

Comune di Sondrio

| | | | |
|---------|----------------------|-----------|-------------------------|
| SETTORE | SERVIZI ALLA PERSONA | Dirigente | dott. Antonino BARBIERI |
|---------|----------------------|-----------|-------------------------|

| | | | |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| SERVIZIO | Marketing Territoriale e Gemellaggi | Responsabile di Servizio | dott.ssa Stefania Stoppani |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|

| | |
|-----|-----------|
| PEG | 2015-2017 |
|-----|-----------|

| | |
|------|------|
| ANNO | 2015 |
|------|------|

SCHEDE DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

| NOTE |
|------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

| CENTRO DI COSTO descrizione liv. | | TIPO | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|--|--|--|--------|-----------------|------|
| | | pc connessi in rete | 2 | Modelli vari | |
| | | Scanner locali | 0 | | |
| | | stampanti di rete e/o locali e/o | 1 | Modelli vari | |
| | | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | 2 | Vari | |
| | | FAX | 1 | Brother | |
| | | Calcolatrici | 1 | Modelli vari | |
| | | Apparecchi telefonici fissi | 2 | | |
| | | Apparecchi telefonici cellulari | 0 | | |
| | | Materiali vari di cancelleria | | vari | |

| MISSIONE | | DESCRIZIONI PROGRAMMA | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N. | DESCRIZIONE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
| 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Organi istituzionali | Segreteria generale e organizzazione | Gestione economica, finanziaria, programmazione e, proveditorato e controllo di gestione | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | Ufficio tecnico | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Statistica e sistemi informativi | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02 | Giustizia | Uffici giudiziari | Casa circondariale e altri servizi | | | | | | | | | |
| 03 | Ordine pubblico e sicurezza | Polizia locale e amministrativa | Sistema integrato di sicurezza urbana | | | | | | | | | |
| 04 | Istruzione e diritto allo studio | Istruzione prescolastica | Altri ordini di istruzione | | Istruzione universitaria | Istruzione tecnica superiore | Servizi ausiliari all'istruzione | Diritto allo studio | | | | |
| 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | | | | | |
| 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | Sport e tempo libero | Giovani | | | | | | | | | |
| 07 | Turismo | Sviluppo e valorizzazione del turismo | | | | | | | | | | |
| 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Urbanistica e assetto del territorio | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | | | | | | |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Rifiuti | Servizio idrico integrato | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | | | |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Trasporto ferroviario | Trasporto pubblico locale | | | | | | | | | |
| 11 | Soccorso civile | Sistema di protezione civile | Interventi a seguito di calamità naturali | | | | | | | | | |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido | Interventi per la disabilità | Interventi per gli anziani | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Interventi per le famiglie | Interventi per il diritto alla casa | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo | Servizio necroscopico e cimiteriale | | |
| 13 | Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria | | | | |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | Industria PMI e Artigianato | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | Ricerca e innovazione | Reti e altri servizi di pubblica utilità | | | | | | | |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | Formazione professionale | Sostegno all'occupazione | | | | | | | | |
| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | Caccia e pesca | | | | | | | | | |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Fonti energetiche | | | | | | | | | | |
| 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | | | | | | | | | | |
| 19 | Relazioni internazionali | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | | | | | | | | | | |
| 20 | Fondi e accantonamenti | Fondo di riserva | Fondo crediti dubbia esigibilità | Altri Fondi | | | | | | | | |
| 50 | Debito pubblico | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | | | | | | |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | Restituzione anticipazioni di tesoreria | | | | | | | | | | |
| 99 | Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi e Partite di giro | Anticipazioni per finanziamento del SSN | | | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------|----------------------|--|
| PEG 2015-2017 | ANNO 2015 | |
|--------------------------|----------------------|--|

| Missione | Program ma | N. PEG | Obiettivo strategico |
|-----------------|-----------------------|---------------|---|
| 05 | 02 | 1D | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. |
| 07 | 01 | 2D | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza. |
| 07 | 01 | 3D | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza. |
| 07 | 01 | 4D | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza. |
| 01 | 02 | 1G | Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate. |

| | | | |
|----|----|----|---|
| 05 | 02 | 1U | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. |
|----|----|----|---|

Nota

Comune di Sondrio

| | |
|---|---|
| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | SERVIZIO Marketing Territoriale e Gemellaggi |
|---|---|

| Descrizione programma | Descrizione Obiettivi | CDR coinvolti |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Sviluppo e valorizzazione del turismo | Attuare il progetto Distretti dell'Attrattività (DAT) in relazione al Free-WI-FI. | Marketing Territoriale e Gemellaggi |
| Sviluppo e valorizzazione del turismo | Attuare il progetto Distretti dell'Attrattività (DAT) in relazione al Sondrio Experience Tour. | Marketing Territoriale e Gemellaggi |
| Sviluppo e valorizzazione del turismo | Attuare il progetto Distretti dell'Attrattività (DAT) in relazione alla riqualificazione di Via Vittorio Veneto in collaborazione con il settore servizi tecnici. | Marketing Territoriale e Gemellaggi |
| Sviluppo e valorizzazione del turismo | Attuare il progetto Distretti dell'Attrattività (DAT) in relazione alla realizzazione di 5 eventi specifici in collaborazione con il servizio amministrativo e eventi. | Marketing Territoriale e Gemellaggi |
| Segreteria generale e organizzazione | Gestione dei rapporti e degli scambi tra le città gemellate attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e visite reciproche. | Marketing Territoriale e Gemellaggi |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Sviluppo e valorizzazione del turismo | Garantire una corretta gestione degli uffici | Marketing Territoriale e Gemellaggi |
|---------------------------------------|--|---|

