

Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente	dott.ssa Cristina Casali
---------	----------------------	-----------	--------------------------

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO E EVENTI	Responsabile di Servizio	dott.ssa Daniela Marcionni
----------	-------------------------	--------------------------	----------------------------

PEG	2019-2021
-----	-----------

ANNO	2019
------	------

SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO descrizione liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete	11	Modelli vari	
		Scanner locali	1		
		stampanti di rete e/o locali e/o	1	Modelli vari	
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	?	Vari	
		FAX	1		
		Calcolatrici	1	Modelli vari	
		Apparecchi telefonici fissi	13		
		Apparecchi telefonici cellulari	1		
		Materiali vari di cancelleria		vari	

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazioni, provveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore al LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

Comune di Sondrio

PEG 2019-2021		ANNO 2019	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		SERVIZIO AMMINISTRATIVO E EVENTI			
Missione	Program ma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	peso obiettivo	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
05	02	01	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Garantire una proposta culturale di qualità organizzando annualmente una stagione teatrale	AMMINISTRATIV O E EVENTI	100	
05	02	02	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione	AMMINISTRATIV O E EVENTI	100	
05	02	03	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città	AMMINISTRATIV O E EVENTI	100	
05	02	03-1	#RIFI	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	#RIFI	AMMINISTRATIV O E EVENTI	#RIFI	
05	02	04	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti.	AMMINISTRATIV O E EVENTI	100	
05	02	06	#RIFI	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	#RIFI	AMMINISTRATIV O E EVENTI	#RIFI	
05	02	07	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.	AMMINISTRATIV O E EVENTI	100	
07	01	01	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi)	AMMINISTRATIV O E EVENTI	100	
07	01	02	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi	AMMINISTRATIV O E EVENTI	100	
06	01	01	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.	Sport e tempo libero	Garantire una corretta gestione degli impianti sportivi sia di proprietà che in dotazione al Comune, anche tramite la concessione/collaborazione con associazioni/società sportive	AMMINISTRATIV O E EVENTI	100	
06	01	02	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.	Sport e tempo libero	Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione "Lo sportivo Sondriese"	AMMINISTRATIV O E EVENTI	90	
06	01	03	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.	Sport e tempo libero	Gestione attività e pratiche afferenti allo sport	AMMINISTRATIV O E EVENTI	100	
12	03	01	Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana	Interventi per gli anziani	Organizzare attività motoria per anziani	AMMINISTRATIV O E EVENTI	100	

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale.

PEG N.	05 02 1E
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marconni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Gestione e organizzazione spettacoli teatrali Sondrio Teatro 2018-2019	n.	30		8				
2	programmazione e gestione stagione teatrale 2019-2020	n.	40		3	7			
3	Gestione concessione a terzi del Teatro Sociale e della sala "Celestino Pedretti"	n.	30		1	1	1		
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																	
pos	Descrizione																		
		2019												2020					
		mesi												bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6
1	Gestione 2° semestre stagione teatrale 2018-2019 e liquidazioni	x	x	x	x	x	x								x				
2	nomina del responsabile artistico stagione 2019-2020						x	x							x				
3	programmazione e gestione stagione teatrale 2019-2020			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
4	gestione dei rapporti con il soggetto responsabile dei servizi tecnici del Teatro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	gestione affitto teatro a terzi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	4055	101-442-			1630	30
					866	12
					1625	50

PERSONALE COINVOLTO					
unità organizzativa		nominativo personale coinvolto			% impegno individuale
eventi		Marconni Daniela			
eventi		Mingardi Walter			
eventi		Giacobbi Claudia			
eventi		Graziadelli Noemi			
eventi		Romeri Sara			
eventi		Romani Rita			
eventi		Turi Raffaella			
eventi		Riccardo Franchetti			
eventi		Colombera Maria Elena			
GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato sì/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indic	Grado peso	Peso assegnato al tot.	valutazione Indicatore rispettato sì/no		
			1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA	0%		-	-	-

