



Comune di Sondrio

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI SEI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA CONTRATTUALE C.

Con riferimento al concorso in oggetto, in attuazione dell'art. 19 del d. lgs. n. 33/2013 s.m.i., di seguito si pubblicano i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

Estratto dal verbale del concorso n. 1 del 11/12/2019:

omississ...la commissione....omississ...

c) decide che la preselezione consisterà in 20 quiz a risposta multipla con tre risposte per ciascuna domanda, di cui una sola esatta; i candidati avranno a disposizione 15 minuti per svolgere la prova; verrà attribuito 1 (uno) punto a ciascuna risposta corretta e nessun punto in caso di risposta errata o mancante;

Estratto dal verbale del concorso n. 3 del 12/12/2019:

omississ.....la commissione.....omississ..

b) determina i seguenti criteri per la valutazione complessiva delle prove di selezione:

- contenuto e conoscenza delle materie oggetto della selezione;
- capacità di esposizione e di sintesi;
- capacità propositiva concreta;
- congruenza, adeguatezza e completezza delle argomentazioni rispetto alle tematiche proposte;
- correttezza formale e ortografica;

f) stabilisce che nella correzione della prima prova scritta verranno attribuiti al massimo 6 (sei) punti per ogni quesito e che la valutazione avverrà, con riferimento a ciascun quesito come segue:

| punteggio numerico | Valutazione sintetica |
|--------------------|--|
| Da 0 a 3,40 | risposte assenti o parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati |
| Da 3,50 a 4,10 | risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati |
| 4,20 | risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati |
| Da 4,30 a 4,80 | risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati |
| Da 4,90 a 5,40 | risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati |
| Da 5,50 a 6,0 | risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati |

La valutazione finale della prova sarà data dalla somma dei voti attribuiti a ciascun singolo quesito; qualora le risposte ai quesiti fossero completamente fuori tema, l'elaborato verrà classificato come "non valutabile".

g) stabilisce che il punteggio della seconda prova scritta e della prova orale verrà attribuito in trentesimi secondo il seguente schema:

| punteggio numerico | Valutazione sintetica |
|--------------------|--|
| Da 0 a 17 | risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati |
| Da 18 a 20 | risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati |
| 21 | risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati |
| Da 22 a 24 | risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati |
| Da 25 a 27 | risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati |
| Da 28 a 30 | risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati |

Qualora lo svolgimento della seconda prova scritta fosse completamente fuori tema, l'elaborato verrà classificato come "non valutabile".

TRACCE PROVE SCRITTE

PRESELEZIONE:

PROVA N. 1

Il candidato risponda alle seguenti domande barrando la risposta corretta. La valutazione avverrà attribuendo 1 (uno) punto per ogni risposta corretta e nessun punto in caso di risposta errata o mancante. E' possibile barrare una sola risposta.

1. La finanza dei comuni è costituita da:

- imposte improvvise
- imposte sul valore aggiunto
- imposte proprie

2. Gli enti locali presentano il Documento Unico di Programmazione entro:

- il 31 luglio di ogni anno
- il 31 maggio di ogni anno
- il 30 novembre di ogni anno

3. Il bilancio di previsione finanziario è composto da due parti, relative rispettivamente:

- all'entrata ed alla spesa
- ai costi e ai ricavi
- alle uscite e ai costi

4. Quale, tra le seguenti, è la seconda fase di gestione della spesa?

- l'impegno
- la liquidazione
- l'ordinazione

5. Il ricorso all'indebitamento da parte degli enti locali:

- non è ammesso
- è ammesso
- non è ammesso solo per i comuni

6. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, secondo quanto riportato dalla Legge n. 241/90, deve contenere una tra le seguenti indicazioni: quale?

