



COMUNE DI SONDRIO
(PROVINCIA DI SONDRIO)
piazza Campello n. 1 - tel. 0342/526111

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE GARA UFFICIOSA

AVVISO DI VENDITA MANUFATTO COMUNALE IN LOC. SASSELLA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI

VISTA la determinazione Reg. Gen. n. XXX del XX relativa all'indizione della procedura negoziata in oggetto;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Sondrio intende alienare un **manufatto in Loc. Sassella**, collocato all'interno di area di proprietà privata e identificato nel locale **Catasto Fabbricati al Foglio 46, Particella 207, Cat. D/1, rendita € 69,72**, superficie mq 34, verso il prezzo minimo di **€ 5.000,00** ed alle altre condizioni di cui appresso, in particolare verso l'assunzione di impegno a **spostare le apparecchiature idrauliche** lì alloggiate con le modalità indicate da Secam s.p.a., proprietaria delle apparecchiature stesse, secondo quanto dettagliato al successivo punto 11).

1) DESCRIZIONE ED IDENTIFICAZIONE CATASTALE DEL BENE

Manufatto ubicato in Sondrio, località Sassella, collocato all'interno di area di proprietà privata.

Individuazione catastale:

- Comune amministrativo di Sondrio censuario di Sondrio **Catasto Fabbricati Foglio 46, Particella 207, Cat. D/1, rendita € 69,72**, mq 34.

Per l'individuazione esatta e per i dati tecnici relativi al bene si rinvia alla seguente documentazione pubblicata sul sito web comunale:

- estratto mappa catastale;
- perizia estimativa.

Il manufatto contiene apparecchiature idrauliche, ora dismesse, di proprietà di Secam s.p.a., che l'acquirente dovrà spostare in altra sede, come precisato al successivo punto 11).

Il bene (manufatto e apparecchiature idrauliche) è visionabile in orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì, previa richiesta al Settore servizi tecnici del Comune (referente: geom. Luciano Balsarri, telefono 0342/526326, e-mail balsarri@comune.sondrio.it).

2) PROCEDURA DI GARA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara prescelta è quella negoziata mediante gara ufficiosa (art. 11 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina delle alienazioni dei beni immobili del Comune", d'ora innanzi anche solo "Regolamento") consistente nella pubblicazione del presente avviso al fine di acquisire offerte da parte dei soggetti interessati (prima fase a carattere esplorativo).

Il sistema di aggiudicazione previsto è quello delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base di gara previsto nel presente avviso.



Ai confinanti viene riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto del bene oggetto di alienazione, a norma dell'art. 7, comma 5, del Regolamento, alle condizioni e secondo le modalità di cui al successivo punto 15).

L'aggiudicazione verrà disposta a favore di chi risulterà aver presentato l'offerta migliore a seguito della pubblicazione del presente avviso, con le seguenti modalità:

- in caso di presentazione di una sola offerta valida: direttamente a favore dell'offerente alle condizioni d'offerta;
- in caso di presentazione di più offerte valide: a favore di chi risulterà il miglior offerente all'esito di una seconda fase di contrattazione diretta e separata con i soggetti che hanno presentato le offerte più vantaggiose;

fatto salvo l'esercizio del diritto di prelazione da parte degli aventi diritto nelle modalità e nei tempi come descritti al successivo punto 15).

3) PREZZO A BASE D'ASTA

Il valore di stima posto a base d'asta è di € **5.000,00** (euro cinquemila/00).

Sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, mentre non sono ammesse offerte in diminuzione, come meglio precisato più avanti.

La cessione è esente dall'imposta sul valore aggiunto (IVA), ai sensi del punto 8 bis dell'art. 10 del d.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633, ed in quanto trattasi di attività occasionale per il Comune e non esercizio di impresa ex art. 4 del citato d.P.R. ed è soggetta alle imposte di bollo, registro, ipotecaria e catastale e più in generale a tutti i tributi previsti dalle norme vigenti.

4) DEPOSITO CAUZIONALE

Per essere ammessi alla procedura gli interessati dovranno costituire, prima della presentazione dell'offerta, un deposito a titolo di cauzione pari al 10% dell'importo a base d'asta e pertanto pari a € **50,00**, da prestare con una delle seguenti modalità:

- 1) versamento in contanti o mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere del Comune, Banca CREVAL (codice IBAN: IT67W0521611010000000005981);
- 2) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da istituto di credito o compagnia di assicuratrice autorizzata, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di rilascio, recante la clausola che l'istituto mittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, comma 2, del Codice Civile), nonché l'operatività della garanzia entro e non oltre 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

In caso di non aggiudicazione, il predetto deposito cauzionale sarà svincolato con sollecitudine. Il concorrente che abbia eventualmente effettuato il versamento tramite bonifico bancario, e che intenda richiederne la restituzione sempre tramite bonifico, dovrà precisare le proprie coordinate bancarie. In mancanza di tale indicazione, la restituzione avverrà in contanti e il concorrente dovrà presentarsi presso il Tesoriere comunale, dopo aver ricevuto il relativo avviso, che gli verrà recapitato tramite posta (cfr. a tal fine le note contenute nell'allegato "A").

