

**AL COMUNE  
COMANDO POLIZIA LOCALE  
DI  
SONDrio**

**OGGETTO:** Domanda per “OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO BREVE”.

**IL SOTTOSCRITTO** \_\_\_\_\_,

**RESIDENTE A** \_\_\_\_\_, VIA \_\_\_\_\_,

**A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ** \_\_\_\_\_

**CON SEDE IN** \_\_\_\_\_ **VIA** \_\_\_\_\_ **N.** \_\_\_\_\_

E MAIL: \_\_\_\_\_, TELEFONO: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento di Polizia Urbana, approvato con Deliberazione C.C. nr. 118 del 22.12.2006, e succ. modificazioni

## COMUNICA

che intende occupare una porzione di suolo pubblico in **VIA/PIAZZA** \_\_\_\_\_  
(all'altezza del civico nr. \_\_\_\_\_, con le seguenti modalità:

**POSA DI** \_\_\_\_\_

**DIMENSIONI** \_\_\_\_\_

**PERIODO E MODALITÀ:** **IL GIORNO** \_\_\_\_\_

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

**MOTIVO DELLA RICHIESTA:** \_\_\_\_\_

## DICHIARA

- ⇒ di **AVER DIRITTO** all'esenzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche  
(specificare il titolo che da diritto all'esenzione) \_\_\_\_\_
  

---

  - ⇒ di non avere diritto all'esenzione del canone di cui sopra e di essere tenuto all'erogazione del canone per TOSAP presso San Marco S.p.a.
  - ⇒ di essere a conoscenza che i propri dati personali forniti o in altro modo acquisiti nell'esercizio dell'attività istituzionale di codesto comune saranno utilizzati nel rigoroso rispetto degli obblighi di tutela e di riservatezza prescritti dalla L. 675/96

## **SI IMPEGNA**

- ⇒ a **CORRISPONDERE ANTICIPATAMENTE** a San Marco S.p.a., con sede a Sondrio, in via Largo Artigianato, 1, la tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche, se dovuta;
- ⇒ a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato, nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli uffici comunali competenti ogni incoveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azioni di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
- ⇒ al rispetto degli obblighi contenuti negli artt. 16-17-18 del Regolamento di Polizia Urbana.

---

### **FIRMA**

◎◎ La comunicazione deve essere presentata **ALMENO 5 (CINQUE) GG.** prima dell'occupazione



**COMUNE DI SONDARIO  
COMANDO POLIZIA LOCALE**

Ricevuto in data \_\_\_\_\_

**VISTO: SI AUTORIZZA:**

**P. IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE  
(COMM. CAPO DOTT. MAURO BRADANINI)  
L'ADDETTO DI POLIZIA LOCALE**

**SONDARIO, \_\_\_\_\_**

---