- La data entro la quale, secondo i termini previsti dalla legge, deve concludersi il procedimento
- La documentazione prodotta dalla pubblica amministrazione
- Il mese entro il quale presumibilmente avrà termine il procedimento di risarcimento finanziario

7. L'art. 97 della Costituzione italiana prevede che la pubblica amministrazione sia organizzata secondo principi di:

- Legittimo affidamento
- Rispetto della persona
- Imparzialità e buon andamento

8. La pubblica amministrazione, nel caso di presentazione di memorie o documenti da parte dei soggetti legittimati a intervenire in un procedimento amministrativo, ha:

- L'obbligo di valutarne il contenuto, ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento
- La facoltà di valutarne il contenuto, qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento
- L'obbligo di considerarli, anche se non pertinenti all'oggetto del procedimento

9. In riferimento a quanto disposto dall'art. 22 della Legge n. 241/90, il documento amministrativo è la rappresentazione:

- Del contenuto di un atto concernente le sole attività di interesse privato
- Di qualunque genere di atti detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse
- Esclusivamente cartacea di un procedimento

10. Il nominativo del responsabile del procedimento, secondo l'articolo 31 del d.lgs. 50/2016, deve essere indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara?

- No, mai
- Sì, sempre
- Dipende dalla volontà del responsabile del procedimento

11. Ai sensi dell'art.3 del d. lgs. 267/2000 e successive modifiche, le comunità locali ordinate in province e comuni:

- sono autonome
- non sono autonome
- sono rappresentative

12. Nelle amministrazioni comunali, quale organo in qualità di ufficiale di governo a sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione?

- Il Presidente del Consiglio
- Il dirigente competente
- Il Sindaco

13. Nelle Amministrazioni comunali chi adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica?

- Il dirigente competente
- Il Sindaco
- Gli assessori competenti per materia

14. In caso di decesso del Sindaco un Consiglio comunale può essere sciolto?

- Sì, con decreto del Presidente della Repubblica
- No, mai
- Sì, dal Presidente del Consiglio comunale

15. La determina (o determinazione) è:

- l'atto tipico emanato dal Giudice Amministrativo
- l'atto amministrativo tipico con cui i dirigenti assumono le decisioni necessarie per realizzare gli obiettivi affidati dalla Giunta
- l'atto tipico con cui il Consiglio comunale e la Giunta assumono le loro decisioni nelle materie di competenza

16. Ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. 267/2000, e s.m.i., al presidente del consiglio comunale:

- sono attribuiti, tra gli altri, i poteri di direzione dei lavori e delle attività del consiglio, ma non di convocazione
- sono attribuiti, tra gli altri, i poteri di convocazione e direzione delle attività del consiglio, ma non dei lavori
- sono attribuiti, tra gli altri, i poteri di convocazione e direzione dei lavori e delle attività del consiglio

17. Secondo quanto stabilito dall'art. 51 del d.lgs. 267/2000, primo comma e s.m.i., il sindaco e il consiglio comunale durano in carica per un periodo di:

- tre anni
- sette anni
- cinque anni

18. Secondo quanto stabilito dall'art. 53 del d.lgs. 267/2000, a chi spetta il compito di sostituire il sindaco in caso di assenza o impedimento temporaneo?

- All'assessore anziano
- Al presidente del Consiglio Comunale
- Al vicesindaco

19. Secondo quanto stabilito dall'art. 60 del d.lgs. 267/2000 non sono eleggibili a consigliere comunale:

- i dipendenti civili dello Stato
- i dipendenti del comune stesso
- i magistrati addetti alle corti di appello nel territorio nel quale non esercitano le loro funzioni

20. Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, a chi spetta la presidenza delle commissioni di gara e di concorso?

- Al Sindaco
- Al Presidente del consiglio comunale
- Ai dirigenti

PROVA N. 2

Il candidato risponda alle seguenti domande barrando la risposta corretta. La valutazione avverrà attribuendo 1 (uno) punto per ogni risposta corretta e nessun punto in caso di risposta errata o mancante. E' possibile barrare una sola risposta.