In caso di aggiudicazione, la cauzione avrà carattere di versamento in acconto sul prezzo oppure, in caso di rifiuto di dare seguito al contratto di compravendita, sarà incamerata dal Comune.

5) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere indirizzate al Comune di Sondrio e dovranno pervenire, in busta chiusa (c.d. "busta principale"), all'ufficio protocollo del Comune di Sondrio

ENTRO LE ORE DEL GIORNO

in uno dei seguenti modi:

- per posta all'indirizzo Comune di Sondrio, piazza Campello n. 1, 23100 Sondrio;



- presentate di persona all'URP (piazza Campello 1, piano terra, apertura nei giorni feriali: 9:00-12:00/14:30-16:30) previo appuntamento:
 - tramite il sito web comunale alla pagina <https://www.comune.sondrio.it/urpprotocollo/>
 - per telefono: 0342-526311, 0342-526312
 - per mail: info@comune.sondrio.it

All'esterno della busta principale, da presentare chiusa, dovranno chiaramente indicarsi:

- **l'oggetto della gara**
- **le generalità dell'offerente (cognome/nome o denominazione, indirizzo/sede).**

Resta inteso che il recapito rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non ammessi.

All'interno della busta principale dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni obbligatorie di cui al successivo punto 7).

6) OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo, in un'unica seduta pubblica, presso la sede del Comune di Sondrio, a cura del Dirigente che ha promosso la procedura o di suo delegato (art. 11, comma 4, del "Regolamento" e art. 5 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e per le acquisizioni in economica)

IL GIORNO _____, ALLE ORE _____.

Nel corso della seduta il Dirigente (o suo delegato) esaminerà dapprima la documentazione amministrativa e, se la stessa verrà ritenuta completa e corretta, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e agli adempimenti conseguenti.

PUBBLICITÀ DELLA SEDUTA E RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

*Allo scopo di assicurare il rispetto della normativa in materia di prevenzione del contagio da coronavirus, **la pubblicità delle operazioni di gara sarà assicurata mediante apposita videoconferenza.***

Alla seduta in videoconferenza potranno partecipare tutti i soggetti interessati, con precedenza agli offerenti o ai loro rappresentanti.

Per poter partecipare alla videoconferenza chiunque vi abbia interesse, almeno 15 minuti prima dell'inizio della seduta, dovrà inviare apposita richiesta alla casella mail contratti@comune.sondrio.it indicando un proprio indirizzo di posta elettronica al quale verrà spedito un invito tramite mail.

*Si rende noto che il sistema informatico scelto dal Comune per la videoconferenza è CISCO Webex, che presuppone l'installazione su pc o su smartphone di apposita applicazione ovvero l'uso di un browser compatibile (consigliato Google Chrome). **Resta ad esclusivo carico del soggetto interessato l'onere di dotarsi di strumentazione tecnologica adeguata e di una linea internet che possa sostenere la connessione.***

7) DOCUMENTI DA PRESENTARE

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, un plico (busta principale di cui al precedente punto 5) contenente:



DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (in carta libera) **concernente i requisiti di partecipazione**, sottoscritta dall'offerente a dimostrazione del possesso di tutti i requisiti per poter partecipare alla presente gara (come elencati al successivo punto 12), **redatta utilizzando preferibilmente lo schema “Allegato A” al presente avviso** (*l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni presentate*);
- b) **fotocopia**, non autenticata, di un **documento di identità** del sottoscrittore;
- c) documento comprovante la costituzione del **deposito cauzionale** di cui al precedente punto 4);

DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

- d) **BUSTA CHIUSA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**, separata dalla restante documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c), contrassegnata all'esterno con la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” o **denominazione simile**, contenente l'offerta economica, in competente bollo da € 16,00; l'offerta dovrà essere compilata come da facsimile allegato al presente avviso (**Allegato B**), indicante la **percentuale offerta sull'importo a base di gara**. Sono ammesse solo offerte **alla pari o in aumento**. L'offerta in percentuale dovrà essere espressa in cifre, **con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola** (eventuali cifre decimali oltre la seconda non verranno prese in considerazione).

L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente o, nel caso di offerte cumulative, da tutti gli offerenti (come appresso precisato).

