



Comune di Sondrio

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE PROFESSIONALE TECNICO - CATEGORIA CONTRATTUALE C.

TESTO DEL BANDO COORDINATO CON LE MODIFICHE APPORTATE CON DETERMINAZIONE SERV. PERS. N. 17/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

in esecuzione delle determinazioni reg. gen. n. 14/2021 e n. 17/2021/s.personale
rende noto che:

ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

1.E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore professionale tecnico, categoria contrattuale C, posizione economica C1, per il settore servizi tecnici. La prima posizione lavorativa sarà quella di responsabile della squadra operai comunale come meglio indicato all'art. 9.

2.Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1.Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 20.344,07 dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1.Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto:

- per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
- per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

e) titolo di studio: diploma di maturità di geometra (previgente ordinamento) oppure diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento) ovvero qualunque altro diploma di maturità unito al diploma di laurea (triennale o vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria o Edilizia o Ingegneria delle infrastrutture o Sistemi informativi territoriali o altro diploma di laurea assorbente rispetto al diploma di maturità richiesto;

** L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.*

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello,1 – 23100 SONDRIO

Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333

Sito internet: www.comune.sondrio.it

E-mail: info@comune.sondrio.it

PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it

Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO PERSONALE



- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
 - 1) titolo di reato;
 - 2) attualità o meno del comportamento negativo;
 - 3) tipo ed entità della pena inflitta;
 - 4) mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi;

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

1. L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 5,00 da corrispondere al Comune:
- a mezzo vaglia postale, intestato al tesoriere del Comune di Sondrio (Banca Credito Valtellinese di Sondrio) oppure
 - mediante versamento diretto allo sportello tesoreria del Credito Valtellinese oppure
 - mediante versamento sul c/c postale n. 11835238 intestato al Comune di Sondrio – Servizio Tesoreria oppure
 - mediante bonifico bancario a favore del Comune di Sondrio – Iban: IT 67 W 05216 11010 000000005981.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Sondrio - Piazza Campello 1 - e fatta pervenire entro il

15 febbraio 2021.

La domanda, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 247, commi 4 e 5, e dall'art. 249 del decreto legge n. 34/2020 convertito con legge n. 77/2020 dovrà essere presentata esclusivamente ed a pena di esclusione in via telematica avvalendosi della piattaforma digitale del Comune di Sondrio "Sportello Unico Digitale" accessibile dalla home page del sito web istituzionale del Comune.

2. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti

- a) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 istruttore professionale tecnico, categoria contrattuale C;
- b) cognome, nome e codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita;
- d) stato civile (precisando il n. di figli);
- e) la residenza;



f) la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:

- se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;

- se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);

g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato. Nel caso di candidati che non siano in possesso del diploma di maturità richiesto (maturità di geometra - previgente ordinamento - oppure diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio - nuovo ordinamento) occorre indicare il diploma di laurea assorbente con indicazione della classe di laurea, dell'Università che lo ha rilasciato e del punteggio riportato;

l) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;

m) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);

n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

o) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;

p) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;

q) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico, della casella di posta elettronica certificata e di una casella non certificata. Quest'ultima si rende necessaria per l'eventuale svolgimento della prova orale con la modalità della videoconferenza. Il candidato si assume l'onere di comunicare la sua eventuale variazione.

3.La domanda deve essere firmata dal concorrente.

4.L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1.Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso.

2.Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 13.

3.Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

4.Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1.Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.



2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 6.

2. La valutazione avverrà dopo la correzione delle prove scritte, soltanto nei confronti dei candidati che abbiano superato entrambe le prove, secondo i seguenti criteri:

a-50% (punti 3,00) ai titoli culturali di cui appresso:

a1-votazione titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso: massimo punti 3,0 così distribuiti:

- votazioni espresse in sessantesimi:

da	a	punti
36	40	0
41	44	0,5
45	48	1,0
49	52	1,5
53	56	2,0
57	60	3,0

- votazioni espresse in centesimi:

da	a	punti
60	66	0
67	73	0,5
74	80	1,0
81	87	1,5
88	94	2,0
95	100	3,0

- votazioni espresse in centodieci (nel caso di accesso con laurea):

da	a	Punti
66	72	0
73	80	0,5
81	88	1,0
88	96	1,5
97	103	2,0
104	110	3,0

Nel caso in cui la votazione fosse espressa in modo diverso, la stessa verrà rapportata a centesimi.

