAZIONALE "UN BOSCO PER KYOTO 2010" - RICONOSCIUTO VALIDO ANCHE PER L'EDIZIONE 2014

Tale riconoscimento, ottenuto dal Comune nel 2010 (con altri enti territoriali/personalità/...) per alcune "buone pratiche" in campo ambientale, grazie ad ulteriore documentazione fornita da questo Servizio nel dicembre 2012 ad *Accademia Kronos onlus* - ente di protezione ambientale riconosciuto dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare - è stato riconosciuto valido anche per l'edizione 2014 *"per meriti ambientali ovvero per l'impegno della Giunta a limitare i danni del riscaldamento globale e dei relativi cambiamenti climatici attraverso una politica di riduzione delle emissioni di gas serra e di difesa dell'ambiente naturale."*

PROGETTAZIONI / PIANIFICAZIONI /RIQUALIFICAZIONI AREE

PIANO DEL VERDE COMUNALE / GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

E' stato approvato nel 2007 con l'intento di promuovere un'attenta politica del verde che, tramite azioni di salvaguardia, ripristino, creazione, sviluppo, mantenimento e gestione degli spazi verdi, garantisca il soddisfacimento delle esigenze della comunità e incida positivamente sull'ecosistema urbano, migliorando la qualità degli spazi in generale e di vita della comunità stessa.

Il Piano, così come concepito, è un Piano interattivo di nuova generazione basato soprattutto su uno specifico Sw di gestione del patrimonio verde comunale, che consente adeguamenti in tempo reale alla consistenza del patrimonio stesso ed eventuali successive integrazioni al relativo sistema informativo/operativo.

Anche nel 2014 ha subito alcuni aggiornamenti (planimetrici per la consistenza delle proprietà comunali e tabellari relativamente al soprassuolo).

In particolare, a seguito dell'affidamento da parte del Servizio Informatico Comunale della fornitura del nuovo Sw *GisMaster – Aree Verdi* alla Technical Design S.r.l. di Cuneo, è avvenuta una migrazione di dati (territoriali o meno) dal precedente Sw GreenFinder v. 2.1, al fine di consentire la creazione di un nuovo layer o strato informativo interfacciabile che integra così gli altri applicativi già presenti a livello comunale sull'attuale GisMaster (Sw che gestisce alcune particolari banche dati comunali che, collegabili tramite database ad elementi cartografici, costituiscono nell'insieme un G.I.S. particolarmente funzionale alle diverse esigenze dei Settori interessati).

CONTROLLI STRUMENTALI SU ALBERI ALTO FUSTO

Nel 2014 sono poi stati effettuati controlli strumentali su vari alberi d'alto fusto (circa 20) posti in aree di particolare frequentazione (giardini scolastici, parchi gioco e viali) mediante resistografo e tomografo per verificare la consistenza del legno e di conseguenza l'esigenza di abbattere l'albero o la possibilità di mantenerlo. Inoltre, sempre in seguito alla verifica dello stato di salute delle piante stesse, sono state date indicazioni sulla tipologia e consistenza di eventuali interventi di potatura alternativa all'abbattimento (Rif. perizie incarico Dott. For.le Matteo Pozzi Det. 683 del 5.08.2013 che per l'occasione si è avvalso dello Studio Verde di Torino).

GESTIONE PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE

Il nuovo *Piano di Assestamento dei beni silvo – pastorali del Comune di Sondrio - prima revisione* - valido per il periodo 2012/2026 è stato approvato con Del. GP n° 186 del 26.11.2012. Riguardante superfici boscate e alpeggi ubicati in Sondrio (area di fondovalle nei pressi del Fiume Adda di recente riforestazione) e in Valmalenco, ovvero nei Comuni di Chiesa in Valmalenco (proprietà certa), Lanzada (proprietà in contenzioso/da definire) e Torre di Santa Maria (proprietà in contenzioso/da definire).