Sono ammesse anche offerte di persone fisiche per procura, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio, pena l'esclusione. In tal caso, l'aggiudicazione e il contratto si intenderanno fatti in nome e per conto del/i mandante/i. L'originale della eventuale procura speciale dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più concorrenti sottoscritte da tutti gli offerenti ovvero che abbiano conferito procura speciale ad uno di essi. In tal caso, la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera a) del presente punto (schema “Allegato A”) dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti.

Sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924. In tal caso l'offerente dovrà possedere i requisiti necessari per essere ammesso alla gara e costituire, a suo nome, il deposito a garanzia dell'offerta.

8) CAUSE DI ESCLUSIONE E INCAPACITÀ DI CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Non possono partecipare alla presente gara:

- a) coloro che si trovino in una causa di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) i dipendenti del Comune di Sondrio che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisorio in merito;



- d) gli Amministratori comunali (sindaco, componenti della giunta o del consiglio comunale, direttamente o per interposta persona), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento;
- e) le persone giuridiche che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero che hanno in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO PRESSO CUI È POSSIBILE PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI

Responsabile del procedimento in oggetto a norma della legge n. 241/1990 è il Dirigente del Settore servizi finanziari e culturali, dott.sa Cristina Casali (tel. 0342/526294).

L'ufficio presso cui è possibile prendere visione degli atti è l'ufficio contratti, con sede in Sondrio, piazza Campello n. 1, secondo piano, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30 – previo appuntamento: mail contratti@comune.sondrio.it – tel. 0342/526410 – 526395 - 526298.

10) IMPORTO A CARICO AGGIUDICATARIO, TERMINI E MODALITÀ PAGAMENTO

Sarà a carico dell'aggiudicatario il prezzo di cessione, come risultante dal provvedimento di aggiudicazione. L'aggiudicatario dovrà versare l'importo di cessione prima della stipulazione del contratto a seguito di richiesta del Comune e comunque non oltre 45 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Non sono ammesse dilazioni di pagamento o rateizzazioni. In caso di mancato versamento dell'importo richiesto nel termine assegnato dal Comune, l'aggiudicatario si considera decaduto e si procederà all'incameramento della cauzione ed all'aggiudicazione al secondo miglior offerente, se presente.

11) ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, l'assegnatario dovrà, a sua cura e spese, individuare e segnalare al Comune un ufficiale rogante di fiducia in Sondrio, che si occuperà della stipulazione del contratto di cessione in forma trascrivibile; saranno a carico dell'assegnatario tutte le spese contrattuali ed erariali conseguenti alla stipulazione (imposte di registro, ipotecaria, catastale, imposta di bollo, competenze notarili), nessuna esclusa, a norma del codice civile e dell'art. 14, comma 2, Regolamento.

Inoltre, secondo le intese già raggiunte con Secam s.p.a. e con la proprietà dell'area interessata (Fg. 46 mapp. n. 120), l'acquirente dovrà a sua cura e spese spostare le apparecchiature idrauliche di proprietà di Secam presenti all'interno del manufatto come qui precisato:

- realizzazione di un nuovo manufatto in muratura in corrispondenza del muro di confine del mappale n. 120 Fg. 46 e trasferimento delle apparecchiature, con le modalità dettagliate nell'allegato documento denominato “*Indicazioni spostamento manufatto*” e riportante “*Planimetria stato di fatto rete acquedottistica*” e “*Planimetria proposta risoluzione interferenza*” (**Allegato C**);
- il nuovo manufatto dovrà essere dotato di uno sportello lato est in modo che Secam possa effettuare le attività di manutenzione senza dover accedere all'interno del cortile privato mapp. 120;
- tutti gli oneri economici saranno a carico dell'aggiudicatario; Secam potrà intervenire a sua cura ma a spese dell'aggiudicatario, solo a seguito di accettazione da parte di questi di apposito preventivo redatto da Secam stessa;
- in ogni caso l'intervento sarà coordinato da Secam, soprattutto per quanto riguarda lo spostamento delle opere idrauliche;



- d'intesa con la proprietà dell'area interessata, l'aggiudicatario provvederà ad acquisire e mettere a disposizione, in via anticipata, tutti i permessi/autorizzazioni privati e pubblici necessari alla realizzazione delle opere.

12) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara coloro che:

- 1) non si trovino in alcuna delle situazioni di cui al precedente punto 8);
- 2) dichiarino di conoscere esattamente la consistenza di stato e d'uso del bene oggetto di cessione, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito nella determinazione dell'offerta;
- 3) dichiarino di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché del Regolamento per la disciplina delle alienazioni dei beni immobili del Comune di Sondrio;
- 4) dichiarino in particolare di impegnarsi a spostare, a propria cura e spese le apparecchiature idrauliche di proprietà di Secam s.p.a. presenti all'interno del manufatto con le modalità dettagliate al precedente punto 11).