1. La finanza dei comuni è costituita da:

- trasferimenti provinciali
- imposte sul valore aggiunto
- addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali o regionali

2. Gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro:

- il 31 dicembre
- il 31 gennaio
- il 30 novembre

3. Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate:

- in costi e ricavi
- in titoli e tipologie
- in profitti e in perdite

4. Quale, tra le seguenti, è l'ultima fase di gestione della spesa?

- l'impegno
- il pagamento
- la liquidazione

5. Ogni deposito, comunque costituito, è intestato:

- all'ente locale e viene gestito dal tesoriere
- all'ente locale e viene gestito dal sindaco
- all'ente locale e viene gestito dalla Giunta

6. Nella fase d'iniziativa, in tema di fasi del procedimento amministrativo, è possibile distinguere procedimenti:

- A iniziativa d'ufficio e a iniziativa automatica
- A iniziativa informale e a iniziativa ufficiale
- A istanza di parte e a iniziativa d'ufficio

7. Secondo quanto disposto dalle norme di diritto amministrativo, i provvedimenti amministrativi devono essere motivati?

- No, tranne quando esplicitamente richiesto dalla legge
- Sì, a eccezione degli atti normativi e dei provvedimenti a contenuto generale
- Sì, a eccezione quelli di concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi e il personale

8. La verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali del Comune è affidata:

- All'Assessore anziano
- Al Segretario Comunale
- Al Dirigente competente

9. Secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. 241/90, la pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- Sì, in specifiche ipotesi previste tassativamente dalla normativa stessa

- No, mai
- Sì, perché il diritto d'accesso costituisce un'eccezione

10. Le "procedure aperte", in relazione a quanto disposto normativamente dal decreto legislativo 50/2016, sono quelle procedure in cui:

- Non più di cinque operatori economici possono presentare offerte
- Tutti, anche se non operatori economici, possono presentare un'offerta
- Ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta

11. Il sindaco e il consiglio comunale durano in carica per un periodo:

- di cinque anni
- di quattro anni
- di sei anni

12. Nelle amministrazioni comunali, quale organo in qualità di ufficiale di governo sovrintende agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica?

- L'Assessore competente per materia
- Il Sindaco
- Il dirigente competente

13. Nelle Amministrazioni comunali chi adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano la sicurezza pubblica?

- Il Presidente del consiglio
- La giunta comunale
- Il Sindaco

14. I Regolamenti del Comune devono essere pubblicati?

- Sì, dopo la loro approvazione sull'albo pretorio dell'ente
- Sì, sulla Gazzetta ufficiale
- No, non è necessario

15. Quali sono atti amministrativi che possono essere adottati dagli organi collegiali di un comune?

- Determinazioni
- Deliberazioni
- Ordinanze

16. Ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. 267/2000, il presidente del consiglio comunale:

- è tenuto a riunire il consiglio, in un termine non superiore ai venti giorni, quando lo richiedano due terzi dei consiglieri o il sindaco
- è tenuto a riunire il consiglio, in un termine non superiore ai dieci giorni, quando lo richiedano un quinto dei consiglieri o il sindaco
- è tenuto a riunire il consiglio, in un termine non superiore ai venti giorni, quando lo richiedano un quinto dei consiglieri o il sindaco

17. Secondo quanto stabilito dall'art. 51 del d. lgs. 267/2000, il sindaco:

- non è, allo scadere del secondo mandato consecutivo, immediatamente rieleggibile alla medesima carica
- è, allo scadere del secondo mandato consecutivo, immediatamente rieleggibile alla medesima carica
- non è, allo scadere del terzo mandato consecutivo, immediatamente rieleggibile alla medesima carica

18. In base all'art. 124 del d.lgs. 267/2000, tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate all'albo pretorio per:

- dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- venti giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge

19. Quali sono gli organi di governo del comune?

- Il consiglio, la giunta, i dirigenti
- Il consiglio, la giunta, il sindaco
- Il consiglio e la giunta

20. Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, a chi spetta la stipulazione dei contratti?