b-50% (punti 3,0) ai titoli di servizio di cui appresso:

- precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o tempo determinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e/o di datori di lavoro privati: punti 1,50 per anno - 0,125 per mese - , massimo 2 anni, totale punti 3,0. Non rientrano nella categoria e pertanto non verranno valutati rapporti diversi da quelli di lavoro subordinato (es. collaborazioni, tirocini, lavori autonomi, servizio civile ecc.). I periodi di servizio dello stesso tipo sono tra loro cumulabili; a cumulo avvenuto eventuali periodi superiori a giorni 15 vengono arrotondati ad un mese, mentre quelli inferiori o uguali non vengono tenuti in considerazione.

3. Nella domanda di ammissione dovrà essere riportato il punteggio conseguito nel titolo di studio; in mancanza non verrà attribuito nessun punteggio ai sensi del presente articolo.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

1. La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta, all'interno del settore servizi tecnici del Comune di Sondrio:

1) responsabilità di procedimento, di processo, di attuazione, di controllo, per affrontare problematiche di media complessità con una significativa ampiezza di soluzioni possibili;



2) mantenimento di relazioni:

- interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
- esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;
- con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

3) conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi:

di mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui si opera; di teamwork; interpretativi.

In particolare la prima posizione lavorativa sarà quella di responsabile della squadra operai comunale, che comporta il coordinamento diretto di diversi addetti e il mantenimento di relazioni interne ed esterne con svariati soggetti.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

1) conoscenze:

- della normativa sicurezza sui luoghi di lavoro e dei processi di erogazione dei servizi comunali, con particolare riferimento a quelli tecnici;
- delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune;

2) capacità di:

- comprendere le esigenze dell'utenza; elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi;
- lavorare in gruppo, collaborare con altri addetti e coordinare e programmare gruppi di lavoro;

3) comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con gli utenti;
- attitudine al lavoro in gruppo;
- orientati alla risoluzione dei problemi.

2. Conseguentemente le prove d'esame consisteranno:

- in una prova scritta, che potrà consistere in uno o più tema/i ovvero quesiti ovvero test a risposta multipla o libera secondo le indicazioni della commissione;
- in una prova pratica o teorico-pratica secondo le indicazioni della commissione come meglio precisato più avanti.
La commissione sia per la prova scritta che per la prova pratica o teorico-pratica potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento delle prove;
- in una prova orale

vertenti su tutte o alcune delle seguenti materie anche in combinazione tra loro:

prima prova (scritta) di contenuto teorico:

1. sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza cantieri (d. lgs. n. 81/2008 e altra normativa di settore);
2. interventi di manutenzione sul patrimonio comunale;
3. esecuzione dei lavori pubblici con particolare riferimento alle responsabilità e alle competenze dei soggetti coinvolti;
4. nozioni di base in materia di legislazione degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali d. lgs. n. 267/2000;
5. nozioni di base in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al d. lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

seconda prova (pratica o teorico pratica):

1. analisi e possibili soluzioni di casi concreti legati al ruolo di responsabile della squadra operai comunale e/o predisposizione di elaborati (es. schemi di piani di lavoro, relazioni, verbali, cronoprogrammi, preventivi, ecc.);

prova orale:

consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti delle altre prove anche con riferimento agli elaborati redatti nonché su tutti o alcuni dei seguenti ulteriori argomenti:

- simulazione di situazioni gestionali ordinarie e/o problematiche anche con riferimento ai rapporti con altri dipendenti, con i fornitori e/o con l'utenza ed analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare il possesso delle capacità e dei comportamenti richiesti;
- sistema di relazioni interne ed esterne all'organizzazione comunale;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- cenni sui reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- cenni sulla normativa in materia di anticorruzione;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;



- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, Autocad e/o similari, navigazione internet, posta elettronica);

2. A ciascuna delle due prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

3. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.sondrio.it sezione concorsi. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e dei punti attribuiti ai titoli ai sensi dell'art. 8.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- prima prova: **24 febbraio 2021** con inizio alle ore **9:30**;

- seconda prova: **24 febbraio 2021** con inizio venti minuti dopo la conclusione della prima prova salvo diversa decisione del dirigente del servizio personale da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it.

Entrambe le prove avranno luogo presso la sede del palazzo comunale - Piazza Campello 1 – Sondrio – primo piano salvo modifiche da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it.

