

Al Presidente
del Consiglio comunale di Sondrio

per il tramite dell'Ufficio segreteria
Piazza Campello 1
23100 SONDRIO

OGGETTO: Legge 5 luglio 1982, n. 441 e d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 –
Regolamento comunale per il rafforzamento di un sistema integrato di controlli interni
- Adempimenti.

Il sottoscritto BENINI PATRIZIA nella sua qualità di:

☒ consigliere comunale

☐ sindaco

☐ assessore comunale

in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa in oggetto

TRASMETTE

in allegato la seguente documentazione:

- 1) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi;
- 2) dichiarazione concernente la situazione patrimoniale;
- 3) il proprio curriculum firmato;
- 4) la dichiarazione sulle spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale;
- 5) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

Data, 18.10.2018

Firma

Patrizia Benini

ASSEGNATO A:	
<input type="checkbox"/> Assessorato	<input type="checkbox"/> Musei
<input type="checkbox"/> Ambiente	<input type="checkbox"/> Museo
<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Patrimonio
<input type="checkbox"/> Compendio	<input type="checkbox"/> Personale
<input type="checkbox"/> Demografico	<input type="checkbox"/> Piani zona - Pol. soc.
<input type="checkbox"/> Diritto	<input type="checkbox"/> Polizia locale
<input type="checkbox"/> Edil. pers. - urbanistica	<input type="checkbox"/> Presidenza c.c.
<input type="checkbox"/> Edilizia pubblica	<input type="checkbox"/> Ragioneria
<input type="checkbox"/> Eventi	<input checked="" type="checkbox"/> Segretario generale
<input type="checkbox"/> Informatizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria generale
<input type="checkbox"/> Infrastrutture	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input type="checkbox"/> Istruzione	<input type="checkbox"/> Tributi
	<input type="checkbox"/>

COMUNE DI SONDRIO
Prot. 0040252 del 15/11/2018
Classif.: 01 05



2 433308 496844

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione se apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero qualora sia inviata (anche per fax) unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000),

esente dall'imposta di bollo (art. 37 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta BENINI PATRIZIA nata a Sondrio (SO) il 18/01/1967 e residente a Sondrio (SO) in Viale Milano n. 54 Cod.Fiscale BNNPRZ67A581829W

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

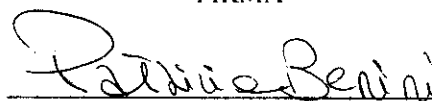
Che propria posizione lavorativa attuale è quella di Collaboratore del socio artigiano lavoratore Colombera Ivan il quale è socio e legale rappresentante della ditta "Colombera Ascensori di Colombera Ivan e Raoul snc.

Per tale attività non percepisco nessun reddito.

Pertanto anche per l'anno 2017 dichiaro di non aver prodotto reddito e di essere esonerata dalla presentazione della dichiarazione dei redditi.

Data, 18-10-2018

FIRMA



☐ Qualora la dichiarazione sia inviata (anche per fax) o presentata da terzi, il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento

COMUNE DI SONDRIO

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013

I	
NOME PATRUA	COGNOME BENINI

Dichiara di possedere quanto segue

II			
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero
PROPRIETA'	TERRENO	33,33	ITALIA
"			
PROPRIETA'	FABBRICATO	100	"
"	"	33,33	"
"	"	33,33	"
"	"	33,33	"

(a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III		
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

IV			
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI	
TITOLARITA' DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

GENERALITA' CONIUGE NON SEPARATO - SOLO SE ACCONSENTE:

GENERALITA' PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO – SOLO SE ACCONSENTONO:

N.B.: La denuncia della situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado è ammessa solo se gli stessi vi consentono.

A tal fine il sottoscritto consigliere/assessore, ai sensi e per gli effetti della normativa in oggetto, dichiara che:

Il coniuge non separato consente: SI' ~~NO~~ (barrare);

I parenti entro il secondo grado consentono: SI' ~~NO~~ (barrare);

"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"

Data 18.10.2018

Firma Patrizia Benini

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENINI PATRIZIA**
Indirizzo **VIALE MILANO, 54 23100 SONDRIO - SO**
Telefono **347 6959197**
Fax
E-mail **pat.benini67@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18 GENNAIO 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Attualmente Collaboratore del socio artigiano lavoratore Colombera Ivan della ditta "Colombera Ascensori di Colombera Ivan e Raoul snc"
- Da 01/11/1990 a 08/11/2000 De Santis Rita – La Piccola Città – Sondrio
Negozio vendita giocattoli, musica, abbigliamento bambini articoli puericultura e prima infanzia, passeggini etc.
Cassiera e Commessa.
Responsabilità gestione cassa, reparti, allestimento vetrine, stretto contatto con il cliente.
- Da 01/09/1985 a 30/06/1990 Vitali Frugoli Lidia – La Cicogna – Sondrio
Negozio vendita abbigliamento bambini
Commessa con gestione acquisti, cassa, apertura chiusura negozio, allestimento vetrine, stretto contatto con il cliente.
- Da 01/11/1984 a 16/04/1985
Trabucchi Massimo – Livigno
Orologiaio con vendita e riparazione
Apprendista commessa con responsabilità nel gestire il negozio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 28/05/2018 Corso di formazione Autocontrollo igienico sanitario degli alimenti HACCP (2 ore)
- 20/11/2013-18/12/2013 Corso di formazione Autocontrollo igienico sanitario degli alimenti HACCP (4 ore)
- 01/02/1989 Corso di Vetrinista
- 30 dicembre 1984 Diploma di Scuola Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Discreta conoscenza informatica di base.