TOTALE

Missione N:, Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| peso obiettivo | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2015 |
|---------------------------|---|
| 100 | |
| 100 | |
| 100 | |
| 100 | |
| 100 | |

| | |
|-----|--|
| 100 | |
|-----|--|

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | |
|------------------------------|---|
| Missione n. 07 | Descrizione missione: Turismo |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo |
| Rif. obiettivo Strategico | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica, anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza. |

| |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare il progetto Distretti dell'Attrattività (DAT) in relazione al Free-WI-FI. |
|--|

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N. | 07 01 1D |
| Responsabile di PEG: | dott. Antonino BARBIERI |
| Referente gestionale: | dott.ssa Stefania Stoppani |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità |
| | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | verifica finale al 31/12/2015 |
| | | | | | | | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Attivazione del servizio Free WI-FI in collaborazione con il servizio informatizzazione | si/no | 80 | | si | | | |
| 2 | Rendicontazione a Regione Lombardia | si/no | 20 | | | si | si | |
| 3 | Liquidazione del canone di manutenzione ed eventuale gestione interventi in caso di malfunzionamento. | si/no | 100 | | | si | si | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | | | 100 | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos | Descrizione | 2015 | | | | | | | | | | | | 2016 | | | | | | 2017 | | | | | | NOTE | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Individuazione del contraente in collaborazione con il servizio informatizzazione | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Affidamento del servizio | | | | | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Attivazione del servizio | | | | | | | | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Rendicontazione | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Liquidazione del canone | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 3 | Eventuali chiamate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|----------|--------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| | Stoppani Stefania | 80% |
| | Agnolet Noemi | 20% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | |
|------------------------------|--|
| Missione n. 07 | Descrizione missione: Turismo |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo |
| Rif. obiettivo Strategico | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza. |

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare il progetto Distretti dell'Attrattività (DAT) in relazione al Sondrio Experience Tour. |
|---|

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N. | 07 01 2D |
| Responsabile di PEG: | dott. Antonino BARBIERI |
| Referente gestionale: | dott.ssa Stefania Stoppani |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2015 |
| | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Visite guidate (peso 2015 80%, peso dal 2016 50%) | n | 80 | | 15 | 15 | 15 | | |
| 2 | Realizzazione di opuscoli e promozione del servizio | si/no | 20 | | si | si | si | | |
| 3 | Dal 2016 reperimento di finanziamenti extracomunali (tariffe/sponsor) | % | 30 | | | 50 | 50 | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | | | 100 | | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos | Descrizione | 2015 | | | | | | | | | | | | 2016 | | | | | | 2017 | | | | | | NOTE |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Individuazione del contraente | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Affidamento del servizio | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Attivazione del servizio | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | |
| 2 | Realizzazione di pieghevoli e promozionali | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | |
| 1 | Rendicontazione | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Reperimento di sponsor e/o introduzione tariffe | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|----------|--------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| | Stoppani Stefania | 80% |
| | Agnolet Noemi | 20% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | |
|-------------------------------------|--|
| Missione n. 07 | Descrizione missione: Turismo |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo |
| Rif. obiettivo Strategico | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza. |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| PEG N. | 07 01 3D |
| Responsabile di PEG: | dott. Antonino BARBIERI |
| Referente gestionale: | dott.ssa Stefania Stoppani |

[illegible]

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| | Stoppani Stefania | 80% |
| | Agnolet Noemi | 20% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | |
|-------------------------------------|--|
| Missione n. 07 | Descrizione missione: Turismo |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo |
| Rif. obiettivo Strategico | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza. |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| PEG N. | 07 01 4D |
| Responsabile di PEG: | dott. Antonino BARBIERI |
| Referente gestionale: | dott.ssa Stefania Stoppani |

[illegible]

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| | Stoppani Stefania | 80% |
| | Agnolet Noemi | 20% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 01 | Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma n. 02 | Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione |
| Rif. obiettivo Strategico | |
| Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate. | |

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione dei rapporti e degli scambi tra le città gemellate attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e visite reciproche. |
|---|

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N. | 01 02 1G |
| Responsabile di PEG: | dott. Antonino BARBIERI |
| Referente gestionale: | dott.ssa Stefania Stoppani |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2015 |
| | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Partecipazione alla Strassenfest di Sindelfingen | n. | 100 | | 1 appuntamento annuo | 1 | 1 | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | 100 | | | | | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|--|
| pos | Descrizione | 2015 | | | | | | | | | | | | 2016 | | | | | | 2017 | | | | | | NOTE | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| | Programmazione, organizzazione e presenza alla Strassenfest di Sindelfingen con uno stand istituzionale del Comune di Sondrio | x | x | x | x | x | x | | | | | | | x | x | x | | | | x | x | x | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|----------|--------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| | Stoppani Stefania | 90% |
| | Agnolet Noemi | 10% |
| | | |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | |
|------------------------------|---|
| Missione n. 05 | Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma n. 02 | Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Rif. obiettivo Strategico | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. |

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire una corretta gestione degli uffici |
|---|

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| PEG N. | 05 02 1U |
| Responsabile di PEG: | dott. Antonino BARBIERI |
| Referente gestionale: | dott.ssa Stefania Stoppani |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2015 |
| | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Presentazione al Dirigente del settore di report annuali sullo stato e qualità degli uffici | n. | 100 | | 1 | 1 | 1 | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | | | 100 | | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2015 | | | | | | | | | | | | 2016 | | | | | | 2017 | | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| | Monitoraggio annuale dello stato e qualità degli spazi assegnati e stesura di n.2 report | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| | Stoppani Stefania | 60% |
| | Agnolet Noemi | 40% |