RISOLUZIONE CONTENZIOSI USI CIVICI IN VALMALENCO

L'incarico complementare al PAF di "*verifica delle proprietà silvo-pastorali comunali nei Comuni di Lanzada (unitamente a quelli della Quadra di S.Giovanni di Montagna) e Torre S. Maria*", conclusosi nel novembre 2009, ha portato ad includere le aree in contenzioso/da definire nel PAF vigente identificandole e quindi differenziandole dalle proprietà certe con apposita colorazione. Tali aree sono quelle derivanti dai vecchi progetti divisionali mai approvati e rimasti in sospeso dai secoli scorsi.

L'attività volta alla risoluzione di tali contenziosi, avviata nel 2011 in accordo con i referenti dei suddetti Enti interessati, ha portato ad una prima concreta proposta (di acquisizione) da parte del solo Comune di Lanzada nel 2012. Ne è seguita pertanto una perizia di stima per le suddette aree ricadenti nella Piana di Campagneda (acquisita dal redattore del PAF – Dott. Forestale M. Pozzi) che consentirà al Comune di Sondrio di formulare la propria proposta al Comune di Lanzada. La formalizzazione di tale "transazione" di patrimonio tra Enti, come pure di definizione del *demanio usi civici* (inalienabili) - in capo alla Regione - è stata rimandata al 2015 in collaborazione con la Segreteria comunale.

AFFITTO ALPE COMUNALE DI SENTIERI E PERTINENZE DI PASSAGGIO (PIAN DEL LUPO) IN LOC. CHIAREGGIO – COMUNE DI CHIESA IN VALMALENCO (SO)

Il contratto di affitto della malga dell'Alpe comunale di Sentieri e pertinenze di passaggio (Pian del Lupo) in Loc. Chiareggio (di proprietà certa comunale) è stato stipulato in data 3.08.2012 tra il Comune di Sondrio e la Società Agricola Lenatti Lorenzo e Dario di Chiesa in Valmalenco (SO) sino alla data del 10.11.2018. Nel 2014 si è provveduto oltre che all'accertamento dell'entrata (novembre) anche alla verifica/risoluzione di alcune problematiche relative alla zona affittata.

"DISTRETTO CULTURALE DELLA VALTELLINA" – AZIONE 1 "REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO DEI TERRAZZAMENTI DEL VERSANTE RETICO – LOTTO 2

Nasce dal progetto "Distretti Culturali", ideato/promosso dalla Fondazione Cariplo a partire dagli anni 2005/2006 la "Realizzazione di un percorso per la valorizzazione del paesaggio dei terrazzamenti del versante retico valtellinese". Il progetto, avviato nel 2010/2011, si sviluppa su 3 Comunità Montane da Morbegno a Tirano. La cosiddetta Via dei terrazzamenti - primo tratto da Chiuro a Berbenno in Valtellina (rif. Lotti n° 2 e 3 del percorso) è stata inaugurata il 26.10.2013 e sono attualmente in fase di realizzazione i tratti di cui ai lotti n° 1 (CM Tirano) e 4 (CM Morbegno).

Anche nel 2014 si sono tenuti contatti/incontri in CMV Sondrio con gli enti committenti/finanziatori/attuatori della sentieristica sovracomunale in questione (Associazione Strada del vino e dei sapori della Valtellina – Fondazione di sviluppo locale – Metrogramma S.r.l.) e gli altri Comuni interessati, in particolare per le opere/problematiche relative al tracciato dei lotti 2 e 3 (lotto 2 per il territorio di Sondrio: rif. percorso e 5 piazzole di diversa vocazione funzionale a Triasso – Rocce rosse – S. Anna – P.le Bertacchi - Scherini).

Grazie inoltre alla collaborazione del Servizio Segreteria e Personale – Ufficio contratti - nel 2014 è avvenuta la formale stipula degli atti di acquisizione delle aree destinate a piazzole (rif. atto ricognitivo di cui alla Det. 182 del 10.03.2014) – unico adempimento da stipularsi a cura/carico dei Comuni beneficiari in quanto non finanziati nel quadro economico del progetto di cui trattasi.

