

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DEL COMUNE DI SONDRIO

I sottoscritti:

_____ nato a _____ il _____ e residente in _____
 _____ cod. fisc. _____
 _____ nato a _____ il _____ e residente in _____
 _____ cod. fisc. _____

CHIEDONO

di poter contrarre matrimonio/unione civile il giorno alle ore nel seguente luogo presso:

- ☐ Ufficio demografico (il martedì alle ore 16.00 - gratuito per tutti) solo nubendi/unendi e testimoni
- ☐ Sala mostre di Palazzo Pretorio (da verificare disponibilità - a pagamento)
- ☐ Castello Masegra, nel periodo dal 15 aprile al 30 settembre di ciascun anno (da verificare disponibilità - a pagamento)
- ☐ Sala Celestino Pedretti (presso Teatro Sociale), nel periodo dal 15 aprile al 30 settembre di ciascun anno (da verificare disponibilità - a pagamento)
- ☐ Sala Gianoli di Palazzo Sassi de Lavizzari da martedì a domenica (da verificare disponibilità - a pagamento).

A tale riguardo dichiarano in caso di matrimonio:

- ☐ di aver provveduto alle pubblicazioni di matrimonio nel comune di _____ in data _____
- ☐ che provvederanno alle pubblicazioni di matrimonio presso il comune di _____ entro _____.

La presente richiesta si intende ritirata se entro il termine indicato non saranno eseguite dette pubblicazioni. Le informazioni sui luoghi possono essere acquisite contattando:

- per sala Mostre: servizio eventi - tel. 0342-526255, mail eventi@comune.sondrio.it
- per Castello Masegra: servizio museo - tel. 0342-526269, mail museo@comune.sondrio.it
- per sala Celestino Pedretti: servizio eventi - tel. 0342-526255, mail eventi@comune.sondrio.it
- per Sala Gianoli: servizio museo - tel. 0342-526269, mail museo@comune.sondrio.it

La presente richiesta è soggetta:

- a conferma in base alle disponibilità dell'Ufficiale di Stato civile e dei luoghi;
- all'eventuale compilazione di specifica richiesta integrativa per il luogo prescelto (se a pagamento);
- al pagamento preventivo delle tariffe previste (fatta eccezione per l'ufficio demografico).

I sottoscritti si impegnano a comunicare tempestivamente all'Ufficiale dello Stato Civile qualsiasi eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione alla suddetta richiesta.

Sondrio, _____

(Firma leggibile)

(Firma leggibile)

Recapiti:

Tel. _____

Tel. _____

e-mail _____

e-mail _____

Allegati: copia dei documenti d'identità dei dichiaranti.

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

In relazione alla richiesta di cui sopra, si registra la disponibilità dell'ufficio di stato civile per la celebrazione e si invia all'ufficio competente.

Sondrio,

L'Ufficiale di Stato Civile delegato

Ricevuta conferma della prenotazione di

☐

Sala Mostre

☐

Castello Masegra

☐

Sala Pedretti

☐

Sala Gianoli

da in data