

Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente	Dott. Antonino BARBIERI
---------	----------------------	-----------	-------------------------

SERVIZIO	ISTRUZIONE	Responsabile di Servizio	Cristina Giovannini
----------	------------	--------------------------	---------------------

PEG	2018-2020
-----	-----------

ANNO	2018
------	------

SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO		CATEGORIE										PERSONALE ESTERNO			NOTE	
DESCRIZIONE	liv.	DIRIGENTE		D		C		B		A		TIPO INCARICO		N°		% utilizz
		N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz					
ISTRUZIONE		1	15%									0		0		
	C5					1	70								Servizio istruzione r	
	C5					1	72,22								Servizio istruzione	
	C3					1	70,00								Servizio istruzione	
	C4					1	83,33								Servizio istruzione	
	B4							3	100						Centro produzione	
	B6							2	100						Centro produzione	
	C5					6	100								Asilo nido - educato	
	C4					2	100								Asilo nido - educato	
	C4					1	97,14								Asilo nido - educato	
	C2					1	100								Asilo nido - educato	
	C2					1	70								Asilo nido - educato	
	C1					1	70								Asilo nido - educato	
	B3							1	100						Asilo nido - esecuto	
	B2							2	50						Asilo nido - esecuto	

SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO descrizione liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete	3	Modelli vari	+ 2 pc non in rete asilo nido
		Scanner locali	1		non funzionante
		stampanti di rete e/o locali e/o	4	Modelli vari	2 istruzione + 2 asilo nido
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	4		
		FAX	1		
		Calcolatrici	0	Modelli vari	
		Apparecchi telefonici fissi	4		3 istruzione + 1 asilo nido
		Apparecchi telefonici cellulari	0		
		Materiali vari di cancelleria			

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazioni e, provveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore al LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

Comune di Sondrio

PEG	ANNO		SETTORE	SERVIZIO
2018-2020	2018		SERVIZI ALLA PERSONA	ISTRUZIONE

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2018
12	01	1I	Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi.	ISTRUZIONE	
04	01	2I	Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.	Istruzione prescolastica	Limitare le liste d'attesa dei residenti a Sondrio, richiedenti l'ammissione alla scuola dell'infanzia.	ISTRUZIONE	
04	06	3I	Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.	Servizi ausiliari all'istruzione	Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.	ISTRUZIONE	
04	06	4I	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche.	Servizi ausiliari all'istruzione	Sostenere la famiglia con l'offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio.	ISTRUZIONE	
04	06	5I	Favorire organizzazione ed efficienza dei servizi scolastici, attraverso una puntuale attività amministrativa. Sostenere la comunicazione per promuovere i servizi, diffondere informazioni su opportunità e requisiti per l'accesso.	Servizi ausiliari all'istruzione	Garantire l'attività amministrativa in relazione ai servizi scolastici e favorire la semplificazione dell'accesso da parte delle famiglie.	ISTRUZIONE	
04	07	6I	Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.	Diritto allo studio	Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell'offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.	ISTRUZIONE	
						ISTRUZIONE	

TOTALE

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 12	Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma n. 01	Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido
Rif. obiettivo Strategico	Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.

OBIETTIVO OPERATIVO:
Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi.

PEG N.	12 01 11
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2017	2018	2019	2020		valore indicatore raggiunto
1	Formazione del personale finalizzata a rivisitare il ruolo di educatore e a condividere il metodo educativo	n/anno	40		20 ore				
2	Realizzazione di una nuova area giochi esterna e attuazione del progetto giardino	rispetto tempi	30		entro maggio				
3	Organizzazione di laboratori aperti ai genitori sul gioco creativo	n/anno	30		9 ore				
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																											
pos	Descrizione	2018												2019						2020						NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	Pubblicazione bando iscrizioni	x	x	x										x	x						x	x							
2	Promozione delle iscrizioni (giornate di apertura, volantini, pagina facebook...)	x	x	x										x	x						x	x							
3	Pubblicazione prima graduatoria				x										x						x								
4	Programmazione inserimenti e comunicazione alle famiglie					x	x									x						x							
5	Organizzazione momenti di socializzazione e festa per le famiglie						x						x			x						x							
6	Programmazione nuove attività all'esterno e allestimento giochi				x	x																							
7	Incontri di osservazione, formazione e supervisione con la psicologa incaricata		x	x	x	x	x																						
8	Incontri sul gioco creativo con le famiglie e gli esperti incaricati			x	x	x																							
9	Analisi gradimento tramite questionario						x									x						x							

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	30%
Asilo nido	Educatrici	70%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 01	Descrizione programma: Istruzione prescolastica
Rif. obiettivo Strategico	Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.

OBIETTIVO OPERATIVO: Limitare le liste d'attesa dei residenti a Sondrio, richiedenti l'ammissione alla scuola dell'infanzia.
--

PEG N.	04 01 21
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2017	2018	2019	2020		valore indicatore raggiunto
1	Garantire i tempi di erogazione dei contributi secondo convenzione in atto tempo per tempo	rispetto tempi	50		entro 30 luglio	entro 30 luglio	entro 30 luglio		
2	Controllare i requisiti previsti dal convenzionamento	rispetto tempi	50		entro 30 ottobre	entro 30 ottobre	entro 30 ottobre		
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																								
pos	Descrizione	2018												2019						2020						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Verifica requisiti iniziali per acconto contributi									x	x							x								
2	Verifica minori iscritti e controllo residenza per saldo contributi						x								x											
3	Liquidazione contributi				x			x				x			x											

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	100%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione
Rif. obiettivo Strategico	Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.

