

Comune di Sondrio

| | | | |
|---------|---------------------------------------|-----------|-------------------|
| SETTORE | PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | Dirigente | Antonino Barbieri |
|---------|---------------------------------------|-----------|-------------------|

| | | | |
|---------|--|--------------------------|--------------------------|
| SERVIZI | PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE | Responsabili di Servizio | Luca Verri-Barbara Negri |
|---------|--|--------------------------|--------------------------|

| | |
|-----|-----------|
| PEG | 2018-2020 |
|-----|-----------|

| | |
|------|------|
| ANNO | 2018 |
|------|------|

SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

| CENTRO DI COSTO | | CATEGORIE | | | | | | | | | | PERSONALE ESTERNO | | | NOTE | |
|--|------|-----------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|-------------------|--|----|------|-----------|
| DESCRIZIONE | liv. | DIRIGENTE | | D | | C | | B | | A | | TIPO INCARICO | | N° | | % utilizz |
| | | N° | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz | | | | | |
| PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

| CENTRO DI COSTO descrizione liv. | | TIPO | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|--|--|--|--------|-----------------|------|
| | | pc connessi in rete | | Modelli vari | |
| | | Scanner locali | | | |
| | | stampanti di rete e/o locali e/o | | Modelli vari | |
| | | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | | | |
| | | FAX | | | |
| | | Calcolatrici | | Modelli vari | |
| | | Apparecchi telefonici fissi | | | |
| | | Apparecchi telefonici cellulari | | | |
| | | Materiali vari di cancelleria | | | |

| MISSIONE | | DESCRIZIONI PROGRAMMA | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N. | DESCRIZIONE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
| 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Organi istituzionali | Segreteria generale e organizzazione | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | Ufficio tecnico | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Statistica e sistemi informativi | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02 | Giustizia | Uffici giudiziari | Casa circondariale e altri servizi | | | | | | | | | |
| 03 | Ordine pubblico e sicurezza | Polizia locale e amministrativa | Sistema integrato di sicurezza urbana | | | | | | | | | |
| 04 | Istruzione e diritto allo studio | Istruzione prescolastica | Altri ordini di istruzione | | Istruzione universitaria | Istruzione tecnica superiore | Servizi ausiliari all'istruzione | Diritto allo studio | | | | |
| 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | | | | | |
| 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | Sport e tempo libero | Giovani | | | | | | | | | |
| 07 | Turismo | Sviluppo e valorizzazione del turismo | | | | | | | | | | |
| 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Urbanistica e assetto del territorio | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | | | | | | |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Rifiuti | Servizio idrico integrato | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | | | |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Trasporto ferroviario | Trasporto pubblico locale | | | | | | | | | |
| 11 | Soccorso civile | Sistema di protezione civile | Interventi a seguito di calamità naturali | | | | | | | | | |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido | Interventi per la disabilità | Interventi per gli anziani | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Interventi per le famiglie | Interventi per il diritto alla casa | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo | Servizio necroscopico e cimiteriale | | |
| 13 | Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria | | | | |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | Industria PMI e Artigianato | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | Ricerca e innovazione | Reti e altri servizi di pubblica utilità | | | | | | | |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | Formazione professionale | Sostegno all'occupazione | | | | | | | | |
| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | Caccia e pesca | | | | | | | | | |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Fonti energetiche | | | | | | | | | | |
| 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | | | | | | | | | | |
| 19 | Relazioni internazionali | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | | | | | | | | | | |
| 20 | Fondi e accantonamenti | Fondo di riserva | Fondo crediti dubbia esigibilità | Altri Fondi | | | | | | | | |
| 50 | Debito pubblico | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | | | | | | |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | Restituzione anticipazioni di tesoreria | | | | | | | | | | |
| 99 | Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi e Partite di giro | Anticipazioni per finanziamento del SSN | | | | | | | | | |

