

Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente	Dott. Antonino BARBIERI
---------	----------------------	-----------	-------------------------

SERVIZIO	ISTRUZIONE	Responsabile di Servizio	dott. Luca VERRI
----------	------------	--------------------------	------------------

PEG	2015-2017
-----	-----------

ANNO	2015
------	------

SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO		CATEGORIE										PERSONALE ESTERNO			NOTE
DESCRIZIONE	liv.	DIRIGENTE		D		C		B		A		TIPO INCARICO		N°	
		N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz				
ISTRUZIONE		1	15%									0		0	
	C5					1	70								Servizio istruzione
	C4					1	72,22								Servizio istruzione
	B3							1	98,62						Servizio istruzione
	B3							3	100						Centro cottura com:
	B5							3	100						Centro cottura com:
	C5					1	100								Asilo nido - educato
	C4					7	100								Asilo nido - educato
	C2					1	100								Asilo nido - educato
	C4					1	97,14								Asilo nido - educato
	C2					1	70								Asilo nido - educato
	C1					1	70								Asilo nido - educato
	B3							1	100						Asilo nido - esecuto
	B2							2	50						Asilo nido - esecuto

SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO descrizione liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete	3	Modelli vari	+ 2 pc non in rete asilo nido
		Scanner locali	1		non funzionante
		stampanti di rete e/o locali e/o	4	Modelli vari	2 istruzione + 2 asilo nido
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	3		
		FAX	1		
		Calcolatrici	0	Modelli vari	
		Apparecchi telefonici fissi	4		3 istruzione + 1 asilo nido
		Apparecchi telefonici cellulari	0		
		Materiali vari di cancelleria			

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

Comune di Sondrio

PEG	ANNO		SETTORE	SERVIZIO
2015-2017	2015		SERVIZI ALLA PERSONA	ISTRUZIONE

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2015
12	01	1I	Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavoro e famiglia, una serie di servizi che possano rispondere a criteri educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia tenendo conto della conciliazione dei tempi.	ISTRUZIONE	
04	01	2I	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.	Istruzione prescolastica	Attività di sostegno alle scuole paritarie	ISTRUZIONE	
04	06	3I	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.	Servizi ausiliari all'istruzione	Favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.	ISTRUZIONE	
04	06	4I	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.	Servizi ausiliari all'istruzione	Sostenere la famiglia con l'offerta di una serie di servizi, orientati alla conciliazione dei tempi scuola/lavoro, anche tramite l'esternalizzazione degli stessi.	ISTRUZIONE	
04	06	5I	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.	Servizi ausiliari all'istruzione	Garantire l'attività amministrativa in relazione ai servizi scolastici e favorire la semplificazione dell'accesso da parte delle famiglie	ISTRUZIONE	
04	07	6I	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.	Diritto allo studio	Favorire l'offerta formativa e il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado	ISTRUZIONE	
				#N/D		ISTRUZIONE	
				#N/D		ISTRUZIONE	

TOTALE

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 12	Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma n. 01	Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

Rif. obiettivo Strategico **Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavoro e famiglia, una serie di servizi che possano rispondere a criteri educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.**

OBIETTIVO OPERATIVO: Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia tenendo conto della conciliazione dei tempi.

PEG N.	12 01 11
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott. Luca VERRI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Pubblicazione graduatoria annuale	rispetto tempi	40	31-mag	entro il 31 marzo	entro il 31 marzo	entro il 31 marzo		
2	Revisione progetto educativo	rispetto tempi	30				entro 30 luglio		
3	Organizzazione e gestione di frequenze a tempo parziale: mattutina, mattutina con pranzo, pomeridiana	rispetto tempi	30		dal 20 agosto	mantenimento	mantenimento		
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2015												2016						2017						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Pubblicazione bando iscrizioni	x																									
1	Promozione delle iscrizioni (giornate di apertura, comunicazioni, brochure...)	x	x	x																							
1	Pubblicazione prima graduatoria				x																						
1	Programmazione inserimenti e comunicazione alle famiglie					x	x																				
2	Riunioni per nuovo progetto educativo		x		x					x		x			x	x			x		x	x					
2	Bozza nuovo progetto educativo																					x	x				
3	Organizzazione di 3 tipologie di frequenze a tempo parziale oltre a quella a t.pieno						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	40%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	10%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	10%
Asilo nido	Educatrici	40%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 01	Descrizione programma: Istruzione prescolastica

Rif. obiettivo Strategico **Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.**

OBIETTIVO OPERATIVO:
Attività di sostegno alle scuole paritarie

PEG N.	04 01 2I
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott. Luca VERRI