- Al Sindaco
- Ai dirigenti
- Al segretario comunale

PROVA N. 3

Il candidato risponda alle seguenti domande barrando la risposta corretta. La valutazione avverrà attribuendo 1 (uno) punto per ogni risposta corretta e nessun punto in caso di risposta errata o mancante. E' possibile barrare una sola risposta.

1. La finanza dei comuni è costituita da:

- imposte sul valore aggiunto
- trasferimenti provinciali
- tasse e diritti per servizi pubblici

2. Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro :

- 30 novembre dell'anno successivo
- il 30 aprile dell'anno successivo
- il 30 settembre dell'anno successivo

3. Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate in:

- missioni e classi
- missioni e programmi
- programmi e classi

4. Le fasi di gestione della spesa sono:

- l'impegno, la liquidazione, la registrazione e il pagamento
- l'impegno, la registrazione, l'ordinazione ed il pagamento
- l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento

5. L'incarico di revisione economico-finanziaria può essere esercitato dai componenti degli organi dell'ente locale?

- Si
- Solo in alcuni casi esplicitamente previsti
- No

6. In riferimento al D.P.R. n. 445/00, indicare quale tra le seguenti opzioni di risposta riporta la validità temporale che hanno le dichiarazioni sostitutive:

- La stessa degli atti che sostituiscono
- Metà della validità temporale degli atti che sostituiscono
- Sempre sei mesi

7. Secondo quanto riportato nel " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", quali Enti sono qualificati come "locali"?

- I Comuni, le Province, le Città Metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni
- Le Regioni, i Comuni, le Province, le Città Metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate, le unioni di comuni
- Le Regioni a statuto ordinario e speciale, le Province, i Comuni e le Città Metropolitane

8. Secondo quanto predisposto dalle norme che regolano il diritto amministrativo, un atto amministrativo è:

- Un atto emanato da un ente necessariamente economico
- Un atto emanato da un'autorità amministrativa
- Un atto emanato da un privato e indirizzato ad un'amministrazione

9. L'art. 22 della Legge n. 241/90 determina che il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto:

- Esclusivamente al fine di attribuire carattere di pubblicità all'azione amministrativa
- Al fine di favorire la partecipazione e di assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'attività amministrativa
- Al fine di consentire al pubblico di intervenire nel procedimento amministrativo e conoscere tutti gli atti della pubblica amministrazione

10. Le procedure negoziate, secondo quanto sancito dal D.L.gs.50/2016, sono delle procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti:

- consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- richiedono un'offerta a tutti gli operatori economici iscritti alla camera di commercio
- consultano gli operatori economici scelti dall'autorità di vigilanza e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto

11. Il titolo di città può essere concesso con decreto:

- del Presidente della Repubblica su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri
- del Presidente della Repubblica su proposta del Presidente della Regione
- del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'Interno

12. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, NON sovraintende:

- alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il prefetto
- alla costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza
- allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, delle funzioni affidategli dalla legge

13. Quale funzione, tra quelle indicate, è svolta dal Sindaco come capo dell'Amministrazione comunale?

- In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, emana ordinanze contingibili e urgenti
- Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione
- Sovrintende agli adempimenti demandatigli dalla legge in materia di statistica

14. Da quale organo è approvato lo statuto?

- dalla giunta comunale
- dal sindaco
- dal consiglio comunale

15. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 267/2000, il comune:

- è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ma che non ha il compito di promuoverne lo sviluppo
- è l'ente locale che cura gli interessi della propria comunità e ne promuove lo sviluppo, ma non la rappresenta
- è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo

16. Ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. 267/2000, in caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del consiglio:

- previa diffida, provvede il prefetto
- previa diffida, provvede il Presidente della Regione
- previa diffida, provvede il Presidente del Tribunale competente per territorio

17. Secondo quanto stabilito dall'art. 53 del d. lgs. 267/2000, in caso di impedimento permanente del sindaco:

- la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio
- la giunta decade, ma non si procede allo scioglimento del consiglio
- la giunta non decade, ma si procede allo scioglimento del consiglio