Comune di Sondrio

| PEG 2018-2020 | ANNO 2018 | | SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | SERVIZIO PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE |
|------------------|--------------|--|--|--|
|------------------|--------------|--|--|--|

| Missione | Program ma | N. PEG | Obiettivo strategico | Descrizione programma | Descrizione Obiettivi | CDR coinvolti | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2018 |
|----------|---------------|--------|--|---|--|--|---|
| 12 | 01 | | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido | Promuovere la tutela e il benessere dei minori. | PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE | |
| 12 | 02 | | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per la disabilità | Favorire il rapporto con le associazioni e con gli enti gestori di servizi per disabili | PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE | |
| 12 | 03 | | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per gli anziani | Promuovere la domiciliarità e l'integrazione socio-sanitaria. | PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE | |
| 12 | 04 | | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Promuovere l'inclusione sociale dei soggetti fragili attraverso la gestione e la revisione delle modalità di erogazione dei contributi economici, la gestione del REI e il monitoraggio del Servizio Integrazione Migranti e del Centro di Prima Accoglienza | PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE | |
| 12 | 05 | | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per le famiglie | Promuovere gli interventi a favore delle famiglie con minori in difficoltà economica anche attraverso la gestione del REI e le iniziative di conciliazione dei tempi famiglia/lavoro | PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE | |
| 12 | 06 | | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per il diritto alla casa | Sostenere i programmi e gli interventi di housing sociale e implementazione azioni previste dalla legge regionale 8 luglio 2016 n.16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi | PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE | |
| 12 | 07 | | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Collaborare alla programmazione e alla gestione dei servizi e degli interventi dell'Ambito Territoriale di Sondrio promuovendo la partecipazione dei 22 Comuni dell'Ambito allo sviluppo delle politiche sociali e partecipazione al coordinamento degli Uffici di Piano dell'ATS della montagna | PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE | |
| 12 | 08 | | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Cooperazione e associazionismo | Collaborare con l'Associazione A danca da Vida per promuovere la cooperazione con la città brasiliana di Sao Mateus | PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE | |
| 99 | 01 | | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio | Servizi per conto terzi e Partite di giro | Collaborazione alla realizzazione di quanto previsto nel Piano di Zona 2015-2017, predisposizione e approvazione Piano di Zona 2018-2020 | PIANO DI ZONA-AMMINISTRATIVO E SOCIALE | |

TOTALE

Nota

Missione N.: , Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 12 | Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido |
| Rif. obiettivo Strategico | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

| |
|---|
| <p>OBIETTIVO OPERATIVO:</p> <p>Promuovere la tutela e il benessere dei minori.</p> |
|---|

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N. | 12 01 1S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|--------|--------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Reportistica annuale di dettaglio sul servizio Tutela minori entro il primo trimestre dell'anno successivo | Rispetto data | 100 | 31-mar | 31-mar | 31-mar | 31-mar | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | | | | | 100 | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | | NOTE | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | implementazione dati cartella sociale informatizzata (CSI) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | analisi quali/quantitativa della casistica | | | x | | | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | | | | |
| | analisi comparata dato provinciale | | | | | x | | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Uff. tutela minori | Negri | 40% |
| | Patalano | 15% |
| | Simonelli | 15% |
| | De Francesco | 15% |
| servizio amm.vo | Gianatti | 15% |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 12 | Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido |
| Rif. obiettivo Strategico | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

| |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere la tutela e il benessere dei minori. |
|--|

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N. | 12 01 2S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | garantire un buon grado di saturazione del CRD Triangia | % | 100 | | minimo 80% | minimo 80% | minimo 80% | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | | | | | 100 | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | riprogettazione con gestore per programma annuale | | | x | x | | | | | | | | | | | | | x | |
| | promozione alle famiglie del servizio | | | | x | x | | | | | | | | | x | | | x | |
| | raccolta iscrizioni in collaborazione con URP e affidamento trasporti, pulizie, pasti | | | | | x | x | | | | | | | | x | | | x | |
| | analisi report presentato dalla cooperativa e valutazione risultati | | | | | | | | x | x | | | | | | x | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio amm.vo | Verri | 40% |
| | Franchetti | 30% |
| | Nana | 20% |
| | Martinelli | 10% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 12 | Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido |
| Rif. obiettivo Strategico | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

| |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere la tutela e il benessere dei minori. |
|--|