MANUTENZIONI STRADALI / VASP / SENTIERISTICA

MANUTENZIONE SENTIERO AFFIDATO ALL'ASSOCIAZIONE AMICI DEL SIDAMO

Come già avvenuto negli ultimi anni con altre iniziative sul territorio, all'Associazione Amici del Sidamo "In Missione" onlus – Gruppo missionario salesiano - è stata riaffidata nel 2014, dopo l'esperienza degli anni precedenti, la manutenzione di due sentieri: quello che collega Triangia con Pradella di sopra e quello che collega Ronchi con la VASP di Bassola (rif. Det. 1165 del 18/12/2014).

La manutenzione, effettuata nel periodo primaverile-estivo, è consistita in n° 1 taglio erba e nel taglio di alcuni rami delle piante che invadevano il sentiero; il tutto per rendere maggiormente agevole il transito pedonale.

MANUTENZIONE SENTIERO NELLA MEMORIA

Inaugurato nel 2009 per le più svariate necessità, da quelle di collegamento a quelle di fruizione per scopi turistico/ricreativi, il sentiero in questione necessita di costanti interventi manutentivi annuali al fine di non vanificare l'intervento di recupero effettuato. A tal fine con Del. GC 65 del 4.04.2013 è stata approvata l'attuale convenzione triennale (2013/2015) tra il Comune di Sondrio e alcune associazioni locali (Coop. Agricola Triasso e Sassella S.c.a. e Gruppo Sportivo Triangia) per la realizzazione di opere di manutenzione ordinaria su tale sentiero. Pertanto, anche nel 2014 (rif. Det. 570 del 14.07.2014) è stato effettuato/gestito il 2° impegno convenzionale di spesa per la suddetta manutenzione annuale (riconoscendo alle due associazioni i soli beni e rimborsi spese di cui all'art. 5 della stessa convenzione).

Il tratto di collegamento "S. Anna/Gombaro", rimasto scoperto a causa della defezione di una delle associazioni affidatarie originarie (Pro Loco di Triangia), è stato invece affidato dal 2013 alla Coop. Agricola Albosaggia-Caiolo-Faedo nell'ambito della manutenzione di parte del verde pubblico – periodo 1.04.2013/31.12.2014) con cui le due Associazioni si sono accordate/coordinate per la concomitanza interventi. Rimandata al 2015 la copertura manutentiva di tale tratto per l'ultima annualità (2015) nell'ambito del nuovo appalto manutenzione verde pubblico.

MANUTENZIONE ORDINARIA TRIANGIA/LIGARI

Non essendo stata oggetto di particolari segnalazioni nel corso del 2014, lo sfalcio scarpate/bordi e pulizia generale della sede stradale sono stati effettuati dalla Coop. Agricola di Albosaggia-Caiolo-Faedo nell'ambito contrattuale (rif. appalto manutenzione verde pubblico 2013/2014).

GIORNATA DELLE STRADE 2014 - MANUTENZIONE ORDINARIA 4 VASP

Nel 2014 è stata inoltre organizzata la manutenzione ordinaria più accurata in vista della frequentazione estiva delle 4 viabilità agro-silvo-pastorali comunali (anche quale "Giornata delle strade 2014" non effettuata purtroppo in occasione della Giornata del verde pulito in aprile). La manutenzione è stata affidata al Gruppo Sportivo di Triangia e alla PROLOCO di Triangia, le uniche resisi disponibili, grazie anche all'assegnazione SSF dei proventi derivanti dal rilascio autorizzazioni da parte della PL per il transito sulle VASP nel 2013 (rif. Det. 398 del 3.06.2014). I tratti prescelti per la giornata del 2.06.2014, data anche l'esigua cifra a disposizione per gli interventi manutentivi, sono stati solo quelli più frequentati ovvero quelli relativi alle VASP: tratto Ligari/Forcola (GST) e Pista Forestale Lago Triangia + Strada vicinale per la Loc. Bassola (PROLOCO).

MANUTENZIONE PARCHI GIOCO E AREE SCOLASTICHE

Dopo la fase di ricognizione generale di aree, attrezzature e stato di usura/manutenzione avvenuta nel 2009, nel corso del 2014, sulla base della programmazione originaria, sono stati attuati i seguenti interventi valutandone la priorità in base soprattutto a motivi di sicurezza e disponibilità economica.

