



Comune di Sondrio

BANDO DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA, INTERAMENTE GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO SINTEL, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE LA COCCINELLA NEL COMUNE DI SONDARIO (SO), PERIODO ANNI EDUCATIVI 2021/2022 – 2022/2023.

CIG (Codice identificativo di Gara) n. 8660996001

FAQ N. 1

D. In qualità di interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto indica si chiede, ex art. 22 e ss. L.241/90, di conoscere se parti del servizio oggetto di gara sono di nuova costituzione o se già gestiti ed in tal caso chiede di conoscere il nominativo della società che li gestisce.

R. Il servizio è al momento gestito direttamente dal Comune, fatta eccezione per il servizio di ristorazione che è in concessione ad altro operatore economico e non è oggetto della procedura di affidamento, e per il servizio di pulizia che è in appalto ad un altro operatore economico.

Sondrio, 31 marzo 2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP

f.to Livio Tirone

(Firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005)

FAQ N. 2

D. 1) quali sono i protocolli che regolano l'assegnazione temporanea del personale;
2) se esiste un modello ex art. 23-bis, comma 7, del d.lgs. 165/2001 che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria e in caso affermativo se ne chiede copia per prendere conoscenza sui contenuti prima della consegna della documentazione.

R. Il capitolato prevede e disciplina analiticamente all'art. 7 il comando e l'utilizzo del personale comunale. Si rinvia pertanto a quanto previsto dal capitolato.

Sondrio, 01 aprile 2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP

f.to Livio Tirone

(Firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005)



FAQ N. 3

D1. Stante l'obbligo di riassorbimento del personale sancito all'art 37 del CCNL delle Cooperative Sociali, si chiede L'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato PER IL SERVIZIO DI PULIZIA corredato dai seguenti elementi:

- a. Scatti di anzianità maturati e maturandi
- b. Livelli di inquadramento
- c. Mansione
- d. CCNL applicato
- e. Monte ore settimanale
- f. Tipologia di contratto se a tempo determinato o indeterminato
- g. Presenza di eventuali migliorie ad personam o superminimi assorbibili o non assorbibili
- h. Presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa o maternità o altro.

R1. L'appalto concerne la gestione dell'asilo nido così come descritto nel capitolato. Tra le prestazioni richieste vi sono anche la pulizia e la sanificazione degli ambienti che possono essere eseguite:

- direttamente dall'O.E. con proprio personale;
- ovvero avvalendosi in parte o in tutto del personale ausiliario comunale. In tal caso dovrà essere rispettato quanto previsto in materia di orario di lavoro dall'art. 7.2 lett. a) del capitolato speciale;
- ovvero in subappalto.

D2. Inottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio DI PULIZIA e quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.

R2. L'O.E. cui è stato affidato il servizio di pulizia fino al termine dell'anno educativo 2020-2021 è Intrecci Società Cooperativa Sociale verso il corrispettivo annuo di € 21.827,83 oltre IVA, importo comprensivo delle spese straordinarie per gli interventi di sanificazione previsti dalla normativa per emergenza epidemiologica.

D3. Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK) nonché il file.xml e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE IL LINK NONCHÉ IL FILE.XML PER LA PROCEDURA IN OGGETTO OPPURE DI CONFERMARE CHE L'OPERATOREE CONOMICO DEVE ATTENERSI AL MODELLO PRESENTE NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA?

R3 L'art. 10 del bando disciplina la materia prevedendo che l'O.E. deve rendere le dichiarazioni richieste utilizzando il modello allegato al bando.



D4. In merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera c) dell'art. 8 del Disciplinare, siamo a richiedere in riferimento all'indicazione "ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando" se è corretto considerare il triennio 2018/2019/2020 oppure se così non fosse si chiede di indicare le date del periodo richiesto

R4 L'art. 8, comma 1, lett. c) punto I del bando fa riferimento agli anni educativi. Pertanto gli ultimi tre anni sono da intendersi come anni educativi e quindi sono riferiti al triennio: 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, essendo l'a.e. 2020-2021 ancora in corso alla data di pubblicazione del bando.

D5. Il servizio di tempo prolungato indicato al punto 1.3 dell'art. 1 del CSA risulta attualmente attivo? Nel caso non fosse attualmente attivo, in passato è stato attivato?