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N. | 12 01 3S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | programmazione servizio Spazio Famiglia e verifica semestrale | rispetto data | 60 | | 30.06.2018 | 30.06.2019 | 30.06.2020 | | |
| 2 | Realizzazione di almeno una azione del programma di onciliazione "Infanzia plus" | n. | 40 | | 1 | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | | | | | 100 | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos | Descrizione | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | | NOTE | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | riunioni trimestrali di programmazione e verifica | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | | |
| | Programmazione congiunta, anche in collab con altri uff comunali, delle iniziative | | | | x | | | | | x | | | | | | x | | | x | | | x | | | x | | |
| | Valutazione risultati | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| ufficio progetti integrati | Verri | 70% |
| servizio amm.vo | Nana | 20% |
| serv soc di base | Negri | 10% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 12 | Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n. 02 | Descrizione programma: Interventi per la disabilità |
| Rif. obiettivo Strategico | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: |
| Favorire il rapporto con le associazioni e con gli enti gestori di servizi per disabili |

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N. | 12 02 1S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Acquisizione e analisi report dell'Associazione AIAS | numero report | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | | | | | 100 | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | acquisizione dati da parte dell' associazione AIAS e analisi dati gestori servizi per disabili | x | x | x | | | | | | | | | | x | | | | | |
| | verifica con i gestori della programmazione e dei risultati raggiunti | | | x | x | x | | | | | | | | x | x | | | | |
| | incontro con amministratori | | | | | | | | x | | | | | | | x | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio sociale di base | Tirinzoni | 40% |
| | Copes | 10% |
| | Sutti | 10% |
| | Rocca | 10% |
| | Farina | 10% |
| servizio amm.vo | Nana | 10% |
| | Franchetti | 10% |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|--|--|
| Missione n. 12 | Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n. 03 | Descrizione programma: Interventi per gli anziani |

Rif. obiettivo Strategico

In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere la domiciliarità e l'integrazione socio-sanitaria |
|---|

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| PEG N. | 12 03 1S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|----------|----------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Realizzazione di valutazioni multidimensionali in collaborazione con ASST | numero | 30 | | 5 | 5 | 5 | | |
| 2 | collaborazione con l'ufficio di Piano per la gestione associata del SAD ed elaborazione report di fine anno | numero | 70 | | dicembre | dicembre | dicembre | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | 100 | | | | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | |
| | | mesi | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Caricamento dati SAD su CSI | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | |
| | Gestione misura B2 e interventi FNA per soggetti non autosufficienti | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | |
| | verifica peridodica sull'andamento dell'attività | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | realizzazione valutazioni multidimensionali | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | Prima annualità | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| | SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio sociale di base | Negri | 30% |
| | Tirinzoni | 20% |
| | Farina | 20% |
| | Copes | 10% |
| | Sutti | 10% |
| | Rocca | |
| | | |
| servizio amm.vo | Martinelli | 10% |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|--|---|
| Missione n. 12 | Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n. 04 | Descrizione programma: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Rif. obiettivo Strategico | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

| |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere l'inclusione sociale dei soggetti fragili attraverso la gestione e il monitoraggio del Servizio Integrazione Migranti, del Centro di Prima Accoglienza |
|--|

