



COMUNE DI SONDRIO

# **REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AUDITORIUM TORELLI E DELL'AUDITORIUM DELLA PIASTRA**

Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 59 del 20 giugno 1991

Definizione Tariffe con delibera di Giunta comunale n. 1845 del 21.12.1992

## **Art. 1**

L'amministrazione Comunale mette a disposizione di scuole, enti, associazioni, partiti politici e singoli cittadini l'Auditorium Torelli e l'Auditorium della Piastra, secondo le norme di questo regolamento.

## **Art. 2**

L'Auditorium Torelli può essere adibito a riunioni, assemblee, dibattiti, proiezioni cinematografiche a passo normale e ridotto, spettacoli musicali;

L'Auditorium presso la Piastra solo a riunioni, assemblee e dibattiti.

## **Art. 3**

Per l'effettuazione di riunioni, assemblee, dibattiti o per l'organizzazione di spettacoli cinematografici e teatrali indetti per scopo sociale, culturale o educativo, senza fini commerciali, le richieste devono pervenire all'Amministrazione Comunale non oltre il 5° giorno lavorativo precedente a quello in cui è previsto l'utilizzo.

La richiesta deve riportare il programma dettagliato della manifestazione, il titolo o l'argomento, gli orari, l'indicazione delle attrezzature di cui si prevede l'utilizzo, oltre a una esauriente descrizione delle finalità del richiedente nel caso risulti ignoto all'Amministrazione Comunale.

L'esame delle richieste e la concessione della sala competono all'Assessorato alla Cultura, che segue il criterio di precedenza nella presentazione delle domande e di rotazione nell'uso.

Eventuali controversie vengono sottoposte al parere della Commissione consiliare Istruzione e Cultura.

Disdette della richiesta di utilizzo o spostamenti di data vanno comunicati almeno con due giorni di anticipo rispetto alla giornata del previsto utilizzo.

## **Art. 4**

Per l'organizzazione di spettacoli teatrali e musicali per i quali è previsto sotto qualsiasi forma il pagamento del biglietto d'ingresso, oltre la richiesta di cui all'art. precedente, deve essere indirizzata al Sindaco una domanda in carta legale, con anticipo di almeno 20 giorni, per ottenere la licenza prevista all'Art. 68 del Testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n° 773: l'istruttoria della pratica è affidata all'apposito Ufficio comunale.

## **Art. 5**

Per l'uso della sala è previsto, a titolo di contributo per le spese di gestione, il pagamento delle seguenti somme, differenziate e da stabilirsi di anno in anno dalla Giunta Municipale sentita la IV<sup>a</sup> Commissione Consiliare, secondo il seguente schema:

<b>Auditorium Torelli</b>	<b>Periodo invernale</b>	<b>Periodo estivo</b>
- per assemblee, conferenze, dibattiti	£. 150.000	£. 100.000
- per spettacoli cinematografici, teatrali e musicali organizzati da associazioni culturali	£. 150.000	£. 100.000
- per iniziative di promozione commerciale o spettacoli a pagamento	£. 500.000	£. 300.000

<b>Auditorium Piastra</b>	<b>Periodo invernale</b>	<b>Periodo estivo</b>
- per conferenze, assemblee, dibattiti	£. 50.000	£. 50.000
- per iniziative di promozione commerciale	£. 100.000	£. 100.000

Le spese di pulizie sono a carico del richiedente;

Per altri casi non contemplati in questi sopraelencati, l'Amministrazione comunale determinerà singolarmente la quota del rimborso.

Questi contributi rappresentano un parziale rimborso dei costi effettivi che ogni apertura comporta: sono quindi soggetti a revisione periodica da parte della Giunta Municipale, su parere della Commissione Consiliare, tenendo conto comunque del valore sociale che la disponibilità a basso costo della sala riveste per la cittadinanza.

La sala è concessa gratuitamente per le iniziative delle scuole, per quelle organizzate con il concorso o il patrocinio del Comune e per quelle avallate dalla Commissione Cultura.

Ciascun utilizzo ha la durata massima di 4 ore consecutive : in caso di iniziative che richiedono una disponibilità più prolungata, la quota di rimborso viene aumentata proporzionalmente.

## **Art. 6**

In caso di impossibilità di forza maggiore intervenute dopo l'autorizzazione, l'Amministrazione comunale non è tenuta a garantire l'utilizzo della sala benché sia già stata concessa: si provvederà quindi a fissare una nuova data o al rimborso di quanto versato dal richiedente.

## **Art. 7**

Il richiedente che ha sottoscritto la domanda sarà ritenuto responsabile a tutti gli effetti di legge di ogni danno che dovessero subire persone e beni di proprietà comunale o comunque presenti nei locali, per effetto o in conseguenza dell'uso degli stessi.

Si intende inoltre obbligato, nell'accettare l'uso della sala, a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso chiunque, in ordine alle ipotesi previste nel precedente comma.

Non è consentito ammettere in sala un numero di persone superiore a quello dei posti a sedere, né modificare in alcun modo la disposizione degli arredi e delle attrezzature mobili installati in sala.

### **Art. 8**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione la sala unitamente alle attrezzature di cui dispone: l'installazione e l'utilizzo di altri materiali è a completo carico del richiedente che è tenuto, nel rispetto delle norme vigenti, a richiedere a proprie spese la presenza dei Vigili del Fuoco, nei casi in cui sia prescritta.

### **Art. 9**

Il rispetto del codice stradale e della relativa segnaletica non può essere disatteso dai partecipanti alle attività organizzate presso i suddetti Auditorium.

Pertanto gli organizzatori, in base alle previsioni di affluenza di macchine, prendano le opportune informazioni sulle possibilità e modalità di parcheggi presso l'ufficio di vigilanza urbana.

### **Art. 10**

La richiesta di uso della sala presuppone l'accettazione delle norme di questo regolamento.