PEG N.	04 06 3I
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2017	2018	2019	2020		valore indicatore raggiunto
1	Assegnazione ore previa programmazione con i servizi territoriali preposti all'assistenza degli alunni con disabilità	rispetto dei tempi	40		entro 15 luglio	entro 15 luglio	entro 15 luglio		
2	Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado	rispetto dei tempi	30		scadenza regionale	scadenza regionale	scadenza regionale		
3	Aggiornamento del documento di programmazione del servizio di assistenza scolastica	rispetto dei tempi	30		entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre		
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2018												2019						2020						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	Incontri di programmazione con i servizi territoriali, per definire modalità di assegnazione dell'assistenza		x			x						x														
2	Raccolta e valutazione delle domande di assistenza presentate dalle scuole				x										x							x				
3	Confronto con operatori dei servizi territoriali (UST, NPI, scuole) per la valutazione dei casi					x	x								x							x				
4	Piano di assegnazione delle ore e incarico alla cooperativa							x								x							x			
5	Assolvimento debito informativo per finanziamento interventi nella scuola secondaria di secondo grado								x	x						x	x						x	x		
6	Analisi gradimento servizio tramite questionario					x										x						x				

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	100%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione
Rif. obiettivo Strategico	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche.

OBIETTIVO OPERATIVO:
Sostenere la famiglia con l'offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio.

PEG N.	04 06 4I
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2017	2018	2019	2020		valore indicatore raggiunto
1	Programmazione e condivisione con le scuole dei criteri per le iscrizioni e l'ammissione ai servizi	rispetto dei tempi	40		entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre		
2	Organizzazione dei servizi scolastici di ristorazione, trasporto, piedibus, postcipo dell'orario	rispetto dei tempi	40		entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto		
3	Indagine qualità dei servizi scolastici e redazione report	rispetto dei tempi	20		entro 30 dicembre	entro 30 dicembre	entro 30 dicembre		
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2018												2019						2020					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
		NOTE																							
1	Incontri di programmazione con i dirigenti scolastici per condividere necessità e modalità di ammissione ai servizi scolastici	x	x			x	x					x	x	x					x						x
2	Organizzazione dei servizi scolastici: verifica beneficiari, comunicazione tariffe, incarico ai soggetti gestori			x	x			x	x							x							x		
3	Presidio sui lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, in accordo con i servizi tecnici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Analisi gradimento servizio di ristorazione scolastica tramite schede commissione mensa					x										x						x			
5	Analisi gradimento servizio trasporto tramite questionario					x										x						x			
6	Analisi gradimento servizio di prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia tramite questionario					x										x						x			

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	100%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione
Rif. obiettivo Strategico	Favorire organizzazione ed efficienza dei servizi scolastici, attraverso una puntuale attività amministrativa. Sostenere la comunicazione per promuovere i servizi, diffondere informazioni su opportunità e requisiti per l'accesso.

OBIETTIVO OPERATIVO:
Garantire l'attività amministrativa in relazione ai servizi scolastici e favorire la semplificazione dell'accesso da parte delle famiglie.

PEG N.	04 06 5I
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2017	2018	2019	2020		
1	Sperimentazione sportello integrato per attività di front office	rispetto dei tempi	50		dal 22 gennaio				
2	Formazione e addestramento del nuovo personale assegnato	rispetto dei tempi	50		dal 22 gennaio				
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2018												2019						2020					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
2	Formazione e addestramento del nuovo personale amministrativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
3	Individuazione di competenze, assegnazione di ruoli e mansioni al nuovo personale amministrativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
4	Assegnazione graduale di adempimenti amministrativi legati a determine, delibere, pagamenti			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
5	Affidamento graduale di incarichi di registrazione dati, redazione report, analisi e statistiche			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
6	Verifica mensile delle pagine web e degli aggiornamenti necessari in relazione a bandi, avvisi, scadenze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% Impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	40%
Servizio Istruzione	Boscacci Franca	30%
Servizio Istruzione	Bianchini Donatella	30%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 07	Descrizione programma: Diritto allo studio
Rif. obiettivo Strategico	Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.

OBIETTIVO OPERATIVO: Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell'offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.

PEG N.	04 07 61
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2017	2018	2019	2020		valore indicatore raggiunto
1	Redazione e presentazione alla giunta della bozza del piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	50		entro 10 luglio	entro 10 luglio	entro 10 luglio		
2	Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempistica definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	20		entro ottobre	entro ottobre	entro ottobre		
3	Definizione utilizzo risorse nell'ambito del sistema integrato di educazione e istruzione zero - sei anni (D. Lgs. n. 65/2017).	Rispetto dei tempi	30		entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre		
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																	
pos	Descrizione																		
		2018												2019					
		mesi												bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6
1	Raccolta dati scolastici e di analisi dei servizi			x	x									x					
2	Incontri di programmazione con le scuole	x	x			x	x				x	x	x	x	x			x	
3	Incontri con gli insegnanti referenti delle varie aree educative sulle tematiche delle educazioni (alimentare, ambientale, salute, sicurezza)	x	x			x	x				x	x	x	x	x			x	
4	Riprogrammazione e promozione della didattica museale a favore delle scuole			x	x		x							x	x			x	
5	Stesura bozza del piano degli interventi comunali per il diritto allo studio						x								x				
6	Assegnazione dei contributi alle scuole previsti dal piano per il diritto allo studio									x									x
7	Disponibilità ad incontrare scuole e famiglie su istanze legate al diritto allo studio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Verifica delle rendicontazioni presentate dalle scuole e liquidazione del saldo dei contributi									x	x	x						x	x
9	Programmazione, adempimenti, debito informativo per l'utilizzo delle risorse 0 - 6			x	x	x					x	x	x	x	x			x	x

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	100%
Servizio Istruzione		
Servizio Istruzione		