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| PEG N. | 12 04 1S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------|----|-----------|---|---|---|--|--|
| 2 | Nuova convenzione e monitoraggio gestione Centro di Prima Accoglienza (CPA) | n incontri | 40 | | 3 | 3 | 3 | | |
| 3 | Monitoraggio Servizio Integrazione Migranti (SIM) | n incontri | 30 | | 2 | 2 | 2 | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | | 70 | | | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | | NOTE |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | incontri con gestore CPA | | | x | | | x | | | x | | | | | x | | | | x | | x | | | x | | |
| | incontri con Partner CPA | | | | | x | | | | | x | | | | | x | | | | | | x | | | x | |
| | Incontri di monitoraggio e programmazione Servizio integrazione migranti | | | | | | x | | | | | | x | | | x | | | x | | | | x | | x | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio sociale di base | Pruneri | 5% |
| | Puleri | 35% |
| | Farina | 5% |
| | Copes | 5% |
| | Rocca | 5% |
| | Pinardi | 5% |
| | Sutti | 20% |
| | Tirinzoni | 5% |
| | Negri | 10% |
| servizio amm.vo | Nana | 10% |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 12 | Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n. 04 | Descrizione programma: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Rif. obiettivo Strategico | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere l'inclusione sociale dei soggetti fragili attraverso la gestione e la revisione delle modalità di erogazione dei contributi economici e gstione del REI |
|---|

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N. | 12 04 2S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Aggiornamento costante banca dati contributi e implementazione dati nelle Cartelle sociali informatizzate | % | 20 | | 100% | 100% | 100% | | |
| 2 | Incontri e confronto con la cabina di regia del progetto +++ | n | 20 | | 3 | 3 | 3 | | |
| 3 | gestione bando norme sperimentali-aprovazione nuovo bando | n | 20 | | 1 | | | | |
| 4 | gestione REI - inserimento previsto di almeno 20 domande e realizzazione di almeno 10 progetti individualizzati | n prog | 40 | | 10 | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | | | 100 | | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE | |
| | Relazione e determina di impegno contributo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | registrazione in banca dati e CSI | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | controllo periodico banca dati | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | |
| | approvazione nuovo bando norme sperimentali | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Incontri con la cab regia +++ | | | x | | | x | | | x | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gestione REI e realizzazione progetti | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Servizio sociale | Negri | 10% |
| | Copes | 5% |
| | Farina | 10% |
| | Pruneri | 10% |
| | Puleri | 10% |
| | Pinardi | 15% |
| | Sutti | 10% |
| | Sala | 5% |
| | Rocca | 5% |
| | | |
| servizio amm.vo | Franchetti | 10% |
| | Nana | 5% |
| | Martinelli | 5% |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 12 | Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n. 06 | Descrizione programma: Interventi per il diritto alla casa |
| Rif. obiettivo Strategico | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

| |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Sostenere i programmi e gli interventi di housing sociale e implementazione azioni previste dalla legge regionale 8 luglio 2016 n.16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" |
|--|

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N. | 12 06 1S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Aggiornamento costante banca dati contributi e interventi previsti dal programma regionale "emergenza abitativa" (percentuale completamento dati in csi -almeno 80%) | % | 30 | | 100% | 100% | 100% | | |
| 2 | Partecipazione ad almeno una riunione annuale con ALER per la gestione del contributo di solidarietà | n | 20 | | 1 | 1 | 1 | | |
| 3 | Monitoraggio Housing Temporaneo (numero verifiche) | n | 25 | | 2 | 2 | 2 | | |
| 4 | Incontri di programmazione e verifica con Agenzia solidale per la casa | n | 25 | | 2 | 2 | 2 | | |
| Totale peso obiettivi | | | | | | | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| | definizione criteri | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | |
| | pubblicazione del bando | | | | | | | | | x | x | x | | | | x | x | | | | | x | x | | | |
| | convenzione con CAF | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | | | | | | x | | | |
| | collaborazione con ALER per fondo solidarietà e realizzazione di almeno un incontro l'anno | | | | | | | | | | | | x | | | | | x | | | | | | | x | |
| | Implementazione costante banca dati housing temporaneo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| | impegno di spesa e convenzione per gestione appartamenti | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | verifiche semestrali del servizio di housing temporaneo | | | | | x | | | | | | | x | | | x | | x | | | | x | | | x | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio sociale | Negri | 20% |
| | Pruneri | 30% |
| | Franchetti | 20% |
| | Verri | 20% |
| | Nana | 10% |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 12 | Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n. 07 | Descrizione programma: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali |
| Rif. obiettivo Strategico | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio |

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Collaborare alla programmazione e alla gestione dei servizi e degli interventi dell'Ambito Territoriale di Sondrio promuovendo la partecipazione dei 22 Comuni dell'Ambito allo sviluppo delle politiche sociali e partecipazione al coordinamento degli Uffici di Piano dell'ATS della montagna |
|---|

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N. | 12 07 1S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Organizzazione e partecipazione al comitato esecutivo con cadenza almeno trimestrale | n incontri | 20 | | 4 | 4 | 4 | | |
| 2 | Organizzazione Assemblee dei sindaci con cadenza almeno semestrale | n incontri | 30 | | 2 | 2 | 2 | | |
| 3 | partecipazione al coordinamento degli Uffici di Piano e alla cabina di regia con cadenza almeno bimestrale | n incontri | 10 | | 6 | 6 | 6 | | |
| 4 | predisposizione nuovo Piano di zona | doc | 40 | | 1 | 0 | 0 | | |
| Totale peso obiettivi | | | | | | | 100 | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| | Aggiornamento e confronto con assessore alle politiche sociali del comune di sondrio | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | Predisposizione documentazione per assemblea dei Sindaci e illustrazione al Comitato esecutivo | | | x | | | x | | | x | | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | |
| | supporto ai rappresentanti subambiti per aggiornamento sindaci | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | verbalizzazione incontri | | | | x | | | x | | | x | | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | |
| | Organizzazione e realizzazione delle assemblee dei sindaci | | | | | | x | | | | | | x | | | x | | | x | | | x | | | x | |
| | verbalizzazione delle assemblee | | | | | | x | | | | | | x | | | x | | | x | | | x | | | x | |
| | incontri di coordinamento Udp | | x | | x | | x | | x | | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | programmazione nuovo piano di zona | | | | | | | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | |

| Pos. Indicatore | Prima annualità | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| | SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| | Verri | 30% |
| | Negri | 20% |
| | Nana | 20% |
| | Patalano | 15% |
| | Tirinzoni | 15% |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|--|---|
| Missione n. 12 | Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n. 08 | Descrizione programma: Cooperazione e associazionismo |
| Rif. obiettivo Strategico | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| PEG N. | 12 08 1S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| ATTIVITA' PREVISTE | | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos | Descrizione | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| | incontro con rappresentanti associazione per bilancio attività anno precedente e programmazione attività anno in corso in collaborazione con ufficio Eventi | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | definizione programma giornata gemellaggio | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | adozione atti per attuazione evento | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | svolgimento attività operativa di contatto e di raccordo con tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione dell'evento | | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | verifica attività annuale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 08 | Descrizione missione: Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma n. 02 | Descrizione programma: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| Rif. obiettivo Strategico | non ho trovato obiettivo strategico |

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire l'accesso ad alloggi a prezzi calmierati |
|---|

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N. | 08 02 1S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | assegnazione alloggi messi a bando (assegnazione entro 30 giorni da disponibilità alloggi) | % di rispetto | 30 | | 80% | | | | |
| 2 | aggiornamento su nuove norme regionali (partecipazione di almeno un operatore ad incontri di aggiornamento) | 1 | 20 | | 1 | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | | 50 | | | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| | gestione soggetti in graduatoria | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | assegnazione alloggi su bando anno precedente | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| serv. Amm.vo | Verri | 40% |
| serv. Amm.vo | Franchetti | 30% |
| | Nana | 20% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|--|---|
| Missione n. 99 | Descrizione missione: Servizi per conto terzi |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Servizi per conto terzi e Partite di giro |
| Rif. obiettivo Strategico | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio |

| |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO: |
| Collaborazione alla realizzazione di quanto previsto nel Piano di Zona 2015-2017 e predisposizione traccia per Piano di Zona 2018-2020 |