INDICATORI MISURABILI								
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità
				2014	2015	2016	2017	verifica finale al 31/12/2015
								valore indicatore raggiunto
1	Garantire i tempi di erogazione dei contributi secondo convenzione in atto tempo per tempo	rispetto tempi	100		entro 31/08	entro 31/08	entro 31/08	
2								
3								
4								
5								
Totale peso obiettivi					100			

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2015												2016						2017						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Verifica requisiti iniziali per acconto contributi								x																		
1	Verifica minori iscritti per saldo contributi															x							x				

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	90%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	10%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	0%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione

Rif. obiettivo Strategico **Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.**

OBIETTIVO OPERATIVO: Favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.
--

PEG N.	04 06 31
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott. Luca VERRI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Incontri con i servizi territoriali preposti all'assistenza disabili	n/anno	50	1	1	1	1		
2	Definizione del piano di assegnazione delle ore di assistenza scolastica	rispetto data	50		entro 30/06	entro 30/06	entro 30/06		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2015 mesi												2016 bimestri						2017 bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Raccolta delle domande di assistenza presentate dalle scuole				x									x						x					
1	Confronto con operatori dei servizi territoriali (UST, NPI, scuole) per la valutazione dei casi					x	x							x						x					
2	Piano di assegnazione delle ore e incarico alla cooperativa						x							x						x					
2	Verifica annuale della qualità del servizio					x								x						x					

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	80%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	0%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	20%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione

Rif. obiettivo Strategico **Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.**

OBIETTIVO OPERATIVO: Sostenere la famiglia con l'offerta di una serie di servizi, orientati alla conciliazione dei tempi scuola/lavoro, anche tramite l'esternalizzazione degli stessi.

PEG N.	04 06 41
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott. Luca VERRI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Accordo con le scuole per la gestione delle iscrizioni ai servizi scolastici	rispetto date	20		entro 31/1	entro 31/1	entro 31/1		
2	Libri di testo scuola primaria: gestione pratiche	rispetto date	20		entro 31/12	entro 31/12	entro 31/12		
3	Report annuale sulla qualità del servizio di ristorazione scolastica	rispetto date	30		entro 30/11	entro 30/11	entro 30/11		
4	Report annuale sulla qualità del servizio di trasporto scolastico	rispetto date	30		entro 30/11	entro 30/11	entro 30/11		
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2015												2016						2017							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
1	Incontro di programmazione con il personale amministrativo delle scuole	x												x						x							
1	Predisposizione modulistica per l'iscrizione ai servizi di ristorazione, trasporto, prolungam.	x												x						x							
2	Verifica appropriatezza cedole librarie (residenza alunni) e liquidazione fatture									x	x	x							x						x		
3	Analisi schede gradimento commisssione mensa					x	x									x						x					
4	Somministrazione questionario gradimento servizio trasporto				x	x									x	x					x	x					

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	60%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	20%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	20%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione

Rif. obiettivo Strategico **Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.**

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire l'attività amministrativa in relazione ai servizi scolastici e favorire la semplificazione dell'accesso da parte delle famiglie
--

PEG N.	04 06 51
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott. Luca VERRI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2013	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Semplificazione dell'attività di sportello, tramite convenzioni/protocolli con altri enti	n./anno	60		1	1	1		
2	Aggiornamento delle pagine web del servizio istruzione e pubblicazione tariffe e modulistica	rispetto data	40		entro 31 gennaio	entro 31 gennaio	entro 31 gennaio		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2015												2016						2017					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Riorganizzazione delle modalità di presentazione delle domande di dote scuola	x																							
1	Definizione convenzione per la gestione della dote scuola	x												x						x					
2	Pubblicazione sul sito delle informazioni relative all'iscrizione ai servizi (tariffe, moduli)	x												x						x					

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	40%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	10%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	50%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 07	Descrizione programma: Diritto allo studio

Rif. obiettivo Strategico **Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.**

OBIETTIVO OPERATIVO: Favorire l'offerta formativa e il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
--

PEG N.	04 07 61
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott. Luca VERRI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Presentazione all'assessore della bozza del piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto data	60		entro 5 luglio	entro 5 luglio	entro 5 luglio		
2	Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempistica definiti nel piano diritto allo studio	Rispetto data	40		entro 15 dicembre	entro 15 dicembre	entro 15 dicembre		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2015												2016						2017					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Raccolta dati scolastici				x																				
1	Stesura bozza del piano degli interventi comunali per il diritto allo studio					x																			
2	Assegnazione dei contributi alle scuole previsti dal piano per il diritto allo studio										x							x						x	
2	Verifica delle renicontazioni e liquidazione del saldo																	x						x	

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	60%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	30%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	10%