

## Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI ISTITUZIONALI	Dirigente	dott. Livio Tirone
---------	-----------------------	-----------	--------------------

SERVIZIO	Segreteria	Responsabile di Servizio	dott. Livio Tirone
----------	------------	--------------------------	--------------------

PEG	2019-2021
-----	-----------

ANNO	2019
------	------

## SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

CENTRO DI COSTO		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
descrizione	liv.				
		pc connessi in rete	12	Modelli vari	
		Scanner locali	5	Fujitsu	
		multifunzione	2	XEROX, KYOCERA	
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	15	swhouse: SIPALINFORMATICA, MICROSOFT, S6	
		FAX	2	BROTHER	
		Calcolatrici	12	Modelli vari	
		Apparecchi telefonici fissi	12	Modelli vari	
		Apparecchi telefonici cellulari	2	Nokia, Huawei	
		Materiali vari di cancelleria			

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

**Comune di Sondrio**

PEG 2019-2021	ANNO 2019		SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	SERVIZIO Segreteria
------------------	--------------	--	----------------------------------	------------------------

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
01	01	01	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.	Segreteria	
01	02	02	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale e organizzazione	Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale.	Segreteria	
01	11	03	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso.	Segreteria	
16	01	04	Sostenere la ricerca legata alle attività agricole	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Gestione convenzione con Fondazione Fojani.	Segreteria	
01	02	05	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale e organizzazione	Gestione del contratto di locazione per la sede dell'archivio di deposito e gestione della struttura.	Segreteria	
01	02	06	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale e organizzazione	Assicurare alle scadenze la pubblicazione dei vari avvisi relativi all'adozione di alcune tipologie di atti adottati dal consiglio comunale.	Segreteria	
01	02	07	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale e organizzazione	Implementare il sistema dei flussi documentali assicurando la trasparenza degli atti adottati.	Segreteria	
01	02	08	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale e organizzazione	Notificazione atti - accorpamento buste stesso destinatario - utilizzo PEC.	Segreteria	
01	01	09	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Istruttoria delle sedute di giunta, di consiglio e delle commissioni consiliari permanenti, assicurando la completezza dei fascicoli con gli atti necessari.	Segreteria	
01	01	10	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Istruttoria dei provvedimenti di nomina sindacale in base agli indirizzi stabiliti dal consiglio comunale.	Segreteria	
01	02	11	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale sugli oggetti rinvenuti.	Segreteria	
01	02	12	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale e organizzazione	Predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.	Segreteria	

TOTALE

Nota

Missione N., Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 01</b>	<b>Descrizione programma: Organi istituzionali</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.

<b>PEG N.</b>	<b>01 01 01</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

### INDICATORI MISURABILI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo"	n.	100	2	2	2	2		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi							100		

### **ATTIVITA' PREVISTE**

[illegible][illegible]

### **PERSONALE COINVOLTO**

[illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

<b>PEG N.</b>	<b>01 02 02</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

[illegible][illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 11</b>	<b>Descrizione programma: Altri servizi generali</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

<b>PEG N.</b>	<b>01 11 03</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

[illegible][illegible]



<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 16</b>	<b>Descrizione missione: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>Programma n. 01</b>	<b>Descrizione programma: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Sostenere la ricerca legata alle attività agricole</b>

<b>PEG N.</b>	<b>16 01 04</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2019												2020						2021						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	ricezione della richiesta di liquidazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
1	acquisizione della dichiarazione sul regime fiscale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
1	liquidazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

[illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

<b>PEG N.</b>	<b>01 02 05</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

[illegible][illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

<b>PEG N.</b>	<b>01 02 06</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

[illegible][illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

<b>PEG N.</b>	<b>01 02 07</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

[illegible][illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

<b>PEG N.</b>	<b>01 02 08</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

[illegible][illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 01</b>	<b>Descrizione programma: Organi istituzionali</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

<b>PEG N.</b>	<b>01 01 09</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

[illegible][illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 01</b>	<b>Descrizione programma: Organi istituzionali</b>

Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione
---------------------------	--

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Istruttoria dei provvedimenti di nomina sindacale in base agli indirizzi stabiliti dal consiglio comunale.

<b>PEG N.</b>	<b>01 01 10</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

## INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	in caso di nomine sindacali predisposizione di bozze di decreti per la firma del sindaco entro 5 gg lavorativi dalla scadenza del termine per la ricezione delle segnalazioni	%	100	90	90	90	90		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi							100		

### ***ATTIVITA' PREVISTE***

[illegible][illegible]**PERSONALE COINVOLTO**[illegible]

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

<b>PEG N.</b>	<b>01 02 11</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

[illegible][illegible]



<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

<b>PEG N.</b>	<b>01 02 12</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	dott. Livio Tirone
<b>Referente gestionale:</b>	dott. Livio Tirone

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																											
pos	Descrizione	2019												2020						2021						NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	predisposizione bozza in confronto con il segretario			x	x	x	x																						
2	sottoposizione al Presidente della Commissione Istituzionale			x	x	x	x	x	x	x	x	x																	
3	in caso di approvazione, monitoraggio								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

[illegible]