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| PEG N. | 99 01 1S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Verifica programmi in relazione alle priorità indicate nel PdZ | rispetto data | 30 | | 30.06.2018 | | | | |
| 2 | Monitoraggio servizi e predisposizione della relazione di consuntivo entro primo semestre anno successivo | report | 40 | | 30.06.2018 | | | | |
| 3 | Bozza PdZ 2018-2020 | rispetto data | 30 | | 31.12.2018 | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | 100 | | | | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos | Descrizione | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | | NOTE |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | verifica programmi ed eventuale aggiornamento delle priorità | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presentazione della verifica al comitato esecutivo | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Eventuale aggiornamento Piano di Zona 2015-2017 (prorogato come da linee guida regionali) | | | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Monitoraggio servizi | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| | Elaborazione consuntivo e relazione quali-quantitativa | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | |
| | Predisposizione traccia Piano di zona 2018-2020 in accordo con Udp ATS della Montagna | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|------------------------|----------|--------|--------------------|--------------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| | Verri | 40% |
| | Negri | 30% |
| | Gianatti | 10% |
| | Nana | 20% |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|--|---|
| Missione n. 99 | Descrizione missione: Servizi per conto terzi |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Servizi per conto terzi e Partite di giro |
| Rif. obiettivo Strategico | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio |

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Collaborazione alla realizzazione di quanto previsto nel Piano di Zona 2015-2017 - Progetto PIPPI |
|---|

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| PEG N. | 99 01 2S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | monitoraggio dei progetti,rispetto scadenze e risultati attesi Progetto P.I.P.P.I. | n casi | 50 | | 10 | | | | |
| 2 | elaborazione report | report | 20 | | 1 | | | | |
| 3 | Avvio PIPPI 7 | rispetto data | 50 | | giu-18 | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | 120 | | | | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE | |
| | Incontri gruppo territoriale | | | | x | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | incontri gruppi genitori | | | x | | | x | | | x | | | x | | x | | | x | | x | | | | | | | |
| | Avvio programma operativo | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| | Analisi risultati PiPPI6 ed elaborazione report | | | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| | Avvio PIPPI 7 | | | | | | | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|------------------------|----------|--------|--------------------|--------------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| | Verri | 15% |
| | Negri | 30% |
| | Patalano | 30% |
| | Simonelli | 5% |
| | De Francesco | 5% |
| | Pruneri | 5% |
| | Puleri | 5% |
| | Pinardi | 5% |
| | Sala | 5% |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 99 | Descrizione missione: Servizi per conto terzi |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Servizi per conto terzi e Partite di giro |
| Rif. obiettivo Strategico | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio |

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: |
| Collaborazione alla realizzazione di quanto previsto nel Piano di Zona 2015-2017- PROGETTO +++ (prorogato fino a dicembre 2018) |

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N. | 99 01 3S |
| Responsabile di PEG: | Antonino Barbieri |
| Referente gestionale: | Luca Verri-Barbara Negri |

| INDICATORI MISURABILI | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2018 |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | partecipazione alla Cabina di regia del progetto +++ con cadenza almeno trimestrale | n | 20 | | 4 | | | | |
| 2 | presentazione stato di avanzamento lavori all'assemblea dei sindaci | n | 30 | | 2 | | | | |
| 3 | Monitoraggio Emporio solidale e avvio cantieri della terza annualità | report | 20 | | 1 | | | | |
| 4 | Documento di verifica e analisi sostenibilità | report | 30 | | 1 | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | | | | | | | |

| ATTIVITA' PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|--|------|
| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 | | | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | NOTE |
| | incontri periodici almeno trimestrali con capofila | | | x | | | x | | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | predisposizione report di sintesi sull'andamento del progetto | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | presentazione report all'assemblea dei sindaci | | | | | | x | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | predisposizione documento sostenibilità | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| | Verri | 20% |
| | Negri | 20% |
| | Pinardi | 20% |
| | Pruneri | 5% |
| | Patalano | 5% |
| | Rocca | 5% |
| | Farina | 5% |
| | Copes | 5% |
| | Puleri | 5% |
| | Sutti | 5% |
| | Tirinzoni | 5% |
| | Nana | 10% |