R5. Nell'evidenziare che i riferimenti del servizio di orario prolungato presenti nel capitolato speciale d'appalto sono quelli di cui agli articoli 1.6 e 4.4, si informa che il servizio nell'anno educativo 2020/2021 non è stato attivato, per problematiche legate all'emergenza sanitaria e alla necessità di mantenere i bambini isolati in "bolle". Negli anni passati è sempre stato attivo con non più di 7/8 partecipanti, appartenenti a classi ed età diverse (ma con più di 12 mesi), riuniti in un unico spazio/palestra a piano terra, alla presenza di un educatore e con la compresenza di una ausiliaria.

D6. In merito alla tabella di cui all'art. 2 del CSA punto 2.5 siamo a richiedere di dettagliare come sono state determinate le seguenti singole voci:

- Oneri aggiuntivi personale
- Personale aggiuntivo comprensivo del coordinamento
- Acquisti, gestione generale, utile di gestione

R6 Gli oneri aggiuntivi di personale, riferiti al personale dipendente comunale, sono stati calcolati avendo a riferimento quanto corrisposto a titolo di performance in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 nell'anno 2020 con riferimento all'anno 2019.

Il personale aggiuntivo comprensivo del coordinamento, riferito al personale dipendente dell'O.E. è stato calcolato come indicato nella seguente tabella:

educatori	ore giorno	costo C3/D 1	giorni	ore anno	costo/educatore	costo/totale
3	7	€ 21,33	221	1548	€ 33.018,84	€ 99.056,52
coordinatore	ore giorno	costo D 2	giorni	ore anno	costo/coordinatore	costo/totale
1	4	€ 21,33	221	884	€ 18.855,72	€ 18.855,72
totale educatori e coordinatore						€ 117.912,24

La voce Acquisti, gestione generale e utile di gestione è stata calcolata nel seguente modo:

- acquisti/gestione € 12.000,00 (comprensivo di servizio pediatrico e di musicoterapia, acquisto libri, giochi, materiale di consumo, dotazione informatica)
- utile di gestione € 18.000,00



D7. Siamo a richiedere se attualmente sono presenti utenti disabili

R7. Nell'anno educativo 2020-2021 non sono presenti minori con verbale di disabilità. Un minore (nato anno 2019) è in possesso di certificazione di invalidità civile, per un problema sanitario, che al momento non ha richiesto interventi straordinari. Nell'anno educativo 2016/2017 ha frequentato l'asilo nido un alunno con disabilità, a cui è stato assegnato un educatore ad personam per 10 ore settimanali, residente in altro Comune, che ha assunto direttamente i costi.

D8. In caso di assenza del personale Comunale (ferie, permessi, malattie,...) spetta all'impresa aggiudicataria la sostituzione? In caso di riscontro affermativo dette ore come vengono retribuite all'impresa aggiudicataria? Sulla base dello storico in vostro possesso si chiede di indicare la media annua di dette ore divise tra il personale educativo e ausiliario

R8. Il Capitolato speciale disciplina compiutamente all'art. 7 sia il caso della sostituzione del personale comunale assente con diritto alla conservazione del posto (art. 7.7) che il caso della sostituzione del personale cessato dal servizio (art. 7.8). Si rimanda pertanto a quanto lì previsto.

L'onere della sostituzione è a carico dell'O.E. e non verrà retribuito a parte.

Le ferie per il personale comunale sono previste in 28 giorni all'anno oltre 4 giorni di c.d. festività soppresse per un totale di 32 giorni. Per la fruizione delle ferie si rinvia a quanto previsto dal capitolato (art. 7.2 lett b e art. 6.9. lett d). La fruizione delle ferie non può essere considerata come assenteismo, pertanto nel dare risposta alla richiesta di informazioni si tiene conto solo delle altre tipologie di assenza (malattia, infortunio, maternità, permessi, ecc.).

La media delle assenze del personale comunale è esposta con riferimento all'anno 2019, non essendo significativo l'anno 2020 per la chiusura dell'attività educativa, ed è la seguente:

- personale educativo: ore lavorative annue pro-capite per personale a tempo pieno 1.555, ridotte proporzionalmente per il personale part-time; percentuale di assenza sul teorico annuo: 14,76%, con un'assenza per maternità di oltre 10 mesi. Senza l'assenza per maternità, tale percentuale sarebbe pari al 7,44%;
- personale ausiliario: ore lavorative annue pro-capite per personale a tempo pieno 1.600, ridotte proporzionalmente per il personale part-time; percentuale di assenza sul teorico annuo: 18,83%, con un'assenza prolungata per malattia. Senza l'assenza per malattia tale percentuale sarebbe pari al 2,21%.