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città
--

PEG N.	05 02 3E
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marconni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Almeno 4 eventi ogni anno	n.	100	5	4	4	4		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2019												2020						2021						NOTE
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Organizzazione e gestione della rassegna "Cinema all'aperto"				x	x	x	x							x	x					x	x				
2	Organizzazione di n.1 spettacolo nell'ambito della rassegna Ambria Jazz				x	x	x								x	x					x	x				
3	Organizzazione trasmissione in diretta della "Prima" della Scala									x	x	x	x					x	x				x	x		
4	Supporto a soggetti esterni per organizzazione di eventi/mostre di carattere culturale (Ex Rassegna "Le Altre note")	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	3995	101-534				

PERSONALE COINVOLTO					
unità organizzativa		nominativo personale coinvolto		% impegno individuale	
	eventi	Marconni Daniela			
	eventi	Mingardi Walter			
	eventi	Giacobbi Claudia			
	eventi	Graziadelli Noemi			
	eventi	Grillo Della Berta Luciano			
	eventi	Romani Rita			
	eventi	Turi Raffaella			
	eventi	Riccardo Franchetti			
	eventi	Colombara Maria Elena			
GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore e Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato sì/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-
	eventi	Riccardo Franchetti			

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 01	Descrizione programma: Valorizzazione dei beni di interesse storico
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO:
0

PEG N.	05 01 3_1E
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marconni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Affidamenti per conclusione allestimento museale e controllo qualità lavori e forniture eseguiti	rispetto tempi	30		31-mag				
2	Definizione direzione strategica e obiettivi operativi in collaborazione con il soggetto affidatario del servizio di custodia	si/no	30		si				
3	Affidamento progettazione campagna promozionale	rispetto tempi	20		31-mag				
4	Inaugurazione CAST		20						
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																										
pos	Descrizione	2019												2020						2021						NOTE		
		mesi												bimestri						bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	Affidamenti prestazione di servizio		x	x	x	x	x																					
2	Sopralluogo con direttore per controllo allestimenti	x	x	x	x	x	x				x			x														
3	Monitoraggio allestimenti					x																						
4	Progettazione e realizzazione inaugurazione					x	x	x	x	x																		

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto				% impegno individuale
eventi	Marconni Daniela				
eventi	Mingardi Walter				
eventi	Giacobbi Claudia				
eventi	Graziadelli Noemi				
eventi	Romeri Sara				
eventi	Romani Rita				
eventi	Turi Raffaella				
eventi	Riccardo Franchetti				
eventi	Colombera Maria Elena				
Indic.	Grado	Peso assegnato al tot.	valutazione Indicatore rispettato si/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-
eventi	Riccardo Franchetti				

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti.

PEG N.	05 02 4E
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marconni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Report sulla qualità delle strutture	n.	50,00		1	1	1		
2	Incontro con UT per pianificazione interventi	n.	50,00		1	1	1		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2019												2020						2021						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Monitoraggio annuale sale, auditori, spazi comunali e stesura report semestrali da condividere con UT in appositi incontri	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1	Gestione calendario annuale prenotazioni, coordinamento cooperativa per erogazione servizi connessi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Incontro con UT per segnalazione necessità interventi manutentivi	x	x	x	x								x	x	x				x	x	x						

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	3995	402				

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
eventi	Marconni Daniela	
eventi	Mingardi Walter	
eventi	Giacobbi Claudia	
eventi	Graziadelli Noemi	
eventi	Romeri Sara	
eventi	Romani Rita	
eventi	Turi Raffaella	
eventi	Riccardo Franchetti	
eventi	Colombera Maria Elena	

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato sì/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi)
--

PEG N.	07 01 1T
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marconni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione eventi nel settore enogastronomico finalizzati alla promozione della città e alla valorizzazione della filiera agroalimentare, anche in collaborazione con i consorzi di tutela dei prodotti tipici.	n.	50	2	2	2	2		
2	Organizzazione eventi finalizzati alla promozione della città	n. min giornate	50	10	10	10	10		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																									
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2019												2020											
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Organizzazione evento nell'ambito della primavera sondriese	x	x	x	x	x																			
1	Calici di stelle						x	x	x						x	x						x	x		
1	Evento di promozione dei prodotti tipici		x		x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x
2	Organizzazione eventi nei giovedì dell'estate	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x		
2	Organizzazione eventi nel periodo natalizio								x	x	x	x	x				x	x	x				x	x	x