13) PRESCRIZIONI VARIE E SANZIONI

L'offerta ha natura di proposta irrevocabile. La presentazione dell'offerta vincola da subito l'offerente per 180 giorni, fatto comunque salvo il diritto di prelazione di cui al successivo punto 15), mentre il Comune di Sondrio non assumerà verso l'aggiudicatario provvisorio alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la procedura in questione avranno conseguito piena efficacia giuridica, previa verifica di veridicità delle dichiarazioni rese dall'offerente. Laddove l'aggiudicatario provvisorio non abbia reso dichiarazioni veritiere oppure decorso il summenzionato termine di 180 giorni senza che sia stato possibile addivenire alla stipulazione del contratto per fatto imputabile a colpa dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di recedere dall'obbligazione sorta dall'aggiudicazione definitiva e di incamerare la cauzione, salva l'azione per ulteriori danni.

Resta inteso che:

- trascorsa l'ora fissata per la presentazione dell'offerta, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti consegnata nei modi indicati nel presente avviso e non si darà corso all'apertura della busta e del plico in essa contenuto se non chiusi;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposito plico interno debitamente chiuso. In questo caso l'offerta o il plico verrà debitamente controfirmato dal Dirigente o suo delegato con indicate le irregolarità - che saranno riportate nel verbale - e rimarrà acquisito agli atti di gara;
- non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale offerta.

14) CONDIZIONI DI CESSIONE

L'immobile viene venduto a corpo e nello stato di fatto (salvo lo spostamento delle apparecchiature idrauliche, come da precedente punto 11) e di diritto esistente al momento della pubblicazione all'Albo del presente avviso, che la parte acquirente dichiara di ben conoscere ed accettare con tutte le servitù attive e passive, note ed ignote, apparenti e non apparenti, continue e discontinue, con tutti



i diritti, ragioni, azioni, pertinenze, eccezioni, oneri quali dall'ente posseduti in forza del suo titolo di proprietà e di suo possesso e quali risultanti anche dalla relazione di perizia tecnica allo scopo effettuata.

15) DIRITTI DI PRELAZIONE DA PARTE DEI CONFINANTI

Ai confinanti è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto al prezzo di aggiudicazione, a seguito dell'espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del vigente regolamento comunale per la disciplina delle alienazioni di beni immobili.

La prelazione dovrà essere eventualmente esercitata nel termine di quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune dell'esito di aggiudicazione, mediante apposita comunicazione scritta da far pervenire al Comune a cura del confinante. Qualora il migliore offerente sia già confinante, non sarà necessario l'invio di questa ulteriore comunicazione scritta.

Sono considerati confinanti i titolari del diritto di proprietà dei beni immediatamente limitrofi secondo le risultanze catastali.

Ai fini del valido esercizio del diritto di prelazione, il confinante dovrà fornire prova, entro il termine massimo di 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito, dell'avvenuta costituzione di un deposito cauzionale pari al 10% del prezzo di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso di esercizio della prelazione da parte dei soggetti aventi diritto, l'aggiudicatario non potrà vantare nei confronti dell'Amministrazione alcun diritto, né reclamare alcuna indennità di sorta. In questo caso l'aggiudicatario avrà solo diritto alla restituzione del deposito cauzionale.

Qualora invece non venga esercitato il diritto di prelazione si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'asta al concorrente che ha presentato la migliore offerta secondo quanto stabilito al precedente art. 2.

16) PRECISAZIONI

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva di annullare o revocare il medesimo, dar corso o meno all'espletamento della procedura, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta. Niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Sondrio, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

17) INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la gara con la conseguente esclusione;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di gara; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;
- e) il concorrente ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:



- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;
- f) l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
- dell'originale dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - della logica applicata al trattamento;
 - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.
- g) l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- h) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio, in persona del Dirigente del Settore servizi finanziari e culturali pro-tempore, domiciliato per la carica presso questo Comune;
- i) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Tirone Livio - Dirigente del Settore servizi istituzionali - telefono: 0342-526230; fax: 0342-526333; mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC: protocollo@cert.comune.sondrio.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme e le condizioni contenute nelle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Per qualsiasi informazione di carattere sia tecnico che amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio contratti (tel. 0342/526.298 – 410 – 395, mail: contratti@comune.sondrio.it).

Sondrio, _____

Il Dirigente del Settore servizi finanziari e culturali
f.to Cristina Casali

Si allegano:

- A. Modulo autocertificazione requisiti di partecipazione
- B. Modulo offerta economica
- C. Indicazioni spostamento manufatto