D9. In merito all'indicazione lettera q) pag. 18 del CSA siamo a richiedere se il personale comunale usufruisce del pasto? In caso affermativo a chi spetta il pagamento dei pasti? A quanto ammonta il costo unitario del pasto? Potete indicare, sulla base dello storico in vostro possesso la media annua dei pasti erogati

R9. Per il personale comunale, il servizio di mensa è disciplinato dagli artt. 45 e 46 del CCNL del 14/09/2000 del Comparto Regioni Autonomie Locali che prevedono che possono usufruire del servizio i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a 2 ore e non inferiore a 30 minuti.

Nel caso in cui ricorra il presupposto sopra richiamato, il personale comunale potrà scegliere se consumare i pasti preparati dall'O.E. che ha in essere la concessione del servizio di ristorazione scolastica ovvero utilizzare il servizio di mensa diffuso previsto per la generalità dei dipendenti comunali. Gli oneri conseguenti in entrambi i casi sono da intendersi a carico del Comune.



Per il proprio personale dipendente l’O.E. che risulterà affidatario del servizio dovrà provvedere con oneri a proprio carico come previsto dall’art. 9.1 lett. q del capitolato.

D10. Le ore indirette per riunioni, programmazione, incontri sono comprese negli importi della tabella “spesa annua” voci educatori e ausiliari personale comunale?

R10 - Le ore effettuate dal personale comunale per programmazione e riunioni sono comprese nella tabella "spesa annua" e ammontano a non oltre 1 ora/settimana.

D11. Le ore relative alle figure 9 e 10 del “Prospetto compresenza educatrici” risultano 7 (9:30-16:30) e non 6 come indicato, confermate?

R11. Le ore relative alle figure 9 e 10 sono 6, dalle 9:30 alle 16:30, con una pausa di 1 ora dalle 12:30 alle 13:30. L’orario è rappresentato a titolo indicativo e potrebbe essere organizzato con altre modalità.

Sondrio, 06 aprile 2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP
f.to Livio Tirone
(Firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005)

FAQ N. 4

D1. In merito alla gara in oggetto relativa al nido di Sondrio, chiedevamo cortesemente se gli importi da corrispondere al Comune di Sondrio da parte dell’aggiudicatario per il personale distaccato a "comando" indicati come "costo mensile" all’ultima colonna del prospetto di pagina 14 del Capitolato speciale di gara, verranno richiesti per gli 11 mesi di corrispettivo (da settembre a luglio) oppure anche in agosto (per un totale di 12 mesi).

R1. I costi mensili di cui all’ultima colonna del prospetto di pag. 14 del Capitolato verranno richiesti per i 12 mesi di corrispettivo (incluso anche agosto), per un totale di 13 mensilità.

Sondrio, 12 aprile 2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP
f.to Livio Tirone
(Firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005)



INTEGRAZIONE FAQ N. 3

Ad integrazione della risposta n. 1 alla domanda n. 1 della FAQ n. 3, si riportano i dati comunicati dall'Operatore Economico Intrecci Soc. Coop. Sociale in relazione all'appalto del servizio di pulizie:

ID	Livello	Mansione	Scatti anzianità maturari	CCNL	Tipologia	Ore dedicate al servizio	Migliorie contrattuali	Note
Op. 1	A2	Operario addetto alle pulizie	1 (Prossimo 12/2021)	Coop. sociali	T. IND.	10/sett	nessuna	Assente per maternità
Op. 2	A2	Operario addetto alle pulizie	5	Coop. sociali	T. IND.	5/sett	nessuna	Assunzione ai sensi L.381/91
Op. 3	A2	Operario addetto alle pulizie	2 (Prossimo 06/2021)	Coop. sociali	T. IND.	10/sett	nessuna	

Sondrio, 14 aprile 2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP

f.to Livio Tirone

(Firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005)

FAQ N. 5

D 1. A fronte di quanto previsto dall'articolo 6 del capitolato speciale d'appalto si chiede di confermare che il rapporto educatore bambino da applicare nell'organizzazione del servizio è 1:7 (e non 1:8). Se confermato si chiede se sono previste fasce orarie con standard di parametro differenti.