Il calendario indicato potrà subire variazioni in caso di svolgimento della preselezione di cui al successivo comma 4.

2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

3. La prova orale avrà luogo il giorno **26 febbraio 2021** con inizio alle ore **9:00**, salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it.

La prova orale avrà luogo presso la sede del palazzo comunale - Piazza Campello 1 – Sondrio – primo piano salvo modifiche da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it.

4. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi sarà effettuata una preselezione.

Al riguardo si procederà come segue:

- entro il giorno **17 febbraio 2021** verrà data informazione sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.sondrio.it del numero dei candidati ammessi e quindi dello svolgimento o meno della preselezione;

- la preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove (scritte e orale) così come indicati all'art. 9 del presente bando;

- la preselezione avrà luogo il giorno:

23 febbraio 2021 con inizio alle ore **14:30** presso la sede del palazzo comunale - Piazza Campello 1 – Sondrio primo piano, salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it;

- la preselezione si svolgerà in più turni, suddividendo i candidati in gruppi, come sarà meglio specificato nell'avviso pubblicato sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.sondrio.it;

- verranno ammessi al concorso i primi 22 candidati in base ai punteggi più alti riportati nella preselezione; tale numero potrà essere aumentato solo per consentire l'accesso a tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio al ventiduesimo posto;

- l'esito della preselezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet comunale prima dell'inizio delle prove scritte all'indirizzo www.comune.sondrio.it;

- i candidati che risulteranno aver superato la preselezione dovranno presentarsi alle prove scritte del concorso secondo il calendario di cui sopra, senza ulteriori comunicazioni in merito.

5. In caso di sopravvenienza di disposizioni normative che precludano lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali, verrà pubblicato un apposito avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it. In tal caso il calendario delle prove è così rideterminato:

eventuale preselezione: 23 marzo 2021 con inizio alle ore 14:30;

prima prova: 24 marzo 2021 con inizio alle ore 9:30;

seconda prova: 24 marzo 2021, con inizio venti minuti dopo la conclusione della prima prova;

prova orale: 26 marzo 2021 con inizio alle ore 9:00



salvo diversa decisione del dirigente del servizio personale da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it.

6. In caso di sopravvenienza di ulteriori disposizioni normative che precludano lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali anche in base al secondo calendario come sopra individuato, verrà pubblicato un apposito avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it. In tal caso il calendario delle prove è così rideterminato:

eventuale preselezione: 13 aprile 2021 con inizio alle ore 14:30;

prima prova: 14 aprile 2021 con inizio alle ore 9:30;

seconda prova: 14 aprile 2021, con inizio venti minuti dopo la conclusione della prima prova;

prova orale: 16 aprile 2021 con inizio alle ore 9:00

salvo diversa decisione del dirigente del servizio personale da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it.

7. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove e/o dell'eventuale preselezione i candidati verranno avvisati mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sondrio.it che ogni candidato ha l'onere di consultare.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove o all'eventuale preselezione comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura. Prima dell'inizio di ciascuna prova o dell'eventuale preselezione, la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2. La graduatoria di merito è approvata dal dirigente del servizio personale con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e, se consentito dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

4. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

5. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

6. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età;
- c) dal punteggio migliore ottenuto nelle prove scritte e/o pratiche.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda;



- la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio; il responsabile del trattamento è il dirigente del settore servizi istituzionali, domiciliato presso il Comune di Sondrio che ha sede in Piazza Campello 1 – Sondrio

f) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it.

2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sondrio;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di 1 istruttore professionale tecnico - categoria contrattuale C;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il servizio personale ed il suo responsabile Livio Tirone o in sua assenza l'istruttore direttivo amministrativo Nicoletta Scarinzi;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio personale, con sede in Sondrio, Piazza Campello 1, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il dirigente del servizio personale pro-tempore.

3. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso, il Comune di Sondrio non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito - ai sensi dell'art. 15, comma 7, lett. c) del regolamento comunale – sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. Circa gli eventuali procedimenti di accesso si richiama integralmente quanto previsto al comma 2 del presente articolo.

ART. 13 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Sondrio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria, l'abilitazione all'esercizio della professione dichiarata e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. m) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

ART. 14 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO



1. Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 33 del 02/03/2010; dal d. lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

2. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

3. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

4. Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del d. lgs. 165/2001, gli assunti per un periodo non inferiore a cinque anni non potranno avere il consenso al trasferimento presso altre Amministrazioni.

5. Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso.

Dalla residenza municipale, 09 febbraio 2021

Il Dirigente del settore servizi istituzionali

(Livio Tirone)

firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DALLA COMMISSIONE

.....omississ....

g) stabilisce che il punteggio delle prove scritte e della prova orale verrà attribuito in trentesimi secondo il seguente schema:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 17	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 18 a 20	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
21	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 22 a 24	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 25 a 27	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 28 a 30	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

Qualora lo svolgimento della prova scritta fosse completamente fuori tema, l'elaborato verrà classificato come "non valutabile".

TRACCE PROVE SCRITTE

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova n. 1

In relazione a un intervento di ristrutturazione di un edificio scolastico di proprietà comunale, il candidato:

- elenchi le principali fasi previste dalla legge per la realizzazione di un'opera pubblica;
- illustri i principali riferimenti normativi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- indichi i soggetti coinvolti nell'esecuzione dell'opera e le relative competenze e responsabilità, con particolare riferimento alla sicurezza del cantiere.

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova n. 2

In relazione alla realizzazione di un'isola rotatoria su un incrocio tra strade comunali in ambito urbano, il candidato:

- elenchi le principali fasi previste dalla legge per la realizzazione di un'opera pubblica;



- illustri i principali riferimenti normativi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- indichi i soggetti coinvolti nell'esecuzione dell'opera e le relative competenze e responsabilità, con particolare riferimento alla sicurezza del cantiere.

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova n. 3

In relazione alla realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico comunale, il candidato:

- elenchi le principali fasi previste dalla legge per la realizzazione di un'opera pubblica;
- illustri i principali riferimenti normativi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- indichi i soggetti coinvolti nell'esecuzione dell'opera e le relative competenze e responsabilità, con particolare riferimento alla sicurezza del cantiere.

SECONDA PROVA SCRITTA

Prova n. 1

Il Comune di Sondrio intende realizzare, tramite le proprie maestranze, il rifacimento della pavimentazione e relativa aiuola di un marciapiedi su una strada comunale, con realizzazione di un accesso carraio su un parcheggio adiacente. Il marciapiedi è di larghezza 1,50 mt con aiuola continua di larghezza 1,0 mt. La lunghezza del marciapiedi nel tratto da rifare è di 100 mt. In particolare si specifica che l'attuale pavimentazione è in conglomerato bituminoso e dovrà essere sostituita con una nuova, in masselli autobloccanti.

Il candidato illustri l'organizzazione del cantiere sotto il profilo amministrativo, delle lavorazioni da effettuare e delle norme di sicurezza e rappresenti lo svolgimento dei lavori con l'impiego esclusivo di operai comunali organizzati in una squadra o squadre tipo.

Il candidato rediga, altresì, un breve computo metrico dei lavori da realizzare.

SECONDA PROVA SCRITTA

Prova n. 2

Il Comune di Sondrio intende realizzare, tramite le proprie maestranze, il rifacimento di un tratto di fognatura su una strada comunale, di lunghezza 100 mt. Nella zona sono presenti altri sottoservizi. A metà del tratto di tubazione da rifare dovrà essere realizzato un nuovo allacciamento ad un edificio comunale.

Il candidato illustri l'organizzazione del cantiere sotto il profilo amministrativo, delle lavorazioni da effettuare e delle norme di sicurezza e rappresenti lo svolgimento dei lavori con l'impiego esclusivo di operai comunali organizzati in una squadra o squadre tipo.

Il candidato rediga, altresì, un breve computo metrico dei lavori da realizzare.

SECONDA PROVA SCRITTA

Prova n. 3

Il Comune di Sondrio intende realizzare, tramite le proprie maestranze, nell'ambito della riqualificazione di un edificio scolastico, un nuovo ingresso principale dall'esterno al fabbricato mediante la realizzazione di una nuova apertura e relative strutture di accesso. La differenza di quota tra il piano di campagna e il piano di accesso è di 1,00 mt.

Il candidato illustri l'organizzazione del cantiere sotto il profilo amministrativo, delle lavorazioni da effettuare e delle norme di sicurezza e rappresenti lo svolgimento dei lavori con l'impiego esclusivo di operai comunali organizzati in una squadra o squadre tipo.

Il candidato rediga, altresì, un breve computo metrico dei lavori da realizzare.