

Al Presidente  
del Consiglio comunale di Sondrio

per il tramite dell'Ufficio segreteria  
Piazza Campello 1  
23100 SONDRIO

**OGGETTO:** Legge 5 luglio 1982, n. 441 e d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 –  
Regolamento comunale per il rafforzamento di un sistema integrato di controlli interni  
- Adempimenti.

Il sottoscritto BENINI PATRIZIA nella sua qualità di:

consigliere comunale

sindaco

assessore comunale

in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa in oggetto

### TRASMETTE

in allegato la seguente documentazione:

- 1) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi;
- 2) dichiarazione concernente la situazione patrimoniale;
- 3) il proprio curriculum firmato;
- 4) la dichiarazione sulle spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale;
- 5) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

Data, 18.10.2018

Firma

*Patrizia Benini*

ASSEGNATO A:	
<input type="checkbox"/> Assessore	<input type="checkbox"/> Mossi
<input type="checkbox"/> Ambiente	<input type="checkbox"/> Museo
<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Patrimonio
<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Personale
<input type="checkbox"/> Demografico	<input type="checkbox"/> Piani zona - Pol. soc.
<input type="checkbox"/> Difesa	<input type="checkbox"/> Polizia Locale
<input type="checkbox"/> Edil. p.v. - Infrastr.	<input type="checkbox"/> Presidente c.c.
<input type="checkbox"/> Edilizia pubblica	<input type="checkbox"/> Pugliese
<input type="checkbox"/> Eventi	<input type="checkbox"/> Segretario generale
<input type="checkbox"/> Informatizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Segretaria generale
<input type="checkbox"/> Infrastrutture	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input type="checkbox"/> Istruzione	<input type="checkbox"/> Tributi

COMUNE DI SONDRIO  
Prot. 0040252 del 15/11/2018  
Classif.: 01 05



2433308496844

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione se apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero qualora sia inviata (anche per fax) unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000),

esente dall'imposta di bollo (art. 37 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta BENINI PATRIZIA nata a Sondrio (SO) il 18/01/1967 e residente a Sondrio (SO) in Viale Milano n. 54 Cod.Fiscale BNNPRZ67A581829W

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

## D I C H I A R A

Che propria posizione lavorativa attuale è quella di Collaboratore del socio artigiano lavoratore Colombera Ivan il quale è socio e legale rappresentante della ditta "Colombera Ascensori di Colombera Ivan e Raoul snc.

Per tale attività non percepisco nessun reddito.

Pertanto anche per l'anno 2017 dichiaro di non aver prodotto reddito e di essere esonerata dalla presentazione della dichiarazione dei redditi.

Data, 18-10-2018

FIRMA



Qualora la dichiarazione sia inviata (anche per fax) o presentata da terzi, il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento

## COMUNE DI SONDRIO

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013

I			
NOME PATRUUA	COGNOME BENINI		

Dichiara di possedere quanto segue

II			
<b>BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)</b>			
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota titolarità %	Italia/Estero
PROPRIETA'	TERRENO	33,33	ITALIA
"			
PROPRIETA'	FABBRICATO	100	"
"	"	33,33	"
"	"	33,33	"
"	"	33,33	"

(a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III

## **BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

IV

## **AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'**

V

**ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ**

Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI

**TITOLARITA' DI IMPRESE**

Denominazione dell'impresa	Qualifica

**GENERALITA' CONIUGE NON SEPARATO - SOLO SE ACCONSENTE:**

---

---

**GENERALITA' PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO - SOLO SE ACCONSENTONO:**

---

---

---

---

N.B.: La denuncia della situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado è ammessa solo se gli stessi vi consentono.

A tal fine il sottoscritto consigliere/assessore, ai sensi e per gli effetti della normativa in oggetto, dichiara che:

Il coniuge non separato consente: SI'  NO  (barrare);

I parenti entro il secondo grado consentono: SI'  NO  (barrare);

“Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”

Data 18.10.2018

Firma Patrizia Benini

# **MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BENINI PATRIZIA**  
Indirizzo **VIALE MILANO, 54 23100 SONDRIO - SO**  
Telefono **347 6959197**  
Fax  
E-mail **pat.benini67@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **18 GENNAIO 1967**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attualmente Collaboratore del socio artigiano lavoratore Colombera Ivan della ditta "Colombera Ascensori di Colombera Ivan e Raoul snc"
  - Da 01/11/1990 a 08/11/2000 De Santis Rita – La Piccola Città – Sondrio  
Negozio vendita giocattoli, musica, abbigliamento bambini articoli puericultura e prima infanzia, passeggini etc.  
Cassiera e Commessa.  
Responsabilità gestione cassa, reparti, allestimento vetrine, stretto contatto con il cliente.
  - Da 01/09/1985 a 30/06/1990 Vitali Frugoli Lidia – La Cicogna – Sondrio  
Negozio vendita abbigliamento bambini  
Commessa con gestione acquisti, cassa, apertura chiusura negozio, allestimento vetrine, stretto contatto con il cliente.
  - Da 01/11/1984 a 16/04/1985  
Trabucchi Massimo – Livigno  
Orologiaio con vendita e riparazione  
Apprendista commessa con responsabilità nel gestire il negozio.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 28/05/2018 Corso di formazione Autocontrollo igienico sanitario degli alimenti HACCP (2 ore)  
-20/11/2013-18/12/2013 Corso di formazione Autocontrollo igienico sanitario degli alimenti HACCP (4 ore)  
-01/02/1989 Corso di Vetrinista  
-30 dicembre 1984 Diploma di Scuola Magistrale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Discreta conoscenza informatica di base.