R 1. Come definito all'art. 6.4 del capitolato speciale d'appalto, si conferma che, nel rispetto dei criteri per l'accreditamento attualmente vigenti (All. 2 al capitolato), il rapporto educatore bambino deve essere pari a 1:7. I nuovi requisiti per l'esercizio degli asili nido, di cui alla D.G.R. 9 marzo 2020, n. XI/2929, introducono la distinzione tra ore di attività finalizzate (almeno 7/giorno) e non finalizzate (le restanti), che possono essere coperte anche con lo standard 1:10, ferma restando la garanzia della compresenza di almeno 2 operatori, per un numero di bambini inferiore a 10.

Pertanto il rapporto 1:7 deve essere applicato almeno nelle ore di attività finalizzate. Le ore di attività non finalizzate sono individuate nel momento del sonno (dalle 12:30 alle 13:30) e della consegna (dalle 15:30 e 16:30).

D 2. A fronte di una capienza massima prevista di 66 bambini (art. 1, punto 1.11) e della indicazione di formare al massimo 9 gruppi di bambini (max 3 per sezione) si chiede un chiarimento in merito alla composizione numerica dei gruppi. Ipotizzando 7 bambini per gruppo si arriva ad una capienza di 63 bambini.

R 2. Poiché la normativa prevede la possibilità di aumentare la capienza strutturale di una quota pari al 20%, le sezioni di 7 bambini possono accoglierne anche 8, soprattutto se oltre i due anni. Statisticamente



il 20% è assente. Pertanto si ipotizza il numero di 8 bambini grandi x 3 classi + 7 bambini più piccoli per 6 classi. Si segnala che la suddivisione rappresentata è indicativa, poiché le classi vengono definite soprattutto in base al livello di sviluppo dei bambini. Spesso le classi dei bambini inferiori all'anno di età ne accolgono solo 6.

D 3. Nel modello "Offerta economica" - Allegato D - è prevista la compilazione di una tabella con l'elenco delle unità di personale. In tale elenco va inserito anche il personale comunale in distacco, oltre a quello che verrà assunto dal concorrente? Se sì, si chiede di fornire i dati da inserire nei campi previsti dalla tabella per ogni unità di personale comunale (il costo orario, il n° ore di lavoro che vanno a determinare il costo totale, il livello e la qualifica).

R. 3. L'art. 2.5 del capitolato speciale d'appalto individua nei primi tre righi della prima tabella le voci di costo annuali del personale comunale comandato. L'art. 10, comma 5, del bando (e conseguentemente il modello di offerta economica) prevede, al fine di assicurare il rispetto degli articoli del d. lgs. n. 50/2016 colà richiamati, che sia indicato il costo della manodopera per il personale educativo. Tale indicazione si rende necessaria in quanto, mentre il costo del personale comunale è determinato con certezza, il costo del personale aggiuntivo comprensivo del coordinamento, indicato nel quarto rigo della prima tabella dell'art. 2.5 del capitolato, è riferito al personale dell'O.E. ed è una stima della stazione appaltante. La compilazione va effettuata su base dell'anno educativo. Laddove si dovesse ritener che, oltre al personale educativo, occorra anche personale ausiliario, occorre indicarlo. La tabella dell'allegato D infatti reca espressamente la dicitura "*se necessario aggiungere righe e/o una nuova tabella e/o allegati esplicativi*".

D 4. In un'organizzazione normale del servizio (non emergenza covid) l'accoglienza dei bambini/genitori è da prediligere nella "zona dedicata" (stanza accoglienza) - dato anche il fatto che tale spazio è citato nei documenti che vanno presi come riferimento, nello specifico "Carta qualità" e "Progetto educativo"? O invece l'accoglienza dei bambini può essere gestita in spazi e con modalità differenti?

R 4. L'organizzazione del servizio al momento prevede l'accoglienza quotidiana in una zona dedicata, come previsto dai documenti "Carta della qualità" e "Progetto educativo". In futuro potrebbero essere considerate altre soluzioni, se adeguate e funzionali al benessere dei bambini, subordinate alla valutazione del Servizio Istruzione e all'aggiornamento della documentazione.

D 5. La fideiussione provvisoria può essere emessa dal garante in formato digitale, oltre che essere firmata digitalmente?

R 5. L'art. 10, busta A, lett. C) del bando di gara disciplina compiutamente la materia.

FAQ N. 6

D.1 Con la presente si richiede se è possibile oltre al progetto tecnico inserire nella busta tecnica eventuali allegati grazie.

