



Comune di Sondrio

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA CONTRATTUALE D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - È PREVISTA LA RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARI DELLE FF.AA

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DALLA COMMISSIONE

La commissione

.....omississ.....

f) stabilisce che nella correzione della prima prova scritta verranno attribuiti al massimo 6 (sei) punti per ogni quesito e che la valutazione avverrà, con riferimento a ciascun quesito come segue:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 3,40	risposte assenti o parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 3,50 a 4,10	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
4,20	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 4,30 a 4,80	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 4,90 a 5,40	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 5,50 a 6,0	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

g) stabilisce che il punteggio della seconda prova scritta e della prova orale verrà attribuito in trentesimi secondo il seguente schema:

punteggio numerico	Valutazione sintetica
Da 0 a 17	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze di rilievo che denotano un'insufficienza ampia nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 18 a 20	risposte parzialmente corrette, ma con errori o carenze che denotano un'insufficienza nella conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
21	risposte corrette che denotano una sufficiente conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 22 a 24	risposte corrette, anche nella forma, che denotano una buona conoscenza di uno o più degli argomenti affrontati
Da 25 a 27	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, che denotano una buona conoscenza di tutti gli argomenti affrontati
Da 28 a 30	risposte corrette, anche nella forma, con buona capacità di esposizione e di sintesi, e con approfondimenti critici e capacità di proporre soluzioni che denotano un'ottima conoscenza di tutti gli argomenti affrontati

Qualora lo svolgimento della prova scritta fosse completamente fuori tema, l'elaborato verrà classificato come "non valutabile".

* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.

COMUNE DI SONDARIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDARIO

Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333

Sito internet: www.comune.sondrio.it

E-mail: info@comune.sondrio.it

PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it

Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SERVIZIO PERSONALE



TRACCE PROVE SCRITTE

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova n. 1

Il candidato, nel tempo assegnato, tratti in modo sintetico ma esaustivo i seguenti argomenti:

Le principali competenze del sindaco di un comune nel decreto legislativo n. 267/2000

Il responsabile del procedimento nella legge n. 241/1990

Cenni sulla procedura aperta nel d. lgs. n. 50/2016

Il diritto di accesso civico c.d. “generalizzato” di cui all’art. 5, comma 2, del d. lgs. n. 33/2013

Il bilancio di previsione di un comune

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova n. 2

Il candidato, nel tempo assegnato, tratti in modo sintetico ma esaustivo i seguenti argomenti:

Le principali competenze del consiglio comunale nel decreto legislativo n. 267/2000

La comunicazione di avvio del procedimento nella legge n. 241/1990

Cenni sulla procedura negoziata nel d. lgs. n. 50/2016

Il diritto di accesso civico di cui all’art. 5, comma 1, del d. lgs. n. 33/2013

Le fasi dell’entrata nella contabilità di un comune

PRIMA PROVA SCRITTA

Prova n. 3

Il candidato, nel tempo assegnato, tratti in modo sintetico ma esaustivo i seguenti argomenti:

Le principali competenze della giunta comunale nel decreto legislativo n. 267/2000

La motivazione del provvedimento amministrativo nella legge n. 241/1990

Cenni sull’affidamento diretto nel d. lgs. n. 50/2016

Il diritto di accesso nella legge n. 241/1990

Le fasi della spesa nella contabilità di un comune

SECONDA PROVA SCRITTA

Prova n. 1

Il candidato, premessi brevi cenni sul procedimento di approvazione delle deliberazioni del consiglio comunale, predisponga uno schema di deliberazione di consiglio comunale di approvazione di un regolamento con dati a sua scelta.

SECONDA PROVA SCRITTA

Prova n. 2

Il candidato, premessi brevi cenni sul procedimento di approvazione delle deliberazioni della giunta comunale, predisponga uno schema di deliberazione di giunta comunale di concessione di un contributo con dati a sua scelta.

SECONDA PROVA SCRITTA

Prova n. 3

Il candidato, premessi brevi cenni sul procedimento di approvazione delle determinazioni dirigenziali in un comune, predisponga uno schema di determinazione di affidamento diretto di una fornitura con dati a sua scelta.