Conoscenza di base prima contabilità sviluppata collaborando in ambito contabile presso l'azienda di famiglia (gestione registri e fatturazione, organizzazione aziendale).

Buona capacità di stilare verbali e resoconti sviluppata in ambito di volontariato scolastico e parrocchiale.

Capacità di sviluppare progetti e relativi svolgimenti.

Buona scrittura sia informatica che discorsiva.

### MADRELINGUA

### ITALIANA

### ALTRÉ LINGUE

### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Buona capacità di relazione con propensione ai rapporti interpersonali e capacità di mediazione maturata negli anni di lavoro a stretto contatto con la clientela (cassiera e commessa in negozi di abbigliamento, giochi, musica)

Buona predisposizione al lavoro di squadra e nella gestione di progetti maturata in ambiti di volontariato con capacità di condivisione e dialogo e coinvolgimento.

Caparbietà nel perseverare gli obiettivi.

Buona capacità di empatia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Buona capacità organizzativa di eventi maturata negli ambiti di volontariato.

Tecnica schematica e pragmatica nell'organizzazione.

Capacità di coinvolgimento personale dei collaboratori con particolare propensione alla valorizzazione personale a favore dell'équipe.

Buon senso pratico e organizzativo.

Buona capacità nel coordinare gruppi di volontari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Conoscenza informatica di base, con approfondimento personale di Word, Excel, Power Point.

Conoscenza di base prima contabilità sviluppata collaborando in ambito contabile presso l'azienda di famiglia (gestione registri e fatturazione, organizzazione aziendale).

Buona capacità di stilare verbali e resoconti sviluppata in ambito di volontariato scolastico e parrocchiale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)*  
*Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Buon senso artistico e buona abilità nel disegno a mano libera e pittura, realizzazione di scenografie, lavori hobbyistici, creazioni artistiche di vario genere.

Buona capacità nell'allestimento di sale con addobbi e abbellimenti vari.

Ottima manualità, creatività e fantasia.

Veloce ed efficiente nel metodo di lavoro e organizzazione.

Capacità di coordinare gruppi di volontari nella preparazione di pasti per gruppi numerosi

## **ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

sviluppato in ambito di volontariato nelle parrocchie (centri estivi, Grest etc)

Capacità di sviluppare progetti, e relativo svolgimento, a stretto contatto con bambini e ragazzi sviluppato in ambito parrocchiale.

Ruolo di rappresentante dei genitori in ambito scolastico nella scuola primaria e secondaria.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente A e B – 27/11/1985

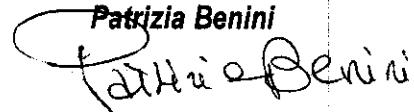
## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Sondrio, 5 novembre 2018

**Patrizia Benini**



# **COMUNE DI SONDRIO**

**Al Presidente del Consiglio Comunale di Sondrio**

**OGGETTO** dichiarazione delle spese sostenute e obbligazioni assunte per la propaganda elettorale dei titolari di incarichi politici - art. 14 d.lgs. 33/2013 – art. 2 legge n. 441/1982.

I	
NOME PATRUZIA	COGNOME BENINI

in relazione alla normativa di cui all'oggetto Dichiara le seguenti

<b>SPESE SOSTENUTE E OBBLIGAZIONI ASSUNTE PER LA PROPAGANDA ELETTORALE</b>	
Descrizione spesa e/o obbligazione	Importo spesa e/o obbligazione

## **OVVERO ATTESTA**

**di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ha fatto parte**

#### **In caso di ricezione di finanziamenti o contributi**

(da non compilare se non si sono ricevuti finanziamenti o contributi)  
richiamato il disposto dell'art. 4, comma 3, della legge 18 novembre 1981 n. 659  
il quale prevede che:

*"Nel caso di erogazione di finanziamenti o contributi ai soggetti indicati nell'art. 7, L. 2 maggio 1974, n. 195 , e nel primo comma del presente articolo, per un importo che nell'anno superi euro cinquemila sotto qualsiasi forma, compresa la messa a disposizione di servizi, il soggetto che li eroga ed il soggetto che li riceve sono tenuti a farne dichiarazione congiunta, sottoscrivendo un unico documento, depositato presso la Presidenza della Camera dei deputati ovvero a questa indirizzato con raccomandata con avviso di ricevimento. Detti finanziamenti o contributi o servizi, per quanto riguarda la campagna elettorale, possono anche essere dichiarati a mezzo di autocertificazione dei candidati. La disposizione di cui al presente comma non si applica per tutti i finanziamenti direttamente concessi da istituti di credito o da aziende bancarie, alle condizioni fissate dagli accordi interbancari."*

## DICHIARA

di aver ricevuto i seguenti finanziamenti e/ contributi

**“Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”**

Data 18.10.2018

Firma Patricia Berini

# **COMUNE DI SONDRIO**

**Al Presidente del Consiglio Comunale di Sondrio**

**OGGETTO** dichiarazione circa i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti- art. 14 d.lgs. 33/2013.

I

NOME PATRUUA

COGNOME BENINI

in relazione alla normativa di cui all'oggetto Dichiara i seguenti

<b>DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ED I RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI</b>		
Denominazione Ente	Descrizione Carica	Compenso corrisposto

## **EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E L'INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI**

Denominazione Soggetto che ha conferito l'incarico	Descrizione Incarico	Compenso spettante

**“Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”**

Data 18.10.2018

Firma Patricia Benini