Conoscenza di base prima contabilità sviluppata collaborando in ambito contabile presso l'azienda di famiglia (gestione registri e fatturazione, organizzazione aziendale).

Buona capacità di stilare verbali e resoconti sviluppata in ambito di volontariato scolastico e parrocchiale.

Capacità di sviluppare progetti e relativi svolgimenti.

Buona scrittura sia informatica che discorsiva.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Buona capacità di relazione con propensione ai rapporti interpersonali e capacità di mediazione maturata negli anni di lavoro a stretto contatto con la clientela (cassiera e commessa in negozi di abbigliamento, giochi, musica)

Buona predisposizione al lavoro di squadra e nella gestione di progetti maturata in ambiti di volontariato con capacità di condivisione e dialogo e coinvolgimento.

Caparbieta nel perseverare gli obiettivi.

Buona capacità di empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Buona capacità organizzativa di eventi maturata negli ambiti di volontariato.

Tecnica schematica e pragmatica nell'organizzazione.

Capacità di coinvolgimento personale dei collaboratori con particolare propensione alla valorizzazione personale a favore dell'equipe.

Buon senso pratico e organizzativo.

Buona capacità nel coordinare gruppi di volontari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Conoscenza informatica di base, con approfondimento personale di Word, Excel, Power Point.

Conoscenza di base prima contabilità sviluppata collaborando in ambito contabile presso l'azienda di famiglia (gestione registri e fatturazione, organizzazione aziendale).

Buona capacità di stilare verbali e resoconti sviluppata in ambito di volontariato scolastico e parrocchiale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Buon senso artistico e buona abilità nel disegno a mano libera e pittura, realizzazione di scenografie, lavori hobbistici, creazioni artistiche di vario genere.

Buona capacità nell'allestimento di sale con addobbi e abbellimenti vari.

Ottima manualità, creatività e fantasia.

Veloce ed efficiente nel metodo di lavoro e organizzazione.

Capacità di coordinare gruppi di volontari nella preparazione di pasti per gruppi numerosi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

sviluppato in ambito di volontariato nelle parrocchie (centri estivi, Grest etc)
Capacità di sviluppare progetti, e relativo svolgimento, a stretto contatto con bambini e ragazzi
sviluppato in ambito parrocchiale.
Ruolo di rappresentante dei genitori in ambito scolastico nella scuola primaria e secondaria.

PATENTE O PATENTI

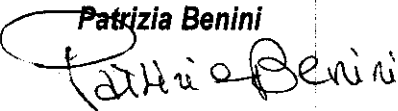
Patente A e B – 27/11/1985

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Sondrio, 5 novembre 2018

Patrizia Benini


COMUNE DI SONDRIO

Al Presidente del Consiglio Comunale di Sondrio

OGGETTO dichiarazione delle spese sostenute e obbligazioni assunte per la propaganda elettorale dei titolari di incarichi politici - art. 14 d.lgs. 33/2013 - art. 2 legge n. 441/1982.

I	
NOME PATRIZIA	COGNOME BENINI

in relazione alla normativa di cui all'oggetto **DICHIARA LE SEGUENTI**

SPESE SOSTENUTE E OBBLIGAZIONI ASSUNTE PER LA PROPAGANDA ELETTORALE	
Descrizione spesa e/o obbligazione	Importo spesa e/o obbligazione

OVVERO ATTESTA

di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ha fatto parte

In caso di ricezione di finanziamenti o contributi

(da non compilare se non si sono ricevuti finanziamenti o contributi)

richiamato il disposto dell'art. 4, comma 3, della legge 18 novembre 1981 n. 659

il quale prevede che:

"Nel caso di erogazione di finanziamenti o contributi ai soggetti indicati nell'art. 7, L. 2 maggio 1974, n. 195, e nel primo comma del presente articolo, per un importo che nell'anno superi euro cinquemila sotto qualsiasi forma, compresa la messa a disposizione di servizi, il soggetto che li eroga ed il soggetto che li riceve sono tenuti a farne dichiarazione congiunta, sottoscrivendo un unico documento, depositato presso la Presidenza della Camera dei deputati ovvero a questa indirizzato con raccomandata con avviso di ricevimento. Detti finanziamenti o contributi o servizi, per quanto riguarda la campagna elettorale, possono anche essere dichiarati a mezzo di autocertificazione dei candidati. La disposizione di cui al presente comma non si applica per tutti i finanziamenti direttamente concessi da istituti di credito o da aziende bancarie, alle condizioni fissate dagli accordi interbancari."

DICHIARA

di aver ricevuto i seguenti finanziamenti e/ contributi

Soggetto che ha erogato il finanziamento e/o contributo	Importo finanziamento e/o contributo

"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"

Data 18.10.2018

Firma Patrizia Benini

COMUNE DI SONDRIO

Al Presidente del Consiglio Comunale di Sondrio

OGGETTO dichiarazione circa i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti- art. 14 d.lgs. 33/2013.

I	
NOME PATRUZZA	COGNOME BENINI

in relazione alla normativa di cui all'oggetto DICHIARA I SEGUENTI

DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ED I RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI		
Denominazione Ente	Descrizione Carica	Compenso corrisposto

EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E L'INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI		
Denominazione Soggetto che ha conferito l'incarico	Descrizione Incarico	Compenso spettante

"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"

Data 18.10.2018

Firma Patrizio Benini