

## Comune di Sondrio

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Dirigente**

**dott.ssa Cristina Casali**

**SERVIZIO BIBLIOTECA**

**Responsabile di Servizio**

**Dott. Adriano STIGLITZ**

**PEG**

**2019-2021**

**ANNO**

**2019**

### SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

CENTRO DI COSTO descrizione      liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete	21	9 pc operatori, 8 pc internet, 4 pc OPAC	
		multifunzione	1		
		stampanti di rete e/o locali e/o	0		
		sw: delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation, gest.rete delle biblioteche, gest. MediaLibraryOnLine,			
		antenna + spot wi-fi	1 + 3	Modelli vari	
		Lettori microfilm	3	n. 2 lettori , n. 1 lettore stampatore	
		Apparecchi telefonici fissi	4		
		Apparecchi telefonici cellulari	0		
		Materiali vari di cancelleria	non determinabile		

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

**Comune di Sondrio**

PEG 2019-2021	ANNO 2019		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO BIBLIOTECA
------------------	--------------	--	------------------------------------	------------------------

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
05	02	1B	Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Gestione struttura e mantenimento degli standard consolidati di orario di apertura (34 ore/sett orario con apertura continuata un giorno alla settimana) se reintegrata la posizione lavorativa attualmente vacante.	BIBLIOTECA	
05	02	2B	Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Gestione dei servizi bibliotecari e del patrimonio documentale (acquisti, catalogazione, collocazione): mantenimento delle stesse quantità rispetto all'annualità precedente, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate e con le disposizioni provinciali in ordine alla catalogazione, se reintegrata la posizione lavorativa attualmente vacante.	BIBLIOTECA	
05	02	3B	Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Gestione delle raccolte storiche: intervento di digitalizzazione dei periodici locali antichi compatibilmente con l'assegnazione di un contributo da parte di Fondazione o ente esterno assegnate e con le disposizioni provinciali in ordine alla catalogazione, e se reintegrata la posizione lavorativa attualmente vacante.	BIBLIOTECA	
05	02	4B	Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Progettazione e gestione di iniziative culturali nell'ottica della formazione permanente e gestione appuntamenti gennaio-dicembre 2019	BIBLIOTECA	
05	02	5B	Archivio storico comunale: gestione ordinaria del servizio di consultazione utenti e riordino dei materiali del Novecento mediante accordo con Archivio di Stato	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Garantire la fruizione del servizio di consultazione della documentazione conservata nell'archivio storico comunale. Migliorare la fruizione dei materiali del Novecento.	BIBLIOTECA	
05	02	6B	Sondrio città della cultura: ampliamento della proposta culturale mediante contributi ad altre realtà bibliotecarie	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM	BIBLIOTECA	
						BIBLIOTECA	

TOTALE

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Gestione struttura e mantenimento degli standard consolidati di orario di apertura (34 ore/sett orario con apertura continuata un giorno alla settimana) se reintegrata la posizione lavorativa attualmente vacante.
---

PEG N.	05 02 1B
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	Dott. Adriano STIGLITZ

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Gestione struttura Villa Quadrio	ore/sett	30	100	100	100	100		
2	Rifacimento parziale illuminazione	ore/sett	10	///	Rifacimento parziale illuminazione	Rifacimento parziale illuminazione	Rifacimento arredi I piano come da progetto		
3	Mantenimento standard di apertura come avviato da febbraio 2014 per numero minimo di 280 giorni di apertura annuale	ore/sett	60	34	34	34	34		
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2019												2020						2021						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Gestione segnalazioni UT e Sic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Aggiornamento elenco interventi manutentivi improrogabili e segnalazione all'UT	x	x																								
3	Supporto e assistenza per rifacimento parziale illuminazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Gestione dei servizi bibliotecari in orario di apertura per 24	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Biblioteca	Balgera	11%
	Gemmi	11%
	Antamati	11%
	Pugni	11%
	Stiglitz	15%
	Mossinelli	30%
	Reghenzani	11%

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>Missione n. 05</b>	<b>Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>
Gestione dei servizi bibliotecari e del patrimonio documentale (acquisti, catalogazione, collocazione): mantenimento delle stesse quantità rispetto all' annualità precedente, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate e con le disposizioni provinciali in ordine alla catalogazione, se reintegrata la posizione lavorativa attualmente vacante.

<b>PEG N.</b>	<b>05 02 2B</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott.ssa Cristina Casali</b>
<b>Referente gestionale:</b>	<b>Dott. Adriano STIGLITZ</b>

<b>INDICATORI MISURABILI</b>									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Acquisti, catalogazione, collocazione	n.	45	4.973	3.000	3.000	3.000		
2	Prestito e consultazione di documenti	n.	45	53.674	53.000	53.000	53.000		
3	Gestione servizio di accesso a wi-fi con opzione di navigazione su postazioni fisse e possibilità di stampa documenti unico in città		10	0	Accesso al servizio come da dati del gestore	Accesso al servizio come da dati del gestore	Accesso al servizio come da dati del gestore		
4									
5									
<b>Totale peso obiettivi</b>					<b>100</b>				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2019												2020						2021						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Acquisti, catalogazione in proprio documenti valt, collocazione documenti non valtellina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Prestito e consultazione di documenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Monitoraggio servizio con accesso a postazioni fisse. Stampa documenti degli utenti.																										