R. L'art. 12, lett. A) del bando individua per ogni sub-peso il numero massimo di facciate, a prescindere se parte della documentazione viene dichiarata dall'O.E. come allegati, che quindi, se presenti, saranno inclusi nel conteggio.



FAQ N. 7

D.1 Nel modello “Offerta economica” – Allegato D - è richiesto l’elenco del personale “educativo” impiegato nel servizio. E il personale ausiliario non è da inserire? Nell’eventualità che vada inserito si richiedono (dato che è comunale) i dati per tale compilazione (analogamente a quanto richiesto nella domanda di chiarimento inviata il 14/4/21).

R.1 Si veda quanto risposto nella FAQ N. 5, R.3.

Sondrio, 15 aprile 2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP

f.to Livio Tirone

(Firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005)

FAQ N. 8

Con la presente si richiede:

D.1 Il costo del pasto per il personale in appalto.

R.1 Si veda quanto risposto nella FAQ N. 3, R.9.

D.2 Se nel costo del personale comunale sono comprese anche le ore di formazione.

R.2. Il costo del personale comunale esposto è riferito a tutto il tempo contrattualmente previsto, al cui interno si colloca il c.d. monte ore che è dedicato ad attività diverse dal rapporto con i bambini, tra cui anche la formazione. Il costo esposto però non include i costi dei formatori.

D.3. Il costo dell’educatore per l’eventuale inserimento di un minore disabile verrà riconosciuto dall’amministrazione.

R. 3. Come si evince da quanto definito agli artt. 1.7 lett. n, 6.5 e 6.17 del capitolato speciale d’appalto l’eventuale inserimento di un minore in situazione di disabilità, se documentata dai servizi sanitari (verbale collegio INPS/ASST e profilo di funzionamento), è a carico dell’Operatore Economico, che potrà ridurre il numero dei presenti in sezione o incaricare un educatore aggiuntivo, previa specifica valutazione del bisogno e in accordo con il servizio istruzione. Si precisa che, qualora il minore non fosse residente a Sondrio, come previsto dalla normativa, la spesa rimarrebbe a carico del Comune di residenza, che potrà prendere accordi con l’Operatore economico per definire le modalità gestionali (o rimborsare i costi o assegnare un proprio educatore).



D.4 Il costo manodopera da inserire nel modello dell'offerta si riferisce solo alla manodopera del personale in appalto? va inserire l'importo totale o la quota sulla retta?

R. 4 Per la compilazione del modello di offerta economica si veda la FAQ N. 5, risposta n. 3.

D.5 Nel prospetto compresenza educatrici sono previste delle pause: durante tali pause, come viene garantita copertura.

R.5 Il personale deve alternarsi nelle pause, in modo da garantire la copertura secondo gli standard gestionali. Si richiama quanto esposto alla FAQ N. 5, R. 1, in merito agli standard relativi alle attività non finalizzate dalle 12:30 alle 13:30.

D.6 Non viene indicato il valore soglia nella formula lineare per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica.

R. 6 Nella formula lineare per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica non è previsto alcun prezzo soglia.

D.7 Si richiede il costo della manutenzione ordinaria dell'anno precedente.

R.7 Sul punto sono in corso di acquisizione le informazioni richieste e ci si riserva di pubblicarle in seguito.

FAQ N. 9

D1. Si chiede di specificare se sussiste l'obbligo di utilizzare il personale educativo comunale in distacco o se tale opzione è facoltativa.

R.1. L'art. 6, comma 1, del capitolato speciale d'appalto prevede che “L'esecuzione del contratto dovrà essere effettuata sia da personale alle dipendenze dell'Operatore Economico affidatario, che dal personale dipendente dal Comune assegnato in comando/distacco all'Operatore Economico affidatario”.

D2 Si chiede inoltre di chiarire se il personale ausiliario deve essere obbligatoriamente quello comunale (2 operatrici full time e 2 operatrici part time) stante il tenore della risposta alla FAQ n. 3 risposta n. 1 che ne indica la mera facoltà.

R.2 Tra il personale comunale che verrà assegnato all'Operatore Economico affidatario in comando rientra anche il personale ausiliario, come previsto all'art. 7 del capitolato.

Sondrio, 16 aprile 2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA DELEGATO DAL RUP

f.to Livio Tirone

(Firmato digitalmente ex d. lgs. n. 82/2005)