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	8401	101-534		2325	12	
				2320	131	

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
eventi	Marconni Daniela	
eventi	Mingardi Walter	
eventi	Giacobbi Claudia	
eventi	Graziadelli Noemi	
eventi	Romeri Sara	
eventi	Romani Rita	
eventi	Turi Raffaella	
eventi	Riccardo Franchetti	
eventi	Colombara Maria Elena	

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica, anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi

PEG N.	07 01 2T
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Garantire il funzionamento attraverso il ricorso di soggetti esterni di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicarsi in p.za Garibaldi	rispetto date	100	dal 1 dicembre 2018 al 03 febbraio 2019	dal 1 dicembre 2019 al 03 febbraio 2020	dal 1 dicembre 2020 al 03 febbraio 2021	dal 1 dicembre 2021 al 03 febbraio 2022		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																								
pos	Descrizione	2019												2020						2021						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	effettuare gara per individuazione nuovo soggetto che realizzi e gestisca impianto di pattinaggio								x	x	x															
2	effettuare quanto di competenza del comune per assicurare il corretto funzionamento dell'impenato di pattinaggio									x	x					x	x	x	x					x	x	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	8401	101-534		2325	12	
				2320	131	

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
eventi	Marcionni Daniela	
eventi	Mingardi Walter	
eventi	Giacobbi Claudia	
eventi	Graziadelli Noemi	
eventi	Romeri Sara	
eventi	Romani Rita	
eventi	Turi Raffaella	
eventi	Riccardo Franchetti	
eventi	Colombero Maria Elena	

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 06	Descrizione missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma n. 01	Descrizione programma: Sport e tempo libero
Rif. obiettivo Strategico	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.

OBIETTIVO OPERATIVO:
Garantire una corretta gestione degli impianti sportivi sia di proprietà che in dotazione al Comune, anche tramite la concessione/collaborazione con associazioni/società sportive

PEG N.	06 01 1S
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore
1	Redazione di report sul rispetto di ciascuna convenzione da parte dei rispettivi concessionari	n/anno	40	1	1	1	1		
2	Redazione di report relativo alle manutenzioni degli impianti sportivi in collaborazione con UT	n/anno	40		1	1	1		
3	Collaborazione con ufficio contratti nella gestione delle gare per affidamento gestione piscina e palasport schigli - nini		20						
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2019												2020						2021						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Redazione di report sul rispetto di ciascuna convenzione da parte dei rispettivi concessionari	x	x						x	x				x		x				x		x					
2	Redazione di report relativo alle manutenzioni degli impianti sportivi in collaborazione con UT									x						x						x					
3	supporto all'ufficio contratti concessione Pasport Scieghi - Pini				x	x	x	x	x	x																	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno
eventi	Marcionni Daniela	
eventi	Mingardi Walter	
eventi	Giacobbi Claudia	
eventi	Graziadelli Noemi	
eventi	Romeri Sara	
eventi	Romani Rita	
eventi	Turi Raffaella	
eventi	Riccardo Franchetti	
eventi	Colombero Maria Elena	

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato sì/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO	0%				
TA					
LE					
Valutazione totale annua obiettivo (in			-	-	-

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 06	Descrizione missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma n. 01	Descrizione programma: Sport e tempo libero
Rif. obiettivo Strategico	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione "Lo sportivo Sondriese"

