



## Comune di Sondrio

COMUNE DI SONDRIO  
Prot. 0032827 del 09/11/2012  
Classif. : 05 02



2 433306 075782

Sondrio, 7 novembre 2012

Spett.le Ministero dell'Interno  
Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
Direzione Centrale della Finanza Locale  
Piazza del Viminale 1

000184 R O M A

**OGGETTO: Trasmissione rendiconto in merito alla destinazione del 5 per mille dell'Irpef - anno di'imposta 2008 (art. 63-bis, Decreto Legge 112/2008).**

Ai sensi dell'articolo 3 della circolare F.L. 8/2011 si trasmette il rendiconto in oggetto debitamente sottoscritto, nonché la relazione del Responsabile del settore Servizi alla Persona, illustrativa dell'utilizzo dei fondi.

Distinti saluti.

## Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari (D.ssa Cristina Casali)



---

## Comune di Sondrio

---

protocollo n.

Sondrio, 26.10.2012

*rif. n.*

### **OGGETTO: Rendiconto destinazione del 5 per mille.**

Come previsto dal “Regolamento d’interventi di natura economica in favore di soggetti in stato di bisogno” il Comune di Sondrio garantisce, attraverso l’erogazione di contributi economici finalizzati all’integrazione delle rette, la permanenza presso le strutture socio-sanitarie residenziali per anziani e disabili.

L’integrazione avviene solo nel caso in cui, l’utente, con i propri redditi e patrimoni mobiliari ed immobiliari, non sia in grado di pagare interamente la retta di ricovero e ove non esistano parenti tenuti agli alimenti in grado di provvedervi.

L’intervento del Comune consiste nel pagamento a carattere continuativo della retta di ricovero nelle Strutture Residenziali e deve essere concordato con la RSA che accoglie l’ospite prima della sua ammissione.

Il pagamento può essere integrale o parziale ad integrazione delle accertate possibilità economiche del soggetto interessato.

L’intervento del Comune assume carattere continuativo annuale fino a revoca ed è attuato mediante liquidazione delle relative somme, su fattura o tramite contribuzione

Nel 2011 oltre alle integrazioni sopra citate il Comune ha provveduto, in via straordinaria, all’inserimento di un minore in una comunità educativa, pur in assenza di un Decreto del Tribunale per i Minorenni, provvedendo direttamente al pagamento della retta.

---

**COMUNE DI SONDRIO**

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO  
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333  
Sito internet: [www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it)  
E-mail: [info@comune.sondrio.it](mailto:info@comune.sondrio.it)  
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Il Dirigente  
Via Perego, 1  
Tel. 0342-526.257  
[VerriL@comune.sondrio.it](mailto:VerriL@comune.sondrio.it)



Per gli interventi sopra citati nel corso del 2011 il Comune ha impegnato la somma di € 61.292,05 e liquidato nell'anno una somma complessiva pari a € 35.056,21, di cui € 22.814,00 derivanti dalla destinazione del 5 per mille sull'IRPEF.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona  
(Dr. Vern Luca)

**REGOLAMENTO  
RELATIVO ALL'ANNO FINANZIARIO 2009 CORRISPONDENTE ALL'ANNO DI IMPOSTA 2008  
(ART. 63-BIS, DECRETO LEGGE 112/2008)**

Comune di SONDRIO Prov. SO  
Codice Ente 1030770610  
Anno di Imposta 2008 - Importo ricevuto euro 22.814,00

Sondrio, 11...6 novembre 2012

## Il Responsabile del servizio finanziario

## Il Responsabile dei servizi sociali

## L'organo di revisione economico-finanziario<sup>1</sup>

Dott. Cristina CASALI

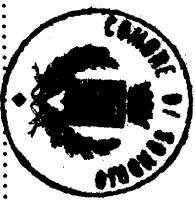
Dott. Luca VERRI

10

卷之三

A vertical dotted line with a small oval shape at the top, containing a sketch of a plant.

### Timbro dell'ente



<sup>1</sup> Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, seppure il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.

*Precisazioni circa la compilazione delle colonne con le note: (1); (2) e (3).*

**1 – Area d'intervento** (*indicare la lettera corrispondente alla denominazione di una delle seguenti aree, ad es. indicare a per "famiglia e minori":*).

- a) Famiglia e minori
- b) Anziani
- c) Disabili
- d) Povertà, disagio adulti e senza fissa dimora
- e) Multiutenza
- f) Immigrati
- g) Dipendenze
- h) Altro

**2 – Modalità di gestione:** (*indicare la lettera corrispondente ad una fra le seguenti modalità di gestione*):

- a) Diretta
- b) Associata
- c) Tramite esternalizzazioni diverse dalla forma associata
- d) Altro

**3 – Tipologia di spesa:** (*indicare la lettera corrispondente ad una fra le seguenti tipologie di spese*):

- a) Contributo economico
- b) Prestazione di servizio
- c) Acquisto beni
- d) Altro