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Balgera	15%
	Gemmi	15%
	Antamati	15%
	Pugni	15%
	Stiglitz	15%
	Mossinelli	10%
	Reghenzani	15%

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>Missione n. 05</b>	<b>Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Gestione delle raccolte storiche: intervento di digitalizzazione dei periodici locali antichi compatibilmente con l'assegnazione di un contributo da parte di Fondazione o ente esterno assegnate e con le disposizioni provinciali in ordine alla catalogazione, e se reintegrata la posizione lavorativa attualmente vacante.

<b>PEG N.</b>	<b>05 02 3B</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott.ssa Cristina Casali</b>
<b>Referente gestionale:</b>	<b>Dott. Adriano STIGLITZ</b>

<b>INDICATORI MISURABILI</b>									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Digitalizzazione documenti storici locali	n.fotogrammi inseriti	100	30.000	6.000	6.000	6.000		
2									
3									
4									
5									
<b>Totale peso obiettivi</b>					<b>100</b>				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2019												2020						2021							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
1	Digitalizzazione con monitoraggio e verifica dei risultati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														

<b>Prima annualità</b>						
<b>SPESA COLLEGATA</b>				<b>ENTRATA COLLEGATA</b>		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Antamati	45%
	Gemmi	45%
	Stiglitz	10%



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Progettazione e gestione di iniziative culturali nell'ottica della formazione permanente.e gestione appuntamenti gennaio-dicembre 2019

PEG N.	05 02 4B
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	Dott. Adriano STIGLITZ

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione e gestione Club dei lettori	n. appuntamenti	8,00	7	7	7	7		
2	Collaborazione con Amici della Biblioteca nell'organizzazione di 10 appuntamenti (*come obiettivo massimo e vincolato al fatto che gli Amici programmino appuntamenti)	n. appuntamenti	10,00	10	8*	8*	8*		
3	Attività di promozione alla lettura in collaborazione con le scuole	n. appuntamenti	20,00	101	70	70	70		
4	Organizzazione iniziative culturali e formative per la popolazione (conferenze, mostre bibliografiche, corsi)	n. appuntamenti	20,00	12	10	10	10		
5	Gestione e reclutamento volontari anche attraverso il progetto "Volontario per la cultura"	adesione	8,00	10	almeno 8	mantenimento	mantenimento		
6	Gestione studenti scuole secondarie in Alternanza Scuola Lavoro	n. studenti	15,00	6	6	mantenimento	mantenimento		
7	Gestione personale in Servizio civile a supporto delle attività (se si presentano e superano selezioni almeno 2 candidati)	n. volontari	8,00	2	2	mantenimento	mantenimento		
8	Riorganizzazione spazio biblioteca nel sito Visita Sondrio per promozione attività	pagine controllate e/o aggiunte	5,00	12	15	15	15		
9	Predisposizione brochure e/o pubblicazione su Villa Quadrio e Biblioteca per promozione attività se finanziato	pagine controllate e/o aggiunte	6,00	12	15	15	15		
Totale peso obiettivi			100,00						

ATTIVITA' PREVISTE																													
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																											
		2019												2020						2021						NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	Organizzazione appuntamenti del Club dei lettori mediante incarico a moderatore, pubblicizzazione e messa a disposizione dei volumi proposti	x	x	x	x	x							x	x	x	x	x		x	x	x	x					x		
2	Gestione logistica sede degli appuntamenti, promozione e pubblicizzazione	x	x	x	x					x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x				
3	Attività di promozione alla lettura in collaborazione con le scuole	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x			
4	Coordinamento o gestione di iniziative di aggregazione e/o formazione permanente e ospitalità di gruppi e iniziative di terzi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5	Progettazione attività x volontari, selezioni, comunicazione alla Provincia di adesione, gestione volontari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
6	Formalizzazione rapporti con le scuole, progettazione e gestione attività, formazione sul campo, valutazione percorso	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x			x	x	x	x				x				
7	Attivazione e gestione procedure per progetto, selezione, formazione, inserimento e gestione volontari	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x			x	x			
8	Controllo testi e foto e comunicazione a SIC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
9	Predisposizione testi e foto. Incarico a studioso per realizzazione e stampa se finanziato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Balgera	16%
	Gemmi	16%
	Pugni	16%
	Stiglitz	26%
	Mossinelli	26%

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>Missione n. 05</b>	<b>Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Archivio storico comunale: gestione ordinaria del servizio di consultazione utenti e riordino dei materiali del Novecento mediante accordo con Archivio di Stato</b>

<b>PEG N.</b>	<b>05 02 5B</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott.ssa Cristina Casali</b>
<b>Referente gestionale:</b>	Dott. Adriano STIGLITZ

[illegible][illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>Missione n. 05</b>	<b>Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Sondrio città della cultura: ampliamento della proposta culturale mediante contributi ad altre realtà bibliotecarie</b>

<b>PEG N.</b>	<b>05 02 6B</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott.ssa Cristina Casali</b>
<b>Referente gestionale:</b>	Dott. Adriano STIGLITZ

[illegible][illegible]