PEG N.	06 01 2S
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marconi

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione Premiazione "Lo sportivo sondriese"	n.	10	1	1	1	1		
2	Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del Palio delle contrade	rispetto data	30		entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione		
3	Collaborazione alla realizzazione dell'evento: arrivo in Sondrio di Wine Trail	n.	20	1	1	1	1		
4	Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino	n.	30	7	almeno 5	almeno 5	almeno 5		
Totale peso obiettivi			90						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2019												2020						2021					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Organizzazione Premiazione "Lo sportivo sondriese"			x	x										x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
2	Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del Palio delle contrade							x	x	x						x						x			
3	Collaborazione alla realizzazione dell'evento: arrivo in Sondrio di Wine Trail									x	x	x					x	x					x	x	
4	Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
eventi	Marconi Daniela	
eventi	Mingardi Walter	
eventi	Giacobbi Claudia	
eventi	Graziadelli Noemi	
eventi	Romeri Sara	
eventi	Romani Rita	
eventi	Turi Raffaella	
eventi	Riccardo Franchetti	
eventi	Colombero Maria Elena	

GR					
Indi	Grado	Peso assegnato	valutazione		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 06	Descrizione missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma n. 01	Descrizione programma: Sport e tempo libero
Rif. obiettivo Strategico	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.

OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione attività e pratiche afferenti allo sport
--

PEG N.	06 01 3S
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marconni

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Rispetto tempistica regolamentare nell'assegnazione delle palestre		25		rispetto tempi	rispetto tempi	rispetto tempi		
2	Rispetto tempistica regolamentare nell'assegnazione dei campi sportivi		25		rispetto tempi	rispetto tempi	rispetto tempi		
3	Note di pagamento ai soggetti utilizzatori delle concessioni degli impianti sportivi di cui ai precedenti item 1 e 2		25		Entro 31 gennaio saldo 2018 e 31 luglio 1° sem 19	Entro 31 gennaio saldo 2019 e 31 luglio 1° sem 20	Entro 31 gennaio saldo 2020 e 31 luglio 1° sem 21		
4	Liquidazione ai Concessionari degli importi previsti nella Concessione		25		Entro 30 giorni data fattura e scadenze previste in	Entro 30 giorni data fattura e scadenze previste in	Entro 30 giorni data fattura e scadenze previste in		
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																								
pos	Descrizione	2019												2020						2021						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	assegnazione delle palestre						x	x	x							x	x					x	x			
2	assegnazione dei campi sportivi						x	x	x							x	x					x	x			
3	emissione Note di pagamento ai soggetti utilizzatori delle concessioni degli impianti sportivi	x					x	x					x	x			x		x	x			x		x	
4	Liquidazione ai Concessionari degli importi previsti nella Concessione	x	x				x	x					x	x			x		x	x			x		x	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codic	Importo	Capitolo	Codic	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
eventi	Marconni Daniela	
eventi	Mingardi Walter	
eventi	Giacobbi Claudia	
eventi	Graziadelli Noemi	
eventi	Romeri Sara	
eventi	Romani Rita	
eventi	Turi Raffaella	
eventi	Riccardo Franchetti	
eventi	Colombera Maria Elena	

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 12	Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma n. 03	Descrizione programma: Interventi per gli anziani
Rif. obiettivo	Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare attività motoria per anziani

PEG N.	12 03 1S
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione di n. 2 moduli annui	ripetizioni	100		1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio		
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																											
pos	Descrizione	2019												2020						2021						NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	organizzazione secondo modulo stagione 2018-2019	x	x	x	x	x								x						x	x							x	
2	organizzazione primo modulo stagione 2019-2021								x	x	x	x	x						x	x							x	x	

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codic	Importo	Capitolo	Codic	Importo

PERSONALE COINVOLTO				
unità		nominativo personale coinvolto		% impegno
eventi		Marcionni Daniela		
eventi		Mingardi Walter		
eventi		Giacobbi Claudia		
eventi		Graziadelli Noemi		
eventi		Romeri Sara		
eventi		Romani Rita		
eventi		Turi Raffaella		
eventi		Riccardo Franchetti		
eventi		Colombera Maria Elena		
GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E				
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato si/no	
	peso		1° anno	2° anno
1				
2				
TO TA LE	0%		-	-
Valutazione totale annua			-	-