Manutenzione ordinaria

Controllo della situazione generale in Città e Frazioni e alcuni interventi di modesta entità a cura degli operai/giardinieri comunali (anche sulla base di segnalazioni pervenute).

Manutenzione straordinaria

- Parco giochi di Via Paribelli

Oltre alla manutenzione straordinaria al multigioco avventua nel 2013 si è provveduto nel 2014 alla manutenzione straordinaria al multigioco con sostituzione di reti di arrampicata, rampe in legno, montanti principali, scala a pioli, ecc e la sostituzione di un gioco a molla (rif. ord. 750-751-821 e Det. 1055/2013).

- Parco giochi di Triangia

Sostituzione di un gioco a molla (rif. ord. 750-751-821 e Det. 1055/2013).

- Parco giochi via Lusardi

Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria alle attrezzature presenti nel parco giochi per migliorare le condizioni di sicurezza, in particolare sono stati realizzati dei nuovi basamenti per le altalene e una manutenzione puntuale sulla struttura multigioco (rif. ord. 636/2014).

- Giardino scuola di Ponchiera

Manutenzione generale struttura multigioco, sostituzione scivolo (rif. det. 402 del 03/06/2014).

- Giardino scuola Segantini

Sostituzione trave altalena doppia, sostituzione piastrelle in gomma sotto le altalene e sostituzione struttura arrampicata in metallo (obsoleta e poco sicura) con un'altra struttura con doppia arrampicata e idonea pavimentazione in gomma (rif. det. 886 del 14/10/2014).

- Manutenzione giochi e nuova altalena parco giochi grumello

Posa nuova allalena con pavimentazione in gomma secondo normativa in vigore e manutenzione straordinaria alle altre strutture presenti nell'area (rif. det. 402 del 03/06/2014).

- Parco giochi di via Don Bosco

Spostamento struttura multigioco, rifacimento ponte oscillante e manutenzione bilico (rif. det. 402 del 03/06/2014).

ACCESSIBILITÀ URBANA E ALTRI INTERVENTI

ATTUAZIONE ANNUALITÀ 2014 - PROGETTO "PROMUOVERE - ACCESSIBILITÀ PER TUTTI" PRESENTATO DAL C.S.V. L.A.VO.P.S. TRA LE INIZIATIVE ANNO 2010 DEL PIANO LOCALE GIOVANI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

Grazie alla progettazione/direzione lavori del Servizio Infrastrutture, nel 2014 sono stati effettuati ulteriori interventi attuativi del progetto, ovvero di abbattimento barriere architettoniche in corrispondenza di:

- 1) Via Lusardi – realizzazione di attraversamento pedonale rialzato nord-sud c/o l'orto botanico (N.B.: non segnalato nel progetto "ProMuovere..." – ultimato nel luglio 2014 (rif. Det. 463 del 18.06.2014 di approvazione progetto esecutivo e n° 554 del 9.07.2014 di affidamento lavori/impegno di spesa);
- 2) Incrocio Via Cesura/angolo Via V. Veneto (percorso n° 1 – scheda tecnica n° 1) – effettuato scivolo di raccordo al marciapiede rialzato (spigolo nord-ovest c/o il portico Redaelli) su Via Cesura – ultimato nel settembre 2014; resta da completarsi nel marzo 2015 il restante raccordo su Via V. Veneto (rif. Det. 664 dell'11.08.2014 di approvazione preventivo e n° 739 del 3.09.2014 di affidamento lavori/impegno di spesa).

REALIZZAZIONE RECINZIONE PRESSO PARCO ADDA/MALLERO

Realizzazione di una recinzione presso il parco Adda/Mallero in fregio alla massicciata ferroviaria a delimitazione della stessa e motivi di sicurezza (rif. det. 462 del 18/06/2014).

NUOVO PERCORSO AL PARCO GIOCHI DI VIA C. BATTISTI

Realizzazione di un nuovo percorso pavimentato al parco giochi di via C. Battisti in masselli autobloccanti per ovviare a problemi di percorribilità del percorso verso i giochi e per l'eliminazione, tramite opportuno sistema di raccolta e smaltimento, di ristagni di acqua piovana (rif. det. 844 del 02/10/2014).