18. Secondo quanto stabilito dall'art. 55 del d. lgs. 267/2000, sono eleggibili a sindaco:

- gli elettori di un qualsiasi comune della Repubblica che abbiano compiuto il venticinquesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione
- gli elettori di un qualsiasi comune della Repubblica che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione
- gli elettori di un qualsiasi comune della Repubblica che abbiano compiuto il ventunesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione

19. La deliberazione dei regolamenti:

- spetta al Consiglio ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- è funzione esclusiva della Giunta
- è funzione esclusiva del Consiglio

20. Ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, a chi spetta la gestione amministrativa dell'ente locale?

- Al Sindaco
- Ai dirigenti
- Agli organi di governo

PROVA N. 4

Il candidato risponda alle seguenti domande barrando la risposta corretta. La valutazione avverrà attribuendo 1 (uno) punto per ogni risposta corretta e nessun punto in caso di risposta errata o mancante. E' possibile barrare una sola risposta.

1. Ai comuni la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su

- certezza di risorse proprie e trasferite

- certezza di finanziamenti;
- certezza di risorse esterne e trasferite;

2. L'ente approva il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, entro:

- il 30 settembre
- il 31 dicembre
- il 31 ottobre

3. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi:

- con la verifica del visto di regolarità contabile apposta dalla giunta
- con la verifica del visto di regolarità contabile apposta dal consiglio
- con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

4. La riscossione costituisce la seconda fase, dopo l'accertamento, del procedimento di gestione dell'entrata e consiste:

- nella verifica del credito e della sussistenza di un idoneo titolo giuridico
- nessuna delle altre risposte è corretta
- nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente

5. La dimostrazione dei risultati di gestione dell'ente avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende:

- solo il conto del bilancio
- solo il conto economico e il conto del bilancio
- il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale

6. Quale tra le seguenti opzioni di risposta riporta una definizione di provvedimento amministrativo:

- Un atto non definitivo in attesa dell'attestazione statale
- Un atto unilaterale emanato da un'autorità amministrativa, nell'esercizio di un potere autoritativo previsto dalla legge
- Una qualunque comunicazione da parte della pubblica amministrazione

7. Indicare quale, tra le seguenti opzioni di risposta, rientra automaticamente tra i documenti non accessibili, secondo l'art. 24 della Legge n. 241/90:

- I documenti coperti da segreto di stato
- I documenti che riguardino la vita privata o la riservatezza di persone fisiche
- I documenti che riguardino il personale e le azioni strettamente strumentali alla tutela dell'ordine pubblico

8. I Tribunali, secondo quanto previsto dall'ordinamento italiano, hanno funzioni:

- Legislative
- Giurisdizionali
- Regolamentative e consultive

9. Secondo l'art. 6 della legge n. 241/90, qual è il soggetto che cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?

- Il responsabile del procedimento
- Qualunque funzionario amministrativo
- Dipende dalla richiesta del soggetto privato istante

10. Le "procedure aperte", secondo quanto disposto dal Codice dei contratti pubblici, sono le procedure:

- Di cui ogni cittadino può prendere visione
- In cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta
- Alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti

11. Ai fini del d. lgs. 267/2000 si intendono per enti locali:

- i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolane e le unioni di comuni
- i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolane e le unioni di province
- i comuni, le province, le regioni, le città metropolitane, le comunità montane e le unioni di comuni

12. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovraintende:

- alla costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza
- alla nomina diretta dei consiglieri e degli assessori
- agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica

13. Quale funzione , tra quelle indicate, è svolta dal Sindaco come capo dell'Amministrazione comunale?

- Vigilanza su tutto quanto possa interessare l'ordine pubblico
- Emane gli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica
- Rappresenta l'ente

14. La delibera (o deliberazione) è:

- l'atto tipico con cui il Consiglio comunale e la Giunta assumono le loro decisioni nelle materie di competenza
- l'atto amministrativo tipico con cui i dirigenti assumono le decisioni necessarie per realizzare gli obiettivi affidati
- emanata da un organo della pubblica amministrazione per imporre un determinato comportamento ad un soggetto

15. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 267/2000, i comuni:

- hanno autonomia statutaria, normativa e organizzativa, ma non amministrativa
- hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa
- hanno autonomia statutaria, organizzativa e amministrativa, ma non normativa

16. Ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 267/2000, il sindaco:

- non ha facoltà di revocare gli assessori
- può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al consiglio
- può revocare un numero massimo di due assessori, dandone motivata comunicazione al consiglio

17. Secondo quanto stabilito dall'art. 53 del d. lgs. 267/2000, le dimissioni presentate del sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di:

- 20 giorni dalla loro presentazione al consiglio
- 30 giorni dalla loro presentazione al consiglio
- 15 giorni dalla loro presentazione al consiglio

18. Ai sensi del d. lgs. 267/2000 sono eleggibili a consigliere comunale:

- gli elettori di un qualsiasi comune che abbiano compiuto 18 anni, nel primo giorno fissato per la votazione
- gli elettori di un qualsiasi comune che abbiano compiuto 21 anni, nel primo giorno fissato per la votazione
- gli elettori di un qualsiasi comune che abbiano compiuto 25 anni, nel primo giorno fissato per la votazione

19. Tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate:

- all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per venti giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per trenta giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge

20. Ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, a chi spetta la gestione finanziaria dell'ente locale?

- Agli organi di governo
- Al Sindaco
- Ai dirigenti

PROVA N. 5

Il candidato risponda alle seguenti domande barrando la risposta corretta. La valutazione avverrà attribuendo 1 (uno) punto per ogni risposta corretta e nessun punto in caso di risposta errata o mancante. E' possibile barrare una sola risposta.

1. La legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo:

- solo delle imposte e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente
- solo delle imposte e delle tasse, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente
- delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente

2. Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad:

- almeno un triennio
- almeno un anno
- almeno un semestre

3. L'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro:

- il 31 luglio di ciascun anno
- il 30 aprile di ciascuna anno
- il 30 settembre di ciascun anno

4. Quale, tra le seguenti, è la prima fase di gestione della spesa?

- l'impegno
- la liquidazione
- il pagamento

5. Il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro:

- il 30 settembre dell'anno successivo
- il 31 luglio dell'anno successivo
- il 30 aprile dell'anno successivo

6. L'ufficio responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla Legge n. 241/90, deve essere specificato nella comunicazione di avvio del procedimento?

- No, non deve essere mai indicato
- Sì, obbligatoriamente, con la specifica indicazione della persona responsabile del procedimento
- No, ma può essere indicato a discrezione dell'ente precedente

7. A quale fase è riconducibile la comunicazione dell'avvio del procedimento?

- Decisoria
- D'iniziativa
- Di controllo

8. La motivazione del provvedimento amministrativo, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 241/90, deve indicare:

- I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- Esclusivamente i fini pubblici perseguiti dal provvedimento
- Esclusivamente le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione

9. Nei casi in cui l'interessato debba presentare a una P.A. copia autentica di un documento, secondo le disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, per ottenere l'autenticazione della copia dal responsabile del procedimento deve:

- Depositare l'originale
- Esibire l'originale
- Esibire una copia fotostatica non autenticata

10. Che cos'è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016?

- La procedura di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- Il sistema costituito da soluzioni informatiche e di telecomunicazione che consentono uno scambio di informazioni tra operatori economici e stazioni appaltanti
- La procedura di affidamento aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara

11. I comuni sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio:

- di succedaneità
- di competenza
- di sussidiarietà

12. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovraintende:

- alla nomina diretta dei consiglieri e degli assessori
- alla costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza
- alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione

13. Quale funzione, tra quelle indicate, è svolta dal Sindaco come capo dell'Amministrazione comunale?

- Vigilanza su tutto quanto possa interessare l'ordine pubblico
- Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti
- Adempimenti demandatigli dalla legge in materia elettorale

14. Ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 267/2000, sono organi di governo del comune:

- il consiglio, la giunta e il sindaco
- il consiglio, la giunta e i dirigenti
- la giunta, il sindaco, i dirigenti

15. Ai sensi dell'art. 50 comma 11 del d. lgs. n. 267/2000, il sindaco

- presta davanti al Prefetto il giuramento di osservare lealmente la Costituzione
- presta davanti alla giunta comunale, nella prima seduta, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione
- presta davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione

16. Secondo quanto stabilito dall'art. 53 del d. lgs. 267/2000, lo scioglimento del consiglio comunale determina:

- in ogni caso la decadenza del sindaco, nonché della rispettiva giunta
- in ogni caso la decadenza del sindaco, ma non della rispettiva giunta
- in nessun caso la decadenza del sindaco

17. Secondo quanto stabilito dall'art. 56 del d. lgs. 267/2000, è possibile presentarsi come candidato alla carica di sindaco:

- in massimo un comune
- in massimo due comuni
- in un numero illimitato di comuni

18. I consigli comunali vengono sciolti con decreto del Presidente della Repubblica:

- su proposta del Ministro della difesa
- su proposta del Ministro dell'interno
- su proposta del Ministro dell'economia

19. Ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, a chi spetta la gestione tecnica dell'ente locale?

- Al Sindaco
- Ai dirigenti
- Agli organi di governo

20. E' compito del sindaco nominare:

- i componenti delle commissioni consiliari
- i componenti del consiglio
- i componenti della giunta

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova n. 1

Il candidato, nel tempo assegnato, tratti in modo sintetico ma esaustivo i seguenti argomenti:

Le principali competenze del sindaco di un comune nel decreto legislativo n. 267/2000

I principali regolamenti di un comune

L'autenticazione delle sottoscrizioni nel D.P.R. n. 445/2000

Cenni sul criterio di aggiudicazione del prezzo più basso nel d. lgs. n. 50/2016

Compiti e funzioni del responsabile del servizio finanziario

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova n. 2

Il candidato, nel tempo assegnato, tratti in modo sintetico ma esaustivo i seguenti argomenti:

Le principali competenze del consiglio comunale nel decreto legislativo n. 267/2000

Le principali competenze dei dirigenti comunali nel decreto legislativo n. 267/2000

L'autenticazione delle copie nel D.P.R. n. 445/2000

Cenni sui principali criteri di aggiudicazione nel d. lgs. n. 50/2016

Cenni sul procedimento di formazione e sui contenuti del bilancio comunale

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova n. 3

Il candidato, nel tempo assegnato, tratti in modo sintetico ma esaustivo i seguenti argomenti:

Le principali competenze della giunta comunale nel decreto legislativo n. 267/2000

I principali contenuti dello statuto comunale nel decreto legislativo n. 267/2000

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nel D.P.R. n. 445/2000

Cenni sul criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel d. lgs. n. 50/2016
Cenni sul procedimento di formazione e sui contenuti del rendiconto della gestione

SECONDA PROVA SCRITTA
Prova n. 1

Il candidato, premessi brevi cenni sulla composizione del consiglio comunale in un comune capoluogo di provincia con popolazione inferiore a 100.000 abitanti, predisponga una proposta di deliberazione di consiglio comunale di approvazione di una convenzione tra enti locali.

SECONDA PROVA SCRITTA
Prova n. 2

Il candidato, premessi brevi cenni sulla composizione della giunta comunale in un comune capoluogo di provincia con popolazione inferiore a 100.000 abitanti, predisponga una proposta di deliberazione di giunta comunale di approvazione del progetto di un'opera pubblica comunale.

SECONDA PROVA SCRITTA
Prova n. 3

Il candidato, premessi brevi cenni sulle determinazioni dirigenziali in un comune capoluogo di provincia con popolazione inferiore a 100.000 abitanti, predisponga una determinazione di acquisto di arredi per l'asilo nido comunale.